С С С Р

О Т Р А С Л Е В О Й С Т А Н Д А Р Т

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПОЛОЖЕНИЙ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ

ОСТ 23.49-82

Министерство тракторного и сельскохозяйственного машиностроения

г.Москва

gost.e-ecolog.ru

УДК 65.011.56:002 Группа Т55

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПОЛОЖЕНИЙ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ

ОСТ 23.49-82

Введен впервые

Приказом Министерства тракторного и сельскохозяйственного машиностроения от ___ _____ 19___ г. № ____ срок введения установлен с 01.09 1982 г.

Настоящий стандарт устанавливает для всех производственных объединений и предприятий отрасли общие требования к разработке положений о структурных подразделениях аппарата управления, в том числе положений о подразделениях конструкторско-технологических служб.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Положения должны разрабатываться на каждое структурное подразделение аппарата управления производственных объединений, предприятий.

В положениях должны устанавливаться рациональное распределение задач и функций между структурными подразделениями, взаимоотношения с другими подразделениями, регламент прав и ответственности руководителей подразделений.

I.2. Задача - конечный результат деятельности, который должен быть достигнут за назначенный интервал времени;

Издание официальное Перепечатка воспрещена

функция - группа однородных работ (процедур), направленных на достижение поставленных задач или целей;

работа (процедура) - упорядоченная совокупность взаимосвязанных определенными отношениями действий, являющихся частью функций, направленных на решение задач.

1.3. Положения о структурных подразделениях являются юридическими документами и предусматривают принцип однозначной ответственности за невыполнение обязанностей.

2. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

2.1. Положения о подразделениях включают следующие разделы:

общие положения;

задачи;

функции;

организационную структуру подразделения;

взаимосвязи с другими подразделениями;

права начальника подразделения;

ответственность начальника подразделения.

2.1.1. В разделе "Общие положения" должны указываться:

точное, полное и сокращенное название подразделения;

цель функционирования подразделения;

статус подразделения, его подчиненность;

какие объекты имеет в своем подчинении;

порядок назначения и освобождения должностного лица, возглавляющего подразделение;

порядок утверждения структуры и штатов подразделения;

перечень правовых, директивных и нормативных документов, которыми руководствуется данное подразделение в своей деятельности.

2.I.2. В разделе "Задачи" должны формулироваться основные задачи, решаемые подразделением.

2.I.3. В разделе "Функции" должны излагаться в логической последовательности все общие функции, в том числе: планирование, организация, регулирование, координация, контроль, учет, анализ, стимулирование, выполняемые подразделением в соответствии с задачами, сформулированными в разделе "Задачи". Каждая группа функций или функция должна соответствовать основной задаче.

2.I.4. В разделе "Организационная структура подразделения" подробно излагается перечень должностных лиц, бюро, групп и отдельных исполнителей, входящих в состав подразделения. Прилагается организационная структура в виде схемы, где указывается административная подчиненность.

2.I.5. В разделе "Взаимосвязи с другими подразделениями" по вертикали и горизонтали показываются основные функциональные взаимосвязи, в которые вступает данное подразделение с другими подразделениями и службами при подготовке, согласовании, принятии (утверждении) и реализации управленческих решений. Функциональные взаимосвязи оформляются в соответствии с табл.I.

Таблица I

Наименование взаимосвязанного подразделения	Получает		Выдает	
	вид информации, наименование документа	сроки или периодичность получения информации	вид информации, наименование документа	сроки или периодичность получения информации
I	2	3	4	5

2.I.6. В разделах "Права начальника подразделения" и "Ответственность начальника подразделения" должен указываться перечень прав, необходимых для реализации функций руководителя подразделения по

отношению к другим подразделениям и должностным лицам, а также перечень работ и показателей, за которые несет ответственность начальник подразделения.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЙ

3.1. Разработке положений должен предшествовать анализ распределения задач и функций между подразделениями.

3.2. Порядок разработки, согласования и утверждения положений показан в табл.2.

Таблица 2

Наименование	Разрабатывает	Согласовывает	Утверждает
Положение о подразделении аппарата управления ПО (предприятия)	Руководитель подразделения аппарата управления ПО (предприятия)	Со всеми взаимосвязанными подразделениями аппарата управления ПО (предприятия), с главными специалистами и юридическим отделом	Генеральный директор ПО (директор предприятия)
Положение о подразделении производственной единицы ПО	Руководитель подразделения аппарата управления производственной единицы ПО	Со всеми взаимосвязанными подразделениями аппарата управления производственной единицы, с главными специалистами, с соответствующим подразделением аппарата управления головного завода, с юридическим отделом (юрисконсультом)	Директор предприятия

Примечание. Разногласия, возникающие при согласовании положений, разрешаются: для подразделений аппарата управления ПО - генеральным директором ПО; для подразделений аппарата управления производственной единицы ПО - директором производственной единицы ПО; для подразделений аппарата управления предприятия непосредственного подчинения ВПО - директором предприятия.

3,3. Утвержденный первый экземпляр хранится в канцелярии.

3.4. По мере необходимости положение должно пересматриваться и уточняться. Решение о пересмотре существующего положения принимается должностным лицом, утвердившим положение. Порядок пересмотра положения должен быть тот же, что и при разработке.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОСТ 23.49-82

Изме-нения	Номера листов (страниц)			Номер доку-мента	Подпись	Дата	Срок вве-дения из-менений
	изме-нен-ных	заме-нен-ных	новых	аннули-рован-ных			

УТВЕРЖДЕНО

Министерство тракторного и сельскохозяйственного машиностроения

Заместитель Министра Г.С.Кириченко

"31" мая 1982 г.

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПОЛОЖЕНИЙ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

ОСТ 23.49-82

Центр НОТ "Сельхозмаш"
Директор А.Н.Максуры

Зав.отделом оргструктур В.А.Столярова

Зав.сектором отдела оргструктур С.Е.Дементь

СОГЛАСОВАНО:

Управление организации труда и заработной платы В.Ф.Кругликов

Техническое управление А.И.Орлов

Научно-исследовательский институт технологии тракторного и сельскохозяйственного машиностроения (НИИтракторосельхозмаш)
Заместитель директора И.Н.Ухаров

Зав.отделом стандартизации и ЕСТПП Н.И.Лапатов

НПО "Союзпромтрактор" В.В.Бурдин

НПО "Союзсельхозтрактор" А.Ф.Ершов

НПО "Союзсельхозмашгидроагрегат" Д.Е.Ханин

НПО "Союзтрактородвигатель" Е.Г.Радченко

НПО "Союзтракторозапчасть" Г.С.Зайковский

НПО "Союзпочвомаш" И.П.Гаврилов

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ по Министерству тракторного и сельскохозяйственного машиностроения от ___ _____19___г. № _____

ИСПОЛНИТЕЛИ: С.М.Кашеваров, В.А. Столярова, Г.И. Черкасский, Т.В.Кемчугова.

gost.e-ecolog.ru