НИПИОТСТРОМ
Минстройматериалов СССР

# Сборник

## отраслевых организационно-методических стандартов системы стандартов безопасности труда в промышленности строительных материалов

Москва 1988

gost.e-ecolog.ru

*Издание официальное*

Научно-исследовательский и проектный институт по газоочистным сооружениям, технике безопасности и охране труда в промышленности строительных материалов (НИПИОТСТРОМ) Минстройматериалов СССР

# Сборник

## отраслевых организационно-методических стандартов системы стандартов безопасности труда в промышленности строительных материалов




Москва Стройиздат 1988

УДК 691.002.658.345:006.354

**Сборник** отраслевых организационно-методических стандартов системы стандартов безопасности труда в промышленности строительных материалов/НИПИОТСТРОМ.— М.: Стройиздат, 1988.— 223 с.— ISBN 5—274—00392—3.

Содержит отраслевые организационно-методические стандарты Системы стандартов безопасности труда в промышленности строительных материалов (ССБТ СМ), определяющие основы управления безопасностью труда и устанавливающие: основные положения ССБТ СМ, структуру, состав, обязанности и права службы техники безопасности, обязанности по охране труда руководителей и специалистов, организацию обучения работающих безопасности труда и контроля за состоянием безопасности труда на предприятиях, методы определения экономической эффективности по улучшению условий и охраны труда, функциональные обязанности подразделений, ответственных за стандартизацию в области безопасности труда на всех административных уровнях Минстройматериалов СССР, содержание, порядок разработки, согласования и утверждения инструкции по охране труда.

Для руководителей и специалистов системы Минстройматериалов СССР.

Составлен НИПИОТСТРОМ (инженерами В. Г. Королевым, А. А. Тряпицыным, Т. В. Барановой, Н. А. Горощенко, С. А. Кузовлевой, Е. М. Ахмеровой).

**С** $\frac{3201000000-623}{047(01)-88}$ **Инструкт.-нормат., I вып.— 179—88**

ISBN 5—274—00392—3

© **Стройиздат, 1988**

УДК 658.382.3 Группа Т58

# ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

Система стандартов безопасности труда в промышленности строительных материалов. Организация контроля за состоянием безопасности труда на предприятиях

ОСТ 21.112.0.006—84

Введен впервые

Приказом Министерства промышленности строительных материалов СССР от 29 ноября 1984 г. № 623.

Срок введения установлен

**с 1 января 1986 г.**

Настоящий стандарт устанавливает порядок, организационные формы и методические основы административно-общественного контроля за состоянием безопасности труда на предприятиях и в организациях системы Министерства промышленности строительных материалов СССР (обязательное приложение 1).

2. На предприятиях и в организациях системы Минстройматериалов СССР, именуемых в дальнейшем предприятия, состояние безопасности труда должно контролироваться в соответствии со схемой, приведенной в таблице.

| Ступень контроля | Лица, осуществляющие контроль | Объекты контроля | Периодичность контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | Руководитель производственного участка, осуществляющий руководство работами (начальник производственного участка, начальник смены, мастер) и имеющий в своем подчинении рабочих; | Все рабочие места, рабочие зоны и участки производства работ, где работы выполняются персоналом, непосредственно подчиненных руководи- | Ежедневно во всех сменах и бригадах всех цехов и структурных подразделений предприятия в начале смены |

*Издание официальное* Перепечатка воспрещена

Переиздание

*Продолжение*

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | профсоюзный групповой организатор или общественный инспектор по охране труда цехового комитета профсоюза, дежурный по охране труда | телю производственного участка | |
| II | Комиссия цеха или структурного подразделения предприятия в составе:<br>начальника цеха или руководителя структурного подразделения предприятия (председателя комиссии);<br>председателя цехового комитета профсоюза, или председателя комиссии по охране труда цехового комитета профсоюза (заместителя председателя комиссии);<br>медицинского работника, закрепленного за цехом или структурным подразделением; представителей служб главного механика, главного энергетика и главного технолога предприятия или руководителей технических служб цеха (механик, энергетик и инженер-технолог цеха);<br>инженера по охране труда и технике безопасности | Все рабочие места, рабочие зоны и участки производства работ, где работы выполняются персоналом цеха или структурного подразделения предприятия | Два раза в месяц во всех цехах и структурных подразделениях предприятия по утвержденному графику |
| III | Комиссия предприятия в составе:<br>руководителя или главного инженера предприятия (председателя комиссии);<br>председателя профсоюзного комитета предприятия или председа- | Все участки производства работ на предприятии | Один раз в месяц во всех цехах и структурных подразделениях предприятия по утвержденному графику |

*Продолжение*

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | теля комиссии по охране труда профсоюзного комитета предприятия (заместителя председателя комиссии);<br>руководителя службы охраны труда и техники безопасности предприятия;<br>руководителя медицинской службы предприятия;<br>главных специалистов предприятия (главного механика, главного энергетика, главного технолога);<br>руководителя службы эксплуатации и ремонта производственных зданий предприятия; работников, осуществляющих на предприятии технический надзор за газовым хозяйством, грузоподъемными машинами, сосудами под давлением; руководителей пожарной охраны и газоспасательной службы предприятия | | |

Комиссия цеха или структурного подразделения предприятия должна осуществлять проверку в присутствии руководителя проверяемого производственного участка, комиссия предприятия — в присутствии начальника или руководителя проверяемого цеха или структурного подразделения предприятия.

3. Организацию административно-общественного контроля за состоянием безопасности труда на предприятиях должен осуществлять руководитель предприятия.

4. Лица, осуществляющие административно-общественный контроль, а также сроки (график) проверок должны быть определены по согласованию с профсоюзным комитетом предприятия и утверждены приказом руководителя предприятия.

5. Административно-общественный контроль за состоянием безопасности труда на предприятии на всех ступенях контроля должен осуществляться по программам (обязательные приложения 2, 3, 4).

6. Все нарушения безопасности труда, выявленные при проверках, должны фиксироваться в журналах установленной формы (обязательные приложения 5, 6) с указанием:

мероприятий и сроков по ликвидации нарушений;

лиц, ответственных за выполнение установленных мероприятий;

мер по обеспечению безопасности работающих на период устранения нарушений.

На первой странице журнала должна быть помещена программа проверки состояния безопасности труда. Страницы журнала должны быть размером не менее 210×297 мм (формат А4 по ГОСТ 2.301—68*).

Журналы должны заполняться руководителями проверок (начальниками производственных участков, председателями комиссий цеха и предприятия) или по их указанию лицами, осуществляющими контроль.

Журналы должны храниться у начальников цехов и руководителей структурных подразделений предприятия.

7. При обнаружении во время проверок любых нарушений, которые могут привести к авариям или представляют непосредственную опасность для жизни или здоровья работающих, руководители проверок должны на месте принять оперативные меры по ликвидации источника опасности. При необходимости производственное оборудование должно быть отключено, технологический процесс остановлен, все работы в опасной зоне прекращены, люди из опасной зоны удалены.

8. Нарушения безопасности труда, ликвидация которых не связана с длительной технической или организационной подготовкой, должны устраняться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя производственного участка.

9. О нарушениях безопасности труда, которые не могут быть устранены силами производственного участка и цеха (структурного подразделения), начальник цеха (руководитель структурного подразделения) должен сообщить руководителю или главному инженеру предприятия.

Руководитель (главный инженер) предприятия совместно с начальником цеха (руководителем структурного подразделения), руководителем службы охраны труда и техники безопасности и главным специалистом предприятия, в сфере деятельности которого находится источник опасности, должен определить конкретные мероприятия по ликвидации обнаруженных нарушений. Эти мероприятия с указанием сроков выполнения, лиц, ответственных за выполнение, и мер по обеспечению безопасности на период устранения нарушений должны быть занесены в «Журнал контроля за состоянием безопасности труда в цехе (структурном подразделении)».

10. Организационно-методическое руководство административно-общественным контролем за состоянием безопасности труда на предприятии должна осуществлять служба охраны труда и техники безопасности предприятия.

11. Работники службы охраны труда и техники безопасности предприятия должны:

составлять с учетом специфики предприятия и с участием начальников цехов (руководителей структурных подразделений) дополнения к программам проверок состояния безопасности труда для всех ступеней административно-общественного контроля, согласовывать их с профсоюзным комитетом предприятия и представлять на утверждение руководителю предприятия;

определять состав и графики работы комиссий цехов (по предложениям начальников цехов и руководителей структурных подразделений) и комиссии предприятия, согласовывать их с профсоюзным комитетом предприятия и представлять на утверждение руководителю предприятия;

инструктировать руководителей производственных участков, начальников цехов, руководителей структурных подразделений, членов комиссии цехов и членов комиссии предприятия по организации и порядку ведения административно-общественного контроля;

участвовать в разработке мероприятий по ликвидации нарушений безопасности труда, выявленных комиссиями цехов и комиссией предприятия;

обеспечивать начальников цехов и руководителей структурных подразделений предприятия журналами контроля за состоянием безопасности труда;

осуществлять не реже двух раз в месяц контроль за правильным ведением журналов и своевременным выполнением мероприятий по ликвидации нарушений безопасности труда.

12. В рамках административно-общественного контроля за состоянием безопасности труда начальники цехов и руководители структурных подразделений должны:

определять производственные участки в цехе (структурном подразделении), на которых должен проводиться административно-общественный контроль за состоянием безопасности труда;

представлять службе охраны труда и техники безопасности список руководителей производственных участков, осуществляющих административно-общественный контроль, и предложения по составу и графику работы комиссии цеха;

разрабатывать мероприятия по ликвидации выявленных в цехе нарушений безопасности труда;

обеспечивать руководителей производственных участков журналами контроля за состоянием безопасности труда;

осуществлять ежедневно контроль за правильным ведением журналов в цехе и своевременным выполнением мероприятий по ликвидации нарушений безопасности труда.

13. На предприятиях, в состав которых входят территориально разобщенные цеха, комиссия предприятия может быть подразделена на отдельные подкомиссии, руководство которыми должно быть возложено приказом руководителя предприятия на главных специалистов предприятия.

14. По результатам проверок, проведенных комиссией предприятия, руководитель предприятия должен издавать приказы о состоянии и мерах повышения безопасности труда.

Мероприятия, установленные приказом, должны быть занесены в «Журнал контроля за состоянием безопасности труда в цехе (структурном подразделении)» с указанием сроков выполнения, лиц, ответственных за выполнение, и мер по обеспечению безопасности на период устранения нарушений.

15. При несчастных случаях с тяжелым исходом, связанных с производством, комиссии второй и третьей ступени должны провести внеочередную проверку состояния безопасности труда.

16. На всех ступенях административно-общественного контроля должна осуществляться и проставляться в журналах (обязательные приложения 5, 6) оценка состояния безопасности труда.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

Обязательное

**Перечень предприятий и организаций системы Минстройматериалов СССР, которые должны осуществлять административно-общественный контроль за состоянием безопасности труда**

1. Автотранспортные предприятия
2. Геолого-разведочные партии
3. Геолого-разведочные экспедиции
4. Горно-геологические партии
5. Заводы
6. Карьеры
7. Научно-исследовательские институты
8. Передвижные механизированные колонны
9. Производственные единицы, входящие в состав объединений (комбинатов), научно-производственных объединений, карьероуправлений, рудоуправлений, трестов
10. Ремонтно-монтажные поезда
11. Ремонтные предприятия
12. Ремонтно-строительные управления
13. Рудники
14. Специализированные монтажно-наладочные управления
15. Строительно-монтажные управления
16. Специализированные ремонтно-монтажные управления
17. Фабрики
18. Цементно-помольные установки
19. Шахты

Примечание: В лабораториях научно-исследовательских институтов контроль за состоянием безопасности

труда на испытательных стендах, экспериментальных и опытных установках должен проводиться на следующих уровнях: заведующий группой, заведующий лабораторией, комиссия института.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*

Обязательное

**Программа проверки состояния безопасности труда руководителями производственных участков**

1. Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.
2. Безопасность производственного оборудования, грузоподъемных машин, транспортных средств, сменных грузозахватных органов, съемных грузозахватных приспособлений и тары.
3. Соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом.
4. Соблюдение требований стандартов и правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами.
5. Соблюдение правил складирования исходного сырья, полуфабриката и готовой продукции.
6. Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств.
7. Наличие и исправность средств коллективной защиты.
8. Состояние проходов, переходов и проездов.
9. Состояние и организация рабочих мест.
10. Наличие у работающих необходимых средств индивидуальной защиты и правильность пользования ими.
11. Наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, соблюдение работающими требований инструкций по охране труда.
12. Наличие у рабочих, обслуживающих объекты, подконтрольные Госгортехнадзору СССР, удостоверений по технике безопасности.
13. Наличие на участках плакатов по охране труда и знаков безопасности по ГОСТ 12.4.026—76.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*

Обязательное

**Программа проверки состояния безопасности труда комиссией цеха (структурного подразделения предприятия)**

1. Проверка по всем пунктам «Программы проверки состояния безопасности труда руководителями производственных участков».
2. Выполнение мероприятий по устранению нарушений безопасности труда, выявленных предыдущими проверками.
3. Выполнение приказов и распоряжений руководителя предприятия, начальника цеха, решений профсоюзного комитета предприятия по вопросам охраны труда.
4. Выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля.
5. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев.
6. Своевременность проведения инструктажа работающих.
7. Безопасность эксплуатации объектов повышенной опасности.
8. Соблюдение графиков проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования.
9. Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 4*

Обязательное

**Программа проверки состояния безопасности труда комиссией предприятия**

1. Выполнение мероприятий по устранению нарушений безопасности труда, выявленных предыдущими проверками.
2. Организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля.
3. Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих хозяйственных организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя

предприятия и решений профсоюзного комитета предприятия по вопросам охраны труда.

4. Выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий.

5. Наличие и правильность ведения паспорта санитарно-технического состояния условий труда в цехе.

6. Организация внедрения стандартов безопасности труда.

7. Техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений, цехов и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей.

8. Соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда.

9. Эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств.

10. Наличие у ответственных руководителей и производителей работ нарядов-допусков на выполнение работ, относительно которых предъявляются повышенные требования по технике безопасности, правильность оформления наряда-допуска, соблюдение требований техники безопасности при выполнении работ по наряду-допуску.

11. Обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта.

12. Обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами.

13. Соблюдение установленного режима труда и отдыха.

14. Состояние кабинетов охраны труда.

15. Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление.

16. Организация и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда.

17. Подготовленность персонала цеха к работе в аварийных условиях.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 5*
Обязательное

**Обложка журнала контроля за состоянием безопасности труда на производственном участке**

(Наименование предприятия и министерства)

ЖУРНАЛ
контроля за состоянием безопасности труда
на производственном участке

(Наименование производственного участка и цеха или структурного подразделения предприятия)

(Первая ступень)

Руководитель производственного участка _____
(Фамилия, инициалы)

Журнал начат _____
(Дата)

_____
(Город)

_____
(Год)

## Вторая и последующие страницы журнала контроля за состоянием безопасности труда на производственном участке

| Дата проведения контроля | Руководитель производственного участка, профсоюзный групповой организатор (общественный инспектор по охране труда цехового комитета профсоюза) | | Оценка состояния безопасности труда | Нарушения безопасности труда | Мероприятия по устранению нарушений и обеспечению безопасности на период устранения нарушений | Срок выполнения мероприятий | Лицо, ответственное за выполнение мероприятий (фамилия, инициалы, должность) | Отметка о выполнении мероприятий | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | фамилия, инициалы | подписи | | | | | | подпись | дата |
| | | | | | | | | | |

*ПРИЛОЖЕНИЕ 6*
Обязательное

**Обложка журнала контроля за состоянием безопасности труда комиссиями цеха и предприятия**

_____

_____

_____

(Наименование предприятия и министерства)

ЖУРНАЛ
*контроля за состоянием безопасности труда*

в _____

(Наименование цеха или структурного подразделения)

комиссиями цеха и предприятия

(Вторая и третья ступени)

Начальник цеха (руководитель структурного подразделения) _____

(Фамилия, инициалы)

Журнал начат _____

(Дата)

_____

(Город)

_____

(Год)

## Вторая и последующие страницы журнала контроля за состоянием безопасности труда комиссиями цеха и предприятия

| Дата проведения контроля | Состав комиссии, проводившей контроль | | | Оценка состояния безопасности труда | Нарушения безопасности труда | Мероприятия по устранению нарушений и обеспечению безопасности на период устранения нарушений | Срок выполнения мероприятий | Лицо, ответственное за выполнение мероприятий (фамилия, инициалы, должность) | Отметка о выполнении мероприятий | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | фамилии, инициалы | должности | подписи | | | | | | подпись | дата |
| | | | | | | | | | | |

# СОДЕРЖАНИЕ

ОСТ 21—112.0.001—85. Система стандартов безопасности труда в промышленности строительных материалов. Основные положения 3
ОСТ 21.112.0.002—82. Система стандартов безопасности труда в промышленности строительных материалов. Структура и состав службы техники безопасности . . . . . 9
ОСТ 21.112.0.003—82. Система стандартов безопасности труда в промышленности строительных материалов. Обязанности и права службы техники безопасности . . . . . 17
ОСТ 21.112.0.004—83. Система стандартов безопасности труда в промышленности строительных материалов. Обязанности по охране труда руководителей и специалистов . . . . . 59
ОСТ 21.112.0.005—83. Система стандартов безопасности труда в промышленности строительных материалов. Организация обучения работающих безопасности труда . . . . . 111
ОСТ 21.112.0.006—84. Система стандартов безопасности труда в промышленности строительных материалов. Организация контроля за состоянием безопасности труда на предприятиях . . 135
ОСТ 21—112.0.007—85. Система стандартов безопасности труда в промышленности строительных материалов. Методы определения экономической эффективности мероприятий по улучшению условий и охране труда . . . . . 149
ОСТ 21—112.0.008—85. Система стандартов безопасности труда в промышленности строительных материалов. Функциональные обязанности подразделений, ответственных за стандартизацию в области безопасности труда на всех административных уровнях Министерства промышленности строительных материалов СССР . 167
ОСТ 21—112.0.009—85. Система стандартов безопасности труда в промышленности строительных материалов. Инструкция по охране труда. Содержание, порядок разработки, согласования и утверждения . . . . . 200

**Официальное издание**

НИПИОТСТРОМ Минстройматериалов СССР

Сборник отраслевых организационно-методических стандартов
*системы стандартов безопасности труда в промышленности строительных материалов*
Редакция инструктивно-нормативной литературы

Зав. редакцией Л. Г. Бальян
Редактор В. В. Петрова
Мл. редакторы Л. М. Климова, Е. А. Маклакова
Технический редактор М. В. Павлова
Корректор Е. А. Степанова
**Н/К**

---

Сдано в набор 15.10.87. Подписано в печать 30.12.87. Формат 84×108$^{1}/_{32}$. Бумага тип. № 2. Печать офсетная. Гарнитура «Литературная». Усл. печ. л. 11,76. Усл. кр.-отт. 11,97. Уч.-изд. л. 11,93. Тираж 10 000 экз. Изд. № XII-2360. Заказ № 683ф. Цена 60 коп.

---

Стройиздат, 101442, Москва, Каляевская, 23а

ПО «Полиграфист», 509281, г. Калуга, пл. Ленина, 5

gost.e-ecolog.ru