МИНИСТЕРСТВО
МОРСКОГО ФЛОТА
(МИНМОРФЛОТ)

103759 Москва, Жданова 1/4

от 19.08.1986 г. № 117

Руководителям предприятий и организаций Минморфлота (по списку)

О введении в действие РД 31.20.08-86

Министерством утвержден руководящий нормативный документ РД 31.20.08-86 "Положение об инспекторских осмотрах судов Минморфлота".

РД 31.20.08-86 устанавливает единый порядок планирования, организации и проведения инспекторских осмотров судов, оценки деятельности их экипажей.

П р е д л а г а ю :

1. С 01.01.87 ввести в действие РД 31.20.08-86 "Положение об инспекторских осмотрах судов Минморфлота".

2. Начальникам пароходств, портов, управлений морского флота, управлений морских путей и гидрографического предприятия:

2.1. Принять к руководству и исполнению РД 31.20.08-86;

2.2. Установить контроль за внедрением требований РД 31.20.08-86.

2.3. В/О "Мортехинформреклама" в 1987 году издать и разослать РД 31.20.08-86 по разнарядке, подготовленной В/О "Мортехсудоремпром".

4. Балтийскому пароходству до 01.11.86 издать и разослать 400 экз. РД 31.20.08-86 по разнарядке, составленной ЦНИИМФ.

5. ЦНИИМФ до 01.09.86 направить Балтийскому пароходству и В/О "Мортехинформреклама" подготовленные к изданию РД 31.20.08-86.

6. Считать утратившим силу с 01.01.87 Положение об инспекторских осмотрах судов Министерства морского флота (РД 31.20.08-78) введенное в действие письмом ММФ от 26.12.77 № 112.

7. Контроль за исполнением настоящего письма возлагается на В/О "Мортехсудоремпром".

Заместитель министра Б.А. Онищук

gost.e-ecolog.ru

Министерство морского флота

Приложение к письму ММФ
от 19.08.86 г. № 117

ПОЛОЖЕНИЕ
об инспекторских осмотрах судов Минморфлота
РД 31.20.08-86

Москва - 1986

РАЗРАБОТАН Центральным ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательским институтом морского флота

Заместитель директора С.Н.Дранишн

Заведующий отделом патентным с стандартизации М.М.Валдаев

Руководитель темы Л.П.Иванов

Ответственные исполнители: Д.Т.Чапкис, И.К.Катышев, Ю.И. Бржезинский

СОГЛАСОВАН Управлением организации труда и заработной платы ММФ

Заместитель начальника УОТиЗ А.Ю.Баранов

Отделом охраны труда и техники безопасности

Начальник отдела Т.Н.Новиков

Всесоюзным объединением мореплавания и аварийно спасательных работ

Заместитель Председателя В/О "Мореплавание" А.О.Сухов

ВНЕСЕН Всесоюзным объединением по строительству судов, технической эксплуатации и ремонту флота

Заместитель Председателя В/О."Мортехсудоремпром" Ю.П.Бабий

Положение об инспекторских осмотрах судов Минморфлота	РД 31.20.08-86 Взамен РД 31.20.08-78

Инструктивным письмом от 19 августа 1986 г. № 117 введен в действие с 01.01.1987 г.

Настоящий руководящий документ распространяется на суда всех назначений, устанавливает задачи, планирование, организацию и проведение инспекторских осмотров судов и обязателен для предприятий и организаций Минморфлота.

I. З а д а ч и

I.I. Инспекторские осмотры являются основным видом технического контроля судовладельца за судами находящимися в эксплуатации.

I.2. Основными задачами инспекторского осмотра является определение:

I.2.I. качества работы судового экипажа по поддержанию судна в исправном состоянии, выполнению требований органов надзора;

I.2.2. подготовленности судового экипажа к технической эксплуатации судна в нормальных и экстремальных условиях;

I.2.3. уровня организации службы и состояния дисциплины судового экипажа, управления охраной труда.

I.3. Результаты инспекторских осмотров рассматриваются главными инженерами пароходств, портов, управлений морских путей и гидрографического предприятия [1] по принадлежности судов. По итогам рассмотрения принимаются меры для устранения

I) В дальнейшем "главный инженер пароходства".

выявленных недостатков. Начальниками пароходств, портов, управлений морских путей и гидрографического предприятия[2] по результатам инспекторских осмотров издаются приказы о поощрении экипажей или о наложении взысканий на отдельных членов экипажей судов.

2. Планирование

2.1. Каждое судно подлежит инспекторскому осмотру не реже одного раза в год.

2.2. Инспекторские осмотры судов проводятся по годовым план-графикам. План-графики разрабатываются службой судового хозяйства (технической службой) и после согласования с заинтересованными службами утверждаются начальником пароходства (в других предприятиях годовые план-графики инспекторских осмотров разрабатываются подразделениями, ответственными за техническую эксплуатацию судов, и утверждаются руководителями этих предприятий).

3. Организация

3.1. Ответственность за организацию и своевременное проведение инспекторских осмотров судов возлагается на главного инженера пароходства. Организацию и проведение инспекторских осмотров непосредственно осуществляет служба судового хозяйства (техническая служба) совместно со службой безопасности мореплавания и службой перевозок и движения флота (хозрасчетной эксплуатационной группой).

3.2. Для проведения инспекторских осмотров судов создаются постоянные комиссии, утверждаемые начальником пароходства.

---

2) В дальнейшем "начальник пароходства"

В состав комиссии входят:

механик-наставник, председатель;

капитан-наставник, заместитель председателя;

групповой инженер;

электромеханик-наставник;

групповой инженер (инженер) службы связи и электрорадионавигации или представитель электрорадионавигационной камеры;

старший инженер (инженер) по технике безопасности;

старший инженер (инженер) теплотехник;

представитель службы перевозок и движения флота (хозрасчетной эксплуатационной группы);

представитель отдела кадров;

представитель второго отдела;

представитель отряда ВОХР.

представитель службы материально-технического снабжения.

По решению председателя в состав комиссии могут при необходимости включаться представители других служб и подразделений (по согласованию с руководителями этих служб и подразделений). В состав комиссии по усмотрению партийного комитета и комитета плавсостава могут входить их представители.

3.3. Инспекторские осмотры судов проводятся, как правило, в базовом порту. Они назначаются на вторые или третьи сутки после прихода, а в исключительных случаях в день прихода судов в порт. Решение о дате проведения инспекторского осмотра судна принимает начальник службы судового хозяйства (технической службы) по согласованию со службой эксплуатации (хозрасчетной эксплуатационной группой)[3]. Капитан судна извещается о дате предстоящего инспекторского осмотра не менее чем за трое суток.

3) Запрещается проведение инспекторских осмотров на танкерах, газовозах и химовозах во время проведения грузовых операций. Для этой цели, как правило, выделяется специальное время.

3.4. Ответственность за предъявление судна для инспекторского осмотра несет капитан. В день проведения осмотра запрещается отвлекать членов судового экипажа на мероприятия, не относящиеся к осмотру.

4. Проведение

4.1. До планируемой даты проведения инспекторского осмотра члены комиссии обязаны проанализировать все имеющиеся в подразделениях пароходства материалы, касающиеся организации службы, состояния дисциплины, аварийности и технической эксплуатации инспектируемого судна.

4.2. Проведение инспекторского осмотра осуществляется по регламенту, утвержденному начальником пароходства.

4.3. Председатель комиссии сообщает капитану судна порядок осмотра, представляет членов комиссии и уточняет их взаимодействие с судовым экипажем. Комиссия заслушивает доклады капитана и старшего механика судна о проведенной с предыдущего осмотра судовым экипажем работе по обеспечению безаварийной и эффективной технической эксплуатации судна, недостатках и упущениях, в том числе имевшихся аварийных случаях и случаях, не относящихся к аварийным, травматизме, замечаниях органов надзора, нарушениях трудовой и производственной дисциплины.

4.4. При инспекторском осмотре должно быть проверено:

4.4.1. степень соответствия проводимого судовым экипажем технического обслуживания судна действующим инструктивным и нормативным документам;

4.4.2. полнота выполнения судовым экипажем требований органов надзора, соответствие выведенного капитаном судна коэффициента безопасности фактическому состоянию дел с техникой безопасности.

4.4.3. опрятность внешнего вида судов, судовых помещений, технических средств и конструкций·

4.4.4. принимаемые судовым экипажем меры по предотвращению аварийности и травматизма;

4.4.5. уровень организации службы и состояние дисциплины судового экипажа;

4.4.6. фактическая подготовленность экипажа к борьбе за живучесть судна и к действиям в экстремальных условиях путем проведения учебных тревог;

4.4.7. затраты средств на техническое обслуживание и ремонт судна, расходование топливно-энергетических ресурсов (в сравнении со средними показателями по серии судов);

4.4.8. организация обеспечения безопасной и сохранной перевозки грузов;

4.4.9. полнота и своевременность устранения замечаний комиссии предыдущего инспекторского осмотра.

4.5. Качество работы судового экипажа по поддержанию судна в исправном состоянии определяется по судовой плановой и учетной документации, а также выборочным осмотром и проверками в действии судовых конструкций и технических средств (перечень осматриваемых судовых конструкций, проверяемых в действии и под нагрузкой судовых технических средств устанавливается комиссией; при этом особое внимание должно быть обращено на водонепроницаемые переборки, клинкетные двери, люковые закрытия, лацпорты и аппарели; проверке в действии аварийно-спасательных средств, якорного и рулевого устройств, балластно-осушительных и пожарных насосов, аварийных энергоисточников).

4.6. По усмотрению комиссии объем инспекторского осмотра может быть расширен, если при инспектировании выявляется необходимость более углубленной проверки с учетом назначения и особенностей эксплуатации судов.

5. Оформление

5.1. Работа комиссии по проведению инспекторского осмотра завершается рассмотрением результатов проведения осмотра и оформлением акта (приложение I).

5.2. Комиссией в акте устанавливается общая оценка работы судового экипажа за период с предшествующего инспекторского осмотра. Работа судового экипажа оценивается экспертно по трехбальной системе - хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка определяется на основании оценок по позициям I - 8 акта инспекторского осмотра судна.

В случае возникновения разногласий окончательное решение о выставляемых оценках принимает председатель комиссии.

5.3. Премирование экипажей судов по результатам инспекторских осмотров осуществляется в соответствии с рекомендациями (приложение 2).

5.4. По результатам инспекторского осмотра служба судового хозяйства (техническая служба) разрабатывает и осуществляет меры по устранению выявленных недостатков.

Форма ЭД-10

Приложение I
Обязательное

А К Т №_____
инспекторского осмотра теплохода(турбохода)____
_____

Тип судна_____ Год постройки_____ _____
Грузоподъемность,т_____ Тип гл.двигателя_____
Пассажировместимость,чел._____ Класс Регистра СССР и срок его действия_____

Состав комиссии:
Председатель_____
(должность, Ф.И.О.)
Заместитель Председателя_____
(должность, Ф.И.О.)
Члены комиссии (должность, Ф.И.О.)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

В присутствии капитана_____
старшего механика _____
Дата_____ Порт _____

Продолжительность работы на данном судна капитана_____
старшего механика_____
При проведении осмотра судно находилось в грузу, в балласте, у причала, на рейде(нужное подчеркнуть)
Дата предыдущего осмотра_____ Оценка_____
Дата и место последнего заводского/докового ремонта _____
_____

Комиссия, проведя инспекторский осмотр судна, оценила:
I. Степень соответствия проводимого судовым экипажем технического обслуживания действующим инструктивным и нормативным документам_____
_____

Знание положений основополагающих и инструктивных документов _____

Ведение планов-графиков, выполнение правил и инструкций по ТИ и ТО _____

2. Полноту выполнения экипажем требований органов надзора

Регистр СССР _____

Пожарная безопасность _____

Охрана труда (трудовое законодательство, техника безопасности, производственная санитария) _____

Охрана окружающей среды _____

3. Опрятность внешнего вида судна _____

Судовые технические средства _____

Судовые конструкции _____

Судовые помещения _____

4. Меры, предпринимаемые судовым экипажем по предотвращению аварийности _____

Количество аварийных случаев и случаев не относящихся к аварийным по вине экипажа _____

Знание экипажем данных по аварийности аналогичных судовых технических средств и конструкций, навигационной аварийности, пожарам и взрывам _____

Полнота и своевременность мер, предпринятых судовым экипажем по устранению последствий аварийных случаев _____

5. Уровень организации службы и состояние дисциплины судового экипажа _____

Выполнение требований Устава службы на судах Минморфлота _____

Ведение административно-служебной документации _____

Проведение советаний комсостава, учебы комсостава и технической учебы _____

Ведение плановых и учетно-отчетных документов _____

Комплектация судна инструктивно-нормативными документами _____

6. Практическая подготовленность экипажа к борьбе за живучесть судна и действия в экстремальных условиях _____

Проведение учебных тревог _____

Использование дополнительного оборудования_____

Выполнение вводных_____

Отработка нормативов по защите от ОМП_____

Знание командным составом аварийной остойчивости **и непотопляемости** судна_____

_____

7. Затраты средств на техническое обслуживание и ремонт судна и расходование топливно-энергетических ресурсов__ _____

_____

Затраты средств на ТО и ремонт_____

Расходование топливно-энергетических ресурсов_____

_____

8. Полноту и своевременность устранения предложений комиссии предыдущего инспекторского осмотра_____

9. Полноту и своевременность обеспечения эксплуатации судна береговыми подразделениями_____

Снабжение ЗИП-ом:_____

Обеспечение береговым ТО_____

Снабжение материалами и инвентарем:_____

Кадровое обеспечение(своевременность предоставления отпусков и выходных дней, квалификация и дисциплинированность вновь направляемых членов экипажа и т.п.) _____

_____

На основании оценок по разделам I-8 настоящего акта комиссия оценивает качество работы экипажа_____

Судовой экипаж подлежит(не подлежит) представлению к премированию.

Предложения комиссии:

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель комиссии:_____
(подпись)

Заместитель председателя комиссии_____
(подпись)

Члены комиссии(подпись, фамилия, разборчиво)

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

С заключением комиссии ознакомлены:

Капитан_____ Старший механик_____

Примечание: Форма ЭД-10 заполняется в четырех экземплярах.

СОГЛАСОВАНО
Президиумом ЦК профсоюза рабочих
морского и речного флота
Протокол от I0.6.86 № 62

Приложение 2
обязательное

Рекомендации

по премированию экипажей судов морского флота из фонда материального поощрения пароходства за поддержание судов в исправном техническом состоянии

I. Настоящие рекомендации разработаны на основании Типового положения о премировании работников предприятий основной эксплуатационной деятельности Минморфлота и вводятся в действие с целью увеличения эксплуатационного периода и повышения эффективности работы судов за счет выполнения и перевыполнения объемов работ по техническому обслуживанию, возложенных на экипаж, путем повышения стимулирующего воздействия премий на работу экипажей по поддержанию судов в исправном техническом состоянии.

2. Премирование плавсостава за поддержание судов в исправном техническом состоянии рекомендуется производить по заключениям комиссий о результатах инспекторских осмотров в соответствии с выставляемыми оценками.

3. Премию экипажу рекомендуется устанавливать:

при оценке "хорошо" - в размере 4% заработной платы по должностным окладам за фактически отработанное время между инспекторскими осмотрами;

при оценке "удовлетворительно" в размере 2% заработной платы по должностным окладам за фактически отработанное время между инспекторскими осмотрами;

при оценке "неудовлетворительно" премия не выплачивается.

4. Указанные в пункте 3 размеры премий рекомендуется увеличивать в зависимости от возраста судов в следующих размерах:

от 8 до I5 лет - на I0%;

от I6 до 20 лет - на I5%;

от 2I до 25 лет - на 20%;

свыше 25 лет - на 25%.

5. При нарушении требований международных конвенций, органов надзора, а также утвержденных Минморфлотом или судовладельцем правил и норм отдельные члены экипажа лишаются премии:

полностью, если по указанным нарушениям имелись приказы Минморфлота или судовладельца;

полностью или частично, если по указанным нарушениям имелись приказы по судну, а также при наличии производственных упущений и замечаний, отмеченных комиссией инспекторского осмотра.

6. Право на премию имеют члены экипажа, проработавшие на судне не менее половины периода, за который начисляется премия.

7. Сменные экипажи, а также подменные капитаны и старшие механики, не утвержденные по какому-либо судну, имеют право на получение премии за любое время работы на судне в течение периода, за который выплачивается премия.

8. Капитан судна по согласованию с профсоюзным комитетом судна ко времени очередного инспекторского осмотра составляет список членов экипажа, подлежащих премированию согласно п.6 с указанием занимаемой должности, табельного номера, фактически отработанного времени в календарных днях на дату проведения инспекторского осмотра. В список включаются также подменные капитаны и старшие механики, не утвержденные по какому-либо судну. Список, заполненный по установленной форме, вместе с актом инспекторского осмотра направляется в Службу судового хозяйства.

9. Сменный экипаж по окончании работы на судне, на котором они подменяли основной экипаж, представляет в отдел организации труда и заработной платы полный список работников по форме, приведенной в пункте 8. В случае работы подменного экипажа на конкретном судне в течение периода между инспекторскими осмотрами два или большее количество раз составляется единый список с суммированием фактически отработанного времени по каждому работнику.

I0. Один экземпляр акта инспекторского осмотра утверждается главным инженером и вместе со списком членов экипажа, подлежащих премированию, направляется в отдел организации труда и заработной платы.

II. Отдел организации труда и заработной платы на основании полученного акта инспекторского осмотра с заключением о премировании экипажа и списка капитанов основного и сменного экипажей рассчитывает сумму премии в соответствии с установленным процентом от фонда заработной платы по должностным окладам за фактически отработанное календарное время членов экипажа, на которых распространяется настоящее премирование.

I2. Служба судового хозяйства совместно с отделом организации

труда и заработной платы подготавливает приказ по пароходству об итогах инспекторского осмотра судна и выплате раздельно по основному и сменным экипажам премий за поддержание судна в исправном техническом состоянии с установлением общего размера премии, конкретных размеров премии капитану, первому помощнику и старшему механику и указанием депремированных лиц.

13. На основании приказа по пароходству капитан по согласованию с профсоюзным комитетом судна приказом по судну производит премирование членов экипажа, включенных в список, пропорционально отработанному времени с учетом трудового вклада каждого в пределах выделенной суммы. Первый экземпляр судового приказа направляется в бухгалтерию пароходства для оплаты.

Заместитель начальника
управления организации труда
и заработной платы А.Ю.Баранов

СОГЛАСОВАНО
с профкомом судна
Протокол от_____№_____

УТВЕРЖДАЮ
Капитан т/х _____
_____
" " _____ I9___ г.

Список членов экипажа т/х _____,
подлежащих премированию за поддержание судна в исправном техническом состоянии, на основании акта инспекторского осмотра судна от " " _____ I9___ г. в порту _____.

Дата предыдущего инспекторского осмотра " " _____ I9___ г.
Календарный период между инспекторскими осмотрами _____ дней
Год постройки судна _____

№№ пп	Фамилия, И.О.	Должность	Табельный номер	Фактическое время работы на судне в эксплуатационный период (в днях)	ФЗП по должностным окладам (руб.)	Сумма премии (руб.)
					Заполняется ООТиЗ	
I	2	3	4	5	6	7

Старший помощник _____

Подписано в печать 20.08.86. Формат 60x84/16. Печать офсетная.
Усл.печ.л.1,16. Усл.кр.-отт.1,16. Уч.-изд.л.0,64. Тираж 3025. Заказ 1751. Изд. № 966/6-и.

Типография В/О "Мортехинформреклама" 113114, Москва, Кожевническая улица, дом 19

gost.e-ecolog.ru