РД 31.00.67-83

gost.e-ecolog.ru

Утверждаю
Председатель В/О "Мортехонаб"
Т.М. Рекис
"6" 11 1984г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № I

РД 3I.00.67-83 "Ведомости заказа изделий. Правила составления, согласования и изменений".

Стр. 4, п. I.7. Последнюю одну строку исключить.

Стр. 3I. Приложение 3, п. I.4. Дополнить: "Первыми в Перечень включаются ведомости комплекта 8."

Стр. 35. Приложение 3, п. 3.3.7. Дополнить: "В ведомости снабжения, при массе менее 0,0Iкг, графы 8,I3 не заполняют."

Стр. 4I. Приложение 3, п. 5,2. Второй абзац. После слов "... направлено для руководства." дополнить "и отделяют линией". Третий абзац. Последнюю строку изложить : "Графы "Применяемость" и "Разослать" не заполняют".

Стр. 48. Приложение 4, пример 4. Графа I. Исключить поз. 22, 23. Поз. 24, графа 8 "кг" заменить на "шт"; в графу 9 вписать "I".

МИНИСТЕРСТВО МОРСКОГО ФЛОТА

ВЕДОМОСТИ ЗАКАЗА ИЗДЕЛИЙ. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И ИЗМЕНЕНИЙ

РД 31.00.67-83

РАЗРАБОТАН Ленинградским ЦПКБ

Главный инженер В.А. Галицкий

Зав. отделом Я.Н. Григорьев

Отв. исполнитель В.М. Гурьев

Исполнитель О.Н. Сорокин.

СОГЛАСОВАН В/О "Мортехснаб",

БЦПКБ, РЦПКБ, КЦПКБ, ЧЦПКБ,

СРЗ "Красная Кузница",

СРЗ в г. Советская Гавань.

УТВЕРЖДЕН Зам. Министра морского флота

тов. Юницыным Б.А.

02.02.83.

ВЕДОМОСТИ ЗАКАЗА ИЗДЕЛИЙ. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И ИЗМЕНЕНИЙ

РД 3I.00.67-82

Взамен РТМ3I.0I4-7I в части ведомостей заказа оборудования и ведомостей снабжения

Инструктивным письмом Заместителя Министра морского флота от I0.02.83 № 20 срок введения в действие установлен с 0I.I0.83.

Настоящий руководящий документ (РД) устанавливает содержание, порядок разработки, согласования и изменения: ведомостей заказа изделий, необходимых для постройки, модернизации и переоборудования судов и плавсредств всех классов, типов и назначений (далее по тексту - судов); ведомостей снабжения инвентарным имуществом и инструментом (далее по тексту - ведомости снабжения).

РД является обязательным для всех организаций и предприятий Министерства морского флота, а также других министерств и ведомств при разработке ими документации для строительства, модернизации и переоборудования судов на заводах Минморфлота.

При разработке документации для строительства и модернизации судов на заводах Министерства судостроительной промышленности необходимо руководствоваться отраслевым стандартом ОСТ5.0264-78.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Предприятия-проектанты судов (далее по тексту - проектанты судов) в составе конструкторской документации технического и рабочего проекта судна, его модернизации или переоборудования выпускают ведомости заказа и снабжения. Перечень ведомостей приведен в приложении 2.

I.2. В ведомостях заказа должны быть учтены изделия и запасные части к ним, требующиеся на один строящийся, модернизируемый или переоборудуемый объект.

I.3. Ведомости заказа разделяются на комплекты:

Комплект I - внешние поставки - изделия, поставляемые предприятиями других министерств и ведомств (включая изделия, изготовляемые по плану внешних поставок Минсудпрома).

Ведомости комплекта I подразделяются на 2 раздела:

Раздел I - изделия, поставка которых планируется централизованно через В/О "Мортехснаб".

Раздел 2 - изделия, поставка которых осуществляется децентрализованно через главные территориальные управления Госснаба СССР или по прямым связям с предприятиями-изготовителями изделий.

Комплект 2 - изделия, поставляемые по внутриминистерской кооперации по номенклатуре в соответствии с установившейся специализацией производства и схемой внутриминистерской кооперации или с решениями Минморфлота.

Комплект 3 - изделия, изготовляемые предприятием-строителем судна или предприятием, производящим модернизацию, переоборудование (далее по тексту - предприятие-строитель).

Комплект 8 - импортные изделия.

ПРИМЕЧАНИЯ: I. Ведомости комплекта 3 выпускаются на стадии ра-

бочего проектирования.

Обязательная разработка ведомостей комплекта 3 только по требованию предприятия-строителя судна.

2. Импортные изделия могут быть применены только после предварительного разрешения Минморфлота.

I.4. С целью максимального использования унифицированных и стандартных изделий, увеличения партионности и серийности, проектанты судов должны при выборе изделий руководствоваться действующими государственными и отраслевыми стандартами, альбомами унифицированных изделий, каталогами технических условий, конструкторскими документами на стандартные и унифицированные изделия и другими нормативными документами.

I.5. В техническом проекте проектанты судов составляют и выпускают предварительные ведомости заказа (комплекты I, 2 и 8), в которые должны быть включены все изделия, требующиеся на одно судно для его постройки, модернизации или переоборудования, включая новые[x/], и изделия, не освоенные промышленностью в серийном производстве.

На листе для пояснений должны быть перечислены номера позиций новых изделий и изделий, не освоенных в серийном производстве, допущенных к установке на объект согласно решению Минморфлота или в соответствии с гарантией поставщика изделия, подтверждающего поставку. На первом листе ведомостей технического проекта должна быть сделана запись "Предварительная".

---

x/ Под новыми изделиями понимаются изделия, на которые разрабатываются (утверждаются) новые документы на поставку.

I.6. При разработке рабочей документации проектанты судов переводят предварительные ведомости заказа, откорректированные на основании замечаний по техническому проекту или в связи с изменениями поставок, в исполнительные. При этом на первом листе ведомостей должно быть зачеркнуто название "Предварительная" и записано "Исполнительная".

I.7. При наличии большого количества изменений, затрудняющих пользование откорректированными предварительными ведомостями заказа в качестве исполнительных, следует ведомости заказа в рабочей стадии проектирования возобновлять за тем же обозначением с присвоением названия "Исполнительная".

Исполнительные ведомости не должны включать изделия, на которые:

не имеется утвержденных документов на поставку;

не определены заводы-изготовители;

отсутствуют протоколы согласования изделий комплекта I, оформление которых предусмотрено ГОСТ 2.II7-7I.

I.8. Для обеспечения правильного и своевременного размещения заказов на изготовление и поставку изделий проектанты судов должны указывать в ведомостях заказа предприятия-поставщики, руководствуясь директивными письмами на внедрение стандартов, техническими условиями, установившейся специализацией производства, схемой внутриминистерской кооперации, официальными каталогами и т.п.

I.9. Предприятия-поставщики новых изделий и изделий, не освоенных в серийном производстве, должны указываться только после согласования поставок с ними или организацией, которой они подчинены. Опытно-конструкторские предприятия-проектанты нового оборудования могут быть включены в ведомости как поставщики толь-

ко с их подтверждения или по решению вышестоящих организаций.

I.I0. Проектанты судов составляют и выпускают ведомости заказа в следующие сроки:

предварительные - одновременно с техническим проектом, кроме ведомостей заказа арматуры, которые выпускаются не позднее чем через три месяца после окончания разработки технического проекта;

исполнительные - не позднее трех месяцев после разработки рабочих чертежей.

I.II. Необходимая заказная документация по номенклатуре Минсудпрома должна быть представлена проектантами судов предприятию-строителю (комплект I) не позднее декабря перед годом, предшествующим году постройки. По остальной централизованно планируемой продукции - не позднее января года, предшествующего году постройки.

Для судов, постройка которых производится на основании специальных решений Минморфлота, заказная документация должна быть представлена проектантами судов с учетом сроков проектирования и обеспечения комплектации судов в сроки, установленные данными решениями.

I.I2. Представление, а также согласование заказной документации с организациями п/я А-7643 и п/я А-7075 и рассылка ее в адрес этих организаций и предприятиям "Эра" производится только в случае участия в строительстве предприятий "Эра", а также при включении проекта в план комплектации указанных организаций.

Срок представления документации организациям п/я А-7643 и п/я А-7075 (в части электровентиляторов) - 5 января.

I.I3. Проектанты судов составляют "Перечень ведомостей заказа" с перечислением в нем всех ведомостей заказа и снабжения. В дальнейшем в "Перечень" вносят все вновь выпущенные и переизданные ведомости.

I.I4. Для своевременной и правильной выдачи заявок промышленности проектанты судов (или предприятия-строители см. п. I.I5) ежегодно по I0 января высылают организации п/я А-7643 и предприятию "Эра", работающему по данному заказу, "Перечни" с указанием на титульном листе: "Откорректирован по состоянию на 5 января I9..... года". В "Перечне" против каждой ведомости должны быть указаны номер последнего изменения и обозначение соответствующего извещения об изменении этих документов.

ПРИМЕЧАНИЕ. Ведомости комплекта I, в которые в течение года были внесены изменения, должны согласовываться с В/О "Мортехснаб" до I0 января.

I.I5. Ответственность за правильное и своевременное составление ведомостей заказа и снабжения на головное и первое серийное судно несет проектант судна. При переходе на серийную постройку судов, по согласованию с заводом-строителем судна, ему могут быть переданы подлинники заказной документации. Передача подлинников заказной документации производится на основании двустороннего акта.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ

2.I. Ведомости заказа и ведомости снабжения составляют в целом на судно на формах, приведенных в обязательном приложении I. Перечень ведомостей и методические указания по составлению ведомостей приведены, соответственно, в обязательных приложениях 2 и 3.

2.2. По каждому комплекту должны быть, как правило, составлены отдельные, каждая за своим обозначением, ведомости заказа изделий.

В зависимости от величины объекта и насыщенности его оборудованием допускается ведомости различных комплектов, а также отдельные классификационные группы объединять в одну совмещенную ведомость. При этом комплекты и классификационные группы должны быть выделены в самостоятельные разделы.

2.3. Допускается выделять в отдельные ведомости изделия, разрабатываемые предприятиями контрагентами при условии обозначения их в общей системе по проекту (см. п. 2.I обязательного приложения 3), соответствия перечню обязательного приложения 2, и включения в общий "Перечень ведомостей" с указанием в примечании держателя подлинника ведомости. Порядок согласования ведомостей заказа при этом должен быть сохранен.

2.4. Ведомости заказа № II-I8 по обязательному приложению 2 должны быть составлены с подразделением по предприятиям-поставщикам.

2.5. Ведомость снабжения является одновременно заказным и комплектовочным документом и составляется общей по всей номенклатуре снабжения для данного объекта (без разбивки на комплекты) в соответствии с действующими табелями снабжения.

Изделия снабжения, включаемые в ведомость снабжения для комплектации, подлежат заказу по соответствующим ведомостям заказа, о чем в графе "Примечание" ведомости снабжения делается соответствующая ссылка.

2.6. Ведомость снабжения для модернизируемых и переоборудуемых судов выполняют в объеме проекта.

2.7. Изделия, поставляемые предприятию-строителю комплектно, включают в ведомости заказа в соответствии с разделами "Объем поставки" технических условий на поставку со ссылкой на соответствующее приложение к техническим условиям. При этом должны быть указаны

все необходимые данные, однозначно определяющие заказ изделия, а также предприятие-изготовитель, комплектующее изделие в целом. Перечисление входящих в комплектацию механизма или агрегата изделий, поставляемых комплектно согласно техническим условиям, не производится.

Отдельные уточнения о поставках того или иного изделия в составе механизма или агрегата делаются в случае, когда по техническим условиям могут быть выбраны различные типы изделий, либо потребное количество этих изделий отличается от предусмотренного техническими условиями (при согласовании изменения поставок).

2.8. Части агрегатов и электрооборудование механизмов, поставляемые предприятию-строителю некомплектно, включаются в ведомости заказа с обязательным указанием в графе "Наименование" для какого агрегата или механизма они предназначаются со ссылкой на номер ведомости заказа, по которой заказан данный механизм или агрегат.

2.9. Все однотипные изделия, поставляемые по одним и тем же техническим условиям и с одинаковыми характеристиками, а также изделия одного наименования, типоразмера по единому нормативному документу вносятся в ведомости заказа под одной позицией, независимо от их назначения. Назначение может быть указано в графе "Примечание", либо в графе "Наименование".

2.10. Наименование и характеристики изделий должны полностью соответствовать принятым в нормативной и конструкторской документации.

2.11. Запасные изделия в сборе вносят в заказные ведомости вместе со штатными изделиями с указанием в графе "Примечание" количества, заказанного в запас.

Запасные части, специнструмент и принадлежности, поставляемые в комплекте с механизмами и агрегатами согласно техническим условиям, специально не заказывают.

ПРИМЕЧАНИЕ. Одиночный ЗИП оговаривают только в тех случаях, если в технических условиях на поставку изделия он предусмотрен неоднозначно (оговаривается договором, могут поставляться различные типы или различное количество).

2.I2. Запасные части, сверх предусмотренных в технических условиях, заказывают дополнительно по соответствующим ведомостям заказа с указанием обозначений основного конструкторского документа или присвоенных индексов изделий, для которых они заказываются.

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ

3.I. Для контроля за максимальным использованием имеющихся типовых изделий, первоочередного внедрения стандартных и унифицированных изделий, сокращения номенклатуры и количества типоразмеров, а также за правильностью указанных в ведомостях предприятий-поставщиков необходимых реквизитов и своевременного обеспечения организации поставок изделий, проектанты судов должны, согласно обязательному приложению 2, до передачи ведомостей предприятиям-строителям, согласовать их с В/О "Мортехснаб" и организациями п/я А-764 и п/я А-7075 (с учетом требований п. I.I2).

3.2. Проектанты судов направляют на согласование В/О "Мортехснаб" по одному экземпляру копий ведомостей заказа комплекта I. Заключение о согласовании ведомостей заказа В/О "Мортехснаб" направляет проектантам судов для учета и, при необходимости, корректировки их. Копии заключений в одном экземпляре направляются предприятию-строителю судна.

3.3. Согласование с организациями п/я А-7643 и п/я А-7075 производится в соответствии с требованиями, изложенными в ОСТ5.0264--78 и в п. I.I2 настоящего РНД.

3.4. Ведомость снабжения должна быть одобрена Регистром СССР по номенклатуре изделий поднадзорных ему.

3.5. Перед размножением и рассылкой ведомостей заказа проектант судна по результатам согласования вносит в подлинник необходимые изменения и проставляет штамп согласования (см. п. 2.2 обязательного приложения 3) за подписью начальника отдела-разработчика ведомости.

3.6. Проектант судна в установленные сроки рассылает заказную документацию согласно разнарядке, приведенной в таблице.

Адресат	Номер ведомости по приложению 2	Количество экземпляров			
		комплект			Перечень ведомостей заказа
		I	2	3	
I. Предприятия-строители	X	X	X	X	X
2. В/О "Мортехснаб"	2,5-8, I0-I3, I5-I8, 20, 2I	I	-	-	-
3. Организация п/я А-7643	-	-	-	-	I
4. Предприятия "Эра", работающие по заказу	II-I7	X	X	X	X

x - согласно договору.

ПРИМЕЧАНИЯ: I. С целью обеспечения своевременного заказа изделий допускается отправка не согласованных

ведомостей заказа предприятию-строителю с последующим внесением изменений по результатам согласования.

2. Количество экземпляров ведомостей заказа может уточняться по согласованию с адресатами.

3. Комплект ведомостей заказа и "Перечень ведомостей" при необходимости высылают пароходствам-судовладельцам в согласованные с ними сроки.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Внесение изменений в ведомости заказа и ведомости снабжения производят на основании "Извещений об изменении", выпускаемых проектантами судов в соответствии с ГОСТ 2.503-74 с учетом требований настоящего руководящего документа.

4.2. Внесение изменений в ведомости для строящихся и сдаточных объектов, на которые требуется поставка изделий в следующем планируемом году, должно быть произведено не позднее 5 января года, предшествующего планируемому.

4.3. Согласование "Извещений об изменении" ведомостей производят в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего руководящего документа. Внесение изменений в ведомости по результатам согласования и уведомление об этих изменениях заказчика производится в двухнедельный срок по получении согласованных "Извещений об изменении".

4.4. Изменения комплектности поставки, не предусмотренные техническими условиями, должны быть согласованы с предприятиями-поставщиками письменно, после чего их вносят в ведомости с указанием номера и даты документа согласования.

4.5. "Извещения об изменении" реквизитов ведомостей заказа, влияющих на поставку изделий для сдаточных, а также комплектуемых в текущем году судов должны быть согласованы:

с предприятием-строителем в части использования заделов;

с предприятием-поставщиком в части изменения технических характеристик, а по изделиям, получаемым по прямым связям, в части получения их в необходимые сроки;

с В/О "Мортехснаб", организациями п/я А-7643 и п/я А-7075 (при необходимости, см. п. I.I2) - в части обеспечения дополнительной потребности в поставках.

ПРИМЕЧАНИЕ. При согласии предприятия-строителя принять на себя обеспечение дополнительными поставками по ведомостям, согласование "Извещений об изменении" на эти ведомости допускается не производить.

4.6. При наличии решений вышестоящих организаций, которым подчинены предприятия-поставщики, с указанием конкретных сроков обеспечения поставок изделий, согласования "Извещений об изменении" по п. 4.5 не требуется.

4.7. Выпуск "Извещений об изменении" на включение в ведомости изделий, не освоенных промышленностью, допускается только при наличии разрешения Минморфлота и при соответствующем подтверждении предприятий-изготовителей.

4.8. При наличии несогласованных позиций их указывают на первом листе "Извещения об изменении" и согласующая организация дает письменное обоснование причин отказа согласования.

4.9. В "Извещении об изменении" должны быть указаны строительные номера судов, с учетом использования задела, на которые распространяются изменения.

4.I0. "Извещения об изменении" ведомостей должны быть подписаны главным конструктором проекта и утверждены главным инженером предприятия-проектанта судна или лицом его замещающим.

4.II. Восстановление подлинников ведомостей с сохранением прежнего обозначения с внесенными в них изменениями по ранее согласованным "Извещениям об изменении" производят в соответствии с ГОСТ 2.50I-68.

Копии с восстановленных подлинников рассылают В/О "Мортехснаб", предприятиям-строителям и предприятиям "Эра".

4.I2. Перевод заказных ведомостей и ведомостей снабжения комплектов I и 2 из категории "Предварительная" в "Исполнительная" с соответствующей корректировкой осуществляется на основании "Извещения об изменении".

4.I3. Копии извещений должны высылаться на согласование:

организации п/я А-7643 - в семи экземплярах;

организации п/я А-7075 (в части электровентиляторов) - в трех экземплярах (с учетом требований п. I.I2);

В/О "Мортехснаб" - один экземпляр;

остальным организациям (при необходимости) - в двух экземплярах.

Количество высылаемых экземпляров может быть уменьшено по согласованию с адресатом.

Приложение I
(обязательное)

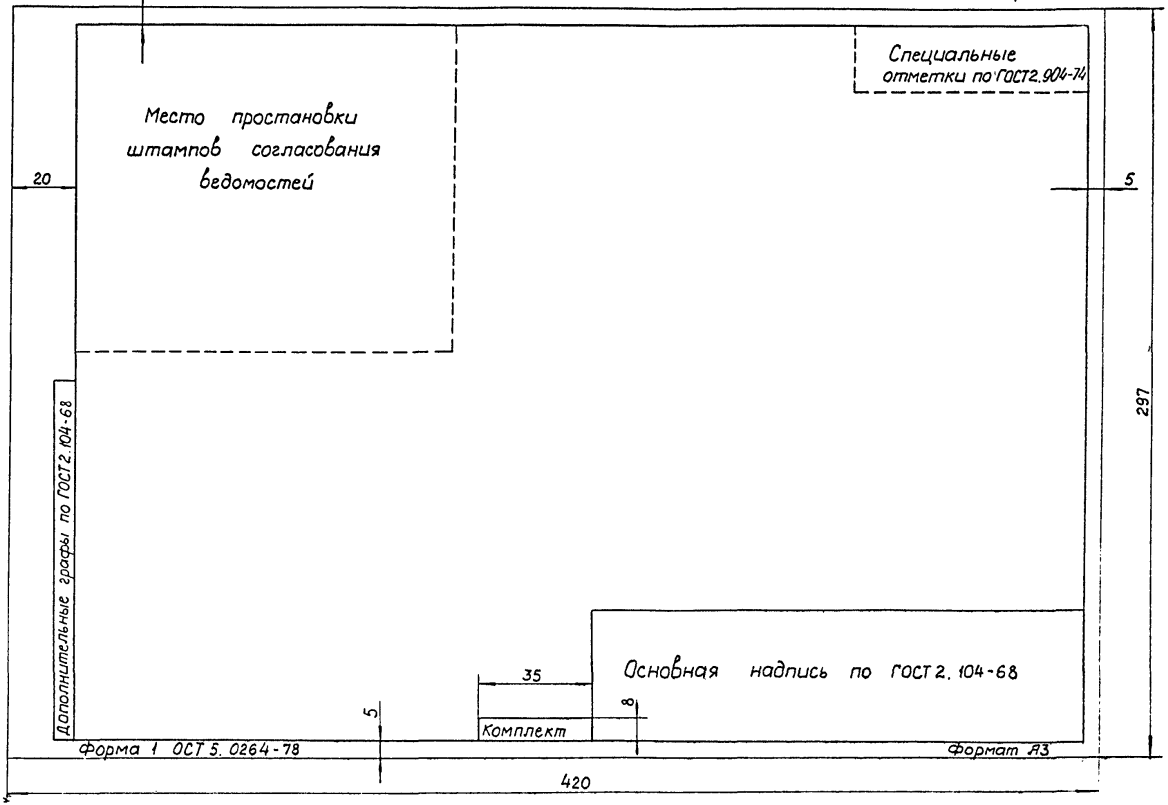
ФОРМЫ ЗАКАЗНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Форма	Наименование формы	Стр.
I	Ведомость заказа. Первый лист	15
2	Ведомость заказа. Второй лист (содержание ведомости)	16
3	Ведомость заказа. Третий лист (для пояснений к ведомости)	17
4	Ведомость заказа. Последующий лист	18
5	Ведомость заказа электровентиляторов. Последующий лист	19
6	Ведомость заказа импортных изделий	20
7	Перечень ведомостей. Первый лист	21
8	Перечень ведомостей. Последующий лист	22
9	Ведомость снабжения. Последующий лист	23
I0	Извещение. Первый лист	24
II	Извещение. Второй лист	25
I2	Извещение. Последующий лист	26
I3	Лист регистрации изменений	27

Приложение 1
(продолжение)

Ведомость заказа (снабжения)
Первый лист

Форма 1



Приложение 1
(Продолжение)

Ведомость заказа (снабжения)
Второй лист (содержание ведомости)

Форма 2

Содержание											
№№ пп	Наименование изделия,	Лист	№№ пп	Наименование изделия	Лист	№№ пп	Наименование изделия	Лист	№№ пп	Наименование изделия	Лист
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
10	110	11	1								

Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-68

Основная надпись по ГОСТ 2.104-68

Форма 2 ОСТ 5.0264-78

Формат А3

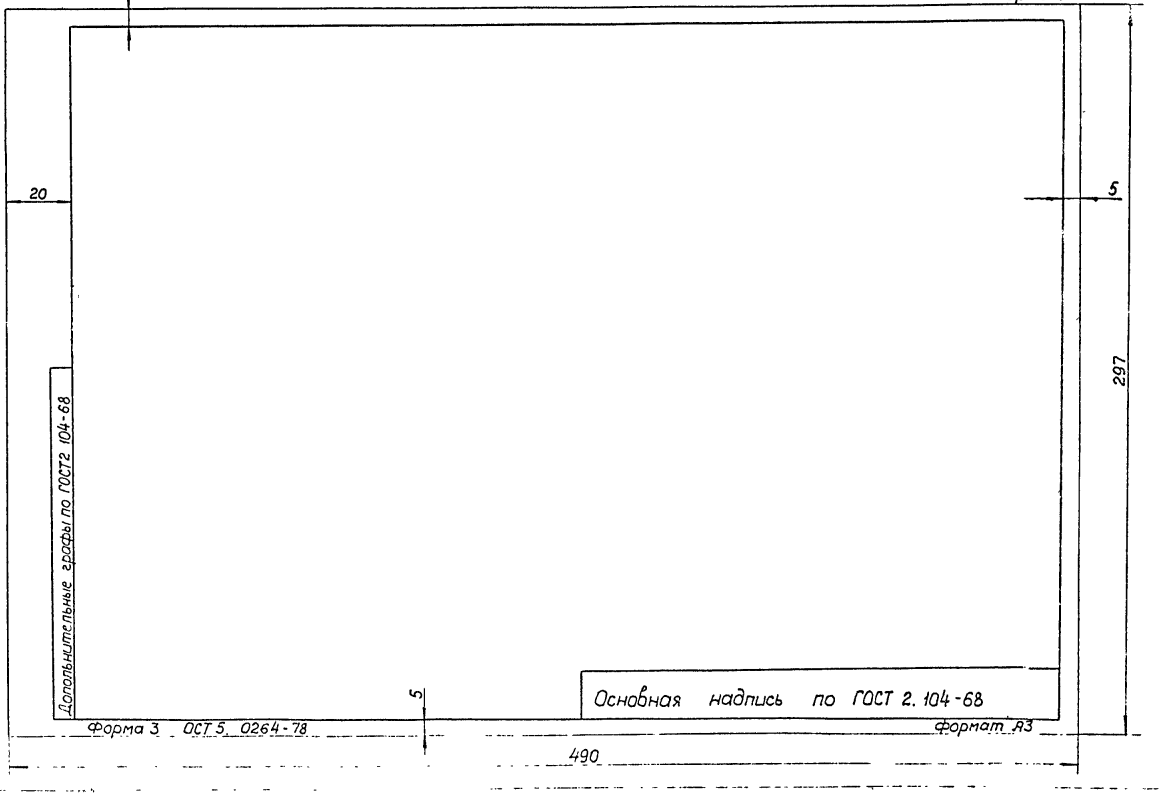
5 10 12 5 20 5 5 297 420

Приложение 1
(продолжение)

Ведомость заказа (снабжения)

Третий лист (для пояснений к ведомости)

Форма 3



Приложение 1
(Продолжение)

Ведомость заказа
Последующий лист

Форма 4

Поз	Наименование и краткая техническая характеристика	Условное наименование	Код изделия	Обозначение документа на поставку	Масса: Код единицы измерения	Масса: Единицы	Количество: Код единицы измерения	Количество: На объект	Наименование: Поставщика	Наименование: Держателя подлинника	Оптовая цена ед., руб.	Процент технологической готовности	Код вида документа	Примечание
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	90	28	40	55	12	18	12	15	18	18	26	10	8	

Дополнительные графы по ГОСТ 2. 104-68

Основная надпись по ГОСТ 2. 104-68

(Группа)

Форма 4 ОСТ 5. 0264-78

Формат А3

5 | 25 | 5 | 20 | 10 | 90 | 28 | 40 | 55 | 12 | 18 | 12 | 15 | 18 | 18 | 26 | 10 | 8 | 5 | 297 | 5 | 8 | 35 | 420

Приложение 1
(продолжение)

Ведомость заказа электровентиляторов
Последующий лист

Форма 5

Поз	Индекс электровентилятора	Код электровентилятора: основной, № № заказов 1-10, код планово-групповой группировки по ОКП	Код электровентилятора: дополнительный, кода 11-19	Обозначение документа на поставку	Масса: код единицы измерения	Масса: единицы	Количество: код единицы измерения	Количество: на объект	Наименование: поставщика	Наименование: держателя подлинника	Оптовая цена ед., руб.	Процент технической готовности	Код вида документа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	80	40	30	55	12	18	12	15	18	18	30	10	8	

Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-68

Основная надпись по ГОСТ 2.104-68

Форма 9 ОСТ 5.0264-78

Формат А3

5 | 25 | 5 | 20 | 10 | 80 | 40 | 30 | 55 | 12 | 18 | 12 | 15 | 18 | 18 | 30 | 10 | 8 | 5 | 297 | 5 | 420

Приложение 1
(Продолжение)

Ведомость заказа импортных изделий
Последующий лист

Форма 6

Поз.	Наименование и краткая техническая характеристика	Условное наименование	КС	Код	КЧ	Обозначение	Количество, шт.		Ориентировочная потребность на		Поставщик	Цена единицы, тыс. руб. (валютная)	Процент таможенного сбора	Примечание
							Код единицы измерения	На объект	5 лет	10 лет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	80	30	10	40	10	55	10	15	20	20	30	30	10	

Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-68

Основная надпись по ГОСТ 2.104-68

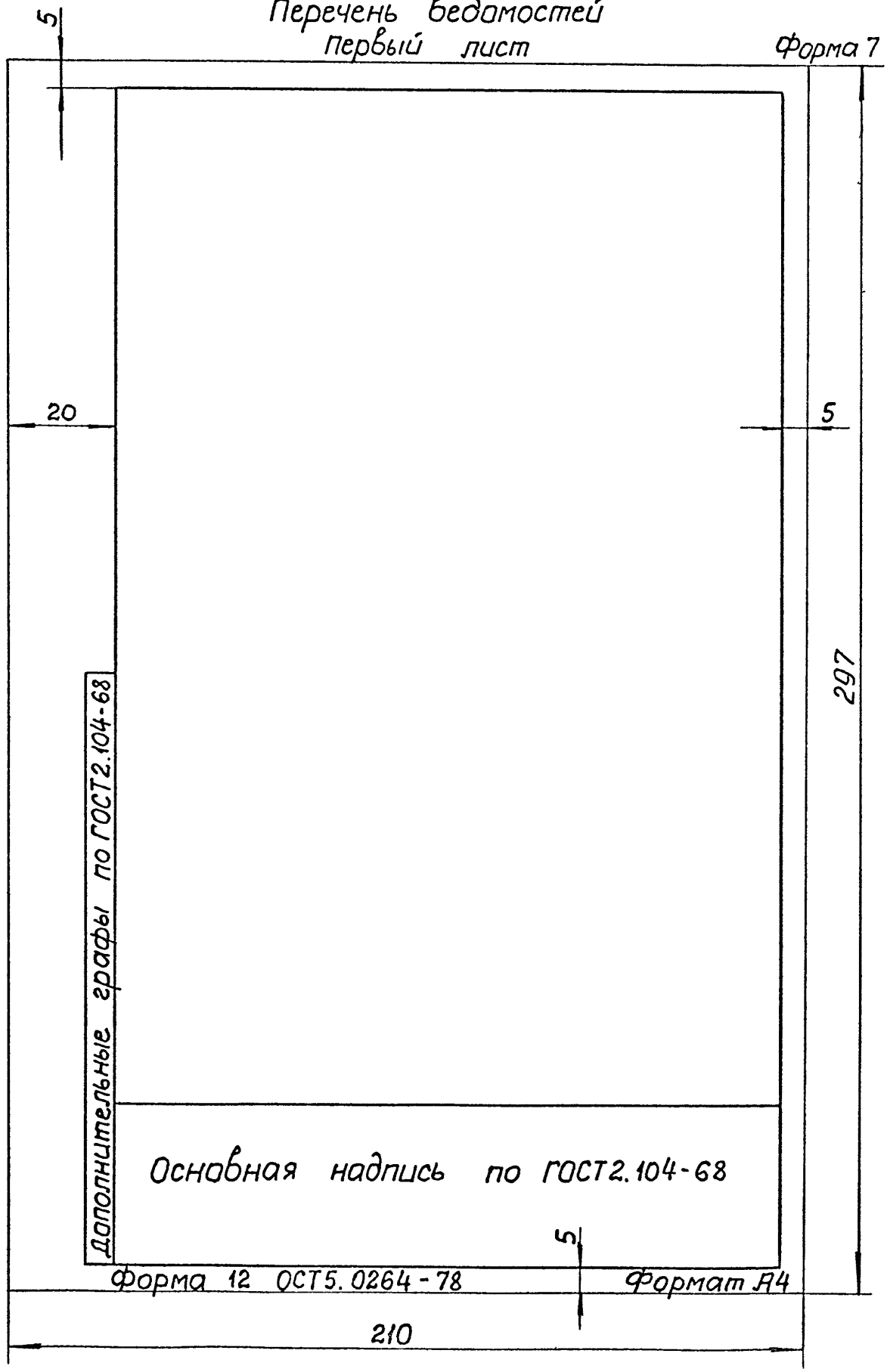
Форма 11 ОСТ5.0264-78

Формат А3

Приложение 1
(продолжение)

Перечень ведомостей
Первый лист

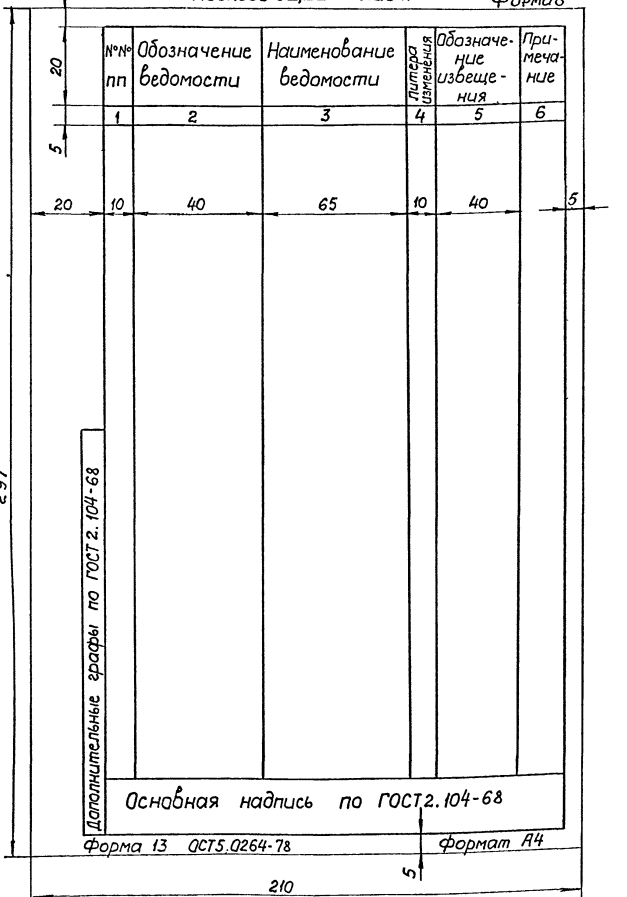
Форма 7



Приложение 1
(Продолжение)

Перечень ведомостей
Последующий лист

Форма 8



Приложение 1
(продолжение)

Ведомость снабжения
Последующий лист

Форма 9

Поз	Наименование и краткая техническая характеристика	Код изделия: код вида поставки	Обозначение документа на поставку	Количество: единицы измерения	Количество: код единицы измерения по ОКЕИ	Количество: на объект	Масса единицы, кг	Наименование: поставщика	Наименование: держателя подлинника	Оптовая цена ед., руб.	Хранение на судне: количество	Хранение на судне: масса, кг	Хранение на судне: помещение, район	Хранение на базе: количество	Хранение на базе: код вида документа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10	70	40	55	8	12	15	15	18	18	26	10	18	32	10	8	

Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-68

Основная надпись по ГОСТ 2.104-68

Форма 14 ОСТ5.0264-78

Формат А3

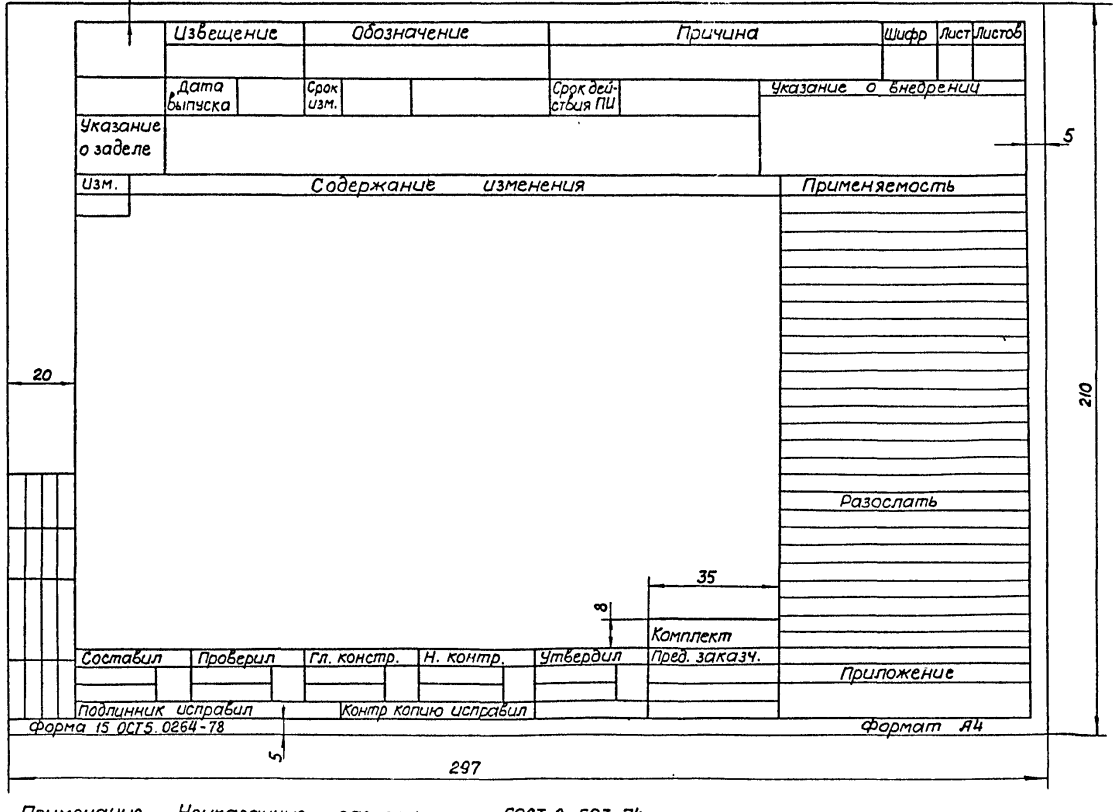
297

420

Приложение 1
(Продолжение)

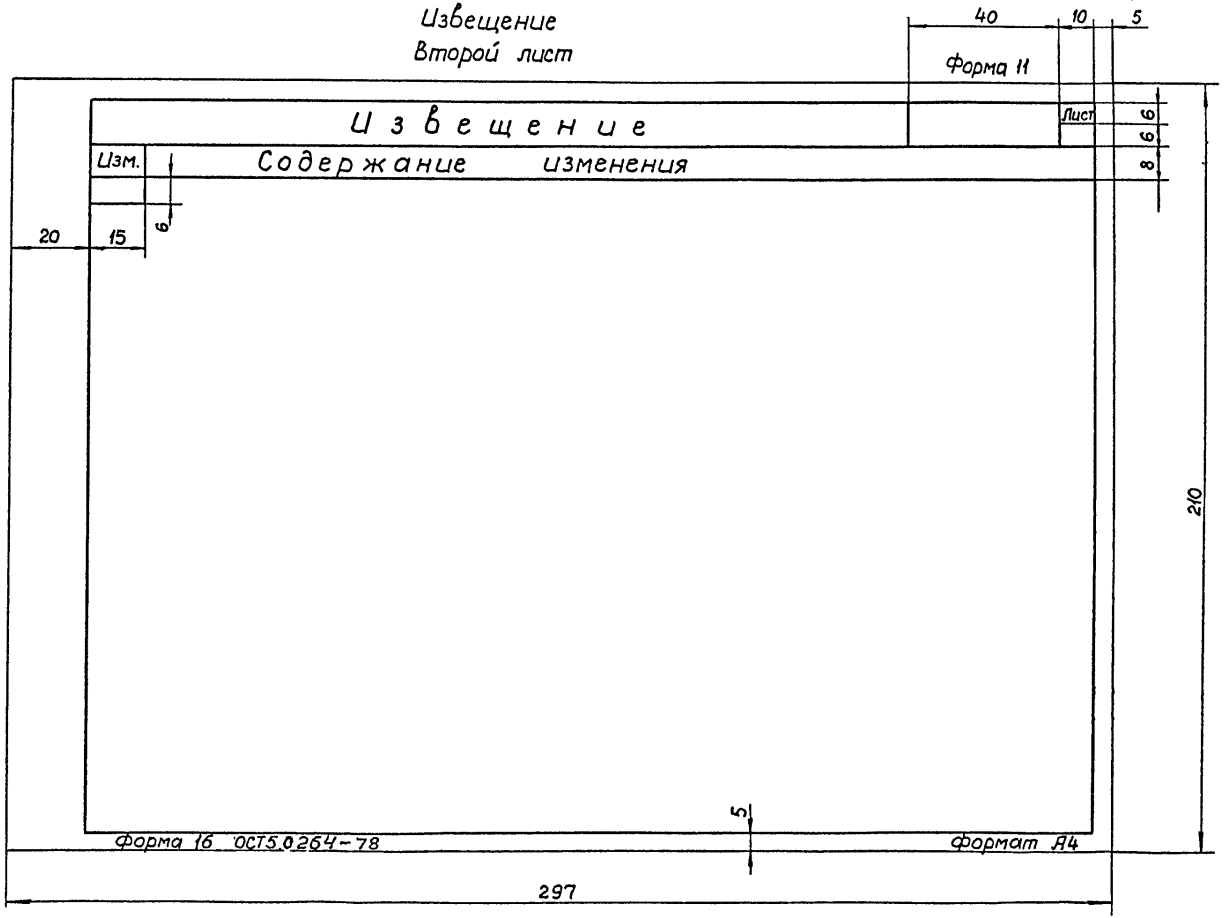
Извещение
Первый лист

Форма 10



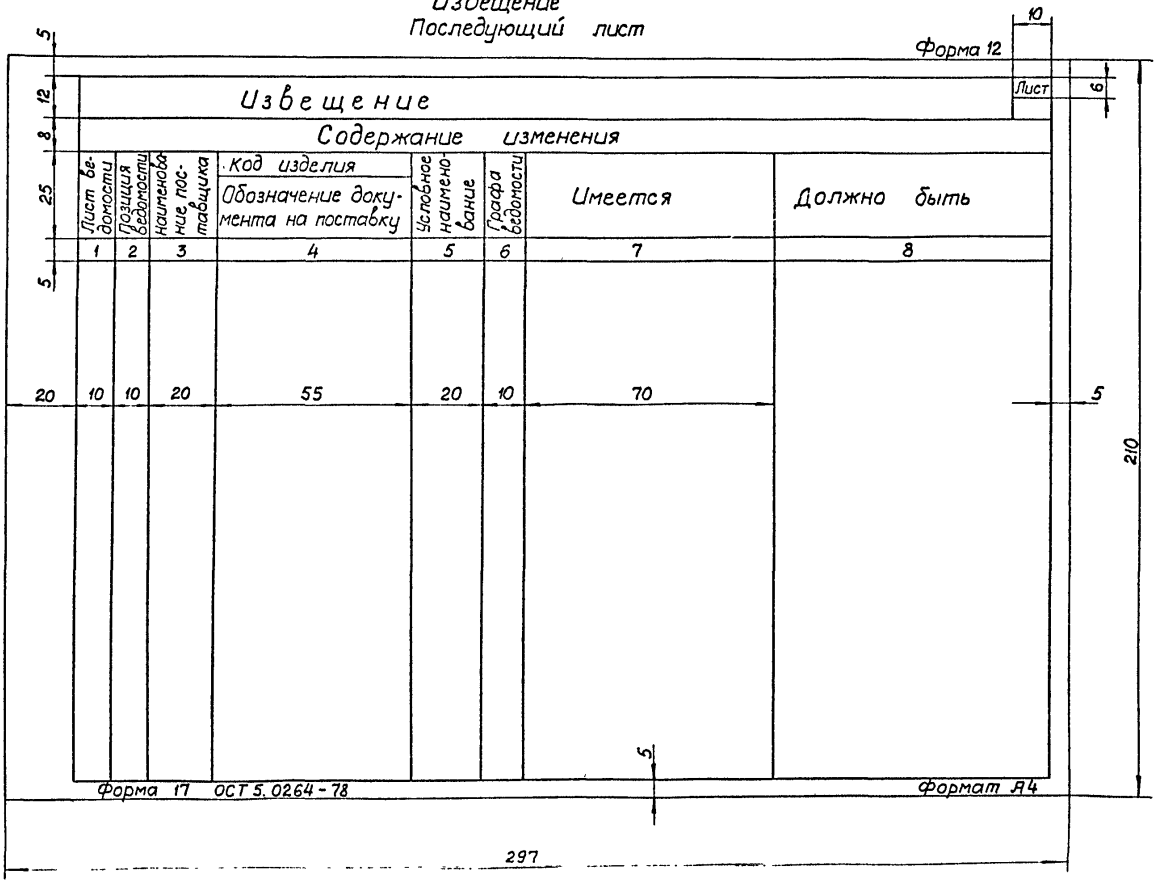
Примечание. Неуказанные размеры по ГОСТ 2.503-74

Приложение 1
(продолжение)



Приложение 1
(Продолжение)

Извещение
Последующий лист



Приложение 1
(продолжение)

Лист регистрации изменений

Форма 13

Изм	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа	Входящий номер сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
8	20	20	20	20	20	25	25	15	12

Основная надпись по ГОСТ 2. 104 - 68

Дополнительные графы по ГОСТ 2. 104-68

Формат А3

5 10 25 8 — 20 — 5 — 5 — 490 — 297

Приложение 2
(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМОСТЕЙ ЗАКАЗА

Наименование ведомости	Номера форм для выполнения ведомости	Согласовывающие организации
I. Ведомость заказа поковок, штамповок и отливок	I, 2, 3, 4	Не согласовывается
2. Ведомость заказа дельных вещей, изделий судовых устройств и спасательных средств	I, 2, 3, 4	В/О "Мортехснаб"
3. Ведомость заказа мебели и оборудования помещений	I, 2, 3, 4	Не согласовывается
4. Ведомость заказа скобяных изделий	I, 2, 3, 4	Завод "Буревестник"
5. Ведомость заказа механического оборудования	I, 2, 3, 4	В/О "Мортехснаб"
6. Ведомость заказа резинотехнических изделий	I, 2, 3, 4	То же
7. Ведомость заказа дозиметрической аппаратуры	I, 2, 3, 4	-"-
8. Ведомость заказа измерительных приборов и средств автоматики	I, 2, 3, 4	-"-
9. Ведомость заказа оборудования разового применения	I, 2, 3, 4	Не согласовывается
I0. Ведомость заказа арматуры	I, 2, 3, 4	В/О "Мортехснаб"
II. Ведомость заказа оборудования систем кондиционирования воздуха	I, 2, 3, 4	То же

Приложение 2
(продолжение)

Наименование ведомости	Номера форм для выполнения ведомости	Согласовывающие организации
I2. Ведомость заказа электровентиляторов	I, 2, 3, 5	В/О "Мортехснаб", А-7643, А-7075
I3. Ведомость заказа электротехнического оборудования силового тока	I, 2, 3, 4	В/О "Мортехснаб"
I4. Ведомость заказа электрических щитов	I, 2, 3, 4	Не согласовывается
I5. Ведомость заказа осветительной аппаратуры и установочной арматуры	I, 2, 3, 4	В/О "Мортехснаб", А-7643
I6. Ведомость заказа электротехнических средств внутрикорабельной связи и сигнализации	I, 2, 3, 4	То же
I7. Ведомость заказа радиотехнического оборудования	I, 2, 3, 4	-"-
I8. Ведомость заказа штурманского оборудования	I, 2, 3, 4	-"-
I9. Ведомость заказа специального оборудования	I, 2, 3, 4	Не согласовывается
20. Ведомость заказа технологического оборудования	I, 2, 3, 4	В/О "Мортехснаб"
2I. Ведомость заказа импортных изделий	I, 2, 3, 6	То же
22. Ведомость снабжения инвентарным имуществом и инструментом	I, 2, 3, 9	Не согласовывается
23. Перечень ведомостей	7, 8	То же

ПРИМЕЧАНИЕ. В/О "Мортехснаб" согласовывает только ведомости комплекта I, раздел I.

Приложение 3
(обязательное)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по составлению ведомостей, перечней и извещений об изменении

I. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

I.I. Ведомости выполняют с первым (заглавным) листом на форме I и последующими листами на формах 4, 5, 6 и 9 обязательного приложения I, в зависимости от включаемой в ведомости номенклатуры изделий.

I.2. Содержание ведомостей выполняют на форме 2 и помещают после первого листа.

В ведомостях, составляемых по предприятиям-поставщикам, в "Содержании" следует выделять каждое предприятие-поставщик в отдельный раздел.

I.3. За листом "Содержание" помещают листы для пояснений на форме 3, где приводят необходимые пояснения к ведомости. При наличии в ведомостях изделий, подлежащих надзору Регистра СССР согласно перечням, изложенным в изданных Регистром СССР организационных положениях по проведению Государственного технического надзора, в пояснениях должен быть дан пункт: "Изготовление изделий, помеченных знаком "*" должно осуществляться под надзором Регистра СССР".

В предварительных ведомостях кроме того на этих листах перечисляют номера позиций нового и не находящегося в производстве оборудования.

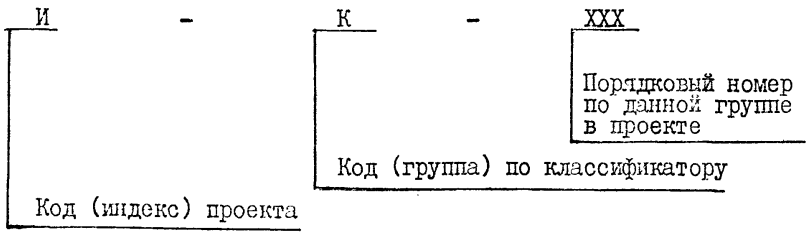
I.4. Перечень ведомостей заказа выполняют на формах 7, 8.

I.5. Во всех формах ведомостей, имеющих соответствующие гранки, должен быть указан комплект и раздел, соответствующие виду поставок изделий.

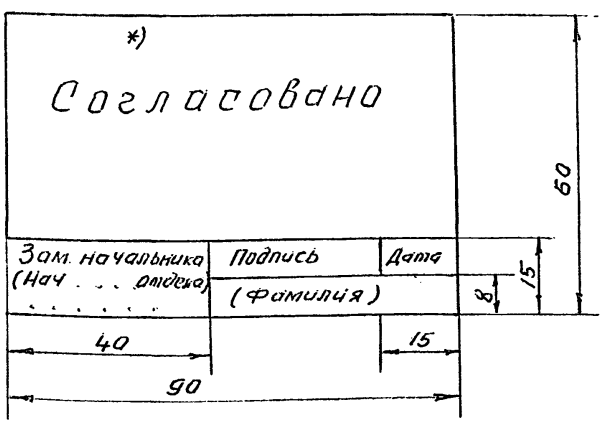
Приложение 3
(продолжение)

ПЕРВЫЙ (ЗАГЛАВНЫЙ) ЛИСТ

2.1. В основной надписи первого листа указывают наименование ведомости (по обязательному приложению 2) с добавлением записи: "Предварительная (Исполнительная)" и ее обозначение по действующему в отрасли судостроения классификатору конструкторских документов по схеме:



2.2. В левом верхнем углу копий и подлинника ведомостей, подлежащих согласованию, ставят штамп о согласовании:



---

x/ Обозначение согласующей организации.

Приложение 3
(продолжение)

2.3. Перечисление несогласованных позиций рекомендуется приводить в левой нижней части листа.

2.4. В правой нижней части листа над основной надписью предусмотрено место для простановки штампов ограничения применения, годности для других проектов и др.

2.5. Таблицу изменений в основной надписи не заполняют. Все необходимые записи осуществляют на листе регистрации изменений, который выполняют на форме I3 и помещают последним листом ведомости.

3. ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЛИСТЫ ВЕДОМОСТЕЙ

3.I. Последующие листы ведомостей выполняются на формах 4, 5, 6 и 9.

3.2. При заполнении граф ведомостей заказа импортных изделий (форма 6) необходимо руководствоваться положениями, изложенными в ОСТ5.0264-78.

3.3. При заполнении граф других ведомостей следует руководствоваться следующим:

3.3.I. В графе "Поз." должна быть сквозная нумерация по всей ведомости.

После записи изделий однотипных по своему типу и назначению, либо поставляемых определенным предприятием, следует оставлять свободные строки и номера позиций для возможных последующих дополнений. Номера позиций в резервных строках не проставляются.

При аннулировании отдельных позиций нумерацию в ведомости заказа не исправляют. Использование номеров аннулируемых позиций и

Приложение 3
(продолжение)

литерное обозначение позиций не допускается.

3.3.2. В графе "Наименование и краткая техническая характеристика" указывают наименование изделия в соответствии с основным конструкторским документом, стандартом или техническими условиями и, при необходимости, краткую техническую характеристику для однозначного заказа изделий.

В конце наименования изделий, подлежащих надзору Регистра СССР, должен быть указан знак "Ж".

Для поковок указывают категорию прочности по действующим нормативам.

3.3.3. В графе "Условное наименование" указывают шифр, индекс, тип или условное обозначение изделия в соответствии с основным конструкторским документом, стандартом или техническими условиями.

Если изделие, примененное по групповому основному конструкторскому документу, имеет условное наименование, то указывают условное наименование изделия.

Для поковок и отливок в этой графе указывают марку материала и норматив на материал, для арматуры - параметры Ду и РУ.

3.3.4. Простановка кодов в соответствующих графах, предусмотренных для кодирования (за исключением графы "Код изделия") не производится; в графах "Код единицы измерения" следует указывать натуральное значение единицы измерения, остальные - не заполняются. В ведомости снабжения не заполняется и графа "Код единицы измерения".

3.3.5. В графе "Код изделия" проставляется Код "ОКП". Простановка кода "ОКП" в ведомостях заказа и по номенклатуре изделий

внешних

Приложение 3
(продолжение)

внешних поставок в ведомости снабжения обязательна по мере обеспечения проектных предприятий перечнями плановых группировок.

ПРИМЕЧАНИЕ. При необходимости полного кодирования заказных ведомостей графы для кодирования заполняются в соответствии с их наименованиями. Коды вида документа, единиц измерения и вида поставки приведены в справочном приложении 5.

3.3.6. В графе "Обозначение документа на поставку" приводят обозначение документа, по которому производится поставка изделия: обозначение основного конструкторского документа, стандарта или технических условий.

При поставке изделия по групповым документам указывают обозначение исполнения изделия.

Если изделие применено по стандарту, в котором есть ссылка на обозначение конструкторского документа, то это обозначение записывают в данной графе, а обозначение стандарта указывают в графе "Наименование и краткая техническая характеристика".

3.3.7. В графе "Масса единицы" указывают массу изделия в соответствии с принятой единицей измерения массы.

Допускается записывать пять цифр, из них две - после запятой.

При невозможности соблюдения указанного требования следует перейти на другую единицу измерения массы.

3.3.8. В графе "Количество на объект" указывают общее количество изделий в принятых единицах измерения количества.

3.3.9. В графах "Наименование поставщика" и "Наименование держателя подлинника" указывают:

Приложение 3
(продолжение)

для предприятий, имеющих условное наименование - условное наименование предприятия без указания места нахождения, без тире;

для предприятий, у которых отсутствует условное наименование - открытое наименование предприятия.

Указанные данные необходимо давать для каждой позиции.

В ведомостях заказа, составляемых по предприятиям-поставщикам, графу "Наименование поставщика" не заполняют.

3.3.10. Графа "Оптовая цена ед., руб." предприятием-проектантом не заполняется.

3.3.11. Если в зависимости от заводского номера объекта изменяется условие поставки изделия (модификация, типоразмер или другие признаки), то для каждого заводского номера в ведомости должна быть предусмотрена отдельная позиция, а в графе "Примечание" - указан заводской номер объекта, для которого производится данная поставка.

3.3.12. Если в зависимости от заводского номера объекта изменяется количество данного изделия, то для всех заводских номеров должна быть предусмотрена одна позиция, при этом в графе "Количество" указывают наибольшее число изделий, а в графе "Примечание" приводят количество для каждого конкретного заводского номера объекта.

3.3.13. В ведомостях заказа комплекта I в графе "Примечание", в случае поставки по прямым связям, это должно быть отмечено условным сокращением "Пр.св.".

3.3.14. Графа "Группа" предназначена для указания классификационной группы и применяется и заполняется только при объеди-

Приложение 3
(продолжение)

нении в ведомости нескольких классификационных групп.

3.3.15. Предприятия-проектанты не проставляют проценты технической готовности в соответствующей графе.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ

4.1. В "Ведомости поковок, штамповок и отливок" включают поковки, штамповки и отливки массой более 100 кг (штевни, кронштейны, баллеры и т.п.), а также штамповки из листовой стали (днища сепараторов, водонагревателей, баллонов и т.п.), необходимые предприятиям-строителям судов.

Мелкое литье, поковки и штамповки, фондируемые обезличенно в единицах массы, включают в ведомость проектных норм расхода материалов.

В "Ведомости заказа поковок, штамповок и отливок" не включают поковки, штамповки и отливки для изделий, поставляемых предприятию-строителю специализированными предприятиями в готовом виде, например, якорей, гаков, киповых планок и т.п., заказываемых в "Ведомости заказа дельных вещей, изделий судовых устройств и спасательных средств".

В графе "Наименование и краткая техническая характеристика" сначала перечисляют поковки и штамповки черные и цветные, затем отливки черные и цветные с указанием основных размеров готового изделия.

В графе "Масса единицы", при невозможности указать массу поковки, штамповки или отливки в состоянии поставки, указывают чистую массу обработанного изделия, что оговаривают в графе "Примечание".

Приложение 3
(продолжение)

4.2. При составлении "Ведомости заказа дельных вещей, изделий судовых устройств и спасательных средств", изделия, входящие в состав дельных вещей, судовых устройств и спасательных средств, включаются в ведомость отдельно по каждому разделу.

4.3. "Ведомость заказа скобяных изделий" составляют из двух отдельных разделов, включающих поставляемые (комплект I) и изготовляемые заводом-строителем судна (комплект 3) скобяные изделия соответственно.

4.4. "Ведомости заказа механического оборудования и КИП" допускается составлять по предприятиям-поставщикам.

Каждый раздел, относящийся к одному предприятию-поставщику, записывают с нового листа.

4.5. В "Ведомости заказа резинотехнических изделий" включают только изделия в сборе, включенные в действующий классификатор-код, при этом в графе "Наименование и краткая техническая характеристика" должна быть дополнительно указана марка резины и документ на эту марку.

В графе "Оптовая цена ед., руб." указывают дробью наименование предприятия-изготовителя пресс-формы (числитель) и инвентарный номер пресс-формы (знаменатель), о чем необходимо указать на листе пояснений.

4.6. При составлении "Ведомостей заказа арматуры" изделия арматуры группируют по наименованиям, материалу основных деталей и проводимым средам, которые при необходимости указывают в графе "Наименование и краткая техническая характеристика".

В пределах каждой группы арматура располагается по восходящим величинам условных диаметров.

Приложение 3
(продолжение)

4.7. Ведомости заказа электро-радиотехнических изделий составляют по предприятиям-поставщикам.

Электрооборудование (электроприводы), поставляемые не в комплекте с механизмами, включают в ведомость электротехнических изделий сильного тока с указанием в графе "Наименование и краткая техническая характеристика", для какого изделия оно предназначено, а в графе "Примечание" - обозначение ведомости и номера позиций в ней, где заказано изделие.

4.8. "Ведомость заказа электровентиляторов" - последующие листы составляют на формах 5 обязательного приложения I. В графе "~~Наименование и краткая техническая характеристика~~ "Индекс вентилятора" должны быть дополнительно указаны необходимые данные для заказа электровентиляторов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов (см. пример 5 справочного приложения 4).

4.9. "Ведомость заказа технологического оборудования" составляют для проектов промысловых, исследовательских судов, плавмастерских, земснарядов и т.п., имеющих специальное оборудование.

4.10. "Ведомость снабжения инвентарным имуществом и инструментом" составляют общую для данного объекта по всей номенклатуре снабжения.

На листе для пояснений (форма 3) должно быть указано, по какому Табелю снабжения составлена данная ведомость.

Последующие листы ведомости снабжения выполняют на форме 9 приложения I. Требования по заполнению граф приведены в разделе 3 настоящих указаний. В графе "Количество на объект" указывают общее количество изделий в принятых единицах измерения, требующееся на объект, включая и изделия, хранящиеся на базе.

Приложение 3
(продолжение)

В графах "Хранение на ..." приводятся данные по хранению изделий снабжения, в соответствии с наименованием граф, из общего количества изделий.

Если инвентарное имущество и снабжение, включенные в данную ведомость, заказаны по другим ведомостям заказа, то об этом в графе "Примечание" должна быть сделана соответствующая запись.

4.II. При составлении "Ведомости заказа импортных изделий" в графе "Наименование и краткая техническая характеристика" должны быть дополнительно указаны все необходимые данные для правильного заказа изделия.

При заказе импортных изделий, поставляемых по контракту, в этой графе указывают номер контракта. В этом случае перечисление всех технических характеристик не требуется.

4.II.I. Графы "КС", "Код" и "КЧ" заполняют в случае, когда поставщиком изделия является страна, входящая в СЭВ.

В графе "КС" указывают код страны, поставляющей данное изделие; в графе "Код" указывают код изделия по Единому материальному коду (ЕМК) страны, поставляющей это изделие; в графе "КЧ" указывают контрольное число кода ЕМК. Данные для заполнения граф запрашивают у ЦНИИ "Румб".

4.II.2. В графе "Обозначение" указывают обозначение или наименование каталога, проспекта или технических условий фирмы.

4.II.3. В графе "Ориентировочная потребность" указывают ориентировочное количество изделий, требующееся на период в 5 и I0 лет.

4.II.4. В графе "Поставщик" указывают название страны и фирмы, поставляющей данное изделие.

Приложение 3
(продолжение)

4.II.5. В графе "Цена ед., тыс.руб. (валютная)" указывают цену одного изделия в тысячах валютных рублей.

4.II.6. В графе "Примечание", в случае ограничения применяемости какого-либо изделия, приводят заводские номера объектов, на которые предусмотрена установка этого изделия.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

5.I. Извещения выполняют на формах I0, II и I2 обязательного приложения I.

5.2. Первый лист выполняют на форме I0. В графе "Указание о внедрении" указываются номера заказов или сроки введения изменения.

В верхней части графы "Содержание изменения" указывают условные наименования всех предприятий, которым данное извещение должно быть направлено для руководства.

В графе "Комплект" указывают комплект изменяемой ведомости заказа. Графу "Применяемость" не заполняют.

Если в графах "Указание о заделе" и "Указание о внедрении" первого листа недостаточно места для помещения необходимой информации, то эту информацию помещают на втором листе (форма II) в графе "Содержание изменения" под соответствующими надписями "Причины и шифры", "Указание о заделе" и "Указание о внедрении" (см. примеры 8 и 9 справочного приложения 4).

При этом на первом листе в графах "Причина", "Шифр", "Указание о заделе" и "Указание о внедрении" дают ссылку "См. лист 2".

Приложение 3
(продолжение)

5.3. Последующие листы извещений могут быть оформлены следующими способами.

5.3.1. Изменения и дополнения записывают на формах I2 (см. пример I0 справочного приложения 4).

В графе "Условное наименование" при отсутствии у изделия условного, указывают его краткое наименование.

При введении новых позиций графы 2-5 не заполняют. Все данные о вновь вводимых изделиях записывают в графу "Должно быть". В остальных случаях заполнение всех граф обязательно.

При аннулировании позиций в графе "Имеется" должно быть указано количество аннулированных изделий в скобках.

5.3.2. Изменения и дополнения записывают на формах последующих листов ведомостей заказа или снабжения, оформляемых как последующие листы извещения (см. пример II справочного приложения 4).

Обозначение извещения и порядковый номер листа извещения указывают в основной надписи форм ведомости.

На поле формы ведомости приводят обозначение изменяемой ведомости, литеру изменения и подчеркивают. Ниже указывают: "Копии исправить". Под этим указанием приводят порядковый номер изменяемого листа и подчеркивают.

Допускается совмещать на одном листе изменения, вносимые в различные листы ведомости.

Заполнение граф форм ведомости производят следующим образом:

переписывают из ведомости все данные, приведенные в графах, для позиций, подлежащих изменению, затем данные зачеркивают сплошными тонкими линиями так, чтобы их можно было прочитать, а

Приложение 3
(продолжение)

выше зачеркнутого проставляют новые данные;

при аннулировании позиции приводят номер позиции с указанием об аннулировании, при этом в графе "Количество на объект" в скобках должно быть указано количество аннулированных изделий;

при добавлении новых позиций заполнение граф производится в соответствии с разделами 2 и 3 настоящих указаний.

5.3.3. Изменения и дополнения записывают на формах последующих листов ведомостей, как приложение к извещению.

В тексте извещения, приводимом на форме II обязательного приложения I указывается (см. пример I2 справочного приложения 4): при замене листов ведомости все изменения, вносимые в согласованные позиции, должны быть оговорены с указанием измененных данных по каждой позиции;

при включении новых позиций и листов должны быть приведены указания об их включении.

Примеры заполнения форм
Ведомость заказа (снабжения)
Первый лист

Приложение 4
(справочное)

Пример 1

в/о „Мортехснаб" ММФ Согласовано: письмом		
Зам. начальник	(подпись)	(дата)
	(фамилия)	

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

							И-К-ХХХ	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				
Разраб.		Фамилия	Подпись	Дата	Ведомость заказа механического оборудования Исполнительная		Лит.	Лист 1 / Листов 12
Пров.		Фамилия	Подпись	Дата				
Зав. отд.		Фамилия	Подпись	Дата			Балтийское ЦПКБ	
Н. контр.		Фамилия	Подпись	Дата				
Утв.		Фамилия	Подпись	Дата				

Комплект 1

Форма 1 ОСТ 5.0264-78

Формат А3

Приложение 4
(Продолжение)

Ведомость снабжения (заказа)
Второй лист (содержание ведомости)

Пример 2

Содержание

№№ пп	Наименование изделия	Лист	№№ пп	Наименование изделия	Лист	№№ пп	Наименование изделия	Лист
1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Пояснения	3						
2	Навигационное снабжение	8						
3	Спасательное снабжение	12						

Инв.№ подл. | Подп. и дата | Взам. инв.№ | Инв.№ дубл. | Подп. и дата

Изм. Лист № докум. Подп. Дата

И-К-XXX

Лист 2

Форма 2 ОСТ 5.0264-78

Формат А3

Ведомость снабжения
Третий лист (для пояснений к ведомости)

Приложение 4
(продолжение)

Пример 3

1. Ведомость составлена на основании „Табеля инвентарного снабжения судов морского флота", издания 1978 года.
2. Ведомость является комплектовочным документом и одновременно заказной ведомостью по изделиям, не включенным в соответствующие ведомости заказа, указанные в графе 19.
3. Изготовление изделий, отмеченных знаком *), должно осуществляться под надзором Регистра СССР.

6. Основные элементы судна.

Тип и категория судна - сухогрузный теплоход, неограниченного района плавания.

Длина расчетная - 120,0 м

Ширина расчетная - 15,0 м

Экипаж - 21 чел.

Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	И-К-XXX	Лист 3

Приложение 4
(Продолжение)

Ведомость заказа
Последующий лист

Пример 4

Поз.	Наименование и краткая техническая характеристика	Условное наименование	Код изделия	Обозначение документа на поставку	Масса: Код единицы величины	Масса: Единица	Количество: Код единицы измерения	Количество: На объект	Наименование: Поставщика	Наименование: Держателя подлинника	Оптовая цена ед., руб.	Процент транспортно-заготовительности	Код вида документа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
21	Электрокомпрессор пускового воздуха производительностью 275 м³/ч, давлением 2,5 МПа (25 кгс/см²) с электродвигателем АМ102-6 переменного тока напряжением 380 в	ЭКП275/25		ТУ23-7-1081-78	т	220	шт.	3	XXXXX	XXXXX				Для заказа 240-3 шт. с заказа 241-2 шт.
22														
23														
24	Электрохолодильник переменного тока напряжением 220 в.	ХМБ-107		ТУХМ 798	кг	95,00	кг		Завод им. Лихачева	XXXXX				

Инв.№ подл. | Подп. и дата | Взам. инв.№ | Инв.№ дубл. | Подп. и дата

К1

Изм. Лист № докум. Подп. Дата

И-К-XXX

Лист 11

Формат А3

Форма 4 ОСТ 5. 0264-78

Приложение 4
(продолжение)

Ведомость заказа электровентиляторов

Последующий лист

Пример 5

Поз.	Индекс электровентилятора	Код электровентилятора: Основной (№№ заказов, коды 1-10; Код плановой группировки по ОКП)	Код электровентилятора: Дополнительный (коды 11-19)	Обозначение документа на поставку	Масса: Код единицы измерения	Масса: Единицы	Количество: Код единицы измерения	Количество: На объект	Наименование: Поставщика	Наименование: Держателя подлинника	Оптовая цена ед., руб.	Процент технической готовности	Код вида документа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	90ЦС-24 Форма исполнения „В" левого вращения; электродвигатель: тип АОМ21-2, мощность 0,7 квт, напряжение 380 в, число оборотов-2820 об/мин, вращение - левое, расположение лап-вниз, клеммная коробка-сверху выводной штуцер-справа Пусковая аппаратура-ПМ1112, Напряжение втягивающей катушки 380в.			МРТУ55.475.9384	кг	1150,0	шт.	2	XXXXX	XXXXX			1	
2	16/10 ЦСУ-14 Нормальное положение корпуса электровентилятора из них: 3шт.-П90° 2шт.-Л90° Электродвигатель: исполнение - М201 напряжение - 380В Пусковая аппаратура-ПМ1112 Напряжение втягивающей катушки -380В. Исполнение морское			ОСТ5.4029-78	кг	26,6	шт.	1	XXXXX	XXXXX			1	

Инв.№ подл. | Подп. и дата | Взам. инв.№ | Инв.№ дубл. | Подпись и дата

Изм. | Лист | №докум. | Подп. | Дата

И-К-XXX

Лист 4

Форма 9 ОСТ 5. 0264-78

Формат А3

Приложение 4
(Продолжение)

Перечень ведомостей
Последующий лист

Пример 6

№№ пп	Обозначение ведомости	Наименование ведомости	Литера изменения	Обозначение извещения	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Комплект 8			
1	И-К-ХХХ	Ведомость заказа импортных изделий			
		Комплект 1			
2	И-К-ХХХ	Ведомость заказа дельных вещей, изделий судовых устройств и спасательных средств. Предварительная			
3	И-К-ХХХ	Ведомость мебели и оборудования помещений. Предварительная			
4	И-К-ХХХ	Ведомость заказа механического оборудования. Предварительная			

Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-68

Изм	Лист	№докум.	Подп.	Дата	И-К-ХХХ	Лист 3

Форма 13 ОСТ 5.0264-78 Формат А4

Приложение 4
(продолжение)

Пример 7

Ведомость снабжения

Последующий лист

Поз.	Наименование и краткая техническая характеристика	Код изделия / Код вида поставки	Обозначение документа на поставку	Количество: Единица измерения	Количество: Код единицы измерения	Количество: На объект	Масса единицы, кг	Наименование: Поставщика	Наименование: Держателя подлинника	Оптовая цена ед., руб.	Хранение на судне: Количество	Хранение на судне: Масса, кг	Хранение на судне: Помещение, район	Хранение на базе: Количество	Код вида документа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Навигационное снабжение															
1	Часы морские 5-4М, вариант II		25.09270-69	шт		8	3,50	Тер.упр	Чистопольский часовой завод		8	28,00	Рулевая рубка			
28	Пластырь кольчужный 4500×4500		12-03. 178	шт.		2	91,00				2	182,00	Трюм, левый борт 21шп.			Заказаны по ведомости И-К-XXX

Инв.№ подл. | Подп. и дата | Взам. инв.№ | Инв.№ дубл. | Подп. и дата

Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата

И-К-XXX

Лист 4

Форма 14 ОСТ5. 0264-78

Формат А3

Приложение 4
(Продолжение)

Извещение
Первый лист

Пример 8

Извещение	Обозначение	Причина	Шифр	Лист	Листов
И. XX. XXX	И-К-XXX	См. лист 2	См. листа 2	1	5

Дата выпуска		Срок действия ПИ		Указание о внедрении
	Инв. №			См. лист 2

Указание о заделе: См. лист 2

Изм.	Содержание изменения	Применяемость
5	Рижский СРЗ, Кенигсберский СРЗ	

Согласовано
организацией п/я XXXXX
письмом № 24/35 от 03.05.82
поз. 73 - на 1983 г
не согласованы поз. 17, 21 - сняты
с производства.

Зам. начальника
организаций
/Фамилия/

Разослать

Комплект 1

Составил	Проверил	Гл. констр.	Н. контр.	Утвердил	Пред. заказч.
(Фамилия) (Подпись) (Дата)	(Фамилия) (Подпись) (Дата)	(Фамилия) (Подпись) (Дата)	(Фамилия) (Подпись) (Дата)	(Фамилия) (Подпись) (Дата)	

Подлинник исправил (Подпись, дата) Контр. копию исправил (Подпись, дата)

Приложение
Лист 19

Форма 15 ОСТ 5. 0264-78 Формат А4

Приложение 4
(продолжение)

Извещение
Второй лист

Пример 9

Изменение И.XX.XXX		Лист 2
Изм.	Содержание изменения	
5		

Причины и шифры

Введение конструкторских улучшений, шифр 1
По результатам испытания головного заказа, шифр 5.

Указание о заделе

Поз. 22 - задел не использовать
Поз. 47, 48 - задел доработать
Остальное - задел использовать

Указание о внедрении

Поз. 47, 48 - с зак. 322
Поз. 54-57 - с зак. 323

Форма 16 ОСТ 5.0264-78 Формат А4

Приложение 4
(Продолжение)

Извещение
Последующий лист
(Вариант по п. 5.3.1. „Методических указаний")

Пример 10

Извещение И. XX. XXX — Лист 4

Содержание изменения

Лист ведомости	Позиция ведомости	Наименование поставщика	Код изделия / Обозначение документа на поставку	Условное наименование	Графа ведомости	Имеется	Должно быть
1	2	3	4	5	6	7	8
5	27	XXXXX	216 - 03. 156 - 08	Стойка лестерная	9	15	18
6	32	XXXXX	262 - 03. 124	Дверь	(9)	(2)	Вычеркнуть
12					1	—	48
					2	—	Трап I-ф·60°·600×2825 ОСТ5.2038-80
					3	—	—
					4	—	—
					5	—	264 - 03. 353 - 18
					6	—	кг
					7	—	168,2
					8	—	шт.
					9	—	2
					10	—	XXXXX
					11	—	XXXXX
					12	—	—
					13	—	—
					14	—	—
					15	—	с зак. 217

Форма 17 ОСТ5. 0264-78 — Формат А4

Приложение 4
(продолжение)

Извещение

(Выполнение последующего листа-вариант по п. 5.3.2. „Методических указаний."

Пример 11

Поз.	Наименование и краткая техническая характеристика	Условное наименование	Код изделия	Обозначение документа на поставку	Масса: Код единицы измерения	Масса: Единицы	Количество: Код единицы измерения	Количество: На объект	Наименование: Поставщика	Наименование: Держателя подлинника	Оптовая цена ед., руб.	Признак готовности	Код вида документа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				И-К-ХХХ изм. „4"										
				Копии исправить										
				Лист 11										
42	Компенсатор сильфонный стальной газовых-лопной	Ду 125 Ру 2,5		551-03.184-04	кг	8,0	шт.	7	XXXXX	XXXXX				
				Лист 12										
51	Вычеркнуть							(6)						

Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подп. и дата

Изм | Лист | № докум. | Подп | Дата

И.ХХ.ХХХ

Лист 4

Форма 4 ОСТ 5. 0264-78

Формат А3

Извещение
Последующий лист
(Вариант по п. 5.3.3 „Методических указаний)

Пример 12

Изменение И.XX.XXX		Лист 2
Изм. 2	Содержание изменения	

Указание о внедрении

Поз. 17 - с зак. 342

Поз. 21-23 - с зак. 343

Лист 12

Лист 12 без изм. аннулировать, заменить новым, в котором под изм. „2" введены новые позиции 21-23.

Лист 16

Лист 16, изм. „1" аннулировать и заменить новым, в котором под изм. „2" внесены изменения:

1. Поз. 41. В графе 3 „НГЦ3/42" изменено на „НГЦ3/41"
2. Введены новые позиции 48-50

Введены новые листы 18 и 19

Приложение 5
(справочное)

ТАБЛИЦЫ КОДОВ

вида документов, вида поставок и единиц измерения

Таблица I

Коды вида документа

Вид документа		Код
Резерв		0
Включены в альбомы РН	Документы на стандартные изделия	I
	Документы на нестандартные изделия	2
Не включены в альбомы РН	Стандарты и нормали машиностроения	3
	Документы, разработанные по ведомственным, отраслевым и межведомственным нормалям	4
	Технические условия	5
	Прейскуранты, каталоги и пр.	6
	Ненормализованные и нестандартные чертежи специализированных предприятий	7
	Ненормализованные чертежи прочих предприятий	8
При отсутствии соответствующих альбомов РН	Документы на унифицированные изделия: нестандартные изделия судового приборостроения, применяемые на двух и более проектах	9

Приложение 5
(продолжение)

Таблица 2

Коды вида поставки изделий

Вид поставки	Код
Внешняя	I
Внутриминистерская межзаводская кооперация	2
МСЧ (изделия, изготовляемые машиностроительной частью предприятия-строителя)	3

Таблица 3

Коды единиц измерения

Наименование единицы измерения (сокращенное обозначение)		Код
Грамм	(г)	I63
Килограмм	(кг)	I66
Тонна	(т)	I68
Метр	(м)	006
Метр квадратный	($м^2$)	055
Метр кубический	($м^3$)	II3
Дециметр квадратный	($дм^2$)	053
Штука	(шт.)	796
Литр	(л)	I20
Декалитр	(дал)	I2I
Рубль	(руб.)	37I

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Стр.

I. Общие положения 2

2. Порядок составления 6

3. Порядок согласования 9

4. Внесение изменений 11

5. Приложение I (обязательное). Формы заказной документации 14

6. Приложение 2 (обязательное). Перечень ведомостей заказа 29

7. Приложение 3 (обязательное). Методические указания по составлению ведомостей, перечней и извещений об изменении 31

8. Приложение 4 (справочное). Примеры заполнения форм 45

9. Приложение 5 (справочное). Таблицы кодов 57

gost.e-ecolog.ru

Тип. БМП Зак.498 Тир.300 83г.