Некоммерческое Партнерство «Инновации в электроэнергетике»



СТАНДАРТ ОРГАНИЗЦИИ

СТО 70238424.27.100.006-2008

РЕМОНТ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СТАНЦИЙ И СЕТЕЙ УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ

Дата введения – 2008-10-31

Издание официальное

Москва

2008

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

Цели и принципы стандартизации установлены Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2002г №184-ФЗ "О техническом регулировании".

Порядок разработки и применения стандартов организации установлены ГОСТ Р 1.4-2004 "Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения".

Настоящий стандарт является отраслевым нормативным документом, устанавливающим нормы, требования и условия выполнения работ по ремонту и техническому обслуживанию (далее – ремонт) оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей, привлекаемыми подрядными организациями, направленные на обеспечение промышленной безопасности, экологической безопасности, повышение качества ремонта и надежности эксплуатации.

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Открытым акционерным обществом «Энергетический институт имени Г.М. Кржижановского» (ОАО «ЭНИН») и Открытым акционерным обществом «Центральное конструкторское бюро Энергоремонт» (ОАО «ЦКБ Энергоремонт»)

2 ВНЕСЕН Центральной комиссией ОАО РАО «ЕЭС России» по техническому регулированию

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом НП «ИНВЭЛ» от 01.07.2008 № 12/6

4 ВЗАМЕН СТО 17330282.27.100.006-2008 (Приказ ОАО РАО «ЕЭС России» от 30.06.2008 № 330)

© НП «ИНВЭЛ», 2008

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения НП «ИНВЭЛ».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 2
4 Общие положения 2
5 Нормы и требования к участнику, принимающему участие в конкурентной закупочной процедуре по выбору Подрядчика для выполнения работ по ремонту оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей 4
6 Типовой проект Договора на выполнение работ по ремонту оборудования, зданий и сооружений 6
7 Требования по выполнению Договора 20
8 Организационно-экономические условия выполнения работ по Договору на объекте энергетики 25
9 Оценка соответствия 33
Приложение А (рекомендуемое) Анкета Участника конкурентной закупочной процедуры 34
Приложение Б (рекомендуемое) Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных Договоров 36
Приложение В (рекомендуемое) Сведения об аналогичном Договоре 38
Приложение Г (рекомендуемое) Сведения о машинах, механизмах и оборудовании, которые будут применены при выполнении работ по Договору 40
Приложение Д (рекомендуемое) Сведения о кадровых ресурсах, которые будут участвовать в выполнении работ по Договору 42
Приложение Е (обязательное) Сведения о стандартах технологических, нормативных, технических документах, в соответствии с которыми предлагается выполнение работ по Договору 44
Приложение И (обязательное) Форма письма о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса 45
Приложение К (рекомендуемое) Дополнительные формы 47
Библиография 51

РЕМОНТ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СТАНЦИЙ И СЕТЕЙ

Условия выполнения работ подрядными организациями

Нормы и требования

Дата введения 2008-10-31

1 Область применения

Настоящий стандарт:

– определяет нормы, требования и условия выполнения работ по ремонту и техническому обслуживанию (далее - ремонт) оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей, привлекаемыми подрядными организациями, направленные на обеспечение промышленной безопасности, экологической безопасности, обеспечение и повышение качества ремонта и надежности эксплуатации;

– устанавливает нормы и требования к подрядной организации, участвующей в конкурентных процедурах по закупкам работ по ремонту оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей, нормы и требования, включаемые в Договор с подрядной организацией, требования по выполнению Договора и организационно-экономические условия выполнения работ на объекте энергетики;

– предназначен для применения оптовыми, территориальными и региональными генерирующими и сетевыми компаниями, эксплуатирующими организациями тепловых и гидравлических электростанций, в электрических и тепловых сетях, подрядными организациями, привлекаемыми к выполнению работ по ремонту оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте организации использованы ссылки на следующие стандарты и нормативные документы:

Федеральный Закон Российской Федерации от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ 8.051-81 Государственная система обеспечения единства измерений. Погрешности, допускаемые при измерении линейных размеров до 500 мм

СТО 70238424.27.100.012-2008 Тепловые и гидравлические электростанции. Методика оценки качества ремонта энергетического оборудования. Основные по-

ложения

СТО 70238424.27.140.012-2009 Гидроэлектростанции. Охрана труда (правила безопасности) при эксплуатации и техническом обслуживании сооружений и оборудования ГЭС. Нормы и требования.

СТО 70238424.27.010.001-2008 Электроэнергетика. Термины и определения

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины в соответствии СТО 70238424.27.010.001-2008, а так же следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **документация договорная:** Договоры, контракты, соглашения двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, а также документы их сопровождающие (счета, акты, протоколы соглашений, спецификации, сметы, графики и т.д.).

3.2 **документ, объявляющий о начале процедур:** Документ, предназначенный для Поставщиков, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедур.

3.3 **закупочная процедура:** Последовательность действий по приобретению Заказчиком товаров, работ, услуг на основе договора при определенном способе закупки.

3.4 **качество отремонтированного объекта ремонта:** Степень соответствия совокупности присущих объекту ремонта характеристик качества, полученных в результате выполнения его ремонта, требованиям, установленным в нормативной и технической документации.

3.5 **качество ремонта объекта:** Степень выполнения требований, установленных в нормативной и технической документации, при реализации комплекса операций по восстановлению исправности или работоспособности объекта ремонта и восстановлению ресурса объекта или его составных частей.

3.6 **процедура:** Последовательность действий.

4 Общие положения

4.1 Настоящий стандарт определяет нормы и требования к подрядчику (генеральному подрядчику, субподрядчику), привлекаемому к выполнению работ по ремонту оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей, которые включают:

– требования, устанавливаемые к подрядной организации при проведении Заказчиком конкурентных процедур по закупке соответствующих работ;

– нормы и требования, включаемые в Договор с подрядчиком (генеральным подрядчиком, субподрядчиком);

– требованиям по выполнению Договора;

– организационно-экономические условия выполнения работ по Договору на объекте энергетики.

4.2 Настоящий стандарт может применяется генерирующими и сетевыми компаниями, эксплуатирующими организациями:

– при формировании закупочной документации для проведения конкурентных закупочных процедур для осуществления закупки у подрядчика работ по ремонту оборудования, зданий и сооружений;

– при подготовке проекта Договора на выполнение работ с целью исполнения Договора с учетом требований настоящего Стандарта, в том числе во время послеремонтного гарантийного периода;

– при осуществлении контроля качества выполняемых работ по ремонту и их соответствия требованиям по выполнению Договора;

– при осуществлении контроля соблюдения и исполнения организационно-экономических условий выполнения работ по Договору на объекте энергетики.

4.3 Применение стандарта генерирующими и сетевыми компаниями, эксплуатирующими организациями в следующих случаях должно производиться с учетом:

– норм градостроительного законодательства Российской Федерации – при капитальном ремонте объекта капитального строительства – зданий, строений, сооружений, при проведении которого затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности этих объектов;

– норм законодательства Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений – при капитальном ремонте гидротехнических сооружений;

– норм законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов – при капитальном ремонте опасных производственных объектов.

4.4 Подрядные организации – потенциальные участники конкурентных процедур применяют настоящий стандарт для приведения в соответствие с его нормами и требованиями собственного производства, включая технологическое оснащение и метрологическое обеспечение, мероприятия по обеспечению безопасности и качества работ по ремонту, созданию банка нормативной и технологической документации по ремонту, подготовке и повышению квалификации персонала, а также для оценки совокупных затрат подрядной организации при подготовке своей заявки/предложения.

При этом подрядные организации должны при участии в конкретной конкурентной процедуре следовать нормам соответствующей закупочной документации.

В случае участия в конкурентном отборе подрядные организации должны детально и всесторонне изучить все существенные требования, условия и особенности выполнения Договора, в том числе с посещением при необходимости места производства работ на объекте энергетики, до формирования и подачи своей заявки/предложения.

4.5 Требования по выполнению Договора, включающие требования к качеству, безопасности, метрологическому обеспечению и технологическому оснащению, документации и персоналу, предъявляемые Заказчиком Подрядчику, и организационно-экономические условия выполнения работ по Договору на объек-

те энергетики, установленные в разделах 7 и 8 настоящего Стандарта, должны быть включены в состав Договора в виде обязательных приложений.

4.6 Генерирующие, сетевые компании и эксплуатирующие организации, в зависимости от номенклатуры и объемов ремонтных работ и объекта ремонта, условий выполнения работ на объекте энергетики, а также других факторов, применяют нормы и требования настоящего стандарта полностью или с конкретизацией, не противоречащей и дополняющей его отдельные нормы и требования.

4.7 Нормы и требования стандарта должны быть отражены в Договоре на выполнение работ по ремонту, который является документом, определяющим все правовые взаимоотношения, права, обязанности и ответственность Подрядчика и Заказчика по их обязательствам.

5 Нормы и требования к участнику, принимающему участие в конкурентной закупочной процедуре по выбору Подрядчика для выполнения работ по ремонту оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей

5.1 Требования к участнику, принимающему участие в конкурентной закупочной процедуре

Участвовать в конкурентной закупочной процедуре может любое физическое или юридическое лицо. Участник, принимающий участие в конкурентной закупочной процедуре и претендующий на право заключения Договора, должен отвечать следующим требованиям:

а) обладать управленческой компетентностью и репутацией, необходимыми профессиональными знаниями и опытом (в т.ч. опыт выполнения аналогичных Договоров не менее 3 лет, не менее трех аналогичных по объемам Договоров ежегодно за последние три года), иметь необходимое ресурсное обеспечение (финансовое, производственное, материально-техническое, трудовое);

б) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на осуществление тех видов деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

в) деятельность участника должна соответствовать целям и задачам, отраженным в его учредительных документах;

г) участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации. Экономическая деятельность участника не должна быть приостановлена. Имущество участника в части, существенной для исполнения Договора, не должно находиться под арестом и быть свободным от прав третьих лиц;

д) лицо, подписывающее заявку/предложение и иные документы от имени участника, должно иметь соответствующие полномочия.

5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие участника, принимающего участие в конкурентной закупочной процедуре, установленным требованиям

5.2.1 Участник, принимающий участие в конкурентной закупочной процедуре, должен включить в состав заявки/предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) заверенную нотариально или участником копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) заверенную нотариально или участником копию Устава в действующей редакции;

в) заверенные участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку/предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурентной закупочной процедуры. Если заявка/предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

г) копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках и расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности за предыдущие 2 года, а также за завершившийся отчетный период текущего года, поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию Федеральной налоговой службой Российской Федерации по месту регистрации участника с отметкой об их приеме;

д) нотариально заверенные копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности;

ж) анкету Участника согласно Приложению А;

и) оригинал справки участника о выполнении аналогичных по характеру и объему работ Договоров по форме согласно Приложениям Б,В.

к) оригинал справки участника о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договоров, по форме согласно Приложению Г;

л) оригинал справки участника о кадровых ресурсах, которые будут привлечены для выполнения Договора по форме согласно Приложению Д;

м) оригинал справки участника о технологических и нормативно-технических документах, в соответствии с которыми предлагается выполнение работ по Договору, по форме согласно Приложению Ж;

н) оригинал справки участника о том, что подлежащие применению при выполнении работ по Договору средства контроля и измерений сертифицированы и прошли метрологическую экспертизу;

п) оригинал заявления о том, что цена материалов, установленная в заявке/предложении участника, должна приниматься Заказчиком для рассмотрения как цена материалов франко-склад объекта энергетики, т.е. с учетом транспортно-заготовительных расходов.

Данный пункт применяется в случае, если работы по ремонту должны производиться с материалами Подрядчика;

р) оригинал информационного письма о наличии у участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса, согласно Приложению И;

с) отзывы предыдущих заказчиков, клиентов, финансовых организаций (при

наличии);

т) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов (сертификат соответствия предприятия в добровольной системе сертификации и т.д.).

5.2.2 Заказчик в праве потребовать предоставление иной информации, используя, в частности, формы из приложения К.

5.2.3 Все указанные документы прилагаются участником к заявке/предложению.

5.2.4 В случае, если по каким-либо причинам участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения о соответствии участника требованию.

6 Типовой проект Договора на выполнение работ по ремонту оборудования, зданий и сооружений

Форма типового договора

Примечание - При применении формы типового проекта Договора в конкретной ситуации необходимо удалить примечания, приведенные в квадратных скобках и/или выделенных курсивом, и заполнить пропуски.

ДОГОВОР №_____

"____" _____20__ г.

_____ , именуемое
(наименование организации-заказчика)

в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем
(наименование организации – подрядчика)

"Подрядчик", в лице _____
(должность, фамилия, имя и отчество),

действующего на основании _____ , с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

по результатам _____, объявленной
(наименование конкурентной процедуры)

_____, на основании протокола о
(реквизиты Извещения о проведении процедуры)

результатах _____ от _____ №_____,
(наименование конкурентной процедуры)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя на условиях данного Договора обязательство по выполнению работ по _____
(указать вид ремонта или техническое обслуживание)
_____, номенклатура, объемы и стоимость
(наименование объекта ремонта)
которых определены в Приложении 1 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять результаты работ и уплатить обусловленную цену.

1.2 Отношения Сторон, прямо не отрегулированные настоящим Договором и приложением к нему, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

2 Цена Договора

2.1 Стоимость работ по настоящему Договору, включая стоимость материалов ***[стоимость материалов включается при исполнении работ с материалами Подрядчика]***, составляет _____ ***[сумма прописью]***, кроме того НДС _____ ***[сумма прописью]***, итого общая стоимость _____ ***[сумма прописью]*** и подтверждается сметой (сметами), являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение 1).

2.2 Подрядчик обязан согласиться с предложениями Заказчика по увеличению, уменьшению, изменению номенклатуры и объема работ по Договору. В целом увеличение или уменьшение номенклатуры и объема работ и соответствующее им изменение стоимости не должно превышать 20% указанной в пункте 2.1 общей стоимости работ по Договору. Новые срок, номенклатура, объемы и стоимость работ по Договору устанавливаются в подписанном дополнительном соглашении к Договору.

3. Требования и организационно- экономические условия выполнения Договора

3.1 Подрядчик принимает на себя обязательства при подготовке и производстве работ обеспечить выполнение требований по выполнению Договора, включающие требования к качеству, безопасности, метрологическому обеспечению и технологическому оснащению, документации и персоналу, установленные в Приложении 2 к настоящему Договору.

3.2 Выполнение Подрядчиком работ на объекте энергетики производится в соответствии с организационно - экономическими условиями, установленными в Приложении 3 к настоящему Договору.

3.3 Риск случайной гибели или повреждения ремонтируемого (или отремонтированного) Подрядчиком объекта ремонта, использованных или неиспользованных Подрядчиком материалов, выполненных Подрядчиком работ – до приемки работ Заказчиком, несет Подрядчик. Подрядчик не несет ответственности в случае повреждения ремонтируемого (или отремонтированного) Подрядчиком объекта ремонта, находящегося на территории Заказчика, умышленными действиями Заказчика или третьих лиц.

3.4 При выполнении ремонта Подрядчик принимает меры, обеспечивающие возможность получения пригодных для повторного использования материалов и изделий. Если количество полученных материалов и изделий, пригодных для повторного использования, больше потребности в них на объекте ремонта, или они не используются, Подрядчик обязан передать излишнюю часть материалов и изделий, пригодных для дальнейшего использования, на склад Заказчику с оформлением необходимых документов (накладных, актов приемки-передачи).

4 Условия привлечения субподрядных организаций

4.1 Для выполнения работ по Договору Подрядчик может по согласованию с Заказчиком привлекать другие организации на условиях субподряда.

Согласование должно быть оформлено в письменной форме в отношении каждого субподрядчика до начала выполнения работ соответствующим субподрядчиком.

4.2 В случае подписания Договора субподряда, Подрядчик выступает в роли генерального подрядчика и несет при этом перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком, а перед субподрядчиком - ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение Заказчиком обязательств по настоящему Договору.

4.3 Подрядчик осуществляет контроль и надзор за деятельностью субподрядчика и несет ответственность перед Заказчиком за исполнение им Договора субподряда, а также за исполнение Договора в целом.

4.4 В Договоре субподряда должно быть предусмотрено право Заказчика проверять и наблюдать за деятельностью субподрядчика и за выполнением субподрядчиком любых обязательств, принятых по Договору субподряда. Субподрядчик обязан выполнять требования Заказчика, аналогичные предъявляемым к Подрядчику, и представлять всю необходимую документацию (документы, отчеты и т.д.).

4.5 Подрядчик несет ответственность за то, чтобы выполняемые субподрядчиком работы удовлетворяли требованиям Заказчика и действующим нормативным документам.

5 Срок выполнения работ по Договору

5.1 Срок выполнения работ по Договору устанавливается с "___" _____ 20_г. по "___" _____ 20_г.

5.2. Работы, выполняемые Подрядчиком, должны быть завершены и выполнены в сроки, обусловленные Договором и приложениями к нему. Подрядчик

должен выполнить определенные работы к промежуточным датам, определенным графиком выполнения работ, если это предусмотрено приложениями к Договору.

5.3 Дата начала работ может быть заменена на другую по требованию Заказчика при наличии объективных причин, препятствующих началу работ в установленное Договором время.

Об изменении даты начала работ по Договору, с перенесением ее на более позднее время, Заказчик извещает Подрядчика не позднее, чем за 15 дней до даты начала работ, установленной Договором.

При необходимости изменения даты начала работ по Договору с перенесением ее на более раннее время Заказчик извещает Подрядчика не позднее, чем за 30 дней до новой даты начала работ.

Изменение даты начала работ должно быть оформлено соответствующим дополнительным соглашением между Заказчиком и Подрядчиком, являющимся неотъемлемой частью Договора.

5.4 Заказчик несет ответственность за простой персонала Подрядчика при неисполнении Заказчиком обязанностей по оказанию содействия Подрядчику в выполнении работ, предусмотренных Договором. Такими причинами простоя могут быть непредставление материалов, оборудования, запасных частей, технической документации, условий для выполнения работ и пр., что явилось препятствием исполнению Подрядчиком Договора и причиной возникновения в связи с этим простоя персонала Подрядчика, срыва сроков выполнения работ.

Все случаи задержки выполнения ремонтных работ фиксируются актами простоя, подписанным Сторонами. Дополнительные затраты Подрядчика на ликвидацию отставания выполнения работ по Договору компенсируются Заказчиком.

5.5 Для выполнения Договора с сокращением или увеличением установленного срока исполнения, согласие Заказчика и Подрядчика оформляется путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

5.6 Сроки окончания работ по Договору, как правило, не должны меняться, за исключением тех случаев, когда Заказчик берет на себя всю ответственность, или из-за чрезвычайных обстоятельств (форс-мажор).

5.7 Подрядчик должен принять все необходимые меры для сокращения отставания, даже если отставание произошло не по вине Подрядчика.

5.8 Если в результате чрезвычайных обстоятельств (форс - мажор) срок выполнения работ по Договору увеличивается более чем на одну четвертую часть от первоначального, Заказчик и Подрядчик решают совместно вопрос о дальнейшей целесообразности продолжения работ и сроке их выполнения.

6 Правила инспектирования контроля и испытаний

6.1 Заказчик за свой счет осуществляет контроль за ходом ремонта и проводит инспекционные проверки выполнения работ по Договору в течение всего периода его действия.

Проверки могут производиться как собственными силами Заказчика, так и с привлечением персонала специализированных организаций.

6.2 Заказчик вправе проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

Заказчик может вмешаться в производство работ Подрядчиком, если последний:

а) своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования, здания, сооружения, передаточного устройства, нарушает правила охраны труда, правила Ростехнадзора, Правила противопожарной безопасности;

б) выполняет работы с нарушением согласованного графика, если окончание их в срок оказывается под угрозой;

в) допустил и не устранил дефекты, которые могут быть скрыты последующими работами;

г) не выполняет требования технологической, нормативной и технической документации.

В этих случаях Подрядчик по требованию Заказчика должен устранить выявленные Заказчиком нарушения.

6.3 Указания Заказчика, основанные на его предусмотренных Договором полномочиях по осуществлению контроля за ходом ремонта, должны немедленно выполняться Подрядчиком, даже в случае последующего предъявления им претензий Заказчику. Все приказы, распоряжения и указания Заказчика, в том числе о приостановлении работ Подрядчиком, должны оформляться только в письменном виде.

6.4 Если Подрядчиком не будут приняты меры по устранению нарушений, указанных в п.6.2, или при невыполнении Подрядчиком указаний Заказчика, оформленных в письменном виде, Заказчик вправе принять решение о расторжении Договора.

6.5 В процессе ремонта Подрядчик осуществляет собственными силами и за свой счет необходимый контроль и испытания в соответствии с нормами и требованиями, а также опираясь на собственный опыт. Подрядчик заблаговременно информирует Заказчика о предстоящих испытаниях и после их проведения предоставляет ему необходимые отчетные документы (протоколы, акты, формуляры, карты измерений, карты контроля и т.д.).

6.6 Положительные результаты контроля и испытаний не снимают ответственности с Подрядчика по устранению дефектов в течение гарантийного срока эксплуатации отремонтированного объекта ремонта.

6.7 В случае неудовлетворительных результатов проверочно-испытательных работ Заказчик имеет право действовать в соответствии с положениями раздела 12 Договора и нормами действующего гражданского законодательства.

6.8 Уполномоченные представители Заказчика и Подрядчика совместно принимают все необходимые меры, чтобы инспекционные, проверочно-испытательные работы не нарушали нормальный рабочий режим выполнения работ по Договору. Подрядчик не может выдвигать в качестве одной из причин от-

ставания в выполнении договорных работ время, потраченное на проведение указанных в настоящем разделе мероприятий.

7 Правила приемки

7.1 Приемку объектов из ремонта организует и осуществляет Заказчик с привлечением Подрядчика в соответствии с нормативными и организационными документами, действующими в генерирующей, сетевой компании, которые в общем случае регламентируют процесс организации приемки и устанавливают:

– состав комиссии по приемке из ремонта и порядок ее работы;

– содержание программы приемки из ремонта;

– состав документации, составленной подрядчиком в процессе ремонта и предъявленной приемочной комиссии;

– программу приемо-сдаточных испытаний;

– процедуры оценки качества отремонтированного объекта;

– порядок и условия принятия решения о приемке объекта из ремонта.

7.2 Оценка качества отремонтированных объектов электростанций и сетей и качества ремонтных работ должна производиться в соответствии с нормативными документами (стандартами), действующими в генерирующей, сетевой компании, в том числе по оборудованию ТЭС и ГЭС в соответствии с СТО 70238424.27.100.012-2008.

8 Гарантийные обязательства

8.1 Подрядчик гарантирует соответствие отремонтированного объекта ремонта нормам и требованиям нормативной, технической и проектной документации, в соответствии с которой осуществлялось выполнение ремонтных работ и производилась приемка объекта из ремонта.

Гарантийный срок эксплуатации составляет не менее 12 месяцев с момента включения объекта ремонта после ремонта под нагрузку или гарантийную наработку не менее 6800 часов при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации отремонтированного объекта ремонта.

8.2 Гарантийные обязательства Подрядчика, не менее чем указанные в п.8.1, должны быть приведены им в акте на приемку объекта ремонта из ремонта.

8.3 Подрядчик вправе дать гарантийное обязательство, отличающееся от требований п.8.1, или заявить о прекращении действия выданного ими гарантийного обязательства в одном из следующих случаев:

- если нарушение работоспособности объекта ремонта произошло не по вине Подрядчика;

- при нарушении Заказчиком договорных условий по выполнению согласованных объемов работ и по обеспечению ремонта материалами и запасными частями, которые в соответствии с Договором должны предоставляться Заказчиком;

- при выявлении в процессе эксплуатации отремонтированного объекта ремонта скрытых дефектов, которые не могли быть обнаружены средствами и мето-

дами, предусмотренными в НТД на ремонт;

- при нарушении Заказчиком правил эксплуатации отремонтированного объекта ремонта, установленных действующей НТД.

- при неуведомлении Подрядчика о выявленных дефектах в течение гарантийного срока и, в результате этого, непринятии Подрядчиком участия в осмотре объекта ремонта.

8.4 Гарантийные обязательства могут быть также прекращены, если на объекте ремонта в течение гарантийного срока производился ремонт без участия Подрядчика, назначившего гарантию, или без согласования с ним.

8.5 О предъявлении претензий по качеству выполненных Подрядчиком ремонтных работ в течение гарантийного срока эксплуатации объекта ремонта, Заказчик обязан во всех случаях немедленно известить его письменно (электронной почтой, телефаксом, телетайпом).

8.6 Если претензии Заказчика к качеству выполненных Подрядчиком ремонтных работ связаны с нарушением нормальной работы, подлежащим расследованию и учету в соответствии с Инструкцией по расследованию и учету технологических нарушений в работе энергосистем, электростанций, котельных, электрических и тепловых сетей, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Подрядчика, а Подрядчик незамедлительно письменно известить Заказчика о назначении своего представителя для участия в расследовании и обеспечить его прибытие к Заказчику не позднее трех суток с момента получения Подрядчиком извещения.

Если представитель Подрядчика не прибыл в течение трех суток по вызову Заказчика, последний должен согласовать порядок расследования технологического нарушения с представителем регионального предприятия Энерготехнадзора.

Акт расследования нарушения является достаточным основанием для предъявления Заказчиком претензий Подрядчику, если установлена вина последнего.

8.7 В иных случаях предъявления письменных претензий Заказчиком Подрядчик письменно извещает Заказчика о назначении своего представителя для их рассмотрения, а время рассмотрения претензий Сторонами согласовывается отдельно.

8.8 Подрядчик обязан выполнить все гарантийные обязательства за свой счет и под свою ответственность.

8.9 Если Подрядчик не выполняет в согласованные с Заказчиком сроки устранения претензий (дефектов), Заказчик может осуществить всю работу либо своими силами, либо привлекая третьих лиц. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные последним убытки в размере не меньшем, чем понесенные Заказчиком прямые расходы по устранению претензий (дефектов). При этом, все расходы, связанные с устранением выявленных недостатков, оплачиваются Подрядчиком в течение 10 дней с момента получения документов, подтверждающих затраты Заказчика, вызванные указанным обстоятельством.

9 Условия оплаты

9.1 Оплата по настоящему Договору производится ежемесячно за фактически выполненные работы в предшествующем месяце ***[может быть определен иной порядок оплаты работ – например, выплата аванса или частичная предоплата при подписании Договора, оплата не ежемесячно, а поэтапно]***.

9.2 Оплата производится Заказчиком в течение 15 дней с дня предоставления Подрядчиком счета, счета/фактуры, актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанных Сторонами, после проверки правильности предоставленных документов и удержания суммы согласно пункта 11.1 и ранее перечисленного аванса.

9.3 Оплата дополнительных работ, выполненных Подрядчиком в соответствии с дополнительными соглашениями к Договору, производится отдельно в аналогичном порядке, указанном в пункте 9.2.

9.4 Обязанность Заказчика по оплате считается выполненной в момент перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

9.5 При просрочке оплаты со дня представления Подрядчиком платежных документов более 15 дневного срока к Заказчику применяются штрафные санкции в размере 0,1% процента от подлежащей оплате суммы за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы подлежащей оплате.

9.6 В тех случаях, когда Заказчик не согласен с представленной к оплате суммой счета, выплата в соответствии с пунктами 9.2 и 9.3 производится по тем счетам, по которым нет возражений.

В отношении остальной суммы Заказчик не позднее чем в 10-дневный срок направляет Подрядчику письменное аргументированное возражение. При наличии разногласий проводятся необходимые проверки, а сумма выплачивается только после достижения Сторонами соглашения по вопросу их выплат.

9.7 Выплата Заказчиком общей стоимости Договора не освобождает Подрядчика от выполнения им гарантийных обязательств, установленных в разделе 8 Договора.

10 Передача прав

10.1 Подрядчик не имеет права передачи третьим лицам прав, вытекающих из условий Договора, а также проводить какие-либо операции, полные или частичные, с вышеупомянутыми правами, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, либо тех случаев, когда сам Заказчик в письменном виде даст согласие на проведение конкретной операции.

11 Условия удержания Заказчиком части платежей Подрядчику

11.1 Для обеспечения безусловного выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, таких как: выплата штрафов, компенсация убытков Заказчику, вызванных несвоевременным выполнением условий Догово-

ра, компенсация убытков третьим лицам после их рекламаций или требований в адрес Заказчика и причиной которых является несоблюдение Подрядчиком договорных условий, Заказчик удерживает с Подрядчика _____% ***[указать процент удержания, но не более 10%]*** от каждого платежа, производимого в соответствии с условиями Договора.

11.2 Подрядчик вправе до начала получения сумм по Договору предоставить Заказчику банковскую гарантию на сумму, рассчитанную как общая сумма удержания по настоящему Договору и действительную до момента окончания гарантийного срока, а также письменное заявление в произвольной форме с просьбой заменить предусмотренное в п.11.1 удержание на такую банковскую гарантию.

При получении таких документов Заказчик обязан принять банковскую гарантию и не удерживать предусмотренные в п.11.1 суммы.

11.3 После выполнения всех условий Договора, включая гарантийные обязательства, Заказчик в течение 10 дней после окончания гарантийного срока производит перечисление на счет Подрядчика удержанной суммы полностью или только части, оставшейся после взимания Заказчиком установленных Договором штрафов, компенсаций и др.

12 Штрафные санкции за неисполнение Договора

12.1 При невыполнении Подрядчиком работ в установленный Договором срок в полном объеме Заказчик вправе применить по отношению к Подрядчику штрафные санкции в размере 0,1% от общей стоимости работ по Договору за каждый день просрочки.

12.2 При невыполнении Заказчиком своих обязательств по Договору, явившихся причиной простоя персонала Подрядчика (задержка вывода в ремонт объекта ремонта, несвоевременное предоставление материалов, оборудования, запасных частей, технической документации и др.), Подрядчик вправе применить по отношению к Заказчику штрафные санкции в размере 0,1% от стоимости работ по Договору за каждый день простоя.

12.3 Штрафные санкции по пунктам 12.1 и 12.2 не могут превышать 10% от общей стоимости работ по Договору.

12.4 Сторона, планирующая применить штрафные санкции, уведомляет об этом другую Сторону не менее чем за три дня с указанием причин и общей суммы штрафов.

12.5 Заказчик взимает с Подрядчика наложенные на него штрафы путем использования удержанных в соответствии с п.11.1 сумм, предъявляя требования по банковской гарантии (п.11.2), либо путем перерасчета платежей, а Подрядчик взимает с Заказчика наложенные на него штрафы путем выставления для оплаты дополнительных счетов и счетов/фактур.

13 Условия приостановления или прекращения выполнения работ Подрядчиком по инициативе Заказчика

13.1 Заказчик может в любой момент приостановить выполнение Договора

или расторгнуть его, представив Подрядчику уведомление с обоснованием причин.

13.2 В тех случаях, когда Заказчик приостанавливает работу более чем на один месяц или Договор расторгается по инициативе Заказчика, он обязан возместить убытки, понесенные Подрядчиком в результате данного решения. Компенсация за убытки не может превышать 10% от цены той части Договора, которая приостановлена или прекращена.

В целях получения компенсации Подрядчик должен предоставить Заказчику перечень убытков с их обоснованием. Размер выплат определяется отдельным соглашением Сторон с учетом условий, предусмотренных в предыдущем абзаце.

13.3 После получения уведомления от Заказчика о приостановлении или расторжении Договора, Подрядчик прекращает выполнение работ по Договору с даты, указанной в уведомлении.

13.4 В случае расторжения Договора Подрядчик начинает процесс прекращения своей деятельности у Заказчика по настоящему Договору (ликвидацию рабочих мест, освобождение ремонтной площадки, производственных, бытовых и складских помещений и т.д.) с даты, указанной в уведомлении.

13.5 В случае приостановления Договора Подрядчик приостанавливает свою деятельность по Договору с даты, указанной в уведомлении, при этом процесс полной остановки деятельности у Заказчика по Договору осуществляется так скоро, как этого потребует Заказчик, но не ранее одного месяца ***[может быть установлен другой срок]*** после даты приостановления Договора.

14 Условия приостановления или прекращения выполнения работ по инициативе Подрядчика

14.1 Договор может быть приостановлен или расторгнут по инициативе Подрядчика при:

- неоднократном нарушении Заказчиком взятых на себя обязательств, препятствующем выполнению Договора Подрядчиком;

- неоднократной просрочке расчетов за выполненные работы или разовой просрочке их более чем на 30 дней со дня подписания акта приемки выполненных работ;

- приостановке по инициативе Заказчика выполнения Договора на срок более 1 месяца;

- уменьшении или увеличении стоимости работ по Договору более чем на 20%, в связи с внесенными Заказчиком изменениями в номенклатуру и объемы работ по Договору.

14.2 В предусмотренных в п.14.1 случаях Подрядчик сохраняет право на уплату ему суммы за фактически выполненную и принятую Заказчиком работу.

15 Условия прекращения выполнения работ по вине Подрядчика

15.1 Заказчик имеет право расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в следующих случаях:

а) ликвидация либо значительные изменения в структуре общества Подрядчика;

б) заявление о банкротстве Подрядчика в судебные инстанции от законного кредитора либо добровольное объявление Подрядчиком о своем банкротстве;

в) отказ Подрядчика от выполнения Договора, приостановление или перерыв в работе над ним более чем на _____ суток ***[указать срок, но не более 10% от общего срока выполнения работ по Договору];***

г) отставание в выполнении Договора более чем на одну третью часть общего срока выполнения работ по Договору, наверстать которое невозможно;

д) другие случаи невыполнения Подрядчиком условий Договора, которые могут в значительной степени повлиять на результаты выполнения Договора.

15.2 Подрядчик может предотвратить расторжение Договора, если ему будут предоставлены обоснованные гарантии, способные, с точки зрения Заказчика, обеспечить выполнение Договора.

15.3 Заказчик, планирующий расторгнуть Договор, уведомляет об этом Подрядчика не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

В течение данного срока Подрядчик вправе предъявить письменный обоснованный протест, который должен быть рассмотрен Заказчиком для принятия окончательного решения и информирования Подрядчика.

При отсутствии протеста Подрядчика или его непринятии Заказчиком Договор считается расторгнутым в последний день указанного пятидневного срока или иной более поздний установленный в уведомлении срок.

15.4 Выполнение работ по Договору не прекращается до даты, установленной как дата его расторжения.

15.5 Расторжение Договора по причинам, предусмотренным в п.15.1 (за исключением подпункта «а» п.15.1), влечет возникновение права Заказчика на компенсацию за причиненный ущерб.

15.6 При наличии оснований, предусмотренных в п.15.1, Заказчик вправе не расторгать Договор, а настаивать на продолжении выполнения Договора.

15.7 В случаях расторжения Договора по вине Подрядчика в целях возмещения своих убытков, а также в целях исполнения п.12.1, Заказчик вправе предпринять следующие меры:

а) приостановить все виды платежей;

б) использовать удержанные в соответствии с п.11.1 с Подрядчика суммы;

в) предъявлять требования по банковской гарантии (п.11.2);

г) если после применения подпунктов «а»- «в» общая сумма убытков не

компенсирована, Заказчик имеет право в качестве компенсации удержать материалы, машины, оборудование, вспомогательные средства и другие материальные ценности, принадлежащие Подрядчику, и удовлетворить свои требования за счет них;

д) подписать за счет Подрядчика Договор с третьими лицами, которые взяли на себя проведение всего комплекса работ по завершению Договора.

Общая сумма убытков и сроки проведения полного взаиморасчета устанавливаются созданной для этих целей двухсторонней комиссией Заказчика и Подрядчика.

16 Промышленная собственность и условия конфиденциальности

16.1 Подрядчик предоставляет, в случае необходимости, Заказчику патенты, лицензии и другие права промышленной собственности по предмету Договора.

16.2 Подрядчик принимает на себя всю ответственность за нарушение любых вытекающих из настоящего Договора прав промышленной собственности и обязан сделать все необходимое, чтобы защитить Заказчика от всех рекламаций и претензий, которые могут быть предъявлены ему в результате нарушений этих прав.

16.3 Заказчик и Подрядчик имеют доверительные отношения, они обязаны быть взаимно честными. Без письменного согласия Стороны обязуются не передавать третьим лицам Договор, техническую документацию, чертежи, схемы, техническую и экономическую информацию друг о друге и другие документы, которые обе стороны предоставляли друг другу в процессе выполнения Договора.

17 Страхование

17.1 Подрядчик за свой счет обязан застраховать надлежащим образом на весь период Договора и нести гражданскую ответственность за убытки и потери, которые может нанести персонал Подрядчика, поставщика, субподрядчика персоналу или собственности Заказчика и/или третьим лицам и заключить для этого Договор страхования со страховой компанией, выбранной в соответствии с положением и инструкцией по обеспечению страховой защиты Заказчика.

17.2 Срок действия страхового покрытия устанавливается с даты начала действия Договора до окончания гарантийного после проведенного ремонта периода.

17.3 Страхованию подлежат следующие события, составляющие риск Подрядчика:

а) потеря или нанесение ущерба работам (объектам ремонта), установкам и материалам;

б) потеря или повреждение оборудования, зданий и сооружений;

в) утрата или нанесение повреждения имуществу (за исключением работ (объектов ремонта), установок, материалов и оборудования) в связи с Договором;

г) увечья или гибель людей.

17.4 Страховой полис, полученный Подрядчиком в соответствии с пунктами 17.1 - 17.3, должен содержать условие, по которому страховые агенты платят непосредственно Заказчику компенсацию за нанесенный ущерб.

17.5 Подрядчик обязан представить Заказчику надлежащим образом оформленные Договоры с учетом вышеупомянутых положений в полном объеме. Несоблюдение данного условия считается нарушением Договора.

18 Ответственность

18.1 Если в процессе выполнения договорных работ Подрядчик наносит повреждения или причиняет ущерб персоналу, или собственности Заказчика, или других Подрядчиков, он несет за это ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

18.2 При заключении Подрядчиком Договора с субподрядными организациями для проведения специальных работ ответственность перед Заказчиком за организацию работ, меры безопасности и просрочку выполнения работ возлагаются на Подрядчика.

18.3 Подрядчик несет ответственность за невыполнение обязательств по Договору, а также за действия персонала, работающего по Договору.

Подрядчик принимает на себя все расходы, связанные с покрытием издержек, по принятым на основании совместных (Заказчика и Подрядчика) актов рекламациям и претензиям Заказчика.

18.4 Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором в соответствии с условиями Договора и нормами действующего законодательства РФ.

19 Форс - мажор

19.1 Стороны (Заказчик и Подрядчик) освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе катастроф, чрезвычайного положения, мятежа, массовых волнений и беспорядков, торгового эмбарго, закрытия границы, действий законодательной или исполнительной власти Российской Федерации.

19.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана известить в письменной форме другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств не позднее трех дней с даты их наступления.

19.3 Если указанные в п.19.1 обстоятельства будут длиться более шести месяцев ***[может быть указан другой срок]***, то Стороны должны принять совместное решение о том, какие меры следует принять. Однако, если в течение дополнительного месяца Стороны не смогут договориться, то любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

20 Разрешение споров

20.1 Все спорные вопросы по исполнению Договора, которые могут возникнуть у Сторон, Стороны должны решать в претензионном порядке. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 20 дней с момента ее получения соответствующей Стороной.

20.2 Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним и не разрешенные в претензионном порядке, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

20.3 Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, могут быть разрешены исключительно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21 Прочее

21.1 Настоящий договор вступает в силу с "____"_____200__г., и действует до "____" _____200_ г.

21.2 Об изменениях счетов в банке и адресов Стороны немедленно уведомляют друг друга.

21.3 Настоящий договор подписан в 2-х экземплярах: 1 экз. для Заказчика и 1 экз. для Подрядчика.

22 Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Приложение 1. Смета с номенклатурой и объемами работ;

Приложение 2. Требования по выполнению Договора;

Приложение 3. Организационно – экономические условия выполнения работ по Договору на объекте энергетики.

23 Реквизиты сторон

Реквизиты Заказчика:	**Реквизиты Подрядчика:**
ИНН_____	ИНН_____
Расчетный счет №_____;	Расчетный счет №_____;
Корреспондентский счет №_____;	Корреспондентский счет № _____;
БИК _____;	БИК _____;
ОКОНХ_____;	ОКОНХ_____;
ОКПО_____;	ОКПО_____;
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
_____	_____
Для телеграмм: _____	Для телеграмм: _____
Телефон, телефакс, телетайп:	Телефон, телефакс, телетайп:
_____	_____
Для грузов: _____	Для грузов: _____

Заказчик	Подрядчик
_____ /_____/	_____ /_____/
"____" _____200_г.	"____" _____200_г.
М.П.	М.П.

7 Требования по выполнению Договора

7.1 Требования к качеству

Подрядчик должен обеспечить:

7.1.1 На этапе подготовки к выполнению работ по ремонту:

– наличие необходимого для выполнения работ комплекта нормативной и технологической документации;

– наличие необходимого количества обученного и аттестованного в установленном в отрасли порядке персонала;

– проведение входного контроля применяемых при ремонте запасных частей и материалов;

– наличие необходимой для выполнения работ технологической оснастки, средств малой механизации, инструмента, грузоподъемных механизмов (тали, лебедки и т.д.), съемных грузозахватных приспособлений (универсальных стропов и

т.д.), кроме технологической оснастки предоставляемой заказчиком в соответствии с п.8.2.5.

7.1.2 На этапе выполнения работ по ремонту:

– выполнение согласованной номенклатуры и объемов работ по ремонту, в том числе уточненных по результатам дефектации;

– соблюдение согласованных сроков выполнения работ по ремонту;

– выполнение ремонтным персоналом требований НТД на ремонт объекта ремонта и его составных частей;

– выполнение необходимых мероприятий и соблюдение требований правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;

– соответствие выполненных технологических операций, включая контрольные, требованиям технологической документации;

– применение при выполнении работ сертифицированных и прошедших метрологическую экспертизу средств контроля и измерений, установленных в нормативной и технологической документации;

– применение при выполнении работ необходимой технологической оснастки, приспособлений и инструмента, предусмотренных технологической документацией, и соответствие их параметров паспортным данным.

– соответствие квалификации ремонтного персонала установленной в технологической документации или другой документации, по которой производится выполнение ремонта и нормативных документах Ростехнадзора;

– своевременное обеспечение выполняемых работ материалами и запасными частями в соответствии с согласованными условиями.

– соблюдение дисциплины, распорядка, действующего на объекте энергетики, чистоты и санитарно-гигиенических норм.

7.1.3 На этапе приемки объекта ремонта в эксплуатацию и оценки качества ремонта:

– отсутствие оценок качества отремонтированного объекта ремонта «не соответствует требованиям НТД» или «соответствует требованиям НТД с ограничением» по вине исполнителя ремонта;

– отсутствие остановов объекта ремонта в течение срока подконтрольной эксплуатации по вине исполнителя ремонта, за исключением необходимости остановов, предусмотренных в период подконтрольной эксплуатации для контроля состояния отремонтированных ответственных составных частей, для проведения регулировки, балансировки и наладки, в том числе вибрационной;

– наличие полного комплекта исполнительной и отчетной документации по выполненному ремонту.

7.1.4 На этапе послеремонтной гарантийной эксплуатации:

– выполнение установленных в Договоре гарантийных обязательств.

7.2 Требования безопасности

Подрядчик обязан:

– выделить необходимые средства и оборудование для обеспечения техники безопасности при выполнении работ;

– произвести разработку и согласование с Заказчиком проекта производства работ с обязательным включением в него раздела «Требования безопасности при

выполнении работ», который после утверждения его Заказчиком остается в силе в течение всего срока действия Договора;

– произвести ознакомление своего персонала с мероприятиями по безопасности труда, противопожарными мероприятиями;

– выполнить в согласованные с Заказчиком сроки мероприятия по обеспечению безопасности труда собственного персонала в пределах принятой номенклатуры и объема работ по ремонту, а также и противопожарные мероприятия;

– приступать к выполнению работ по ремонту только после выполнения Заказчиком всех операций, предусмотренных программой вывода в ремонт оборудования, всех необходимых отключений, согласно программе и графику работ, обеспечивающих безопасные условия проведения ремонта и выдачи Заказчиком Подрядчику наряда-допуска на выполнение работ по ремонту;

– обеспечить соблюдение в течение срока действия Договора своим персоналом требований технических регламентов, СТО 70238424.27.140.012-2009 устанавливающего нормы и требования по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации и техническом обслуживании сооружений и оборудования ГЭС, правил специально уполномоченных органов федеральной исполнительной власти и правил противопожарной безопасности, в том числе для того, чтобы не допустить своими действиями нарушений нормальной эксплуатации действующего оборудования объекта энергетики при выполнении работ по ремонту;

– привести в пределах выполненного объема работ к началу приемки из ремонта отремонтированный объект ремонта в соответствие с требованиями безопасности, установленными для этого объекта ремонта нормативной, технической и проектной документацией.

7.3 Требования к документации

7.3.1 Выполнение ремонта должно производиться в соответствии с положениями, нормами и требованиями нормативной, технологической, технической и организационно-распорядительной документации.

При выполнении работ по ремонту должны выполняться требования технических регламентов, стандартов организации, правил специально уполномоченных органов федеральной исполнительной власти, пожарной безопасности, предписаний специально уполномоченных органов федеральной исполнительной власти, эксплуатационной и ремонтной документации.

7.3.2 Подлежащая применению Подрядчиком при выполнении ремонта нормативная, технологическая, техническая и организационно- распорядительная документация должна соответствовать требованиям, действующим на момент заключения Договора национальных стандартов, правил специально уполномоченных органов федеральной исполнительной власти, стандартов организаций электроэнергетики, правил, норм и инструкций по безопасности труда и при необходимости должна быть актуализирована или переработана Подрядчиком.

7.3.3 К нормативной документации относятся действующие стандарты организаций электроэнергетики, технические условия на ремонт, руководства по ремонту.

Если в нормативном документе приводятся ссылки на другие технические документы, то требования последних обязательны к выполнению сторонами До-

говора.

7.3.4 К технологической документации относятся документы технологических процессов ремонта (маршрутные, операционные карты, технологические инструкции и т.д.), разработанные в соответствии с национальными стандартами Единой системы технологической документации (ЕСТД).

7.3.5 К технической документации относятся конструкторская документация заводов-изготовителей (чертежи, инструкции, эксплуатационные и ремонтные документы, информационные сообщения и письма), эксплуатационные и противоаварийные циркуляры, предписания и др.

7.3.6 К организационно-распорядительной документации относятся применяемые при подготовке и выполнении ремонта планы, графики, программы, ведомости, протоколы, акты и др.

7.3.7 До начала выполнения работ по ремонту Подрядчик должен разработать на основе и с учетом предоставленных Заказчиком документов проект производства работ, состоящий из комплекта технических, технологических и организационно- технических документов.

Комплект документов проекта производства работ в общем случае включает:

а) ведомость планируемых работ по ремонту;

б) сетевой график выполнения работ по Договору;

в) план размещения составных частей оборудования и рабочих мест в процессе ремонта;

г) программу вывода энергоустановки в ремонт;

д) программу приемки энергоустановки из ремонта;

ж) комплект технологических документов для ремонта;

и) проектную документацию на сооружение инвентарных лесов и подмостей, закрепление специальных подъемных механизмов и др;

к) проектную документацию на установку инвентарных лесов;

л) конструкторскую документацию на специальную технологическую оснастку;

м) пояснительную записку, включающую обязательный раздел "Требования безопасности при выполнении ремонтных работ".

Обязательному включению в состав разрабатываемого проекта производства работ подлежат документы, приведенные в перечислении а), б), г), д), ж), м).

При этом, как правило, Заказчик должен предоставить Подрядчику для включения в проект производства работ документы, приведенные в перечислении а), в), г), д).

Проект производства работ утверждается Заказчиком и остается в силе в течении всего срока действия Договора.

7.3.8 При необходимости Заказчик совместно с Подрядчиком разрабатывает график выполнения совмещенных работ.

7.3.9 При приемке в эксплуатацию объекта ремонта Подрядчик должен предъявить Заказчику необходимую документацию, составленную в процессе выполнения ремонта, номенклатура которой устанавливается Заказчиком и Подрядчиком при заключении Договора.

7.3.10 В отдельных случаях по согласованию Заказчика и Подрядчика при необходимости срочного выполнения ремонта и при отсутствии нормативно-технической и технологической документации и невозможности её разработки в

необходимые сроки допускается для выполнения ремонта применять рабочую конструкторскую документацию заводов-изготовителей оборудования (чертежи, инструкции и др.), руководящие документы и технологические инструкции общего назначения, разработанные специализированными организациями, а также ранее разработанную ремонтную документацию.

7.4 Требования к метрологическому обеспечению

7.4.1 Контрольно-измерительные инструменты и приборы, средства контроля специального назначения (шаблоны) должны обеспечивать точность измерения линейных и конструктивных размеров обработки в соответствии с теми допусками, которые указаны в рабочей конструкторской документации, технических условиях на ремонт и технологической документации.

7.4.2 Контрольно-измерительные инструменты, приборы и аппаратура для дефектоскопии и проверки качества сварных соединений должны быть сертифицированы, иметь технический паспорт и быть поверены (аттестованы), исходя из требований отдельно для каждого вида контроля.

7.4.3 Нестандартизированные контрольно-измерительные инструменты и приборы должны обеспечивать точность измерения согласно требованиям ГОСТ 8.051.

7.4.4 Применяемые при измерительном контроле приборы и инструменты должны быть сертифицированы и поверены.

7.5 Требования к технологическому оснащению

7.5.1 Номенклатура и количество машин, механизмов, оборудования, технологической оснастки и средств малой механизации должны соответствовать установленным в технологической или другой документации, в соответствии с которой производится выполнение ремонта.

7.5.2 Любые замены средств технологического оснащения относительно их номенклатуры и количества, установленные в заявке/предложении Подрядчика, могут быть произведены только по согласованию с Заказчиком.

7.5.3 Средства технологического оснащения, на которые распространяются требования, установленные в правилах устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов [1], должны соответствовать требованиям, установленным в этих Правилах, что должно быть подтверждено необходимыми документами. При этом срок действия технического освидетельствования средств технологического оснащения должен быть больше сроков проведения ремонтов.

7.5.4 До начала производства ремонтных работ Подрядчик должен обеспечить необходимое для нормального применения исправное техническое состояние средств технологического оснащения, произвести их техническое обслуживание и, при необходимости, их ремонт.

7.5.5 Количество средств технологического оснащения и их номенклатура в каждый момент времени в процессе выполнения ремонта должна обеспечивать высокоэффективное производство ремонтных работ и их выполнение в установленные Договором сроки.

7.6 Требования к персоналу

7.6.1 Квалификация персонала Подрядчика должна соответствовать установленной в технологической или другой документации, в соответствии с которой производится выполнение ремонта.

7.6.2 Квалификация персонала Подрядчика, выполняющего работы по ремонту объектов, на которые распространяются правила Ростехнадзора или нормативные документы, устанавливающие требования безопасной эксплуатации электроустановок, должна соответствовать требованиям, установленным в этих правилах и нормативных документах, и подтверждена необходимыми документами и удостоверениями.

7.6.3 Количество работников Подрядчика и их квалификация на каждый момент времени в процессе выполнения ремонта должны соответствовать сетевой (линейной) модели (графику) ремонта и должны обеспечивать выполнение ремонтных работ в установленные Договором сроки.

7.6.4 Заказчик вправе требовать с Подрядчика предоставление ему информации о количестве и квалификации персонала с указанием специальности и должности. С целью упрощения и облегчения данной работы Заказчик может передать Подрядчику формуляры (бланки), которые должны будут систематически заполняться. Заказчик может самостоятельно провести сбор информации, фиксируя физическое присутствие работающих на всех участках и их квалификацию.

7.6.5 Квалификационный состав и характеристика выполняемых работ, уровень знаний конкретных работников Подрядчика должны соответствовать установленным в действующих "Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих" и "Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих". В случае обнаружения несоответствия работника квалификации выполняемой им работы он должен быть заменен Подрядчиком в срок согласованный Заказчиком.

7.6.6 Любые замены работников Подрядчика относительно поименного состава работников, представленных в заявке/предложении Подрядчика, могут быть произведены только по согласованию с Заказчиком.

7.6.7 Подрядчик должен использовать опознавательную символику для своего персонала. Во избежание совпадений Подрядчик должен согласовать с Заказчиком применение той или иной опознавательной символики. Заказчик по согласованию с Подрядчиком может установить дополнительные требования по идентификации персонала Подрядчика.

8 Организационно-экономические условия выполнения работ по Договору на объекте энергетики

Примечание - При применении данного раздела в конкретной ситуации необходимо удалить примечания, подобные данному, и заполнить пропуски.

8.1 Подготовительный период

8.1.1 Заказчик и Подрядчик обязаны определить на весь срок действия Договора своих ответственных представителей со всеми полномочиями для решения административных, технических и финансовых вопросов. Заказчик имеет право потребовать замены представителя Подрядчика при наличии мотивирован-

ных причин. Необходимость и срок замены представителя Подрядчика согласовываются Сторонами.

8.1.2 Представитель Подрядчика для выполнения своих профессиональных обязанностей находится в тесном сотрудничестве с представителем Заказчика и совместно с ним координирует режим и организацию выполнения работ.

8.1.3 Заказчик обязан назначить ответственных лиц за проведение дефектации объекта ремонта и его приемки в процессе ремонта и по его окончании.

8.1.4 Подрядчик до начала ремонтных работ должен ознакомить свой персонал с объемом ремонтных работ, сроком ремонта, сетевыми и (или) линейными графиками, схемой управления ремонтом, организацией инструментального и материально-технического обеспечения, организацией уборки рабочих мест и конструкций объекта ремонта, транспортировки мусора и отходов, мероприятиями по безопасности труда, противопожарными мероприятиями, правилами внутреннего распорядка Заказчика и т.д.

8.1.5 Обеспечение подготовительных и ремонтных работ материалами и запасными частями производится Заказчиком и Подрядчиком в соответствии с условиями закупочной документации или устанавливается соглашением сторон при подписании Договора.

8.1.6 Сторона, поставляющая материалы, запасные части и комплектующие изделия, предоставляет другой Стороне сертификаты и другие документы завода-изготовителя, подтверждающие качество, или документы выполненного своими силами контроля материалов и запасных частей.

При не предоставлении указанной документации вторая Сторона вправе приостановить ремонтные работы с возложением ответственности за простой на первую Сторону, поставляющую материалы, запасные части и пр.

8.1.7 Подрядчик обеспечивает своими силами получение, разгрузку и доставку на место складирования грузов, непосредственно необходимых для выполнения ремонтных работ, предусмотренных Договором и отправленных им в адрес Заказчика железнодорожным, водным или автотранспортом, а также отправку аналогичных грузов обратно по окончании ремонтных работ.

8.1.8 При адресовании грузов на подъездные пути Заказчика Подрядчик согласовывает с ним характеристику грузов (вес, габариты и т.п.) и сроки их отправки.

8.1.9 Подрядчик обеспечивает доставку необходимых для производства ремонтных работ материалов от места складирования на объекте энергетики к месту производства работ своими силами с предъявлением Заказчику к оплате затрат по согласованной калькуляции.

Порядок отпуска, хранения, транспортирования и расчетов за материалы, запасные части и комплектующие изделия, передаваемые Заказчиком для производства работ Подрядчику, определяется соглашением сторон при подписании Договора.

8.1.10 Заказчик и Подрядчик за 10 дней до начала ремонта проверяют наличие материалов и запасных частей, необходимых для ремонта, соответствие их установленным требованиям к качеству и наличие сертификатов и других документов, удостоверяющих их качество.

8.1.11 Подрядчик, в согласованные с Заказчиком сроки, должен выполнить:

а) организационно-технические мероприятия, в том числе: разработку

сетевого и (или) линейного графиков ремонта, составление (уточнение) ведомостей инструмента, технологической оснастки, грузоподъемных машин и механизмов, а также согласование (уточнение) подготовленных Заказчиком ведомостей материалов и запасных частей;

б) мероприятия по обеспечению безопасности труда своего персонала в пределах принятого объема ремонта, а также противопожарные мероприятия.

8.1.12 Заказчик до сдачи объекта в ремонт должен очистить от пыли, золы и мусора площадки обслуживания, наружные поверхности, а также удалить с рабочих мест постороннее оборудование, материалы и пр. Сдача объекта в ремонт на чистоту оформляется актом между Заказчиком и Подрядчиком.

8.1.13 Заказчик обеспечивает готовность объекта к ремонту в сроки, предусмотренные сетевым (календарным) графиком проведения работ.

8.1.14 Подрядчик приступает к ремонтным работам после выполнения Заказчиком всех операций, предусмотренных программой вывода объекта в ремонт, всех отключений объекта ремонта согласно программе и графику работ, обеспечивающих безопасные условия производства работ по ремонту, а также после выдачи Заказчиком Подрядчику наряда - допуска на ремонт объекта.

8.1.15 За 10 дней до начала работ по Договору Подрядчик передает Заказчику документы, необходимые для оформления личных пропусков персоналу Подрядчика.

8.2 Услуги предоставляемые Заказчиком

8.2.1 В зависимости от номенклатуры и объемов ремонтных работ, объекта ремонта и потенциальных возможностей предоставления услуг на объекте энергетики Заказчик вправе при заключении конкретного Договора уточнять состав предоставляемых Подрядчику услуг приведенных в п.8.2.2.

8.2.2 Заказчик обеспечивает своими средствами и за свой счет:

а) энергоснабжение ремонтных работ, выполняемых Подрядчиком;

б) ремонт существующих постов энергоснабжения, энергоразводок, сетей 220, 36 и 12В, монтаж дополнительных постов энергоснабжения и энергоразводок;

в) подключение электроприводов механизмов и инструмента, средств электросварки и термообработки Подрядчика к электросборкам в сроки, согласно графику ремонта, если их конструкции требуют для этих целей специального персонала;

г) надлежащее функционирование системы допуска производственного персонала Подрядчика на рабочие места в течение всего срока выполнения ремонтных работ по Договору;

д) обеспечение ремонтных работ, выполняемых Подрядчиком, сжатым воздухом, кислородом, ацетиленом, природным газом (пропан-бутаном и др.) от компрессорных, газогенераторных и кислородных станций грузоподъемными и транспортными средствами (кранами, лифтами и др.), в том числе сданными в аренду в соответствии с режимом работы Подрядчика и графиком ремонта;

ж) предоставление материалов для сварки контрольных сварных соединений, механическую обработку заготовок для механических испытаний и металлографических исследований;

и) выполнение исследований и всех видов испытаний, в том числе метал-

ла ремонтируемого оборудования, требующих стационарных машин и лабораторного оборудования;

к) устройство неинвентарных лесов, подмостей, настилов и т.п., необходимых для производства работ Подрядчиком. Заказчик по взаимной договоренности привлекает Подрядчика на устройство неинвентарных лесов.

При наличии инвентарных лесов сборку их (кроме котлоочистительных, обмуровочных и теплоизоляционных) на месте производства работ Подрядчик осуществляет своими силами с оплатой затрат Заказчиком;

л) в необходимом количестве формами организационно-технических документов, в том числе формулярами (карты измерений), подлежащими оформлению при производстве работ;

м) изготовление необходимых для производства работ специальной технологической оснастки, специальных съемных грузозахватных приспособлений, в том числе спецоснастки, чертежи которой разработаны Подрядчиком, если они передаются Заказчику;

н) конструкторские разработки, связанные с изготовлением ремонтных чертежей и чертежей на мехобработку деталей оборудования;

п)технические решения, которые необходимо применить при выполнении ремонта;

р) все виды обработки деталей ремонтируемого оборудования на металлорежущих станках, в том числе сданных в аренду. Подрядчик формирует по согласованию с Заказчиком технические условия на обработку и производит приемку деталей после мехобработки;

или

предоставление Подрядчику металлорежущих станков, в том числе сданных в аренду для выполнения работ по механической обработке деталей ремонтируемого оборудования, с оплатой работ по согласованной калькуляции;

[оставить один из вариантов]

с) изготовление или восстановление деталей оборудования, не поставляемых централизованно, если это возможно, на станках Заказчика;

т) исследования, испытания металла ремонтируемого оборудования, контроль качества производимой в процессе ремонта сварки (по согласованию сторон);

у) разработку технической документации на дополнительные посты энергоносителей, схемы энергоразводок, инвентарных лесов, подмостей и др.

8.2.3 В отдельных случаях, в зависимости от потенциальных возможностей Заказчика и условий действующей схемы ремонтного обслуживания конкретных электростанций, электрических и тепловых сетей, Заказчик может предложить Подрядчику принять на себя выполнение отдельных услуг Заказчика, предусмотренных в перечислении б), ж), и), к), м), н), п), р), с), т) п.8.2.2, с оплатой Заказчиком понесенных затрат Подрядчика.

При согласии Подрядчика на выполнение им отдельных услуг Заказчика Стороны оформляют дополнительное соглашение к Договору с указанием в нем видов услуг выполняемых Подрядчиком и их стоимости.

8.2.4 Заказчик в согласованные сроки предоставляет Подрядчику:

а) конструкторско-технологическую документацию на сложные специализированные работы, модернизацию оборудования, требующие разработки

технологии и специальной оснастки для производства этих работ;

б) утвержденную ведомость объема ремонтных работ, включая объем работ по контролю и обследованию металла, конструкторско-технологическую документацию (чертежи, схемы и пр.) на все предусматриваемые при ремонте конструктивные изменения узлов и систем оборудования, не требующие специальной подготовки и оснастки для их выполнения;

в) проектную и другую документацию объекта энергетики, в том числе: план размещения узлов и крупных деталей объекта ремонта на ремонтных площадках, схемы транспортных перемещений внутри цехов и на территории объекта энергетики, схемы постов энергоносителей, инвентарных лесов, подмостей и др.;

г) документы о ранее выполненных ремонтах, данные о его техническом состоянии и об отказах при эксплуатации объекта ремонта;

д) данные по результатам предремонтных испытаний объекта ремонта.

8.2.5 Заказчик предоставляет Подрядчику на весь срок подготовки и ремонта возможность пользоваться необходимой для ремонта технической документацией своего технического архива (библиотеки) и другими имеющимися в его распоряжении техническими пособиями (макетами, плакатами и т.п.) и на согласованных условиях средствами вычислительной техники, телекоммуникации.

8.2.6 Заказчик передает Подрядчику по акту на период ремонта штатную ремонтную оснастку, специальные съемные грузозахватные приспособления и такелаж, специальную технологическую оснастку и др., которые Подрядчик обязан вернуть по окончании Договора. В случаях их повреждения Подрядчик восстанавливает их за свой счет.

8.3 Условия компенсации затрат при выполнении Договора выездным персоналом Подрядчика

8.3.1 Затраты Подрядчика, связанные с выполнением Договора выездным ремонтным персоналом (командировочные расходы, стоимость проезда, провоз инструмента, приборов, приспособлений и т.д.):

а) Заказчиком не оплачиваются и производятся за счет собственных средств Подрядчика;

или

б) оплачиваются Заказчиком по фактическим затратам на основании представленных Подрядчиком документов, но не более _____ [вправе ограничить максимальную сумму возмещаемых фактических затрат, абсолютным числом, процентом от общей стоимости Договора или иным способом]

[оставить один из вариантов – «а» или «б»]

8.4 Производственные, бытовые помещения

8.4.1 Заказчик не предоставляет жилые помещения для проживания персонала Подрядчика.

8.4.2 Заказчик предоставляет Подрядчику в здании объекта энергетики и на его территории, охраняемые и запираемые служебные и производственные помещения, помещения для руководителя участка, руководителей ремонта и мастеров, помещения под кладовые для хранения приборов, инструмента и другого инвентаря, спецодежды и материалов, бытовые помещения, душевые и шкафы для хранения спецодежды персонала Подрядчика.

Освещение, отопление всех помещений, обеспечение бытовых помещений водой производится Заказчиком за свой счет.

Заказчик предоставляет Подрядчику номера внутренней и номера внешней телефонной связи. Абонентную плату за предоставленные номера внешней телефонной связи производит Заказчик, а оплату междугородних переговоров производит Подрядчик по счетам, предъявляемым Заказчиком.

Производственные, служебные, бытовые, складские и другие помещения предоставляются Подрядчику:

а) безвозмездно;

или

б) на условиях краткосрочной аренды со следующей ставкой арендной платы за 1 $м^2$ в месяц:

производственные помещения -

служебные помещения -

бытовые помещения -

складские помещения-

[оставить один из вариантов– «а» или «б»]

Количество и площадь предоставляемых Подрядчику производственных, служебных, бытовых помещений Стороны согласовывают при заключении Договора или отдельным соглашением.

8.4.3 Заказчик вправе предоставить Подрядчику на территории объекта энергетики площадку для установки передвижных, оснащенных всем необходимым, производственных и бытовых помещений и обеспечить их за свой счет электроэнергией, отоплением, водой и канализацией.

8.4.4 При размещении для проживания персонала Подрядчика на расстоянии более 3 км от объекта энергетики и отсутствии вблизи маршрутов городского транспорта, Заказчик вправе по просьбе Подрядчика обеспечить своими транспортными средствами перевозку персонала Подрядчика от места проживания к месту работы и обратно в соответствии с установленным на объекте энергетики трудовым распорядком за счет Подрядчика.

8.4.5 Заказчик предоставляет Подрядчику право пользования в период выполнения Договора:

– буфетами, столовыми и другими пунктами питания;

– медпунктом и другими аналогичными объектами для оказания неотложной медицинской помощи.

8.5 Внутренняя дисциплина и режим рабочего дня

8.5.1 Заказчик на весь срок действия Договора устанавливает правила внутреннего распорядка и дисциплины с целью обеспечения эффективной работы, которые обязательны для всего персонала Подрядчика.

8.5.2 Подрядчик обеспечивает соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка предприятия энергетики, ПТБ, правил специально уполномоченных органов федеральной исполнительной власти и правил противопожарной безопасности, в том числе для того, чтобы не допустить своими действиями нарушений нормальной эксплуатации действующего оборудования, зданий и сооружений, передаточных устройств объекта энергетики при производстве ремонтных работ.

8.5.3 Полномочный представитель Подрядчика обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка и дисциплину персонала Подрядчика и субподрядных организаций. Заказчик имеет право требовать отстранение от работы лиц, нарушающих дисциплину.

8.5.4 Запрещается посещения рабочих зон персоналом Подрядчика, не имеющим отношения к выполнению работ.

8.5.5 Не допускается вывешивание плакатов на рабочих местах и на территории площадки, за исключением тех, которые принадлежат Заказчику и на которых выделено место для Подрядчика. Доски объявлений должны иметь стандартную форму, цвет, размер, принятые у Заказчика.

По согласованию с Заказчиком Подрядчик в рабочей зоне может вывесить плакаты с сетевым графиком, со схемами строповки узлов, технологические плакаты и плакаты по охране труда.

8.5.6 Категорически запрещается потребление на объектах энергетики алкогольных напитков. Запрещается также курить на рабочих местах за исключением мест, специально отведенных для курения.

8.5.7 Заказчик обеспечивает в нерабочее время в установленном на объекте энергетики порядке охрану имущества Подрядчика, размещенного в производственных и складских помещениях и на ремонтных площадках.

8.5.8 Заказчик снимает с себя ответственность за кражи или любые виды нарушений со стороны персонала Подрядчика и может требовать от Подрядчика наказания виновных, кто бы они не были.

8.5.9 Подрядчик несет полную материальную ответственность за причиненные его персоналом убытки всех видов, которые могут явиться результатом конфликтов, нарушения дисциплины, а также неадекватного поведения персонала.

8.5.10 Подрядчик обязан выполнять производственный распорядок дня, установленный у Заказчика. Производственный распорядок дня должен способствовать выполнению Договора в предусмотренный срок.

8.5.11 Время, затраченное на путь до рабочего места не включается в счет рабочего времени.

8.5.12 Режим рабочего дня определяется Подрядчиком и Заказчиком в зависимости от графика ремонта объекта ремонта.

До начала выполнения договорных работ Подрядчик представляет для утверждения график рабочего дня, который Подрядчик предполагает установить. Все мероприятия, связанные с изменением распорядка дня, такие, как например, работа в ночное время или работа в выходные и праздничные дни, должны быть заранее утверждены Заказчиком.

8.5.13 Заказчик оставляет за собой право требовать от Подрядчика изменять установленный им график рабочего дня в тех случаях, когда того требует производственная необходимость. Подрядчик обязан согласиться с требованием Заказчика и организовать при необходимости сменную работу или работу в выходные или праздничные дни с дополнительной оплатой по соглашению Сторон.

8.6 Передвижение и транспорт

8.6.1 Допускается проезд на территорию электростанции согласованного между Заказчиком и Подрядчиком количества автомобилей на период выполне-

ния договорных работ. Подрядчик оформляет и передает Заказчику служебную записку с указанием государственных знаков транспортных средств и фамилий, имен, отчеств водителей.

8.6.2 Въезд и выезд транспорта с оборудованием и материалами с территории объекта энергетики контролируется персоналом Заказчика. Подрядчик обязан выполнять все формальности и требования контролирующего персонала.

8.6.3 Подрядчик несет ответственность за сохранность материалов и оборудования при его транспортировке.

8.7 Складирование и консервация

8.7.1 Материалы, переданные Заказчиком Подрядчику, или материалы Подрядчика должны храниться на складе. В отдельных случаях материалы могут храниться вне склада.

8.7.2 Заказчик предоставляет в распоряжение Подрядчика технологические указания, инструкции и другие документы заводов-изготовителей по хранению и консервации материалов, запасных частей и оборудования, которые должны строго соблюдаться.

8.7.3 Консервация должна производиться в соответствии с предписаниями, которые предоставляются Заказчиком. Все мероприятия проводятся силами Подрядчика под наблюдением Заказчика.

8.7.4 Заказчик, по просьбе Подрядчика, может предоставить на согласованных условиях в его пользование вспомогательные средства для перемещения оборудования, запасных частей, оснастки и материалов и т.д.

8.7.5 Подрядчик обязан обеспечить сохранность и установленные в НТД условия хранения переданных ему материалов, запасных частей и оборудования. В случае нарушения условий хранения - возместить убытки, причиненные Заказчику нарушением условий их хранения.

8.8 Порядок и чистота

8.8.1 Подрядчик обязуется постоянно поддерживать чистоту и порядок на ремонтной площадке и рабочих местах, в подсобных помещениях, соблюдать санитарно-гигиенические нормы. Мусор убирается в специальные контейнеры или на отведенные для этой цели места.

8.8.2 Подрядчик под руководством Заказчика производит отсортировку остатков материалов; металлолом и отходы подлежат раздельному складированию в специально отведенных местах или погрузке и вывозу транспортными средствами Заказчика.

8.8.3 Заказчик имеет право принять меры к Подрядчику в случае неподдержания должного порядка и несоблюдения чистоты на рабочих местах вплоть до отстранения бригады от работы до устранения замечаний, работа считается не принятой Заказчиком до тех пор, пока рабочее место не будет убрано.

8.8.4 По окончании выполнения ремонтных работ Подрядчик обязан вывезти все собственное оборудование, оставшиеся материалы, отходы, мусор и т.д. в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Заказчиком.

8.8.5 Приемка качества работ по уборке ремонтной площадки и объекта ремонта после его окончания оформляется актом между Подрядчиком и Заказчиком.

9 Оценка соответствия

9.1 Оценка соответствия выполненных подрядной организацией работ по ремонту оборудования, зданий, сооружений и передаточных устройств электростанций и сетей нормам и требованиям настоящего стандарта и Договора осуществляется в форме производственного контроля в процессе ремонта и при приемке объекта ремонта в эксплуатацию.

9.2 В процессе ремонта осуществляется контроль выполнения номенклатуры и объемов ремонтных работ, требований проекта производства работ, включая требования безопасности, контроля качества и соответствия ремонтных работ требованиям нормативной и технологической документации, применяемых средств метрологического обеспечения, технологического оснащения, квалификации ремонтного персонала, соблюдения внутренней дисциплины и режима рабочего дня, порядка и чистоты.

9.3 При приемке объекта ремонта в эксплуатацию осуществляется контроль документации, составленной в процессе ремонта и по его окончанию, результатов приемо-сдаточных испытаний, работы в период подконтрольной эксплуатации, показателей качества, установленных оценок качества отремонтированного объекта и выполненных подрядной организацией ремонтных работ.

9.4 Контроль соблюдения норм и требований настоящего стандарта и Договора осуществляют органы (Департаменты, подразделения, службы), определяемые генерирующей или сетевой компанией.

9.5 Контроль соблюдения норм и требований настоящего стандарта и Договора осуществляется по правилам и в порядке, установленном генерирующей или сетевой компанией.

Приложение А
(рекомендуемое)
Анкета Участника конкурентной закупочной процедуры

начало формы

Наименование Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению Анкеты *(данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником)*:

Участник конкурентной закупочной процедуры приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Приложение Б
(рекомендуемое)
Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных Договоров

начало формы

Наименование Участника: _____

№ п/п	Наименование и номер Договора	Стоимость Договора тыс.руб.	Номенклатура и объем основных ремонтных работ	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения Договора – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения Договора, для незавершенных Договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование)
1.					
2.					
3.					
….					
ИТОГО за полный 200__ год ***[указать год, например «2006»]***					
1.					
2.					
3.					
….					
ИТОГО за завершившийся отчетный период текущего года ***[указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2006 года», «I—II кварталы 2007 года» и т.д.]***					

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных Договоров (*данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником*):

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных Договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям.

   Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных Договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
3. Участник может включать и незавершенные Договоры, обязательно отмечая данный факт.

Приложение В
(рекомендуемое)
Сведения об аналогичном Договоре

начало формы

Наименование Участника: _____

1	Наименование и номер Договора: _____
2	Наименование Заказчика: _____ Адрес заказчика:_____
3	Ф.И.О, должность контактного лица Заказчика: _____ Контактные телефон и факс Заказчика:_____
4	Характер, особенности и объем работ в натуральном выражении: _____ (вид объекта ремонта, объем поставок, места установки и т.п.)
5	Роль в осуществлении Договора:_____ (*выбрать: единственный исполни-тель, генеральный подрядчик или субподрядчик*)
6	Общая договорная стоимость: _____, из них собственных поставок, работ и услуг:_____ (*первоначальная/окончательная, при отклонении- указать причины*)
7	Продолжительность выполнения Договора _____суток (*первоначальная/фактическая, при отклонении – указать причины)*
8	Оценка качества отремонтированного объекта (*по акту приемки из ремонта)*_____
9	Оценка качества выполненных ремонтных работ (*по акту приемки из ремонта)*_____
10	Количество_____ и продолжительность _____(*часов*) повторных остановов отремонтированного объекта в подконтрольный период эксплуатации с указанием причин
11	Сумма примененных заказчиком штрафных санкций_____ тыс.руб. с указанием причин
12	Количество _____ рекламаций Заказчика в гарантийный период эксплуатации с указанием причин

Приложения: _____

_____

(подпись, М.П.)

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению Сведений об аналогичном Договоре (*данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником*):

1. Участник должен заполнить данную форму для каждого из заявляемых аналогичных договоров.

2. Более подробные сведения о Договоре, отзывы и рекомендательные письма заказчика и т.п. по желанию Участника прикладываются к данной форме.

Приложение Г
(рекомендуемое)
Сведения о машинах, механизмах и оборудовании, которые будут применены при выполнении работ по Договору

начало формы

Наименование Участника: _____

№ п/п	Наименование машин, механизмов, оборудования	Тип, марка	Количество	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Техническое состояние	Примечания
1.							
2.							
3.							
…							

_____

(подпись, М.П.)

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению Справки о материально-технических ресурсах (*данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником*)**:**

1.Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В данной форме перечисляются специальные и грузоподъемные машины и механизмы, сварочное оборудование и другие технические средства технологического оснащения, которые Участник считает ключевыми и будет использовать при выполнении работ по Договору.

3. Для грузоподъемных машин и механизмов в графе "Примечание" необходимо указать дату технического освидетельствования.

Приложение Д
(рекомендуемое)
Сведения о кадровых ресурсах, которые будут участвовать в выполнении работ по Договору

начало формы

Наименование Участника: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность, профессия, разряд рабочего	Стаж работы в данной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, начальники производственных цехов (подразделений) и участков)				
1.				
2.				
3.				
Инженерно-технические специалисты (прорабы, инженеры, мастера и т.п).				
1.				
2.				
3.				
Высококвалифицированные рабочие (слесари 5,6 разрядов, электрослесари 5,6 разрядов, аттестованные сварщики, дефектоскописты и т.п.)				
1.				
2.				
3.				

_____

(подпись, М.П.)

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению Справки о кадровых ресурсах (*данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником*):

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. В данной форме перечисляются работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

Приложение Е
(обязательное)
Сведения о стандартах технологических, нормативных, технических документах, в соответствии с которыми предлагается выполнение работ по Договору

начало формы

Наименование Участника: _____

№ п/п	Наименование документа	Обозначение	Организация-разработчик	Год разработки

_____

(подпись, М.П.)

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению Справки о технологических и нормативно-технических документах (данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником):

В этой форме Участник указывает стандарты ОАО РАО "ЕЭС России", технологические процессы и инструкции, ТУ на ремонт, руководства по ремонту, конструкторскую документацию заводов-изготовителей и другие документы, в соответствии с которыми будут производиться работы по Договору.

Приложение И
(обязательное)
Форма письма о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса

начало формы

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки/предложения просим учесть следующие сведения о наличии у _____ ***[указывается наименование Участника]*** связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися _____ ***[указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.]*** Заказчика ***[и/или Организатора конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса]*** а именно:

1. _____ ***[указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность];***
2. _____ ***[указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность, кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность]***;
3. ……

_____

(подпись, М.П.)

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению Формы письма о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (*данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником*)**:**

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

2. Участник должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае, если по мнению Участника, таких лиц нет, то в письме пишется фраза «*При рассмотрении нашей заявки/предложения просим учесть, что у _____* ***[указывается наименование Участника]*** *НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной конкурентной процедуры*».

3. При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицами, так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной конкурентной процедуры, может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий и повлечь отклонение заявки/предложения такого Участника.

Приложение К
(рекомендуемое)
Дополнительные формы

[Данные формы могут применяться Заказчиками в случае необходимости в зависимости от конкретной ситуации]

Форма И-1 Сведения об общем опыте работы

Наименование Участника: _____

Справка о доходах Участника по основному виду деятельности

Год	Общая сумма доходов по основному виду деятельности за год, руб.
2003	
2004	
2005	
2006	
1-е полугодие 2007г.	

_____

(подпись, дата М.П.)

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма И-2 Справка об участии в судебных разбирательствах начиная с 20__ года

Наименование Участника: _____

№ п/п	Год начала и окончания судебного разбирательства	Наименование и адрес истца	Наименование и адрес ответчика	Принятое решение	Предмет иска, оспоренная сумма, тыс. руб.

_____

(подпись, дата М.П.)

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. В этой форме Участник указывает все судебные разбирательства, которые были инициированы им, партнерами по выполненным (выполняемым) Договорам, аналогичным заключаемым по результатам конкурса, или третьими лицами в связи с выполнением аналогичных Договоров.

2. Если Участник не участвовал в судебных разбирательствах, в данной таблице приводятся слова «В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ НЕ УЧАСТВОВАЛ».

Форма И-3 Справка-характеристика (референция)

от обслуживающего Участника банка

В конкурсную комиссию

Рекомендательное письмо обслуживающего банка по форме, принятой в банке

_____

Руководитель банка	_____	_____	_____
	(подпись)	***(Ф.И.О.)***	***(дата)***
Главный бухгалтер банка	_____	_____	_____
	(подпись)	***(Ф.И.О.)***	***(дата)***

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Форма печатается на бланке банка.

2. Сведения о надежности и платежеспособности Участника клиента банка даются в произвольной форме.

3. Для объединений поставщиков данная форма заполняется только для лидера объединения.

Форма И-4 Образец доверенности на право получения информации у банков, обслуживающих Участника

г._____ дата совершения: «____» _____2007 г.

ДОВЕРЕННОСТЬ №_____

Настоящей доверенностью _____ *(наименование участника, его адрес)* доверяет Заказчику (Организатору конкурса) – _____ *(наименование Заказчика или Организатора)*, в рамках проводимого им конкурса по _____ *(наименование конкурса)*, получать информацию, касающуюся наличия у _____ *(наименование участника)* необходимых финансовых ресурсов (оборотных средств в достаточных объемах для выполнения Договора, доступа к кредитной линии (линиям) и других финансовых ресурсов) у следующих банков, обслуживающих _____ *(наименование участника):*

1. *(наименование и адрес банка, обслуживающего участника);*
2. *(наименование и адрес банка, обслуживающего участника);*
3. ……..

Настоящая доверенность выдана на весь срок проведения конкурса и действительна до _____

Должность руководителя организации _____ _____

(Ф.И.О.) ***(подпись)***

М.П.

Библиография

[1] ПБ 10-382-00 Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов

Ключевые слова: УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОБЪЕКТЫ ЭНЕРГЕТИКИ, РЕМОНТ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ И СЕТИ, УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НОРМЫ, ТРЕБОВАНИЯ.

Руководитель организации-разработчика

ОАО «Энергетический институт им. Г.М. Кржижановского»:

Исполнительный директор		Э.П. Волков
должность	*подпись*	*инициалы, фамилия*

Руководитель разработки:

Заведующий Отделением технического регулирования		В.А. Джангиров
должность	*подпись*	*инициалы, фамилия*

Руководитель организации-соисполнителя

ОАО «ЦКБ Энегоремонт»

Генеральный директор		А.В. Гондарь
должность	*подпись*	*инициалы, фамилия*

Руководитель разработки:

Заместитель генерального директора		Ю.В. Трофимов
должность	*подпись*	*инициалы, фамилия*

gost.e-ecolog.ru