МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЛУЖБА МОРСКОГО ФЛОТА

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРОЦЕССЫ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РД 31.40.21-97

Санкт-Петербург
1997 г.

gost.e-ecolog.ru

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЛУЖБА МОРСКОГО ФЛОТА

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРОЦЕССЫ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РД 31.40.21-97

Санкт-Петербург
1997 г.

Министерство транспорта
Российской Федерации

СЛУЖБА МОРСКОГО ФЛОТА

от 15.08.97 г. № МФ-35/1520

Руководителям организаций

(по списку)

О введении в действие
РД 31.40.21-97

Службой морского флота Министерства транспорта Российской Федерации утвержден нормативный документ РД 31.40.21-97 "Система организационно-технологической документации на процессы погрузочно-разгрузочных работ. Общие положения", со сроком введения в действие с 01.10.1997 г.

РД 31.40.21-97 устанавливает виды технологических документов, требования к их оформлению и обращению в портах, стивидорных компаниях и других организациях (вне зависимости от форм собственности и подчинения), выполняющих погрузочно-разгрузочные операции по обработке морских судов и других транспортных средств, а также складские операции.

РД 31.40.21-97 обязателен для всех организаций , имеющих лицензии на производство погрузочно-разгрузочных и складских работ на морском транспорте.

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Руководителям портов, стивидорных компаний и других организаций морского транспорта независимо от форм собственности обеспечи-

вать разработку технологической документации в соответствии с требованиями РД 31.40.21-97.

2. ЦНИИ морского флота (ЗАО ЦНИИМФ) обеспечить до 25.09.97 г. издание и рассылку заинтересованным организациям РД 31.40.21-97.

3. С введением в действие РД 31.40.21-97 отменить действие РД 31.40.21-86 "ЕСТПП МП. Система организационно-технологической документации на процессы погрузочно-разгрузочных работ. Общие положения".

4. Контроль за выполнением настоящего письма возложить на Службу морского флота и ЗАО ЦНИИМФ.

Заместитель Руководителя
Службы морского флота
Минтранса РФ Б.С. Гришин

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЛУЖБА МОРСКОГО ФЛОТА

НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРОЦЕССЫ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РД 31.40.21-97

Санкт-Петербург
1997 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработан ЗАО "Центральный научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт морского флота (ЗАО ЦНИИМФ)"

Заместитель генерального директора	**Ю.М. Иванов**
Зав. лабораторией организации и технологии погрузочно-разгрузочных работ в портах, руководитель разработки	Т.И. Новикова
Ведущий инженер лаборатории организации и технологии погрузочно-разгрузочных работ в портах, ответственный исполнитель	А.О.Новиков

2. Внесен Департаментом регулирования производственной деятельности морского транспорта Службы морского флота Министерства транспорта РФ

Начальник Департамента	Б.С. Гришин
Начальник отдела портовой деятельности	Ю.А.Ливанский

3. Согласован Департаментом социальной и кадровой политики Министерства транспорта РФ

Заместитель начальника Департамента	О.Г.Просвирнин
Заведующий отраслевым научно-методическим центром охраны труда на морском флоте	М.О. Соколов

4. Утвержден и введен в действие письмом Службы морского флота Министерства транспорта РФ от 15.08.97 г. № МФ-35/1520

Руководитель Службы морского флота	Б.С. Гришин

5. Взамен РД 31.40.21-86

Настоящий руководящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Службы морского флота и ЦНИИМФ

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 5

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

4 ВИДЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ 5

5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ДОКУМЕНТАМ 6

6 ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ И ИХ ОФОРМЛЕНИЕ 7

7 УЧЕТ И ОБРАЩЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 9

8 НОРМОКОНТРОЛЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ 11

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Перечень технологических документов 14

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Перечень руководящих нормативных документов, требованиям которых должны соответствовать разрабатываемые технологические документы 18

ПРИЛОЖЕНИЕ В. "Форма Карточки учета технологического документа" 20

НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРОЦЕССЫ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дата введения 01.10.97

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий нормативный документ (РД) устанавливает систему организационно-технологической документации на выполнение погрузочно-разгрузочные работы (ПРР), общие положения по назначению, разработке, правилам оформления, обращения и нормоконтролю технологической документации.

РД распространяется на организационно-технологическую документацию[1], регламентирующую производство погрузочно-разгрузочных и складских работ на морском транспорте, разрабатываемую в портах, стивидорных, транспортно-экспедиторских, судоходных компаниях и других организациях вне зависимости от форм собственности и подчинения[2], осуществляющих операции по перегрузке и складированию грузов и имеющих соответствующие лицензии.

[1] В дальнейшем по тексту технологическую документацию
[2] В дальнейшем по тексту на предприятиях

РД обязателен для работников всех предприятий и организаций на морском транспорте, осуществляющих разработку технологической документации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В настоящем РД использованы ссылки на следующие стандарты и нормативные документы:

ГОСТ 1.5-92 ГСС РФ. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов;

ГОСТ 2.004-88 ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ;

ГОСТ 2.105-79 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 8.417-81 ГСИ. Единицы физических величин.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Система технологической документации на процессы ПРР на предприятиях – комплекс технологических документов, регламентирующих технологические процессы ПРР, организацию их подготовки, управления, контроля и внедрения.

4 ВИДЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

4.1 К технологическим документам относятся текстовые и графические документы, которые отдельно или в совокупности регламентируют подготовку производства и осуществление технологических процессов ПРР.

4.2 Технологические документы разрабатываются на уровне отрасли и на уровне предприятия.

4.3 Перечень конкретных видов технологических документов, их назначение и уровень утверждения приведены в Приложении А.

5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ДОКУМЕНТАМ

5.1 Технологические документы должны оформляться в соответствии с установленными требованиями нормативных документов и правил и соответствовать требованиям документов, приведенных в приложении Б.

5.2 При разработке технологических документов должны быть обеспечены:

- выполнение всех требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности;
- высокие технический уровень и интенсивность грузовых работ;
- безопасность морской перевозки грузов;
- увязка документа со стандартами и другими нормативными документами;

5.3 Разработка, согласование, утверждение, издание, регистрация и рассылка должна производиться в соответствии с нормативными документами, регламентирующими создание каждого технологического документа.

5.4 Формы технологических документов должны обеспечивать возможность их составления и корректировки средствами вычислительной техники, а также возможность использования автоматизированной информаци-

онно-нормативной базы, действующей в конкретном на конкретном предприятии.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ И ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

6.1 Оформление текстовой части технологических документов должно выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Документы, выпускаемые в категории РД и утверждаемые на уровне Министерства транспорта Российской Федерации должны соответствовать требованиям ГОСТ 1.5.

6.2 В тексте документа должны применяться только стандартизированные единицы физических величин. Их наименования и обозначения должны соответствовать ГОСТ 8.417.

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

6.3 Текст документа должен быть кратким и точным, не допускать различных толкований, четко регламентировать технологические процессы.

6.4 В тексте следует применять технические термины, обозначения и определения, установленные действующими стандартами и нормативными документами. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы и произвольные словообразования.

6.5 В тексте не допускается применение для одного и того же понятия различных терминов, близких по смыслу (синонимов), а также иностранных слов и терминов при наличии равнозначных слов и терминов

странных слов и терминов при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке и принятой на морском транспорте терминологии.

6.6 Если в тексте технологического документа применяются узкоспециализированные сокращения, символы и термины, их перечень следует приводить в тех случаях, когда их общее количество более 20 и каждое из них повторяется в тексте не менее 3-5 раз. Этот перечень должен быть помещен в разделе "Обозначения и сокращения" в порядке приведения сокращений (символов, терминов) в тексте.

Сокращения (символы, термины) располагаются в перечне столбцом слева, а справа - их детальная расшифровка, пояснения.

В случае, когда перечень сокращений (символов) не приводится, достаточна их детальная расшифровка при первом упоминании в тексте - в скобках, либо в подстрочном примечании.

6.7 Все иллюстрации (схемы, эскизы и т.п.) именуются рисунками. Рисунки нумеруются последовательно (по разделам) арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенного точкой; например: "Рис. 1.2" (второй рисунок первого раздела). В тексте технологического документа должны содержаться ссылки на номера соответствующих изложению рисунков.

6.8 Технологические документы оформляются на листах бумаги формата А3 (297х420 мм) или А4 (210х297 мм); допускается размещения материала на обеих сторонах листа.

6.9 Текстовая часть документов должна быть выполнена с использованием пишущей машинки либо ПЭВМ.

Заполнение технологических документов рукописным способом не допускается.

6.10 Шрифт пишущей машинки должен быть четким, лента – черного цвета.

Оформление технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ПЭВМ производится в соответствии с ГОСТ 2.004.

6.11 Разрешается вписывать отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять эскизы, схемы, рисунки только черными чернилами (тушью, пастой). Форма изображения должна обеспечивать ясность и наглядность материала. Качество печати текста и иллюстративного материала должно обеспечивать возможность последующего репродуцирования документа.

7 УЧЕТ И ОБРАЩЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1 Учет и обращение технологических документов.

7.1.1 Учет и обращение технологических документов производится в порядке, определяемом РД на составление соответствующих документов. Допускается использовать ПЭВМ для системы учета и контроля.

7.1.2 Нормативные технологические документы в категории РД, утверждаемые на уровне Министерства транспорта Российской Федерации (Службы морского флота) и регламентирующие вопросы технологической подготовки производства ПРР на предприятиях, должны учитываться научно-исследовательской или другой организацией, на

учно-исследовательской или другой организацией, на которую возложены эти функции.

7.1.3 Все оригиналы, подлинники, копии и дубликаты рабочих технологических документов должны учитываться технологическим подразделением порта или другим предприятием, выполняющим эти функции на основе договоров с портом по "Карте учета технологического документа (КУТД)".

Форма КУТД и указания по ее заполнению приведены в приложении В.

7.1.4 КУТД составляется на каждый рабочий технологический документ и каждое извещение об изменении документа. При учете технологических документов, сброшюрованных в альбом, КУТД составляется на комплект входящих в альбом документов.

7.1.5 Указанные в п.п. 7.1.2 и 7.1.3 документы должны направляться для использования по разнарядке.

По РД, утверждаемым на уровне Министерства транспорта Российской Федерации (Службы морского флота Минтранса РФ) разнарядка составляется организацией-разработчиком и утверждается руководством Службы морского флота Минтранса РФ.

По рабочей технологической документации разнарядка составляется технологическим подразделением предприятия или предприятием, выполняющим эти функции по договору с портом, и утверждается руководством предприятия.

7.1.6 КУТД и извещения по его изменению должны храниться вместе.

После изъятия из обращения подлинники рабочих технологических документов и их КУТД должны храниться в архиве, технологическом подразделении предприятия или на предприятии, выполняющем функции учета и контроля, в течение 10 лет и аннулироваться в установленном порядке.

7.2 Порядок внесения изменений

7.2.1 Изменение технологического документа, т.е. исправление, исключение или добавление каких-либо данных оформляется "Извещением об изменении". Порядок внесения изменений в каждый технологический документ, а также разработка, согласование и утверждение "Извещения об изменении" определяется РД на составление соответствующих документов.

7.2.2 "Извещение об изменении" после издания (на формате А3 или А4) рассылается всем держателям технологических документов, которые в соответствии с "Извещением" производят корректировку технологических документов с отметкой о внесении изменений и дате внесения.

8 НОРМОКОНТРОЛЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

8.1 Завершающим этапом разработки технологической документации является нормоконтроль, определяющий соответствие технологических документов нормам и требованиям, установленным действующими стандартами и РД.

8.2 Проведение нормоконтроля должно быть направлено на:

• соблюдение в разрабатываемых технологических документах норм и требований, установленных государственными и отраслевыми стандартами, РД и стандартами предприятий;

• достижение в технологической документации высокого уровня типизации на основе широкого использования типовых технологических процессов, рационального применения ограниченных типов подъемно-транспортного оборудования и средств технологического оснащения;

• обеспечение безусловного соблюдения положений национальных нормативных документов по безопасности морской перевозки грузов, информационных документов (деклараций) о транспортных характеристиках и условиях безопасности морской перевозки соответствующих видов грузов в части, касающейся требований и мероприятий по обеспечению безопасного режима перевозки грузов с точки зрения их надлежащей укладки, сепарирования, крепления и штивки.

8.3 При нормоконтроле рабочей технологической документации особое внимание следует обращать на:

• правильность наименования груза (грузов) и его характеристики, вида тары и упаковки, способа транспортирования в соответствии со стандартами или техническими условиями, декларациями и сертификатами на перевозимую продукцию;

• полноту охвата варианта работ и технологических схем;

• правильность написания технологических схем и технических средств; правильность расстановки рабочих и машин по технологическим схемам в соответствии с картами типовых технологических процессов;

• соответствие описания технологического процесса описанию, изложенному в типовых технологических процессах;

• правильность ссылок на типовые способы и приемы работ, регламентированные ведомственными и местными инструкциями и т.п.

8.4 Нормоконтроль технологических документов, утверждаемых на уровне предприятия, осуществляется работником технологического подразделения, назначенным приказом руководителя порта или специалистом предприятия, выполняющим эти функции на договорной основе и назначенного приказом руководителя данного предприятия.

8.5 Разногласия между нормоконтролером и разработчиком технологической документации разрешаются руководителем группы стандартизации и технологического подразделения предприятия (либо соответствующих ответственных лиц, назначенных начальником предприятия).

8.6 Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение в технологической документации требований стандартов и РД наравне с разработчиком технологической документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

№№ п/п	Наименование документа	Уровень утверждения	Наименование документа
1	2	3	4
1	Карта типового технологического процесса погрузочно-разгрузочных работ на универсальных перегрузочных комплексах морских портов	Служба морского флота Минтранса РФ	Технологический документ, регламентирующий типовой технологический процесс выполнения погрузочно-разгрузочных работ на универсальных перегрузочных комплексах
2	Карта типового технологического процесса погрузочно-разгрузочных работ на специализированных перегрузочных комплексах морских портов	Служба морского флота Минтранса РФ	Технологический документ, регламентирующий типовой технологический процесс выполнения погрузочно-разгрузочных работ на специализированных перегрузочных комплексах
3	Карта типового технологического процесса погрузочно-разгрузочных работ, выполняемых в рейдовых портах и портовых пунктах, на льду берегового припая и у необорудованного берега	Служба морского флота Минтранса РФ	Технологический документ, регламентирующий типовой технологический процесс выполнения погрузочно-разгрузочных работ в рейдовых портах и портовых пунктах, на льду берегового припая и у необорудованного берега

Продолжение приложения А

1	2	3	4
4	Ведомственная инструкция по типовым способам и приемам работ (ВИТС)	Служба морского флота Минтранса РФ	Технологический документ, регламентирующий способы и приемы выполнения отдельных элементов технологических операций (основных и вспомогательных), характерных для определенных грузов и видов работ
5	Рабочая технологическая карта (РТК)	Предприятие	Технологический документ, регламентирующий проверенный практикой и внедренный на данном предприятии технологический процесс ПРР для каждого груза (группы однородных в технологическом отношении грузов) и разработанный на основе карт типовых технологических процессов
6	Временная технологичес-кая инструкция перегрузки (ВТИП)	Предприятие	Технологический документ, регламентирующий технологический процесс или его отдельные операции в случаях: освоения перегрузки новых для порта грузов, поступающих эпизодически или небольшими партиями; освоение новых для порта типовых технологических процессов ПРР; когда местные условия и особенности работы порта не дают возможности взять за основу типовой технологический процесс

Продолжение приложения А

1	2	3	4
7	Местная инструкция по типовым способам и приемам работ (МИТС)	Предприятие	Технологический документ, регламентирующий способы и приемы выполнения отдельных операций (основных и вспомогательных), характерных для определенных грузов и видов работ; разрабатывается в случаях, когда применяющиеся на предприятии способы и приемам погрузочно-разгрузочных работ (ВИТС); отличаются от способов и приемов работ, регламентированных ВИТС
8	Рекомендации по организации технологической работы и обеспечению технологической дисциплины на погрузочно-разгрузочных работах	Служба морского флота Минтранса РФ	Документ, регламентирующий основные функции технологических подразделений в портах и судоходных компаниях и устанавливающий порядок соблюдения и обеспечения технологической дисциплины на ПРР
9	Положение об организа-ции системы обеспечения погрузочно-разгрузочных работ технологической оснасткой	Предприятие	Документ, устанавливающий порядок обеспечения ПРР технологической оснасткой, включая ее изготовление, освидетельствование, ремонт, подготовку и передачу для производства ПРР
10	Положение о разработке карт типовых технологических процессов погрузочно-разгрузочных работ в портах Российской Федерации	Служба морского флота Минтранса РФ	Документ, регламентирующий порядок составления, утверждения и корректировки карт, включая форму карты

Продолжение приложения А

1	2	3	4
	Правила разработки рабочей технологической документации на погрузочно-разгрузочные работы в морских портах Российской Федерации	Служба морского флота Минтранса РФ	Документ, определяющий порядок разработки, утверждения и использования рабочей технологической документации
11	Правила разработки рабочей технологической документации на погрузочно-разгрузочные работы в морских портах Российской Федерации	Служба морского флота Минтранса РФ	Документ, определяющий порядок разработки, утверждения и использования рабочей технологической документации
12	Положение об организа-ции технологической работы в порту	Предприятие	Документ, регламентирующий организацию технологической работы на предприятии (приказ, стандарт предприятия и т.п.)
14	Карта унифицированных вспомогательных приспособлений, инструментов и поддонов для производства погрузочно-разгрузочных работ	Служба морского флота Минтранса РФ	Документ, определяющий назначение и содержащий основные параметры и размеры унифицированных вспомогательных приспособлений или инструмента, включая чертежи общего вида

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

ПЕРЕЧЕНЬ РУКОВОДЯЩИХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ТРЕБОВАНИЯМ КОТОРЫХ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Обозначение документа	Наименование документа
1	2
ГОСТ 1.5-92	ГСС РФ. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов
ГОСТ 2.004-88	ЕСКД. Правила выполнения конструкторских документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ
ГОСТ 2.105-79	ЕСКД. Общие требования к текстовым документам
ГОСТ 2.111-68	ЕСКД. Нормоконтроль
ГОСТ 8.417-81	ГСИ. Единицы физических величин
ГОСТ 26653 -85	Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования
РД 31.07.22-80	Отраслевые (ведомственные) классификаторы ТЭИ (основная деятельность)
РД 31.11...	Комплекс РД "Правила безопасной морской перевозки грузов"
РД 31.15.01-89	Правила морской перевозки опасных грузов (МОПОГ)
РД 31.21.96-87	Средства многооборотные для крепления грузов на морских судах. Каталог
РД 31.40.11-95	Положение о разработке карт типовых технологических процессов погрузочно-разгрузочных работ в морских портах Российской Федерации
РД 31.40.22-93	Правила разработки рабочей технологической документации в морских портах Российской Федерации

Продолжение приложения Б

1	2
ПОТ РО-152-31.82.03-96	Правила охраны труда в морских портах
РД 31.41.01.01-79 РД 31.41.01.02-79 Д 31.41.01.03-79 РД 31.41.02-80 РД 31.41.03-79 РД 31.41.04-79	Карты типовых и опытных технологических процессов перегрузочных работ в морских портах
РД 31.41.21-90	Сборник рабочих технологических документов на производство ПРР, выполняемые при разгрузке судов в пунктах беспричальной обработки через лед берегового припая
РД 31.44.01-89	Правила технической эксплуатации подъемно-транспортного оборудования морских портов
РД 31.45.01-88	Карты технологической оснастки для перегрузочных работ
РД 31.45.02-79	Грузозахваты для производства погрузочно-разгрузочных работ с опасными грузами. Технические требования к устройству и эксплуатации
РД 31.45.04-83	Карты грузозахватов для колесной и гусеничной техники
РТМ 31.4012-78	Грузозахваты к погрузчикам. Требования безопасности к устройству и эксплуатации
	Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов. Госгортехнадзор России, М., 1993 г.
	Правила перевозки грузов МПС
	Технические условия погрузки и крепления грузов МПС

ПРИЛОЖЕНИЕ В.
(Обязательное)

ФОРМА КУТД

КАРТА УЧЕТА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ДОКУМЕНТА

Наименование документа

Обозначение *Формат* ***Количество листов (страниц)***

Количество экземпляров **Основание и дата введения документа в действие**

Фамилия, И.О. лица, ответственного за ведение учета

Основание для изъятия документа из обращения

Место нахождения держателя технологического документа	Количество экземпляров	Дата выдачи (отправления документа)	Дата получения (поступления документа)	Фамилия, И.О. лица — подпись: выдавшего (отправившего) документ	Фамилия, И.О. лица — подпись: получившего документ	Отметка об изъятии: Да, нет	Отметка об изъятии: Фамилия, И.О. подпись лица, обеспечившего изъятие
1	2	3	4	5	6	7	8

gost.e-ecolog.ru