МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ КОМПЛЕКСА СТАНДАРТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ В ОБЪЕДИНЕНИЯХ И НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МИНСТАНКОПРОМА

МОСКВА 1976

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Министра

А.Прокопович

УДК 658.562.018

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ КОМПЛЕКСА СТАНДАРТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ В ОБЪЕДИНЕНИЯХ И НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МИНСТАНКОПРОМА

Согласовано:

Начальник Управления станкостроительной промышленности и межотраслевых производств Госстандарта СССР

Бергман В.П.

Начальник Главного технического управления Минстанкопрома

Трефилов В.А.

Настоящие методические указания (МУ) имеют целью оказать методическую помощь Главным управлениям, головным и базовым научно-исследовательским и технологическим институтам (НИИ), организациям и предприятиям Минстанкопрома при разработке и внедрении комплекса стандартов предприятия по управлению качеством продукции.

В МУ изложены основные положения по управлению качеством продукции на предприятии на базе стандартизации, даются рекомендации по составу, содержанию и оформлению стандартов предприятия, по порядку их разработки и внедрения.

МУ разработаны в соответствии с утвержденным Министром т.Костоусовым А.И. 4 сентября 1975 г. план-графиком мероприятий по выполнению постановления ЦК КПСС "Об опыте работы партийных организаций и коллективов передовых предприятий промышленности Львовской области по разработке и внедрению комплексной системы управления качеством".

При разработке МУ использованы "Рекомендации по разработке и внедрению в объединениях (на предприятиях) комплексных систем управления качеством продукции" Всесоюзного научно-исследовательского института стандартизации (ВНИИС), утвержденные Госстандартом СССР 2 марта 1976 г., а также опыт передовых предприятий Минстанкопрома и других отраслей промышленности по системе управления качеством продукции.

На основании настоящих МУ должны быть разработаны комплексы стандартов предприятий по управлению качеством продукции. В качестве пособия для разработки комплекса СТП изданы НИИМАШем методические материалы комплексной системы управления качеством продукции Московского станкозавода "Красный Пролетарий" им.А.И. Ефремова.

Методические указания разработаны Главным техническим управлением Минстанкопрома и Всесоюзным научно-исследовательским институтом стандартизации (ВНИИС) Госстандарта СССР.

Коллектив авторов:

от Минстанкопрома – Муравин Б.Н., Климанов А.А., Янишевский А.Ф., Черенов М.В.;

от Госстандарта СССР – Бергман В.П., к.т.н. Круглов М.И., к.т.н.Лосицкий О.Г., Гутник С.Я., Чайка И.М.

I. Общие положения

I.I. Комплексная система управления качеством продукции (КС УКП) - совокупность мероприятий, методов и средств, направленных на установление, обеспечение и поддержание необходимого уровня качества продукции при ее разработке, изготовлении, обращении и эксплуатации.

I.2. Система должна обеспечить эффективное использование передовых форм и методов организации производства и его элементов (труд, средства труда, предметы труда, документация), а также совершенствование организационной структуры управления для всемерного улучшения качества продукции.

I.3. В процессе управления качеством продукции разрабатываются и выполняются организационные, технические, экономические, социальные и идеологические мероприятия, в том числе:

мероприятия по повышению технического уровня и качества продукции;

мероприятия по совершенствованию технологии, повышению производственной культуры, улучшению организационного и технического обслуживания производства;

- мероприятия по организации и совершенствованию контроля за ходом технологических процессов и стабильности качества выпускаемой продукции;

мероприятия по организации и совершенствованию сбора, анализа и использования информации о качестве выпускаемой продукции;

мероприятия по повышению квалификации и организации обучения рабочих и инженерно-технических работников прогрессивным формам и методам улучшения качества продукции;

мероприятия по совершенствованию системы материального и морального стимулирования за повышение технического уровня и качества выпускаемой продукции, по усилению ответственности за изготовление и выпуск недоброкачественной продукции.

2. Цель и задачи КС УКП

2.I. КС и УКП предназначена для достижения максимального соответствия качества продукции потребностям народного хозяйства, экспорта, населения и систематического повышения на этой основе эффективности производства.

Эта цель достигается:

созданием и освоением в заданные сроки новых видов продукции, которая по качественным и технико-экономическим характеристикам соответствует достижениям мировой науки и техники или превосходит их и может быть отнесена к высшей категории качества;

планомерным улучшением показателей качества выпускаемой продукции;

повышением конкурентоспособности продукции на внешнем рынке;

своевременным снятием, заменой или модернизацией продукции второй категории качества;

улучшением экономических показателей деятельности предприятия;

2.2. Основными задачами КС УКП являются:

формирование высокого уровня качества продукции при ее разработке;

обеспечение установленного уровня качества продукции при ее изготовлении;

эффективное использование продукции и поддержание (сохранение и восстановление) достигнутого уровня качества на стадии обращения и в эксплуатации.

3. Структура и функции КС УКП

3.1. Структура КС УКП включает в себя все подразделения и службы объединения (предприятия), участвующие в управлении и производстве продукции на стадиях разработки, изготовления, обращения, эксплуатации и характеризуется:

составом и распределением между ними задач и функций управления качеством продукции и необходимых для их выполнения средств(комплекса СТП, нормативно-технической документации, средств сбора, обработки и передачи информации, средств оргтехники и др.)

Структура КС УКП предусматривает организацию управления: объединением, предприятием, цехом, участком, бригадой.

3.2. Взаимосвязь между элементами КС УКП обеспечивается системой стандартизации, регламентирующей нормы и правила в области управления и организации производства и устанавливающей порядок разработки, внедрения и обращения нормативно-технических документов.

3.3. Показатели качества продукции и их значения определяются государственными, отраслевыми, республиканскими стандартами, техническими условиями и другой нормативно-технической документацией. В рамках КС УКП стандартами предприятия могут устанавливаться требования к номенклатуре и значениям показателей качества полуфабрикатов, деталей и сборочных единиц, являющихся составными частями разрабатываемых или изготавливаемых изделий (продукции), технологической оснастки и инструмента, методы их определения и оценки.

3.4. При управлении качеством выполняются следующие функции:

функция прогнозирования потребностей, технического уровня и качества продукции направлена на установление перспективного технического уровня и качества продукции с учетом потребностей народного хозяйства и населения страны; результаты прогнозирования являются исходными данными для планирования повышения качества;

функция планирования повышения качества продукции направлена на установление показателей качества продукции и показателей деятельности предприятия в области повышения качества, а также на разработку планов, обеспечивающих эти показатели;

функция аттестации продукции направлена на организацию заводской аттестации деталей, сборочных единиц, технологических процессов, организацию и проведение государственной и отраслевой аттестации выпускаемой продукции по трем категориям качества;

функции разработки и постановки продукции на производство направлена на создание конструкторской документации и опытных образцов продукции высокого технического уровня и качества, соответствующего высшей категории и освоение этой продукции в производстве;

функция технологической подготовки производства направлена на обеспечение готовности производства, служб и средств предприятия к изготовлению продукции запланированного уровня качества в заданных масштабах производства;

функция материально-технического обеспечения направлена на своевременное обеспечение предприятия сырьем, материалами, полуфабрикатами, технологическим оборудованием и другими материальными фондами, номенклатура, объем и показатели качества которых соответствуют требованиям НТД;

функция метрологического обеспечения направлена на обеспечение единства и достоверности измерения качества продукции и контроля за состоянием средств измерений;

функция подбора, расстановки, воспитания и обучения кадров направлена на обеспечение предприятия необходимыми кадрами, повышения их квалификации в условиях предприятия, воспитания в духе сознательного творческого отношения к труду и задачам предприятия в области повышения качества продукции;

функция обеспечения стабильного уровня качества продукции направлена на сохранение и поддержание ритмичности производства, заданных технологических режимов и трудовых процессов;

функция организации хранения, транспортирования, эксплуатации и ремонта направлена на максимально возможное сохранение и восстановление уровня качества продукции;

функций стимулирования качества продукции направлена на моральное и материальное стимулирование работников объединения (предприятия) с целью создания продукции высокого качества;

функция контроля качества направлена: на выявление продукции и производственных процессов, уровень качества которых не соответствует требованиям нормативно-технической и технической документации, а также на выявление причин этих отклонений;

функция ведомственного контроля и государственного надзора на предприятии направлена на осуществление мероприятий по устранению причин недостатков, выявленных при проведении ведомственного контроля и государственного надзора;

функция правого обеспечения качества продукции направлена на организацию функционирования всех элементов КС УКП в строгом соответствии с законодательством Союза ССР.

3.5. В КС УКП осуществляется организация трудовой деятельности, направленная на обеспечение научной организации труда, организацию и обслуживания рабочих мест, организацию питания и отдыха, внедряется система бездефектного труда (СБТ), и решаются другие вопросы в этой области.

3.6. Информационное обеспечение КС УКП включает:

сведения о качестве существующих образцов отечественной и зарубежной продукции, содержащиеся в ГОСТах, ОСТах, ТУ, стандартах СЭВ, международных стандартах;

данные отечественных и международных выставок, материалы отечественной и иностранной литературы, каталоги, отчеты о заграничных командировках, сведения Минвнешторга и т.д.;

сведения, получаемые со стадий обращений и эксплуатации, о спросе на продукцию и претензиях потребителей, о надежности, ремонтных издержках, расходе запчастей, трудоемкости ремонтов и другие сведения, поступающие от эксплуатационных и ремонтных предприятий и т.д.;

4. Организация управления

4.1. Управление качеством продукции осуществляется директором объединения (предприятия), его заместителями, начальниками отделов, служб и подразделений.

Координация работ, связанных с функционированием и развитием системы управления качества продукции, возлагается на специальное подразделение, подчиненное главному инженеру или заместителю директора по качеству.

4.2. В зависимости от степени централизации управления отдельная конкретная функция может выполняться одним или несколькими подразделениями (исполнителями), или одно подразделение (исполнитель) может выполнять одновременно несколько функций управления качеством.

4.3. Примерное распределение функций управления качеством между подразделениями предприятия дано в приложении № I.

4.4. В управлении качеством продукции участвуют подразделения и постоянно действующие комиссия по качеству (ПДКК), по культуре производства, экспортная комиссия, группа инспекционного контроля, группы анализа причин появляющихся дефектов и др., которые формируются из специалистов предприятий.

5. Порядок разработки и внедрения КС УКП

5.I. Последовательность и содержание работ

5.I.I. Разработка и внедрение КС УКП состоит из трех этапов:

- подготовка к разработке системы;
- разработка рабочего проекта системы;
- внедрение системы

5.I.2. На подготовительном этапе:

- издается приказ по объединению (предприятию) о начале работ по разработке системы и создании координационно-рабочей группы. Положение о координационной рабочей группы дано в приложении № 2;
- организуется техническая учеба руководителей и ведущих специалистов подразделений, которые будут участвовать в разработке документации по системе (пример программы технической учебы дан в приложении № 3);
- разрабатывается программа обследования производства и анализа состояния дел по качеству продукции (приложение № 4);
- проводится обследование производства и анализ состояния дел по качеству продукции.

5.I.3. Результаты анализа (приложение № 5) являются основанием для разработки технического задания на КС УКП.

Наряду с техническим заданием разрабатывается план мероприятий по повышению организационно-технического уровня производства.

5.I.4. На этапе разработки проекта системы:

- разрабатывается техническое задание на КС УКП (приложение № 6), которое обсуждается на технико-экономическом совете (научно-техническом совете) и утверждается директором;

- издается приказ о разработке СТП, составляющих основу рабочего проекта системы, перечень разрабатываемых СТП с указанием сроков разработки и исполнителей. Форма графика разработки СТП (приложение № 7);

- разрабатываются СТП и мероприятия по их внедрению.

5.I.5. На этапе внедрения системы:

- издаются приказы о сроках введения в действие утвержденных СТП с мероприятиями по обеспечению их внедрения;

- выполняются мероприятия по внедрению СТП;

- организуется контроль за соблюдением требований СТП.

5.I.6. Согласование документов системы с базовыми и технологическими организациями отрасли осуществляется в установленном порядке.

5.2. Исполнители работ

5.2.I. Руководство разработкой и внедрением КС УКП осуществляет руководитель проекта, назначенный приказом директора объединения (предприятия).

5.2.2. Координацию и контроль разработки и внедрения системы, разработку технического задания на КС УКП и основного стандарта предприятия "КС УКП. Основные положения", экспертизу всех разрабатываемых документов по КС УКП осуществляет координационно-рабочая группа.

5.2.3. Разработка технических заданий на стандарты предприятия и разработка самих стандартов осуществляется специалистами подразделений и служб в соответствии с утвержденным техническим заданием на КС УКП.

Эта работа поручается преимущественно тем подразделениям, деятельность которых в наибольшей степени будет регламентироваться этими стандартами.

5.2.4. На предприятиях, внедряющих АСУП, разработку СТП по автоматизации задач управления качеством продукции рекомендуется поручать специально-организованной и обученной группе, имеющей в своем составе математиков, программистов и др.

5.2.5. Методическое руководство по соблюдению требований Государственной системы стандартизации, нормоконтроль за соблюдением этих требований, регистрацию и формирование фонда стандартов предприятия по управлению качеством, контроль за их внедрением и другие

функции, предусмотренные ГОСТ I.I.68, осуществляет служба стандартизации предприятия.

6. Рекомендации по разработке стандартов предприятия КС УКП

6.I. Стандарты предприятия по управлению качеством продукции, их назначение и состав.

6.I.I. Организационно-методической основой КС УКП являются стандарты предприятия. Эти стандарты, будучи составной частью Государственной системы стандартизации, позволяют согласовать специфические условия данного конкретного предприятия (особенности технологических процессов, характер и номенклатуру изготовляемых изделий и др.) с требованиями государственных и отраслевых нормативно-технических и методических документов по вопросам качества.

6.I.2. Стандарты предприятия формируют механизм управления качеством, предусматривая:

сбор, обработку и анализ информации о качестве продукции, а также о состоянии элементов системы и процессов;

сравнение фактических результатов деятельности подразделений предприятия с установленными нормативами;

подготовку и принятие решений на основе оперативной и накопленной информации;

подготовку и осуществление управляющих воздействий;

организацию планово-профилактических мероприятий.

6.I.3. Построение, содержание и изложение СТП должно соответствовать требованиям ГОСТ I.0-68 и ГОСТ I.5-68, требованиям отраслевой нормативно-технической документации и специальным требованиям, изложенным в приложении 8.

6.I.4. Стандарты предприятия по управлению качеством продукции подразделяются на основной, общие и специальные.

6.I.5. Основной стандарт "Комплексная система управления качеством продукции. Основные положения" характеризует КС УКП в целом.

Общие стандарты предприятия регламентируют общесистемные вопросы информационного обеспечения, порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения СТП, а также внедрения государственных и отраслевых стандартов, проведение "дней качества", работу различных комиссий (по культуре производства, санитарии и др.) и т.д.

Специальные стандарты устанавливают требования к номенклатуре и значениям показателей качества продукции, полуфабрикатов, сборочных единиц, методы их определения и оценки, регламентируют выполнение функций управления качеством продукции и организацию трудовой деятельности.

Наименования всех стандартов предприятия начинаются со слов: "Комплексная система управления качеством продукции".

Примерный перечень стандартов предприятия дан в приложении 9.

6.I.6. На каждом конкретном предприятии состав СТП определяется с учетом детализации функции по видам работ или по объектам управления.

Пример I. Функция технологической подготовки производства может быть детализирована по видам работ (разработка технологических процессов; нормирование трудоемкости технологических процессов; нормирование предмета труда; проектирование специального оборудования, оснастки, инструмента; изготовление специального оборудования, оснастки, инструмента и т.д.)

Пример 2. Функция контроля может быть детализирована по объекту управления (контроль качества продукции, контроль за соблюдением технологических процессов, контроль уровня подготовки кадров, контроль оборудования на технологическую точность, контроль оснастки инструмента, контроль качества поступающих материалов и полуфабрикатов, контроль технической документации, контроль условий труда и т.д.)

6.2. Основной стандарт предприятия разрабатывается на начальном этапе создания системы. По мере разработки общих и специальных стандартов предприятия, основной стандарт корректируется.

Порядок построения и содержание основного стандарта предприятия даны в приложении 8.

6.3. Содержание общих стандартов предприятия по информационному обеспечению КС УКП. В стандартах по информационному обеспечению устанавливаются общие требования к составу и объему необходимой информации, периодичности и порядку ее поступления, классификаторам, шифраторам, информационно-поисковым языкам, а также методам сбора, анализа, обработки, хранения, поиска информации и доведения ее до управляющих органов.

6.4. В специальных стандартах предприятия, устанавливающих дополнительные требования к номенклатуре и значениям показателей качества, рекомендуется отразить порядок выбора номенклатуры и значений дополнительных показателей качества полуфабрикатов, сборочных

единиц и других изделий собственного изготовления или получаемых по кооперации. В этих стандартах предусматриваются методы измерения и оценки выбранных показателей для обеспечения значений показателей качества конечной продукции, установленных ГОСТами, ОСТами, РСТ или техническими условиями.

6.5. Содержание специальных стандартов предприятия по функциям КС УКП.

6.5.1. В стандартах предприятия по функции прогнозирования потребностей, технического уровня и качества продукции рекомендует предусмотреть: состав, источники и порядок получения исходной информации: методы ее хранения, корректирования и использования,методы и правила определения будущих потребностей в техническом уровне и качестве продукции.

6.5.2. В стандартах предприятия по функции планирования повышения качества продукции рекомендуется предусмотреть:

номенклатуру показателей деятельности предприятия, направленной на повышение качества продукции;

порядок и методы установления значений этих показателей;

порядок включения планируемых показателей в плановую документацию;

порядок разработки и обоснования плана мероприятий, направленных на достижение планируемых показателей качества и т.д.

Объединение (предприятие) должно обеспечивать обоснованное планирование повышения качества. Исходя из плановых заданий, объединение (предприятие) предусматривает в техпромфинплане и другой плановой документации: всестороннее совершенствование ассортимента, повышение уровня качества, улучшение качества изготовления продукции, повышение удельного веса продукции с государственным Знаком качества, мероприятия по модернизации, замене или снятию с производства устаревших видов продукции.

6.5.3. В стандартах предприятия по функции аттестации продукции рекомендуется предусмотреть решение задач по подготовке:

государственной аттестации, которая должна проводиться в соответствии с "Основными положениями о порядке аттестации продукции машиностроения и других отраслей промышленности", а также в соответствии с отраслевым положением, определяющим порядок аттестации продукции отрасли;

заводской аттестации и изготовленных объединением (предприятием) заготовок, готовых деталей, узлов и других сборочных единиц, а также технологических процессов, оснастки и инструмента.

6.5.4. Стандарты предприятия по функции разработки и постановки продукции на производство должны соответствовать требованиям ГОСТ I5.00I-73, ЕСКД и ОСТ2 H02-3-76.

6.5.5. Стандарты предприятия по функции технологической подготовки производства должны соответствовать требованиям комплексов государственных стандартов ЕСТПП, ЕСТД и ЕСКД. В них рекомендуется предусмотреть порядок и методы разработки и типизации технологических процессов и передачи их в производство; порядок проектирования, изготовления, использования и поддержания точности технологического оснащения и т.д. Для того, чтобы обеспечить необходимое состояние и точность технологического оборудования и оснастки, гарантирующие выполнение требований нормативно-технических документов при изготовлении продукции, следует определить сроки, методы и средства проверки состояния технологического оборудования и оснастки, условия их технического обслуживания и ремонта, а также порядок модернизации или замены.

6.5.6. В стандартах предприятия по функции материально-технического обеспечения рекомендуется предусмотреть порядок установления и обеспечения требований к материальным фондам и выбору поставщиков, порядок определения потребности в фондах, своевременного их получения и распределения внутри предприятия; регламентацию материальных потоков; порядок приема и хранения материальных ресурсов и контроля за состоянием запасов и их расходованием, рациональную организацию складского и транспортного хозяйства и т.д.

6.5.7. Стандарты предприятия по функции метрологического обеспечения качества должны соответствовать требованиям комплекса государственных стандартов "Государственная система обеспечения единства измерений".

6.5.8. В стандартах предприятия по функции подбора, расстановки, воспитания и обучения кадров рекомендуется предусмотреть решение задач: определения потребности в специалистах и рабочих, требования, предъявляемые к исполнителю конкретной работы, подбора и расстановки кадров в соответствии с уровнем их профессиональной подготовки и соответствие предъявляемых требований для выполнения конкретной работы, распределения кадров между цехами и подразделениями предприятия; проведения инструктажа принимаемого персонала, обучения и переподготовки кадров на предприятии; разработки программ обучения и увязки этих программ с проблемами управления качеством, проведения аттестации кадров, работы с кадровым резервом; организации пропаганды передового опыта; проведения техучебы кадров и т.д.

6.5.9. В стандартах предприятия по функции обеспечения стабильного уровня качества продукции рекомендуется предусмотреть решение следующих задач: обеспечения технологической дисциплины и стабильности технологических процессов; обеспечения ритмичности производства в увязке с принятой на предприятии системой оперативно-календарного планирования (равномерное снабжение цехов сырьем, материалами и комплектующими изделиями, создание и поддержание оборотных заделов и т.д.), применения статистических методов анализа и регулирования технологических процессов и т.д.

6.5.10. В стандартах предприятия по функции организации хранения, транспортирования, эксплуатации и ремонта рекомендуется предусмотреть решение следующих задач: разработки требований к хранению, транспортированию, эксплуатации и ремонту и обеспечения потребителя нормативно-технической документацией по этим вопросам, определения состава прикладного комплекта оснастки и инструмента, обеспечения потребителя запасными частями; определения порядка взаимодействия с организациями-потребителями; оценки ремонто-пригодности, диагностики технического состояния изделий; изучения условий и поведения изделий в эксплуатации; разработки мероприятий по выявленным недостаткам; инструктажа потребителей; установления гарантийных сроков и организации гарантийного обслуживания и ремонта, включая создание мастерских и станций обслуживания (там, где это требуется) и т.д.

6.5.11. В стандартах предприятия, а также в различных рекомендациях и положениях по функции стимулирования повышения качества продукции рекомендуется предусмотреть формы и методы морального и материального стимулирования коллективов и отдельных исполнителей за достижение и превышение плановых показателей качества продукции и качества труда.

Стандарты предприятия по стимулированию согласовываются с профсоюзной организацией предприятия.

6.5.12. В стандартах предприятия по функции контроля качества продукции рекомендуется предусмотреть решение следующих задач: организации и оснащения входного, операционного, приемочного контроля и испытаний продукции; разработки технологии контрольных операций и определения их места в общем технологическом процессе; применения статистических методов контроля; установления порядка предъявления продукции на контроль; проведения летучего и инспекционного контроля: учета и анализа брака и т.д.

6.5.13. Стандарты предприятия по функции Госнадзора за соблюдением стандартов, технических условий и состоянием средств измерений решают задачи принятий оперативных мер и разработки организационно-технических мероприятий по результатам государственного надзора, разработки и пересмотра стандартов предприятия по результатам работы органов Госнадзора.

6.5.14. Стандарты предприятия по функции правого обеспечения управления качеством продукции в строгом соответствии с законодательством Союза ССР решают вопросы взаимоотношений предприятий с разработчиками, поставщиками и потребителями, а также регламентации порядка несения ответственности и уплаты санкции и т.д.

6.6. Содержание специальных стандартов предприятия по организации трудовой деятельности.

В стандартах предприятия по организации трудовой деятельности рекомендуется предусмотреть комплекс мероприятий по организации бездефектного труда и внедрению научной организации труда в практику деятельности объединения (предприятия), его цехов, отделов и других подразделений, совершенствованию трудовых процессов (специализации работ и рабочих мест, организации их обслуживания, технического нормирования и др.).

В соответствующих СТП рекомендуется предусмотреть методы объективной оценки качества труда рабочих, мастеров, служащих и инженерно-технических работников.

Качество труда должно оцениваться по показателям, которые различны для отдельных категорий работников. Качество труда рабочих, занятых на технологических операциях, оцениваются производственными мастерами и ОТК по результатам контроля. Качество труда наладчиков оборудования оценивается по результатам контроля ОТК качества изделий, изготовленных на оборудовании, которое обслуживают эти наладчики. Качество труда работников ОТК оценивается по результатам инспекционного контроля анализа информации о качестве принятой продукции.

Качество труда коллективов и отдельных исполнителей оценивается комплексными показателями, учитывающими их достижения, а также уменьшением количества и значимости нарушений трудовой и технологической дисциплины, снижением количества брака, рекламации и т.п.

6.7. Стадии, порядок разработки, внедрения и утверждения стандартов должны соответствовать требованиям ГОСТ I.0-68 и ГОСТ I.4-68.

6.8. Утвержденным СТП присваивают номер и регистрируют в соответствии с ГОСТ Ь.4-68 в порядке, установленном министерством (ведомством).

6.9. Размножение утвержденных и зарегистированных СТП осуществляется в соответствии с ГОСТ I.4-68.

6.IO. Комплекс СТП рекомендуется пересматривать при рассмотрении плановых заданий на следующий год с целью внесения в СТП изменений, обусловленных:

плановыми заданиями по повышению качества;

накопленным опытом применения СТП;

задачами совершенствования КС УКП.

Стандарты предприятия, не требующие изменений, переутверждаются.

6.II. Порядок внесения изменений в СТП и их отмены должен соответствовать требованиям ГОСТ I.0-68 и ГОСТ I.2I-75.

Заместитель начальника
Главного технического
управления Минстанкопрома

Муравин Б.Н.

Заместитель директора
ВНИИС Госстандарта СССР

ктн Круглов М.И.

Приложение № I

к Методическим указаниям

ПРИМЕРНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ МЕЖДУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Отделы главного конструктора и надежности устанавливают номенклатуру показателей качества продукции, методы их определения и оценки; выполняют функцию разработки и постановки продукции на производство; участвуют совместно с другими подразделениями в выполнении функций прогнозирования потребностей, технического уровня и качества продукции, аттестации ее, повышения эффективности продукции в эксплуатации и восстановление качества в процессе ремонта.

Планово-экономический отдел осуществляет работу по планированию повышения качества продукции и эффективности производства, а также участвует совместно с другими подразделениями в выполнении функции прогнозирования потребностей, технического уровня и качества продукции и его стимулирования.

Отдел главного технолога и главного металлурга осуществляет руководство технологической подготовкой производства, работами по повышению качества продукции технологическими методами; участвуют совместно с другими подразделениями предприятия в отработке технологичности конструкций, в выполнении функции планирования повышения качества продукции, аттестации продукции разработки и постановки продукции на производство, материально-технического обеспечения стабильного уровня качества продукции, организации хранения, транспортирования, контроля качества продукции, организации и обслуживания рабочих мест.

Отдел технического контроля осуществляет систематически входной, операционный и приемочный контроль качества продукции, проводит приемочные испытания опытных образцов и первых промышленных серий, контролирует проведение профилактических мероприятий по предупреждению брака, Участвует совместно с другими подразделениями в подготовке к государственной аттестации продукции, а также в подготовке и проведении заводской аттестации деталей, сборочных единиц, технологических процессов и т.д.

Отделы материально-технического снабжения, кооперирования

и комплектации выполняют функции материально-технического обеспечения качества продукции в части своевременного снабжения сырьем, топливом, материалами, полуфабрикатами, комплектующими изделиями необходимого качества.

Отдел главного метролога выполняет функции метрологического обеспечения качества продукции, участвует совместно с другими подразделениями в выполнении функции планирования повышения качества продукции, аттестации продукции, разработки и постановки продукции на производство, обеспечения стабильного уровня качества продукции, контроля качества продукции, осуществляет надзор за состоянием средств измерений.

Центральная заводская лаборатория участвует совместно с другими подразделениями в выполнении функций контроля качества продукции, обеспечения стабильного уровня качества, планирования повышения качества, аттестации продукции, разработки и постановке продукции на производство, в метрологическом обеспечении качества продукции.

Отдел кадров совместно с другими подразделениями и отделом обучения руководит процессом подбора, расстановки, воспитания и обучения кадров для обеспечения необходимого качества труда.

Производственно-диспетчерский отдел совместно с цехами основного производства обеспечивает ритмичность производства и способствует стабильному уровню качества изготавливаемой продукции, участвует совместно с другими подразделениями в организации рабочих мест и технологической подготовке производства.

Отделы сбыта, транспортный и эксплуатационно-ремонтные службы выполняют функции организации хранения, транспортирования, эксплуатации и ремонта продукции для поддержания необходимого качества продукции и осуществляют внешние связи предприятия по этим вопросам.

Отдел труда и зарплаты осуществляет нормирование труда, планирование научной организации труда, участвует совместно с другими подразделениями в организации бездефектного труда, в технологической подготовке производства, в стимулировании повышения качества продукции.

Финансовый отдел участвует совместно с другими подразделениями предприятия в выполнении функций планирования повышения качества продукции, материально-технического обеспечения каче-

ства продукции, стимулирования повышения качества продукции.

Отдел капитального строительства, главного механика, главного энергетика, инструментальный отдел выполняют функции материально-технического обеспечения качества продукции в части снабжения оборудованием, всеми видами энергии, оснасткой, инструментом, участвуют совместно с другими подразделениями предприятия в выполнении функций планирования повышения качества продукции, в технологической подготовке производства, обеспечении стабильного уровня качества продукции, организации и обслуживания рабочих мест.

Юридический отдел или договорно-претензионное бюро осуществляет правовое обеспечение управления качеством продукции.

Отдел технической информации участвует совместно с другими подразделениями предприятия в процессе расстановки, воспитания и обучения кадров, в организации изучения и распространения передового опыта.

Отдел стандартизации выполняет функции, предусмотренные ГОСТом I.I.68, участвует в разработке СТП и другой нормативно-технической документации по КС УКП, формирует фонд стандартов предприятия по управлению качеством продукции, обеспечивает надзор за соблюдением стандартов.

ИВЦ или подразделения АСУП осуществляет сбор и обработку информации о качестве продукции и качестве труда, выдачу необходимой информации подразделениям предприятия и участвует совместно с ними в подготовке и принятии управленческих решений.

Специализированное подразделение по управлению качеством продукции осуществляет координацию деятельности подразделений предприятия по выполнению функций управления качеством продукции, осуществляет или организует анализ накапливаемой информации о качестве продукции и о причинах дефектов, осуществляет подготовку проектов управленческих решений руководителей объединения (предприятия), направленных на повышение качества продукции, организует деятельность по совершенствованию КС УКП.

На крупных предприятиях и объединениях специализированное подразделение осуществляет координацию выполнения следующих работ:

установление целей и задач управления качеством;

разработка программ и планов развития предприятия (объединения) в области повышения качества;

совершенствование хозяйственных механизмов и организационной

структуры управления качеством, модернизации и автоматизации КСУКП;

разработка методов стимулирования качества труда и продукции;

разработка методов и проведение анализа, оценки и аттестации качества продукции, производственных и управляющих процессов;

разработка и совершенствование методов и средств измерений и контроля качества;

разработка методов и внедрение опережающей стандартизации;

разработка и внедрение методов повышения надежности изделий;

прогнозирование и планирование технического уровня, качества и продукции, потребностей с учетом конкретных сфер потребления (эксплуатации);

планирование, организация и учет результатов деятельности по разработке и постановке продукции на производство, технической подготовке производства, обеспечению качества, заказываемого и получаемого оборудования, комплектующих изделий, сырья, материалов и т.д.;

гарантийное обслуживание;

оперативное управление качеством процессов проектирования и изготовления;

обучение кадров и др.

Главный инженер объединения (предприятия) является ответственным за организацию и осуществление всех технических мероприятий в КС УКП. Он возглавляет работу по аттестации продукции, организует разработку и выполнение организационно-технических мероприятий по результатам государственного надзора и ведомственного контроля и т.д.

Приложение 2
к методическим указаниям

Пример типового положения о координационно-рабочей группе по разработке и внедрению КС УКП

I. Общие положения

I.I. Координационно-рабочая группа (КРГ) создается на период разработки, внедрения и функционирования системы управления качеством продукции (КС УКП).

I.2. Координационно-рабочая группа является структурным подразделением, выполняющим научно-исследовательские и организационные работы.

I.3. В своей деятельности координационно-рабочая группа руководствуется:

приказами по предприятию ;

планами предприятия ;

директивными указаниями вышестоящих организаций ;

действующей нормативно-технической документацией (стандартами, техническими условиями, руководящими техническими материалами и т.д.).

I.4. Работа координационно-рабочей группы планируется на основе планов работы предприятия.

2. Основные задачи и обязанности

2.I. КРГ осуществляет методическое руководство всеми подразделениями предприятия по вопросам разработки и внедрения КС УКП.

2.2. В своей деятельности КРГ:

определяет цели и задачи КС УКП на предприятии ;

организует и проводит обследование производства и анализ состояния дел по качеству на предприятии ;

разрабатывает техническое задание на КС УКП и представляет его на утверждение директору ;

подготовливает календарный план разработки и внедрения КС УКП ;

разрабатывает техническое задание и проект основного стандарта предприятия "КС УКП. Основные положения" ;

согласовывает технические задания на остальные СТП для КС УКП ;

осуществляет координацию и контроль разработки и внедрения СТП;

проводит экспертизу СТП на соответствие общим принципам и на правильность построения и изложения;

организует совместно с отделом обучения и отделом кадров техническую учебу разработчиков стандартов по вопросам стандартизации и управления качеством ;

изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт по вопросам управления качеством продукции ;

подготавливает при необходимости проект договора с научно-исследовательским институтом на оказание научно-методической помощи.

2.3. По завершении разработки и внедрения комплекса СТП, предусмотренного техническим заданием на систему, КРГ оформляет акт.

Акт утверждается руководителем объединения (предприятия).

3. П р а в а

3.I. КРГ имеет право:

рекомендовать разработчиков СТП из числа специалистов соответствующих подразделений ;

контролировать и требовать от разработчиков СТП выполнения работ в заданные сроки ;

представлять разработчиков СТП за своевременную (досрочную) разработку СТП и за высокое качество работ к различным видам поощрения, а также к поощрению из специально образованных в объединении (на предприятии) для этой цели фондов ;

размещать заказы в машинописное бюро, на множительную базу предприятия и другие службы для выполнения работ, связанных с разработкой и внедрением КС УКП ;

готовить рекомендации, проекты приказов, распоряжений и т.д. по вопросам, связанным с ходом разработки, внедрением и функционированием КС УКП ;

распространять указания, напоминания, инструкции и другие документы в сфере своей компитенции за подписью руководителя КРГ или его заместителя ;

устанавливать и осуществлять непосредственную связь с организациями и учреждениями по вопросам, связанным с управлением качеством продукции.

4. С т р у к т у р а

В данном разделе указывается состав и подчиненность подразделения.

В состав КРГ целесообразно включать наиболее квалифицированных специалистов служб и подразделений объединения (предприятия).

Приложение 3
к методическим указаниям

ПРИМЕР

программы технической учебы руководителей и ведущих специалистов подразделений, участвующих в разработке документации КС УКП

I. Решения партии и правительства по вопросам стандартизации и качества продукции.

2. Стандартизация как основа управления качеством продукции.

2.I. Государственная система стандартизации. Стандартизация и стандарт.

2.2. Основные задачи стандартизации

2.3. Объекты стандартизации

2.4. Виды стандартов

2.5. Порядок пересмотра и внесения изменений в стандарты

2.6. Органы и службы стандартизации

2.7. Содержание, построение и изложение стандартов

2.8. Стандарты предприятий в системе управления качеством продукции

3. Качество продукции

3.I. Основные понятия и положения

3.2. Показатели качества продукции

3.3. Оценка показателей качества

3.4. Показатели надежности и гарантийные сроки

4. Управление качеством продукции

4.I. Общие понятия и принципы управления качеством продукции. Управление качеством – неотъемлемая часть управления производством.

4.2. Действующие системы управления качеством продукции.

4.3. Элементы систем управления качеством продукции.

4.4. Комплексная система управления качеством продукции на базе стандартизации.

4.5. Управление качеством продукции в рамках АСУ.

5. Функции комплексной системы управления качеством продукции

5.I. Прогнозирование потребностей, технического уровня и качества продукции.

5.2. Планирование повышения качества продукции

5.3. Аттестация продукции

5.4. Разработка и поставка продукции на производство

5.5. Технологическая подготовка производства

5.6. Материально-техническое обеспечение качества продукции

5.7. Метрологическое обеспечение качества продукции

5.8. Подбор, расстановка, воспитание и обучение кадров

5.9. Обеспечение стабильного уровня качества продукции

5.10. Организация хранения, транспортирования и ремонта продукции

5.11. Стимулирование повышения качества продукции

5.12. Контроль качества продукции

5.13. Государственный надзор за внедрением и соблюдением стандартов, технических условий и состоянием средств измерений

5.14. Правовое обеспечение качества продукции

6. Порядок разработки и внедрения комплексной системы управления качеством продукции на базе стандартизации

Приложение 4
к Методическим указаниям

П Р И М Е Р

программы обследования производства и анализа состояния дел по качеству в объединении (на предприятии)

I. Общая характеристика объединения (предприятия) и его продукции

I. Характеристика производства и выпускаемой продукции в динамике: объем, номенклатура, серийность, частота сменяемости продукции, категории качества, сортность, уровень унификации и стандартизации продукции и т.д.

2. Планируемые и отчетные показатели, характеризующие деятельность объединения (предприятия) по качеству.

3. Структура объединения (предприятия), краткая характеристика подразделений, их подчиненность.

4. Функционирование в объединении (на предприятии) различных систем управления качеством (бездефектного изготовления продукции, бездефектного труда и др.) или их элементов.

5. Оценка качества труда коллективов (отделов, цехов) и отдельных исполнителей.

6. Системы оплаты труда в объединении (предприятии), формы морального и материального стимулирования.

7. Порядок подбора, расстановки и обучения кадров в объединении (на предприятии).

8. Разработка и состояние всех видов обеспечения системы управления качеством (трудовое, информационное, математическое, программное, техническое).

9. Мероприятия, проводимые объединением (предприятием) по улучшению качества продукции.

I0. Краткая характеристика перспективного плана развития объединения (предприятия).

II. Характеристика службы стандартизации объединения (предприятия).

I2. Выводы и предложения.

II. Разработка и постановка продукции на производство

I. Объем конструкторских работ по основной продукции, выполняемых объединением (предприятием) и сторонними организациями.

2. Характеристика конструкторских служб объединения (предприятия) и привлекаемых сторонних организаций.

3. Применяемые методы и технические средства проектирования изделий.

4. Порядок установления номенклатуры и оценка значений показателей качества проектируемой продукции.

5. Этапы, последовательность и сроки выполнения конструкторских и исследовательских работ.

6. Порядок выбора сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и увязка требований к их качеству с требованиями и качеству конечного продукта.

7. Состояние внедрения в объединении (на предприятии) ЕСКД и ГОСТ 15001-73 "Разработка и постановка продукции на производство. Основные положения".

8. Контроль и нормоконтроль собственной и поступающей от сторонних организаций конструкторской документации.

9. Порядок корректировки конструкторской документации.

10. Порядок проведения испытания продукции на этапе разработки.

11. Порядок изготовления опытных образцов.

12. Отработка конструкции на технологичность.

13. Взаимоотношения со сторонними организациями - разработчиками.

14. Порядок постановки новой продукции на производство.

15. Характеристика связей с головными и базовыми научно-исследовательскими и проектно-конструкторскими организациями.

Ш. Технологическая подготовка производства

1. Характеристика технологических служб объединения (предприятия).

2. Применяемые методы и технические средства разработки технологических процессов.

3. Состояние внедрения в объединении (на предприятии) ЕСТПП и ЕСТД.

4. Порядок разработки, внедрения и оценки качества технологических процессов.

5. Повышение качества продукции технологическими методами.

6. Состояние технологического оборудования, оснастки, инструмента ; порядок обеспечения технологического оборудования, ремонта, замены технологического оснащения, организация ППР, организация

инструментального хозяйства.

7. Характеристика уровня механизации и автоматизации производства.

8. Контроль, нормоконтроль и корректировка технологической документации.

9. Формы, методы и технические средства транспортировки и хранения деталей и сборочных единиц ; обеспеченность технологической тарой.

IO. Состояние энергетического оборудования, энергоносителей, порядок их обслуживания, ремонта, замены.

II. Порядок установления номенклатуры и значений показателей качества технологических процессов.

I2. Выводы и предложения.

IУ. Производство продукции

I. Производственная структура объединения (предприятия), степень специализации и кооперирования внутри объединения (предприятия).

2. Характеристика принятой в объединении (на предприятии) системы оперативно-календарного планирования.

3. Порядок создания и поддержания оборотных заделов в объединении (на предприятии).

4. Порядок снабжения цехов материалами, полуфабрикатами, деталями.

5. Порядок организации и обслуживания рабочих мест.

6. Ритмичность производства.

7. Порядок обеспечения точности технологического оборудования, оснастки, инструмента.

8. Отработка технологических процессов на стабильность.

9. Контроль за соблюдением технологической дисциплины.

IO. Выводы и предложения.

У. Организация технологического контроля и метрологического обеспечения качества

I. Схема организации контроля и испытаний продукции.

2. Контроль качества конечной продукции.

3. Характеристика (структура и состав) ОТК и метрологической службы.

4. Отражение контрольных операций в технологической документации

5. Оснащенность контрольных операций.

6. Характеристика испытательной базы объединения (предприятия)

7. Соблюдение требований Государственной системы обеспечения единства измерений (ГСИ) в объединении (на предприятии).

8. Внедрение новых методов контроля (статистических, неразрушающих, автоматизированных) и средств измерений.

9. Организация и порядок контроля за состоянием средств измерений и испытательного оборудования.

10. Организация и порядок контроля поступающих в объединении (на предприятие) материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, оборудования, оснастки, приборов, инструментов.

11. Сбор и обработка информации по качеству внутри объединения (предприятия).

12. Брак, потери от брака, претензии по качеству между подразделениями объединения (предприятия).

13. Выводы и предложения.

УI. Внешние связи объединения (предприятия)

1. План кооперированных поставок, характеристика связей по кооперации.

2. Характеристика поставщиков. Качество поставок. Наличие и качество товаросопроводительной документации.

3. Соблюдение поставщиками плана кооперированных поставок.

4. Основные претензии к поставщикам.

5. Применение санкции к поставщикам.

6. Характеристика потребителей продукции.

7. Основные претензии потребителей. Объем и характер претензий и рекламаций.

8. Наблюдение за транспортировкой, хранением, эксплуатацией продукции.

9. Сбор и обработка информации о мерах, принятых поставщиками по повышению качества продукции.

10. Сбор и обработка информации по качеству от потребителей.

11. Обеспечение продукции товаросопроводительной, эксплуатационной, ремонтрой документацией и запасными частями.

12. Санкции, применяемые к объединению (предприятию).

13. Выводы и предложения.

Приложение 5

к Методическим указаниям

Заключение по результатам анализа состояния дел по качеству в объединении, на предприятии (оформляется по результатам выполнения программы обследования)

I. Предложения по устранению выявленных недостатков и улучшению организации работ по качеству.

2. Характеристика степени готовности объединения (предприятия) к разработке и внедрению КС УКП.

3. Предложения по срокам разработки и внедрения КС УКП или по повышению организационно-технического уровня объединения (предприятия) с целью подготовки его к разработке КС УКП.

4. Приложения:

4.I. Схема (структура) существующей системы управления качеством продукции в объединении (на предприятии).

4.2. Схема информационных потоков по качеству продукции.

4.3. Комплект форм, бланков применяемой документации.

4.4. Комплект действующей нормативно-технической документации ;

а) межотраслевой ;

б) отраслевой (отраслевые стандарты, инструкции и др.) ;

в) объединения, предприятия (приказы, распоряжения, положения об отделах и др.)

4.5. План организационно-технических мероприятий по ликвидации недостатков, выявленных в результате проведенного анализа.

4.6. Рекомендации по разработке основных положений комплексной системы управления качеством продукции в объединении (на предприятии) или мероприятия по повышению организационно-технического уровня объединения (предприятия) с целью подготовки его к разработке КС УКП.

4.7. Рекомендации по разработке технического задания на комплексную систему управления качеством продукции.

4.8. Рекомендации по составу стандартов предприятия.

Приложение 6
к Методическим указаниям

Требования к техническому заданию на разработку КС УКП

I. Техническое задание должно содержать следующие разделы:
Основание для разработки ;
задачи КС УКП ;
характеристика объединения (предприятия) ;
принципы построения системы ;
требования к СТП КС УКП ;
основные источники ;
этапы работ и сроки их выполнения ;
исполнители ;
перспектива продолжения работ по КС УКП ;
дополнительные указания ;
приложения ;
пояснительная записка.

Примечание: в случае подготовки к разработке КС УКП в условиях АСУ следует предусмотреть разделы, включающие информационно-математическое и техническое обеспечение системы.

2. В разделе "Основание для разработки" указывают Директивные документы, на основании которых следует разрабатывать КС УКП.

3. В разделе "Задачи КС УКП" указывают конкретные задания объединения (предприятия) по таким показателям, как повышение удельного веса продукции высшей категории качества, освоение новых видов продукции, снижение удельного веса продукции второй категории качества, повышение показателей качества выпускаемой продукции и др.

4. В разделе "Характеристика объединения (предприятия)" дают краткую характеристику производства и выпускаемой продукции, указывают какие стадии жизненного цикла продукции охватывает объединение (предприятие).

5. В разделе "Принципы построения системы" указывают ориентировочный перечень функций, задачи, решаемые по каждой функции, закрепление их за конкретными подразделениями.

6. В разделе "Требования к СТП КС УКП " указывают:

основные требования к СТП, направленные на единство форм содержания и взаимосвязь СТП между собой и другими нормативными документами ;

требования, связанные с перспективой продолжения работ над данной системой;

дополнительные и специальные требования.

7. В разделе "Основные источники" перечисляют разновидности материалов, которые должны быть использованы при разработке КС УКП(конкретные материалы используемые при разработке каждого СТП, перечисляются в технических заданиях на эти СТП).

8. В разделе "Этапы работы и сроки их выполнения" должны быть указаны этапы работ для создания всей системы, очередность и сроки выполнения каждого этапа.

9. В разделе "Исполнители" указывают подразделения, об"единения (предприятия), учавствующие в данной работе, а также привлекаемые сторонние организации (например, научно-исследовательский институт и др.).

10. В разделе "Перспектива продолжения работ по КС УКП" указывают направления совершенствования системы (перспектива разработки более широкого состава СТП и перехода к автоматизированной подсистеме управления качеством продукции).

11. В разделе "Дополнительные указания" допускается вносить дополнительные требования об"единения (предприятия) и вышестоящих организаций, не изложенные в других разделах.

12. В разделе "Приложения" дают перечень разрабатываемых СТП, составляющих проект системы, график разработки и утверждения СТП. По каждому СТП указывают сроки разработки, ответственного исполнителя и согласующие подразделения, с которыми согласовывается проект СТП.

13. В разделе "Пояснительная записка" дают краткий обзор существующего положения дел по качеству, обоснование необходимости проведения работ в предлагаемом об"еме.

Приложение № ~
к Методическим указаниям

Г Р А Ф И К

разработки стандартов предприятия КС УКП
(приложение к приказу по объединению, предприятию № _____)

№ п/п	Наименование СТП	Отделы-разработчики		Сроки						
		Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Составления технического задания	Разработки первой редакции проекта СТП и рассылки на отзыв	Обработки отзывов, разработки второй редакции проекта СТП	Подготовки согласования и представления на утверждение проекта СТП	Опытной апробации проекта СТП	Утверждения проекта	Размножения СТП

Главный инженер объединения (предприятия) (подпись)

Приложение № 8
к Методическим указаниям

Требования к построению и содержанию стандартов предприятия

Требования к основному стандарту "Комплексная система управления качеством продукции. Основные положения" (основной стандарт).

Основной текст стандарта должен содержать следующие разделы: вводная часть, общие положения, цель и задачи КС УКП, основные принципы и организационная структура КС УКП, состав стандартов предприятия, работа с СТП и надзора за их соблюдением.

I. Во вводной части следует указать, что стандарт распространяется на все подразделения и службы объединения (предприятия) и на основании каких материалов разработан СТП.

2. В разделе "Общие положения" следует дать краткую характеристику определение КСУКП предприятия и указать виды нормативных документов, используемых в системе.

3. В разделе "Основные принципы и организационная структура КСУКП" следует дать перечень функций, реализацией которых объединение (предприятие) осуществляет управление качеством с указаниями должностных лиц, ответственных за выполнение каждой функции; стадии жизненного цикла, на которых предприятие осуществляет управление качеством; структурную схему предприятия с указанием функций, выполненных подразделениями и должностными лицами, и связей субординации; порядок координаций деятельности в системе управления качества и указать ответственных лиц.

5. В разделе "Состав стандартов предприятия" следует привести перечень стандартов предприятия, входящих в проект системы с присвоенными им нормами. Стандарты предприятия необходимо сгруппировать по определенному принципу (по стадиям жизненного цикла, функциям и др.).

6. В разделе "Работа с СТП и надзор за их соблюдением" следует отразить порядок регистрации, формирования фонда стандартов предприятия и работы с ними; контроль за внедрением и соблюдением стандартов предприятия; порядок пересмотра и внесения в них изменений.

Требования к специальным стандартам предприятия по функции управления

I. Основной текст специального стандарта может содержать специализированные разделы и общую часть.

2. Специализированные разделы создаются для каждого объекта, входящего в область распределения стандарта, в соответствии с классификацией объектов, приводимой в вводной части стандарта.

3. Общая часть может создаваться в том случае, когда имеется общее для всех специализированных разделов содержание.

4. Специализированные разделы должны содержать следующие подразделения: цель, субъект управления, последовательность и содержание работ, средства труда, предметы труда, условия функционирования, связи, основание,контроль за функционированием, оценка качества труда и стимулирование.

4.1. В разделе "Цель" следует указать результат, который необходимо получить при выполнении функции относительно объекта, для которого предусмотрен раздел.

4.2. В разделе "Субъекта управления" следует указать, какие подразделения (должностные лица) выполняют функцию, дать структурные схемы подразделений, определить профессиональный состав и количество работников, выполняющих данную функцию, профессиональные и квалифицированные требования, предъявляемые к ним.

Содержание этого подраздела следует увязать с положением о подразделенных ооъединения (предприятия) и должностными инструкциями.

4.3. В подразделе "Последовательность и содержание работ" следует дать перечень этапов выполнения функций с указанием промежуточных результатов и требований к ним; методику выполнения работ на каждом этапе ; сроки выполнения каждого этапа и работы в целом и т.д.

4.4. В подразделе "Средства труда" следует указать требования к составу (номенклатуре), количеству и качеству оборудования, инструмента, оргсредств и других средств труда, при помощи которых выполняется функция.

4.5. В подразделе "Предметы труда" следует указать требования к составу (номенклатуре), количеству и качеству материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, а также исходной информации.

4.6. В подразделе "Условия функционирования " следует указать требования к условиям труда, требования к условиям использования средств и предметов труда.

4.7. В подразделе "Связи" следует указать характер связей, осуществляемых при выполнении функции: порядок получения и возврата технической документации, средств и предметов труда и установить адреса, по которым осуществляется взаимосвязь по этим вопросам; порядок взаимодействия по вопросам обеспечения кадрами, выполняющими функцию; подразделения (должностные лица), имеющие право давать указания и получать ответы, а также порядок и формы получения указаний и представления отчетов; порядок передачи полученных при выполнении функций результатов на последующие этапы и адреса, по которым осуществляется передача. Бланки используемой при этом документации, даются в приложениях к стандарту предприятия.

5.8. В подразделе "Основание" следует указать, что служит сигналом к началу выполнения функции (приказ, плановое задание, окончание предыдущих этапов и т.д.).

4.9. В подразделе "Контроль за функционированием " следует указать порядок контроля качества и сроков выполнения функции, а также указать подразделения или должностные лица, выполняющие контроль

4.10. В подразделе "Оценка качества труда и стимулирование" следует дать критерий оценки труда исполнителей функции, а также нормы стимулирования в зависимости от качества и действительных сроков выполнения работ.

4.11. В подразделениях следует давать ссылки на действующие нормативно-технические документы или на приложения к стандарту.

Ш. Приложения к стандарту предприятия

Стандарты предприятия могут содержать приложения. В приложения вносятся:

методики выполнения работ (порядок, расчет);

примеры расчетов;

формы , бланки расчетов и документов;

примеры их заполнения;

нормы (таолицы);

материалы, имеющий частую сменяемость

Если стандарт предприятия по своему названию представляет собой методику выполнения работы, то эта методика излагается в основном тексте и в приложение не выносится.

Приложение 9
к Методическим указаниям

Примерный перечень стандартов предприятия КС УКП[1]

I. Комплексная система управления качеством продукции
Основные положения

II. Общие стандарты предприятия

I. Информационное обеспечение системы управления качеством. Общие положения[2]
2. Математическое обеспечение системы управления качеством. Общие положения
3. Организация и порядок работы постоянно действующей комиссии по качеству.
4. "День качества" в объединении (на предприятии)
5. "День качества" в подразделениях объединения (предприятия).
6. Порядок организации и проведения технических информаций по качеству продукции.
7. Контроль выполнения мероприятий по улучшению качества продукции.
8. Обеспечение специалистов научно-технической информацией.
9. Управление качеством продукции в производственном подразделении.
IO. Организация работы комиссии по культуре производства.
II. Организация работы заводской экспортной комиссии.
I2. Порядок назначения, права и обязанности ответственного уполномоченного в подразделении предприятия по управлению качеством.
I3. Порядок разработки, оформления и утверждения стандартов предприятия.
I4. Порядок внедрения государственных, отраслевых стандартов и стандартов предприятия.

I) Предлагаемый перечень стандартов является ориентировочным. В каждом конкретном случае предприятие устанавливает состав стандартов применительно к специфике объединения (предприятия).

2) Перед наименованием общих и специальных стандартов предприятия ставится рублика "Комплексная система управления качеством продукции".

Ш. Специальные стандарты предприятия.

I. Стандарты по установлению дополнительных требований к номенклатуре и значениям показателей качества продукции, полуфабрикатов, сборочных единиц, методы их определения и оценки.

I.I. Порядок выбора номенклатуры и значений показателей качества.

I.2. Расчет показателей качества продукции.

I.3. Показатели качества продукции (по видам продукции).

I.4. Номенклатура в значении показателей качества продукции для производственных подразделений (цехов, участков).

I.5. Измерения и оценка показателей качества продукции.

I.6. Эталонирование продукции (сборочных единиц, деталей)

2. Стандарты по функции прогнозирования потребностей, технического уровня и качества продукции

2.I. Изучение потребностей в продукции и возможных сфер ее применения.

2.2. Получение, обработка, использование и хранение исходной информации для прогнозирования

2.3. Прогнозирование ассортимента

2.4. Составление прогноза технического уровня и качества продукции

3. Стандарты по функции планирования повышения качества продукции

3.I. Планирование повышения качества продукции. Общие положения.

3.2. Порядок разработки проектов планов повышения качества продукции.

3.3. Планирование показателей деятельности подразделений предприятия, направленной на повышение качества продукции.

3.4. Система нормативов для планирования повышения качества продукции

3.5. Разработка и обеспечение плана организационно-технических мероприятий по качеству.

3.6. Планирование сроков разработки и освоения новой продукции.

3.7. Планирование аттестации продукции на предприятии.

3.8. Планирование стандартизации на предприятии.

4. Стандарты по функции аттестации продукции

4.I. Заводская аттестация технологических процессов, оборудования

оснастки и инструмента.

4.2. Заводская аттестация деталей, сборочных единиц.

4.3. Подготовка продукции предприятия к государственной аттестации

5. Стандарты по функции разработки и постановки продукции на производство

5.I. Разработка и постановка продукции на производство. Общие положения.

5.2. Комплекс стандартов предприятия по обеспечению требований ЕСКД с учетом специфики предприятия.

5.3. Разработка, согласование и утверждение технической документации на продукцию

5.4. Разработка карт технического уровня и качества продукции

5.5. Обеспечение качества и надежности продукции на стадии исследования и проектирования

5.6. Подготовка исходных данных для проектирования продукции.

5.7. Выбор сырья, материалов, комплектующих изделий.

5.8. Контроль правильности применения сырья, материалов и комплектующих изделий.

5.9. Составление ограничительных стандартов предприятия на материалы и комплектующие изделия.

5.I0. Унификация изделий и конструктивных элементов.

5.II. Методы расчета оптимальных допусков и посадок.

5.I2. Методы расчета размерных цепей.

5.I3. Учет требований технологичности конструкций и контроль за их выполнением.

5.I4. Оценка серийнопроигодности изделия.

5.I5. Контроль конструкторской документации (соответствие передовому научно-техническому уровню, применение современных методов расчета и конструирования).

5.I6. Контроль конструкторской документации на технологичность.

5.I7. Нормоконтроль конструкторской документации.

5.I8. Контроль конструкторской документации (патентоспособность и патентная чистота).

5.I9. Конструкторские испытания опытных образцов продукции, сборочных единиц и деталей в ходе проектирования.

5.20. Предъявление продукции на испытания.

5.2I. Ускоренные методы испытания

5.22. Установление длительности технологического прогона (приработки).
5.23. Анализ дефектов и отказов в ходе проектирования
5.24. Доводка продукции в опытном производстве.
5.25. Передача технической документации в производство.
5.26. Совершенствование конструкции по результатам изготовления, испытаний и эксплуатации продукции.
5.27. Разработка и согласование извещений (приказов) на изменение конструкции.

6. Стандарты по функции технологической подготовки производства

6.I. Технологическая подготовка производства. Основные положения.
6.2. Комплекс стандартов предприятия по обеспечению требований ЕСТД и ЕСТПП с учетом специфики предприятия.
6.3. Типизация технологических процессов.
6.4. Повышение качества продукции технологическими методами.
6.5. Разработка операций технического контроля в технологической документации.
6.6. Контроль технологической документации.
6.7. Передача технической документации в производство.
6.8. Контроль качества проектирования и изготовления технологической оснастки и инструмента.
6.9. Внесение изменений в технологическую документацию.
6.I0. Проверка оборудования и оснастки на технологическую точность.
6.II. Технологическая тара и инвентарь.

7. Стандарты по функции материально-технического обеспечения качества продукции

7.I. Порядок обеспечения цехов и служб предприятия документацией сырьем, материалами, полуфабрикатами, комплектующими изделиями, оборудованием, энергией, оснасткой, инструментом
7.2. Создание, хранение и обновление запасов сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, оснастки и инструмента.

8. Стандарты по функции метрологического обеспечения качества продукции

8.I. Метрологическое обеспечение качества. Основные положения.
8.2. Комплекс стандартов предприятия по выполнению требований Государственной системы обеспечения единства измерений с учетом специфики объединения (предприятия).

8.3. Обеспечение единства мер и измерений при разработке продукции.

8.4. Выбор измерительной аппаратуры и мерительного инструмента.

8.5. Организация проверки измерительной аппаратуры и мерительного инструмента.

8.6. Инспекционный контроль и оценка состояния качества измерительной аппаратуры и мерительного инструмента.

8.7. Организация ремонта и испытаний измерительной аппаратуры и мерительного инструмента.

8.8. Организация хранения измерительной аппаратуры и мерительного инструмента.

8.9. Эксплуатация измерительной аппаратуры и мерительного инструмента.

8.10. Пользование поверительными клеймами и их хранение.

9. Стандарты по функции подбора, расстановки, воспитания и обучения кадров

9.1. Порядок определения потребности и численности работающих по профессиям и квалификации на планируемый период.

9.2. Инструктаж сотрудников по вопросам качества труда и продукции при приеме на работу.

9.3. Подготовка и повышение квалификации кадров на предприятиях и филиалах объединения.

9.4. Подготовка специалистов по стандартизации и управлению качеством продукции.

9.5. Обучение передовым методам работы по улучшению качества продукции.

9.6. Аттестация исполнителей на право выполнения специальных и сложных работ.

9.7. Порядок перевода рабочих, участков и цехов на работу без контроля ОТК.

9.8. Права, обязанности и ответственность "Отличников качества".

9.9. Проведение аттестации ИТР.

9.10. Организация школ передового опыта.

10. Стандарты по функции обеспечения стабильного уровня качества продукции.

10.1. Ритмичность производства. Общие положения.

10.2. Обеспечение технологической дисциплины.

10.3. Показатели точности и стабильности технологических операций.

I0.4. Проверка точности и стабильности технологических операций.
I0.5. Статистический анализ и регулирование технологических процессов.
I0.6. Оценка качества технологических процессов.
I0.7. Проведение-технологических-прогонов"(приработки) продукции и ее элементов.
I0.8. Порядок и сроки проведения планово предупредительного ремонта или замены оборудования, оснастки и инструмента.
I0.9. Порядок и сроки проведения технического обслуживания оборудования и оснастки.
I0.I0. Порядок и сроки проведения подналадки оборудования.
I0.II. Порядок хранения, выдачи на рабочие места нормативно-технической документации и сроки ее замены в случае износа.
I0.I2. Анализ дефектов, отказов и их причин в процессе производства.
I0.I3. Сбор и обработка оперативной информации о качестве продукции в процессе производства.
I0.I4. Накопление и обработка информации о качестве продукции в процессе производства.

II. Стандарты по функции организации хранения, транспортирования, эксплуатации и ремонта

II.I. Разработка требований к хранению и транспортированию продукции внутри предприятия.
II.2. Порядок разработки эксплуатационной документации.
II.3. Порядок разработки ремонтной документации.
II.4. Оценка ремонтопригодности продукции.
II.5. Расчет норм расхода запасных частей.
II.6. Сбор и обработка данных о качестве продукции при ее хранении и транспортировании.
II.7. Сбор и обработка данных о качестве продукции при ее эксплуатации (потреблении).
II.8. Инструктаж и ознакомление потребителей с новой продукцией.
II.9. Обследование мест и условий эксплуатации и контроль правильности эксплуатации.
II.I0. Порядок разработки и внедрения организационно-технических мероприятий по устанению дефектов продукции, выявленных при хранении, транспортировании и эксплуатации (потреблении).

II.II. Методы и порядок установления гарантийных сроков.

II.I2. Гарантийное обслуживание продукции. Орагнизация гарантийного ремонта.

I2. Стандарты по функции стимулирования повышения качества продукции.

I2.I. Материальное и моральное стимулирование. Основные положения.

I2.2. Моральное стимулирование работников предприятия за повышение качества продукции.

I2.3. Материальное стимулирование рабочих основного производства за бездефектное изготовление продукции и другие показатели качества труда.

I2.4. Материальное стимулирование работников ОТК за повышение качества продукции.

I2.5. Материальное стимулирование вспомогательных рабочих за повышение качества продукции.

I2.6. Материальное стимулирование руководящих и инженерно-технических работников за повышение качества продукции.

I2.7. Материальное и моральное стимулирование коллективов подразделений за достижения и превышение плановых показателей качества труда и продукции.

I2.8. Материальное и моральное стимулирование коллективов предприятий и филиалов объединения за достижение и повышение плановых показателей качества труда и продукции.

I3. Стандарты по функции контроля качества продукции.

I3.I. Комплекс стандартов предприятия по организации и методам входного контроля сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий.

I3.2. Комплекс стандартов предприятия по организации и методам контроля качества и испытания продукции на всех этапах ее производства.

I3.3. Предъявление и сдача продукции отделу технического контроля.

I3.4. Статистические методы контроля.

I3.5. Порядок проведения и методика приемо-сдаточных, типовых, периодических испытаний.

I3.6. Порядок проведения летучего, выборочного, инспекционного контроля.

I3.7. Контроль качества экспортной продукции.

I3.8. Контроль качества продукции, удостоенной государственного Знака качества.

I3.9. Классификатор дефектов и их причин.

I3.I0. Учет, анализ, списание и изоляция брака.

I3.II. Контроль технической и товарно-сопроводительной документации на продукцию.

I4. Стандарты по функции государственного надзора за соблюдением стандартов, технических условий и состоянием средств измерений.

I4.I. Организация работ по результатам Госнадзора.

I4.2. Надзор за соблюдением на предприятии требований стандартов, технических условий, за соблюдением средств измерений.

I5. Стандарты по функции правового обеспечения качества продукции.

I5.I. Порядок организации взаимоотношений предприятия с разработчиками продукции.

I5.2. Порядок организации взаимоотношений предприятия с поставщиками по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, оборудования, оснастки, инструмента.

I5.3. Порядок организации взаимоотношений предприятия с потребителями продукции.

I6. Стандарты по организации трудовой деятельности.

I6.I. Совершенствование организации труда на предприятии. Основные предложения.

I6.2. Организация бездефектного труда. Основные положения.

I6.3. Оценка качества труда рабочих, руководящих и инженерно-технических работников.

I6.4. Оценка качества труда подразделений.

I6.5. Оценка качества труда предприятий и филиалов предприятия.

I6.6. Организация и обслуживание рабочих мест.

I6.7. Обеспечение культуры производства в подразделениях предприятий.

I6.8. Обеспечение режима труда, питания и отдыха.

© НИИМАШ, 1976

Технический редактор Н.Д. Пятакова

Т-07578 Подписано в печать I2/IУ-76 г.
Формат бумаги 60х90/I6 Печ. лист. 2,75 Уч.-изд.л. 2,3
Тираж I000 экз. Изд. № I04I Заказ № 1137 Цена 23 коп.

НИИМАШ
Москва, I05203, I2-я Парковая ул., д.5

Ротапринт типографии НИИМАШ, г.Щербинка

gost.e-ecolog.ru