МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ОРДЕНА "ЗНАК ПОЧЕТА"
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ОБОРОНЫ»

ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Временные методические рекомендации

gost.e-ecolog.ru

МОСКВА 2002

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ОРДЕНА "ЗНАК ПОЧЕТА"
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ОБОРОНЫ»

ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Временные методические рекомендации

МОСКВА 2002

УДК 614.84:358

Порядок производства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности: Временные методические рекомендации. – М.: ВНИИПО, 2002. – 92 с.

Разработаны специалистами Главного управления Государственной противопожарной службы, ФГУ ВНИИПО, Академии МЧС России, практическими работниками Государственной противопожарной службы.

Утверждены приказом ГУГПС МЧС России от 7 августа 2002 г. № 31.

© ГУГПС МЧС России, 2002
© ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2002

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 4
2. Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в области пожарной безопасности 4
3. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении 7
3.1. Рассмотрение повода к возбуждению дела об административном правонарушении 7
3.2. Составление протокола об административном правонарушении 8
3.3. Административное расследование 10
4. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности 11
5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности 14
6. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, связанных с пожарами 19
7. Рассмотрение жалобы или протеста на постановление по делу об административном правонарушении в области пожарной безопасности 20
8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности 22
9. Ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности 26
10. Контроль за производством по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности 27
Приложение. Примерные образцы бланков некоторых документов 29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие временные методические рекомендации разработаны на основе Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), введенного в действие Законом Российской Федерации № 195-ФЗ от 30.12.2001 г., и разъясняют особенности его применения государственными инспекторами по пожарному надзору при производстве по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности.

1.2. В рекомендациях используются понятия, определенные КоАП РФ, Федеральном законом «О пожарной безопасности», другими законодательными и иными правовыми и нормативными актами.

1.3. Территориальные органы Управления ГПС субъектов Российской Федерации могут разрабатывать аналогичные рекомендации с учетом законодательных актов субъектов Российской Федерации в области ПБ.

1.4. В процессе административного производства могут быть созданы различные бланки, не отраженные в приложении «Примерные образцы бланков некоторых документов», которые должны соответствовать Кодексу Российской Федерации *об административных правонарушениях*.

1.5. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ РАССМАТРИВАТЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Прокуроры вправе составлять протоколы о любом административном правонарушении (ст. 28.4 КоАП РФ).

При осуществлении надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, дейст-

вующих на территории Российской Федерации, прокуроры вправе возбуждать дела о любом административном правонарушении, вынося постановление о возбуждении дела об административном правонарушении.

Должностные лица территориальных органов управления и подразделений ГПС, осуществляющих государственный пожарный надзор (далее – органы ГПН), вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных:

Частью 1 ст. 19.4 КоАП РФ «Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)».

Частью 1 ст. 19.5 КоАП РФ «Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль)».

Статьей 19.6 КоАП РФ «Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения».

Статьей 19.7 КоАП РФ «Непредставление сведений (информации)».

Частями 1, 2 ст. 19.19 КоАП РФ «Нарушение обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации, нарушение требований нормативных документов по обеспечению единства измерений» (п. 42 ст. 28.3 КоАП РФ).

Должностные лица органов ГПН, осуществляющие лицензирование в области пожарной безопасности и контроль за соблюдением условий лицензий, в праве составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных:

Частью 2 и 3 ст. 14.1 КоАП РФ «Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии)».

Статьей 19.20 КоАП РФ «Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии)».

Должностные лица органов ГПН, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных пра-

вонарушениях, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных:

Статьей 17.7 КоАП РФ «Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производства по делу об административном правонарушении».

Статьей 17.9 КоАП РФ «Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод».

Должностные лица органов ГПН составляют протоколы об административных правонарушениях и рассматривают административные дела о правонарушениях, предусмотренных ст. 8.32 КоАП РФ «Нарушение правил пожарной безопасности в лесах», ст. 11.16 КоАП РФ «Нарушение правил пожарной безопасности на железнодорожном, морском, внутреннем водном или воздушном транспорте», ст. 20.4 КоАП РФ «Нарушение требований пожарной безопасности».

2.2. Должностные лица органов внутренних дел уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19.2 КоАП РФ.

Должностные лица органов, уполномоченных в области использования, охраны и защиты лесного фонда, – о правонарушениях, предусмотренных ст. 8.32 КоАП РФ.

Должностные лица органов морского транспорта; органов внутреннего водного транспорта; органов железнодорожного транспорта; органов, осуществляющих государственное регулирование в области авиации; органов рыбоохраны, на судах и объектах промыслового флота – о правонарушениях, предусмотренных ст. 11.16 КоАП РФ.

Судьи рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 14.1; 17.7; 17.9; частью 1 ст. 19.4; частью 1 ст. 19.5; 19.6; 19.7; частями 1 и 2 ст. 19.19; 19.20 КоАП РФ.

Дела об административных правонарушениях по указанным статьям, совершенных военнослужащими и гражданами, призванными на военные сборы, рассматриваются судьями гарнизонных военных судов.

Судьи арбитражных судов рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст 14.1 частями 1 и 2 ст. 19.19 КоАП РФ, совершенных юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями.

В остальных случаях дела об указанных административных правонарушениях рассматриваются мировыми судьями.

Районные (городские), районные в городах комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними (с 16 до 18 лет).

3. ПОРЯДОК ВОЗБУЖДЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

3.1. РАССМОТРЕНИЕ ПОВОДА К ВОЗБУЖДЕНИЮ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

3.1.1. Начало производства по делу об административном правонарушении обусловлено появлением повода к возбуждению дела.

3.1.2. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении в области пожарной безопасности являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, в результате:

а) деятельности, связанной с контролем за соблюдением требований пожарной безопасности;

б) проверочных действий по факту пожара;

в) иной деятельности, связанной с осуществлением должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы, своих функций;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

3.1.3. Рассмотрение повода к возбуждению дела об административном правонарушении и принятие решения производится немедленно по его появлении.

Результатом рассмотрения повода к возбуждению дела об административном правонарушении является одно из двух решений:

1) о возбуждении дела об административном правонарушении;

2) об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

Основанием к возбуждению дела является наличие достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

3.1.4. Необходимыми действиями при возбуждении дела о правонарушениях в области пожарной безопасности являются:

1) составление протокола об административном правонарушении;

2) вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования;

3) составление первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу, предусмотренных ст. 27.1 КоАП РФ (доставление, административное задержание, осмотр, изъятие, арест вещей).

3.1.5. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении выносится при отсутствии оснований к возбуждению дела только при рассмотрении поводов, указанных в ст. 3.1.2 настоящих рекомендаций под пунктами 2) и 3), и при наличии обстоятельств, указанных в ст. 24.5 КоАП РФ.

3.2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

3.2.1. Протокол об административном правонарушении составляется с соблюдением требований ст. 28.2 КоАП РФ (за-

полняются все графы полностью, если требуется документ, указывается, что представлено и его номер и т. п.) немедленно после выявления административного правонарушения или в срок не свыше 2 суток в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лице, в отношении которого возбуждается дело, если нет необходимости проведения административного расследования.

Протокол должен кратко и точно излагать существо нарушения со ссылками на нормы законов, стандартов, правил и иных нормативных актов в области пожарной безопасности, требования которых нарушены.

Протокол составляется в присутствии физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого он оформляется.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Если административное правонарушение совершено несколькими лицами, протокол составляется на каждое лицо в отдельности.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу. В случае отказа указанных лиц от дачи объяснений и замечаний по содержанию протокола в нем делается соответствующая запись.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

3.2.2. Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по его просьбе.

3.2.3. Протокол регистрируется в Журнале учета дел об административных правонарушениях и направляется лицу, уполномоченному рассматривать дело, в течение суток с момента составления протокола.

3.2.4. При наличии одного из обстоятельств, исключающих производство по делу в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ, до передачи дела на рассмотрение, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

3.2.5. Если при совершении административного правонарушения назначается административное наказание в виде предупреждения, протокол об административном правонарушении не составляется, а оформляется постановление об административном наказании.

Если лицо при этом оспаривает наличие события административного правонарушения и (или) административное наказание, составляется протокол об административном правонарушении.

3.3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ

3.3.1. Решение о возбуждении дела при необходимости административного расследования принимается немедленно после выявления факта совершения правонарушения в соответствии с требованиями ст. 28.7 КоАП РФ в виде определения.

3.3.2. Необходимость проведения расследования обусловливается производством экспертизы и (или) иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат.

3.3.3. Административное расследование проводится в целях выяснения, процессуального закрепления и исследования обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу.

В ходе административного расследования могут производиться предусмотренные КоАП РФ действия по собиранию

и исследованию доказательств и применяться меры обеспечения производства по делу.

3.3.4. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления правонарушения, в срок не свыше одного месяца с момента возбуждения дела.

В исключительных случаях указанный срок может быть продлен вышестоящим должностным лицом по письменному ходатайству лица, осуществляющего производство по делу, на срок не более одного месяца.

3.3.5. По окончании административного расследования в зависимости от установленных обстоятельств:

1) составляется протокол об административном правонарушении;

2) выносится постановление о прекращении дела.

4. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Меры обеспечения применяются в целях:

1) пресечения административного правонарушения;

2) установления личности нарушителя;

3) составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения;

4) обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении;

5) исполнения принятого по делу постановления.

4.2. Органы ГПН вправе самостоятельно применять следующие меры обеспечения:

1) осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;

2) изъятие вещей и документов;

3) арест товаров и иных вещей.

4.3. Должностными лицами органов внутренних дел (милиции) осуществляются следующие меры обеспечения при

производстве по делам о нарушениях требований пожарной безопасности:

по собственному решению при выявлении административного правонарушения, а также по обращению должностных лиц органа ГПН, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях:

доставление;

административное задержание;

по определению, вынесенному должностным лицом органа ГПН при рассмотрении дела об административном правонарушении:

привод лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в случае его неявки без уважительной причины (ст. 29.4 КоАП РФ).

4.4. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю используемых для осуществления предпринимательской деятельности помещений, территорий и находящихся там вещей и документов производится в соответствии со ст. 27.8 КоАП РФ должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

Осмотр производится в целях обнаружения и процессуальной фиксации:

обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу;

вещественных доказательств;

документов, имеющих значение доказательств по делу.

Осмотр осуществляется в присутствии представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя и двух понятых.

В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об осмотре принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов составляется протокол.

При необходимости изъятия обнаруженных при осуществлении осмотра вещей и документов следует применить и дру-

гую меру – «Изъятие вещей и документов», предусмотренную ст. 27.10 КоАП РФ, с составлением соответствующего протокола.

4.5. Изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении, осуществляется лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, в присутствии двух понятых в порядке ст. 27.10 КоАП РФ.

Данная мера может применяться как при непосредственном обнаружении указанных вещей на месте совершения правонарушения, так и после обнаружения их в ходе осмотра принадлежащих юридическому лицу территорий, помещений и находящихся там вещей и документов.

Орудия совершения административного правонарушения – предметы, посредством которых совершено правонарушение (электроприбор или иная вещь, содержащая источник зажигания в случае пожара, происшедшего по причине нарушения требований пожарной безопасности, средство автоматической противопожарной защиты в случае обнаружении его неисправности и т. п.).

Предметы административного правонарушения – объекты материального мира, которым причиняется вред в результате совершения правонарушения (вещи, пострадавшие от воздействия опасных факторов пожара, и т. п.).

В случае необходимости при изъятии вещей и документов применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об изъятии вещей и документов составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании. Копия протокола вручается лицу, у которого производится изъятие, либо его законному представителю.

4.6. Арест товаров и иных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, заключается в объявлении запрета лицу, в отношении которого применена данная мера, либо его законному представи-

телю распоряжаться (а в случае необходимости и пользоваться) указанными предметами.

Осуществляется указанная мера путем составления описи товаров и иных вещей, запрещенных к использованию в соответствии со ст. 27.14 КоАП РФ.

Данная мера применяется в случае, если указанные товары или иные вещи изъять невозможно и (или) их сохранность может быть обеспечена без изъятия. Товары и иные вещи, на которые наложен арест, могут быть переданы на ответственное хранение иным лицам, назначенным должностным лицом, наложившим арест.

Арест товаров и иных вещей осуществляется в присутствии владельца вещей и двух понятых.

В случаях, не терпящих отлагательства, арест вещей может быть осуществлен в отсутствие их владельца.

В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об аресте товаров и иных вещей составляется протокол. Копия протокола вручается лицу, в отношении которого применена данная мера, либо его законному представителю.

5. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. В соответствии со ст. 23.34 КоАП РФ органы, осуществляющие государственный пожарный надзор, рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 8.32, 11.16, 20.4 КоАП РФ.

Рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания от имени органов, осуществляющих государственный пожарный надзор в пределах предоставленных им полномочий, вправе:

1) главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору, его заместители;

2) главные государственные инспектора субъектов Российской Федерации по пожарному надзору, их заместители;

3) главные государственные инспектора городов (районов) субъектов Российской Федерации по пожарному надзору, их заместители;

4) государственные инспектора Российской Федерации по пожарному надзору;

5) государственные инспектора субъектов Российской Федерации по пожарному надзору;

6) государственные инспектора городов (районов) субъектов Российской Федерации по пожарному надзору.

Должностные лица, указанные в пунктах 5 и 6, вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами и должностными лицами.

5.2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение:

1) о назначении времени и места рассмотрения дела;

2) о вызове участников производства;

3) об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;

4) о назначении экспертизы;

5) об отложении рассмотрения дела;

6) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела лицу, которое составило протокол, в случае:

составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами;

неправильного составления протокола и оформления других материалов дела;

неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела.

В этих случаях недостатки протокола и других материалов дела устраняются в срок не более 3 суток со дня их поступления (получения) от лица, уполномоченного рассматривать дело. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков;

7) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции лица, к которому протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо если вынесено определение об отводе лица.

5.3. В случае, если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины физического лица или законного представителя юридического лица, законного представителя несовершеннолетнего лица, в отношении которых ведется производство; свидетеля и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, лицо, рассматривающее дело, выносит определение о приводе указанных лиц.

5.4. При наличии хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, выносится постановление о прекращении производства по делу.

5.5. Дело об административном правонарушении рассматривается в органе государственного пожарного надзора по месту совершения правонарушения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено в соответствующем органе по месту жительства данного лица.

Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование.

Дела об административных правонарушениях несовершеннолетних рассматриваются по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6. Дело рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения лицом, правомочным его рассматривать, протокола и других материалов.

Указанный срок может быть продлен лицом, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц в случае:

1) поступления ходатайств от участников производства;

2) необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела.

О продлении срока рассмотрения дела выносится мотивированное определение.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, предусмотренными Кодексом.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административных правонарушениях, в отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случае, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

5.7. При назначении административного наказания необходимо учитывать обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность в соответствии со ст. 4.2 и 4.3 КоАП РФ.

5.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

1) о назначении административного наказания;

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Также может быть вынесено определение:

1) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера, либо принимать иные меры воздействия в соответствии с законодательством РФ;

2) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

5.9. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных ст. 24.5 КоАП РФ;

2) объявления устного замечания в соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ;

3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания, если в действиях (бездействии) содержатся признаки состава преступления, предусмотренного уголовным законодательством.

5.10. Постановление по делу об административном правонарушении должно быть основано на материалах дела, оформленных в соответствии с КоАП РФ.

В постановлении по делу должен быть решен вопрос об изъятых вещах и документах, а также об имуществе, на которое наложен арест.

5.11. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

5.12. Должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах должностному лицу, внесшему представление.

5.13. При вынесении постановления об административном правонарушении, если правонарушением нанесен имущественный вред, должностное лицо органа ГПН, рассматривающее дело, обязано разъяснить пострадавшим их право на возмещение ущерба через суд в общегражданском порядке, если виновник не возместил ущерб добровольно.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, СВЯЗАННЫХ С ПОЖАРАМИ

6.1. Административная ответственность в случае пожара возникает в соответствии с частью 3 ст. 20.4 КоАП РФ при обязательном соблюдении следующих условий:

1) не причинен тяжкий или средней тяжести вред здоровью человека либо не наступили иные тяжкие последствия (т. е. последствия, предусмотренные ст. 219 Уголовного кодекса Российской Федерации и в Постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 14 от 5 июня 2002 г. «О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем»);

2) пожар явился следствием нарушения требований стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

6.2. Степень причинения вреда здоровью человека определяется исходя из Правил судебно-медицинской экспертизы тяжести вреда здоровью, утвержденных приказом Минздрава России от 10.12.96 г. № 407.

Правила судебно-медицинской экспертизы устанавливают и иные признаки вреда здоровью, который может быть причинен в том числе в результате пожара.

6.3. Поводом к возбуждению дела о данном административном правонарушении является обнаружение нарушений требований пожарной безопасности, повлекших пожар, в результате:

1) проверочных действий по факту пожара;

2) рассмотрения сообщения о преступлении в порядке ст. 144 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее – УПК РФ) и принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела.

6.4. Проверочные действия по факту пожара – осуществление государственными инспекторами по пожарному надзору действий по сообщению или заявлению о пожаре, в котором отсутствуют сведения о признаках преступления или административного правонарушения.

6.5. В случае наличия в указанных сообщениях и заявлениях данных о признаках административного правонарушения в области пожарной безопасности они рассматриваются в порядке, установленном КоАП РФ.

6.6. В случае выявления в ходе проверки признаков состава преступления немедленно составляется рапорт об обнаружении признаков преступления в соответствии со ст. 143 УПК РФ с производством дальнейших действий в порядке, установленном УПК РФ.

В случае обнаружения по результатам проверочных действий по факту пожара признаков административного правонарушения материал служит поводом к возбуждению дела об административном правонарушении и подлежит дальнейшему рассмотрению в порядке, установленном КоАП РФ.

6.7. Привлечение физического лица к уголовной ответственности не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо.

7. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ИЛИ ПРОТЕСТА НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Постановление, вынесенное государственным инспектором по пожарному надзору, может быть обжаловано:

в вышестоящий орган;

вышестоящему должностному лицу;

в районный суд по месту рассмотрения дела.

В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

7.2. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, может быть обжаловано в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным и административным законодательством.

7.3. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с правилами, установленными для обжалования постановления.

7.4. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана как непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать, так и лицу, вынесшему постановление.

При поступлении жалобы лицу, вынесшему постановление, данное лицо обязано в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

7.5. Решение по результатам рассмотрения жалобы должно быть мотивированным и содержать сведения, предусмотренные КоАП РФ.

7.6. Не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения вышестоящих инстанций по жалобам на это постановление могут быть опротестованы прокурором в порядке и в сроки, установленные для обжалования.

Протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения по жалобам на это постановление рассматриваются в порядке и в сроки, установленные для жалоб.

Копия решения по протесту прокурора на постановление по делу об административном правонарушении направляется

прокурору, принесшему протест, и лицам, имеющим право на обжалование постановления, в трехдневный срок после вынесения решения.

7.7. Вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалобы, протеста могут опротестовать прокуроры субъектов Российской Федерации и их заместители, Генеральный прокурор Российской Федерации и его заместители.

Пересматривать указанные постановления и решения правомочны председатели верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов Москвы и Санкт-Петербурга, судов автономной области и автономных округов и их заместители, Председатель Верховного Суда Российской Федерации и его заместители.

Вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и решения по результатам рассмотрения жалоб могут быть пересмотрены в порядке надзора Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

8. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Обращение постановления по делу об административном правонарушении возлагается на должностное лицо, вынесшее постановление.

Обращение постановления к исполнению заключается в направлении копии постановления в порядке, установленном КоАП РФ, в организацию, должностному лицу, уполномоченным исполнять постановления.

8.2. Исполнение постановления о назначении предупреждения осуществляется непосредственно лицом, вынесшим постановление, путем вручения или направления копии постановления в соответствии со ст. 29.11 КоАП РФ.

8.3. Исполнение постановления о назначении административного штрафа возложено на лицо, привлеченное к административной ответственности, в срок не позднее тридцати

дней со дня вступления постановления в силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки.

8.4. При неуплате административного штрафа в указанный срок копия постановления о наложении административного штрафа направляется должностным лицом, вынесшим постановление, с сопроводительным письмом:

в отношении физического лица – в организацию, в которой лицо, привлеченное к административной ответственности, работает, учится либо получает пенсию, для удержания суммы административного штрафа из его заработной платы, вознаграждения, стипендии, пенсии или из иных доходов;

в отношении юридического лица – в банк или в иную кредитную организацию для взыскания суммы административного штрафа из денежных средств или из доходов юридического лица.

8.5. В случае увольнения физического лица, привлеченного к административной ответственности, либо невозможности взыскания суммы административного штрафа из его заработной платы или из иных доходов администрация организации в трехдневный срок со дня увольнения указанного лица или наступления события, влекущего невозможность взыскания суммы штрафа, возвращает копию постановления о наложении административного штрафа должностному лицу, вынесшему постановление, с указанием нового места работы (если оно известно) физического лица, привлеченного к административной ответственности, причины невозможности произвести административное взыскание, а также с отметкой об удержаниях в случае, если такие удержания производились.

8.6. В случае, если физическое лицо, подвергнутое административному штрафу, не работает либо взыскание суммы административного штрафа из его заработной платы или из иных доходов невозможно, а также в случае отсутствия денежных средств на счетах юридического лица, подвергнутого административному штрафу, постановление о наложении административного штрафа направляется должностным лицом, вынесшим постановление, с сопроводительным письмом судебному приставу-исполнителю для обращения административного взыскания на имущество,

принадлежащее физическому или юридическому лицу, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.7. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

3) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

8.8. Отсрочка (на срок до одного месяца) исполнения постановления возможна должностным лицом, вынесшим постановление при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки.

8.9. Рассрочка (на срок до трех месяцев) исполнения постановления о назначении наказания в виде штрафа может быть произведена должностным лицом, вынесшим постановление, с учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности.

8.10. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания производится должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста.

О приостановлении исполнения постановления выносится определение, которое при необходимости немедленно направляется в орган, должностному лицу, приводящим это определение в исполнение.

8.11. Решение по вопросам об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении

административного наказания выносится в виде определения (в определении указываются все необходимые данные в соответствии с КоАП РФ, сведения о лице, привлеченном к административной ответственности, с учетом его материального положения).

Копия определения вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему. В случае отсутствия указанных лиц копии определения высылаются им в течение трех дней со дня его вынесения, о чем делается соответствующая запись в деле.

8.12. Постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в случае.

1) издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

2) отмены или признания утратившими силу закона или его положений, устанавливающих административную ответственность за содеянное;

3) смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;

4) истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных ст. 31.9 КоАП Российской Федерации;

5) отмены постановления.

Указанное постановление выносится должностным лицом, вынесшим постановление о назначении наказания.

8.13. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу.

Течение срока давности, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, прерывается в случае, если лицо, привлеченное к административной ответственности, уклоняется от исполнения постановления о назначении административного наказания. Исчисление срока давности в этом случае возобновляется со дня обнаружения указанного лица либо его вещей,

доходов, на которые в соответствии с постановлением о назначении административного наказания может быть обращено административное взыскание.

В случае отсрочки или приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или срока приостановления.

В случае рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

9. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Регистрация и учет дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности осуществляется в Журнале учета дел об административных правонарушениях сотрудником, назначенным для этого руководителем подразделения ГПС.

9.2. Регистрация выражается в присвоении каждому делу порядкового номера (с начала года) и фиксации кратких данных о правонарушении в Журнале согласно установленному порядку. Журнал учитывается в канцелярии подразделения в Журнале учета журналов и хранится в течение 3 лет.

9.3. Учет заключается в отражении количества, характера зарегистрированных дел и результатов их разрешения в Журнале, а также в установленных формах статистической отчетности.

9.4. Сотрудником, осуществляющим регистрацию и учет, ведется также Журнал учета представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений. Журнал учитывается в канцелярии подразделения в Журнале учета журналов и хранится в течение 3 лет.

9.5. Сотрудник, осуществляющий регистрацию дел, при обнаружении в представленных на регистрацию материалах нарушения требований КоАП РФ и настоящей Инструкции

докладывает об этом вышестоящему должностному лицу, которое изучает материалы и дает соответствующее указание.

9.6. Документы, предусмотренные КоАП РФ, оформляются разборчиво от руки или при помощи технических средств, без помарок и исправлений.

9.7. При направлении протокола об административном правонарушении и других материалов дела вышестоящему должностному лицу на рассмотрение выносится определение (ст. 29.9 КоАП РФ).

9.8. Материалы дела об административном правонарушении должны содержать доказательства вины (невиновности) лица, в отношении которого осуществляется производство по делу, а именно следующие документы или их копии (ст. 2.1 КоАП РФ):

должностные инструкции, функциональные обязанности, приказы, правила (выписки из них) и т. п., свидетельствующие об обязанности (отсутствии обязанности) лица выполнять требования пожарной безопасности.

Все материалы об административном правонарушении сшиваются в одно дело, к делу пришивается обложка, на которой указывается: наименование органа, наложившего административное взыскание, ФИО правонарушителя, № по регистрационному журналу, дата начала и окончания производства, срок хранения административного дела.

9.9. Дела об административных правонарушениях после рассмотрения хранятся централизованно у сотрудника, осуществляющего регистрацию и учет, до окончания производства по исполнению постановления.

Указанные дела хранятся отдельно от дел, производство по которым не окончено. Срок хранения административных дел, производство по которым окончено и прекращено, – 2 года.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

10.1. Контроль за правильным оформлением и разрешением дел об административных правонарушениях, состоянием де-

лопроизводства и учета правонарушений осуществляется ежедневно руководителями подразделений ГПС.

10.2. Руководители органов управления ГПС субъектов Российской Федерации не реже одного раза в год организуют проверку производства по делам об административных правонарушениях в соответствующих подразделениях.

10.3. В ходе проверки изучаются следующие вопросы:

10.3.1. Правильность оформления протоколов и других предусмотренных КоАП РФ документов.

10.3.2. Соблюдение порядка и сроков производства по делам, исполнения постановлений, ведения делопроизводства.

10.3.3. Законность и обоснованность принятых решений по делам.

10.3.4. Своевременность исполнения взысканий в виде штрафа.

10.3.5. Учет и анализ административной практики.

10.3.6. Уровень подготовки государственных инспекторов, знания ими требований нормативных документов по пожарной безопасности и законодательства об административных правонарушениях, порядка производства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности.

10.3.7. Иные вопросы, связанные с производством по делам, требующие проверки.

10.4. Результаты проверки докладываются руководителю, назначившему проверку, который по ознакомлении с материалами проверки принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков.

10.5. В случае обнаружения допущенных при осуществлении делопроизводства нарушений требований КоАП РФ и настоящей Инструкции рассматривается вопрос о привлечении в установленном порядке виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

10.6. Ежедневный контроль за правильным разрешением дел об административных правонарушениях, состоянием делопроизводства и учета правонарушений может осуществляться с использованием автоматизированных систем АРМ «Административная деятельность».

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ БЛАНКОВ НЕКОТОРЫХ ДОКУМЕНТОВ

ЖУРНАЛ
учета административных дел

N п/п	Дата регистрации и N документа (указывается вид документа: протокол или определение)	Основание привлечения к административной ответственности (указывается статья и часть)	Кто и когда составил	Должность, фамилия, отчество лица, в отношении которого составлен протокол (наименование юр. лица)	Наименование предприятия, объекта, на котором допущено нарушение	Кем и когда рассмотрено административное дело, результат рассмотрения
1	2	3	4	5	6	7

Номер постановления и дата его вынесения	Дата вручения (направления) постановления	Дата направления постановления для принудительного исполнения, куда направлено и исходящий N	Кем и когда исполнено постановление	Обжалование (опротестование) и решение по жалобе (протесту), дата	Примечания
8	9	10	11	12	13

Примечание. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал регистрируется в канцелярии подразделения.

ЖУРНАЛ
учета представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения

N п/п	Дата направления	Кому направлено	ФИО государственного инспектора	Дата получения ответа	Примечания
1	2	3	4	5	6

Примечание. В графе 6 указывается, в каком контрольно-наблюдательном деле находится ответ. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал регистрируется в канцелярии подразделения.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении административного дела
о нарушении требований в области пожарной безопасности

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев материалы:

1. _____
(наименование материалов, содержащих данные, свидетельствующие о наличии события
_____
административного правонарушения, с указанием органа, их направившего,

2. _____
ФИО и должности лиц, их составивших, даты составления
_____
сообщения или заявления физических или юридических лиц, с указанием их данных

3. _____
(ФИО, наименования и адреса), даты поступления и т. д.)
_____

4. _____
_____

установил: «_____»_____ 20____ г. в _____ ч _____мин _____
(существо события,
_____
место его совершения
_____
с подробным указанием наименования объекта, адреса,
_____
в случае возникновения пожара – краткая характеристика объекта (назначение, этажность
_____
тепло-, водо- и электроснабжение и т. д.), имеющая отношение к делу)
_____

В результате происшедшего события: _____
последствия происшедшего события,
_____
в случае возникновения пожара – что сгорело, повреждено, разобрано по строению, на какой площади, какое
_____
оборудование, имущество и иные материальные ценности пострадали и каким, размер ущерба,
_____
Причины происшедшего события, виновные лица, юридическое обоснование отсутствия оснований
_____
к возбуждению административного дела или иные обстоятельства, исключающие производство по делу)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 24.5 и 28.1, ч. 5 **Кодекса**
(указываются номера статей и

Российской Федерации об административных правонарушениях .
законодательный акт, в соответствии с которыми выносится определение)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отказать в возбуждении административного дела о нарушении требований в области пожарной безопасности в отношении

(для физических лиц – ФИО и адрес

для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

2. Об отказе в возбуждении административного дела уведомить

(потерпевших и иных заинтересованных лиц

для физических лиц – ФИО и адрес,

для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

и разъяснить, что он(а) имеет право обжаловать настоящее определение в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии

(указать должность вышестоящего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес,

соответствующий суд и его адрес)

(подпись лица, вынесшего определение) (расшифровка подписи)

Копию определения получил

(дата, подпись) (ФИО)

(дата, подпись) (ФИО)

(дата, подпись) (ФИО)

Копия определения направлена

(дата, № почтового отделения и № заказного письма)

ПРОТОКОЛ № _____

об административном нарушении в области пожарной безопасности

«_____» _____ 20____ г. _____
(место составления: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 23.34, 28.2, 28.3 и 28.5 Кодекса Российской Федерации об _____
(указываются номера статей и законодательный акт, в соответствии

административных правонарушениях _____,
с которыми составлен протокол)

составил настоящий протокол в том, что гражданин(ка)

1. **Фамилия, имя, отчество** _____
2. **Дата и место рождения** _____

_____

3. **Адрес, тел.** _____

_____

4. **Место работы (учебы)** _____

_____

5. **Занимаемая должность** _____
6. **Заработная плата (иной заработок)** _____
7. **Документ, удостоверяющий личность** _____
(название документа, серия,

_____
номер, кем выдан, дата выдачи)

8. **Привлекался(лась) ли ранее к административной ответственности и когда** _____
(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения,

нарушил(а) _____
законодательные и (или) нормативные акты,

_____,
требования которых были нарушены)

а именно: _____
(указывается существо нарушения или невыполнения)

_____

_____

_____,

за что предусмотрена административная ответственность по ст. _____
(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

Гражданину(ке) _____
(фамилия, инициалы)

разъяснены его (её) права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 _____
(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____
и законодательный акт)

_____
(подпись)

Свидетелям: 1. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

_____

2. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

_____,

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 17.7; 17.9; 25.6
(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

_____ _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Потерпевшим: 1. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

_____

2. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

_____,

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2
(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

_____ _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Законному представителю физического лица (при составлении протокола на лицо, указанное в п. 1 ст 25.3): _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

_____

документ, подтверждающий родственные связи или полномочия _____
(название документа,

_____,
серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 17.7; 17.9; 25.3
(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Объяснения лица, в отношении которого составлен протокол:

_____

_____

_____

_____

_____
(подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____
(наличие вещественных доказательств по делу,

_____
отметка при доставлении правонарушителя для составления протокола: должность и звание доставившего,

_____
куда доставлен и т. д.)

К протоколу прилагается:

1. _____
(перечень прилагаемых документов и вещей)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ _____ _____ _____
(подпись лица, в отношении которого составлен протокол) (ФИО) (подпись лица, составившего протокол) (ФИО)

От подписи отказался (зачеркнуть в случае подписания протокола)

_____ _____ _____ _____
(подпись свидетеля) (ФИО) (подпись свидетеля) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(подпись потерпевшего) (ФИО) (подпись потерпевшего) (ФИО)

_____ _____
(подпись законного представителя) (ФИО)

Копию протокола получил _____ _____
(подпись лица, в отношении которого составлен протокол) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(подпись потерпевшего) (ФИО) (подпись потерпевшего) (ФИО)

Протокол и материалы переданы на рассмотрение

_____
(фамилия, имя, отчество судьи, наименование суда и его адрес, наименование и адрес уполномоченного органа;

_____
должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, наименование органа и его адрес)

_____ _____
(дата, подпись принявшего протокол) (ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____

об административном нарушении в области пожарной безопасности

«_____» _____ 20____ г. _____
(место составления: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 23.34, 28.2, 28.3 и 28.5 Кодекса Российской Федерации об
(указываются номера статей и законодательный акт, в соответствии

административных правонарушениях,
с которыми составлен протокол)

составил настоящий протокол в том, что юридическое лицо

1. Полное название юридического лица _____

2. Юридический адрес, тел. (факс) _____

3. Номер регистрационного свидетельства _____

4. Орган, зарегистрировавший юридическое лицо _____

5. Наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета

6. Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица

7. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

_____
(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

8. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

_____
(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

9. Привлекалось ли ранее к административной ответственности и когда _____

нарушило _____
(указываются дата, адрес, место совершения правонарушения;

_____,
законодательные и (или) нормативные акты, требования которых были нарушены)

а именно: _____
(указывается существо нарушения или невыполнения)

_____

_____

_____,

за что предусмотрена административная ответственность по ст. _____
(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

Законному представителю юридического лица _____
(фамилия, инициалы)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1; 25.4
(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт)

_____
(подпись)

Свидетелям: 1. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

_____

2. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

_____,

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 17.7, 17.9, 25.6
(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Потерпевшим: 1. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

_____

2. _____, проживающему по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

_____,

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2
(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

**Объяснения законного представителя юридического лица,
в отношении которого составлен протокол:**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
(подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

_____
(наличие вещественных доказательств по делу,

_____
отметка при достижении законного представителей для составления протокола, должность и звание должностного,

_____
куда доставлен и т. д.)

_____

_____

К протоколу прилагается:

1. _____
(перечень прилагаемых документов и вещей)

2. _____

3. _____
4. _____
5. _____

(подпись законного представителя юридического лица) _____ (ФИО) _____ (подпись лица, составившего протокола) _____ (ФИО)

От подписи отказался (зачеркнуть в случае подписания протокола)

(подпись свидетеля) _____ (ФИО) _____ (подпись свидетеля) _____ (ФИО)

(подпись потерпевшего) _____ (ФИО) _____ (подпись потерпевшего) _____ (ФИО)

Копию протокола получил _____ _____

(подпись законного представителя юридического лица) (ФИО)

(подпись потерпевшего) _____ (ФИО) _____ (подпись потерпевшего) _____ (ФИО)

Протокол и материалы переданы на рассмотрение

_____

(фамилия, имя, отчество судьи, наименование суда и его адрес, наименование и адрес уполномоченного органа,

_____

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, наименование органа и его адрес)

(дата, подпись принявшего протокол) _____ (ФИО)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении административного дела
о нарушении требований в области пожарной безопасности

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, инициалы, отчество лица, возбудившего дело)

рассмотрев материалы:

1. _____
(наименование документа [акт о пожаре, протокола осмотра места пожара, протокола изъятия вещей и документов,

_____
постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, материалы отказного производства по делу о пожаре];

2. _____
иные материалы, содержащие данные, свидетельствующие о наличии события административного правонарушения,

_____
с указанием органа, их направившего; сообщения или заявления физических или юридических лиц,

3. _____
с указанием их данных [ФИО, наименований и адресов], даты поступления и т. д.;

_____
даты составления документов, ФИО, звание и должность лиц, их составивших)

4. _____

5. _____
_____,

установил: _____
(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения,

_____
существо нарушения или невыполнения)

_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34, 28.1, 28.7 Кодекса
(указываются номера статей и законодательный акт

Российской Федерации об административных правонарушениях,
в соответствии с которыми выносится определение)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело о нарушении требований в области пожарной безопасности, за что предусмотрена ответственность по ст. Кодекса Российской Федерации
(указываются статьи и законодательный акт,

об административных правонарушениях,
предусматривающие ответственность)

в отношении _____
(для физических лиц – ФИО и адрес;

_____
для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

2. Провести административное расследование.

3. Привлечь к участию в деле в качестве заинтересованного лица

_____
(для физических лиц – ФИО и адрес,

_____
для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

_____

_____

_____

4. О принятом решении уведомить _____

(лицо, в отношении которого возбуждается дело

_____

для физических лиц – ФИО и адрес; для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

и разъяснить, что он(а) имеет право обжаловать настоящее определение

_____

(указать должность вынесшего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес,

_____

соответствующий суд и его адрес)

_____ _____

(подпись лица, вынесшего определение) (расшифровка подписи)

С определением ознакомлен _____ _____

(дата, подпись лица, в отношении которого вынесено определение) (ФИО)

Штамп органа управления,
подразделения ГПС

_____ N_____
(дата)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении экспертизы

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассмотревшего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(ненужное зачеркнуть)

N _____ **от «**_____**»** _____ **20** _____ **г. и материалы на**

_____
(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

_____,
в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление))

установил:

_____
(дата, подробный адрес происшедшего события (пожара), включая наименование населенного пункта,

_____
полное наименование объекта при пожаре;

_____
обстоятельства происшедшего события (пожара))

_____

_____

_____

_____

_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 26.4; Кодекса
(указываются номера статей (дополнит 28.7, 29.4, ч.1, п. 2,
Российской Федерации об административных правонарушениях
29.7, ч. 1 п. 7в; 29.4, п. 2, 30.6, ч. 2, п. 8) и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится определение)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить проведение _____ **экспертизы.**
(наименование экспертизы)

2. Поручить проведение _____ **экспертизы**

_____
(для физического лица – ФИО, место работы, занимаемая должность, адрес;

_____
для организации – полное наименование и адрес)

3. На разрешение экспертизы поставить следующие вопросы:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

4. Перечень материалов, предоставляемых в распоряжение эксперта:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, разъяснены.

_____
(подпись эксперта)

«_____»_____ 20___ г.

Об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения, а также за отказ или уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренной ст. 17.9 и 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предупрежден.

«_____»_____ 20___ г.

_____
(подпись эксперта)

С определением ознакомлен. Права, предусмотренные ст. 26.4, ч. 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, разъяснены.

«_____»_____ 20___ г. _____ _____
(подпись лица, в отношении которого ведется производство) (расшифровка подписи)

«_____»_____ 20___ г. _____ _____
(подпись потерпевшего) (расшифровка подписи)

«_____»_____ 20___ г. _____ _____
(подпись потерпевшего) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись лица, вынесшего определение) (расшифровка подписи)

Копию определения получил _____ _____
(дата, подпись эксперта) (ФИО)

Копия определения направлена _____
(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

_____
(решение по ходатайству)

_____
(должность, звание,

_____
фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего ходатайство)

«_____»_____ 20____ г.

ХОДАТАЙСТВО
о продлении срока административного расследования о нарушении требований в области пожарной безопасности

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

на основании определения о возбуждении административного дела (постановления прокурора о возбуждении административного дела)
(ненужное зачеркнуть)

N _____ **от «**_____**»**_____ **20** _____ **г. и материалов на**

_____
(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

_____,
в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление))

установил:

_____
(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения;

_____
существо нарушения или невыполнения, а также обоснование принимаемого решения)

_____

_____

_____

_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 28.7 ч. 5
(указываются номера статей

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
и законодательный акт, в соответствии с которыми вынесется постановление)

ходатайствую о продлении срока административного расследования в отношении

_____
(для физического лица – фамилия, имя, отчество, для юридического лица – наименование)

до «_____**»**_____ **20**_____ **г.**

_____ _____
(подпись ходатайствующего лица) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

«_____» _____ 20___ г. _____
(место составления: город, село, район)

Осмотр начат в _____ **ч** _____ **мин**
Осмотр окончен в _____ **ч** _____ **мин**

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 23.34; 27.8; 28.3 Кодекса Российской Федерации об _____
(указываются номера статей и законодательный акт, в соответствии с

административных правонарушениях _____
которыми составлен протокол)

провел осмотр по адресу: _____
(указывается подробный адрес)

_____,
(чего: помещения(й), территории(й) и находящихся там вещей и документов)

принадлежащих юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю)
(ненужное зачеркнуть)

1. Полное название юридического лица (фамилия, имя, отчество предпринимателя)

_____

_____

2. Юридический адрес (для предпринимателя – место регистрации), тел. (факс)

_____

_____

3. Номер регистрационного свидетельства _____

4. Орган, зарегистрировавший юридическое лицо (индивидуального предпринимателя)

_____

_____

5. Наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета

_____

В присутствии:

1. Законного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его представителя):

1.1. Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его представителя)

_____

1.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его представителя)

_____
(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

1.3 Документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его представителя)

_____
(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Законному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его представителю) _____
(фамилия, инициалы)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. _____
(указываются статьи 25.1, 25.2, 25.4, 25.5

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____
и законодательный акт)

_____
(подпись)

2. Понятых:

1. _____, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

_____

2. _____, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

_____

Понятым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7
(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

3. Специалиста (эксперта): _____
(ненужное зачеркнуть) (фамилия, имя, отчество)

Специалисту (эксперту) **разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст.** _____
(ненужное зачеркнуть)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
(указываются статьи 25.8 или 25.9 и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

4. Переводчика: _____
(фамилия, имя, отчество)

Переводчику разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.10
(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

С участием: _____
(процессуальное положение, фамилия, имя и отчество участвующих лиц)

_____

_____

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____

_____
(иные технические средства: фото- или видеоаппаратура и принадлежности к ней, средства измерения,

_____
иные технические средства)

кем именно _____

Осмотр производился в условиях _____
(погода, освещенность)

_____

ОСМОТРОМ УСТАНОВЛЕНО:

_____
(описываются обстоятельства, установленные осмотром общая характеристика территории, здания(й), сооружения(й),

_____
помещения(й); вид, количество и иные идентификационные признаки вещей, предметов, вид и реквизиты документов,

_____
при возникновении пожара: место пожара, его границы, очаговые признаки, признаки направленности распространения

_____
горения, объекты с признаками источника(ов) возникновения пожара, вещественные доказательства и способы их

_____

обнаружения, произведенные измерения (замеры) и иные обстоятельства, имеющие значение)

Подписи понятых и участвующих лиц: _____

В ходе осмотра _____
(кем)

проводилась _____
(видео- или фотосъемка, аудиозапись и т п Указать марку и номер видеокамеры и видеокассеты,

_____
фотоаппарата и объектива; аудиозаписывающего устройства, марку и светочувствительность фотопленки и т п

_____
Что конкретно зафиксировано на данных носителях)

В процессе осмотра вещи и документы не изымались (изымались),
(ненужное зачеркнуть)

К протоколу осмотра прилагаются _____
(планы, схемы, зарисовки, фототаблица и т п)

От участников осмотра _____
(поступили их заявления, замечания или заявления по поводу порядка осмотра,

_____
содержания протокола, плана, схемы и т д. и от кого)

Протокол прочитан лично (вслух). Записано все правильно.
(ненужное зачеркнуть)

От подписи отказался (зачеркнуть в случае подписания протокола законным представителем (предпринимателем))

(подпись законного представителя юридического лица (предпринимателя))	(ФИО)	(подпись лица, составившего, протокол)	(ФИО)
(подпись понятого)	(ФИО)	(подпись понятого)	(ФИО)
(подпись эксперта (специалиста))	(ФИО)	(подпись переводчика)	(ФИО)
	(ФИО)		(ФИО)

Копию протокола получил _____ _____
(подпись законного представителя юридического лица (предпринимателя)) (ФИО)

ПРОТОКОЛ ИЗЪЯТИЯ (ВЗЯТИЯ ПРОБ И ОБРАЗЦОВ)
(ненужное зачеркнуть)

«_____» _____ 20____ г. _____
(место составления: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 23.34; 26.5; 27.10; 28.3 Кодекса Российской Федерации об
(указываются номера статей и законодательный акт, в соответствии

административных правонарушениях,
с которыми составлен протокол)

по адресу: _____
(указывается подробный адрес)

произвел изъятие вещей и документов (взятие проб и образцов)
(ненужное зачеркнуть)

у юридического лица (гражданина)
(ненужное зачеркнуть)

1. Полное название юридического лица (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____

2. Юридический адрес (для гражданина – место регистрации), тел. (факс)

_____

_____

В присутствии:

1. Законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя):

1.1. Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

_____

1.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

_____
(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

1.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

_____
(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Законному представителю юридического лица (гражданину или его представителю)

_____
(фамилия, инициалы)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. _____
(указываются статьи 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт)

_____
(подпись)

2. Понятых:

1. _____, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

_____

2. _____, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

_____

Понятым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7
(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

3. Специалиста (эксперта): _____
(ненужное зачеркнуть) (фамилия, имя, отчество)

Специалисту (эксперту) **разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст.** _____
(ненужное зачеркнуть)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
(указываются статьи 25.8 или 25.9 и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

4. Переводчика: _____
(фамилия, имя, отчество)

Переводчику разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.10
(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____

_____
(какие технические средства фото- или видеоаппаратура и принадлежности к ней, средства измерения,

_____
иные технические средства)

кем именно _____

ОПИСЬ ИЗЪЯТОГО (ВЗЯТОГО):
(ненужное зачеркнуть)

_____
(при изъятии вещей и иных предметов указываются вид, количество, марка, паспортные данные

_____
иные идентификационные признаки изъятого (взятого),

_____
при изъятии документов – вид и реквизиты)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подписи понятых и участвующих лиц: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подписи понятых и участвующих лиц: _____

_____

В ходе изъятия (взятия) _____
(ненужное зачеркнуть) (кем)

проводилась _____
(видео- или фотосъемка, аудиозапись и т п Указать марку и номер видеокамеры и видеокассеты;

_____
фотоаппарата и объектива, аудиозаписывающего устройства, марку и светочувствительность фотопленки и т п

_____
Что конкретно зафиксировано на данных носителях)

Изъятые (взятые) предметы упакованы _____
(ненужное зачеркнуть) (как и что)

_____

опечатаны _____
реквизиты печати)

заверены подписями понятых и лица, составившего протокол

К протоколу изъятия (взятия) прилагаются _____
(ненужное зачеркнуть) планы, схемы зарисовки мест изъятия (взятия),

_____
фототаблица и т п)

_____

От участников изъятия (взятия) _____
(ненужное зачеркнуть) (поступили ли заявления, замечания или заявления по поводу

_____
порядка изъятия (взятия), содержания протокола, плана, схемы и т д и от кого)

_____

Протокол прочитан лично (вслух). Записано все правильно.
(ненужное зачеркнуть)

От подписи отказался (зачеркнуть в случае подписания протокола законным представителем гражданином))

_____ (подпись законного представителя юридического лица (гражданина))	_____ (ФИО)	_____ подпись лица составившего протокол)	_____ (ФИО)
_____ (подпись понятого)	_____ (ФИО)	_____ (подпись понятого)	_____ (ФИО)
_____ (подпись эксперта (специалиста))	_____ (ФИО)	_____ (подпись переводчика)	_____ (ФИО)

Копию протокола получил _____ _____
(подпись законного представителя юридического лица (гражданина)) (ФИО)

ПРОТОКОЛ АРЕСТА
ТОВАРОВ (ВЕЩЕЙ)

«_____» _____ 20____ г. _____
(место составления: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 23.34, 27.14, 28.3 Кодекса Российской Федерации об
(указываются номера статей и законодательный акт, в соответствии
административных правонарушениях,
с которыми составлен протокол)

по адресу: _____.
(указывается подробный адрес)

произвел арест товаров (вещей) у юридического лица (гражданина)
(ненужное зачеркнуть) (ненужное зачеркнуть)

1. Полное название юридического лица (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____

_____

2. Юридический адрес (для гражданина – место регистрации), тел. (факс)

_____

_____

В присутствии:

1. Законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя):

1.1 *Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)*

_____

1.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

_____
(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

1.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица (гражданина или его представителя)

_____
(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Законному представителю юридического лица (гражданину или его представителю)

_____
(фамилия, инициалы)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. _____
(указываются статьи 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт)

_____
(подпись)

2. Понятых:

1 _____, проживающего по адресу.
(фамилия, имя, отчество)

_____

2. _____, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

_____

Понятым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7
(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

3. Специалиста (эксперта): _____
(ненужное зачеркнуть) (фамилия, имя, отчество)

Специалисту (эксперту) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. _____
(ненужное зачеркнуть)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
(указываются статьи 25.8 или 25.9 и законодательный акт предусматривающие ответственность)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

4. Переводчика: _____
(фамилия, имя, отчество)

Переводчику разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.10
(указываются статьи

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____

_____
(какие технические средства, фото- или видеоаппаратура и принадлежности к ней, средства измерения;

_____
иные технические средства)

кем именно _____

ОПИСЬ АРЕСТОВАННОГО:

1. _____
(вид, количество, марка, паспортные данные, иные идентификационные признаки арестованного)

_____,

владельцем которого является _____
(наименование юридического лица или ФИО владельца)

Документ, подтверждающий право собственности:

_____

2. _____

_____,

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

_____

3. _____

_____,

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

_____

Подписи понятых и участвующих лиц _____

_____ _____

4. _____

_____,

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

_____

5. _____

_____,

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

_____

6. _____

_____,

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

_____

7. _____

_____,

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

_____

8. _____

_____,

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

_____

9. _____

_____,

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

_____

10. _____

_____,

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

_____

11. _____

_____,

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

_____

12. _____

_____,

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

_____

13. _____

_____,

владельцем которого является _____

Документ, подтверждающий право собственности:

_____

Подписи понятых и участвующих лиц: _____

_____

В ходе ареста _____
(кем)

проводилась _____
(видео- или фотосъемка, аудиозапись и т п Указать марку и номер видеокамеры и видеокассеты,

_____
фотоаппарата и объектива, аудиозаписывающего устройства, марку и светочувствительность фотопленки и т п

_____
Что конкретно зафиксировано на данных носителях)

Арестованными предметами запрещается распоряжаться (пользоваться)
(ненужное зачеркнуть)

_____ _____
(подпись законного представителя юридического лица (гражданина)) (ФИО)

Арестованные предметы упакованы _____
(как и что)

_____,

опечатаны _____ **и**
(реквизиты печати)

заверены подписями понятых и лица, составившего протокол.
Арестованные предметы переданы на ответственное хранение _____
(должность,

_____
ФИО лица, назначенного ответственным за хранение, и место хранения)

_____ _____
(подпись ответственного за хранение) (ФИО)

К протоколу ареста прилагаются _____
(планы, схемы, зарисовки мест изъятия, фототаблица и т п)

_____

_____

От участников ареста _____
(поступили ли заявления, замечания или заявления по поводу порядка ареста,

_____
содержания протокола, плана, схемы и т д и от кого)

_____

Протокол прочитан ***лично (вслух)***. **Записано все правильно.**
(ненужное зачеркнуть)

От подписи отказался (зачеркнуть в случае подписания протокола законным представителем (гражданином))

_____ _____ _____ _____
(подпись законного представителя юридического лица (гражданина)) (ФИО) (подпись лица, составившего протокол) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(подпись понятого) (ФИО) (подпись понятого) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(подпись эксперта (специалиста)) (ФИО) (подпись переводчика) (ФИО)

Копию протокола получил _____ _____
(подпись законного представителя юридического лица (гражданина)) (ФИО)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о вызове лиц

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(определение о возбуждении административного дела)
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(ненужное зачеркнуть)

N _____ от «_____»_____ 20 _____ г. и материалы на

_____
(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

_____,
в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление))

установил:

_____
(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения;

_____
существо нарушения или невыполнения)

_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; Кодекса Российской Федерации об
(указываются номера статей [дополнит 28 7, 29 4, ч 1, п 2,

административных правонарушениях _____,
29 7, ч 1, п 7в, 30 4, п 2, 30 6, ч 2, п 4] и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится определение)

ОПРЕДЕЛИЛ:

Вызвать в качестве _____
(наименование лица в соответствии со ст 25.1–25 10)

_____
(для физических лиц – ФИО и адрес;

_____
для представителей юридических лиц – полное наименование и юридический адрес представляемого юридического лица)

«____»_____ 20____ г. к «____» ч «____» мин

по адресу: _____

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и настоящее определение.

В соответствии со ст. 27.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при неявке без уважительной причины вызываемое лицо может быть подвергнуто принудительному приводу.

Права и обязанности, предусмотренные ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, разъяснены.

_____
(подпись вызываемого лица)

«_____»_____ 20____ г.

Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний, а также за отказ или уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренной ст. 17.9 и 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предупрежден.

«_____»_____ 20____ г.

_____
(подпись вызываемого лица)

_____ _____
(подпись лица, вынесшего определение) (расшифровка подписи)

Копию определения получил _____ _____
(дата, подпись вызываемого лица) (ФИО)

Копия определения направлена _____
(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о приводе

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол
(определение о возбуждении административного дела)
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(ненужное зачеркнуть)

N _____ от «_____» _____ 20_____ г. и материалы на

_____
(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

_____,
в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление))

установил:

_____ _____
(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения,

_____
существо нарушения или невыполнения, а также обоснование принимаемого решения)

_____

_____

_____

_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 27.15; Кодекса Российской
(указываются номера статей [дополнит 28.7, 29.4, ч. 3, 29.7 ч. 1, п. 8])

Федерации об административных правонарушениях _____
и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится определение)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Произвести привод _____
(наименование лица в соответствии со ст. 25.1–25.10)

_____
(для физических лиц – ФИО и адрес,

_____
для представителей юридических лиц – полное наименование и юридический адрес представляемого юридического лица)

«_____» _____ 20_____ г. к «_____» ч «_____» мин

по адресу: _____

2. Поручить выполнение данной меры _____
(наименование территориального органа внутренних дел (милиции)

Доставляемый при себе должен иметь документ, удостоверяющий личность.

_____ _____
(подпись лица, вынесшего определение) (расшифровка подписи)

Копию определения получил _____ _____
(дата, подпись лица, производящего привод) (ФИО)

С определением ознакомлен _____ _____
(дата, подпись доставленного лица) (ФИО)

Отметка об исполнении определения _____ _____
(дата, подпись лица, вынесшего определение) (расшифровка подписи)

ОБЪЯСНЕНИЕ
лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

«_____» _____ 20____ г.

_____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, дающего объяснение)

в соответствии со ст. 26.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по административному делу N _____
взял объяснения с _____
(для юридического лица – должность, фамилия, имя и отчество законного представителя,

_____
для физического лица – фамилия, имя и отчество гражданина или его законного представителя)

Документ, подтверждающий личность _____
(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

При этом присутствовали: _____
(положение участвующих лиц в соответствии со ст. 25.2–25.10

_____
и подтверждающие личность документы)

_____

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____
(какие технические средства: аудио- или видеоаппаратура и принадлежности к ней, иные технические средства)

_____

Перед взятием объяснения _____
(должность, фамилия, имя и отчество законного представителя,

_____
фамилия, имя и отчество гражданина или его законного представителя)

разъяснены права, предусмотренные ст. 25.1, ч. 1; Кодекса Российской Федерации
(указываются номера статей 25.3, ч. 4 или 25.4

об административных правонарушениях
и законодательный акт, в соответствии с которыми разъясняются обязанности)

Кроме того, ему (ей) разъяснено, что в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации он (она) не обязан(а) свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и близких родственников, круг которых определен примечанием к ст. 25.6 КоАП РФ. Согласно ст. 25.6, ч. 2 КоАП РФ разъяснено право давать объяснение на родном языке или на том языке, которым он (она) владеет, а также пользоваться услугами переводчика бесплатно.

_____
(подпись лица, дающего объяснение)

Сущность предъявленного мне обвинения в совершении правонарушения(ий), предусмотренного(ых) ст. _____ **Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, мне разъяснена и понятна. Виновным(ой) себя в совершении указанного правонарушения** _____ _____.
(признаю, не признаю, признаю частично)

Давать объяснения _____ **на** _____ .
(желаю, не желаю) (каком языке)

(подпись лица, дающего объяснение)

По существу предъявленного обвинения обвиняемый(ая) показал(а) следующее:

_____
(излагается объяснение обвиняемого(ой) от первого лица и по возможности дословно)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
(подпись лица, дающего объяснение)

Перед началом, в ходе либо по окончании объяснения обвиняемого(й) от участвующих лиц _____
(положения участвующих лиц в соответствии со ст 25.2–25.10 КоАП РФ)

_____ **заявления** _____
(поступили, не поступили)

Содержание заявления(й): _____
_____
_____

Объяснение прочитано лично (вслух). **Записано все правильно.**
(ненужное зачеркнуть)

Замечания к объяснению _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

От подписи отказался (зачеркнуть в случае подписания объяснения лицом, давшим данное объяснение)

_____ (подпись лица, дающего объяснение)	_____ (ФИО)	_____ (подпись лица, составившего протокол)	_____ (ФИО)
_____ (подпись участвующего лица)	_____ (ФИО)	_____ (подпись участвующего лица)	_____ (ФИО)
_____ (подпись участвующего лица)	_____ (ФИО)	_____ (подпись участвующего лица)	_____ (ФИО)

ПОКАЗАНИЯ

потерпевшего (свидетеля)
(ненужное зачеркнуть)

«_____» _____ 20____ г.

_____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, получившего показания)

в соответствии со ст. 26.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получил показания по административному делу N _____
от потерпевшего (свидетеля)
(ненужное зачеркнуть)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата и место рождения _____

_____

3. Адрес, тел. _____

_____

4. Место работы (учебы) _____

_____

5. Занимаемая должность _____
6. Заработная плата (иной заработок) _____
7. Документ, удостоверяющий личность _____
(название документа, серия,

_____
номер, кем выдан, дата выдачи)

8. Привлекался(лась) ли ранее к административной ответственности и когда

_____
(указываются дата, адрес, место совершения правонарушения, законодательные и (или) нормативные акты,

_____
требования которых были нарушены)

При этом присутствовали: _____
(полномочия участвующих лиц в соответствии со ст. 25.2–25.10

_____
и подтверждающие личность документы)

_____

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____

_____
(какие технические средства: аудио- или видеоаппаратура и принадлежность к ней; иные технические средства)

_____

Перед получением показаний _____
(фамилия, имя и отчество гражданина или его законного представителя)

разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. Кодекса Российской
(указываются номера статей 25.2; 25.5 или 25.6

Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, в соответствии с которыми разъясняются обязанности)

Кроме того, ему (ей) разъяснено, что в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации он (она) не обязан(а) свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и близких родственников, круг которых определен примечанием к ст. 25.6 КоАП РФ.

_____
(подпись лица, дающего показания)

Согласно ст. 25.6, ч. 2 КоАП РФ разъяснено право давать показания на родном языке или на том языке, которым он (она) владеет, а также пользоваться услугами переводчика бесплатно. Одновременно я предупрежден(а) об административной ответственности по ст. 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за заведомо ложные показания (и по ст. 17.7 КоАП РФ за отказ или за уклонение от исполнения обязанностей).
(в случае получения показаний потерпевшего – зачеркнуть)

Давать объяснения желаю на _____.
(каком именно языке)

(подпись лица, дающего показания)

По существу административного дела могу показать следующее:

_____
(излагаются показания потерпевшего (свидетеля) от первого лица и по возможности дословно)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
(подпись лица, дающего показания)

Перед началом, в ходе либо по окончании получения объяснения от участвующих лиц

_____
(положение участвующих лиц в соответствии со ст. 25.2–25.10 КоАП РФ)

_____ **заявления** _____.
(поступили, не поступили)

Содержание заявления(й): _____

_____

_____

Показания прочитаны <u>лично (вслух)</u>**. Записано все правильно.**
(ненужное зачеркнуть)

Замечания к показаниям _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

<u>От подписи отказался</u> (зачеркнуть в случае подписания показаний лицом, давшим данные показания)

_____ (подпись лица, дающего показания)	_____ (ФИО)	_____ (подпись лица, получившего показания)	_____ (ФИО)
_____ (подпись участвующего лица)	_____ (ФИО)	_____ (подпись участвующего лица)	_____ (ФИО)
_____ (подпись участвующего лица)	_____ (ФИО)	_____ (подпись участвующего лица)	_____ (ФИО)

Штамп органа управления,
подразделения ГПС

_____ N_____
(дата)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об истребовании необходимых материалов

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении (определение о возбуждении административного дела) (постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(ненужное зачеркнуть)

N _____ от «_____» _____ 20 _____ г. и материалы на

_____
(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

_____,
в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление))

установил: _____

_____
(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения;

_____
существо нарушения или невыполнения)

_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; Кодекса Российской Федерации об
(указываются номера статей (дополнит 28.7; 29.4, ч. 1, п. 2,

административных правонарушениях _____,
29.7, ч. 1, п.7в; 30.4, п. 2; 30.6, ч. 2, п. 8) и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится определение)

ОПРЕДЕЛИЛ:

Представить _____

_____
(для физических лиц – ФИО и адрес,

_____
для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

в срок до «____» _____ 20____ г.
по адресу: _____
следующие документы и материалы:

1. _____
(перечень документов и материалов)
2. _____
3. _____
4. _____

В соответствии со ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

_____ _____
(подпись лица, вынесшего определение) (расшифровка подписи)

Копию определения получил _____ _____
(дата, подпись) (ФИО)

Копия определения направлена _____
(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

по рассмотрению ходатайства (заявления)
(ненужное зачеркнуть)

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего ходатайство (заявление))

рассмотрев протокол об административном правонарушении (постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(ненужное зачеркнуть)

N _____ **от «**_____**»**_____**20** _____**г. и материалы на**

_____
(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

_____,
в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление) или ведется административное расследование)

а также ходатайство (заявление)
(ненужное зачеркнуть)

_____
(от физического лица – фамилия, имя, отчество, адрес;

_____,
от юридического лица – полное наименование и подробный юридический адрес)

являющегося _____,
(наименование лица в соответствии со ст. 23.34 или 25.1–25.10 КоАП РФ)

в котором заявитель _____
(суть и содержание ходатайства (заявления))

_____

_____

_____

_____

_____,

установил:

_____
(устанавливаемые обстоятельства и мотивы принятого решения)

_____

_____

_____

_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 29.12;
(указываются номера статей (например: 28.7; 29.3, ч. 3, 4;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____,
29.5, ч. 1; 30.3, ч. 2, 3; 30.4, п. 2; 30.6, ч. 2, п. 6] и законодательный акт, в соответствии с которым выносится постановление)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. _____
(формулировка принятого решения)

_____

2. _____

_____

3. _____

_____

4. _____

_____

5. О принятом решении уведомить _____
(лицо, подавшее заявление или ходатайство)

_____
(для физических лиц – ФИО и адрес, для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

и разъяснить, что он(а) имеет право обжаловать *настоящее определение*

_____
(указать должность вышестоящего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес;

_____
соответствующий суд и его адрес)

_____ _____
(подпись лица, вынесшего определение) (расшифровка подписи)

С определением ознакомлен _____ _____
(дата, подпись лица, подавшего заявление (ходатайство)) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N____

о прекращении административного дела производством

«_____» _____ 20____ г. _____

(место рассмотрения: город, село, район)

_____,

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассмотревшего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении (постановление прокурора о возбуждении административного дела)

(ненужное зачеркнуть)

N _____ от «_____» _____ 20 _____ г. и материалы на гражданина(ку) _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____ **тел.** _____,

(адрес)

работающего(ую) (учащегося(уюся)) _____

(ненужное зачеркнуть) (подробное наименование предприятия,

_____

объекта или учебного заведения)

в качестве _____,

(занимаемая должность)

установил, что гражданин(ка) _____

(ФИО)

«_____» _____ 20_____ г. в «_____» ч «_____» мин _____

(место происшедшего события,

_____

с подробным указанием наименования объекта, адреса,

_____

в случае возникновения пожара – краткая характеристика объекта [назначение, этажность,

_____

тепло-, водо- и электроснабжение и т. д.], имеющие отношение к делу;

_____

при наличии нарушения – законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

_____

_____,

а именно: _____

(указывается существо события, последствия происшедшего события;

_____

в случае возникновения пожара – что сгорело, повреждено, разобрано по стропилам, на какой площади, какое оборудование,

_____

имущество и иные материальные ценности пострадали и как; размер ущерба, указываются обстоятельства,

_____

установленные при рассмотрении дела, способствовавшие совершению или исключающие его производство)

_____

_____

_____

_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 24.5; 29.10, ч. 1, 3, 5 _____

(указываются номера статей [допускается: 23.7, ч. 6; 28.9;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____

29.4, ч. 2 или 29.9, ч. 1, п. 2] и законодательного акта, в соответствии с которыми выносится постановление)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Производство по делу об административном правонарушении в отношении гр. _____ **прекратить.**
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(при наличии в действиях (бездействии) признаков преступления – указывается орган предварительного расследования,

_____
куда направляются материалы дела)

3. Объявить заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее постановление в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии.

_____
(указать должность вышестоящего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес,

_____
соответствующий суд и его адрес)

4. Издержки по делу, из общей суммы _____,
(общая сумма расходов прописью)

направленной на _____
(перечень выплат свидетелям, понятым, специалистам, экспертам или переводчикам;

_____,
расходы на хранение, перевозку (пересылку) или исследование вещественных доказательств)

отнести на счет _____ **бюджета.**
(федерального или местного)

5. Решение по изъятым (арестованным) вещам и документам:

а) документы – _____
(перечень изъятых документов, находящихся в деле)

_____,

являющиеся вещественными доказательствами, _____
(принятое решение: оставление в деле

_____,
в течение всего срока хранения данного дела или передача заинтересованным лицам)

б) документы – _____
(перечень изъятых документов, находящихся в деле)

_____,

в) вещи – _____
(перечень изъятых вещей, приобщенных к делу)

_____

_____
(принятое решение: конкретному законному владельцу)

_____ _____
(подпись лица, вынесшего постановление) (расшифровка подписи)

Копию постановления получил _____ _____
(дата, подпись лица, в отношении которого оно вынесено) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(дата, подпись) (ФИО) (дата, подпись) (ФИО)

Копия постановления направлена _____
(дата, N почтового отправления и N заказного письма)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N____

о прекращении административного дела производством

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении (постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(ненужное зачеркнуть)

N _____ от «_____» _____ 20 _____ г. и материалы на юридическое лицо _____
(полное наименование юридического лица)

_____,

находящееся по адресу: _____,
(юридический адрес)

тел. (факс) _____, **зарегистрированного** _____
(орган, зарегистрировавший

_____,
юридическое лицо, номер регистрационного свидетельства)

обслуживаемого банком _____,
(наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета)

установил, что «_____» _____ 20_____ г. в «____» ч «_____» мин

_____
(место происшедшего события, с подробным указанием наименования объекта, адреса,

_____
в случае возникновения пожара – краткая характеристика объекта [назначение, этажность,

_____
тепло-, водо- и электроснабжение и т. д.], имеющая отношение к делу;

_____
при наличии нарушения – законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

_____
_____
_____
_____,

а именно: _____
(указывается существо события, последствия происшедшего события;

_____
в случае возникновения пожара – что сгорело, повреждено, разобрано по строению, на какой площади, какое оборудование,

_____
имущество и иные материальные ценности пострадали и или; размер ущерба; указываются обстоятельства,

_____
установленные при рассмотрении дела, позволяющие прекратить дело или исключающие его производство)

_____
_____
_____
_____
_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 24.5; 29.10, ч. 1, 3, 5
(указываются номера статей [дополнит. 28.7, ч. 6; 28.9;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
29.4, ч. 2 или 29.9, ч. 1, п. 2] и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Производство по делу об административном правонарушении в отношении _____
_____ **прекратить.**
(полное наименование юридического лица)

2. _____
(при наличии в действиях (бездействии) признаков преступления – указывается орган предварительного расследования,

_____
куда направляются материалы дела)

3. Объявить заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее постановление в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии.

_____
(указать должность вынесшего лица и его адрес; вышестоящий орган и его адрес,

_____
соответствующий суд и его адрес)

4. Издержки по делу, из общей суммы _____,
(общая сумма расходов прописью)

направленной на _____
(перечень выплат свидетелям, понятым, специалистам, экспертам или переводчикам;

_____,
расходы на хранение, перевозку (пересылку) или исследование вещественных доказательств)

отнести на счет _____ **бюджета.**
(федерального или местного)

5. Решение по изъятым (арестованным) вещам и документам:

а) документы – _____
(перечень изъятых документов, находящихся в деле)

_____,
являющиеся вещественными доказательствами, _____
(принятое решение: оставление в деле

_____,
в течение всего срока хранения данного дела или передача заинтересованным лицам)

б) документы – _____
(перечень изъятых документов, находящихся в деле)

_____,

в) вещи – _____
(перечень изъятых вещей, приобщенных к делу)

_____

_____
(принятое решение: возвращение законному владельцу)

_____ _____ _____
(подпись лица, вынесшего постановление) (расшифровка подписи)

Копию постановления получил _____ _____
(дата, подпись представителя юридического лица) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(дата, подпись) (ФИО) (дата, подпись) (ФИО)

Копия постановления направлена _____
(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

Штамп органа управления,
подразделения ГПС

_____ N_____
(дата)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о передаче материалов административного дела

по подведомственности (для принятия иных мер воздействия)

(ненужное зачеркнуть)

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(ненужное зачеркнуть)

N _____ от «_____»_____ 20 _____ г. и материалы на

_____
(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

_____,
в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление))

установил:

_____
(указывается дата, адрес, место совершения события и существо события,

_____
основания для передачи материалов дела по подведомственности (для принятия иных мер воздействия)

_____

_____

_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. _____29.12_____
(указываются номера статей [дополнит 29.4, ч. 1, п. 5,

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
29.5, ч. 1, 2; 29.7, ч. 1, п. 9, 29.9, ч. 2, п. 1, 2] и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. _____
(формулировка принятого решения о передаче по подведомственности или для принятия иных мер воздействия)

_____
(указать должность вышестоящего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес;

_____
соответствующий суд и его адрес)

2. О принятом решении уведомить _____
(ФИО заинтересованных лиц или наименование юридических лиц)

_____

_____ _____
(подпись лица, вынесшего определение) (расшифровка подписи)

_____ _____
(дата, подпись лица, принявшего дело к рассмотрению) (ФИО)

Копию определения получил _____ _____
(дата, подпись) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(дата, подпись) (ФИО) (дата, подпись) (ФИО)

Копия определения направлена _____
(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении места и времени рассмотрения административного дела (жалобы)
(ненужное зачеркнуть)

о нарушении требований в области пожарной безопасности

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении (постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(ненужное зачеркнуть)

N _____ **от «**_____**»**_____ **20** _____ **г. и материалы на**

_____
(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

_____,
в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление))

установил:

_____
(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения;

_____
существо нарушения или невыполнения)

_____

_____

_____

_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34;
(указываются номера статей (дополнит 29 4, ч 1, п 1, 29 5

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
или 30.6, ч 2, п 4) и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится определение)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Дело в отношении _____
(для физических лиц – ФИО и адрес,

_____
для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

назначить к рассмотрению на «____**»**_____ **20**____ **г. в «**____**» ч «**____**» мин**
по адресу: _____
2. О принятом решении уведомить _____
(ФИО заинтересованных лиц или наименование юридических лиц)

_____

При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

В случае неявки дело о нарушении требований в области пожарной безопасности будет рассмотрено в Ваше отсутствие.

_____ _____
(подпись лица, вынесшего определение) (расшифровка подписи)

Копию определения получил _____ _____
(дата, подпись) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(дата, подпись) (ФИО) (дата, подпись) (ФИО)

Копия определения направлена _____
(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

Штамп органа управления, подразделения ГПС

_____ N _____
(дата)

Прокурору _____
(наименование административного образования,

_____
звание, ФИО)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о месте и времени рассмотрения административного дела (жалобы)

(ненужное зачеркнуть)

о нарушении требований в области пожарной безопасности

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения – город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев постановление прокурора о возбуждении административного дела N _____ от «_____» _____ 20 _____ г. и материалы на

_____
(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

_____,
в отношении которых составлен протокол или постановление прокурора о возбуждении административного дела)

установил: _____
(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения;

_____
существо нарушения или невыполнения)

_____

_____

_____

_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 25.11, ч. 2; _____
(указываются номера статей [дополнит 29 4, ч 1, п 1, 29 5

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____
или 30 6, ч 2, п 9] и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

_____

Дело в отношении _____
(для физических лиц – ФИО и адрес;

_____
для юридических лиц – полное наименование и юридический адрес)

назначается к рассмотрению на «____»_____ 20____ г. в «____» ч «____» мин

по адресу: _____

_____ _____
(подпись лица, составившего извещение) (расшифровка подписи)

Копию извещения получил _____ _____
(дата, подпись) (ФИО)

Копия извещения направлена _____
(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отложении (о продлении срока) рассмотрения административного дела
(ненужное зачеркнуть)

о нарушении требований в области пожарной безопасности

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(ненужное зачеркнуть)

N _____ **от «**_____**»** _____ **20** _____ **г. и материалы на**

_____
(фамилия, имя, отчество, адрес или полное наименование юридического лица с юридическим адресом,

_____,
в отношении которых составлен протокол (вынесено постановление))

установил:

_____.
(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения,

_____
существо нарушения или невыполнения, а также обоснование принимаемого решения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; ; 29.12
(указываются номера статей [дополнит 29.4, ч. 1, п. 3,

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____,
29.7, ч. 1, п. 7 (а-в); 30.6, ч. 2, п. 4] и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. **Отложить (продлить срок) рассмотрение дела на**
(ненужное зачеркнуть)

_____
(для физического лица – фамилия, имя, отчество, для юридического лица – наименование)

2. **Назначить рассмотрение дела на «**_____**»** _____ **20**_____ **г. в «**_____**» ч «**_____**» мин**
по адресу: _____
3. **Предоставить**

_____
(кому)

дополнительные материалы:

1. _____
(перечень документов и материалов)
2. _____

4. **Привлечь к участию в рассмотрении дела:**

1. _____
(ФИО и должность приглашаемого лица или наименование юридического лица, цель привлечения)
2. _____

_____ _____
(подпись лица, вынесшего определение) (расшифровка подписи)

С определением ознакомлен _____ _____
(дата, подпись) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(дата, подпись) (ФИО) (дата, подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N_____
о наложении административного взыскания
за нарушение требований в области пожарной безопасности

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении
(постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(ненужное зачеркнуть)

N _____ **от «**_____**»**_____ **20** _____ **г. и материалы на**
гражданина(ку) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____ **тел.** _____,
(адрес)

работающего(ую) (учащегося(уюся)) _____
(ненужное зачеркнуть) (подробное наименование предприятия,

_____
объекта или учебного заведения)

в качестве _____,
(занимаемая должность)

установил, что гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

«_____**»**_____ **20**_____ **г. в «**_____**» ч «**_____**» мин** _____
(место совершения нарушения,

_____
с подробным указанием наименования объекта, адреса,

_____
в случае возникновения пожара – краткая характеристика объекта (назначение, этажность,

_____
тепло-, водо- и электроснабжение и т. д.), имеющие отношение к делу,

_____
законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

_____
_____
_____,

а именно: _____
(указываются существо нарушения, последствия происшедшего события;

_____
в случае возникновения пожара – что сгорело, повреждено, разобрано по строению, на какой площади, какое

_____
оборудование, имущество и иные материальные ценности пострадали и их, размер ущерба)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____,

чем совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное ст._____

_____
(указываются статьи и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

_____

_____

_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; п. 1, ч. 1; 29.9, ч. 1, 3, 5; 29.10
(указываются номера статей

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

принимая во внимание _____
(указываются смягчающие

_____
и отягчающие ответственность обстоятельства)

_____

_____,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Привлечь к административной ответственности _____
(фамилия, имя, отчество)

в виде _____
(указывается вид взыскания предупреждение или размер штрафа)

2. Объявить, что он(а) и иные заинтересованные лица имеют право обжаловать настоящее постановление в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии

_____
(указать должность вышестоящего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес;

_____
соответствующий суд и адрес его нахождения)

3. Разъяснить, что при неуплате суммы штрафа в течение 30 дней штраф будет взыскан в принудительном порядке.

4. Издержки по делу об административном правонарушении, из общей суммы

_____, направленной на _____
(общая сумма расходов прописью) (перечень выплат свидетелям,

_____
понятым, специалистам, экспертам или переводчикам,

_____,
расходы на хранение, перевозку (пересылку) или исследование вещественных доказательств)

отнести на счет _____ бюджета.
(федерального или местного)

5. Решение по изъятым (арестованным) вещам и документам:

а) документы – _____
(перечень изъятых документов, находящихся в деле)

_____,

являющиеся вещественными доказательствами, _____
(принятое решение оставление в деле

_____,
в течение всего срока хранения данного дела или передача заинтересованным лицам)

б) документы – _____
(перечень изъятых документов, находящихся в деле)

_____,

в) вещи – _____
(перечень изъятых вещей, приобщенных к делу)

_____

_____

(принятое решение возвращение законному владельцу)

_____ _____

(подпись лица, вынесшего постановление) (расшифровка подписи)

Копию постановления получил _____ _____

(дата, подпись правонарушителя) (ФИО)

_____ _____ _____ _____

(дата, подпись) (ФИО) (дата, подпись) (ФИО)

Копия постановления направлена _____

(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

Отметка об исполнении постановления.

Постановление N _____от «_____»_____ 20____ г.

исполнено «_____»_____ 20_____ г. _____

(номер финансового документа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N____

о наложении административного взыскания

за нарушение требований в области пожарной безопасности

«_____» _____ 20____ г. _____

(место рассмотрения: город, село, район)

_____,

(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев протокол об административном правонарушении

(постановление прокурора о возбуждении административного дела)

(ненужное зачеркнуть)

N _____ **от «**_____**»** _____ **20** _____ **г. и материалы на**

юридическое лицо _____

(полное наименование юридического лица)

_____,

находящееся по адресу: _____,

(юридический адрес)

тел. (факс)_____**, зарегистрированного** _____

(орган, зарегистрировавший

_____,

юридическое лицо, номер регистрационного свидетельства)

обслуживаемого банком _____,

(наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета)

установил, что «_____**»** _____ **20**_____ **г. в «**____**» ч «**_____**» мин**

_____

(место совершения нарушения, с подробным указанием наименования объекта, адреса,

_____

в случае возникновения пожара – краткая характеристика объекта (назначение, этажность

_____

тепло-, водо- и электроснабжение и т. д.), имеющая отношение к делу,

_____

законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

_____

_____

_____

и именно: _____

(указываются существо нарушения, последствия происшедшего события

_____

в случае возникновения пожара – что сгорело, повреждено, разобрано по строению, на какой площади, какое

_____

оборудование, имущество и иные материальные ценности пострадали и как: размер ущерба)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____,

чем совершило административное правонарушение, предусмотренное ст. _____

(указываются статьи и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34, п. 1, ч. 1; 29.9; ч. 1, 3, 5; 29.10

(указываются номера статей

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

принимая во внимание _____

(указываются смягчающие

и отягчающие ответственность обстоятельства)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Привлечь к административной ответственности _____

(полное наименование юридического лица)

в виде _____

(указывается вид взысканий предупреждение или размер штрафа)

2. Объявить заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее постановление в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии.

_____

(указать должность вышестоящего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес,

_____

соответствующий суд и его адрес)

3. Разъяснить, что при неуплате суммы штрафа в течение 30 дней штраф будет взыскан в принудительном порядке.

4. Издержки по делу об административном правонарушении, из общей суммы _____

_____, направленной на _____

(общая сумма расходов прописью) (перечень выплат свидетелям,

_____

понятым, специалистам, экспертам или переводчикам,

_____,

расходы на хранение, перевозку (пересылку) или исследование вещественных доказательств)

отнести на счет _____ бюджета.

(федерального или местного)

5. Решение по изъятым (арестованным) вещам и документам:

а) документы – _____

(перечень изъятых документов, находящихся в деле)

_____,

являющиеся вещественными доказательствами, _____

(принятое решение оставлены в деле

_____,

в течение всего срока хранения данного дела или передача заинтересованным лицам)

б) документы – _____

(перечень изъятых документов, находящихся в деле)

_____,

в) вещи – _____

(перечень изъятых вещей, приобщенных к делу)

_____

_____

(принятое решение возражение законному владельцу)

_____ _____

(подпись лица, вынесшего постановление) (расшифровка подписи)

Копию постановления получил _____ _____

(дата, подпись представителя юридического лица) (ФИО)

_____ _____ _____ _____

(дата, подпись) (ФИО) (дата, подпись) (ФИО)

Копия постановления направлена _____

(дата, N почтового отправления и N заказного письма)

Отметка об исполнении постановления.

Постановление N _____от «_____»_____ 20____г.

исполнено «_____»_____ 20_____г. _____

(номер финансового документа)

Штамп органа управления.
подразделения ГПС

_____ N_____
(дата)

_____
(наименование организации,

_____
адрес)

_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривавшего дело)

рассмотрев постановления N _____ от «_____»_____ 20_____ г.
по административному правонарушению в области пожарной безопасности и материалы на
юридическое лицо (гражданина(ку)) _____
(ненужное зачеркнуть) (полное наименование юридического лица

_____,
или фамилия, имя, отчество виновного лица)

находящееся (зарегистрированного(ную)) по адресу: _____
(ненужное зачеркнуть) (юридический адрес,

_____,
или адрес регистрации)

установил, что
«_____»_____ 20_____ г. в «_____» ч «_____» мин _____
(место совершения нарушения

_____
с подробным указанием наименования объекта, адреса,

_____
в случае возникновения пожара краткая характеристика объекта (назначение, этажность,

_____
тепло- водо- и электроснабжение и т. д.), имеющая отношение к дел

_____
законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

_____
_____
_____,

а именно: _____
(указываются существо нарушения, последствия происшедшего события

_____
в случае возникновения пожара – что сгорело, повреждено, разобрано по строениям, на какой площади, какое

_____
оборудование, имущество и иные материальные ценности пострадали и как, размер ущерба)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____,

чем совершено административное правонарушение, предусмотренное ст. _____

(указываются статья и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 29.13

(указываются номера статей

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

Вам необходимо:

1. _____

(перечень мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения)

2. _____

3. _____

4. _____

В течение 1 (одного) месяца с момента получения данного представления Вам необходимо сообщить о принятых мерах должностному лицу, вынесшему данное представление.

В соответствии со ст. 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, предусмотрена административная ответственность.

_____ _____

(должность лица, вынесшего постановление) (расшифровка подписи)

Представление получил _____ _____

(дата, должность, подпись) (ФИО)

Представление направлено _____

(дата и № почтового отделения и № заказного письма)

РЕШЕНИЕ

по жалобе (протесту)
(ненужное зачеркнуть)

на административное дело о нарушении требований в области пожарной безопасности

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривавшего жалобу (протест))

рассмотрев протокол об административном правонарушении (постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(ненужное зачеркнуть)

N _____ **от «**_____**»** _____ **20**_____ **г. и материалы на гражданина(ку)** _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____ **тел.** _____,
(адрес)

работающего(ую) (учащегося(уюся)) _____
(ненужное зачеркнуть) (подробное наименование предприятия,

_____
объекта или учебного заведения)

в качестве _____,
(занимаемая должность)

установил, что гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20_____ **г. в «**_____**» ч «**_____**» мин** _____
(место происшедшего события,

_____
с подробным указанием наименования объекта, адреса

_____
в случае возникновения пожара – краткая характеристика объекта (назначение, этажность,

_____
тепло- водо- и электроснабжение и т.д.), имеющим отношение к делу

_____
при наличии нарушения – законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

_____,

а именно: _____
(указываются существо события, последствия происшедшего события,

_____
в случае возникновения пожара – что сгорело, повреждено, разобрано по строению, на какой площади, какое

_____
оборудование, имущество и иные материальные ценности пострадали и их размер ущерба,

_____,
указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

_____

чем совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное ст. _____

_____
(в случае привлечения к административной ответственности – указываются статьи

_____
и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

А также рассмотрев ***жалобу (протест)*** _____
(ненужное зачеркнуть) (от физического лица – фамилия, имя, отчество,

_____
адрес, от юридического лица – полное наименование и подробный юридический адрес)

являющегося _____
(наименование лица в соответствии со ст 25 1-25 10)

в которой(ом) заявитель _____
(суть и содержание жалобы (протеста))

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

установил:

_____
(установленные обстоятельства и мотивы принятия решения)

_____

_____

_____

_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 29.10, ч. 1; 30.7
(указываются номера статей (при протесте

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
дополнит 30 10, 30 11) и законодательный акт в соответствии с которыми выносится постановление)

ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. _____
(формулировка принятого решения в соответствии со ст 30 7)

_____

_____

2. Объявить заявителю и иным заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее решение в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии.

_____
(указать должность вышестоящего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес,

_____
соответствующий суд и его адрес)

_____ _____
(подпись лица, принявшего решение) (расшифровка подписи)

Копию решения получил _____ _____
(дата, подпись заявителя) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(дата, подпись) (ФИО) (дата, подпись) (ФИО)

Копия решения направлена _____
(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

РЕШЕНИЕ

по жалобе (протесту)
(ненужное зачеркнуть)

на административное дело о нарушении требований в области пожарной безопасности

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего жалобу (протест))

рассмотрев протокол об административном правонарушении (постановление прокурора о возбуждении административного дела)
(ненужное зачеркнуть)

N _____ **от «**_____**»** _____ **20**_____ **г. и материалы на юридическое лицо** _____
(полное наименование юридического лица)

_____,

находящееся по адресу: _____,
(юридический адрес)

тел. (факс)_____, **зарегистрированного** _____
(орган, зарегистрировавший

_____,
юридическое лицо; номер регистрационного свидетельства)

обслуживаемого банком _____,
(наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета)

установил, что «_____**»** _____ **20**_____ **г. в «**_____**» ч «**_____**» мин**

_____
(место происшедшего события, с подробным указанием наименования объекта, адреса,

_____
в случае возникновения пожара – краткая характеристика объекта (назначение, этажность;

_____
тепло-, водо- и электроснабжение и т. д.), имеющие отношение к делу;

_____
при наличии нарушения – законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены)

_____

_____

_____

а именно: _____
(указываются существо события, последствия происшедшего события;

_____
в случае возникновения пожара – что сгорело, повреждено, разобрано по строению, на какой площади, какое

_____
оборудование, имущество и иные материальные ценности пострадали и как; размер ущерба,

_____
указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

_____

_____

_____

_____

_____,

чем совершило административное правонарушение, предусмотренное ст. _____

(в случае привлечения к административной ответственности – указываются статьи

и законодательный акт, предусматривающие ответственность)

А также рассмотрев жалобу (протест) _____

(нужное зачеркнуть) (от физического лица – фамилия, имя, отчество, адрес,

от юридического лица – полное наименование и подробный юридический адрес)

являющегося _____,

(наименование лица в соответствии со ст 25.1–25.10)

в которой(ом) заявитель _____

(суть и содержание жалобы (протеста))

установил:

(установленные обстоятельства и мотивы принятия решения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; 29.10, ч. 1; 30.7

(указываются номера статей (при протесте

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

дополнит. 30.10; 30.11)) и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. _____

(формулировка принятого решения в соответствии со ст 30.7)

2. Объявить заявителю и иным заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее решение в течение 10 дней со дня вручения или получения его копии

(указать: должность вышестоящего лица и его адрес; вышестоящий орган и его адрес,

соответствующий суд и его адрес)

_____ _____

(подпись лица, принявшего решение) (расшифровка подписи)

Копию решения получил _____ _____

(дата, подпись заявителя) (ФИО)

_____ _____ _____ _____

(дата, подпись) (ФИО) (дата, подпись) (ФИО)

Копия решения направлена _____

(дата, N почтового отправления и N заказного письма)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N_____
о прекращении исполнения постановления
о наложении административного взыскания

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассматривающего дело)

рассмотрев постановление о наложении административного взыскания за нарушение требований в области пожарной безопасности N _____ от «_____» _____ 20 _____ г. на гражданина(ку) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____ тел. _____,
(адрес)

работающего(ую) (учащегося(уюся)) _____
(ненужное зачеркнуть) (подробное наименование предприятия,

_____
объекта или учебного заведения)

в качестве _____,
(занимаемая должность)

установил:

_____
(излагаются обстоятельства, служащие основанием для прекращения исполнения

_____
постановления о наложении административного взыскания)

_____
_____
_____
_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; _____
(указываются номера статей [дополнит 31 7 п 1–4

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
или 31 9] и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Исполнение постановления о наложении административного взыскания в отношении гр. _____ прекратить.
(фамилия, имя, отчество)

2. Объявить заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее постановление со дня вручения или получения его копии

_____
(указать должность вынесшего лица и его адрес, вышестоящий орган и его адрес,

_____
соответствующий суд и его адрес)

_____ _____
(подпись лица, вынесшего постановление) (расшифровка подписи)

Копию постановления получил _____ _____
(дата, подпись лица, в отношении которого оно вынесено) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(дата, подпись) (ФИО) (дата, подпись) (ФИО)

Копия постановления направлена _____
(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N_____
о прекращении исполнения постановления
о наложении административного взыскания

«_____» _____ 20____ г. _____
(место рассмотрения: город, село, район)

_____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество лица, рассмотревшего дело)

рассмотрев постановление о наложении административного взыскания за нарушение требований в области пожарной безопасности N _____ от «_____» _____ 20 _____ г. на юридическое лицо _____
(полное наименование юридического лица)

_____,
находящееся по адресу: _____,
(юридический адрес)

тел. (факс)_____, **зарегистрированного** _____
(орган, зарегистрировавший

_____,
юридическое лицо, номер регистрационного свидетельства)

обслуживаемого банком _____,
(наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета)

установил:

_____
(излагаются обстоятельства, служащие основанием для прекращения исполнения

_____
постановления о наложении административного взыскания)

_____

_____

_____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.34; _____
(указываются номера статей (дополнит 317. п 1–4

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
или 31.9) и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Исполнение постановления о наложении административного взыскания в отношении _____ **прекратить.**
(полное наименование юридического лица)

2. Объявить заинтересованным лицам, что они имеют право обжаловать настоящее постановление со дня вручения или получения его копии

_____
(указать должность вышестоящего лица и его адрес; вышестоящий орган и его адрес;

_____
соответствующий суд и его адрес)

_____ _____
(подпись лица, вынесшего постановление) (расшифровка подписи)

Копию постановления получил _____ _____
(дата, подпись законного представителя юридического лица) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(дата, подпись) (ФИО) (дата, подпись) (ФИО)

Копия постановления направлена ____ _____
(дата, N почтового отправления и N заказного письма)

Штамп органа управления, подразделения ГПС

_____ N_____
(дата)

В бухгалтерию _____
(наименование организации

_____
и ее подробный адрес)

НАПРАВЛЯЕТСЯ КОПИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ N _____ от

«_____»_____ 20_____ г.

по административному правонарушению в области пожарной безопасности о наложении штрафа в размере _____ **руб.**
(сумму указать прописью)

на гражданина(ку) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____ **тел.** _____,
(адрес)

работающего(ую) (учащегося(уюся)) _____
(ненужное зачеркнуть) (подробное наименование предприятия,

_____
объекта или учебного заведения)

в качестве _____
(занимаемая должность)

В связи с тем, что гр. _____ **не внес(ла) добровольно**
(ФИО)

штраф, предлагаю в соответствии со ст. 32.2, ч. 4 Кодекса Российской Федерации об
(указываются номера статей и законодательный акт,

административных правонарушениях **удержать из его зарплаты (пенсии, стипендии)**
в соответствии с которыми выносится постановление) (ненужное зачеркнуть)

_____ **руб.**
(сумму указать прописью)

Удержанную сумму внесите в _____
(наименование банка и реквизиты счета)

_____ _____

Постановление о наложении штрафа с отметкой об исполнении возвратите

_____
(наименование подразделения ГПС, вынесшего постановление)

по адресу: _____
(подробный адрес)

Просим Вас в 3-дневный срок со дня получения копии постановления выполнить данное решение или указать причины невыполнения (при увольнении данного лица с места работы – указать новое место работы (если это возможно)).

Приложение. Копия постановления на _____ листах.

_____ _____
(подпись лица, направившего извещение) (расшифровка подписи)

Извещение направлено _____
(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

_____
(наименование подразделения ГПС, звание,

_____
фамилия, имя, отчество и должность лица,

_____
вынесшего постановление)

Из зарплаты (пенсии, стипендии) гр. _____
(ненужное зачеркнуть) (ФИО)

штраф в размере _____ **руб. удержан (не удержан).**
(сумму указать прописью) (ненужное зачеркнуть)

_____
(причины невозможности произвести взыскание (при увольнении, по мере возможности, указать новое место работы))

_____

Приложение. Копия постановления с отметкой о выполнении решения.

М. П. **Бухгалтер** _____ _____
(ФИО, наименование организации) (подпись)

Штамп органа управления,
подразделения ГПС
_____ N_____
(дата)

Управляющему банком
_____
(полное наименование банка
_____
и его подробный адрес)

НАПРАВЛЯЕТСЯ КОПИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ N _____ от
«_____»_____ 20_____ г.
по административному правонарушению в области пожарной безопасности о наложении штрафа в размере _____ **руб.**
(сумму указать прописью)

на юридическое лицо _____
(полное наименование юридического лица)

_____,

находящееся по адресу: _____,
(юридический адрес)

тел. (факс)_____, **зарегистрированного** _____
(орган, зарегистрировавший

_____,
юридическое лицо, номер регистрационного свидетельства)

обслуживаемого Вашим банком.
В связи с тем, что _____,
(наименование юридического лица)

не внесло добровольно штраф, предлагаю в соответствии со ст. 32.2; ч. 4
(указываются номера статей

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
и законодательный акт, в соответствии с которыми выносится постановление)

произвести списание суммы _____ **руб.**
(сумму указать прописью)

с имеющихся в Вашем банке счетов _____
(наименование юридического лица)

Удержанную сумму переведите в _____
(наименование банка и реквизиты счета)

_____

Постановление о наложении штрафа с отметкой об исполнении возвратите

_____
(наименование подразделения ГПС, вынесшего постановление)

по адресу: _____
(подробный адрес)

Просим Вас в 3-дневный срок со дня получения копии постановления выполнить данное решение или указать причины невыполнения.

Приложение. Копия постановления на _____ листах.

(подпись лица, направившего извещение) _____ (расшифровка подписи)

Извещение направлено _____
(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

_____
(наименование подразделения ГТИС, банка,

_____
фамилия, имя, отчество и должность лица,

_____
вынесшего постановление)

Со счетов _____
(полное наименование юридического лица)

штраф в размере _____ **руб.** **списан (не списан).**
(сумму указать прописью) (ненужное зачеркнуть)

_____
(причины невозможности произвести взыскание (при увольнении, по мере возможности, указать новое место работы))

_____

Приложение. Копия постановления с отметкой о выполнении решения.

М. П. **Управляющий банком** _____ _____
(наименование банка, ФИО) (подпись)

Штамп органа управления, подразделения ГПС

_____ N_____
(дата)

Судебному приставу-исполнителю

_____
(наименование территориального подразделения

_____
судебных приставов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ N _____ от «_____»_____ 20 _____ г.

по административному правонарушению в области пожарной безопасности на гражданина(ку) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ую) _____,
(адрес)

наложен штраф в размере _____ **руб.**
(сумму указать прописью)

В связи с тем, что _____
(указать причину, по которой

_____,
взыскание штрафа невозможно из зарплаты (пенсии, стипендии))

прошу, в соответствии со ст. 32.2, ч. 7 Кодекса Российской Федерации об
(указываются номера статей и законодательный акт,

административных правонарушениях, **произвести взыскание**
в соответствии с которым выносится постановление)

в сумме _____ **руб. путем обращения взыскания**
(сумму указать прописью)

на денежные средства или имущество гражданина(ки) _____.
(ФИО)

Указанная сумма подлежит перечислению в _____
(наименование банка и реквизиты счета)

_____

Постановление о взыскании штрафа с отметкой об исполнении возвратите

_____
(наименование подразделения ГПС, вынесшего постановление)

по адресу: _____
(подробный адрес)

Приложение. Копия постановления на _____ листах.

_____ _____
(подпись лица, направившего извещение) (расшифровка подписи)

Извещение направлено _____
(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

Штамп органа управления, подразделения ГПС

_____ N_____
(дата)

Судебному приставу-исполнителю

_____
(наименование территориального подразделения

_____
судебных приставов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ N _____ **от «**_____**»**_____ **20** _____ **г.**

по административному правонарушению в области пожарной безопасности на юридическое лицо _____,
(полное наименование юридического лица)

находящееся по адресу: _____,
(юридический адрес)

наложен штраф в размере _____ **руб.**
(сумму указать прописью)

В связи с тем, что _____
(указать причину, по которой

_____
взыскание штрафа невозможно со счетов обслуживающего банка)

_____

_____,

прошу, в соответствии со ст. 32.2, ч. 7 Кодекса Российской Федерации об
(указываются номера статей и законодательный акт,

административных правонарушениях _____, **произвести взыскание**
в соответствии с которыми выносится постановление)

в сумме _____ **руб. путем обращения взыскания**
(сумму указать прописью)

на денежные средства или имущество _____
(наименование юридического лица)

Указанная сумма подлежит перечислению в _____
(наименование банка и реквизиты счета)

_____

Постановление о взыскании штрафа с отметкой об исполнении возвратите

_____ _____
(наименование подразделения ГПС, вынесшего постановление)

по адресу: _____
(подробный адрес)

Приложение. Копия постановления на _____ **листах.**

_____ _____
(подпись лица, направившего извещение) (расшифровка подписи)

Извещение направлено _____
(дата, N почтового отделения и N заказного письма)

ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Временные методические рекомендации

Редактор ***В.Н. Брешина***
Технический редактор ***Е.С. Матюшкина***

Ответственный за выпуск ***В.Е. Татаров***

Подписано в печать 11.09.2002 г. Формат 60×84/16. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 9,18. Уч.-изд. л. 8,78. Т. - 1000 экз. Заказ № 77.

[illegible] ГУ ВНИИПО МЧС России.
[illegible] *ская обл., Балашихинский р-н,*
пос. ВНИИПО, д. 12

gost.e-ecolog.ru