НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ

Рекомендации

Система стандартизации Национального объединения строителей

СТАНДАРТЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Порядок разработки, оформления, изменения и учета

Р НОСТРОЙ 1.1-2010

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

Москва 2011

gost.e-ecolog.ru

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ

Рекомендация по стандартизации

Система стандартизации
Национального объединения строителей

СТАНДАРТЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Порядок разработки, оформления, изменения и учета

Р НОСТРОЙ 1.1-2010

Издание официальное

Общероссийская негосударственная коммерческая организация
«Национальное объединение саморегулируемых организаций,
основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»

Общество с ограниченной ответственностью Издательство «БСТ»

Москва 2011

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНА	Национальным объединением строителей
2	ПРЕДСТАВЛЕНА НА УТВЕРЖДЕНИЕ	Департаментом технического регулирования Национального объединения строителей
3	УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ	Решением Совета Национального объединения строителей от 29.09.2010 № 13
4	ВВЕДЕНА	ВПЕРВЫЕ

© Национальное объединение строителей, 2010

Распространение настоящих рекомендаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Национальным объединением строителей

Содержание

Введение IV
1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 2
4 Построение, изложение и оформление СТО СРО 3
5 Разработка, утверждение и изменения СТО СРО 9
6 Регистрация, пересмотр и отмена стандартов СТО СРО 12
Приложение А Пример оформления титульного листа стандарта СТО СРО 14
Приложение Б Форма страницы стандарта СТО СРО, на которой размещается элемент «Предисловие» 15
Приложение В Форма первой страницы стандарта СТО СРО 16
Приложение Г Форма Журнала регистрации стандартов СТО СРО 17
Библиография 18

Введение

Настоящая рекомендация направлена на создание системы стандартизации в Общероссийской негосударственной некоммерческой организации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (НОСТРОЙ) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации [1], Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» [2], Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» [3], Федеральным законом от 1 декабря 2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» [4] и стандартами Системы стандартизации Национального объединения строителей СТО НОСТРОЙ 1.0-2010 и СТО НОСТРОЙ 1.1-2010.

Авторский коллектив: *Л.С. Баринова, С.В. Пугачев, В.И. Тимашков, Р.С. Акиев, Н.И. Фролов, О.В. Иванова, В.А. Бородин, Я.Р. Мельник, Е.Н. Фадеева* (Национальное объединение строителей).

РЕКОМЕНДАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ

Система стандартизации Национального объединения строителей

СТАНДАРТЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Порядок разработки, оформления, изменения и учета

Дата введения 2011-02-20

1 Область применения

1.1 Настоящая рекомендация определяет правила разработки, построения, изложения, оформления и обозначения стандартов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – СТО СРО).

1.2 Положения настоящей рекомендации предназначены для применения саморегулируемыми организациями, основанными на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – СРО), при разработке стандартов этих организаций.

2 Нормативные ссылки

В настоящей рекомендации использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и классификаторы:

ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ 8.310-90 Государственная система обеспечения единства измерений. Государственная служба стандартных справочных данных. Основные положения

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

СТО НОСТРОЙ 1.0-2010 Система стандартизации Национального объединения строителей. Основные положения

СТО НОСТРОЙ 1.1-2010 Система стандартизации Национального объединения строителей. Стандарты Национального объединения строителей. Порядок разработки, утверждения, оформления, учета, изменения и отмены

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001–96) 001–2000 Общероссийский классификатор стандартов

Примечание – При пользовании настоящей рекомендацией целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования – на официальных сайтах национального органа Российской Федерации по стандартизации и Национального объединения строителей по техническому регулированию в сети интернет или по ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящей рекомендацией следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящих рекомендациях применены термины в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» [2], ГОСТ Р 1.4, ГОСТ Р 1.12 и СТО НОСТРОЙ 1.0, в том числе следующий термин с соответствующим определением:

3.1 **стандарт СРО (СТО СРО):** Стандарт организации, утвержденный и введенный в действие в установленном в СРО порядке, в котором для многократного использования определены требования к зданиям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав сетям инженерно-технического обеспечения и системам инженерно-технического обеспечения), строительным конструкциям, материалам и изделиям, инженерным изысканиям, процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, сноса и утилизации, а также требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства, учитывающий специфику и условия деятельности, виды допусков, выдаваемых СРО.

[СТО НОСТРОЙ 1.0-2010, пункт 3.12]

4 Построение, изложение и оформление СТО СРО

4.1 В СТО СРО следует регламентировать в необходимом объеме технически и экономически обоснованные положения, направленные на достижение целей стандартизации и обеспечивающие решение конкретных задач каждого стандарта в соответствии с областью его применения на основе современных достижениях науки и технологии, передового отечественного и зарубежного опыта и с учетом международных и национальных стандартов технически развитых стран.

СТО СРО не должны устанавливать требований по вопросам, которые регулируются законодательством о техническом регулировании либо иными

нормативными правовыми актами, а также техническими регламентами, национальными стандартами, сводами правил.

При разработке стандартов учитываются положения действующих нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, требования которых не противоречат действующему законодательству.

4.2 СТО СРО, кроме необходимых положений, также могут содержать рекомендуемые положения.

Рекомендуемые положения устанавливаются на уровне лучших отечественных и мировых достижений. К рекомендуемым положениям относят нормы, правила и характеристики, которые могут изменяться в соответствии с конкретными потребностями и возможностями потребителя или условиями производства.

В разделе «Область применения» стандарта, содержащем рекомендуемые положения, указывают номера разделов и пунктов (подпунктов), носящих рекомендательный характер.

Пример – «Положения раздела 11 являются рекомендуемыми для применения СРО, а также членами СРО».

4.3 В СТО СРО приводятся с необходимой полнотой положения, применение которых позволяет обеспечить соблюдение требований технических регламентов (при их наличии в регулируемой стандартом области).

4.4 В СТО СРО могут устанавливаться организационные, социально - экономические и технические положения, которые в национальных стандартах, сводах правил и стандартах СТО НОСТРОЙ не устанавливаются или приводятся в качестве рекомендуемых.

4.5 СТО СРО, разработанный и утвержденный одной организацией, может использоваться другой организацией в своих интересах только по договору с утвердившей его организацией, в котором при необходимости предусматривается положение о получении необходимой информации о стандарте.

4.6 Построение, изложение и оформление СТО СРО следует выполнять в соответствии с положениями, установленными ГОСТ 1.5, ГОСТ Р 1.5, СТО НОСТРОЙ 1.1 и настоящей рекомендации.

4.7 В СТО СРО рекомендуется включать следующие элементы и разделы:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- введение;
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;
- основные нормативные положения;
- приложения;
- библиография;
- библиографические данные.

4.8 Пример оформления титульного листа, а также рекомендации по оформлению страницы с элементом «Предисловие» и первой страницы СТО СРО приведены в приложениях А, Б и В соответственно.

В наименовании СТО СРО может быть использован соответствующий групповой заголовок и/или подзаголовок.

Если СТО СРО относится к комплексу стандартов, в наименовании указывается наименование комплекса стандартов, к которому относится стандарт.

При разработке СТО СРО взамен другого нормативного документа в элементе «Предисловие» к стандарту следует указывать регистрационный номер отменяемого документа, а в случае если документ не имеет

регистрационного номера обозначения, указывается полное наименование документа с реквизитами утверждения.

4.9 Если СТО СРО разработан на основе стандартов или рекомендаций других организаций (в том числе международных) путем оформления идентичного или модифицированного аутентичного текста на русском языке, переоформляются относительно примененных стандартов (рекомендаций) элементы и разделы «Титульный лист», «Предисловие», «Первая страница», «Обозначение» и «Библиографические данные».

4.10 Элемент «Содержание» размещают после элемента «Предисловие», начиная с новой страницы, слово «Содержание» записывается посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

В элементе «Содержание» приводятся порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости - подразделов) стандарта, обозначения и заголовки приложений (порядковые номера пунктов и подпунктов - не приводятся). При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставится отточие, а затем приводится номер страницы стандарта, на которой начинается данный структурный элемент. После обозначений приложений в скобках указывают их статус («необходимое», «рекомендуемое», «справочное»).

В заголовках разделов, подразделов сокращения не допускаются.

4.11 После элемента «Содержание», размещается, при необходимости, элемент «Введение», начиная с новой полосы страницы. Слово «Введение» записывается в верхней части страницы, на которой начинается текст, посередине этой страницы, с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом.

В элементе «Введение» требования не приводятся и текст не делится на структурные элементы (пункты, подпункты и т.п.), а включаются обоснование причин разработки стандарта (решения общего собрания членов СРО, исполнение перспективного плана разработки стандартов и т.д.),

указание места стандарта в комплексе стандартов (при наличии) или сообщение об использовании иных форм его взаимосвязи с другими стандартами, а также другая информация, облегчающая пользователям применение данного стандарта (например, авторский коллектив).

4.12 В разделе «Область применения» следует указывать назначение стандарта и область его распространения (объект стандартизации), а при необходимости конкретизируется область применения стандарта.

При указании назначения и области распространения стандарта рекомендуется применять следующие формулировки: «Настоящий стандарт устанавливает…» или «Настоящий стандарт распространяется на… и устанавливает…». Раздел «Область применения» разбивают на пункты.

4.13 Раздел «Нормативные ссылки» приводится в стандарте, если в тексте данного стандарта даны ссылки на национальные стандарты Российской Федерации и/или действующие в этом качестве межгосударственные стандарты, на межгосударственные и общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, своды правил, стандарты и рекомендации Национального объединения строителей и СРО.

В разделе следует приводить перечень только утвержденных (принятых) ссылочных документов в области стандартизации, который рекомендуется излагать в следующем порядке:

1 – межгосударственные стандарты, в том числе принятые в качестве национальных стандартов (ГОСТ, СТ СЭВ);

2 – национальные стандарты (ГОСТ Р);

3 – своды правил (СНиП);

4 – совместные стандарты национальных объединений СТО ССНО;

5 – стандарты организации Национального объединения строителей (СТО НОСТРОЙ);

6 – стандарты СРО (СТО СРО);

7 – общероссийские классификаторы (ОК);

8 – межгосударственные классификаторы (МК).

Раздел рекомендуется начинать со слов: «В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты (своды правил) и/или классификаторы (если используются ссылки на классификаторы)».

В перечне ссылочных нормативных документов указываются полные обозначения этих документов с цифрами года принятия и их полные наименования, а сами документы размещаются в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений. При этом аббревиатуры, которые применены в указателе для групповых заголовков наименований стандартов, входящих в системы общетехнических и организационно-технических стандартов и комплексы стандартов СТО НОСТРОЙ и СТО СРО, расшифровываются.

В перечне ссылочных нормативных документов информацию о соответствии стандартам СЭВ и/или международным (региональным) стандартам (ИСО, МЭК или ЕН), которая приводится в скобках в указателях (каталогах) национальных стандартов, можно не приводить.

После перечня ссылочных нормативных документов рекомендуется приводить примечание со следующей информацией: «При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования – на официальных сайтах национального органа Российской Федерации по стандартизации, Национального объединения строителей и _____ в сети интернет или по

(наименование СРО)

ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку».

В проекте СТО СРО допускается приводить информацию о проектах СТО СРО, взаимосвязанных с разрабатываемым стандартом, если обеспечена одновременность их принятия. При этом регистрационный номер ссылочного стандарта может вноситься при издании.

4.14 Остальные элементы и разделы стандарта, указанные в 4.7, рекомендуется оформлять в соответствии с требованиями СТО НОСТРОЙ 1.1 (пункты 5.14 – 5.19).

5 Разработка, утверждение и изменения СТО СРО

5.1 Порядок разработки, утверждения, учета и изменения СТО СРО устанавливается СРО самостоятельно путем регламентирования указанного порядка в соответствующем организационно-распорядительном документе СРО или в стандарте СТО СРО, разработанном специально для установления данных процедур.

СРО самостоятельно устанавливает порядок тиражирования, распространения, размещения СТО СРО в электронных сетях СРО, обеспечения ими членов СРО, а также порядок хранения и уничтожения утвержденных СТО СРО.

5.2 При установлении в СРО процедур разработки и утверждения СТО СРО следует предусмотреть:

- создание условий для свободного участия в обсуждении проектов СТО СРО широкого круга заинтересованных лиц, членов СРО и сотрудников заинтересованных структурных подразделений СРО;

- участия в обсуждении проектов СТО СРО представителей других организаций, заказчиков выполняемых работ или оказываемых услуг при разработке стандартов на работы, выполняемые СРО и ее членами для сторонних организаций или на оказываемые услуги сторонним организациям.

5.3 СТО СРО рекомендуется разрабатывать по предложениям ее структурных подразделений, членов СРО и профильных комитетов Национального объединения строителей.

При этом разработку СТО СРО целесообразно вести на основе программ (планов) стандартизации СРО.

5.4 Необходимость технического задания на разработку СТО СРО устанавливается СРО самостоятельно в зависимости от объекта и аспекта стандартизации, объема и сложности разработки стандарта.

Техническое задание на разработку СТО СРО целесообразно оформлять в соответствии с рекомендациями СТО НОСТРОЙ 1.1 (приложение Г).

5.5 СТО СРО, как правило, утверждаются без ограничения срока действия.

Стандарты СТО СРО, если они регламентируют обязательные и (или) добровольные требования не только для СРО, но и для ее членов, целесообразно утверждать общим собранием членов СРО.

СТО СРО, если они регламентируют обязательные и (или) добровольные требования только для СРО, рекомендуется утверждать организационно-распорядительным документом или личной подписью руководителя СРО на титульном листе СТО СРО в установленном в СРО порядке.

В случае утверждения СТО СРО организационно-распорядительным документом дату введения СТО СРО в действие устанавливают в данном документе. При утверждении СТО СРО личной подписью руководителя СРО дату введения стандарта в действие приводят на его первой странице.

При утверждении стандарта, при необходимости, утверждают также план мероприятий по внедрению стандарта в СРО и членах СРО.

Согласование проекта СТО СРО с заинтересованными лицами, структурными подразделениями организации и (или) заказчиками выполняемых работ или оказываемых услуг перед его утверждением

осуществляют в порядке, установленном СРО согласно 5.1 настоящей рекомендации.

5.6 Перед утверждением СТО СРО на работы, выполняемые СРО или членами СРО для сторонних организаций, или на оказываемые услуги сторонним организациям, рекомендуется проводить экспертизу стандарта.

Экспертиза проекта СТО СРО может проводиться силами самой СРО, разработавшей проект стандарта, при наличии в ней квалифицированных специалистов и/или экспертов.

При необходимости проект СТО СРО может быть направлен СРО в специализированные организации для проведения экспертиз, в том числе и для проведения экспертизы в соответствующий технический комитет по стандартизации (ТК), комитет или аппарат НОСТРОЙ.

По результатам экспертизы проекта СТО СРО принимается решение об утверждении стандарта либо о его доработке при необходимости.

5.7 Изменение к СТО СРО рекомендуется не разрабатывать, при этом стандарт, который необходимо изменить, пересматривается и вводится в действие как новый СТО СРО в соответствии с 6.6 настоящей рекомендации.

В случае необходимости СРО может самостоятельно установить систему внесения изменений в СТО СРО. Правила разработки изменений в СТО СРО не должны противоречить разделу 7 СТО НОСТРОЙ 1.1.

5.8 Решение о том, каким образом будет проводиться обновление СТО СРО, устанавливается СРО самостоятельно.

6 Регистрация, пересмотр и отмена СТО СРО

6.1 Регистрацию разработанных СТО СРО осуществляют сами СРО в соответствии с установленным в СРО порядком.

6.2 При регистрации СТО СРО ему рекомендуется присваивать обозначение, состоящее из следующих реквизитов:

- индекса «СТО СРО» с сокращенным названием или номером ОКПО организации, означающего стандарт СРО;

- отделенного от него интервалом регистрационного номера стандарта;

- отделенных от него тире четырех цифр года утверждения стандарта.

Примеры[1]:

1 Стандарт организации Некоммерческое партнерство "Саморегулируемая организация "Межрегиональное объединение строителей" можно обозначить как: СТО СРО МОС 14-2010, где:

– СТО СРО – индекс обозначения документа;

– МОС – сокращенное наименование СРО;

– 14 — регистрационный номер стандарта;

– 2010 — год утверждения стандарта.

2 Стандарт организации Некоммерческое партнерство "Саморегулируемая организация "Межрегиональное объединение строителей" можно обозначить как: СТО СРО 94161000 14-2010, где:

– СТО СРО – индекс обозначения документа;

– 94161000 – номер ОКПО СРО;

– 14 — регистрационный номер стандарта;

– 2010 — год утверждения стандарта.

6.3 Каждому стандарту рекомендуется присваивать отдельный регистрационный номер в порядке очередности регистрации, начиная с номера «1».

Если в СРО создана система классификации и кодирования стандартов, группирующая СТО СРО в комплексы, регистрационный номер стандарта формируют из номера комплекса стандарта, отделяя от него точкой дополнительный порядковый номер стандарта, присваиваемого СРО в порядке очередности в данном комплексе стандартов, начиная с номера «1».

6.4 Рекомендуемая форма журнала регистрации стандартов организации приведена в приложении Г.

---

[1] В примерах приведены условные наименования документов и сведения об организации.

6.5 При отмене СТО СРО его регистрационный номер другому стандарту не присваивают, за исключением случая, когда отмена стандарта обусловлена его пересмотром. При пересмотре СТО СРО сохраняют обозначение действующего ранее стандарта, меняя только цифры, означающие год его утверждения.

6.6 Стандарт организации может быть отменен. Действующий стандарт организации рекомендуется отменять:

- при пересмотре стандарта организации;

- при полном прекращении в организации проведения работ, выполнения услуг и т.д., проводимых по данному стандарту;

- при утверждении и введении в действие СТО НОСТРОЙ или национального стандарта, разработанного на основе данного стандарта организации.

СТО СРО следует отменять организационно-распорядительным документом в порядке, установленном в СРО.

6.7 СРО, разработавшая и утвердившая СТО СРО, может при необходимости на основе этого стандарта подготовить предложения о разработке СТО НОСТРОЙ или национального стандарта.

В случае заинтересованности в разработке СТО НОСТРОЙ или национального стандарта СРО направляет заявку в аппарат НОСТРОЙ, в соответствии с установленным порядком формирования Программы стандартизации Национального объединения строителей.

Приложение А

Пример оформления титульного листа СТО СРО

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО "САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ"

Стандарт организации

Автомобильные дороги

ДОРОГИ С АСФАЛЬТОВЫМ ПОКРЫТИЕМ

Требования к строительству в городе Москве

СТО СРО МОС 14-2011

Открытое акционерное общество
«Научно-исследовательский институт транспортного строительства»

Открытое акционерное общество
«Центр проектной продукции в строительстве»

Москва 2011

Приложение Б

Форма страницы СТО СРО,

на которой размещается элемент «Предисловие»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН _____

наименование разработчика (разработчиков)

2 ПРЕДСТАВЛЕН НА УТВЕРЖДЕНИЕ _____

наименование заказчика

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Решением Общего собрания членов _____,

(наименование СРО)

протокол от _____ № ____

4 ВВЕДЕН (или ВЗАМЕН) ВПЕРВЫЕ

(реквизиты документа, взамен которого вводится документ)

5 СОГЛАСОВАН с _____

(наименование федерального/регионального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в соответствующей области) (при согласовании документа с федеральными органами исполнительной власти)

ПЕРЕИЗДАНИЕ_____ или

(месяц, год)

ИЗДАНИЕ_____С ИЗМЕНЕНИЯМИ №_____

(месяц, год) (номера изменений, с которым издан стандарт)

© _____, 20__

(наименование организации – разработчика стандарта)

© _____, 20__

(наименование организации, оформившей стандарт)

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных _____

(наименование СРО)

Приложение В

Форма первой страницы СТО СРО

_ _

(обозначение стандарта)

СТАНДАРТ _

(наименование СРО)

_ _

(наименование комплекса стандартов)

_ _

(наименование стандарта)

Дата введения _____

(год, месяц, число)

ТЕКСТ

Приложение Г

Форма Журнала регистрации СТО СРО

Обозначение стандарта	Наименование утвержденного стандарта. (при необходимости – обозначение/наименование документа(ов), взамен которого (которых) введен регистрируемый документ)	Организация-разработчик, организации-соисполнители	Структурные подразделения СРО, сторонние организации, согласовавшие стандарт	Реквизиты решения СРО об утверждении и введении в действие стандарта организации	Дата утверждения	Дата регистрации
2	3	4	5	6	7	8

Библиография

[1] Градостроительный кодекс Российской Федерации

[2] Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

[3] Федеральный закон от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

[4] Федеральный закон от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»

ОКС 01.120

Ключевые слова: Национальное объединение строителей, система стандартизации, рекомендация по стандартизации, стандарты саморегулируемых организаций, порядок разработки, оформление, изменения, учет

Издание официальное

Рекомендации

Система стандартизации Национального объединения строителей

СТАНДАРТЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Порядок разработки, оформления, изменения и учета

Р НОСТРОЙ 1.1-2010

Подготовлено к изданию в ООО Издательство «БСТ»

107996, Москва, ул. Кузнецкий мост, к. 688; тел./факс: (495) 626-04-76; e-mail:BSTmag@co.ru

gost.e-ecolog.ru