МИНИСТЕРСТВО ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА И ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ В ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ (ВНИИЭГАЗПРОМ)

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАБОТ ПО МЕЖОТРАСЛЕВОМУ ОБМЕНУ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ ДОСТИЖЕНИЯМИ В ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РД 51-88-84

Москва 1984

gost.e-ecolog.ru

РАЗРАБОТАН Всесоюзным научно-исследовательским институтом экономики, организации производства и технико-экономической информации в газовой промышленности (ВНИИЭгазпром)

Директор института А.С.Щенков

Заведующий лабораторией, руководитель темы П.М.Ломако

Исполнители П.М.Ломако
А.И.Гладин
Т.П.Козьмина
Т.Ф.Имра

ВНЕСЕН Всесоюзным научно-исследовательским институтом экономики, организации производства и технико-экономической информации в газовой промышленности (ВНИИЭгазпром)

Директор института А.С.Щенков

ПОДГОТОВЛЕН К УТВЕРЖДЕНИЮ Техническим управлением Мингазпрома

Начальник Технического управления А.Д.Седых

УТВЕРЖДЕН Министерством газовой промышленности

Заместитель министра газовой промышленности Р.И.Вяхирев

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ Министерства газовой промышленности от II.06.84 № РВ-323

Группа Т 62

УДК 658.012.6:622.324.5

РУКОВОДЯЩИЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАБОТ ПО МЕЖОТРАСЛЕВОМУ ОБМЕНУ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ ДОСТИЖЕНИЯМИ В ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РД
51-88-84
Вводится впервые

Распоряжением Министерства газовой промышленности
от 11.06.84 № РВ 323
срок введения установлен с 01.07.84

Настоящий документ устанавливает порядок организации, проведения учета, контроля и отчетности в области работ взаимного обмена научно-техническими достижениями с отраслями промышленности и строительства на предприятиях и в организациях Министерства газовой промышленности.

© Всесоюзный научно-исследовательский институт экономики, организации производства и технико-экономической информации в газовой промышленности (ВНИИЭгазпром), 1984

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Обмен научно-техническими достижениями между отраслями промышленности и строительства (межотраслевой обмен) направлен на повышение темпов технического прогресса, способствует выявлению дополнительных резервов и проводится в системе Мингазпрома в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 сентября I970 г. № 743 "О взаимном использовании научно-технических достижений министерствами и ведомствами СССР и подведомственными им предприятиями и организациями" и приказом Министерства газовой промышленности от 28 апреля I980 г. № 68.

I.2. Под научно-техническими достижениями понимаются результаты научно-исследовательских (НИР), опытно-конструкторских (ОКР), проектных и технологических работ, их частей и частных решений, имеющих самостоятельное значение, опробованных в производстве, превышающие или соответствующие техническому уровню лучших зарубежных и отечественных разработок, а также разработки, внедрение которых повышает технических уровень производства и обеспечивает получение технико-экономического эффекта. (Продукция, или изделия, выпускаемые серийно для поставки в другие отрасли, к научно-техническим достижениям, передаваемым по межотраслевому обмену, не относятся.)

I.3. Передача и использование научно-технических достижений являются частью основной деятельности предприятий и организаций отрасли, предусматриваются в координационных планах работ по решению научно-технических проблем, планах внедрения прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, планах оргтехмероприятий, технического перевооружения.

I.4. Межотраслевому обмену подлежат научно-технические достижения в области создания прогрессивных технологических процессов, новых машин, приборов, аппаратов, оборудования, материалов, изделий и строительных конструкций, методов совершенствования производства и управления, экономики и научной организации труда (включая самостоятельные части, этапы разработок).

I.5. Работа по межотраслевому обмену научно-техническими достижениями проводится путем непосредственных контактов с предприятиями и организациями различных отраслей на базе совместных разработок, договоров (типовых, хозяйственных и т.д.) и бездоговорной основе, а также путем передачи опыта через информационные издания, выпускаемые отраслевыми и межотраслевыми органами информации.

Основными направлениями в деятельности по межотраслевому обмену научно-техническими достижениями являются:

передача научно-технических достижений предприятий и организаций газовой промышленности в другие отрасли народного хозяйства;

использование организациями и предприятиями Мингазпрома научно-технических достижений других министерств и ведомств.

I.6. Основными источниками информации являются: информационные листки (ИЛ) о научно-технических достижениях, сборники рефератов НИР и ОКР, издаваемые Всесоюзным научно-техническим информационным центром (ВНТИЦентр) и Всесоюзным институтом межотраслевой информации (ВИМИ), патентная документация, материалы выставок, совещаний, конференций, симпозиумов, научно-техническая литература, отчеты о командировках.

I.7. Публикацию сведений о научно-технических достижениях в ИЛ, а также информационное обеспечение предприятий и организаций отрасли листками межотраслевой информации, в соответствии с тематическими потребностями последних, осуществляют соответствующие республиканские институты научно-технической информации (РИНТИ), межотраслевые территориальные центры научно-технической информации (ЦНТИ), а по Москве и Московской области - соответственно Московский городской ЦНТИ и Московский областной ЦНТИ.

Издание информационных листков о научно-технических достижениях предприятий группы отраслей промышленности осуществляет ВИМИ.

I.8. ВИМИ, РИНТИ, ЦНТИ издают и рассылают ИЛ о научно-технических достижениях другим РИНТИ и ЦНТИ в срок, не превышающий 30 дней после принятия решения об их издании.

Информационные листки выпускаются по тематическим сериям в соответствии с действующим рубрикатором.

Ежегодно, не позднее I5 февраля, ВНТИЦентр издает единый библиографический указатель информационных листков о научно-технических достижениях, опубликованных в истекшем году ВИМИ, РИНТИ, ЦНТИ и направляет его ВИМИ и во все центральные отраслевые органы научно-технической информации (ЦООНТИ), РИНТИ и ЦНТИ.

I.9. РИНТИ, ЦНТИ с учетом информационных потребностей предприятий и организаций региона копируют и направляют в I5-дневный срок этим предприятиям и организациям соответствующие информационные листки, получаемые из ВИМИ и других РИНТИ и ЦНТИ.

Разовые запросы предприятий и организаций на получение

коний отдельных ИЛ удовлетворяются в такой же срок.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ПРИ МЕЖОТРАСЛЕВОМ ОБМЕНЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ ДОСТИЖЕНИЯМИ

2.I. Организация и осуществление отбора научно-технических достижений предприятий и организаций Мингазпрома для передачи в другие отрасли, обеспечение выпуска информационных материалов о них (в том числе ИЛ) для широкого распространения среди отраслей народного хозяйства.

2.2. Обеспечение качественного отбора и оценки достижений различных отраслей промышленности, подготовка в установленные сроки рекомендаций по их использованию и внедрению.

2.3. Содействие практическому использованию достижений газовой промышленности предприятиями и организациями других министерств и ведомств.

2.4. Обеспечение внедрения отобранных научно-технических достижений необходимыми материальными и техническими ресурсами.

2.5. Учет, контроль,и отчетность по передаче и заимствованию научно-технических достижений, осуществляемых по различным каналам межотраслевого обмена.

2.6. Планирование работ по передаче и заимствованию достижений.

2.7. Учет технико-экономического эффекта от передачи и заимствования научно-технических достижений по различным каналам межотраслевого обмена.

2.8. Изучение потребностей предприятий и организаций и

разработка отраслевых перечней научно-технических проблем (потребностей), решить которые можно путем заимствования достижений других отраслей, с целью организации информационного обеспечения этих проблем через ВИМИ и ВНТИЦентр.

2.9. Организация работ по изучению достижений, публикуемых в сборниках ИЛ ВИМИ; отбор, планирование и внедрение этих достижений; контроль и учет этой работы.

2.I0. Анализ и обобщение результатов деятельности предприятий и организаций Мингазпрома по взаимному обмену научно-техническими достижениями с отраслями промышленности и строительства.

2.II. Разработка отраслевых методических документов, направленных на совершенствование работ по межотраслевому обмену научно-техническими достижениями.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА РАБОТ ПО МЕЖОТРАСЛЕВОМУ ОБМЕНУ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ ДОСТИЖЕНИЯМИ В ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

3.I. Общее руководство и контроль за работой по взаимному обмену научно-техническими достижениями с отраслями промышленности и строительства в системе Мингазпрома осуществляет Техническое управление.

3.2. Методическое руководство организацией взаимного обмена научно-техническими достижениями, контроль, учет работы и подготовку отраслевых отчетных сведений обеспечивает Всесоюзный научно-исследовательский институт экономики, организации производства и технико-экономической информации в газовой промышленности (ВНИИЭгазпром).

3.3. Главные управления, управления, объединения обеспе-

чивают проведение работ по передаче и заимствованию достижений в подчиненных предприятиях и организациях, осуществляют контроль за их деятельностью.

3.4. Специализированные и территориальные научно-исследовательские и проектные институты, специальные конструкторские и конструкторско-технологические бюро, входящие в состав главных управлений, управлений и объединений, работают совместно и под руководством последних.

3.5. На предприятиях и в организациях анализ, оценку, отбор, учет научно-технических достижений, подлежащих передаче или использованию, а также учет эффективности этой работы осуществляют ведущие специалисты основных производственных подразделений при участии служб научно-технической информации (НТИ).

3.6. Работу по организации передачи и использования достижений на предприятиях и в организациях осуществляют высококвалифицированные специалисты, входящие в технические отделы и службы НТИ.

3.7. Оценку научно-технического уровня достижений и рекомендации по их передаче в другие отрасли дают ученые, научно-технические и технические советы предприятий и организаций.

3.8. Руководство и контроль за работой по межотраслевому обмену научно-техническими достижениями с отраслями промышленности и строительства на предприятиях и в организациях осуществляют главные инженеры (заместители директоров).

3.9. В своей деятельности по межотраслевому обмену научно-техническими достижениями предприятия и организации руководствуются постановлениями ЦК КПСС и Совета Министров СССР по науке

и технике, решениями Комиссии Президиума Совета Министров СССР, документами Управления научно-технической информации и пропаганды и Главного управления научной и производственной кооперации ГКНТ, Всесоюзного научно-технического информационного центра (ВНТИЦентр), Всесоюзного научно-исследовательского института межотраслевой информации (ВИМИ), приказами и директивами Мингазпрома, Технического управления, организационно-методическими указаниями ВНИИЭгазпрома.

4. ПЕРЕДАЧА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ

4.I. Одним из основных источников информации о научно-техническом достижении является информационный листок.

Работа по отбору научно-технических достижений для передачи в другие отрасли, подготовка и представление материалов, содержащих сведения об этих достижениях, для опубликования в ИЛ проводится на предприятиях (организациях)-разработчиках в плановом порядке.

4.2. Предложения по подготовке и представлению материалов для издания ИЛ предприятия и организации разрабатывают на основе планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, планов внедрения прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, оргтехмероприятий.

4.3. Руководители предприятий и организаций не допускают к утверждению отчеты по законченным НИР и ОКР и работам, выполненным по различным видам планов, а также выплату премий за внедрение этих работ без представления материалов для издания ИЛ, если эти работы имеют межотраслевое значение и рекомендованы к передаче учеными, научно-техническими и техническими советами.

4.4. Первичный отбор научно-технических достижений, имеющих межотраслевое значение, осуществляют непосредственные исполнители работ.

Отбор производится как в процессе проведения, так и по результатам законченных научно-исследовательских, конструкторских и других работ или отдельных этапов таких работ, имеющих самостоятельное значение.

4.5. Отобранные для передачи в народное хозяйство достижения должны быть обеспечены необходимой технической документацией, отвечающей требованиям общесоюзных систем государственных стандартов "Единая система конструкторской документации" (ЕСКД), "Единая система технологической документации" (ЕСТД). Состав комплекта документации определяется разработчиком и должен быть достаточным для принятия решения о внедрении достижения заинтересованной стороной.

4.6. При оценке и отборе научно-технических достижений для опубликования сведений о них в информационных листках следует руководствоваться следующими основными критериями:

межотраслевым характером - достижение должно представлять интерес для ряда отраслей народного хозяйства;

воспроизводимостью - достижение должно быть воспроизводимо в условиях технологической базы предприятий народного хозяйства, т.е. не должно опираться на специфическую технологию отрасли-разработчика;

целесообразностью - внедрение достижения должно быть рациональным, необходимым народному хозяйству, способствующим совершенствованию изделия, процесса или производства в целом;

технико-экономической эффективностью - внедрение должно дать

достаточно высокий технико-экономический эффект как на внедряющем предприятии, так и в целом по отрасли или ряду отраслей;

патентной защищенностью - если научно-техническое достижение носит характер изобретения, оно не может быть опубликовано до защиты авторского приоритета, т.е. до оформления авторской заявки.

4.7 Предприятия (организации) составляют предложения по подготовке материалов по изданию ИЛ о НТД (рекомендуемое приложение I) и представляют эти материалы в головные институты отрасли по направлению тематики к I июня года, предшествующего планируемому.

4.8. Головные институты рассматривают представленные предложения на научных (научно-технических) советах и к I июля направляют материалы во ВНИИЭгазпром.

4.9. ВНИИЭгазпром формирует проект сводного плана подготовки и издания ИЛ о НТД по форме, установленной в обязательном приложении 2, и направляет его в ЦНТИ и РИНТИ на согласование к I августа. К I сентября проект плана с замечаниями и подписью руководства ЦНТИ и РИНТИ возвращается во ВНИИЭгазпром.

4.IO. После утверждения плана предприятиям (организациям) рассылаются задания по предоставлению в РИНТИ ЦНТИ материалов по изданию ИЛ о НТД к I ноября.

4.II. Предприятия и организации подготавливают материалы для информационных листков в соответствии с требованиями обязательного приложения 3 и несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в информационных листках.

4.I2. Материалы для опубликования информационных листков на отобранные для передачи достижения направляются в соответст-

вующие РИНТИ, ЦНТИ в 30-дневный срок по окончании работ.

4.I3. Техническая документация на научно-технические достижения, сведения о которых опубликованы в информационных листках, передается оперативно по запросам РИНТИ и ЦНТИ в единичном комплекте.

РИНТИ, ЦНТИ тиражируют документацию в соответствии с числом заявок, поступивших от предприятий и организаций, заимствующих достижений, и оперативно сообщают предприятиям (организациям)-разработчикам научно-технических достижений сведения об удовлетворении заявок на их техническую документацию, для обеспечения ведения учета.

4.I4. Одновременно с направлением технической документации достижения предприятий и организаций Мингазпрома по заявкам других отраслей, РИНТИ, ЦНТИ высылают во ВНИИЭгазпром контрольные карты.

4.I5. При передаче технической документации по запросам, поступившим из других отраслей непосредственно на предприятие (в организацию) на достижения, информация о которых не публиковалась в информационных листках, контрольная карта о ее передаче высылается во ВНИИЭгазпром предприятием (организацией)-разработчиком.

4.I6. ВНИИЭгазпром наряду с предприятиями и организациями ведет учет заявок других министерств и ведомств на техническую документацию на разработки отрасли и сроков их удовлетворения.

4.I7. Предприятия и организации-разработчики, достижения которых приняты к внедрению в других отраслях, оказывают в необходимых случаях научную и техническую помощь предприятиям (организациям), заимствующим эти достижения.

4.I8. Учет работы по передаче технической документации на разработки предприятий и организаций Мингазпрома в другие отрасли является обязательным и ведется по форме № I, приведенной в обязательном приложении 4.

4.I9. Учету подлежат:

заявки на техническую документацию, получаемые от предприятий и организаций отраслей народного хозяйства;

сроки подготовки и передачи технической документации;

договоры на переработку технической документации, передачу и изготовление образцов и другую техническую помощь;

сообщения РИНТИ и ЦНТИ о передаче технической документации на достижения предприятий, опубликованные в ИЛ;

количество изданных информационных листков о научно-технических достижениях предприятий, организаций отрасли;

количество переданных комплектов технической документации с распределением по информационным источникам и прямым связям (информационным листкам, сборникам НИОКР ВНТИЦентра и ВИМИ; на основе договоров, командировок и т.д.);

количество научно-технических достижений, переданных в другие отрасли народного хозяйства по прямым связям, на основе договоров, совместных разработок и экономический эффект от их заимствования, полученный на предприятиях и в организациях этих отраслей.

При совместных разработках учитывается только экономический эффект, полученный от разработок предприятия (организации) Мингазпрома.

4.20. Заполнение учетного журнала по передаче научно-технических достижений по форме № I проводится следующим образом:

при учете передачи технической документации на достижения, опубликованные в ИЛ, графы I-7 заполняются по сведениям, поступающим от РИНТИ или ЦНТИ на основании полученной ими заявки на техническую документацию;

при учете передачи технической документации по другим каналам взаимного обмена (кроме ИЛ) графы I-7 заполняются на основании заявок или непосредственной связи с предприятием (организацией), запросившим документацию;

графа 8 не заполняется;

графы 9 и I0 заполняются при передаче технической документации в РИНТИ, ЦНТИ или непосредственно заинтересованной организации по запросу или прямым связям.

Предприятия и организации по сообщению территориальных органов информации о копировании и передаче технической документации по повторным запросам на одно и то же научно-техническое достижение, опубликованное в информлистке, производят дополнительные записи в графах I-7, 9 и I0. Аналогично повторные записи производятся по запросам на одно и то же достижение, передаваемое по другим каналам межотраслевого обмена;

графы II-I4 не заполняются;

графа I5 заполняется в случае заключения договора на разработку научно-технического достижения, переработку технической документации, изготовления образцов и т.п.;

в графе I6 указывается номер акта и дата внедрения новшества заинтересованной стороной;

- в графе I7 указывается экономический эффект, полученный при внедрении достижения в другой отрасли для работ, проводимых на

договорных началах, совместных разработок и по всем другим каналам взаимного обмена, кроме ИЛ.

4.2I. На основании данных учета проводится анализ:

источников информации и каналов связи, по которым передана техническая документация и научно-технические достижения в другие отрасли народного хозяйства, и технической направленности последних;

работы предприятия (организации), системы по основным показателям в области передачи достижений в другие отрасли (число переданных комплектов технической документации, количество новшеств, внедренных другими министерствами и ведомствами по прямым связям, договорам, на базе совместных разработок и экономический эффект от внедрения).

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

5.I. Под использованием научно-технических достижений следует понимать их полное или частичное заимствование для собственных разработок.

5.2. Отбор научно-технических достижений для внедрения и использования в разработках осуществляется на основе систематического изучения различных информационных материалов по новейшим техническим и технологическим решениям (информационных листков, сборников рефератов НИР и ОКР, информационных карт, проспектов, материалов выставок, литературных источников и т.п.) ведущими специалистами технических и производственных подразделений и службами научно-технической информации предприятий и организаций отрасли.

5.3. Для получения информационных листков о научно-технических достижениях (в том числе ИЛ ВИМИ) предприятия и организации направляют тематические запросы в соответствующие РИНТИ и ЦНТИ.

5.4. На отобранные для использования или внедрения научно-технические достижения, в случае необходимости, оформляется заявка на техническую документацию, после получения которой принимается окончательное решение о заимствовании достижения.

5.5. Удовлетворение первичных и повторных заявок на техническую документацию на новшества, опубликованные в информационных листках, как правило, осуществляется РИНТИ, ЦНТИ или ЦООНТИ группы отраслей промышленности в месячный срок; в случаях отсутствия документации в издающем органе он может составлять 2 месяца.

Удовлетворение заявок на техническую документацию производится на бездоговорной основе.

5.6. Заявка на получение технической документации оформляется отдельно на каждое заимствуемое научно-техническое достижение, составляется в соответствии с формой, приведенной в обязательном приложении 5, и направляется по адресу, указанному в информационном материале.

Для получения дополнительной документации или других сведений, необходимых для внедрения научно-технического достижения, оформляется повторная заявка со ссылкой на дату и исходящий номер первичной заявки.

5,7. Предприятие, запросившее документацию, оплачивает исполнителю стоимоотъ изготовления копий технической докумен-

тации и ее пересылки по ценам на информационные услуги, предусмотренные прейскурантом.

5.8. В случае неудовлетворения заявок на техническую документацию на новшества, опубликованные в ИЛ, в установленные сроки или передачи документации неудовлетворительного качества, предприятие, заимствующее достижение, должно обратиться непосредственно во ВНТИЦентр или ВИМИ.

5.9. Учет заявок на техническую документацию и сроков их удовлетворения осуществляет отдел НТИ предприятия (организации).

5.I0. При заимствовании научно-технического достижения на основе любого информационного канала межотраслевого обмена, кроме ИЛ, заявка на техническую документацию направляется в адрес предприятия (организации)-разработчика, а копия заявки - во ВНИИЭгазпром.

5.II. После получения технической документации от ЦООНТИ, ВИМИ, РИНТИ, ЦНТИ или предприятия (организации)-разработчика и ее рассмотрения, предприятия и организации Мингазпрома направляют во ВНИИЭгазпром информационную карту, где указывается дата получения технической документации и результаты ее рассмотрения (принято к внедрению, отклонено). Форма карты дана в рекомендуемом приложении 6.

5.I2. Решение об использовании предприятием (организацией) технической документации, полученной по заявке, сообщается во ВНИИЭгазпром в I5-дневный срок после ее получения.

5.I3. Отобранные для внедрения новшества включаются в соответствующие планы предприятий (организаций): внедрение прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, НИР, ОКР, оргтехмероприятий и др.

5.I4. Мероприятия по внедрению должны финансироваться и обеспечиваться возможностью воспроизводства.

5.I5. Предприятия и организации отраслей промышленности, научно-технические достижения которых приняты к внедрению, оказывают необходимую техническую помощь (переработка технической документации, консультации, передача образцов изделий и материалов, изготовление отдельных экземпляров или партий изделий, командирование специалистов на места и т.п.) по запросам газовиков.

Оказание научной и технической помощи при внедрении научно-технических достижений по необходимости осуществляется по договорам между заинтересованными предприятиями.

5.I6. Службы научно-технической информации предприятий и организаций на основе различных планов по внедрению научно-технических достижений других отраслей промышленности (прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, плана внедрения предприятия, оргтехмероприятий, технического перевооружения и др.) формируют сводный план-перечень.

5.I7. План-перечень составляется по форме, приведенной в рекомендуемом приложении 7, подписывается руководством предприятия (организации) и направляется:

специализированным научно-исследовательским и комплексным научно-исследовательским и проектным институтам, а также производственным объединениям во ВНИИЭгазпром;

остальным предприятиям и организациям в главные управления, управления, всесоюзные промышленные объединения, производственные объединения по подчиненности;

главными управлениями, управлениями, всесоюзными промышленными объединениями, производственными объединениями, после обобщения планов-перечней своих предприятий и организаций, - во ВНИИЭгазпром.

5.I8. Планы-перечни направляются во ВНИИЭгазпром не позднее 5 января.

5.I9. При завершении внедрения (использования) научно-технического достижения составляется акт (обязательное приложение 8), независимо от величины экономического эффекта, полученного от внедрения. В случае получения экономического эффекта величина указывается в акте. Экономический эффект от использования НТД в разработках определяется по действующим в отрасли нормативно-методическим документам.

В актах в графе 3 после источника информации указывается ведомственная принадлежность организации-разработчика. В случае заимствования достижений из предприятий группы отраслей промышленности, проставляется индекс I0I.

5.20. При выполнении работы по заимствованию научно-технического достижения по плану внедрения прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов акт составляется по форме, рекомендованной ЦСУ СССР.

В акте ЦСУ делаются пометки об источнике информации, исходящем номере и дате сопроводительного письма к технической документации. Если запроса на техническую документацию не было, дается об этом пометка или ссылка на реквизиты договора. При отсутствии договора делается пометка: "на бездоговорной основе".

5.2I. Копия акта внедрения в двух экземплярах направляется во ВНИИЭгазпром в 20-дневный срок после его оформления.

5.22. Определение экономического эффекта, получаемого в результате внедрения заимствованных научно-технических достижений, производится в соответствии с Методикой определения экономической эффективности использования в народном хозяйстве новой техники, изобретений и рационализаторских предложений, утвержденной постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике, Госплана СССР, Академии наук СССР и Госкомизобретений от I4.02.77 № 48/I6/I3/3 и действующими отраслевыми методиками, согласованными с ГКНТ и утвержденными Мингазпромом.

При определении экономического эффекта от внедрения в производство заимствованного научно-технического достижения не учитываются затраты, связанные с разработкой и внедрением этих достижений у предприятия-разработчика научно-технического достижения.

5.23. На предприятиях, в организациях, во ВНИИЭгазпроме в работе по заимствованию научно-технических достижений отраслей промышленности и строительства учитываются мероприятия по всем видам планов, согласно плану-перечню, а также сверхплановые работы, выполняемые частично или полностью за счет использования научно-технических достижений других отраслей.

5.24. Учету подлежат:

заявки на техническую документацию, направляемые в другие отрасли;

факты получения технической документации по заявкам и количество удовлетворенных заявок;

результаты и сроки рассмотрения технической документации;

договоры на переработку технической документации, передачу

и изготовление образцов, на разработку или совместные разработки научно-технических достижений и другую техническую помощь;

сведения о внедрении заимствованных научно-технических достижений (наименование внедренных научно-технических достижений, их количество, ведомственная принадлежность, источник информации или канал межотраслевого обмена, дата и № акта внедрения и т.д.);

годовые экономические эффекты, полученные от внедрения заимствованных научно-технических достижений;

количество научно-технических достижений, планируемых к внедрению в последующем году и ожидаемый экономический эффект от их заимствования.

5.25. ВНИИЭгазпром ведет учет работы предприятий и организаций отрасли на основе контрольных карт, получаемых от ЦООНТИ, ВИМИ, РИНТИ, ЦНТИ и сведений, получаемых непосредственно от предприятий и организаций (копий заявок на техническую документацию, контрольных карт о ее получении и использовании, актов внедрения, планов-перечней и т.п.).

5.26. Учетный журнал по заимствованию научно-технических достижений ведется по форме № I и заполняется следующим образом:

графы I-5 и 8 заполняются при направлении заявки на техническую документацию, графа 4 заполняется согласно классификатору I (обязательное приложение 9).

В случае направления заявки на получение дополнительной документации, а также других сведений о научно-техническом достижении в журнале производится повторная запись по исходящему номеру и дате первичной заявки, однако при подготовке сводных сведений заявки на техническую документацию на конкретное

научно-техническое достижение учитываются один раз независимо от количества дополнительных заявок на эту документацию;

графы 6 и 7 не заполняются;

графы 9-I2 заполняются при получении технической документации, запрошенной предприятием и ВНИИЭгазпромом при получении контрольных карт от ЦООНТИ, ВИМИ, РИНТИ, ЦНТИ и от предприятия.

При внедрении достижений, заимствуемых из ИЛ, организация-разработчик, как правило, указывается в технической документации, получаемой по запросам и определяется предприятием (организацией) при получении последней. При внедрении достижения без запроса технической документации по материалам ИЛ в графе II указывается ЦООНТИ, к которому относится предприятие-разработчик.

При получении технической документации от ЦООНТИ ВИМИ графы II и I2 не заполняются;

предприятием (организацией) графы I3 и I4 заполняются на основании принятого решения после рассмотрения технической документации. Во ВНИИЭгазпроме графы I3 и I4 заполняются на основании карт, полученных от предприятий и организаций. При заполнении указанных граф применяется классификатор 2 (приложение I0);

в графе I5 в случае заключения договора указывается предмет договора (переработка технической документации; передача образцов и изделий, материалов, оснастки; изготовление отдельных экземпляров, партий изделий; оказание помощи при внедрении; обучение специалистов; номер договора, дата его заключения и сумма, на которую заключен договор);

графы I6 и I7 заполняются на основании данных акта о внедрении.

Если внедрение заимствованного научно-технического дости-

жения проведено без запроса технической документации, в учетном журнале заполняются графы I, 3, 4, II, I2, I5, I6 и I7.

Пример заполнения формы I по учету работы по заимствованию научно-технических достижений приведен в приложении 4.

Заимствование передового производственного опыта отраслей народного хозяйства учету не подлежит.

5.27. Учет внедрения достижений, заимствованных из ИЛ и сборников ИЛ ВИМИ, проводится в вышеописанном порядке.

5.28. Порядок прохождения и рассмотрения сборников информационных листков ВИМИ в аппарате Министерства газовой промышленности следующий.

I. Прохождение и рассмотрение сборников информационных листков ВИМИ:

письмо со сборниками ИЛ ВИМИ, поступающее в Министерство газовой промышленности, регистрируется в канцелярии на контрольной карточке регистрации входящей корреспонденции и после отметки в инспекции при министре по контролю, передается заместителю министра для получения резолюции по использованию материалов о научно-технических достижениях, помещенных в сборниках;

резолюция зам. министра перепечатывается на контрольные карточки регистрации, а письмо со сборниками ИЛ ВИМИ передается на исполнение в Техническое управление;

в Техническом управлении производится отбор и отметка ИЛ по тематике деятельности Мингазпрома и распределяется для функциональных управлений. Оперативно знакомит руководителей управлений, всесоюзных промышленных объединений (ВПО) с письмом и отобранными для изучения ИЛ ВИМИ;

ведущие специалисты управлений рассматривают научно-техни-

ческие достижения, опубликованные в сборниках ИЛ ВИМИ, и подготавливают предложения для возможного использования их в разработках институтов или внедрения на предприятиях отрасли;

часть отобранных листков передается для изучения головным институтам Мингазпрома, которые дают заключение о возможности использования опубликованных в них научно-технических достижений в научно-исследовательском процессе и опытно-конструкторских разработках;

по предложениям управлений, ВПО и институтов в Техническом управлении составляется сводный перечень НТД, рекомендуемых для включения в соответствующие планы внедрения. Перечень содержит наименования НТД и год издания ИЛ ВИМИ, все предприятия, где предполагается внедрение, объем, экономический эффект и сроки внедрения. Перечень утверждается заместителем министра;

на основе сводного перечня Техническое управление подготавливает предложения о включении научно-технических достижений в отраслевой план внедрения новой техники, а в функциональных управлениях и ВПО готовятся задания по внедрению конкретных НТД на предприятиях отрасли;

для рассмотрения информационных листков ВИМИ привлекаются члены комиссии Мингазпрома для решения вопросов по пропаганде достижений науки и техники.

2. Контроль за исполнением порядка прохождения и рассмотрения в аппарате министерства сборников ИЛ ВИМИ:

исполнители отмечают в контрольной карточке регистрации выполнение работ, указанных в разделе I пункта 5.28;

контроль за исполнением поручения заместителя министра осуществляет помощник заместителя министра;

Техническое управление министерства осуществляет контроль за выполнением отраслевого плана внедрения передовой технологии, механизации и автоматизации производственных процессов.

5.29. В целях ускорения решения научно-технических проблем, стоящих перед отраслью, и отбора достижений других отраслей промышленности для внедрения:

предприятия и организации ежегодно подготавливают перечни научно-технических проблем (потребностей), которые можно решить, применяя научно-технические достижения других отраслей, и направляют их в главные управления, управления и объединения по подчиненности;

главные управления, управления, объединения подготавливают сводные перечни по своим подотраслям и направляют их ежегодно до 5 января во ВНИИЭгазпром;

ВНИИЭгазпром составляет сводный перечень и направляет в Техническое управление до 20 января ежегодно;

Техническое управление при участии ВНИИЭгазпрома составляет сводный отраслевой перечень проблем и представляет его ежегодно за подписью руководства Мингазпрома во ВНТИЦентр до I февраля;

информационное обеспечение проблем, включенных в перечень, проводится ВНТИЦентром совместно с ВИМИ.

5.30. Учет информационных материалов и контроль внедрения НТД, поступивших из ВНТИЦентра и ВИМИ на основании заявленных отраслевыми организациями и предприятиями научно-технических проблем (потребностей), а также рекомендованных Межотраслевым экспертным Советом осуществляется по форме, приведенной в рекомендуемом приложении II.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПО МЕЖОТРАСЛЕВОМУ ОБМЕНУ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ ДОСТИЖЕНИЯМИ

6.I. ВНИИЭгазпром ежегодно подготавливает сводные отчетные сведения (форма № 2) по отрасли на базе имеющихся в его распоряжении данных учета, актов о внедрении НТД, контрольных карт по передаче технической документации и справок предприятий и организаций о выполнении планов по внедрению достижений.

6.2. В Сводные сведения по форме № 2 в раздел I включаются данные только по оформленным согласно требованиям Положения заявкам на техническую документацию на научно-технические достижения (НТД), независимо от источника информации о достижении.

Данные об использовании технической документации в качестве справочного материала в форму № 2 не включаются.

6.3. Форма № 2 подписывается заместителем руководителя министерства, ведомства, Госплана союзной республики. Пояснительная записка подписывается начальником технического управления министерства (ведомства), начальником подразделения Госплана союзной республики, ведущего планирование новой техники. Республиканские институты научно-технической информации заполняют форму № 2 по данным министерств республиканского подчинения.

6.4. Заполнение раздела I формы № 2 "Передача научно-технических достижений" (обязательное приложение I2):

строка 0I - заполняются I и 3 графы;

В графе I указывается количество заявок, полученных от организаций и предприятий, на техническую документацию на научно-технические достижения, разработанные в отрасли.

В графе 3 указывается количество заявок, полученных от

предприятий группы отраслей, на техническую документацию на научно-технические достижения, разработанные в отрасли.

строка 02 - заполняются I и 3 графы.

В графе I указывается количество комплектов технической документации на научно-технические достижения, разработанные в отрасли, высланных по заявкам организаций и предприятий.

В графе 3 указывается количество комплектов технической документации на научно-технические достижения, разработанные в отрасли, высланных по заявкам предприятий группы отраслей.

В графах I и 3 указывается общее количество высланных комплектов технической документации по заявкам отчетного и предшествующего годов.

строка 03 - заполняются I и 3 графы.

В графе I указывается количество комплектов технической документации на научно-технические достижения, разработанные в отрасли, высланных по заявкам отчетного года организациям и предприятиям.

В графе 3 указывается количество комплектов технической документации на научно-технические достижения, разработанные в отрасли, высланных по заявкам отчетного года предприятиям группы отраслей промышленности.

строка 04 - заполняются I и 3 графы.

В графах I и 3 указываются те же данные, что и при заполнении строки 03, но по заявкам предшествующего года.

6.5. Заполнение раздела П формы № 2 "Использование научно-технических достижений":

строка 05 - заполняются I и 3 графы.

В графе I указывается количество заявок, направленных на техническую документацию на научно-технические достижения организаций и предприятий.

В графе 3 указывается количество заявок, направленных на техническую документацию на научно-технические достижения предприятий группы отраслей.

строка 06 - заполняются I и 3 графы.

В графе I указывается количество комплектов технической документации, полученных от организаций и предприятий.

В графе 3 указывается количество комплектов технической документации, полученных от предприятий группы отраслей.

В графах I и 3 указывается общее количество полученных комплектов технической документации по заявкам отчетного и предшествующего годов.

строка 07 - заполняются I и 3 графы.

В графе I указывается количество комплектов технической документации, полученных от организаций и предприятий по заявкам отчетного года.

В графе 3 - количество комплектов технической документации, полученных от предприятий группы отраслей промышленности по заявкам отчетного года.

- строка 08 - заполняются I и 3 графы.

В графах I и 3 указываются те же данные, что и при заполнении строки 07, но по заявкам предшествующего года.

строка 09 - заполняются графы I, 2, 3 и 4.

В графе I указывается количество научно-технических достижений организаций и предприятий, использованных в собственных разработках.

В графе 2 указывается годовой экономический эффект, полученный в результате использования научно-технических достижений организаций и предприятий.

В графах 3 и 4 указываются те же данные, что и в графах I и 2, но по достижениям предприятий группы отраслей промышленности.

строка I0 - заполняются графы I, 2, 3 и 4.

В графе I указывается количество внедренных научно-технических достижений организаций и предприятий в отчетном году.

В графе 2 указывается годовой экономический эффект, полученный от внедрения научно-технических достижений организаций и предприятий.

В графах 3 и 4 указываются те же данные, что и в графах I и 2, но по достижениям предприятий группы отраслей промышленности.

строка II - заполняются графы I, 2, 3 и 4.

В графе I указывается количество внедренных научно-технических достижений организаций и предприятий по типовым и хозяйственным договорам.

В графе 2 указывается годовой экономический эффект, полученный от внедрения научно-технических достижений организаций и предприятий по типовым и хозяйственным договорам.

В графах 3 и 4 указываются те же данные, что и в графах I и 2, но по достижениям предприятий группы отраслей промышленности, внедренных по типовым и хозяйственным договорам.

В графах I, 2, 3 и 4 указывается общее количество внедренных научно-технических достижений по договорам отчетного и предшествующих годов.

строка I2 заполняются графы I, 2, 3 и 4.

В графе I указывается количество внедренных научно-техни-

ческих достижений организаций и предприятий по типовым и хозяйственным договорам в отчетном году.

В графе 2 указывается годовой экономический эффект, полученный от внедрения в отчетном году научно-технических достижений организаций и предприятий по типовым и хозяйственным договорам.

В графах 3 и 4 указываются те же данные, что и в графах I и 2, но по достижениям предприятий группы отраслей, внедренных по типовым и хозяйственным договорам в отчетном году.

строка I3 - заполняются графы I, 2, 3 и 4.

В графах I, 2, 3 и 4 указываются те же данные, что и при заполнении строки I2, но по договорам предшествующих лет.

строка I4 - заполняются графы I,2,3 и 4.

В графах I и 2 указывается количество научно-технических достижений организаций и предприятий, запланированных в отчетном году к внедрению в последующие годы по всем видам планов, и ожидаемый экономический эффект от их внедрения.

В графах 3 и 4 указывается то же, что и при заполнении граф I и 2, но по достижениям предприятий группы отраслей.

6.6 Сводные сведения представляются на рассмотрение Технического управления Мингазпрома до 5 февраля совместно с пояснительной запиской, подписанной руководством института.

6.7. Техническое управление представляет отраслевые отчетные сведения во ВНТИЦентр до I5 февраля за подписью руководства Министерства газовой промышленности.

6.8. Пояснительная записка к сводным отраслевым отчетным сведениям должна содержать следующие разделы:

организация работы по передаче и использованию научно-технических достижений в отрасли (если имеются изменения по сравнению с предшествующими годами);

передача научно-технических достижений в другие отрасли народного хозяйства (отбор и выпуск информации о научно-технических достижениях отрасли, передача научно-технических достижений и оказание технической помощи другим отраслям во внедрении, анализ источников информации, на базе которых передавались технические достижения, и технической направленности последних и т.д.);

использование научно-технических достижений других отраслей (сведения о количестве запрошенной и использованной технической документации, о количестве внедренных достижений с указанием экономического эффекта, примеры наиболее эффективных работ по внедрению достижений и т.д.);

предложения по совершенствованию системы работ в области взаимного обмена научно-техническими достижениями между отраслями промышленности и строительства (замечания и пожелания в адрес ВНТИЦентра, ВИМИ, РИНТИ и ЦНТИ; рекомендации по совершенствованию организации системы работ в области межотраслевого обмена научно-техническими достижениями).

6.9. ВНИИЭгазпром ежегодно на основании данных учета проводит анализ работы предприятий и организаций отрасли, по результатам которого представляет в Техническое управление до 10 апреля аналитическую справку о деятельности последних за истекший год.

6.10. Техническое управление направляет циркулярные пись-

ма главным управлениям, управлениям, ВПО, предприятиям и организациям по результатам работы с предложениями по совершенствованию работы по взаимному обмену научно-техническими достижениями в отрасли.

6.II. Текущий контроль за деятельностью предприятий и организаций осуществляют ВНИИЭгазпром, главные управления, управления, всесоюзные промышленные объединения.

Контроль осуществляется путем выборочных проверок с выездом непосредственно на предприятия и в организации, а также на основании данных учета по актам внедрения и справок, представляемых о выполнении плана-перечня по заимствованию научно-технических достижений отраслей промышленности и строительства и плана по подготовке и опубликованию сведений о своих разработках в ИЛ.

Справки о ходе внедрения научно-технических достижений представляются во ВНИИЭгазпром, главные управления, управления, всесоюзные промышленные объединения за первое полугодие не позднее 25 июля и за второе - 25 декабря. В справках помимо работ, предусмотренных планом-перечнем, учитываются мероприятия, выполненные сверх плана.

Формы справок приведены соответственно в приложениях. I3 и I4

Специализированные научно-исследовательские институты и комплексные научно-исследовательские и проектные институты, а также промышленные объединения представляют справки о ходе использования и внедрения достижений только во ВНИИЭгазпром.

7. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ПЕРЕДАЧЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ

7.1. Премирование работников предприятий и организаций, передающих и использующих научно-технические достижения, производится в соответствии с порядком, установленным следующими документами:

постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 26.12.64 № 597/П-27;

- постановлением Совета Министров СССР от 27.08.71 № 604;

постановлением ГКНТ от 31.12.71 № 530;

разъяснением Госкомтруда от 07.12.73 № 2144-БС; ГКНТ от 03.12.73 и ВЦСПС от 12.12.73 № 31 ;

постановлением Госкомтруда и секретариата ВЦСПС от 30.01.78 № 31/5-2 и постановлением ГКНТ от 12.12.78 № 9 ;

постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12.06.79 ;

"Положением о порядке образования и использования фондов экономического стимулирования в научно-исследовательских, конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организациях, производственных объединениях и предприятиях, переведенных на хозрасчетную систему организации работ по созданию, освоению и внедрению новой техники на основе заказ-нарядов (договоров)", утвержденным ГКНТ, Госпланом СССР, Госкомтруд СССР, Минфин СССР и ВЦСПС 10.04.80 ;

"Основными положениями о премировании работников произ-

водственных объединений (комбинатов) и предприятий промышленности за основные результаты хозяйственной деятельности", утвержденными Госкомтруда СССР и Президиумом ВЦСПС 24.07.80 ;

"Положением о разовом премировании работников машиностроения за разработку, освоение и выпуск особо важных и высокоэффективных видов оборудования и машин, а также за создание и освоение принципиально новых технологических процессов", утвержденным Госкомтруд СССР, ГКНТ, Минфин СССР и ВЦСПС 16.09.80.

Приложение I
Рекомендуемое

Утверждаю
(руководитель предприятия, организации)

Форма представления предложения по подготовке ИЛ о НТД

(наименование предприятия, организации)

№ п/п	Наименование материала, отобранного для издания ИЛ. Краткое содержание.	Преимущества данного НТД перед аналогами	Рекомендуемые области применения	Год внедрения, место внедрения. Акт внедрения, №, дата	Полученный экономический эффект, тыс.руб.	Автор материала,(составитель), место работы,телефон	Предполагаемый срок представления материала в РИНТИ, ЦНТИ

Зав. ОНТИ

Утверждаю

_____

Начальник Технического управления

П Л А Н

подготовки и представления МИЛ для издания информационных листков о НТД в _____
(о т р а с л ь)

в 198__году

№ п/п	Наименование предприятия (организации), представляющего материал	Наименование материала, преимущества данного НТД перед аналогами. Рекомендуемые области применения	Год внедрения Место внедрения, полученный эконом. эффект, тыс.руб.	Составитель материала, место работы, телефон	Срок представления материалов в РИНТИ (ЦНТИ)	Предполагаемый срок издания ИЛ о НТД

Приложение 2
Рекомендуемое

Приложение 3
Обязательное

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению материалов для информационных листков о научно-технических достижениях

I. Материал для информационного листка о научно-техническом достижении должен содержать следующие сведения:

I.I. Наименование научно-технического достижения.

I.2. Назначение научно-технического достижения.

I.3. Рекомендуемая область применения научно-технического достижения.

I.4. Описание научно-технического достижения (основные технические характеристики, принцип действия, конструкция или схема технологического процесса, свойства материала и т.п.). Указываются преимущества данного научно-технического достижения перед отечественными и зарубежными аналогами.

Сведения, приводимые в описании научно-технического достижения, должны быть достаточными для принятия решения о целесообразности его использования.

I.5. Стадия освоения научно-технического достижения.

I.6. Технико-экономический эффект, полученный разработчиком в результате внедрения научно-технического достижения.

I.7. Сведения о государственной регистрации (учетный, инвентарный номер работы).

Если на научно-техническое достижение имеется авторское свидетельство, указывается его номер.

I.8. Виды и условия оказания технической помощи при внедрении достижения. Условия поставки образцов (изделий, приборов, оборудования, материалов и т.п.).

I.9. Состав документации, необходимой для внедрения

научно-технического достижения, рекомендуемый разработчиком.

Документация должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 2.001-70, ГОСТ 3.1104-81, ГОСТ 7.32-81, ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 6.38-72, ГОСТ 6.39-72 и других действующих нормативных документов.

Инвентарный номер документации или другие сведения, обеспечивающие оперативный поиск документации ее держателем.

I.I0. Адрес для запроса документации и дополнительных сведений.

I.II. Данные о составителе материала для информационного листка: инициалы и фамилия, должность.

2. Текст материала для информационного листка должен быть отпечатан на одной стороне листа писчей бумаги формата А 4/2I0х 297 мм/ по ГОСТ 6656-76 и представлен в издающую организацию в двух экземплярах (первом и втором).

3. Прилагаемые к тексту материала оригиналы иллюстраций - плоские графические или фотографические - должны быть выполнены в соответствии с ГОСТ 7.3-77.

4. Материалы, предетавленные для издания в информационном листке, оформляются в соответствие с существующими требованиями для публикации в печати.

5. Материал для информационного листка должен быть подписан составителем.

6. К материалу для информационного листка прилагаются:

акт экспертизы (в одном экземпляре), подтверждающий возможность публикации;

выписка из решения научно-технического (технического) совета (в одном экземпляре) о целесообразности публикации,

заверенная секретарем НТС и скрепленная печатью;

наименование ЦООНТИ отрасли;

личная карточка составителя (в одном экземпляре).

7. Сопроводительное письмо к материалу подписывает руководитель предприятия.

Пример заполнения
формы № I

Утверждаю
Главный инженер _____
_____ I98 г.

УЧЕТ РАБОТЫ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ПЕРЕДАЧЕ НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИИ)

№ п/п	Направление (получение) заявки на техническую документацию							Получение (передача) технической документации			
	Заявка на тех.документацию, исх.№, дата	Наименование научно-технического достижения	Источник информации	Требуемый состав техдокументации	Предприятие запросившее техдокументацию		Наименование организации в адрес которой направлена заявка на техдокументацию	Ответ на заявку на техдокументацию, исх.№ и дата	Состав полученной (переданной) техдокументации	Предприятие-разработчик научно-технического достижения	
					наименование	ведомственная принадлежность				наименование или ЦООНТИ	Ведомственная принадлежность
I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2
I. Учет работы по использованию НТД, заимствованных у предприятий (организаций) других отрвслей народного хозяйства											
I		Дисковый пакет программных модулей генерации задач сбора и обработки ин-	Конференц ИНЭУМ, М., I982г.	Оговорен в договоре	-	-	НПО Импульс, г.Северодонецк		Получен в соответствии с договором	НПО Импульс	Минприбор

РД 5I-88-84 стр.39 Приложение 4 обязательное

Рассмотрение технической документации на научно-технические достижения		Результаты внедрения научно-технических достижений		
Результаты рассмотрения технической документации		Договор (вид, номер, дата заключения договора, сумма договора)	Акт внедрения научно-технического достижения (дата утв.акта)	Годовой экономический эффект от внедрения научно-технического достижения (тыс.руб.)
Использовать достижение (форма использования). Наименование плана	Отклонить предложение (причины отклонения)			
I3	I4	I5	I6	I7
Внедрить своими силами Включен в план предприятия		На оказании помощи во внедрении № I5 от 27.07.83	№ 2 09.09.83.	I9,I
Внедрить своими силами Включен в план оргтехмероприятий		На бездоговорной основе	№ I5 I9.05.83	3 на I скв.

I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2
		формации на АСУП									
2	78-4/753 27.01.83	Устройство для контроля стенок скважины	ИЛ 82-247 Ленинградский ЦНТИ	Полный комплект	-	-	Ленинградский ЦНТИ	I40-4/20 I0.03.83	ТД 83-I000-40	Ленинградское отд. института Гидропроект	Минэнерго

II. Учет работы по передаче НТД предприятиям (организациям) других отраслей народного хозяйства

3.	58/I3-22 25.I0.83	Манипулятор	ИЛ 8I-327 Львовский ЦНТИ	Рабочие чертежи		Минхиммаш	-	I20/4 25.II.83	Рабочие чертежи 8I-34-II3	
2.	078/06-2203 I0.06.83	Сборно-разборное основание под морские буровые	ИЛ 82-033 АзНИИ НТИ	Рабочие чер-	ПТО Севостгеология	Миннефтегео СССР	-	42-3954 25.07.83	Рабочие чертежи на I5 л.	

Приложение 4
обязательное

	I3	I4	I5	I6	I7
II.	-	-	-	-	-
	-		Договор № 32/I2-83 на доработку техдокументации	№ 8 22.I2.83	I2,0

Примечания. I. Графа 4 заполняется в соответствии с классификатором I (прил.9).
2. Графы I3 и I4 - с классификатором 2 (прил. I0).

Продолжение приложения 4

Приложение 5
Обязательное

(наименование предприятия (организации)-заявителя, его ведомственная принадлежность, адреса)

Дата _____

Исх. № _____

Форма заявки на техническую документацию

(наименование и адрес организации, указанной в информационном материале для запроса документации

З А Я В К А[x)]

на техническую документацию

Наименование научно-технического достижения _____

Источник информации _____
(наименование и выпускные данные)

Состав запрашиваемой документации: _____

Оплата за изготовление и пересылку техническо документации гарантируется. Наши реквизиты _____

Руководитель предприятия (организации)

Главный бухгалтер

Руководитель службы НТИ

x) При оформлении повторной заявки после слова "Заявка" пишется "повторная" и указывается дата и исходящий номер первичной заявки.

Приложение 6
Рекомендуемое

_____
наименование предприятия

_____
(организации)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
о результатах рассмотрения технической документации

Наименование научно-технического достижения, на которое запрошена техническая документация	Исх. №, дата заявки на техническую документацию	Предприятие-разработчик научно-технического достижения и его ведомственная принадлежность или ЦОНТИ отрасли	Ответ на заявку на техническую документацию, исх. №, дата	Результаты рассмотрения технической документации	
				Принято к внедрению	Отклонено, причины отклонения

Приложение 7

наименование предприятия

(организации)

ПЛАН-ПЕРЕЧЕНЬ

внедрения научно-технических достижений, заимствуемых из других отраслей промышленности и строительства

№ п/п	Наименование заимствуемого научно-технического достижения (НТД)	Источник информации о НТД	Предприятие-разработчик НТД и его ведомственная принадлежность или ЦООНТИ отрасли	Срок внедрения НТД	Вид плана, по которому осуществляется внедрение НТД	Вид договора, на основе которого осуществляется внедрение НТД	Ожидаемый экономический эффект, тыс.руб.	Примечания

Приложение 7
Рекомендуемое

Приложение 8
Обязательное

Форма акта о внедрении заимствованного научно-технического достижения

УТВЕРЖДАЮ

_____ М.П.
(должность одного из руко-
_____
водителей предприятия, наи-
_____
менование предприятия, его
_____
ведомственная принадлеж-
_____
ность)

"___"_____ I98 г.

А К Т

о внедрении заимствованного научно-технического достижения

I. Наименование научно-технического достижения _____

_____

2. Наименование объекта, на котором внедрено достижение _____
(цех,
_____
участок, производственный процесс)

_____

3. Источник информации _____
(наименование, выпускные данные)

_____

4. Реквизиты договора или другого документа, на основании которого осуществлено заимствование научно-технического достижения

_____
(в случае отсутствия договора делается запись: "на безвозмездной
_____
основе")

5. Краткое описание результатов внедрения достижения _____

_____

_____

_____

Продолжение приложения 8

6. Годовой экономический эффект _____

_____

_____

Начальник подразделения, где осуществлено внедрение

Начальник планового отдела

Руководитель службы НТИ

Примечание. При внедрении научно-технического достижения по договору акт подписывается и утверждается обеими сторонами.

Приложение 9
Обязательное
Классификатор I

Вид источника информации

информационный листок (издатель, год, №, серия);

сборник реферат НИОКР ВИМИ (учетный номер работы, год, выпуск, серия);

сборник рефератов НИОКР ВНТИЦентра (инвентарный номер работы, год, выпуск, серия);

описание экспоната выставки (проспект, пристендовый листок, этикетка, название выставки, год проведения, № экспоната);

материалы конференций, совещаний, семинаров; решения, рекомендации, протоколы; название конференции, совещания, семинара; дата проведения;

публикации в журналах, сборниках, периодических или продолжающихся изданиях (наименование издания, год, №, выпуск, серия).

Приложение IO
Обязательное

Классификатор 2

Форма записи об использовании научно-технического достижения

внедрить в производство своими силами в _____году;

внедрить в производство с помощью разработчика в _____ году;

использовать в разработке;

использовать как справочный материал.

Причины отклонения предложения по научно-техническому достижению

недостаточность производственных мощностей;

недостаточность финансовых ресурсов;

некачественная техническая документация;

отказ в оказании технической помощи со стороны разработчика;

несоответствие технико-экономических характеристик научно-технического достижения характеристикам, указанным в источнике информации;

задержка в получении технической документации;

необходимость применения при внедрении научно-технического достижения дефицитных материалов и комплектующих изделий.

Учет информационных материалов и контроль за внедрением научно-технических достижений, поступивших из ВНТИЦентра и ВИМИ на основании заявленных отраслью научно-технических проблем (потребностей), а также рекомендованных к использованию Межотраслевым экспертным советом

№ п/п	Краткое наименование (потребности)	Заказчик проблемы (потребности)	Телефон, ф.и.о. представителя заказчика	Дата получения материала	Номер документа	Дата направления материала заказчику
I	2	3	4	5	6	7

Продолжение приложения II

Заказ технической документации. Дата, адрес	Номер документа, где использована техдокументация (отчет о НИР, ОКР, и т. д.)	Договор		План внедрения		Акты внедрения (номер и дата)	Экономический эффект
		номер договора	срок исполнения работ по договору	номер плана	срок		
8	9	I0	II	I2	I3	I4	I5

Приложение I2
Утверждено ЦСУ СССР 29.08.I979 г.
№ 29/4-I72

Форма № 2

Почтовая-годовая

Высылается до I5 февраля следующего за отчетным года во ВНТИЦентр или ВИМИ по принадлежности

Министерство (ведомство)x) _____

Госплан союзной республики _____

Адрес _____

№ телефона ис лнителя _____

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

по ипередачи и спользованию научно-технических достижений за I9___год

Наименование раздела		Научно-технические достижения организаций и предприятий		Научно-технические достижения предприятий группы отраслей промышленности	
			годовой экономический эффект от внедрения (тыс.руб.)		годовой экономический эффект от внедрения (тыс.руб)
А	Б	I	2	3	4
Раздел I. а научно-технических достижений					
Получено заявок на техническу документацию	0I	II33	-	24	-
Удовлетворено заявок на техническую документацию	02	89I	-	22	-
Из них - отчетного года	03	487	-	-	-
- предшествующего года	04	382	-	22	-
Раздел 2. Использование научно-технических достижений					
Направлено заявок на техническую документацию	05	I300	-	70	-
Получено технической документации по заявкам	06	930	-	40	-
Из них по заявкам отчетного года	07	4I0	-	I2	-
-"- предшествующего года	08	520	-	28	-
Использовано научно-технических достижений в разработках	09	302	6383I2,0	3	70
Внедрено научно-технических достижений	I0	505	8435,2	I5	225,3
В т.ч. по договорам	II	320	5360	I5	225,3
Из них по договорам отчетного года	I2	II0	2I20	5	I20
-"- предшествующих лет	I3	2I0	3240	I0	I25,3
Запланировано в отчетном году научно-технических достижений к внедрению в последующие года	I4	600	7500	I5	300

"___"_____I9___

Заместитель руководителя

x) Министерства предприятий группы отраслей промышленности указываются по условному наименованию.

наименование предприятия

(организации)

С П Р А В К А

о ходе выполнения плана по подготовке и изданию информационных листков

в I (II) полугодии I9__г.

№ п/п	Наименование представленного материала (достижения)	Сроки представления материала		Сроки издания ИЛ		Наименование издающей организации (РИНТИ, ЦНТИ)	Причины невыполнения плана
		по плану	фактически	по плану	фактически		

Примечание. справка представляется во ВНИИЭгазпром не позднее I5 июля и I5 января.

Наименование предприятия

(организации)

Приложение 14
Рекомендуемое

С П Р А В К А

о ходе внедрения научно-технических достижений, заимствуемых из других отраслей промышленности и строительства

в I (II) полугодии 19___ г.

№ п/п	Наименование внедряемого мероприятия	Источник информации о НТД	Предприятие-разработчик и его ведомственная принадлежность или ЦООНТИ отрасли	Срок внедрения		Причины невыполнения плана внедрения НТД
				по плану	фактически	

Примечание. справка представляется во ВНИИЭгазпром, главные управления, управления, всесоюзные промышленные объединения не позднее 25 июля и 25 декабря.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения..... 2
2. Организационно-функциональные задачи при межотраслевом обмене научно-техническими достижениями..... 5
3. Организационная структура работ по межотраслевому обмену научно-техническими достижениями в газовой промышленности.. 6
4. Передача научно-технических достижений..... 8
5. Использование и внедрение научно-технических достижений отраслей промышленности и строительства..... I4
6. Отчетность и контроль работы по межотраслевому обмену научно-техническими достижениями..... 25
7. Экономическое стимулирование работ по передаче и использованию научно-технических достижений..... 32
Приложение I. Форма представления предложения по подготовке ИЛ о НТД..... 34
Приложение 2. План подготовки и представления МИЛ для издания информационных листков о НТД в отрасль..... 35
Приложение 3. Требования к оформлению материалов для информационных листков о научно-технических достижениях 36
Приложение 4. Учет работы по использованию и передаче научно-технических достижений (наименование предприятия или организации)..... 39
Приложение 5. Форма заявки на техническую документацию..... 43
Приложение 6. Информационная карта о результатах рассмотрения технической документации..... 44
Приложение 7. План-перечень внедрения научно-технических достижений, заимствуемых из других отраслей промышленности и строительства 45
Приложение 8. Форма акта о внедрении заимствованного научно-технического достижения..... 46
Приложение 9. Вид источника информации..... 48
Приложение I0. Форма записи об использовании научно-технического достижения.....49
Приложение II. Учет информационных материалов и контроль за внедрением научно-технических достижений.....50
Приложение I2. Сводные сведения по передаче и использованию научно-технических достижений.....52
Приложение I3. Справка о ходе выполнения плана по подготовке и изданию информационных листков..... 53
Приложение I4. Справка о ходе внедрения научно-технических достижений, заимствуемых из других отраслей промышленности и строительства..... 54

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РД 5I-88-84

Изм.	Номера листов			Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	Измененных	Замененных	Аннулированных				

Подписано в печать I.08.I984 Л- 747I8 Формат 60х84/I6
Офсетная печать. Усл.печ.л. 3,25 Уч.-изд.л. 3,0
Тираж 285 экз. Заказ 357 Цена 60 коп

Ротапринт ВНИИЭгазпрома. Адрес:II7049,Москва,
Казанский пер. 7/I9,тел. 23I-03-86

gost.e-ecolog.ru