РОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ РЕГИСТР СУДОХОДСТВА

ПРАВИЛА

ПО ШИПЧАНДЛЕРСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

2001

gost.e-ecolog.ru

Настоящие Правила по шипчандлерскому обслуживанию (далее — Правила) разработаны государственным учреждением «Российский Морской Регистр Судоходства» (далее — Регистр).

Правила утверждены в соответствии с действующим положением и вступают в силу с момента опубликования.

Вводятся в действие впервые.

Актуализация настоящих Правил проводится Регистром с интервалом, не превышающим 12 месяцев, по результатам применения Правил и в соответствии с изменениями нормативной базы, на основании которой они разработаны.

© Российский Морской Регистр Судоходства, 2001

ISBN 5-89331-054-3

РОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ РЕГИСТР СУДОХОДСТВА

ПРАВИЛА ПО ШИПЧАНДЛЕРСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

Редакционная коллегия Российского Морского Регистра Судоходства
Ответственный за выпуск *Е. Б. Мюллер*
Главный редактор *Г. В. Шелкова*

Подписано в печать 20.04.01. Гарнитура Таймс. Уч.-изд. л.: 2,5
Усл. печ. л.: 2,9. Формат 60 × 84/16. Тираж 300. Зак. 2080

Российский Морской Регистр Судоходства
191186, Санкт-Петербург, Дворцовая набережная, 8
ЛР 021026 от 03.06.96

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область распространения 4
2. Ссылки 4
3. Сокращения, термины и определения 5
4. Основные положения 6
5. Общие требования 7
6. Аварийно-спасательное снабжение 12
7. Поставка судовых пиротехнических средств 18
8. Поставка баллонов 22
9. Продовольственное снабжение 27
10. Противопожарное снабжение 33
11. Поставка промыщленных товаров 39
12. Поставка средств измерений и испытательного оборудования . . . 45

1. ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила распространяются на шипчандлерское обслуживание судов.

1.2 Правила применяются при подтверждении Регистром соответствия шипчандлерского обслуживания исполнителей установленным требованиям.

1.3 Требования Правил являются обязательными для исполнителей, которые обратились в Регистр за подтверждением соответствия шипчандлерского обслуживания установленным требованиям.

1.4 Шипчандлерское обслуживание должно удовлетворять всем обязательным требованиям национальных и международных норм и правил, неучтенным в настоящих Правилах.

2. ССЫЛКИ

2.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих документов:

.1 «Международная Конвенция по охране человеческой жизни на море» 1974 г. (СОЛАС-74);

.2 Федеральный закон № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации» от 30 апреля 1999 г.;

.3 Федеральный закон № 5151-1 «О сертификации продукции и услуг» 1993 г. (с изменениями от 27 декабря 1995 г., 2 марта, 31 июля 1998 г.);

.4 Федеральный закон № 158-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 25 сентября 1998 г. (с изменениями от 26 ноября 1998 г.);

.5 Федеральный закон № 2-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Кодекс РСФСР об административных правонарушениях» от 9 января 1996 г.;

.6 ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

.7 «Положение о лицензировании перевозочной, транспортно-экспедиционной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса на морском транспорте» (утв. постановлением Правительства РФ от 24 июня 1998 г. № 641);

.8 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации» (ППБ-01-93 зарегистрировано в Минюсте 27.12.93 № 445, введено приказом МВД № 536 от 14 декабря 1993 г.);

.9 Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3.5.021-94 «Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли» (утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 30 декабря 1994 г. № 14);

.10 «Правила перевозок опасных грузов автомобильным транспортом» (Приказ Министерства транспорта РФ № 73 от 8 августа 1995 г.);

.11 «Правила по оборудованию морских судов» 1999 г. Российского Морского Регистра Судоходства;

.12 «Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением» (ПБ 10-115-96 утв. постановлением Госгортехнадзора России № 20 18.04.95);

.13 «Инструкция по освидетельствованию надувных спасательных плотов на станциях обслуживания НСС» (согласована с Морским Регистром Судоходства 26.11.1996 г., № 101-9318);

.14 Приказ Минздравмедпрома РФ и Госкомсанэпиднадзора РФ от 5 октября 1995 г. № 280/88 «Об утверждении временных Перечней вредных, опасных веществ и производственных факторов, а также работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры работников»;

.15 «Инструкция по проведению обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров трудящихся и медицинских осмотров водителей индивидуальных транспортных средств», (утв. приказом МЗ СССР 29.09.89 г., № 555, и согласованной с Секретариатом ВЦСПС 27.09.89 г., № 20-27).

3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 Сокращения

ИМО — Международная Морская Организация;

СОЛАС-74 — «Международная Конвенция по охране человеческой жизни на море» 1974 г.;

Регистр, РС, RS — Государственное учреждение «Российский Морской Регистр Судоходства»;

Правила — настоящие «Правила по шипчандлерскому обслуживанию».

3.2 Термины и определения, применяемые в настоящих Правилах

Администрация — правительство государства, под флагом которого судно имеет право плавания;

Признанная организация — организация, которая от имени Администрации уполномочена осуществлять принятие мер по обеспечению охраны человеческой жизни на море;

Шипчандлерское (снабженческое) обслуживание — деятельность по снабжению судов;

Исполнитель — юридическое лицо или физическое лицо, прошедшее государственную регистрацию, осуществляющее шипчандлерское обслуживание;

Персонал — персонал, осуществляющий работы по шипчандлерскому обслуживанию;

Заказчик — юридическое лицо или физическое лицо, прошед шее государственную регистрацию и обратившееся с заявкой на шипчандлерское обслуживание;

Заявка — заявление заказчика о своих потребностях на выполнение работ по шипчандлерскому обслуживанию. По форме заявка может быть самой различной: письмо, телеграмма, факс, электронной, устной и т. д., однако объем данных заявки должен соответствовать установленному в настоящих Правилах;

Объект — пищевые продукты, аварийные спасательные средства, сменно-запасные части и другие, указанные в заявке на шипчандлерское обслуживание;

Документальная форма — форма записи информации, которая позволяет предъявить записанную информацию. Запись может быть реализована на бумаге, в электронном или другом виде;

Установить — определить, документально оформить и посредством утверждения или другим способом ввести к обязательному применению.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Виды подтверждения соответствия

4.1.1 Проводятся следующие виды подтверждения соответствия требованиям Правил:

.1 первоначальное — при первом обращении исполнителя;

.2 периодическое (инспекционное) — с целью периодического подтверждения документа о соответствии;

.3 возобновляющее — по истечении срока действия документа о соответствии;

.4 дополнительное — в иных случаях.

4.1.2 Порядок подтверждения соответствия устанавливается в соответствующих нормативных документах.

4.2 Документы

4.2.1 На основании удовлетворительных результатов подтверждения соответствия требованиям Правил выдается документ о соответствии.

4.2.2 Срок действия и периодичность подтверждения документа о соответствии устанавливается в соответствующих нормативных документах.

4.2.3 Порядок выдачи, подтверждения, возобновления, приостановления действия и аннулирования документа о соответствии устанавливается в соответствующих нормативных документах.

4.3 Толкование требований настоящих Правил и других нормативных документов Регистра является компетенцией только Регистра.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

5.1 Персонал

5.1.1 Требования к персоналу.

5.1.1.1 Руководство исполнителя должно установить и взять на себя полную ответственность за соблюдение установленных требований в отношении безопасности, здоровья персонала, защиты окружающей среды и качества при шипчандлерском обслуживании.

5.1.1.2 Руководство исполнителя должно установить:

5.1.1.2.1 ответственность и полномочия персонала, участвующего в работах, связанных с безопасностью, здоровьем, защитой окружающей среды и качеством при шипчандлерском обслуживании;

5.1.1.2.2 ответственность и полномочия персонала, ответственного за проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

5.1.1.2.3 должностное лицо, ответственное за соблюдение установленных требований в отношении безопасности, здоровья служащ

их, защиты окружающей среды и качества при шипчандлерском обслуживании (далее — ответственный за безопасность);

5.1.1.2.4 ответственность и полномочия ответственного за безопасность (достаточные для осуществления возложенных на него обязанностей). При этом ответственный за безопасность должен:

.1 непосредственно координировать деятельность исполнителя по соблюдению установленных требований по безопасности;

.2 в случае вступления в силу новых требований принимать необходимые меры, чтобы деятельность исполнителя соответствовала установленным требованиям к дате их вступления в силу;

.3 контролировать деятельность исполнителя в области безопасности;

.4 анализировать деятельность исполнителя в области безопасности;

.5 информировать руководство исполнителя обо всех случаях несоблюдения установленных требований по безопасности.

5.1.1.3 Требования к персоналу по каждому виду работ должны быть установлены руководством исполнителя (с учетом обязательных требований к персоналу, установленных в нормативных документах) с указанием:

.1 образования (подготовки);

.2 квалификации;

.3 стажа работы по данному виду деятельности;

.4 требований по здоровью;

.5 специальной подготовки (инструктажа);

.6 знания иностранных языков.

5.1.1.4 К шипчандлерскому обслуживанию должен допускаться персонал не моложе 18 лет, прошедший установленную подготовку и инструктаж.

5.1.1.5 К работам должен допускаться персонал, взявший на себя ответственность за соблюдение установленных требований к конкретным работам.

5.1.1.6 Необходимо документально подтвердить, что персонал соответствует установленным требованиям.

5.1.2 Проверки и контроль.

5.1.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, подтверждающих соответствие персонала установленным требованиям.

5.2 Нормативные документы

5.2.1 Необходимо иметь следующие действующие документы:

.1 установленные требования к организации и осуществлению шипчандлерского обслуживания (международные, национальные);

.2 настоящие Правила.

5.2.2 Необходимо иметь руководство по качеству, в котором должны быть описаны осуществляемые исполнителем работы в соответствии с требованиями настоящих Правил.

5.2.3 Руководство по качеству должно быть утверждено руководством исполнителя.

5.2.4 Руководство по качеству должно содержать следующие элементы или ссылки на них, если элементы содержатся в других документах:

.1 структурную схему исполнителя;

.2 требования к персоналу;

.3 ответственность и полномочия персонала;

.4 перечень нормативных документов необходимых для осущ ествления выполняемых исполнителем работ;

.5 требования к объектам и заявкам на них;

.6 требования к материально-технической части;

.7 требования к субподрядчикам;

.8 каналы связи общие и аварийные;

.9 порядок заключения договоров;

.10 порядок действий в отношении несоответствий и претензий;

.11 объем проверок и контроля и порядок регистрации их результатов;

.12 требования к регистрационным и разрешительным документам.

5.2.5 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вы шеуказанными документами.

5.2.6 Необходимо, чтобы в деятельности исполнителя использовались только действующие документы.

5.3 Объекты

5.3.1 Заявки.

5.3.1.1 Объем данных заявки должен быть установлен.

5.3.1.2 При этом заявка должна содержать следующий минимальный объем данных:

.1 название объекта (полное или товарное, с указанием типа, марки, заводских номеров и другой информации, позволяющей точно идентифицировать объект);

.2 количество;

.3 место доставки (полное название, адрес);

.4 дату и время доставки;

.5 вид поставки, тары или упаковки;

.6 сведения о повреждениях объекта (при необходимости);

.7 сведения о некомплектности объекта (при необходимости);

.8 другие требования и информация (при необходимости);

.9 место получения объекта;

.10 необходимые документы (накладные, сертификаты и другие);

.11 общие каналы связи;

.12 аварийные каналы связи (при необходимости);

.13 контактное лицо заказчика;

.14 контактное лицо исполнителя;

.15 информация об объекте (свойства, условия транспортировки и хранения, опасность и т.д.).

5.3.1.3 Рекомендуется устанавливать формы заявок.

5.3.1.4 Данные заявки необходимо фиксировать в документальной форме. При этом необходимо фиксировать данные в полном об ъеме, установленном для конкретного объекта.

5.3.1.5 Данные заявки могут фиксироваться заказчиком или исполнителем в случае, когда заявка сделана в устной форме.

5.3.1.6 Заявки и изменения к ним должны быть:

.1 зарегистрированы в документальной форме;

.2 проверены на наличие необходимых данных;

.3 проанализированы ответственным лицом на возможность выполнения;

.4 согласованы с заказчиком (при необходимости);

.5 необходимо подтвердить заказчику согласие на выполнение заявки.

5.3.2 Проверки и контроль.

5.3.2.1 Необходимо контролировать сроки и качество выполнения заявок.

5.4 Субподрядчики

5.4.1 Требования к субподрядчикам.

5.4.1.1 Требования к субподрядчикам должны быть установлены.

5.4.1.2 Необходимо иметь документальное подтверждение соответствия субподрядчиков установленным требованиям.

5.4.1.3 Исполнитель должен иметь установленный перечень субподрядчиков.

5.4.2 Проверки и контроль.

5.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, подтверждающих соответствие субподрядчиков установленным требованиям.

5.5 Связь

5.5.1 Общие каналы связи.

5.5.1.1 Каналы связи должны быть установлены и доведены до сведения заказчиков и субподрядчиков.

5.5.1.2 При этом должны быть определены:

.1 вид связи;

.2 время работы канала;

.3 полный номер (код);

.4 контактное лицо.

5.5.1.3 Должны быть предусмотрены дополнительные каналы связи.

5.5.1.4 Персонал должен быть ознакомлен с действующими общ ими каналами связи под роспись.

5.5.2 Аварийные каналы связи.

5.5.2.1 При необходимости должны быть установлены каналы связи на случаи аварий.

5.5.2.2 Персонал должен быть ознакомлен с действующими аварийными каналами связи под роспись.

5.5.2.3 Должны быть предусмотрены дополнительные аварийные каналы связи.

5.6 Договоры

5.6.1 Договоры и изменения к ним должны быть:

.1 зарегистрированы в документальной форме;

.2 проанализированы ответственным лицом;

.3 согласованы в документальной форме (при необходимости);

.4 утверждены уполномоченным лицом.

5.6.2 В договорах должны указываться разрешительные документы, необходимые для выполнения конкретных работ.

5.6.3 Договоры должны заключаться в установленном законом порядке.

5.7 Претензии и несоответствия

5.7.1 Каждое несоответствие или претензия, поступившая в адрес исполнителя, должны быть зарегистрированы в документальной форме.

5.7.2 В отношении каждого несоответствия или претензии необходимо:

.1 определить причины;

.2 установить меры по устранению этих причин;

.3 принять меры по устранению и предупреждению появления причин несоответствия или претензии;

.4 информировать подателя претензии о принятых мерах.

5.7.3 Персонал исполнителя должен быть ознакомлен с несоответствиями и претензиями и мерами по устранению и предупреждению их причин.

5.8 Результаты проверок и контроля

5.8.1 Результаты всех проверок и контроля, установленных в настоящих Правилах, должны документироваться.

5.8.2 К результатам проверок и контроля должны прилагаться копии необходимых документов (сертификатов, свидетельств и т.д.) на объекты, указанные в заявке.

5.9 Государственная регистрация и разрешительные документы исполнителя

5.9.1 Юридическое лицо или физическое лицо, осуществляющее шипчандлерское обслуживание — исполнитель должен иметь:

.1 необходимые документы о государственной регистрации, выданные в установленном порядке;

.2 действующие разрешительные документы (лицензии), дающие право осуществлять шипчандлерское обслуживание.

5.9.2 Юридическое лицо или физическое лицо, готовящееся к осуществлению, но еще не осуществляющее шипчандлерское обслуживание, должно иметь необходимые документы о государственной регистрации, выданные в установленном порядке.

6. АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЕ СНАБЖЕНИЕ

6.1 Область распространения

6.1.1 Требования данного раздела распространяются на работы по снятию с судов, транспортировке автомобильным (или иным) транспортом, приему и хранению судовых спасательных и защ итных средств (кроме надувных спасательных плотов).

6.2 Сокращения, термины и определения

6.2.1 Сокращения.

ССЗС — все судовые спасательные и защитные средства (кроме надувных спасательных плотов).

6.2.2 Термины и определения.

Станция обслуживания ССЗС — станция обслуживания ССЗС, одобренная признанной организацией.

6.3 Общие требования

6.3.1 Персонал.

6.3.1.1 Требования к персоналу.

6.3.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 5.1.1 персонал должен проходить подготовку (инструктаж):

.1 на станциях обслуживания ССЗС не реже одного раза в год;

.2 у изготовителей (по требованию изготовителей).

6.3.1.2 Требования к субподрядчикам, осуществляющим подготовку персонала.

6.3.1.2.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 организации, осущ ествляющие подготовку (инструктаж) персонала, должны иметь действующие документы:

.1 об одобрении признанной организацией;

.2 изготовителей на проведение подготовки (инструктажа) персонала в отношении конкретных видов ССЗС (по требованию изготовителей);

.3 лицензии на конкретные виды подготовки (инструктажа) (при необходимости).

6.3.1.2.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 6.3.1.2.1.

6.3.1.3 Проверки и контроль.

6.3.1.3.1 Необходимо контролировать сроки действия документов о прохождении подготовки персонала:

.1 на станциях обслуживания ССЗС;

.2 у изготовителей (по требованию изготовителей).

6.3.1.3.2 В отношении субподрядчиков, оказывающих услуги по подготовке (инструктажу) персонала, необходимо контролировать сроки действия:

.1 документов об одобрении признанной организации;

.2 документов изготовителей на проведение подготовки (инструктажа) персонала в отношении конкретных видов ССЗС (по требованию изготовителей);

.3 лицензий на конкретные виды подготовки (инструктажа).

6.3.2 Нормативные документы.

6.3.2.1 Дополнительно к требованиям п. 5.2 необходимо иметь действующие требования к ССЗС, установленные Администрацией или признанной организацией.

6.3.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вы шеуказанными документами.

6.3.3 ССЗС.

6.3.3.1 Заявки.

6.3.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 5.3.1 в заявке на ССЗС необходимо указывать:

.1 номер и срок действия документа признанной организации на конкретные виды ССЗС;

.2 для надувных спасательных плотов, надувных спасательных жилетов и надутых дежурных шлюпок — дату и номер документа предыдущей проверки станцией обслуживания ССЗС.

6.3.3.2 Проверки и контроль.

6.3.3.2.1 ССЗС должны подвергаться контролю в следующем объеме:

.1 на наличие соответствующих документов признанной организации на конкретные виды ССЗС;

.2 для надувных спасательных плотов, надувных спасательных жилетов и надутых дежурных шлюпок — на наличие документов предыдущей проверки станцией обслуживания ССЗС в соответствии с правилом 19 главы III СОЛАС-74;

.3 на наличие соответствующих документов изготовителей (инструкций, паспорта, формуляры и т.д. при необходимости);

.4 внешний осмотр на наличие повреждений;

.5 на наличие и соответствие маркировки;

.6 проверке на соответствие сертификатам и другим сопроводительным документам и комплектность.

6.3.3.2.2 При поставке ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо выполнять контроль в соответствии с требованиям п. 8.3.3.2.

6.4 Прием ССЗС

6.4.1 Персонал.

6.4.1.1 Требования к персоналу.

6.4.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 6.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего прием ССЗС, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий прием ССЗС, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к приему ССЗС.

6.4.2 Нормативные документы.

6.4.2.1 В объеме п. 6.3.2.

6.4.3 ССЗС.

6.4.3.1 В объеме п. 6.3.3.

6.4.4 Субподрядчики, осуществляющие поставку ССЗС.

6.4.4.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие поставку ССЗС, должны:

.1 для изготовителей — иметь соответствующие документы признанной организации на конкретные виды ССЗС;

.2 для поставщиков — иметь документы изготовителей на поставку конкретных видов ССЗС;

.3 для станций обслуживания надувных спасательных плотов, надувных спасательных жилетов и надутых дежурных шлюпок — иметь одобрение Администрации или признанной организации в соответствии с правилом 19 главы III СОЛАС-74;

.4 при поставке ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, соответствовать требованиям п. 8.4.4.

.5 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

6.4.4.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 6.4.4.1.

6.5 Хранение ССЗС

6.5.1 Персонал.

6.5.1.1 Требования к персоналу.

6.5.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 6.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего хранение ССЗС, должны быть оформлены и утверждены в соответствии с требованиями п. 5.1.1.

.2 персонал, осуществляющий хранение ССЗС, должен взять на себя ответственность за соблюдение требования изготовителей и других установленных требований к хранению конкретных видов ССЗС;

.3 при хранении ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, персонал должен взять на себя ответственность за соблюдение требований п. 8.5.1.

6.5.2 Нормативные документы.

6.5.2.1 Дополнительно к требованиям п. 6.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к хранению конкретных видов ССЗС.

6.5.2.2 При хранении ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо иметь документы согласно п. 8.5.2.

6.5.2.3 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

6.5.3 ССЗС.

6.5.3.1 Проверки и контроль.

6.5.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 6.3.3.2 необходимо:

.1 контролировать условия хранения ССЗС;

.2 контролировать сроки годности ССЗС;

.3 контролировать сроки действия документов признанной организации на конкретные виды ССЗС;

.4 проводить периодическую оценку состояния ССЗС с целью выявления их порчи.

6.5.4 Складские помещения.

6.5.4.1 Требования к складским помещениям.

6.5.4.1.1 Складские помещения должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям, предъявляемым к хранению конкретных видов ССЗС.

6.5.4.1.2 При хранении ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, складские помещения должны соответствовать требованиям п. 8.5.4.

6.5.4.1.3 Необходимо иметь документы, подтверждающие соответствие складских помещений установленным требованиям.

6.5.4.2 Проверки и контроль.

6.5.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в п. 6.5.4.1.3.

6.5.5 Субподрядчики, осуществляющие хранение ССЗС.

6.5.5.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие хранение ССЗС, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 6.5.1.1;

.2 обеспечивать соответствие складских помещений требованиям п. 6.5.4;

.3 обеспечивать проверки и контроль в соответствии с требованиями п. 6.5.3.1;

.4 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

6.5.5.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 6.5.5.1.

6.6 Транспортировка ССЗС

6.6.1 Персонал.

6.6.1.1 Требования к персоналу.

6.6.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 6.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего транспортировку ССЗС, должны быть оформлены и утверждены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий транспортировку ССЗС, должен взять на себя ответственность за соблюдение требований изготовителей и других установленных требований к транспортировке конкретных видов ССЗС;

.3 шоферы-экспедиторы (экспедиторы) должны иметь при себе действующие водительские удостоверения соответствующей категории;

.4 при транспортировке ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, персонал должен взять на себя ответственность за соблюдение требований п. 8.6.1.

6.6.1.2 Проверки и контроль.

6.6.1.2.1 Дополнительно к требованиям п. 6.3.1.3 необходимо контролировать сроки действия водительских удостоверений шоферов-экспедиторов (экспедиторов).

6.6.2 Нормативные документы.

6.6.2.1 Дополнительно к требованиям п. 6.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к транспортировке конкретных видов ССЗС.

6.6.2.2 При транспортировке ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо иметь документы согласно п. 8.6.2.

6.6.2.3 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

6.6.3 ССЗС.

6.6.3.1 Проверки и контроль.

6.6.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 6.3.3.2 необходимо проводить внешний осмотр всех ССЗС, с целью выявления их повреждений после завершения транспортировки.

6.6.4 Транспортные средства.

6.6.4.1 Требования к транспортным средствам.

6.6.4.1.1 Транспортные средства должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к транспортировке конкретных видов ССЗС.

6.6.4.1.2 Необходимо иметь документы, подтверждающие техническую годность транспортных средств.

6.6.4.1.3 При транспортировке ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, транспортные средства должны соответствовать требованиям п. 8.6.4.

6.6.4.2 Проверки и контроль.

6.6.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, подтверждающих техническую годность транспортных средств.

6.6.5 Субподрядчики, осуществляющие транспортировку ССЗС.

6.6.5.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие транспортировку ССЗС, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 6.6.1.1;

.2 обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 6.6.4;

.3 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

6.6.5.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 6.6.5.1.

7. ПОСТАВКА СУДОВЫХ ПИРОТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

7.1 Область распространения

7.1.1 Требования данного раздела распространяются на работы по закупке, приему, хранению и транспортировке судовых пиротехнических средств.

7.2 Сокращения, термины и определения

7.2.1 Сокращения.

СПС — судовые пиротехнические средства.

7.2.2 Термины и определения настоящего раздела определяются в документах, содержащих требования к СПС.

7.3 Общие требования

7.3.1 Персонал.

7.3.1.1 В объеме п.5.1.

7.3.2 Нормативные документы.

7.3.2.1 Дополнительно к требованиям п. 5.2 необходимо иметь действующие требования к СПС, установленные Администрацией или признанной организацией.

7.3.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

7.3.3 СПС.

7.3.3.1 Заявки.

7.3.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 5.3.1 в заявке на СПС необходимо указывать номер и срок действия документа признанной организации на конкретные виды СПС.

7.3.3.2 Проверки и контроль.

7.3.3.2.1 СПС должны подвергаться контролю в следующем объеме:

.1 на наличие соответствующих документов признанной организации на конкретные виды СПС;

.2 на наличие соответствующих документов изготовителей (инструкций, паспортов, формуляров и т.д. при необходимости);

.3 внешний осмотр на наличие повреждений;

.4 на наличие инструкции или рисунка по способу использования СПС;

.5 на наличие маркировки, указывающей срок службы СПС;

.6 на наличие и соответствие маркировки;

.7 проверке на соответствие сертификатам и другим сопроводительным документам и комплектность.

7.3.4 Связь.

7.3.4.1 Дополнительно к требованиям п. 5.5 необходимо иметь аварийный канал связи.

7.4 Прием СПС

7.4.1 Персонал.

7.4.1.1 Требования к персоналу.

7.4.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 7.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего прием СПС, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий прием СПС, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к приему СПС.

7.4.2 Нормативные документы.

7.4.2.1 В объеме п. 7.3.2.

7.4.3 СПС.

7.4.3.1 В объеме п. 7.3.3.

7.4.4 Субподрядчики, осуществляющие поставку СПС.

7.4.4.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие поставку СПС, должны:

.1 иметь действующие разрешительные документы (лицензии), дающие право осуществлять реализацию (распространение) конкретных видов СПС;

.2 для изготовителей — иметь соответствующие документы признанной организации на конкретные виды СПС;

.3 для поставщиков — иметь документы изготовителей на поставку конкретных видов СПС;

.4 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

7.4.4.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 7.4.4.1.

7.5 Хранение СПС

7.5.1 Персонал.

7.5.1.1 Требования к персоналу.

7.5.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 7.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего хранение СПС, должны быть оформлены и утверждены в соответствии с требованиями п.5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий хранение СПС, должен взять на себя ответственность за соблюдение требований изготовителей и других установленных требований, предъявляемых к хранению конкретных видов СПС.

7.5.2 Нормативные документы.

7.5.2.1 Дополнительно к требованиям п. 7.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей и другие установленные требования, предъявляемые к хранению конкретных видов СПС.

7.5.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

7.5.3 ССЗС.

7.5.3.1 Проверки и контроль.

7.5.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 7.3.3 необходимо:

.1 контролировать условия хранения СПС;

.2 контролировать сроки годности СПС;

.3 контролировать сроки действия документов признанной организации на конкретные виды СПС;

.4 проводить периодическую оценку состояния СПС с целью выявления их порчи.

7.5.4 Складские помещения.

7.5.4.1 Требования к складским помещениям.

7.5.4.1.1 Складские помещения должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к хранению конкретных видов СПС.

7.5.4.1.2 Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии), дающие право осуществлять хранение конкретных видов СПС.

7.5.4.1.3 Необходимо иметь документы, подтверждающие соответствие складских помещений установленным требованиям.

7.5.4.2 Проверки и контроль.

7.5.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в п. 7.5.4.1.3.

7.5.5 Субподрядчики, осуществляющие хранение СПС.

7.5.5.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие хранение СПС, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 7.5.1.1;

.2 обеспечивать соответствие складских помещений требованиям п. 7.5.4;

.3 обеспечивать проверки и контроль в соответствии с требованиями п. 7.5.3.1;

.4 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

7.5.5.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 7.5.5.1.

7.6 Транспортировка СПС

7.6.1 Персонал.

7.6.1.1 Требования к персоналу.

7.6.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 7.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего транспортировку СПС, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий транспортировку СПС, должен взять на себя ответственность за соблюдение требования изготовителей и других установленных требований к транспортировке конкретных видов СПС;

.3 шоферы-экспедиторы (экспедиторы) должны иметь при себе действующие водительские удостоверения соответствующей категории.

7.6.1.2 Проверки и контроль.

7.6.1.2.1 Дополнительно к требованиям п. 7.3.1.1 необходимо контролировать сроки действия водительских удостоверений шоферов-экспедиторов (экспедиторов).

7.6.2 Нормативные документы.

7.6.2.1 Дополнительно к требованиям п. 7.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей и другие установленные требования к транспортировке конкретных видов СПС.

7.6.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

7.6.3 СПС.

7.6.3.1 Проверки и контроль.

7.6.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 7.3.3.2 необходимо:

.1 транспортировать СПС только в специальной таре изготовителя, независимо от их количества;

.2 проводить внешний осмотр всех СПС, с целью выявления их повреждений после завершения транспортировки.

7.6.4 Транспортные средства.

7.6.4.1 Требования к транспортным средствам.

7.6.4.1.1 Транспортные средства должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к транспортировке конкретных видов СПС.

7.6.4.1.2 Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на транспортировку конкретных видов СПС.

7.6.4.1.3 Необходимо иметь документы, подтверждающие техническую годность транспортных средств.

7.6.4.2 Проверки и контроль.

7.6.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в пп. 7.6.4.1.2; 7.6.4.1.3.

7.6.5 Субподрядчики, осуществляющие транспортировку СПС.

7.6.5.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие транспортировку СПС, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 7.6.1.1;

.2 обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 7.6.4;

.3 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

7.6.5.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 7.6.5.1.

8. ПОСТАВКА БАЛЛОНОВ

8.1 Область распространения

8.1.1 Требования данного раздела распространяются на работы по закупке, приему, хранению и транспортировке судовых баллонов.

8.2 Сокращения, термины и определения

8.2.1 Сокращения.

ГГ — горючие газы.

8.2.2 Термины и определения настоящего раздела определяются в документах, содержащих требования к баллонам.

8.3 Общие требования

8.3.1 Персонал.

8.3.1.1 Требования к персоналу.

8.3.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 5.1.1 персонал должен проходить подготовку (инструктаж) по технике безопасности (периодический, целевой и другие).

8.3.1.2 Субподрядчики, осуществляющие подготовку персонала.

8.3.1.2.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 организации, осуществляющие подготовку (инструктаж) персонала, должны иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на конкретные виды подготовки (инструктажа) (при необходимости).

8.3.1.2.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 8.3.1.2.1.

8.3.1.3 Проверки и контроль.

8.3.1.3.1 Необходимо контролировать сроки действия документов о прохождении подготовки (инструктажа) персонала.

8.3.1.3.2 В отношении субподрядчиков, оказывающих услуги по подготовке (инструктажу) персонала, необходимо контролировать сроки действия разрешительных документов (лицензий) на конкретные виды подготовки (инструктажа).

8.3.2 Нормативные документы.

8.3.2.1 Дополнительно к требованиям п. 5.2 необходимо иметь действующие установленные требования к баллонам.

8.3.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

8.3.3 Баллоны.

8.3.3.1 Заявки.

8.3.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 5.3.1 в заявке на баллоны необходимо указывать:

.1 товарный знак изготовителя;

.2 дату следующего освидетельствования;

.3 вместимость баллонов.

8.3.3.2 Проверки и контроль.

8.3.3.2.1 Баллоны должны подвергаться контролю в следующем объеме:

.1 на наличие соответствующих документов изготовителей (инструкций, паспортов, формуляров и т.д.) с разрешением на ввод в эксплуатацию и датой следующего освидетельствования;

.2 на наличие нанесенных клеймением даты (месяц, год) изготовления и года следующего освидетельствования;

.3 внешний осмотр на наличие повреждений;

.4 на наличие и соответствие маркировки;

.5 проверке на соответствие документам изготовителей (см. подпункт 1) и другим сопроводительным документам и комплектность.

8.3.4 Связь.

8.3.4.1 Дополнительно к требованиям п. 5.5 необходимо иметь аварийный канал связи.

8.4 Прием баллонов

8.4.1 Персонал.

8.4.1.1 Требования к персоналу.

8.4.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 8.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего прием баллонов, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий прием баллонов, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к приему баллонов.

8.4.2 Нормативные документы.

8.4.2.1 В объеме п. 8.3.2.

8.4.3 Баллоны.

8.4.3.1 Заявки.

8.4.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 8.3.3.1 в заявке на зарядку баллонов необходимо указывать:

.1 номер баллона.

8.4.3.1.2 Дополнительно к требованиям п. 8.3.3.1 в заявке на поставку баллонов необходимо указывать:

.1 рабочее давление.

8.4.3.2 Проверки и контроль.

8.4.3.2.1 В объеме п. 8.3.3.2.

8.4.4 Субподрядчики, осуществляющие поставку баллонов.

8.4.4.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие поставку баллонов, должны:

.1 для изготовителей — иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на изготовление конкретных видов баллонов;

.2 для поставщиков — иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на поставку (реализацию) конкретных видов баллонов.

8.4.4.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 8.4.4.1.

8.5 Хранение баллонов

8.5.1 Персонал.

8.5.1.1 Требования к персоналу.

8.5.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 8.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего хранение баллонов, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий хранение баллонов, должен взять на себя ответственность за соблюдение требований изготовителей и других установленных требований к хранению баллонов.

8.5.2 Нормативные документы.

8.5.2.1 Дополнительно к требованиям п. 8.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к хранению конкретных видов баллонов.

8.5.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

8.5.3 Баллоны.

8.5.3.1 Проверки и контроль.

8.5.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 8.3.3.2 необходимо:

.1 контролировать уровень взрывоопасных концентраций в помещениях хранения газа;

.2 контролировать условия хранения баллонов;

.3 контролировать сроки годности (следующего освидетельствования) баллонов;

.4 контролировать сроки действия документов на баллоны;

.5 проводить периодическую оценку состояния баллонов, с целью выявления их порчи.

8.5.4 Складские помещения.

8.5.4.1 Требования к складским помещениям.

8.5.4.1.1 Складские помещения должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к хранению конкретных видов баллонов.

8.5.4.1.2 Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии), дающие право осуществлять хранение конкретных видов баллонов.

8.5.4.1.3 Необходимо иметь документы, подтверждающие соответствие складских помещений установленным требованиям.

8.5.4.2 Проверки и контроль.

8.5.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в п. 8.5.4.1.3.

8.5.5 Субподрядчики, осуществляющие хранение баллонов.

8.5.5.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие хранение баллонов должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 8.5.1.1;

.2 обеспечивать соответствие складских помещений требованиям п. 8.5.4;

.3 обеспечивать проверки и контроль в соответствии с требованиями п. 8.5.3.1;

.4 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

8.5.5.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 8.5.5.1.

8.6 Транспортировка баллонов

8.6.1 Персонал.

8.6.1.1 Требования к персоналу.

8.6.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 8.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего транспортировку баллонов, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий транспортировку баллонов, должен взять на себя ответственность за соблюдение требования изготовителей и других установленных требований к транспортировке конкретных видов баллонов;

.3 шоферы-экспедиторы (экспедиторы) должны иметь при себе действующие водительские удостоверения соответствующей категории.

8.6.1.2 Проверки и контроль.

8.6.1.2.1 Дополнительно к требованиям п. 8.3.1.3 необходимо контролировать сроки действия водительских удостоверений шоферов-экспедиторов (экспедиторов).

8.6.2 Нормативные документы.

8.6.2.1 Дополнительно к требованиям п. 8.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей и другие установленные требования к транспортировке конкретных видов баллонов.

8.6.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

8.6.3 Баллоны.

8.6.3.1 Проверки и контроль.

8.6.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 8.3.3.2 необходимо проводить внешний осмотр всех баллонов, с целью выявления их повреждений после завершения транспортировки.

8.6.4 Транспортные средства.

8.6.4.1 Требования к транспортным средствам.

8.6.4.1.1 Транспортные средства должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к транспортировке конкретных видов баллонов.

8.6.4.1.2 Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на транспортировку конкретных видов баллонов.

8.6.4.1.3 Необходимо иметь документы, подтверждающие техническую годность транспортных средств.

8.6.4.2 Проверки и контроль.

8.6.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в пп. 8.6.4.1.2; 8.6.4.1.3.

8.6.5 Субподрядчики, осуществляющие транспортировку баллонов.

8.6.5.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие транспортировку баллонов должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 8.6.1.1;

.2 обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 8.6.4;

.3 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

8.6.5.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 8.6.5.1.

9. ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЕ СНАБЖЕНИЕ

9.1 Область распространения

9.1.1 Требования данного раздела распространяются на работы по закупке, приему, хранению и транспортировке продовольственного снабжения.

9.2 Сокращения, термины и определения

9.2.1 Сокращения, термины и определения настоящего раздела определяются в документах, содержащих санитарные требования к продовольственному снабжению.

9.3 Общие требования

9.3.1 Персонал.

9.3.1.1 Требования к персоналу.

9.3.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 5.1.1:

.1 необходимо документально подтвердить, что персонал соответствует установленным санитарным требованиям;

.2 персонал должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных санитарных требований;

.3 руководство исполнителя должно взять на себя ответственность за обеспечение и соблюдение установленных санитарных требований.

9.3.1.2 Субподрядчики.

9.3.1.2.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 организации, осущ ествляющие медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию персонала, должны иметь действующие разрешительные документы (лицензии).

9.3.1.2.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 9.3.1.2.1.

9.3.1.3 Проверки и контроль.

9.3.1.3.1 Необходимо контролировать установленные сроки прохождения:

.1 периодических медицинских осмотров;

.2 гигиенической подготовки и сдачи зачетов.

9.3.2 Нормативные документы.

9.3.2.1 Дополнительно к требованиям п. 5.2 необходимо иметь действующие документы, в которых установлены санитарные требования к закупке, приему, хранению и транспортировке продовольственного снабжения.

9.3.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

9.3.3 Продовольствие.

9.3.3.1 Заявки.

9.3.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 5.3.1 в заявке необходимо указывать сроки годности заказываемых пищевых продуктов.

9.3.3.2 Проверки и контроль.

9.3.3.2.1 Все пищевые продукты должны подвергаться контролю в следующем объеме:

.1 на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность (гигиенического заключения, сертификата или других), выданных в установленном порядке;

.2 проверка сроков реализации;

.3 на наличие соответствующих документов изготовителей, определяющих условия хранения, транспортировки;

.4 внешний осмотр (на наличие повреждений, нарушений упаковки и других);

.5 на наличие и соответствие маркировки;

.6 проверке на соответствие сертификатам и другим сопроводительным документам и комплектность.

9.3.3.2.2 Каждая партия пищевого рациона и воды для аварийно-спасательных средств должна сопровождаться документами об одобрении признанной организацией.

9.4 Прием пищевых продуктов

9.4.1 Персонал.

9.4.1.1 Требования к персоналу.

9.4.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 9.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего прием пищевых продуктов, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий прием пищевых продуктов, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных санитарных требований к приему пищевых продуктов.

9.4.2 Нормативные документы.

9.4.2.1 В объеме п. 9.3.2.

9.4.3 Продовольствие.

9.4.3.1 В объеме п. 9.3.3.

9.4.4 Субподрядчики, поставляющие пищевые продукты.

9.4.4.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, поставляющие пищевые продукты, должны иметь:

.1 действующие разрешительные документы (лицензии) на реализацию конкретных видов пищевых продуктов;

.2 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

9.4.4.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 9.4.4.1.

9.5 Хранение пищевых продуктов

9.5.1 Персонал.

9.5.1.1 Требования к персоналу.

9.5.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 9.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего хранение пищевых продуктов, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий хранение пищевых продуктов,

должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных санитарных требований к хранению пищевых продуктов;

.3 руководство исполнителя должно взять на себя ответственность за обеспечение исоблюдение установленных санитарных требований к приему и хранению пищевых продуктов.

9.5.2 Нормативные документы.

9.5.2.1 Дополнительно к требованиям п. 9.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к хранению конкретных видов пищевых продуктов.

9.5.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

9.5.3 Продовольствие.

9.5.3.1 Проверки и контроль.

9.5.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 9.3.3.2 необходимо:

.1 контролировать сроки действия санитарных документов на складские помещения;

.2 контролировать условия хранения пищевых продуктов;

.3 контролировать сроки реализации пищевых продуктов;

.4 контролировать сроки действия сертификатов на пищевые продукты;

.5 проводить периодическую оценку состояния пищевых продуктов, с целью выявления их порчи.

9.5.4 Складские помещения.

9.5.4.1 Требования к складским помещениям.

9.5.4.1.1 Складские помещения должны соответствовать требованиям изготовителей к хранению конкретных видов пищевых продуктов.

9.5.4.1.2 Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на хранение конкретных видов пищевых продуктов.

9.5.4.1.3 Необходимо документально подтвердить, что складские помещения соответствуют установленным санитарным требованиям к хранению конкретных видов пищевых продуктов.

9.5.4.2 Проверки и контроль.

9.5.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в пп. 9.5.4.1.2; 9.5.4.1.3.

9.5.5 Субподрядчики, осуществляющие хранение пищевых продуктов.

9.5.5.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие хранение пищевых продуктов, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 9.5.1.1;

.2 обеспечивать соответствие складских помещений требованиям п. 9.5.4;

.3 обеспечивать проверки и контроль в соответствии с требованиями п. 9.5.3.1;

.4 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

9.5.5.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 9.5.5.1.

9.6 Транспортировка пищевых продуктов

9.6.1 Персонал.

9.6.1.1 Требования к персоналу.

9.6.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 9.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего транспортировку пищевых продуктов, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий транспортировку пищевых продуктов, должен взять на себя ответственность за соблюдение:

.2.1 установленных санитарных требований к транспортировке пищевых продуктов;

.2.2 требований изготовителей к транспортировке пищевых продуктов;

.3 руководство исполнителя должно взять на себя ответственность за обеспечение и соблюдение установленных санитарных требований к транспортировке пищевых продуктов;

.4 шоферы-экспедиторы (экспедиторы) обязаны иметь при себе действующие:

.4.1 документы, где отмечаются результаты медицинских осмотров, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении гигиенической подготовки, аттестации (личные медицинские книжки);

.4.2 водительские удостоверения соответствующей категории.

9.6.1.2 Проверки и контроль.

9.6.1.2.1 Дополнительно к требованиям п. 9.3.1.3 необходимо контролировать сроки действия документов шоферов-экспедиторов (экспедиторов), указанных в п. 9.6.1.1.1.4.

9.6.2 Нормативные документы.

9.6.2.1 Дополнительно к требованиям п. 9.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к транспортировке конкретных видов пищевых продуктов.

9.6.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

9.6.3 Продовольствие.

9.6.3.1 Проверки и контроль.

9.6.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 9.3.3 необходимо проводить внешний осмотр всех пищевых продуктов с целью выявления их повреждений после завершения транспортировки.

9.6.4 Транспортные средства.

9.6.4.1 Требования к транспортным средствам.

9.6.4.1.1 Транспортные средства должны соответствовать требованиям изготовителей к транспортировке конкретных видов пищевых продуктов.

9.6.4.1.2 Необходимо документально подтвердить, что транспортные средства соответствуют установленным санитарным требованиям к транспортировке конкретных видов пищевых продуктов.

9.6.4.1.3 Необходимо иметь документы, подтверждающие техническую годность транспортных средств.

9.6.4.1.4 Необходимо документально подтвердить, что мойка и обработка транспортных средств, предназначенных для перевозки пищевых продуктов, осуществляется в соответствии с установленными санитарными требованиями.

9.6.4.1.5 Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на транспортировку конкретных видов пищевых продуктов.

9.6.4.2 Проверки и контроль.

9.6.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в пп. 9.6.4.1.2; 9.6.4.1.3; 9.6.4.1.5.

9.6.5 Субподрядчики.

9.6.5.1 Субподрядчики, осуществляющие транспортировку пищевых продуктов.

9.6.5.1.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие транспортировку пищевых продуктов, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п.9.6.1.1;

.2 обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 9.6.4;

.3 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

9.6.5.1.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 9.6.5.1.1.

9.6.5.2 Субподрядчики, осуществляющие мойку и обработку транспортных средств.

9.6.5.2.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие мойку и обработку транспортных средств, должны:

.1 соответствовать установленным санитарным и иным установленным требованиям;

.2 иметь соответствующие действующие разрешительные документы (лицензии).

9.6.5.2.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 9.6.5.2.1.

10. ПРОТИВОПОЖАРНОЕ СНАБЖЕНИЕ

10.1 Область распространения

10.1.1 Требования данного раздела распространяются на работы по закупке, приему, хранению и транспортировке противопожарного снабжения.

10.2 Сокращения, термины и определения.

10.2.1 Сокращения.

ППС — предметы противопожарного снабжения.

10.2.2 Термины и определения.

Предметы противопожарного снабжения — переносимые средства противопожарной техники, аппараты, инвентарь, расходные материалы и другие предметы снабжения, установленные Администрацией или признанной организацией;

Компетентный государственный орган — организация, которая от имени Администрации уполномочена осуществлять принятие мер по обеспечению противопожарной безопасности;

Станция обслуживания ППС — станция обслуживания ППС, одобренная признанной организацией и компетентным государственным органом.

10.3 Общие требования

10.3.1 Персонал.

10.3.1.1 Требования к персоналу.

10.3.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 5.1.1 персонал должен проходить подготовку (инструктаж):

.1 на станциях обслуживания ППС не реже одного раза в год (при необходимости);

.2 в компетентном государственном органе (при необходимости);

.3 у изготовителей (по требованию изготовителей).

10.3.1.2 Требования к субподрядчикам, осуществляющим подготовку персонала.

10.3.1.2.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 организации, осуществляющие подготовку (инструктаж) персонала, должны иметь действующие документы:

.1 об одобрении признанной организацией;

.2 изготовителей на проведение подготовки (инструктажа) персонала в отношении конкретных видов ППС (по требованию изготовителей);

.3 разрешительные документы (лицензии) на конкретные виды подготовки (инструктажа) (при необходимости).

10.3.1.2.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 10.3.1.2.1.

10.3.1.3 Проверки и контроль.

10.3.1.3.1 Необходимо контролировать сроки действия документов о прохождении подготовки персонала:

.1 на станциях обслуживания ППС (при необходимости);

.2 в компетентном государственном органе (при необходимости);

.3 у изготовителей (по требованию изготовителей).

10.3.1.3.2 В отношении субподрядчиков, оказывающих услуги по подготовке (инструктажу) персонала, необходимо контролировать сроки действия:

.1 документов об одобрении признанной организацией;

.2 документов изготовителей на проведение подготовки (инструктажа) персонала в отношении конкретных видов ППС (по требованию изготовителей);

.3 разрешительных документов (лицензий) на конкретные виды подготовки (инструктажа) (при необходимости).

10.3.2 Нормативные документы.

10.3.2.1 Дополнительно к требованиям п. 5.2 необходимо иметь действующие требования к противопожарному снабжению, установленные:

.1 Администрацией или признанной организацией;

.2 компетентным государственным органом.

10.3.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

10.3.3 ППС.

10.3.3.1 Заявки.

10.3.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 5.3.1 в заявке на ППС необходимо указывать:

.1 номер и срок действия документа признанной организации на конкретные виды ППС;

.2 номер и срок действия документа компетентного государственного органа на конкретные виды ППС;

.3 дату и номер документа предыдущей проверки станцией обслуживания ППС.

10.3.3.2 Проверки и контроль.

10.3.3.2.1 ППС должны подвергаться контролю в следующем объеме:

.1 на наличие соответствующих документов признанной организации на конкретные виды ППС;

.2 на наличие соответствующих документов компетентного государственного органа на конкретные виды ППС;

.3 на наличие документов предыдущей проверки станцией обслуживания ППС;

.4 на наличие соответствующих документов изготовителей (инструкций, паспортов, формуляров и т.д. при необходимости);

.5 внешний осмотр на наличие повреждений;

.6 на наличие и соответствие маркировки;

.7 проверке на соответствие сертификатам и другим сопроводительным документам и комплектность.

10.3.3.2.2 При поставке ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо выполнять контроль в соответствии с требованиям п. 8.3.3.2.

10.4 Прием ППС

10.4.1 Персонал.

10.4.1.1 Требования к персоналу.

10.4.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 10.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего прием ППС, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий прием ППС, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к приему ППС.

10.4.2 Нормативные документы.

10.4.2.1 В объеме п. 10.3.2.

10.4.3 ППС.

10.4.3.1 В объеме п.10.3.3.

10.4.4 Субподрядчики, осуществляющие поставку ППС.

10.4.4.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие поставку ППС, должны:

.1 для изготовителей — иметь соответствующие документы признанной организации и компетентного государственного органа на конкретные виды ППС;

.2 для поставщиков — иметь документы изготовителей на поставку конкретных видов ППС (при необходимости);

.3 для станций обслуживания ППС — иметь одобрение Администрации или признанной организации;

.4 иметь разрешительные документы (лицензии) на поставку конкретных видов ППС (при необходимости);

.5 при поставке ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, соответствовать требованиям п. 8.4.4.

10.4.4.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п.10.4.4.1.

10.5 Хранение ППС

10.5.1 Персонал.

10.5.1.1 Требования к персоналу.

10.5.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 10.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего хранение ППС, должны быть оформлены и утверждены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий хранение ППС, должен взять на себя ответственность за соблюдение требования изготовителей и других установленных требований к хранению конкретных видов ППС;

.3 при хранении ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, персонал должен взять на себя ответственность за соблюдение требований п. 8.5.1.

10.5.2 Нормативные документы.

10.5.2.1 Дополнительно к требованиям п. 10.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к хранению конкретных видов ППС.

10.5.2.2 При хранении ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо иметь документы согласно п. 8.5.2.

10.5.2.3 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

10.5.3 ППС.

10.5.3.1 Проверки и контроль.

10.5.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 10.3.3.2 необходимо:

.1 контролировать условия хранения ППС;

.2 контролировать сроки годности ППС;

.3 контролировать сроки действия документов признанной организации на конкретные виды ППС;

.4 контролировать сроки действия документов компетентного государственного органа на конкретные виды ППС;

.5 проводить периодическую оценку состояния ППС, с целью выявления их порчи.

10.5.4 Складские помещения.

10.5.4.1 Требования к складским помещениям.

10.5.4.1.1 Складские помещения должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к хранению конкретных видов ППС.

10.5.4.1.2 Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии), дающие право осуществлять хранение конкретных видов ППС.

10.5.4.1.3 При хранении ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, складские помещения должны соответствовать требованиям п. 8.5.4.

10.5.4.1.4 Необходимо иметь документы, подтверждающие соответствие складских помещений установленным требованиям.

10.5.4.2 Проверки и контроль.

10.5.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в п.10.5.4.1.4.

10.5.5 Субподрядчики, осуществляющие хранение ППС.

10.5.5.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие хранение ППС, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 10.5.1.1;

.2 обеспечивать соответствие складских помещений требованиям п. 10.5.4;

.3 обеспечивать проверки и контроль в соответствии с требованиями п. 10.5.3.1;

.4 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

10.5.5.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 10.5.5.1.

10.6 Транспортировка ППС

10.6.1 Персонал.

10.6.1.1 Требования к персоналу.

10.6.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 10.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего транспортировку ППС, должны быть оформлены и утверждены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий транспортировку ППС, должен взять на себя ответственность за соблюдение требований изготовителей и других установленных требований к транспортировке конкретных видов ППС;

.3 шоферы-экспедиторы (экспедиторы) должны иметь при себе действующие водительские удостоверения соответствующей категории;

.4 при транспортировке ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, персонал должен взять на себя ответственность за соблюдение требований п. 8.6.1.

10.6.1.2 Проверки и контроль.

10.6.1.2.1 Дополнительно к требованиям п. 10.3.1.3 необходимо контролировать сроки действия водительских удостоверений шоферов-экспедиторов (экспедиторов).

10.6.2 Нормативные документы.

10.6.2.1 Дополнительно к требованиям п. 10.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к транспортировке конкретных видов ППС.

10.6.2.2 При транспортировке ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо иметь документы согласно п. 8.6.2.

10.6.2.3 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

10.6.3 ППС.

10.6.3.1 Проверки и контроль.

10.6.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 10.3.3.2 необходимо проводить внешний осмотр всех ППС с целью выявления их повреждений после завершения транспортировки.

10.6.4 Транспортные средства.

10.6.4.1 Требования к транспортным средствам.

10.6.4.1.1 Транспортные средства должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к транспортировке конкретных видов ППС.

10.6.4.1.2 Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на транспортировку конкретных видов ППС.

10.6.4.1.3 Необходимо иметь документы, подтверждающие техническую годность транспортных средств.

10.6.4.1.4 При транспортировке ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, транспортные средства должны соответствовать требованиям п. 8.6.4.

10.6.4.2 Проверки и контроль.

10.6.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, подтверждающих техническую годность транспортных средств.

10.6.5 Субподрядчики, осуществляющие транспортировку ППС.

10.6.5.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие транспортировку ППС, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 10.6.1.1;

.2 обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 10.6.4;

.3 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

10.6.5.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 10.6.5.1.

11. ПОСТАВКА ПРОМЫШЛЕННЫХ ТОВАРОВ

11.1 Область распространения

11.1.1 Требования данного раздела распространяются на работы по закупке, приему, хранению, транспортировке и другим видам необходимых работ в отношении промышленных товаров за исключением объ ектов, указанных в других разделах настоящих Правил.

11.2 Сокращения, термины и определения

11.2.1 Сокращения, термины и определения настоящего раздела определяются в документах, содержащих требования к конкретным видам промышленных товаров.

11.3 Общие требования

11.3.1 Персонал.

11.3.1.1 В объеме п.5.1.

11.3.2 Нормативные документы.

11.3.2.1 Дополнительно к требованиям п. 5.2 необходимо иметь действующие документы, в которых установлены требования к осущ ествлению поставки конкретных видов промышленных товаров.

11.3.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

11.3.3 Промышленная продукция.

11.3.3.1 Заявки.

11.3.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 5.3.1 при необходимости объем заявок должен быть дополнен для конкретных видов промышленных товаров.

11.3.3.2 Проверки и контроль.

11.3.3.2.1 Все промышленные товары должны подвергаться контролю в следующем объеме:

.1 на наличие документов (сертификата или других), выданных в установленном порядке, подтверждающих качество и безопасность;

.2 проверка сроков реализации;

.3 на наличие соответствующих документов изготовителей, определяющих условия хранения, транспортировки;

.4 внешний осмотр (на наличие повреждений, нарушений упаковки и других);

.5 на наличие и соответствие маркировки;

.6 проверке на соответствие сертификатам и другим сопроводительным документам и комплектность.

11.3.4 Субподрядчики.

11.3.4.1 В объеме п. 5.4.

11.4 Прием промышленных товаров

11.4.1 Персонал.

11.4.1.1 Требования к персоналу.

11.4.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 11.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего закупку и прием промышленных товаров, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий прием промышленных товаров, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к закупке и приему промышленных товаров.

11.4.2 Нормативные документы.

11.4.2.1 Дополнительно к требованиям п. 11.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей и другие установленные требования к закупке и приему конкретных видов промышленных товаров.

11.4.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

11.4.3 Промышленные товары.

11.4.3.1 В объеме п. 11.3.3.

11.4.4 Субподрядчики, поставляющие промышленные товары.

11.4.4.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, поставляющие промышленную продукцию, должны иметь:

.1 действующие разрешительные документы (лицензии) на реализацию конкретных видов промышленных продуктов (при необходимости);

.2 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

11.4.4.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 11.4.4.1.

11.5 Хранение промышленных товаров

11.5.1 Персонал.

11.5.1.1 Требования к персоналу.

11.5.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 11.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего хранение промышленных товаров, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий хранение промышленных товаров, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к хранению промышленных товаров;

.3 руководство исполнителя должно взять на себя ответственность за обеспечение и соблюдение установленных требований к хранению промышленных товаров.

11.5.2 Нормативные документы.

11.5.2.1 Дополнительно к требованиям п. 11.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей и другие установленные требования к хранению конкретных видов промышленных товаров.

11.5.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

11.5.3 Промышленные товары.

11.5.3.1 Проверки и контроль.

11.5.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 11.3.3.2 необходимо:

.1 контролировать условия хранения промышленных товаров;

.2 контролировать сроки реализации промышленных товаров;

.3 контролировать сроки действия сертификатов на промышленные товары;

.4 проводить периодическую оценку состояния промышленных товаров с целью выявления их порчи.

11.5.4 Складские помещения.

11.5.4.1 Требования к складским помещениям.

11.5.4.1.1 Складские помещения должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к хранению конкретных видов промышленных товаров.

11.5.4.1.2 Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на хранение конкретных видов промышленных товаров (при необходимости).

11.5.4.1.3 Необходимо документально подтвердить, что складские помещения соответствуют установленным требованиям к хранению конкретных видов промышленных товаров.

11.5.4.2 Проверки и контроль.

11.5.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в пп. 11.5.4.1.2; 11.5.4.1.3.

11.5.5 Субподрядчики, осуществляющие хранение промышленных товаров.

11.5.5.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие хранение промышленных товаров, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 11.5.1.1;

.2 обеспечивать соответствие складских помещений требованиям п. 11.5.4;

.3 обеспечивать проверки и контроль в соответствии с требованиями п. 11.5.3.1;

.4 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

11.5.5.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 11.5.5.1.

11.6 Транспортировка промышленных товаров

11.6.1 Персонал.

11.6.1.1 Требования к персоналу.

11.6.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 11.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего транспортировку промышленных товаров, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий транспортировку промышленных товаров, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к транспортировке промышленных товаров;

.3 шоферы-экспедиторы (экспедиторы) должны иметь при себе действующие водительские удостоверения соответствующей категории;

.4 руководство исполнителя должно взять на себя ответственность за обеспечение и соблюдение установленных требований к транспортировке промышленных товаров.

11.6.1.2 Проверки и контроль.

11.6.1.2.1 Дополнительно к требованиям п. 11.3.1.1 необходимо контролировать сроки действия водительских удостоверений шоферов-экспедиторов (экспедиторов).

11.6.2 Нормативные документы.

11.6.2.1 Дополнительно к требованиям п. 11.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей и другие установленные требования к транспортировке конкретных видов промы шленных товаров.

11.6.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вы шеуказанными документами.

11.6.3 Промышленные товары.

11.6.3.1 Проверки и контроль .

11.6.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 11.3.3.2 необходимо проводить внешний осмотр всех промышленных товаров, с целью выявления их повреждений после завершения транспортировки.

11.6.4 Транспортные средства.

11.6.4.1 Требования к транспортным средствам.

11.6.4.1.1 Транспортные средства должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к транспортировке конкретных видов промышленных товаров.

11.6.4.1.2 Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на транспортировку конкретных видов промышленных товаров (при необходимости).

11.6.4.1.3 Необходимо иметь документы, подтверждающие техническую годность транспортных средств.

11.6.4.2 Проверки и контроль.

11.6.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в пп.11.6.4.1.2; 11.6.4.1.3.

11.6.5 Субподрядчики, осуществляющие транспортировку промышленных товаров.

11.6.5.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие транспортировку промышленных товаров, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 11.6.1.1;

.2 обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 11.6.4;

.3 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

11.6.5.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 11.6.5.1.

11.7 Другие виды работ в отношении промышленных товаров

11.7.1 Персонал.

11.7.1.1 Требования к персоналу.

11.7.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 11.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего конкретные работы в отношении промышленных товаров, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий конкретные работы в отношении промышленных товаров, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к конкретным работам в отношении промышленных товаров;

.3 руководство исполнителя должно взять на себя ответственность за обеспечение и соблюдение установленных требований к конкретным видам работ в отношении промышленных товаров.

11.7.2 Нормативные документы.

11.7.2.1 Дополнительно к требованиям п. 11.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей и другие установленные требования к конкретным видам работ в отношении промы шленных товаров.

11.7.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вы шеуказанными документами.

11.7.3 Промышленные товары.

11.7.3.1 В объеме 11.3.3.

11.7.4 Материальная часть.

11.7.4.1 Требования к материальной части.

11.7.4.1.1 Материальная часть, необходимая для осуществления конкретных видов работ в отношении промышленных товаров, должна соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к материальной части.

11.7.4.1.2 Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на эксплуатацию материальной части (при необходимости).

11.7.4.1.3 Необходимо иметь документы, подтверждающие соответствие материальной части установленным требованиям.

11.7.4.2 Проверки и контроль.

11.7.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в пп. 11.7.4.1.2, 11.7.4.1.3.

11.7.5 Субподрядчики, осуществляющие работы в отношении промышленных товаров.

11.7.5.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие работы в отношении промышленных товаров, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 11.7.1.1;

.2 обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 11.7.4;

.3 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

11.7.5.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 11.7.5.1.

12. ПОСТАВКА СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

12.1 Область распространения

12.1.1 Требования данного раздела распространяются на работы по закупке, приему, хранению и транспортировке средств измерений (СИ) и испытательного оборудования (ИО).

12.2 Сокращения, термины и определения

12.2.1 Сокращения.

ИО — испытательное оборудование;

СИ — средства измерения.

12.2.2 Термины и определения.

Средство измерений, СИ — техническое устройство, предназначенное для измерений, имеющее нормированные метрологические характеристики, воспроизводящее и (или) хранящее единицу физической величины, размер которой принимается неизменным (в пределах установленной погрешности) в течение известного интервала времени.

Испытательное оборудование, ИО — техническое устройство, предназначенное для воспроизведения условий испытаний в пределах допускаемых отклонений.

12.3 Общие требования

12.3.1 Персонал.

12.3.1.1.1 В объеме требований п. 5.1.1.

12.3.2 Нормативные документы.

12.3.2.1 Дополнительно к требованиям п. 5.2 необходимо иметь нормативные документы, устанавливающие требования к состоянию СИ и ИО, разработанные признанной организацией.

12.3.2.2 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

12.3.3 СИ и ИО.

12.3.3.1 Заявки.

12.3.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 5.3.1 в заявке на поставку СИ и ИО необходимо указывать:

.1 требование к наличию паспортов СИ и ИО;

.2 требование к наличию документа о поверке (калибровке) СИ и документа об аттестации ИО.

12.3.3.2 Проверки и контроль.

12.3.3.2.1 СИ и ИО должны подвергаться контролю в следующем объеме:

.1 на наличие соответствующих документов изготовителей (инструкций, паспортов, формуляров и т.д.);

.2 на наличие и срок действия документов о поверке (калибровке) СИ и документов об аттестации ИО;

.3 внешний осмотр на наличие повреждений;

.4 на наличие и соответствие маркировке;

.5 проверке на соответствие сопроводительным документам и комплектность.

12.3.4 Субподрядчики, осуществляющие поверку (калибровку) СИ, аттестацию ИО и их ремонт.

12.3.4.1 Поверка (калибровка) СИ, аттестация ИО и их ремонт должны проводиться признанной организацией.

12.3.4.2 Субподрядчики, осуществляющие поверку (калибровку) СИ, аттестацию ИО и их ремонт, должны:

.1 иметь необходимые разрешительные документы на осуществление поверки (калибровки) СИ, аттестации ИО и их ремонт;

.2 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

12.3.4.3 Необходимо документально подтвердить выполнение субподрядчиком установленных требований.

12.4 Прием СИ и ИО

12.4.1 Персонал.

12.4.1.1 Требования к персоналу.

12.4.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 12.3.1.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего прием СИ и ИО, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий прием СИ и ИО, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к приему СИ и ИО.

12.4.2 Нормативные документы.

12.4.2.1 В объеме п. 12.3.2.

12.4.3 Поставка СИ и ИО.

12.4.3.1 В объеме п. 12.3.3.

12.4.4 Субподрядчики, осуществляющие поставку СИ и ИО.

12.4.4.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие поставку СИ и ИО, должны:

.1 для изготовителей — иметь соответствующие документы признанной организации на производство конкретных видов СИ и ИО;

.2 для поставщиков — иметь документы изготовителей на поставку конкретных видов СИ и ИО;

.3 при поставке СИ и ИО, имеющих в составе баллоны под давлением, — соответствовать требованиям п. 8.4.4.

12.4.4.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 12.4.4.1.

12.5 Хранение СИ и ИО

12.5.1 Персонал.

12.5.1.1 Требования к персоналу.

12.5.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 12.3.1.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего хранение СИ и ИО, должны быть оформлены и утверждены в соответствии с требованиями п. 5.1.1.

.2 персонал, осуществляющий хранение СИ и ИО, должен взять на себя ответственность за соблюдение требований изготовителей и других установленных требований к хранению конкретных видов СИ и ИО;

.3 при хранении СИ и ИО, имеющих в составе баллоны под давлением, персонал должен взять на себя ответственность за соблюдение требований п. 8.5.1.

12.5.2 Нормативные документы.

12.5.2.1 Дополнительно к требованиям п. 12.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к хранению конкретных видов СИ и ИО.

12.5.2.2 При хранении СИ и ИО, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо иметь документы согласно п. 8.5.2.

12.5.2.3 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

12.5.3 СИ и ИО.

12.5.3.1 Проверки и контроль.

12.5.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 12.3.3.2 необходимо:

.1 контролировать условия хранения СИ и ИО;

.2 контролировать сроки годности СИ и ИО к применению;

.3 контролировать сроки действия документов о поверке (калибровке) и аттестации признанной организации на конкретные виды СИ и ИО;

.4 проводить периодическую проверку состояния СИ и ИО, с целью выявления их неработоспособности.

12.5.4 Складские помещения.

12.5.4.1 Складские помещения должны соответствовать требованиям изготовителей к хранению конкретных видов СИ и ИО.

12.5.4.2 При хранении СИ и ИО, имеющих в составе баллоны под давлением, складские помещения должны соответствовать требованиям п. 8.5.4.

12.5.4.3 Необходимо иметь документы, подтверждающие соответствие складских помещений установленным требованиям.

12.5.5 Субподрядчики, осуществляющие хранение СИ и ИО.

12.5.5.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие хранение СИ и ИО, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 12.5.1.1;

.2 обеспечивать соответствие складских помещений требованиям п. 12.5.4;

.3 обеспечивать проверки и контроль в соответствии с требованиями п. 12.5.3.1;

.4 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

12.5.5.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 12.5.5.1.

12.6 Транспортировка СИ и ИО

12.6.1 Персонал.

12.6.1.1 Требования к персоналу.

12.6.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 12.3.1.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего транспортировку СИ и ИО, должны быть оформлены и утверждены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.1 персонал, осуществляющий транспортировку СИ и ИО, должен взять на себя ответственность за соблюдение требований изготовителей и других установленных требований к транспортировке конкретных видов СИ и ИО;

.2 шоферы-экспедиторы (экспедиторы) должны иметь при себе действующие водительские удостоверения соответствующей категории;

.3 при транспортировке СИ и ИО, имеющих в составе баллоны под давлением, персонал должен взять на себя ответственность за соблюдение требований п. 8.6.1.

12.6.1.2 Проверки и контроль.

12.6.1.2.1 Дополнительно к требованиям п. 12.3.1 необходимо контролировать сроки действия водительских удостоверений шоферов-экспедиторов (экспедиторов).

12.6.2 Нормативные документы.

12.6.2.1 Дополнительно к требованиям п. 12.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к транспортировке конкретных видов СИ и ИО.

12.6.2.2 При транспортировке СИ и ИО, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо иметь документы согласно п. 8.6.2.

12.6.2.3 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

12.6.3 СИ и ИО.

12.6.3.1 Проверки и контроль.

12.6.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 12.3.3.2 необходимо проводить внешний осмотр всех СИ и ИО с целью выявления их повреждений после завершения транспортировки.

12.6.4 Транспортные средства.

12.6.4.1 Требования к транспортным средствам.

12.6.4.1.1 Транспортные средства должны соответствовать требованиям изготовителей к транспортировке конкретных видов СИ и ИО.

12.6.4.1.2 Необходимо иметь документы, подтверждающие техническую годность транспортных средств.

12.6.4.1.3 При транспортировке СИ и ИО, имеющих в составе баллоны под давлением, транспортные средства должны соответствовать требованиям п. 8.6.4.

12.6.4.2 Проверки и контроль.

12.6.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, подтверждающих техническую годность транспортных средств.

12.6.5 Субподрядчики, осуществляющие транспортировку СИ и ИО.

12.6.5.1 Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие транспортировку СИ и ИО, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 12.6.1.1;

.2 обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 12.6.4;

.3 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

12.6.5.2 Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 12.6.5.1.

gost.e-ecolog.ru