МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ СССР

ГЛАВНОЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

# ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ МЕТАЛЛОВ

## ТП 34-70-023-86

СПО

СОЮЗТЕХЭНЕРГО

Москва 1987

gost.e-ecolog.ru

Р А З Р А Б О Т А Н О Специализированной организацией по нормированию, организации труда и управления в энергетике (Энергонот)

И С П О Л Н И Т Е Л И Л.С.АНИСИМОВА, В.И.БЛОХИН, В.Г.ГОРОХОВСКИЙ, Б.А.КОЛЕСНИКОВ, А.А.МАТВЕЕВ, Л.А.ОХОТА, С.Л.СЛЯДНЕВ, В.Г.ЦЫГАНЕНКОВ

У Т В Е Р Ж Д Е Н О Главным техническим управлением по эксплуатации энергосистем 02.04.85 г.

Начальник В.И.ГОРИН

Управлением по нормированию труда и заработной платы 03.04.85 г.

Начальник М.И.ОГНЯКОВ

© СПО Союзтехэнерго, 1987.

УДК 621.311.22:658 (083.75)

# ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ МЕТАЛЛОВ

ТП 34-70-023-86

Срок действия установлен
с 03.11.86 г.
до 03.11.96 г.

Настоящее Типовое положение разработано на условия максимальной специализации подразделений блочных ТЭС.

Настоящее Типовое положение рекомендуется использовать как основу для разработки положения о лаборатории металлов как блочных ТЭС, так и ТЭС с поперечными связями.

Действующее положение, разработанное на ТЭС, должно быть приведено в соответствие с настоящим Типовым положением с учетом организационной структуры, фактически выполняемых подразделением функций и местных условий каждой ТЭС.

## I. Общие положения

I.I. Лаборатория металлов является самостоятельным структурным подразделением электростанции.

I.2. В административном отношении и хозяйственной деятельности лаборатория металлов подчиняется директору, а в производственно-технической деятельности - главному инженеру электростанции.

I.3. В ведении лаборатории металлов находятся:

лабораторное оборудование, стационарное и переносное, необходимое для контроля металла;

здания, сооружения и территория, закрепленные за лабораторией металлов руководством электростанции[I].

---

[I] *При разработке конкретного положения в данном пункте указать* полный перечень закрепленного за лабораторией металлов оборудования.

I.4. Лаборатория металлов на электростанции создается для обеспечения надежной и безопасной работы энергетического оборудования путем систематического наблюдения и изучения состояния металла в процессе эксплуатации и проведения контроля качества металла и сварных соединений при ремонте и монтаже.

I.5. В своей деятельности лаборатория металлов руководствуется действующими Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей, Правилами техники безопасности, Госгортехнадзора СССР, взрывопожаробезопасности, Руководящими указаниями по организации работы с персоналом на энергетических предприятиях и в организациях, правилами внутреннего трудового распорядка, другими руководящими и нормативно-техническими документами Минэнерго СССР, приказами и распоряжениями районного энергетического управления (РЭУ) или производственного энергетического объединения (ПЭО), руководства электростанции, действующим законодательством и настоящим Положением.

I.6. Основой деятельности лаборатории металлов являются годовые и месячные планы работ, утвержденные руководством электростанции.

I.7. Методическое руководство деятельностью лаборатории металлов осуществляется службой металлов РЭУ (ПЭО)[I].

## 2. Основные задачи

2.I. Организация и проведение контроля качества металла и сварных соединений при ремонте, монтаже и в процессе эксплуатации.

2.2. Методическая помощь и участие в освоении передовых методов сварки, термообработки, новых методов контроля.

2.3. Повышение производительности труда за счет совершенствования организации труда, внедрения автоматизации, механизации, передовых методов обслуживания и ремонта, снижения стоимости эксплуатационных расходов, организации и проведения в лаборатории социалистического соревнования и работы по рационализации и изобретательству.

---

[I] При отсутствии в РЭУ(ПЭО) службы металлов методическое руководство деятельностью лаборатории распоряжением главного инженера возлагается на одну из служб аппарата РЭУ(ПЭО).

## 3. Функции

Лаборатория металлов выполняет следующие функции:

3.1. Проводит дефектоскопию, толщинометрию, стилоскопирование, замер твердости, металлографический анализ, визуальный и измерительный контроль металла энергетического оборудования.

3.2. Организует проведение химического анализа, механических испытаний, металлографического анализа (при отсутствии необходимого оборудования или специалистов).

3.3. При необходимости фотографирует поврежденные детали и узлы оборудования.

3.4. Принимает участие в измерении остаточной деформации, выполняет обработку измерений и расчет значений остаточной деформации и скорости ползучести.

3.5. Составляет отчетную документацию по результатам контроля и анализа состояния энергетического оборудования. Дает заключение о возможности дальнейшей эксплуатации и ввода в работу оборудования из монтажа и ремонта. Подготавливает материалы о состоянии металла для экспертно-технических комиссий.

3.6. Участвует в расследовании причин аварий и отказов в работе технологического оборудования.

3.7. Систематизирует и анализирует причины повреждения металла и участвует в разработке мероприятий по обеспечению надежности эксплуатации оборудования.

3.8. Участвует во внедрении передовой технологии при проведении сварочных работ.

3.9. Осуществляет выборочный контроль за соблюдением технологии сварки и термообработки деталей энергетического оборудования в период ремонта и монтажа.

3.10. Участвует в приемке исполнительной документации по сварке и термообработке от ремонтных и монтажных организаций.

3.11. Проверяет условия хранения сварочных материалов, используемых при монтаже и ремонте.

3.12. Внедряет современные методы контроля качества металла и сварных соединений.

3.13. Ведет техническую документацию, связанную с контролем и наблюдением за состоянием металла.

3.14. Проверяет выполнение цехами руководящих документов

относящихся к контролю металла.

3.I5. Организует разработку мероприятий по контролю металла с привлечением других подразделений ТЭС.

3.I6. Участвует в составлении проектов планов научно-исследовательских работ по вопросам контроля и повышения надежности металла.

3.I7. Организует и проводит лекции для персонала электростанции по тематике, связанной с работой лаборатории.

3.I8. Принимает участие в работе постоянно действующего производственного совещания.

3.I9. Организует и проводит в лаборатории работу, направленную на безусловное выполнение требований ПТЭ, ПТБ, Правил Госгортехнадзора СССР, Госстандарта, охраны труда и промышленной санитарии, взрывопожаробезопасности, норм радиационной безопасности, санитарных правил по работе с источниками ионизирующих излучений и других директивных документов.

3.20. Содержит в исправном состоянии средства пожаротушения в лаборатории.

3.2I. Планирует потребности лаборатории в оборудовании, материалах, инструменте, спецодежде, составляет заявки и передает их в ОМТС.

3.22. Организует и проводит рационализаторскую и изобретательскую работу с персоналом лаборатории, внедряет принятые рационализаторские предложения.

3.23. Разрабатывает и согласовывает с ПТО и службой металлов РЭУ (ПЭО) новые и периодически пересматривает действующие производственные и должностные инструкции, включая инструкции по охране труда, для всех работников лаборатории в сроки, установленные руководством электростанции.

3.24. Проводит организационно-административную работу с персоналом лаборатории, направленную на выполнение производственных задач, стоящих перед коллективом лаборатории.

3.25. Организует переаттестацию персонала лаборатории в соответствии с требованиями действующих Правил контроля.

3.26. Проводит работу по повышению квалификации персонала лаборатории, а также работу, направленную на ликвидацию нарушений, отказов, травматизма в соответствии с действующими Руково-

дящими указаниями по организации работы с персоналом на энергетических предприятиях и в организациях.

3.27. Организует учет и анализ трудовых затрат на выполняемые работы.

3.28. Организует учет и составляют отчет о повреждаемости металла оборудования ТЭС, ведет техническую документацию лаборатории металлов.

3.29. Организует и проводит социалистическое соревнование и движение за коммунистический труд в лаборатории.

3.30. Содержит в чистоте закрепленные помещения и территорию.

## 4. Права

Лаборатория металлов в лице начальника лаборатории и других должностных лиц в соответствии с распределением обязанностей (должностными инструкциями) имеет право:

4.1. Выдавать обязательные для цехов заключения о качестве металла и сварных соединений с точки зрения их пригодности для эксплуатации.

4.2. Участвовать в рассмотрении причин повреждений металла энергетического оборудования.

4.3. Доводить до сведения главного инженера замечания по состоянию металла оборудования с перечнем мероприятий, подлежащих обязательному выполнению.

4.4. Организовывать и проводить консультации со специальными и научно-исследовательскими организациями по вопросам, возникающим при проведении анализа и контроля металла.

4.5. Запрещать производство сварочных работ при нарушениях технологии сварки.

4.6. Подписывать плановые и отчетные документы лаборатории.

4.7. Вносить предложения руководству электростанции, участвовать в разработке мероприятий, направленных на выполнение основных задач лаборатории, улучшение условий труда.

4.8. Отдавать технические и административные распоряжения подчиненному персоналу.

4.9. Контролировать соблюдение работниками лаборатории производственной и трудовой дисциплины, требований правил согласно п.3.19.

4.10. Устанавливать, по согласованию с профсоюзной организацией, режим труда и отдыха персонала лаборатории и представлять его руководству ТЭС на утверждение.

4.11. Вносить предложения руководству ТЭС о приеме на работу, увольнении и перемещении персонала лаборатории металлов в соответствии с законодательством.

4.12. Поощрять или вносить предложения директору ТЭС о поощрении отличившихся работников лаборатории.

4.13. Налагать дисциплинарные взыскания на нарушителей трудовой или производственной дисциплины в пределах своей компетенции; при серьезных нарушениях вносить предложения руководству ТЭС о наложении взысканий на персонал лаборатории металлов и снижении размера премии.

## 5. Организация управления

5.1. Руководство лабораторией металлов осуществляется начальником лаборатории на основе единоначалия с привлечением для решения поставленных задач общественных организаций.

5.2. Назначение и увольнение начальника лаборатории производится директором ТЭС по представлению главного инженера и согласованию со службой металлов РЭУ (ПЭО).

5.3. Поощрение начальника лаборатории или наложение на него взысканий осуществляется приказом директора электростанции по представлению главного инженера.

5.4. В состав лаборатории металлов могут входить следующие специализированные группы:

группа металловедения, возглавляемая старшим инженером (инженер);

группа дефектоскопии, возглавляемая старшим инженером (инженер, мастер).

5.5. Персонал лаборатории металлов осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными и производственными инструкциями, утвержденными руководством электростанции.

5.6. Руководители групп распределяют работу между исполнителями, устанавливают сроки ее выполнения, контролируют качество выполненной работы.

5.7. Численность персонала лаборатории металлов устанавливается штатным расписанием, утвержденным директором электростанции в пределах нормативной численности, установленной на ТЭС[I].

## 6. Взаимоотношения с другими подразделениями и организациями

Лаборатория металлов поддерживает прямые связи со следующими цехами и подразделениями ТЭС:

6.I. С производственными цехами.

6.I.I. Персонал лаборатории металлов обязан:

совместно с персоналом производственных цехов составлять объемы работ по контролю за металлом;

контролировать подготовку к ремонтным работам и проверять качество ремонта тепломеханического оборудования в соответствии с требованиями Правил Госгортехнадзора СССР к металлу и сварным соединениям;

контролировать состояние металла энергетического оборудования в процессе эксплуатации;

представлять результаты контроля металла энергетического оборудования цеху, в ведении которого находится обследуемое оборудование или трубопровод;

выдавать цехам схемы вырезки образцов;

проводить необходимые анализы металла, используемого при ремонтах, определять его пригодность;

контролировать технологию сварочных работ, качество присадочного материала, технологию термической обработки;

участвовать в работе комиссий по расследованию повреждений тепломеханического оборудования.

6.I.2. Персонал производственных цехов обязан:

представлять формуляры для проведения работ лабораторией металлов;

---

[I]При разработке конкретного положения в данном разделе отражается утвержденная структура подразделения, количество и специализация инженерно-технических работников в зависимости от местных условий и объема работ.

производить подготовку для проведения работ по контролю металла и сварных соединений энергетического оборудования;

своевременно представлять в лабораторию металлов ремонтную и сварочную документацию на проведенные работы;

подавать заявки в лабораторию металлов для проведения работ по контролю за металлом и сварными соединениями;

осуществлять допуск персонала лаборатории металлов для проведения работ по контролю за металлом и сварными соединениями на оборудовании, обслуживаемом цехом;

изготавливать образцы для проведения контроля качества металла;

устранять нарушения, выявленные лабораторией металлов;

оперативно информировать лабораторию металлов о дефектах и повреждениях металла, выявленных в период эксплуатации, а также о проводимых ремонтных работах на оборудовании;

контролировать соблюдение сроков и выполнение объемов работ по контролю за металлом.

6.2. С производственно-техническим отделом (ПТО).

6.2.I. Персонал лаборатории металлов обязан:

обеспечивать своевременную передачу в ПТО необходимых материалов по контролю за металлом;

согласовывать месячные планы работы лаборатории металлов, производственные и должностные инструкции;

передавать заявления на рационализаторские предложения для рассмотрения и согласования;

согласовывать заявки на оборудование, запасные части, спецификации на материальные ресурсы для выполнения работ.

6.2.2. Персонал ПТО обязан:

доводить до сведения лаборатории металлов научно-техническую информацию по исследованию и контролю за металлом;

выдавать лаборатории металлов графики ремонтов энергооборудования ТЭС;

передавать сведения по экономичности и надежности работы оборудования, планы по научно-исследовательским и пусконаладочным работам и внедрению новой техники;

информировать лабораторию металлов о температурных и других условиях работы оборудования, в том числе поверхностей нагрева;

оказывать техническую помощь в пересмотре и обновлении производственных и должностных инструкций и согласовывать их;

участвовать в разработке мероприятий по обеспечению надежности металла на ТЭС;

обеспечивать лабораторию металлов необходимой технической документацией;

производить экспертизу поданных лабораторией заявлений на рационализаторские предложения и оказывать помощь рационализаторам и изобретателям в оформлении документации;

выполнять конструкторские, светокопировальные и множительные работы по заявкам лаборатории металлов.

6.3. С планово-экономическим отделом (ПЭО).

6.3.1. Персонал лаборатории металлов представляет в ПЭО:

исходные данные и предложения к проектам планов на получение (оказание) услуг, в том числе ремонты;

исходные данные для составления отчетов о выполнении планов лаборатории по месяцам, а также бригад, переведенных на хозрасчетные работы, о полученных (оказанных) услугах;

исходные данные для отчетов об использовании ресурсов, лимитируемых лаборатории планом;

отчеты о выполнении планов.

6.3.2. Персонал ПЭО доводит до сведения лаборатории металлов:

планы, утвержденные в установленном порядке;

элементы сметы затрат (лимиты), расходование которых зависит от персонала лаборатории металлов;

планы ремонтов основного и вспомогательного оборудования;

услуги, получаемые (оказываемые) лабораторией металлов.

6.4. С отделом организации труда и заработной платы (ООТиЗ).

6.4.1. Персонал лаборатории металлов обязан:

участвовать в разработке плана мероприятий по НОТ;

представлять данные об использовании рабочего времени, ведомости на выплату премии персоналу лаборатории, итоги социалистического соревнования за отчетный период;

участвовать во внедрении нормативов по труду;

выполнять мероприятия по снижению трудоемкости работ, потерь рабочего времени.

6.4.2. Персонал ООТиЗ обязан:

представлять в лабораторию металлов план мероприятий по НОТ, штатное расписание, положение о премировании, фонд заработной платы и материального поощрения, условия социалистического соревнования;

пересматривать нормативы труда, не соответствующие уровню организации производства и труда в лаборатории;

контролировать применение тарифных ставок, расценок, должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, присвоение разрядов рабочим.

6.5. С бухгалтерией.

6.5.I. *Персонал лаборатории металлов обязан:*

производить списание оборудования лаборатории, пришедшего в негодность;

сдавать первичные документы на образцах типовых форм по расходу эксплуатационных материалов, инструмента, спецодежды;

принимать участие в проведении инвентаризации и списании оборудования лаборатории и других товарно-материальных ценностей;

составлять и передавать в бухгалтерию табели учета рабочего времени и другие документы по начислению заработной платы.

6.5.2. Персонал бухгалтерии обязан:

обеспечивать финансирование производственного плана лаборатории;

ежемесячно выдавать сведения об эксплуатационных затратах при условии доведения им планов затрат;

при необходимости принимать участие в проведении инвентаризации и списании оборудования лаборатории и других товарно-материальных ценностей;

контролировать эффективность использования государственных средств и обеспечение сохранности социалистической собственности в лаборатории.

6.6. С группой кадров.

6.6.I. Персонал лаборатории металлов обязан:

передавать в группу кадров заявки на подбор соответствующего персонала, предложения о приеме, увольнении и переводе на другую работу работников в соответствии с действующим законодательством;

совместно с группой кадров проводить работу по снижению те-

кучести кадров, укреплению трудовой дисциплины, отбору и направлению персонала лаборатории в спецкомандировки, на учебу, выявлению резерва из числа специалистов на выдвижение с учетом перспективы их роста;

представлять в группу кадров сведения о нарушителях трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, протоколы квалификационных комиссий, материалы для поощрения работников, а также графики отпусков и заявления на отпуск.

6.6.2. Персонал группы кадров обязан:

направлять в лабораторию металлов рабочих и инженерно-технических работников по вопросам трудоустройства, оформлять их на работу, а также вести переговоры и оформление переводов на другую работу внутри лаборатории в соответствии с действующим законодательством;

проверять правильность использования молодых специалистов;

совместно с руководством и общественными организациями лаборатории проводить работу по снижению текучести кадров, укреплению трудовой дисциплины, отбору и направлению персонала лаборатории в спецкомандировки, на учебу, выявлению резерва из числа специалистов на выдвижение с учетом перспективы их роста;

принимать участие совместно с начальником лаборатории металлов в подготовке проектов приказов как о привлечении к ответственности нарушителей трудовой или производственной дисциплины, так и о поощрении отличившихся работников;

оформлять доверенности, документы для назначения пенсий, выдавать справки, вести личные дела работников лабораторий.

6.7. С отделом материально-технического снабжения (ОМТС).

6.7.I. Персонал лаборатории металлов обязан в установленные сроки составлять и передавать в ОМТС заявки на запасные части, материалы, приборы и аппаратуру для анализа и контроля за металлом, инструмент, спецодежду.

6.7.2. Персонал ОМТС обязан реализовывать заявки лаборатории металлов по материально-техническому обеспечению согласно выделенным фондам в соответствии с утвержденными сроками поставок.

6.8. С отделом оборудования.

6.8.I. Персонал лаборатории металлов обязан контролировать

и отбраковывать дефектные детали и сварные соединения оборудования, поступающего на электростанцию.

6.8.2. Персонал отдела оборудования обязан:

сообщать лаборатории металлов о поступлении оборудования на электростанцию;

представлять персоналу лаборатории металлов документацию заводов-изготовителей на оборудование для проведения входного контроля.

6.9. С группой хозяйственного обслуживания (ІХО).

6.9.I. Персонал лаборатории металлов обязан:

участвовать в проводимых персоналом ІХО инвентаризациях имущества и хозяйственного инвентаря, находящегося в лаборатории;

поддерживать чистоту производственных помещений, территории, закрепленных за лабораторией, и мест общего пользования.

6.9.2. Персонал ІХО обязан:

производить инвентаризацию имущества и хозяйственного инвентаря, находящегося в лаборатории;

контролировать чистоту производственных помещений и территории, закрепленных за лабораторией.

6.I0. С группой делопроизводственного обслуживания (ГДО).

6.I0.I. Персонал лаборатории металлов обязан:

организовывать ведение делопроизводства в цехе в соответствии с требованиями Единой государственной системы делопроизводства (ЕГСД) при методическом руководстве ГДО;

передавать ГДО материалы для выполнения печатных работ.

6.I0.2. Персонал ГДО обязан:

контролировать состояние делопроизводства в лаборатории;

осуществлять методическое руководство ведением делопроизводства в лаборатории;

контролировать порядок и сроки рассмотрения писем, заявлений, жалоб трудящихся;

печатать материалы лаборатории;

отправлять корреспонденции в другие подразделения ТЭС, получать и доставлять корреспонденцию в лабораторию.

6.II. С подрядными организациями.

Взаимоотношения лаборатории металлов с ремонтными, монтажными, научно-исследовательскими организациями осуществляются на

основе договоров, заключаемых между ними и электростанцией.

6.II.I. Персонал лаборатории металлов обязан:

проверять выполнение мероприятий по контролю за металлом в процессе монтажа или ремонта, проводимого подрядными организациями;

по окончании ремонта или монтажа давать заключение о выполнении всего установленного объема контроля металла.

6.II.2. Персонал подрядных организаций, производящий монтаж или ремонт энергетического оборудования, обязан:

предъявлять персоналу лаборатории металлов документацию о качестве монтажно-сборочных и сварочных работ (сертификаты, акты, паспорта, протоколы испытаний, анализов и т.д.) при приемке оборудования из монтажа или ремонта.

6.I2. Взаимоотношения лаборатории металлов со службой металлов РЭУ (ПЭО) определяются Положением о службе.

6.I3. Разногласия между лабораторией металлов и другими подразделениями ТЭС разрешаются руководством электростанции.

## 7. Ответственность

7.I. Персонал лаборатории металлов несет ответственность за:

полноту и качество проведенных исследований металла и сварных соединений;

выполнение планов работ;

аварии и отказы в работе, происшедшие на энергетическом оборудовании по вине персонала лаборатории;

сохранность оборудования и имущества лаборатории;

рациональную организацию труда в лаборатории;

состояние производственной и трудовой дисциплины в лаборатории;

своевременное и эффективное выполнение функций, возложенных на лабораторию, и полноту использования предоставленных ей прав.

7.2. Начальник лаборатории отвечает за работу персонала всей лаборатории, а каждый работник за участок работы в пределах обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией.

7.3. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность персонала лаборатории металлов определяется в соответствии с действующим законодательством.

О Г Л А В Л Е Н И Е


I. Общие положения ..... 3
2. Основные задачи ..... 4
3. Функции ..... 5
4. Права ..... 7
5. Организация управления ..... 8
6. Взаимоотношения с другими подразделениями и организациями ..... 9
7. Ответственность ..... I5



Подписано к печати 26.06.86 Формат 60x84 I/I6
Печать офсетная Усл.печ.л.0,93Уч.-изд.л.0,8 Тираж I750 экз.
Заказ №377/Е6 Издат. № 86667 Цена I2 коп.

Производственная служба передового опыта эксплуатации энергопредприятий Союзтехэнерго
I05023, Москва, Семеновский пер., д.I5

Участок оперативной полиграфии СПО Союзтехэнерго
I09432, Москва, 2-й Кожуховский проезд,д.29,строение 6


gost.e-ecolog.ru