М Е Т О Д И Ч Е С К И Е У К А З А Н И Я
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНОВ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ НА СКЛАДАХ ВМ

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Методические указания предназначены в качестве пособия при составлении планов ликвидации аварий (далее по тексту - ПЛА) на поверхностных и полууглубленных складах ВМ*) организаций и предприятий (далее по тексту - организаций) и носят рекомендательный характер.

Документ определяет общий порядок действий персонала, других лиц в аварийных ситуациях на складах ВМ. В конкретной обстановке им следует руководствоваться, согласовывая принимаемые решения с местным органом госгортехнадзора и военизированной горноспасательной частью (ВГСЧ), обслуживающей данное предприятие. При отсутствии ВГСЧ предприятия ее функции может выполнять государственная противопожарная служба (ГПС) или служба пожарной охраны предприятия, при ее наличии.

При этом аварией (аварийной ситуацией) в общем случае считаются обстоятельства которые привели или могли привести к неконтролируемому состоянию ВМ, в т.ч. их загоранию или взрыву.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для каждого принятого в эксплуатацию склада ВМ вместимостью 50 т и более должен быть разработан ПЛА.

1.2. ПЛА разрабатывается под руководством технического руководителя (главного инженера) организации - юридического владельца склада, на балансе которой он состоит, и после согласования ВГСЧ (службой пожарной охраны), утверждается генеральным директором (директором) организации не менее чем за 15 дней до ввода в действие. В случае аренды склада ВМ ПЛА подлежит согласованию с руководителем организации, арендующей склад ВМ, а при наличии нескольких арендаторов, - с каждым из них.

План вводится в действие приказом генерального директора (директора) организации - юридического владельца склада. Приказ не менее, чем за 5 дней до ввода в действие доводится до руководителей всех организаций - арендаторов склада ВМ.

---

*) - Под складом ВМ следует понимать комплекс зданий и сооружений основного производственного и вспомогательного назначения, расположенных на общей территории, с оформленным в установленном порядке земельным отводом. В состав склада ВМ могут входить производства по изготовлению ВВ или подготовка ВМ к использованию.

gost.e-ecolog.ru

1.3. ПЛА, как правило, составляется на осенне-зимний и весенне-летний периоды и подлежит пересмотру с учетом изменений климатических условий и конкретной обстановки, а также по требованию органов госгортехнадзора или ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия)

1.4. ПЛА склада ВМ должен соответствовать фактическому положению. Предусмотренные в нем технические средства и материалы, предназначенные для спасения людей и ликвидации аварий, необходимо постоянно иметь в наличии в исправном состоянии.

1.5. Персонал склада ВМ, а также работники службы охраны склада должны быть ознакомлены под роспись в журнале инструктажа с правилами личного поведения в случаях возникновения аварий, в том числе с принятыми сигналами оповещения о них (аварийная сигнализация), порядком и путями выхода с территории склада.

1.6. При изменении производственной обстановки на складе ВМ, техническим руководителем организации в ПЛА по согласованию с организациями, перечисленными в п.1.2. настоящих Методических указаний, должны быть внесены соответствующие изменения

В случае невыполнения этого требования в указанный срок руководители организаций, согласовавших ПЛА вправе отозвать согласования. Об отзыве согласования в письменной форме незамедлительно ставятся в известность для принятия мер генеральный директор (директор) организации - юридического владельца склада, а также руководители непосредственно контролирующих склад ВМ органов внутренних дел и госгортехнадзора.

1.7. В ПЛА склада ВМ следует предусматривать мероприятия по:

выводу людей, застигнутых авариями,

ликвидации аварий в начальной стадии возникновения;

действиям должностных лиц и рабочих при возникновении аварийных ситуаций,

действиям ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия) при авариях.

1.8. Для удобства пользования ПЛА каждой аварийной ситуации следует присваивать определенный номер (позиция), который наносится на план территории склада ВМ, выполненный в масштабе 1:500 согласно требованиям п 21"б" приложения к паспорту склада ВМ (форма 9 приложения 1 к Единым правилам безопасности при взрывных работах). Нумерация позиций начинается с подъезда к запретной зоне склада.

1.9. В ПЛА следует включать:

1.9.1. Оперативную часть, составленную по форме, приведенной в приложении N 1 к Методическим указаниям.

1.9.2. Список должностных лиц и учреждений, которые должны незамедлительно извещаться об авариях (приложение N 2 к Методическим указаниям).

1.9.3. Часть, описывающую распределение обязанностей между лицами, участвующими в ликвидации аварий, и порядок их действий.

1.10. Титульный лист ПЛА следует оформлять так, чтобы он имел в правом верхнем углу утверждающую подпись технического руководителя организации - юридического владельца склада ВМ с датой утверждения и в левом верхнем углу надпись о согласовании с командиром ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия) и руководителями организаций - арендаторов склада ВМ также с указанием даты. В нижней части листа должна быть приведена подпись ответственного руководителя работ по ликвидации возможных аварий.

1.11. На графическом материале, прилагаемом к ПЛА, в нижнем правом углу каждого листа должен стоять штамп организации - юридического владельца склада ВМ, с указанием должности, фамилии и инициалов лица, составившего документ, его подписью и датой составления. Каждый графический документ должен быть утвержден подписью технического руководителя организации - юридического владельца склада ВМ с указанием его должности, фамилии, инициалов и даты утверждения.

1.12. К оперативной части ПЛА должны быть приложены следующие документы:

1.12.1. План территории склада ВМ в пределах запретной зоны в масштабе 1:500 с нанесением всех зданий и сооружений.

1.12.2. План расположения склада и прилегающей местности, выполненный в масштабе 1:10000 согласно требованиям п.21"а" приложения к паспорту склада ВМ (форма 9 приложения 1 к Единым правилам безопасности при взрывных работах).

1.12.3. Схема электроснабжения, в т.ч. аварийного освещения склада в масштабе 1:500 с выделением красным цветом мест расположения оборудования (аппаратов), с помощью которого может производиться отключение электроэнергии.

Все изменения в электрических сетях должны отмечаться на схемах главным энергетиком организации или должностным лицом, исполняющим его обязанности, с письменным уведомлением технического руководителя организации - юридического владельца склада ВМ.

1.12.4. Схема противопожарного водоснабжения склада ВМ в масштабе 1:500 с указанием водоемов и резервуаров воды, их емкости, насосов и водопроводов (диаметр, напор и количество воды, подаваемой к местам нахождения ВМ), гидрантов, вентилей, пожарных гаек, складов и щитов противопожарных материалов и оборудования.

1.12.5. Документ, определяющий порядок проезда (прохода) на территорию склада ВМ в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и вывоза (выноса) взрывчатых материалов в таких случаях.

По согласованию с территориальным органом госгортехнадзора схемы, указанные в пп.1.12.3. и 1 12.4. могут наносится на план склада ВМ.

1.13. При согласовании и утверждении ПЛА к нему, кроме перечисленных в п.1.12., следует прилагать:

1.13.1. Акт проверки наличия и исправности противопожарных средств, материалов и оборудования, имеющихся на складе ВМ.

1.13.2. Акт проверки исправности электрических сетей и электротехнического оборудования на складе ВМ.

1.13.3. Акт расчетного и фактического времени выхода (выезда) персонала со склада ВМ в безопасные места с указанием (при необходимости) путей выхода (выезда).

1.14. ПЛА со всеми приложениями должны находиться у технического руководителя организации, диспетчера организации, ответственного руководителя работ по ликвидации аварий, командира ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия), а также у начальника караула охраны склада ВМ.

К экземплярам ПЛА, находящимся у диспетчера организации и командира ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия), следует прилагать Оперативный журнал по ликвидации аварии по форме, приведенной в приложении N 3 к Методическим указаниям.

1.15. Ответственный руководитель работ по ликвидации аварий на складе ВМ назначается генеральным директором (директором) организации - юридического владельца склада ВМ по согласованию с органом госгортехнадзора из числа руководителей организации, имеющих право руководства взрывными работами.

На период отсутствия ответственного руководителя работ по ликвидации аварий по согласованию с органами госгортехнадзора его обязанности возлагаются на замещающее его должностное лицо, что подлежит оформлению приказом.

2. ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОПЕРАТИВНОЙ ЧАСТИ ПЛАНА ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ НА СКЛАДЕ ВМ.

А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Оперативной частью плана должны охватываться все объекты склада ВМ. При этом рекомендуется объединять объекты с одинаковым режимом ликвидации аварий, в т.ч. путями вывода людей.

По каждой позиции следует указывать средства, используемые для ликвидации аварий в начальный момент возникновения, их количество и места нахождения.

2.2. Отдельными позициями в оперативной части ПЛА для объектов склада (площадки различного назначения, хранилища, пункты подготовки ВМ и изготовления ВВ, вспомогательные помещения, транспортные средства и др.) следует предусматривать возможные аварийные ситуации: пожары (загорания), взрывы и стихийные бедствия (ураганы, лавины, затопления, снежные заносы)

Б. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СПАСЕНИЮ ЛЮДЕЙ, ЗАСТИГНУТЫХ АВАРИЕЙ НА СКЛАДЕ ВМ.

2.3. В оперативной части ПЛА следует предусматривать:

способы оповещения об аварии всех или отдельных объектов склада ВМ, пути выхода людей из аварийных объектов и со склада ВМ, действия лиц, ответственных за вывод людей и за осуществление технических мер по ликвидации аварий, вызов горноспасательной части и пути следования отделений ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия) для спасения людей и ликвидации аварий;

использование транспортных средств для быстрого удаления людей из аварийных объектов и опасной зоны и для доставки отделений ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия) к месту аварий.

прекращение подачи электроэнергии на аварийный объект или склад ВМ в целом;

использование технических средств склада ВМ и его объектов для ликвидации аварии в начальный момент;

назначение лиц, ответственных за выполнение отдельных противоаварийных мероприятий, и расстановка постов охраны опасных зон;

место размещения командного пункта, в т.ч. до прибытия ответственного руководителя работ по ликвидации аварий;

время прибытия отделений ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия) из мест расположения на склад ВМ.

2.4. Оперативная часть ПЛА не должна перегружаться указаниями о проведении мероприятий, не имеющих прямого отношения к спасению людей и ликвидации аварий в начальный период ее возникновения.

Для ликвидации аварий, вызванных стихийными бедствиями, составляются специальные мероприятия или проекты.

2.5. В каждой позиции оперативной части плана ликвидации аварий следует отражать конкретные действия (команды) руководителя работ по ликвидации аварий. Рекомендации руководителю ликвидации аварий, не требующие исполнения, в оперативную часть плана включаться не должны.

В качестве лиц, ответственных за выполнение технических мероприятий, следует указывать непосредственных исполнителей команд, а также лиц технического надзора, ответственных за подготовленность персонала и оборудования к выполнению мероприятий.

При разработке оперативной части ПЛА нужно обращать особое внимание на правильную очередность осуществления мер, направленных на своевременный вывод людей, которые могут оказаться в опасных зонах.

2.6. При определении путей движения людей, выходящих из аварийных объектов, следует учитывать состояние и протяженность путей движения и время выхода по ним.

Время выхода людей следует проверять практически, путем вывода группы людей в ходе учебной тревоги перед очередным утверждением плана ликвидации аварий склада ВМ.

Учебные тревоги проводятся под контролем комиссии, состоящей из технического руководителя организации (председатель), заведующего складом ВМ, представителя ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия).

Пути движения людей следует указывать для каждого регламентированного случая аварийной ситуации.

2.7. Прекращение подачи электроэнергии в осветительную сеть в темный период, если это не вызывается необходимостью, рекомендуется выполнять только после выхода всех людей с территории склада ВМ.

2.8. Вызов подразделений ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия) необходимо предусматривать при таких видах аварий, когда требуется оказание помощи для ее ликвидации.

2.9. В зависимости от места возникновения аварии, должен предусматриваться порядок направления отделений ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия) для выполнения оперативных заданий в соответствии с Боевым уставом ВГСЧ (уставами ГПС или службы пожарной охраны предприятия).

В. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ В НАЧАЛЬНОЙ СТАДИИ.

2.10. Для ликвидации аварий на складах ВМ в начальной стадии в оперативной части ПЛА следует предусматривать:

а) на случай возникновения пожаров (загораний) - использование огнетушителей, огнепреградителей, воды, специальных противопожарных устройств, а также действия персонала склада, бойцов ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия), других лиц по разработанной программе;

б) на случай стихийного бедствия - выполнение инженерных мероприятий и использование персоналом склада и бойцами ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия) соответствующих технических средств (транспортное оборудование, насосы и ставы труб, строительные материалы для сооружения валов, рытья канав, восстановления молниеотводов и др.).

3. ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОПЕРАТИВНОЙ ЧАСТИ ПЛАНА ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ НА СКЛАДЕ ВМ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕЙ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Приложение N 1 - оперативной части ПЛА представляет собой развернутый лист формата А3. На лист наносится числовой регистр с обозначением номеров позиций по типу алфавитного указателя, что позволяет быстро находить нужную позицию.

Форму следует изготавливать типографическим способом. На левой стороне обложки скоросшивателя с внутренней стороны приводится перечень документов, содержащихся в плане ликвидации аварий.

Развернутые листы позиций складываются и разворачиваются вместе (одновременно), чтобы всегда выдерживалась последовательность номеров позиций. Если текст одной позиции не умещается на одной странице, окончание печатается на следующей странице. При этом на первой странице указывается: "Смотри продолжение", а на второй: "Продолжение".

3.2. Лист с указанием принятых на складе ВМ способов оповещения людей об аварии, составленный по произвольной форме, размещается после титульного листа.

3.3. Первоочередные мероприятия плана ликвидации аварии в общем случае рекомендуется размещать в следующем порядке:

мероприятия по разделу 2."В" Методических указаний;

оповещение людей об аварии и вывод их за пределы опасных зон;

вызов ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия);

введение установленного режима электроснабжения склада ВМ и отдельных объектов;

использование транспортных средств в установленных целях;

расстановка постов охраны опасных зон и т.д.

Для оповещения людей о возникновении аварии на складе ВМ должна быть предусмотрена система подачи сигналов.

3.4. Графические материалы, прилагаемые к ПЛА, оформляются с учетом следующих требований:

на ситуационном плане местности и плане территории склада ВМ указываются соответствующие показанным в оперативном части ПЛА позиции. Условные обозначения для графической части плана приведены в приложении N 4 Методических указаний;

насосные установки наносятся с указанием типа, фактической и номинальной производительности (м3/мин);

в удобном месте каждого плана размещается таблица с расшифровкой условных обозначений.

3.5. На прилагаемой к ПЛА схеме электроснабжения склада ВМ расположение элементов должно быть таким, чтобы представлялась возможность проследить всю цепь питания от высоковольтных фидеров подстанций до потребителей электроэнергии.

3.6. Приложение N 2 должно соответствовать принятой на предприятии структуре штатов и перечню должностей персонала, в обязанности которого входит весь состав работ по ликвидации аварий на складе ВМ.

3.7. Акт проверки исправности противопожарных средств и оборудования должен составляться комиссией в составе технического руководителя организации - юридического владельца склада (председатель), заведующего складом ВМ, главного энергетика и главного механика организации, командира ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия). В акте в соответствии с проектом противопожарной зашиты указываются: укомплектованность противопожарных складов необходимыми оборудованием и материалами, укомплектованность мест хранения противопожарного оборудова-

ния, состояние противопожарных трубопроводов с указанием давления и расхода воды в основных и удаленных точках; исправность переключающих устройств противопожарных насосов. При этом исправность трубопроводов, переключающих устройств, насосов проверяется практически.

3.8. Оперативная часть ПЛА после последней позиции должна быть подписана техническим руководителем организации - юридического владельца склада ВМ с указанием даты составления плана.

3.9. ПЛА комплектуется в две папки:

1) оперативная часть и графические материалы;

2) акты, прилагаемые к плану.

Документы в папках размещаются в порядке, указанном в приложении N 5 к Методическим указаниям.

3.10. Технический руководитель организации - юридического владельца склада ВМ прорабатывает с участвующими в работах по ликвидации аварий должностными лицами план ликвидации аварий под расписку.

Ответственность за изучение ПЛА на складе ВМ должностными лицами возлагается на технического руководитель организации - юридического владельца склада ВМ, а командным составом ВГСЧ (ГПС или службы пожарной охраны предприятия)- на командиров подразделений (соответствующих служб).

Начальник Управления по надзору
в горнорудной промышленности 04.06.98 А.М.Ильин

Приложение N 1

Форма оперативной части плана
ликвидации аварий на складе ВМ

Позиция N _____ (вид аварии)

_____ (место аварии)

Мероприятия по спасению людей и ликвидации аварии	Ответственные лица и исполнители	Пути и время (мин.) выхода людей из аварийного объекта	Маршруты движения отделений ВГСЧ (ПО) и задания	Маршруты движения отделений ВГСЧ (ПО) и задания (отрывная часть)
1	2	3	4	5

Приложение N 2

С П И С О К
должностных лиц и учреждений,
которые должны незамедлительно
извещаться об авариях на складе ВМ

NN п/п	Учреждение или должностное лицо	Ф.И.О	N телефона		Адрес	
			служебн.	домашний	служебный	домашний
1	2	3	4	5	6	7

1. Диспетчер (дежурный)
2. ВГСЧ (ПО)
3. Технический руководитель организации
4. Ответственный руководитель работ по ликвидации аварий
5. Заведующий складом ВМ
6. Генеральный директор (директор) организации
7. Главный механик (энергетик) организации
8. Начальник объекта, на котором произошла авария
9. Медпункт склада ВМ
10. Главный врач больницы (поликлиники)
11. Инспекция Госгортехнадзора России
12. Отдел управления внутренних дел
13. Территориальное подразделение ФСБ
14. Прокуратура

Приложение N 3

Оперативный журнал
по ликвидации аварий

Организация (наименование) _____

Место аварии _____

Характер аварии _____

Время возникновения аварии: год, месяц, число, часы, минуты _____

_____

_____

Дата	Часы и минуты	Содержание заданий по ликвидации аварии и срок выполнения	Лица, ответственные за выполнение задания	Отметки об исполнении заданий

Ответственный руководитель работ по ликвидации аварии _____

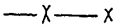
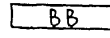
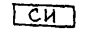
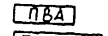
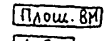
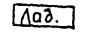
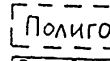
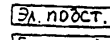
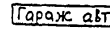
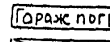
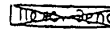
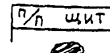
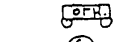
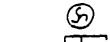
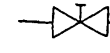
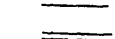
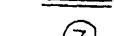
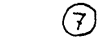
_____

Командир _____ ВГСЧ(ПО)

_____

Приложение N 4

Условные обозначения
(для графической части плана ликвидации аварий)

Название	Обозначение	Примечание
Проволочное ограждение склада ВМ		Цвет красный
Ворота ограды		Цвет черный
Калитка в ограде		То же
Хранилище ВВ		Буквы красные Контур прямоугольника черный
Хранилище СИ		То же
Хранилище ПВА		То же
Открытая площадка для ВМ		То же
Лаборатория		То же
Полигон для испытаний уничтожения ВМ		То же
Электроподстанция		То же
Гараж для автомобилей		Цвет букв и знака - черный
Гараж для погрузчиков		То же
Пожарное депо		Буквы красные, знак черный
Щит противопожарного инвентаря		То же
Пожарный водоем		Знак голубой
Передвижной огнетушитель		Знак красный
Насос		Знак голубой
Пожарный гидрант		Знак красный
Кран пожарный (соединительная головка)		То же
Противопожарный трубопровод с запорным вентилем (задвижкой)		Цвет полосы и знака голубой
Автомобильная дорога		Цвет красный
Железнодорожный путь		Цвет красный
Номер позиции		Цвет площади знака соответствует раскраске участка (объекта)

Противопожарная канава	———	Цвет красный
Водосточная канава	———	Цвет голубой
Огнетушители		Буква красная, круг черный
Телефон		То же
Пункт радиосвязи		Стрелка красная на черном круге
Установка звуковой сигнализации		Знак черный
Здание подготовки ВМ	Подг. ВМ	Буквы красные, контур прямоугольника черный
Пункт изготовления компонентов ВВ	Комп. ВВ	То же
Пункт изготовления ВВ	Изг. ВВ	То же
Рабочее помещение персонала склада	Раб.	Буквы и знак черные
Медпункт		Знак красный
Караульное помещение	КП	Буквы и знак черные
Караульная вышка	КВ	То же

Приложение N 5

ПОРЯДОК
размещения документов в папке для хранения плана ликвидации аварий

N отделения папки	Наименование документа	Примечание
1	2	3
I.	Оперативная часть	В скоросшивателе
II.	Графические документы:	
1.	План территории склада ВМ	Складываются в указанной последовательности сверху вниз
2.	План расположения склада и прилегающей местности	
3.	Схема электроснабжения	
4.	Схема противопожарного водоснабжения	
5.	Порядок проезда (прохода) на территорию склада ВМ и выноса (вывоза) ВМ в случаях аварий	
III.	Документы, прилагаемые к плану ликвидации аварий:	
1	Распределение обязанностей между лицами, участвующими в ликвидации аварий, и порядок их действий	В скоросшивателе в приведенной последовательности сверху вниз
2.	Список должностных лиц и учреждений, которые должны незамедлительно извещаться об авариях на складе ВМ	
3.	Акт проверки наличия и исправности противопожарных средств (материалов) и оборудования, имеющихся на складе ВМ	
4.	Акт проверки исправности линий электроснабжения и электротехнического оборудования на складе ВМ	
5.	Акт расчетного и фактического времени выхода (выезда) персонала со склада ВМ в безопасные места	
IV.	Пропуска для прохода (проезда) на склад ВМ, провоза материалов и оборудования, вывоза (выноса) ВМ	

Начальникам территориальных
органов Госгортехнадзора России
(по списку)

Федеральный
горный и промышленный
надзор России
(Госгортехнадзор России)

107066, Москва, Б-66
ул. Лукьянова, 4, корп. 8
Телефон: 261-06-69, факс: 267-32-96

05.06.98. №04-35/310

На №_____

О Методических указаниях

В соответствии с Планом работы Госгортехнадзора России на 1998 г. Управлением по надзору в горнорудной промышленности подготовлены в качестве пособия для работников территориальных органов госгортехнадзора и подконтрольных организаций Методические указания по составлению планов ликвидации аварий на складах ВМ.

Направляю Вам указанный документ, прошу ознакомить с ним соответствующий инспекторский состав, а также довести его содержание до сведения руководителей подконтрольных организаций, осуществляющих хранение взрывчатых материалов.

Приложение: Методические указания в 1 брошюре.

Заместитель Начальника
Госгортехнадзора России А.И.Субботин

Исп. Гаврилов Н.И.
261-01-10

gost.e-ecolog.ru