Технический комитет по стандартизации
«Трубопроводная арматура и сильфоны» (ТК259)

Закрытое акционерное общество «Научно-производственная фирма
«Центральное конструкторское бюро арматуростроения»

ЦКБА

СТАНДАРТ ЦКБА

СТ ЦКБА 094-2010

Арматура трубопроводная
ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
Порядок и организация

Санкт-Петербург
2010

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Закрытым акционерным обществом «Научно-производственная фирма «Центральное конструкторское бюро арматуростроения» (ЗАО «НПФ «ЦКБА»).

2. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ЗАО «НПФ «ЦКБА» от 30.08.2010 г. № 46

3. СОГЛАСОВАН

Техническим комитетом по стандартизации «Трубопроводная арматура и сильфоны» (ТК259)

4. ВЗАМЕН

РД РТМ 26–07–238–79 «Отраслевая система управления качеством продукции. Организация и регулирование процессов обеспечения качества на всех стадиях жизни цикла продукции. Порядок и организация гарантийного обслуживания (Гарантийного ремонта)».

По вопросам заказа стандартов ЦКБА
обращаться в НПФ «ЦКБА»
по телефонам и факсам (812) 458-72-04, 458-72-36,
standard@ckba.ru
195027, Россия, С-Петербург, пр. Шаумяна, 4, корп.1, лит.А, а/я -33

© ЗАО «НПФ «ЦКБА», 2010 г.

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ЗАО «НПФ «ЦКБА»

Содержание

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины, определения и сокращения 5
4 Основные положения 6
5 Порядок и организация гарантийного обслуживания изделия 9
5.1 Гарантийное обслуживание изделия на предприятии–потребителе 9
5.2 Гарантийное обслуживание изделия на предприятии–изготовителе 12
Приложение А (обязательное) Форма рекламационного (технического) акта 14
Приложение Б (обязательное) Акт устранения неисправности 16
Приложение В (обязательное) Технический отчет по гарантийному обслуживанию 17

СТАНДАРТ ЦКБА

Арматура трубопроводная

ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Порядок и организация

Дата введения: 01.01.2011

1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на трубопроводную арматуру и приводные устройства к ней (далее – изделие) и устанавливает порядок и организацию работ по их гарантийному обслуживанию.

Документ разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации от 24 октября 1996 г.

ГОСТ Р 27.002–2009 Надежность в технике. Термины и определения

ГОСТ Р 52720–2007 Арматура трубопроводная. Термины и определения

ГОСТ Р ИСО 9000–2008 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ 15467–79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения

ГОСТ 18322–78 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения

СТ ЦКБА 033–2006 Арматура трубопроводная. Гарантийные обязательства. Рекомендации по установлению и исчислению

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **гарантийное обслуживание:** Комплекс работ по восстановлению работоспособности изделия в период установленных гарантийных обязательств (гарантийного срока хранения, гарантийного срока эксплуатации, гарантийной наработки).

3.1.2 **гарантийный срок:** Календарное время, в течение которого действуют гарантийные обязательства на изделие.

3.1.3 **гарантийные обязательства:** Обязательства изготовителя (поставщика) перед потребителем (покупателем) своими силами и средствами без дополнительной оплаты устранить отказы (дефекты), выявленные в течение гарантийного срока (гарантийной наработки).

Примечание – В гарантийных обязательствах исключаются отказы (дефекты), которые устраняются согласно эксплуатационной документации потребителем с использованием комплекта ЗИП, или заменяется отказавшее изделие или его составные части при соблюдении потребителем правил эксплуатации, хранения, транспортирования и монтажа.

3.1.4 **гарантийная наработка:** Наработка, исчисляемая в циклах и/или часах, в течение которой действуют гарантийные обязательства на изделие.

3.1.5 **работоспособное состояние:** Состояние изделия, при котором значения всех параметров, характеристик, способность выполнять заданные функции, соответствует требованиям нормативно–технической и (или) конструкторской (проектной) документации.

3.1.6 **отказ:** Событие, заключающееся в нарушении работоспособного состояния изделия вследствие конструктивных нарушений при проектировании, несоблюдения установленного процесса производства или ремонта, невыполнения правил или инструкций по эксплуатации

3.1.7 **дефект:** Невыполнение требования, связанного с предполагаемым или установленным использованием.

Примечания

1 Различие между понятиями дефект и несоответствие является важным, так как имеет подтекст юридического характера, особенно связанный с вопросами ответственности за качество изделия. Следовательно, термин «дефект» следует использовать чрезвычайно осторожно.

2 Использование, предполагаемое потребителем, может зависеть от характера информации, такой как инструкции по использованию и техническому обслуживанию (руководство по эксплуатации), предоставляемые поставщиком.

[ГОСТ Р ИСО 9000 – 2008, статья 3.6.3]

3.1.8 **дефектное изделие:** Изделие, имеющее хотя бы один дефект.

[ГОСТ 15467–79, п.40]

3.1.9 **ремонт:** Часть корректирующего технического обслуживания, включающая непосредственные действия, выполняемые на изделии.

Примечание – Ремонт включает локализацию неисправности, диагностирование неисправности, устранение неисправности и проверку функционирования.

[ГОСТ 18322–78, п.2]

3.1.10 **изготовитель (поставщик):** Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые изготавливают в соответствии с технической документацией изделие и/или официально наносят на изделие наименование (имя, товарный знак, или другое отличительное обозначение), подписывают паспорт на изделие, тем самым, признавая за собой право и ответственность, изготовителя за безопасность изделия, выполнение гарантийных обязательств, авторского надзора.

3.1.11 **продавец:** Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые, не являясь изготовителем, уполномоченным (представителем) или импортером, продают изделие и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.12 **рекламация:** Претензия покупателя (заказчика) к продавцу (поставщику, подрядчику) по поводу ненадлежащего качества изделия, требование об устранении недостатков, снижении цены, возмещении убытков.

3.1.13 **качество изделия:** Совокупность свойств изделия обусловливающих его пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с его назначением.

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

КД – конструкторская документация;

НД – нормативная документация;

ЗИП – запасные части, инструмент и принадлежности;

ОТК – отдел технического контроля или другое подразделение изготовителя, осуществляющее контроль качества и приемку изделия.

ТУ – технические условия.

4 Основные положения

4.1 В соответствии со статьей 506 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) при поставке (купле-продаже) изделия продавцами которых

выступают организации и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, основным документом, определяющим право и обязанность сторон, является договор поставки (купли-продажи).

4.2 Гарантийные обязательства должны быть установлены в ТУ на изделие. Продавец обязан передать покупателю изделие, которое должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 469 ГК РФ, в течение определенного времени, установленного в гарантийных обязательствах.

Гарантия качества изделия распространяется и на все составляющие его части (комплектующие изделия), если иное не предусмотрено договором купли-продажи.

4.3 В соответствии со статьей 471 ГК РФ гарантийный срок начинается с момента передачи изделия покупателю (статья 457 ГК РФ), если иное не предусмотрено договором купли-продажи.

Рекомендации по установлению и исчислению гарантийных сроков изделий – по СТ ЦКБА 033.

4.4 В договоре поставки качество и комплектность изделия определяются указанием нормативных документов по стандартизации, либо показателями качества изделия.

Продавец (поставщик) должен предоставить покупателю возможность до оформления покупки проверить качество выполненных работ по предпродажной подготовке изделия, ее укомплектованность, а также ознакомиться с инструкцией о порядке обслуживания и эксплуатации изделия (статья 469 ГК РФ).

4.5 В соответствии со статьей 475 ГК РФ (Последствия передачи изделия ненадлежащего качества) покупатель, которому передано изделие ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от продавца:

– соразмерного уменьшения покупной цены;

– безвозмездного устранения недостатков изделия в разумный срок;

– возмещения своих расходов на устранение недостатков изделия.

В отношении изделия, на которое продавцом предоставлена гарантия качества, продавец отвечает за недостатки изделия, если не докажет, что недостатки изделия возникли после его передачи покупателю вследствие нарушения покупателем правил пользования изделием или его хранением, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

4.6 Гарантийное обслуживание изделия производит предприятие – изготовитель (поставщик) (далее – изготовитель) только в пределах гарантийного срока.

4.7 Основанием для гарантийного обслуживания является рекламация (письменная претензия) потребителя (покупателя) (далее – потребителя) на неисправность изделия, поступившая в период гарантийного срока его эксплуатации.

4.8 Изготовитель удовлетворяет претензии потребителя на отказ в работе, некомплектную поставку и неисправность изделия в период гарантийного срока его эксплуатации в случае производственных недостатков и производит ремонт или замену неисправного изделия.

4.9 Гарантийное обслуживание проводит изготовитель изделия за свой счет, либо (по соглашению сторон) потребитель, за счет изготовителя.

4.10 Гарантийное обслуживание может быть проведено на предприятии-потребителе, либо (по соглашению сторон) на предприятии-изготовителе или на стороннем предприятии.

4.11 Решение по вопросам организации гарантийного обслуживания принимает ответственный за рекламационную работу руководитель предприятия-изготовителя на основании письменной претензии потребителя.

4.12 О своем решении изготовитель должен сообщить потребителю не позднее, чем на следующий рабочий день после получения претензии потребителя.

4.13 Гарантийное обслуживание проводится в кратчайший технически возможный срок, согласованный с потребителем.

4.14 Сроки выезда представителей предприятия-изготовителя (поставщика), проведение работ по ремонту (замене), возврату изделия для ремонта на предприятии-изготовителе и т.п. должны быть согласованы с потребителем.

4. 15 Ремонт изделия заключается в устранении производственных дефектов с заменой неисправных сборочных единиц и деталей.

4.16 Гарантийное обслуживание должно выполняться с учетом мероприятий по исключению повторного возникновения неисправностей изделия, вызвавших необходимость ремонта.

4.17 В экономически обоснованных случаях гарантийное обслуживание может предусматривать замену изделия в целом с учетом требований 4.8, 4.11 настоящего стандарта.

4.18 При наличии оснований для гарантийного обслуживания изделия и обоснованной невозможности его проведения предприятием-изготовителем у потребителя, изготовитель сообщает о разрешении потребителю составить односторонний рекламационный акт, устранить неисправности изделия силами потребителя, или о согласии на замену неисправного изделия новым, за счет изготовителя. Необходимые для гарантийного обслуживания узлы и детали изделия (в случае за-

мены изделия – изделие в целом) должны быть доставлены изготовителем на место ремонта в кратчайший согласованный сторонами срок.

Возможно использование имеющегося к изделию ЗИПа и необходимости восполнения поставщиком ЗИПа, израсходованного потребителем при ремонте изделия собственными силами.

4.19 Изготовитель не производит гарантийное обслуживание изделия, если установит, что неисправности возникли в результате нарушения потребителем инструкции (руководства) по эксплуатации изделия или условий его хранения.

5 Порядок и организация гарантийного обслуживания изделия

5.1 Гарантийное обслуживание изделия на предприятии–потребителе

5.1.1 Проведение всех работ по гарантийному обслуживанию изделия возлагается, как правило, на цех (участок), выпустивший данное изделие, либо (по решению руководства) на другую службу предприятия-изготовителя.

5.1.2 Для проведения гарантийного обслуживания изделия у потребителя назначаются квалифицированные специалисты предприятия-изготовителя, которые снабжаются необходимым инструментом, запчастями, материалами и технической документацией.

При выделении группы специалистов, один из них приказом (распоряжением) по предприятию-изготовителю назначается старшим группы, ответственным за проведение гарантийного обслуживания.

5.1.3 Необходимые для гарантийного обслуживания узлы и детали изделия должны быть доставлены на место ремонта в кратчайший согласованный сторонами срок, если они не могут быть доставлены лично представителями предприятия-изготовителя, командированными для проведения гарантийного обслуживания.

5.1.4 Выезд представителей предприятия-изготовителя для проведения гарантийного обслуживания должен быть обеспечен в кратчайший по согласованию с потребителем срок после получения претензии потребителя.

5.1.5 Ответственный представитель предприятия-изготовителя, командированный для проведения гарантийного обслуживания у потребителя, должен иметь при себе:

а) разрешение от руководства предприятия – изготовителя на право выполнения всех работ, связанных с гарантийным обслуживанием (вскрытие пломб, оп-

ределение технического состояния и комплектности изделия, ремонт, испытание, контроль процесса эксплуатации, опломбирование и внесение записей и изменений в техдокументацию изделия, а также подписание актов);

б) комплект специального инструмента, необходимого для обслуживания (ремонта) изделия;

в) пломбир с пломбами для опломбирования изделия (если это предусмотрено НД изделия);

г) необходимые для гарантийного обслуживания узлы и детали изделия (по возможности).

5.1.6. Перед выездом к потребителю для проведения гарантийного обслуживания представитель предприятия-изготовителя обязан изучить:

а) устройство изделия, правила его регулировки, испытаний и эксплуатации (в том числе параметры изделия, гарантийный срок эксплуатации, гарантийную наработку);

б) правила безопасности при ремонте и эксплуатации изделия;

в) содержание претензии потребителя (выписать дату, номер документа, тип и заводской номер изделия, внешние проявления дефекта, дату отгрузки изделия потребителю);

г) особые условия поставки, предусмотренные договором на поставку изделия (при наличии).

5.1.7 Представитель предприятия-изготовителя имеет право:

а) проверять техническое состояние изделия;

б) подписывать рекламационный акт (технический акт), акт устранения неисправностей;

в) вскрывать пломбы и пломбировать изделие;

г) вносить в изделие конструктивные изменения, предусмотренные для данного изделия более позднего выпуска и оформленные соответствующими извещениями об изменении;

д) вносить записи и изменения в техдокументацию изделия.

5.1.8 Представитель предприятия-изготовителя несет ответственность за:

а) качество и сроки гарантийного обслуживания;

б) соответствие действительности данных, содержащихся в подписываемых актах;

в) правильность данных, внесенных в паспорт (формуляр) изделия после ремонта;

г) сохранность полученного инструмента и документации.

д) использование необходимых для гарантийного обслуживания узлов и деталей изделия по назначению.

5.1.9 По прибытии к потребителю представитель предприятия-изготовителя обязан проверить:

а) наличие паспорта (с обязательными отметками в нем) и инструкции (руководства) по эксплуатации изделия;

б) наличие и исправность гарантийных пломб изделия;

в) действие гарантийных обязательств;

г) соответствие условий хранения, монтажа и эксплуатации, правилам, установленным КД и НД на изделие;

д) квалификацию обслуживающего персонала (знание устройства, правил эксплуатации, обслуживания, регулировки изделия);

е) характер и причину дефекта.

5.1.10 Вскрытие пломб на изделии до истечения гарантийного срока службы изделия (гарантийной наработки) запрещается без участия ответственного представителя предприятия-изготовителя или наличия соответствующего письменного согласия предприятия–изготовителя.

5.1.11 Проверка изделия осуществляется при совместном участии представителей предприятия-изготовителя и потребителя (покупателя). Если в результате проверки изделия будет установлено, что дефект произошел по вине изготовителя в пределах гарантийного срока эксплуатации (гарантийной наработки), оформляется рекламационный акт (приложение А) с указанием о необходимости проведения гарантийного обслуживания, или необходимости замены изделия в целом.

5.1.12 Рекламационный акт не составляется, если:

а) истек гарантийный срок эксплуатации изделия;

б) выработана гарантийная наработка;

в) сняты пломбы с изделия (если это предусмотрено НД на изделие);

г) доказано, что дефект произошел по вине потребителя.

В указанных случаях составляется технический акт (аналогичный по форме рекламационному акту) с заключением о необходимости проведения ремонта или замены изделия за счет потребителя.

5.1.13 Рекламационный (технический) акт составляется в течение не более 5 дней с момента прибытия представителя предприятия-изготовителя.

5.1.14 После окончания всех работ по гарантийному обслуживанию (замене) изделия ответственный представитель предприятия–потребителя (покупателя) оформляет акт устранения неисправности (приложение Б).

Акт утверждает руководитель предприятия-потребителя (поставщика) или его заместитель.

5.1.15 В паспорте изделия представитель предприятия-изготовителя за своей подписью делает запись о проведенном ремонте и о восстановлении гарантийного срока эксплуатации (гарантийной наработки) изделия на время простоя, связанного с неисправностью и ремонтом.

5.1.16 Изделие пломбируется представителем предприятия-изготовителя (если это предусмотрено НД на изделие).

5.1.17 По одному экземпляру рекламационного акта (технического акта) и акта устранения неисправностей получает представитель предприятия-изготовителя для предъявления руководству.

5.1.18 По возвращении на предприятие-изготовитель ответственный представитель в двухдневный срок представляет ответственному за рекламационную работу руководителю положение В).

В случае выявления на месте эксплуатации конструктивных недостатков изделия, они указываются в техническом отчете.

5.1.19 По результатам анализа актов и технического отчета руководство предприятия-изготовителя принимает решение о мерах по повышению качества изделия.

5.1.20 Изготовитель обязан восполнить израсходованную при гарантийном обслуживании часть комплекта ЗИП изделия на согласованный с потребителем срок.

5.2 Гарантийное обслуживание изделия на предприятии-изготовителе

5.2.1 В случае принятия решения изготовителем по претензии о проведении ремонта на базе предприятия-изготовителя, изделие доставляется потребителем на предприятие-изготовитель. Затраты на доставку изделия потребителем изготовитель должен возместить потребителю.

5.2.2 При проведении гарантийного обслуживания изделия на предприятии-изготовителе, распоряжением ответственного за рекламационную работу руководителя предприятия-изготовителя организуется комиссия для составления дефектной ведомости и определения объема и сроков работ по ремонту.

5.2.3 Подразделение предприятия - изготовителя, ответственное за выполнение гарантийного обслуживания, обеспечивает контроль выполнения гарантийного обслуживания в установленный срок.

5.2.4 Предприятие-изготовитель обеспечивает отгрузку потребителю отремонтированного изделия в кратчайший технически возможный срок, согласованный с потребителем. Дата отгрузки и номер квитанции должны быть немедленно сообщены потребителю ОТК предприятия-изготовителя.

5.2.5 Учет проведенного гарантийного обслуживания производится ОТК предприятия-изготовителя в журнале учета претензий (рекламаций).

5.2.6 Затраты по проведению гарантийного обслуживания списываются изготовителем согласно действующему положению по учету брака.

Приложение А

(рекомендуемое)

Форма рекламационного (технического) акта

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность, предприятие-
изготовитель (поставщик))

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. "____" _____ 20_____ г.

РЕКЛАМАЦИОННЫЙ (ТЕХНИЧЕСКИЙ) АКТ N _____

от "__" _____ 20_____ г.

1. _____

(наименование получателя и его почтовый, телеграфный, железнодорожный адрес)

_____

2. _____

(наименование изделия, заводской номер, наименование поставщика (исполнителя работ),

_____

дата поступления (дата писания приемного акта)

3. Гарантийный срок с _____ по_____

(продолжительность)

_____

(указывают начальный момент исчисления и использованную часть гарантийного срока)

Гарантийная наработка_____

(указывают количество часов, циклов и т.п. и использованную часть)

4. Дата обнаружения дефекта

_____

5. Уведомление о вызове представителя поставщика выслано "_____" _____20____ года за N _____

6. Описание обнаруженного дефекта

_____

_____

7. Причина возникновения дефекта, обстоятельства, при которых он возник, соблюдение правил эксплуатации

_____

_____

8. Изделие подлежит _____

(восстановлению силами получателя, поставщика, у получателя, у поставщика)

_____

9. Заменить (отремонтировать)_____

(детали, узлы)

_____

10. Сведения об устранении обнаруженного дефекта (заполняют, если изделие восстановлено до окончания составления акта)_____

(*изделие восстановлено и испытано получателем или поставщиком, соответствует*

требованиям эксплуатационной и ремонтной документации, чьи использованы средства и ЗИП

для восстановления доукомплектования, наименование и номер документа, по которому проводились работы, дата)

11. Причины, вызвавшие составление одностороннего рекламационного акта (заполняют в случае одностороннего акта):

12. Дополнительные данные _____

13. Заключение _____

(характер дефекта, решение о восстановлении или замене продукции, место восстановления,

силы и средства, необходимость дополнительных исследований, сведения об устранении дефекта)

Приложение (при наличии): _____

эскизы, материалы результатов исследований, фотоснимки,

акты отбора проб , результаты анализов и др.)

Составлен в _____ экземплярах.
(*количество*)

Экз. N _____ _____
(*адресат*)

Экз. N _____ _____
(адресат)

Составлен комиссией в составе:

От получателя _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

От поставщика _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

От других организаций _____ _____ _____
(должность, место работы) (подпись) (инициалы, фамилия)

Примечания

1) Акт может быть оформлен в виде таблицы.
2) При составлении одностороннего Акта получателем изделия заполняются соответствующие пункты Акта.

Приложение Б

(обязательное)

Форма акта устранения неисправности

УТВЕРЖДАЮ

_____

Должность, предприятие – потребитель, (покупатель)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «_____»_____ 20 г.

А К Т
устранения неисправности

№ _____ от «_____» _____ 20 г.

_____

(наименование изделия, *DN*, *PN*, номер чертежа)

Заводской номер _____ Дата выпуска «_____»_____ _____ г.

Изготовитель _____

Настоящий акт составлен в том, что недостатки, изложенные в рекламационном (техническом) акте №_____ от «_____»_____ 20 г. устранены путем ремонта (замены) изделия.

Изделие прошло испытания по действующей документации и пригодно к дальнейшей эксплуатации с «_____»_____ 20_____ г.

Гарантийный срок восстановлен до «_____»_____ 20 г.

В формуляре (паспорте) сделаны соответствующие записи.

Изделие опломбировано «_____»_____ 20 г.

Представители предприятия–изготовителя (поставщика):

Представители предприятия–потребителя (покупателя):

Приложение В

(обязательное)

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по гарантийному обслуживанию

_____

(наименование изделия, DN, PN, номер чертежа)

Гарантийное обслуживание проведено в срок с _____ по _____ 20 г.

На _____

Предприятие–изготовитель (поставщик), город

В связи с неисправностью изделия по причинам:

_____

_____

_____

Приняты меры:

_____

_____

_____

_____

Акт устранения неисправности от «_____»_____ 20 г.

Отмечены дефекты изделия:

_____

_____

_____

_____

Ответственный представитель предприятия–изготовителя (поставщика)

_____ _____ «_____»_____ 20 г.

подпись

Генеральный директор
ЗАО «НПФ «ЦКБА» — В. П. Дыдычкин

Первый заместитель
генерального директора –
директор по научной работе — Ю. И. Тарасьев

Заместитель генерального директора –
главный конструктор — В.В. Ширяев

Заместитель директора
по научной работе — В.Т.Доможиров

Заместитель директора –
начальник технического отдела — С. Н. Дунаевский

Начальник отдела 152 — О.А.Токмаков

Исполнитель:
Инженер-конструктор 2 категории. — Н. К. Зеновская

СОГЛАСОВАНО

Председатель ТК 259 — М.И.Власов

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов в докум.	№ документа	Входящий № сопров. документа и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					

gost.e-ecolog.ru