Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ (опись)
проектной документации № _____
№ госэкспертизы
по строительству _____
(наименование объекта в соответствии с проектом)
расположенного по адресу _____

№ п/п	Наименование тома (с указанием номера тома, книги, части, раздела (если есть)	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

В данный перечень внесено_____ ед.хр. с № _____
(цифрами и прописью)
по № _____.

Наименование должности подпись расшифровка подписи

Приложение 2

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В томе прошито и пронумеровано_____
_____ листов.
(цифрами и прописью)

_____ _____ (_____)
(наименование должности) подпись (инициалы, фамилия разборчиво)

«____»_____ 200 г.

Примечание: Заверительная надпись составляется на отдельном листе и наклеивается на заднюю обложку тома с внутренней стороны.

gost.e-ecolog.ru

Оформление проектной документации застройщиком

Проектная документация принимается по перечню (описи) – в печатном виде на бланке с печатью (приложение 1).

Обязательный состав проектной документации включает: исходно-разрешительная документация (ИРД), архитектурно-строительная часть (АСЧ), генплан, конструктивные решения, ПОС, наружные инженерные сети (внутриплощадочные), техническое заключение.

Проектная документация по линейным объектам представляется в полном составе.

Все проекты (с положительным заключением государственной экспертизы и те, госэкспертиза которых не предусмотрена Градостроительным кодексом РФ) в обязательном порядке регистрируются в градостроительном кадастре.

Печать Москомархитектуры (Регламент рассмотрения проектных решений Главным архитектором г. Москвы) ставится на том архитектурно-строительной части, где после листа с печатями вклеивается подлинник заключения МГЭ.

Правительство Москвы
Комитет по архитектуре и
Градостроительству
г. Москвы

СОГЛАСОВАНО
№ _____ от _____

Начальник Управления
Архитектурного совета и
согласования проектов

Печать Управления подготовки согласования проектов (УПСП) ставится на листы генплана и фасадов, а также на том генерального план (если генплан выделен в отдельный том).

Правительство Москвы
Комитет по архитектуре и
Градостроительству
г. Москвы

УПРАВЛЕНИЕ
ПОДГОТОВКИ
СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТОВ

Печати должны быть оригинальные (синие). Цветные ксерокопии не принимаются.

Застройщик нумерует каждый лист тома отдельно валовой нумерацией в правом верхнем углу простым карандашом или нумератором, склеивание листов не допускается. В конце тома вклеивается лист-заверитель, заполняемый и подписываемый застройщиком (приложение 2).

gost.e-ecolog.ru

хр. (единица хранения) понимается количество представленных в Мосгосстройнадзор томов проектной документации.