ПР 50.2.012-94

ПРАВИЛА ПО МЕТРОЛОГИИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ

ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПОВЕРИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

Издание официальное

ГОССТАНДАРТ РОССИИ
Москва

gost.e-ecolog.ru

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНЫ Всероссийским научно-исследовательским институтом метрологической службы Госстандарта России (ВНИИМС Госстандарта России)

ВНЕСЕНЫ Главным управлением кадров и защиты информации, Главным управлением технической политики в области метрологии и Главным управлением региональной политики и государственного надзора

ПРИНЯТЫ Постановлением Госстандарта России от 08 февраля1994 г. N 8.

ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы или распространены без разрешения Госстандарта России

ПРАВИЛА ПО МЕТРОЛОГИИ

Государственная система
обеспечения единства измерений

Порядок аттестации поверителей средств измерений

Дата введения 1994 03 01

Настоящие правила устанавливают порядок аттестации физических лиц в качестве поверителей средств измерений.

Правила не распространяются на предприятия, организации и учреждения Министерства обороны России.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поверитель средств измерений - физическое лицо - сотрудник органа Государственной метрологической службы или юридического лица, аккредитованного на право поверки, непосредственно производящий поверку средств измерений и прошедший аттестацию в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об обеспечении единства измерений" поверка средств измерений осуществляется физическим лицом, аттестованным в качестве поверителя органом Государственной метрологической службы.

1.3. В отдельных случаях допускается аттестация поверителей государственными научными метрологическими центрами, а также крупными метрологическими службами юридических лиц, аккредитованными на право поверки.

При этом в составе аттестационной комиссии должен быть представитель органа Государственной метрологической службы по месту расположения этих юридических лиц.

1.4. Устанавливается первичная и периодическая аттестация.

Периодическая аттестация проводится не реже одного раза в 5 лет.

1.5. К первичной аттестации допускаются лица, получившие специальную подготовку и имеющие практический стаж работы в поверочных подразделениях.

1.6. По решению аттестационной комиссии к первичной аттестации без получения специальной подготовки могут быть допущены лица, окончившие высшие учебные заведения со специализацией в области метрологии и измерительной техники и имеющие практический стаж работы в поверочных подразделениях.

1.7. К периодической аттестации допускаются лица, прошедшие в межаттестационный период соответствующую специальную переподготовку.

1.8. Лица, аттестованные в качестве поверителей, могут быть лишены права поверки средств измерений в случаях нарушений требований нормативных документов по поверке средств измерений.

Основанием для лишения указанных лиц права поверки средств измерений является приказ руководителя органа Государственной метрологической службы, государственного научного метрологического центра или юридического лица.

2. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПОВЕРИТЕЛЕЙ

2.1. Для проведения аттестации руководитель органа Государственной метрологической службы, государственного научного метрологического центра, юридического лица приказом создает аттестационную комиссию (в составе председателя, секретаря и членов комиссии) из числа высококвалифицированных специалистов-метрологов, имеющих стаж работы в области метрологии не менее пяти лет.

2.2. Графики подготовки и проведения аттестации разрабатываются ежегодно.

2.3. Для каждого работника, подлежащего аттестации, его непосредственным руководителем составляется отзыв (характеристика) по форме приложения А, в котором отражается его квалификация.

2.4. Отзыв (характеристика) вместе с аттестационным листом предыдущей аттестации (при периодической аттестации) представляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.5. Аттестуемый работник не менее, чем за неделю до аттестации, должен быть ознакомлен с представленным на него отзывом (характеристикой).

2.6. Члены аттестационной комиссии - специалисты по поверке соответствующих видов (групп, типов) средств измерений осуществляют контроль за проведением аттестуемым работником поверки средств измерений. При необходимости проверяющий (проверяющие) осуществляет повторную поверку средств измерений.

2.7. Результаты проверки хода проведения и оформления поверки средств измерений оформляют актом по форме приложения Б.

2.8. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы и заслушивает сообщение аттестуемого об его работе.

На заседании комиссии должен присутствовать руководитель подразделения, в котором работает аттестуемый.

2.9. На основании этих данных, с учетом обсуждения результатов работы, аттестационная комиссия открытым голосованием дает одну из следующих рекомендаций:

1) аттестован в качестве поверителя средств измерений (указываются виды или области измерений).

2) не аттестован в качестве поверителя средств измерений (указываются виды или области измерений).

2.10. Лицо, не прошедшее аттестацию в качестве поверителя по определенным видам или областям измерений, может быть представлено на повторную аттестацию не ранее 6 месяцев в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2.11. Голосование по результатам обсуждения проводится в отсутствие аттестуемого.

2.12. В голосовании участвуют члены аттестационной комиссии, присутствующие на данном заседании.

В проведении аттестации и голосовании должны участвовать не менее 2/3 числа членов аттестационной комиссии.

Присутствие членов комиссии, специалистов по профилю поверочной деятельности аттестуемого обязательно.

Результаты голосования определяются большинством голосов и заносятся в протокол заседания комиссии по форме приложения В.

При равенстве голосов в оценке деятельности аттестуемый работник рекомендуется для аттестации в качестве поверителя.

При отсутствии председателя комиссии должен быть назначен приказом временно исполняющий обязанности председателя аттестационной комиссии.

Если представитель органа Государственной метрологической службы проголосовал против, аттестуемый работник не может быть аттестован в качестве поверителя средств измерений независимо от результатов голосования.

2.13. Оценка деятельности работника, прошедшего аттестацию, и рекомендация аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист по форме приложения Г.

Аттестационный лист подписывается председателем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому работнику непосредственно после голосования.

2.14. Аттестационный лист и отзыв (характеристика) на работника, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

2.15. По результатам работы аттестационной комиссии издается приказ по форме приложения Д.

Приложение А
(рекомендуемое)

ФОРМА ОТЗЫВА - ХАРАКТЕРИСТИКИ

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____
(наименование подразделения)

1._____
(фамилия, имя, отчество)

2._____
(год рождения)

3._____
(образование - когда и какое учебное заведение окончил или учится в настоящее время)

_____

4._____
(специальность по образованию)

5._____
(специальность по опыту работы)

6._____
(когда поступил на работу в орган Государственной метрологической службы,

_____
юридическое лицо)

7._____
(должность в настоящее время)

8._____
(общий трудовой стаж)

9._____
(трудовой стаж по аттестуемой специальности)

10._____
(дата прохождения предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

_____

11._____
(соблюдение производственной дисциплины)

12._____
(наименование видов (областей) измерений и стаж поверочной работы

_____
по отдельным видам (областям) измерений; другие виды метрологической работы,

_____
выполнявшейся аттестуемым)

_____

_____

13._____
(выводы и рекомендации - по какому (каким) видам (областям) измерений может

_____
быть аттестован как поверитель)

_____

_____

_____

Характеристика выдана для предъявления в аттестационную комиссию для

аттестации _____
(фамилия, инициалы)

как поверителя.

Руководитель подразделения,
где работает аттестуемый

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"_____"_____199____ г.

С характеристикой
ознакомлен,
замечаний нет

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"_____"_____199____ г.

Примечание. При необходимости представляемый к аттестации может изложить свои замечания.

Приложение Б
(рекомендуемое)

ФОРМА АКТА

А К Т

проверки соблюдения требований нормативных документов по поверке при проведении поверки средств измерений

_____ _____
(дата проверки) (наименование поверочного подразделения)

Составлен_____
(фамилия, имя, отчество, должность лиц, участвующих в проверке)

_____

Присутствовали_____
(фамилия, имя, отчество, должность ответственных лиц)

_____

В результате проверки соблюдения требований

_____
(обозначение и наименование нормативных документов по поверке)

при проведении поверки

_____
(наименование и обозначение средства измерений)

_____

проведенной_____
(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

установлено:

1. Поверка средств измерений соответствует (не соответствует) установленным требованиям к проведению поверки средств измерений.
Перечислить имеющиеся недостатки.

_____

_____

2. Качество поверочных работ удовлетворительное (не удовлетворительное).

Участники проверки считают возможным (не считают возможным) аттестовать

_____

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

на право поверки

_____

(наименование вида (области) измерений)

_____

Лицо (лица),
проводившее
проверку

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо (лица),
присутствовавшие
при проверке

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен
(аттестуемый работник)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

"____" _____ 199 ____ г.

Приложение В
(рекомендуемое)

ФОРМА ПРОТОКОЛА

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по аттестации поверителей

от "_____" _____ 199 __ г. N _____

Аттестационная комиссия в составе:

председателя_____
(фамилия, имя, отчество)

секретаря_____
(фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии: _____
(фамилии, имена, отчества)

_____

_____

при отсутствии членов комиссии:

_____
(фамилии, имена, отчества)

рассмотрев представленные материалы и дополнительные сведения, полученные при проведении аттестации, открытым голосованием приняла решение:

N п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Результаты голосования		Решение комиссии: аттестовать (не аттестовать) в качестве поверителя
		За	Против	
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение Г
(рекомендуемое)

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(год рождения)
3. _____
(образование)
4. _____
(специальность в соответствии с документом об образовании, в том числе документом о

_____
получении метрологического образования)
5. _____
(общий трудовой стаж, в том числе по метрологической специальности)
6. _____
(занимаемая должность,

_____
дата назначения на должность)
7. _____
(оценка деятельности работника)
8. _____
(рекомендации комиссии)

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилии)

Дата аттестации "____" _____ 199 _ г.

С аттестационным листом ознакомился _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"____" _____ 199 __г.

Приложение Д
(рекомендуемое)

ФОРМА ПРИКАЗА

П Р И К А З

_____ _____
(дата) (номер)

Об аттестации сотрудников в качестве поверителей средств измерений

В соответствии с приказом от _____ N _____
(дата) (обозначение номера)

"О проведении аттестации сотрудников в качестве поверителей средств измерений"

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить решение аттестационной комиссии и признать всех положительно аттестованных лиц, указанных в приложении к приказу, аттестованными в качестве поверителей средств измерений.

Руководитель органа
Государственной
метрологической службы
(юридического лица) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение к приказу

от _____
(дата)

N _____
(номер)

С П И С О К

лиц, аттестованных в качестве поверителей средств измерений

N п/п	Фамилия, инициалы	Наименование организации и подразделения	Закрепленные виды (области) измерений	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель органа
Государственной
метрологической службы
(юридического лица) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УДК 389.14:006.354 Т80

Ключевые слова : поверители, средства измерений, аттестация

ОКСТУ 0008

gost.e-ecolog.ru