Всероссийский научно-исследовательский институт
метрологической службы
(ВНИИМС)
Госстандарта России

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Государственная система обеспечения единства измерений

Типовое положение о контрольно-поверочном пункте территориального органа Госстандарта России

МИ 1837 – 93

Москва
1993

gost.e-ecolog.ru

Всероссийский научно-исследовательский институт
метрологической службы
(ВНИИМС)
Госстандарта России

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Государственная система обеспечения единства измерений

Типовое положение о контрольно-поверочном пункте территориального органа Госстандарта России

МИ 1837 – 93

Москва
1993

Рекомендация

Государственная система обеспечения единства измерений. Типовое положение о контрольно-поверочном пункте территориального органа Госстандарта России

МИ 1837-93

Настоящее типовое положение устанавливает принципы организации, задачи и обязанности контрольно-поверочных пунктов территориальных органов Госстандарта России (далее КПП), создаваемых на предприятиях и в организациях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. КПП создаются территориальными органами Госстандарта России (далее ТО) на предприятиях и в организациях (далее предприятиях) для проведения поверки средств измерений при выпуске их из производства или ремонта и находящихся в эксплуатации.

1.2. КПП создаются на основании договора между ТО и предприятием.

1.3. КПП подчиняется ТО. КПП входит в состав отдела (лаборатории) ТО или подчиняется заместителю директора ТО в соответствии с утвержденной структурой.

1.4. КПП осуществляет свою деятельность в соответствии с приказами, распоряжениями и нормативными документами Госстандарта России и руководства ТО, действующим законодательством в области обеспечения единства измерений, а также настоящим положением.

1.5. Наличие КПП и проведение поверки средств измерений не снимает ответственности с руководителей предприятий за обеспечение единства и требуемой точности измерений.

2. ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ КПП

2.1. Главной задачей КПП является проведение поверки подлежащих государственному метрологическому контролю и надзору средств измерений, выпускаемых из производства или ремонта и находящихся в эксплуатации на предприятии.

По усмотрению руководителя ТО на КПП может быть возложено осуществление государственного метрологического надзора за выпуском, состоянием и применением средств измерений, аттестованными методиками выполнения измерений, эталонами единиц величин, соблюдением метрологических правил и норм, а также выполнением других работ.

2.2. Обязанности КПП.

2.2.1. Выполнение условий договора между ТО и предприятием.

2.2.2. Проведение по согласованной номенклатуре поверки средств измерений, выпускаемых из производства или ремонта и находящихся в эксплуатации.

2.2.3. По усмотрению руководителя ТО на КПП может быть возложено выполнение следующих обязанностей:

2.2.3.1. Проведение калибровки средств измерений не подлежащих поверке.

2.2.3.2. Участие в проведении работ по испытаниям, утверждению типа и сертификации средств измерений.

2.2.3.3. Осуществление государственного метрологического надзора за выпуском, состоянием и применением средств измерений, аттестованными методиками выполнения измерений, эталонами единиц величин, соблюдением метрологических правил и норм.

2.2.3.4. Осуществление государственного метрологического надзора за количеством товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций.

2.2.3.5. Осуществление государственного метрологического надзора за количеством фасованных товаров в упаковках любого вида при их расфасовке и продаже.

2.2.3.6. Проверка условий, необходимых для выдачи лицензий на изготовление, ремонт, продажу и прокат средств измерений.

2.2.3.7. Участие в аккредитации испытательных и аналитических центров (лабораторий) на право проведения испытаний продукции (в том числе сертификационных), а также метрологических служб юридических лиц, в том числе на право поверки средств измерений.

2.2.3.8. Участие в аттестации производств предприятий, представляющих продукцию (услуги) на сертификацию и в сертификации систем качества, используемых при производстве продукции (оказании услуг).

2.2.3.9. Выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством в области обеспечения единства измерений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КПП. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КПП и ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Структуру и штаты КПП устанавливает руководитель ТО, исходя из специфики и объемов работ, возлагаемых на КПП.

3.2. КПП возглавляет руководитель (если в составе КПП не менее двух человек).

3.3. Руководитель КПП назначается и освобождается от должности приказом руководителя ТО.

3.4. В обязанности руководителя КПП входит:

3.4.1. Распределение работ на КПП, обеспечение их качественного выполнения, контроль за работой сотрудников КПП.

3.4.2. Составление отчетов о результатах работы КПП.

3.4.3. Обеспечение пригодности к применению эталонов и вспомогательного оборудования, применяемых в КПП.

3.4.4. Обеспечение хранения и правильного применения нормативных и других документов.

3.4.5. Организация технической учебы и повышение квалификации сотрудников КПП.

3.4.6. Оформление финансовых документов и контроль за своевременным перечислением средств за поверку на расчетный счет ТО.

3.5. Руководителю КПП по усмотрению руководителя ТО предоставляется право:

3.5.1. Запрещать применение и выпуск средств измерений неутвержденных типов или не соответствующих утвержденному типу, а также неповеренных.

3.5.2. Гасить поверительные клейма или аннулировать свидетельства о поверке в случаях, когда средства измерений дают неправильные показания или просрочен межповерочный интервал.

3.5.3. При необходимости изымать средства измерений из эксплуатации.

3.5.4. Представлять предложения по аннулированию лицензий на изготовление, ремонт, продажу и прокат средств измерений в случаях нарушения требований к этим видам деятельности.

3.5.5. Давать обязательные предписания и устанавливать сроки устранения нарушений метрологических правил и норм.

3.5.6. Составлять протоколы о нарушении метрологических правил и норм.

3.5.7. Вносить предложения руководителю ТО о поощрении отличившихся сотрудников КПП, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и за несоблюдение требований НТД на методики поверки.

3.6. Руководитель КПП несет ответственность за невыполнение возложенных на КПП обязанностей и за неправильное использование предоставленных ему прав.

3.7. Сотрудники КПП несут ответственность за невыполнение возложенных на них служебных обязанностей и за неправильное использование предоставленных им прав.

3.8. Порядок взаимодействия КПП и предприятия устанавливается договором, заключаемым в соответствии с п.1.2. В договоре, в частности, могут быть установлены следующие обязанности предприятия:

3.8.1. Обеспечение КПП помещением и, при необходимости, вспомогательным персоналом, необходимым для проведения поверки, поверочными установками, эталонами и вспомогательным оборудованием и т.п. в соответствии с требованиями НД на поверку.

3.8.2. Обеспечение КПП оборудованными служебными помещениями, необходимыми средствами связи и транспорта, канцелярскими принадлежностями и услугами по делопроизводству; всеми видами социально-трудового и медицинского обслуживания, включая спецодежду, наравне с работниками данного предприятия; необходимой научно-технической документацией и литературой.

3.8.3. Предоставление КПП всех материалов и технической документации, относящихся к его деятельности.

3.8.4. Обеспечение в необходимых случаях доставки эталонов, принадлежащих ТО, к месту поверки.

3.8.5. Обеспечение в необходимых случаях хранения эталонов и вспомогательного оборудования, принадлежащих ТО, под их пломбой, а также сохранности помещений КПП.

3.8.6. Составление графика поверки средств измерений и представление его в КПП; до 25 числа текущего месяца представление в КПП изменения к план-графику предъявления СИ на поверку на следующий месяц; обеспечение предъявления средств измерений в КПП с предъявительской запиской.

3.8.7. Обеспечение своевременного и равномерного предъявления средств измерений на поверку.

3.8.8. Обеспечение доставки средств измерений на поверку в КПП и из КПП после поверки.

3.9. Должностные лица КПП не имеют права вмешиваться в служебную деятельность администрации предприятия, а администрация предприятия - в служебную деятельность КПП.

3.10. Работники КПП в установленном порядке допускаются на предприятие к работам и документам, касающихся их, а также обеспечиваются пропусками в служебные и производственные помещения. КПП организует свою работу с учетом правил внутреннего распорядка и требований режима, установленных на предприятии.

3.11. Разногласия, возникшие между предприятием и КПП по вопросам деятельности КПП, разрешает ТО.

gost.e-ecolog.ru