Проект

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

СИСТЕМА СТАНДАРТОВ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СССР СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ИХ СОДЕРЖАНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И УХОДА ЗА НИМИ. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОСТ 35-20-87

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

Министерство транспортного строительства СССР

Москва 1987

gost.e-ecolog.ru

УДК 658.382.2:625(083.74) Группа Т 58

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

Система стандартов безопасности труда. Порядок обеспечения рабочих и служащих Министерства транспортного строительства СССР средствами индивидуальной защиты, их содержания, эксплуатации и ухода за ними. Основные положения

ОСТ 35-20-87

ОСТТУ 00/2

Дата введения 01.01.1988

Настоящий стандарт устанавливает порядок обеспечения рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты (СИЗ)[1], их содержания, эксплуатации и ухода за ними и обязателен для всех организаций и предприятий[2] Министерства транспортного строительства СССР.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. В соответствии со статьей 63 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде на работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, рабочим и служащим выдаются бесплатно по установленным нормам средства индивидуальной защиты.

[1] В понятие средства индивидуальной защиты входят: специальная одежда, специальная обувь и прочие средства индивидуальной защиты.

[2] В дальнейшем именуются предприятиями.

Государственный комитет СССР по стандартам
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД СССР
СТАНДАРТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ
УСЛОВИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕГИСТРЕ СССР
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
87.12.22 № 8409940

I.2. Средства индивидуальной защиты выдаются рабочим и служащим тех профессий и должностей, которые предусмотрены Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и служащим, утвержденными постановлениями Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Президиума ВЦСПС.

Средства индивидуальной защиты выдаются рабочим и служащим в соответствии с установленными нормами и сроками носки независимо от того, в какой отрасли народного хозяйства находятся эти производства, цехи, участки и виды работ.

I.3. Министерство транспортного строительства СССР совместно с ЦК профсоюза рабочих железнодорожного транспорта и транспортного строительства и ЦК профсоюза рабочих автомобильного транспорта и шоссейных дорог по согласованию с Госкомтрудом СССР и ВЦСПС могут вносить изменения и дополнения в установленные нормы бесплатной выдачи рабочим и служащим средств индивидуальной защиты с учетом местных производственных и климатических условий.

Предложения в целом по Министерству об изменении и дополнении указанных норм на основании предложений главных управлении подготавливаются Отделом по технике безопасности, а для профессий, характерных только для специализированных главков, подготавливаются этими главками и направляются на согласование в Госкомтруд СССР и ВЦСПС.

К предложениям о согласовании изменений и дополнений указанных норм прилагаются:

обоснования необходимости внесения в Нормы тех или иных изменений и дополнений, разработанные с привлечением научно-исследовательских институтов;

данные о численности работников, в отношении которых ставится вопрос о внесении изменений и дополнений в нормы, а также о необходимых на эти цели материальных фондах и денежных средствах.

I.4. Руководители предприятий в отдельных случаях в соответствии с особенностями производства могут по согласованию с профсоюзным комитетом и техническим инспектором труда заменять: комбинезон хлопчатобумажный костюмом хлопчатобумажным или халатом и наоборот, костюм хлопчатобумажный полукомбинезоном хлопчатобумажным с рубашкой (блузой) или сарафаном с блузой и наоборот, костюм брезентовый костюмом хлопчатобумажным с огнезащитной или водоотталкивающей пропиткой, костюм суконный костюмом хлопчатобумажным с огнезащитной или кислотозащитной пропиткой, ботинки (полусапоги) кожаные сапогами резиновыми и наоборот, ботинки (полусапоги) кожаные сапогами кирзовыми и наоборот, валенки сапогами кирзовыми.

I.5. Предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки и щитки, респиратор, противогаз, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, антифоны, заглушки, шумозащитные шлемы, светофильтры, виброзащитные рукавицы, сигнальные жилеты и другие средства индивидуальной защиты, не указанные в Типовых отраслевых нормах, могут быть выданы рабочим и служащим руководителем предприятия по согласованию с профсоюзным

комитетом в зависимости от характера и условий выполняемых ими работ на срок носки - до износа или как "дежурные".

I.6. Приказом по предприятию на одного из заместителей руководителя предприятия возлагается ответственность за организацию работы по обеспечению работающих СИЗ, определяется порядок обучения работников, связанных с обеспечением работающих СИЗ, и назначается ответственный за составление заявок.

I.7. Расходы по обеспечению рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты (стоимость износа и расходы по ремонту бесплатно выдаваемой по действующим нормам спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, затраты на стирку спецодежды, подгонку спецодежды по индивидуальным размерам) производятся за счет накладных расходов сверх аатрат, предусмотренных на номенклатурные мероприятия, в пределах лимита, выделенного в стройфинплане на эти цели. Сведения о затратах на средства индивидуальной защиты даются ежегодно в "Отчете о числе дней неявок в связи с временной нетрудоспособностью пострадавших при несчастных случаях на производстве и затратах на мероприятия по охране труда" по форме № 7 - твн.

I.8. Руководители главных управлений, объединений,трестов, управлений строительств, их подразделений и предприятий обязаны:

производить целевые проверки по вопросам обеспечения работающих средствами индивидуальной защиты;

периодически не реже 2-х раз в год заслушивать руководителей подведомственных подразделений по вопросам обеспечения работающих средствами индивидуальной защиты;

установить контроль за бережным использованием средств индивидуальной защиты, регулярно проводить инвентаризацию СИЗ, обнаруженные излишки перераспределять.

I.9. Обеспечение всех организаций и предприятий Минтрансстроя систематической информацией о новых видах средств индивидуальной защиты и пересмотре нормативно-технической документации на эти средства, каталогами моделей на спецодежду и спецобувь, изучение и распространение передового опыта работы по обеспечению СИЗ рабочих и служащих осуществляет ВПТИтрансстрой.

I.I0. Ответственность за выполнение настоящего стандарта возлагается на руководителя предприятия.

I.II. Профсоюзные комитеты контролируют выполнение администрацией предприятия настоящего стандарта.

I.I2. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в установленном законодательством о труде порядке для трудовых споров.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ИХ ПРИЕМКА И ХРАНЕНИЕ

2.I. Обеспечение предприятий средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодных заявок, составляемых с учетом численности работающих по профессиям и должностям, предусмотренным в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

При составлении заявки на средства индивидуальной защиты в соответствии с формой (приложение I) следует указывать точное наименование профессий, для которых заказываются эти средства защиты, НТД (ГОСТы, ОСТы, ТУ и др.), размеры, роста, родовое различие, модели, защитную пропитку, цвет и артикул ткани. Заявка должна быть подписана начальником и главным бухгалтером предприятия и согласована с профсоюзным комитетом, как это указано в форме (приложение I).

2.2. Обеспечение работников Минтрансстроя спецодеждой и спецобувью производится централизованно. Заявки предприятий на спецодежду и спецобувь на предстоящий год и заявки-расчеты потребности в спецодежде и спецобуви, составленные по единым формам (приложение I и 2), в январе месяце текущего года представляются в УПТК треста. На основании заявок-расчетов предприятий УПТК треста составляет по той же форме (приложение 2) единую по тресту заявку-расчет потребности в спецодежде и спецобуви и в первой декаде февраля передает ее в отдел снабжения главного управления. Отдел снабжения главного управления обобщает заявки-расчеты трестов и составляет заявку-расчет потребности в спецодежде и спецобуви (приложение 2) по главку, которая в конце февраля передается в Главное управление снабжения (Главснаб) министерства.

Главснаб по фактическим нормам пошивочных организаций на основании заявок-расчетов главков определяет количество тканей, необходимое для пошива спецодежды, и составляет по форме № I0 питс Сводную таблицу потребности Министерства транспортного строительства в тканях, необходимых для пошива спецодежды и

спецобуви, которую передает в Госплан СССР в конце июня - начале июля (в соответствии с указанием Госплана СССР). Госплан СССР выделяет Министерству фонды на ткани для пошива спецодежды и денежные фонды для приобретения спецобуви. На основании выделенных Госпланом СССР фондов на ткани Главснаб заключает договора с предприятиями-поставщиками на изготовление по каталогам и коллекциям спецодежды и распределяет через главки тресты-получатели по предприятиям-поставщикам. В разнарядке предприятиям--поставщикам Главснаб указывает получатель-трест и количество заказываемой спецодежды по каждому виду. Тресты подтверждают предприятиям-поставщикам размеро-ростовочную шкалу и другие показатели спецодежды, взятые из заявок (приложение I) предприятий.

На основании выделенных Госпланом СССР денежных фондов на спецобувь Главснаб заключает договора с обувными фабриками или конторами Главшвейобувьторга на поставку спецобуви и распределяет через главки тресты-получатели по поставщикам. В разнарядке поставщикам Главснаб указывает получатель-трест и количество заказываемой обуви по каждому виду. Тресты подтверждают поставщикам размерные и другие показатели спецобуви, взятые из заявок (приложение I) предприятий.

2.3. Обеспечение работников Минтрансстроя предохранительными приспособлениями по Перечню номенклатуры Госснаба СССР, выделяемой территориальными органами Госснаба СССР непосредственно организациям и предприятиям Минтрансстроя по их заявкам, осуществляется децентрализованно.

Предприятия Министерства, находящиеся на самостоятельном или отдельном балансе, направляют ежегодно сводные заявки на предохранительные приспособления (приложение 3) и расчет потребности на предохранительные приспособления в соответствующие госснабы союзных республик (по Украинской ССР и Казахской ССР - в главные территориальные управления этих республик) и главные территориальные управления Госснаба СССР.

Сроки подачи сводных заявок и расчетов потребности устанавливаются территориальными органами Госснаба СССР.

Занарядка и реализация выделенных предприятиям фондов на предохранительные приспособления, перечисленные в Перечне номенклатуры Госснаба СССР, осуществляются территориальными органами Госснаба СССР через свою сеть баз и складов без участия контор Главснаба Министерства.

2.4. Главное управление снабжения должно обеспечивать контроль за правильностью представляемых главными управлениями заявок и их соответствие Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и численности работающих по профессиям и должностям, а также поставку спецодежды и спецобуви в количестве и ассортименте по утвержденным планам.

2.5.На предприятиях Минтрансстроя приказом по предприятию, согласованным с профсоюзным комитетом, назначают Комиссии по контролю качества средств индивидуальной защиты работающих на производстве. В состав комиссии должны быть включены представители администрации (руководители службы охраны труда, материально-технического снабжения, бухгалтерии,работники других служб,товароведы) и профсоюзного комитета предприятия

(заместитель председателя профкома или председатель комиссии по охране труда). Численный состав комиссии устанавливается в зависимости от количества получаемых предприятиями средств индивидуальной защиты, но не менее чем из трех человек.

Состав указанной комиссии утверждается совместным решением администрации и профсоюзного комитета.

2.6. Основной задачей комиссии является предупреждение использования на предприятии средств индивидуальной защиты, не соответствующих заявке по ассортименту, моделям, размерам,ростам, цветовой гамме, родовому признаку и другим качественным показателям, установленным соответствующими стандартами, техническими условиями и другой нормативно-технической документацией.

2.7. Для проверки качества СИЗ на складе предприятия должно быть выделено помещение с рабочим местом, оснащенным столом, измерительным инструментом, необходимыми приборами контроля и приспособлениями, нормативно-технической документацией, каталогами, справочниками по средствам индивидуальной защиты и другими пособиями, журналом для регистрации результатов проверок качества спецодежды, спецобуви и других СИЗ (приложение 4).

2.8. В случае несоответствия средств индивидуальной защиты требованиям ГОСТов, ОСТов и ТУ комиссия составляет на них акт о приемке товарно-материальных ценностей по количеству и качест (приложение 5) о фактическом количестве и качестве полученных изделий и готовит предложения о предъявлении в установленном порядке рекламаций поставщикам с применением мер имущественного воздействия за поставку некачественных средств индивидуальной

защиты или нарушение договорных обязательств.

2.9. Руководители предприятий в случае необходимости могут привлекать в состав комиссии соответствующих специалистов для определения качества и пригодности средств индивидуальной защиты.

2.IO. На принятую комиссией спецодежду должна быть поставлена несмываемой краской контрастного цвета (например, типографской) эмблема предприятия размером 8 х 8 или диаметром 8 см. Эмблема устанавливается на рукав или нагрудный карман. Брюки клеймятся штампом предприятия.

2.II. Поступившие на склады предприятия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны храниться в отдельных сухих отапливаемых помещениях, изолированно от каких-либо других предметов и материалов, рассортированными по видам, ростам и защитным свойствам.

Хранение новых и бывших в употреблении средств индивидуальной защиты должно предусматриваться раздельным.

2.I2. Хранить средства индивидуальной защиты следует на стеллажах, кронштейнах или в ящиках с указанием назначения, вида, размера, роста, ГОСТа, ОСТа, ТУ изделия.

2.I3. Стеллажи или кронштейны должны быть изготовлены согласно технической документации, разработанной техническим отделом предприятия.

2.I4. Спецодежда из хлопчатобумажных, шерстяных, льняных и шелковых тканей, сложенная комплектами (куртка, брюки), должна храниться на стеллажах помещения склада при температуре не ниже + I0°С и не выше + 30°С, а для республик Средней Азии, Кавказа, Закавказья, Украины, Молдавии и Краснодарского края не выше +40°С,

относительной влажности воздуха 50-70% и должны быть защищены от прямого попадания солнечных лучей согласно ГОСТ I058I-82.

2.I5. Меховые изделия (тулупы, полушубки овчинные и др.) следует хранить на стеллажах сложенными лицевой стороной внутрь пополам по длине при температуре 0°С - плюс 8°С и относительной влажности воздуха 40-65% согласно ГОСТ I9878-74. Допускается хранить их при температуре свыше минус 20°С до плюс 30°С и относительной влажности воздуха 40-70%. Хранение при температуре свыше плюс 23°С и относительной влажности воздуха свыше 65% должно быть не более 6 месяцев.

При хранении меховых и шерстяных изделий должен применяться противомольный препарат, упакованный в бумажные пакеты, которые помещают между изделиями.

2.I6. Спецодежду из прорезиненных тканей и резиновую обувь следует хранить в помещении при температуре от 0°С до + 25°С, защищенными от действия прямых солнечных лучей на расстоянии не менее I м от отопительных систем согласно ГОСТ I2.4.072-79.

2.I7. Спецобувь (сапоги, полусапоги кожаные, сапоги или полусапоги резиновые) должна расставляться на стеллажах попарно с расправленными голенищами. Валяные сапоги должны храниться в закрытом проветриваемом помещении. Сапоги должны быть уложены в штабеля. Высота штабеля не должна превышать I,5 м. При хранении сапоги должны быть обработаны противомольным препаратом не реже одного раза в 6 месяцев согласно ГОСТ I2.4.050-78.

2.I8. Защитные каски, маски, защитные очки, щитки-экраны, противогазы, респираторы, противошумные наушники следует хранить на стеллажах в виде отдельных изделий или упакованными в коробках

пакетах, пачках на расстоянии не менее I м от действующих отопительных приборов при относительной влажности воздуха, не превышающей 65%, и при температуре от плюс 5°С до плюс 35°С согласно ГОСТ I2.4.079-79.

Предохранительные пояса должны храниться в подвешенном состоянии или разложенными на полках стеллажей в один ряд. Перед хранением пояса просушиваются, их металлические детали протираются, а кованые - смазываются жиром.

2.I9. Теплая спецодежда и спецобувь, принятые на хранение после эксплуатации, должны быть подвергнуты дезинфекции, тщательно очищены от загрязнения и пыли, просушены, отремонтированы.

2.20. Хранение специальной одежды рабочих, занятых на работах с вредными для здоровья веществами (свинец, его сплавы и соединения, ртуть, этилированный бензин, радиоактивные вещества и т.д.), должно производиться в соответствии с инструкциями и указаниями органов санитарного надзора.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

3.1. Выдаваемые рабочим и служащим средства индивидуальной защиты должны соответствовать условиям и характеру их работы, климатическим особенностям района, где находится предприятие, и обеспечивать безопасность труда.

3.2. Средства индивидуальной защиты, выдаваемые рабочим и служащим, считаются собственностью предприятия и подлежат обязательному возврату: при увольнении, при переводе на том же предприятии на другую работу, для которой выданные средства индивидуальной защиты не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков носки взамен получаемой новой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.3. Выдача материалов для изготовления спецодежды и спецобуви или денежных сумм для их приобретения взамен полагающейся по нормам спецодежды и спецобуви не разрешается.

В исключительных случаях - при невыдаче в срок установленной нормами специальной одежды и специальной обуви и приобретении их в связи с этим самими работниками - администрация предприятия обязана возместить работникам затраты на приобретение по государственным розничным ценам специальной одежды и специальной обуви и оприходовать их как инвентарь предприятия.

3.4. Предприятие обязано заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, если они пришли в негодность до истечения установленного срока по причинам, не зависящим от рабочего или служащего.

Такая замена должна осуществляться на основе соответствующего акта, составленного администрацией с участием представителя профсоюзного комитета.

3.5. В случае порчи СИЗ или пропажи их из установленных мест хранения по причинам, не зависящим от рабочих и служащих, администрация предприятия обязана выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

3.6. Вопросы материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию в связи с утратой или порчей по небрежности средств индивидуальной защиты, или в иных случаях (хищению или умышленная порча указанных изделий) регулируются действующим законодательством.

3.7. Средства индивидуальной защиты, бывшие в употреблении, следует выдавать другим рабочим и служащим только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается комиссией, предусмотренной п.2.5. настоящего стандарта, в зависимости от степени изношенности указанных средств индивидуальной защиты.

3.8. Дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны находиться в кладовой цеха или участка и выдаваться рабочим и служащим только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть

закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой. В этих случаях СИЗ выдаются под ответственность лиц административно-технического персонала.

Сроки носки дежурных СИЗ в каждом конкретном случае в зависимости от характера работы и условий труда устанавливаются администрацией предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом. Они не должны быть короче сроков носки таких же видов СИЗ, выдаваемых по нормам в индивидуальное пользование.

3.9. Теплые специальная одежда и специальная обувь (костюмы теплозащитные, куртки и брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке, куртки для защиты от пониженных температур, полушубки, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и т.д,) выдаются рабочим и служащим с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого времени должны быть возвращены предприятию по именному списку для организованного хранения до следующего сезона, с наступлением которого должны быть выданы тем же лицам.

Время пользования теплыми специальными одеждой и обувью устанавливается администрацией предприятия совместно с профсоюзным комитетом с учетом местных производственных и климатических условий.

3.10. Ученикам курсовой, групповой и индивидуальной форм обучения, учащимся средних профессионально-технических училищ и средних учебных специальных заведений, студентам высших учебных заведений на время прохождения производственной практики (производственного обучения) и бойцам студентческих строительных отрядов, инструкторам передовых методов труда, а также

рабочим и служащим, временно выполняющим работу по профессиям и должностям, для которых действующими Типовыми отраслевыми нормами предусмотрены специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, на время выполнения этой работы средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами в установленном для всех рабочих и служащих порядке.

При выполнении временной работы допускается обеспечивать работников специальной одеждой и специальной обувью, бывшей в употреблении, но прошедшей чистку, ремонт и дезинфекцию.

3.II. Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых предусмотрены в нормах бесплатной выдачи СИЗ, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

3.I2. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты для рабочих и служащих (включая и инженерно-технических работников), должны выдаваться указанным рабочим и служащим и в том случае, если они по занимаемой должности являются старшими (старший инженер, старший механик, старший мастер и др. и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.I3. Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной

профессии, должны быть в зависимости от выполняемых работ дополнительно выданы и другие виды СИЗ, предусмотренные действующими нормами для совмещаемой профессии с теми же сроками носки.

3.I4. В целях улучшения организации обслуживания трудящихся средствами индивидуальной защиты на предприятиях создаются салоны-магазины.

3.I5. Руководители предприятий обязаны заключать договора с местными предприятиями бытового обслуживания на переделку рабочей спецодежды и подгонку ее по индивидуальным размерам рабочих, а где имеются предприятия бытового обслуживания Главурса Минтрансстроя - заключать договора с этими предприятиями.

Оплату стоимости работ по подготовке спецодежды по индивидуальным размерам рабочих следует производить по действующим в данной местности расценкам и относить на расходы по охране труда, производимые за счет накладных расходов сверх затрат, предусмотренных на номенктатурные мероприятия в пределах лимита, предусмотренного в смете накладных расходов.

Подгонка спецодежды по росту и фигуре при наличии салонов-магазинов должна производиться в отдельной комнате, где необходимо разместить швейную машинку, утюг, специальный гладильный столик, набор тканей и материалов для ремонта.

3.I6. При выдаче рабочему и служащему спецодежды на подборт или подворотник куртки и подладку пояса брюк несмываемой краской ставится клеймо-табельный номер работающего.

3.I7. Выдача трудящимся и сдача ими средств индивидуальной защиты регистрируется работником бухгалтерии предприятия в личной карточке работающего—типовой межведомственной форме № МБ-6 (приложение 6).

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

4.I. В процессе работы рабочие и служащие обязаны постоянно пользоваться выданными им средствами индивидуальной защиты.

4.2. Администрация предприятия обязана следить за тем, чтобы рабочие и служащие во время работы действительно пользовались выданными им всеми средствами индивидуальной защиты, и не допускать к работе рабочих и служащих без установленных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также в неисправной, неотремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви и другими неисправными средствами индивидуальной защиты.

4.3. Рабочие и служащие обязаны бережно относиться к выданным в их пользование средствами индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность администрацию предприятия о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дегазации, дезинфекции, дезактивации, обезвреживания специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.4. Сроки носки специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты установлены календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их рабочим и служащим.

Гарантийный срок эксплуатации каски строительной - 2 года со дня изготовления согласно ГОСТ I2.4.087-84.

4.5. Специальная одежда, специальная обувь, возвращенные рабочими и служащими по истечении сроков носки, но еще пригодные для использования, должны быть отремонтированы и использованы по назначению, а не пригодные для носки - списаны и использованы для ремонта специальной одежды, специальной обуви, находящихся в эксплуатации, а также для производственных нужд или сданы на переработку как вторичное сырье.

Срок носки (использования) средств индивидуальной защиты, бывших в употреблении и прошедших соответствующую профилактическую обработку и ремонт, устанавливается Комиссией предприятия по контролю качества средств индивидуальной защиты работающих на производстве.

4.6. Администрация предприятия при выдаче рабочим респираторов, противогазов, самоспасателей, предохранительных поясов, накомарников, касок и некоторых других средств индивидуальной защиты должны проводить инструктаж рабочих и служащих по правилам их использования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также проводить тренировку по их применению.

4.7. Администрация предприятия обязана обеспечить регулярное в соответствии с установленными сроками испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты (респираторов,противогазов, самоспасателей, предохранительных поясов, накомарников, касок и др.), а также своевременную замену фильтров, стекол и других частей с понизившимися защитными свойствами. После проверки на средствах индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

4.8. Запрещается рабочим и служащим по окончании работы выносить специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты за пределы предприятия.

4.9. Для хранения выданных рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты администрация предприятия обязана предоставить в соответствии с требованиями санитарных норм специально оборудованные помещения (гардеробные). При гардеробных должны предусматриваться кладовые, отдельные для хранения чистой и загрязненной специальной одежды, площадью не менее $3м^2$ каждая. При списочном количестве пользующихся гардеробной менее 50 человек хранение чистой и загрязненной одежды может предусматриваться в отдельных шкафах согласно СНиП П-92-76.

4.10. В отдельных случаях там, где по условиям работы указанный порядок хранения СИЗ не может быть установлен, средства индивидуальной защиты могут храниться у рабочих и служащих, что оговаривается в правилах внутреннего трудового распорядка или в коллективных договорах.

Ответственность за сохранность средств индивидуальной защиты в этих случаях несут сами рабочие и служащие.

5. УХОД ЗА СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

5.I. Администрация предприятия обязана организовать надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты, своевременно осуществлять химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, а также ремонт, дегазацию и обезвреживание специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

5.2. В тех случаях, когда это требуется по условиям производства, на предприятии (в цехах, на участках) должны устраиваться сушилки для специальной одежды и специальной обуви, камеры для обеспыливания специальной одежды и установки для дегазации, дезактивации и обезвреживания специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Площадь помещения для сушки и помещения для обеспыливания должна быть не менее 9м^2 согласно СНиП П-92-76.

5.3. Организованный уход за средствами индивидуальной защиты должен осуществляться администрацией в то время, когда рабочие и служащие не заняты на работе (в междусменные перерывы и в выходные дни).

5.4. Химчистка, стирка, ремонт, дегазация, дезактивация, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды должны производиться предприятиями и за их счет в сроки, установленные с учетом производственных условий администрацией предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом и местными органами санитарного надзора.

В указанном порядке должны производиться также ремонт, дегазация, дезактивация и обезвреживание специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

5.5. В случае загрязнения специальной одежды или необходимости в ремонте ранее установленного срока спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты химчистка, стирка и ремонт должны производиться досрочно.

5.6. При химчистке, стирке, дегазации, дезактивации и обезвреживании специальной одежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств.

5.7. Специальная одежда после химчистки, стирки, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания должна выдаваться рабочим и служащим в исправном состоянии.

5.8. Химчистка, стирка, ремонт, дегазация, дезактивация, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды рабочих и служащих, занятых на работах с вредными для здоровья веществами (свинец, его сплавы и соединения, ртуть, этилированный бензин, радиоактивные вещества и т.д.), должны производиться в соответствии с инструкциями и указаниями органов санитарного надзора.

5.9. В случае инфекционного заболевания рабочего или служащего специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, которыми они пользовались, и помещение, в котором хранились средства индивидуальной защиты, должны быть подвергнуты дезинфекции дезстанциями или дезотделами санэпидстанций.

5.10. Специальная обувь должна регулярно подвергаться чистке и смазке, для чего рабочим и служащим должны быть обеспечены соответствующие условия (места для чистки обуви,щетки, мази

и т.д.). Для мытья специальной обуви могут применяться гидравлические щетки из расчета одна щетка на I00 человек, работающих в наиболее многочисленной смене, для которой требуется мытье обуви. Для стока грязной воды следует предусматривать лотки и трапы.

5.II. Химчистку спецодежды, изготовленной из хлопчатобумажных льняных волокон и их смесей с синтетическими (полиамидными, полиэфирными, полиакрилнитрильными) волокнами, следует осуществлять эмульсионным методом. Обработка шерстяных и полушерстяных изделий, а также спецодежды, изготовленной из парусины, эмульсионным методом не допускается.

5.I2. Моющие средства, применяемые для обработки спецодежды, должны соответствовать ГОСТ и ТУ. Состав моющих средств указывается заводом-изготовителем в прилагаемой к изделию документации.

5.I3. Специальную одежду из тканей, пропитанных препаратами "Скотчгард", "Фоботекс", а также теплую специальную одежду необходимо подвергать только химчистке.

5.I4. Очистка противогазов, респираторов многократного пользования, защитных очков, шлемофонов и антифонов при загрязнении или при передаче их другим лицам должна производиться чистящедезинфицирующими составами, включающими в себя 3-х процентный раствор перекиси водорода и 0,5-ти процентный раствор "Лотоса", с последующей обильной промывкой водой.

5.I5. Обеспыливание средств индивидуальной защиты при работах в условиях повышенной запыленности должно производиться ежедневно в конце рабочей смены пылесосами или путем вытряхивания.

5.I6. Ремонт специальной одежды должен осуществляться в ремонтных мастерских, организованных на предприятиях или в специально выделенных местах при гардеробных. Для ремонта может быть использована как новая ткань, так и использованная спецодежда, из которой вырезаются наиболее прочные участки тканей.

5.I7. При проведении ремонта специальной обуви необходимо учитывать ее назначение.

В полусапогах типа ВЗР и ботинках типа "Пыль" (для взрывоопасных работ) при ремонте должны применяться только кожаные подметки, набойки и прикрепление их должно производиться деревянными шпильками или латунными гвоздями.

Подметки и набойки для сапог и полусапог монтажников-высотников должны быть из пористой резины глубокого рифления и прикрепляться клеевым методом. Подметки в обуви для работающих в горячих цехах и для станочников должны быть из шпредированной резины, а в обуви типа "Жир" - из маслобензостойкой резины.

Бензостойкие резиновые сапоги должны ремонтироваться с применением резиновой бензостойкой смеси и перхлорвинилового клея.

Отремонтированная кожаная обувь должна быть очищена от пыли и покрыта кремом для обуви.

Текущий ремонт обуви должен осуществляться при строительных организациях в специальных мастерских. При отсутствии специальных мастерских в бытовых помещениях (при гардеробных) следует выделять специальные места для ремонта обуви.

Приложение I

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
предприятия

Наименование предприятия,
треста, упр. стр-ва

З А Я В К А

на спецодежду и спецобувь на I9____г.

№№ пп	Наименование изделий с указанием родового различия	Специальность	Тип модель	Един. изм.	ГОСТ ОСТ, ТУ	Количество изделий								Всего	Ткани		Цвет	Срок поставки
						разм	Р о с т а								ГОСТ ТУ, арт.	виды защитной пропитки НТД		
							I	II	III	IУ	У	УI						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2	I3	I4		I5	I6	I7	I8

Начальник предприятия _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 2

ЗАЯВКА-РАСЧЕТ
потребности в спецодежде и спецобуви на I98__ г.

Наименование предприятия
треста, упр. стр-ва

№№ позиции	Наименование профессии	Контингент		Спецодежда								Спецобувь				
				брезентовая			хлопчатобумажн.			суконная		кожаная		резиновая		валяная
		факт на I.0I тек. года	план на планируемый год	плащи	полуплащи	и т.д.	рукавицы	плащи	и т.д.	костюмы	и т.д.	ботинки	и т.д.	сапоги	и т.д.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	*Рабочие и служащие предприятия, которым действующими нормами предусмотрена бесплатная выдача спецодежды и спецобуви (отдельно по каждой профессии)															
	Итого:															
	Спецодежда и спецобувь, выдаваемая на объект как инвентарь															
	Итого:															
	ВСЕГО: (по I и II)															

обеспечивается за счет:
I. Наличия в эксплуатации с неистекшим сроком носки.
2. Вовлекаемого наличия, находящегося в кладовых.
3. Фонда.

Примечания:
1) Указанная форма заявки-расчета на летнюю и зимнюю спецодежду и спецобувь составляется на основании перечня наименований профессий рабочих и служащих, для которых предусмотрена бесплатная выдача этой спецодежды и спецобуви и численности рабочих (отнесение той или иной профессии к определенной позиции в приказе согласовывается с ОТЗ);
2) В I разделе определяется потребность в спецодежде и спецобуви для индивидуального пользования, а во II разделе – потребность в спецодежде и спецобуви, выдаваемых как инвентарь;
3) Для определения размера фонда на спецодежду и спецобувь необходимо из потребности "ВСЕГО" исключить:
   - количество спецодежды и спецобуви, находящихся в эксплуатации, срок носки которых не истекает в планируемом году;
   - количество спецодежды и спецобуви, находящихся в кладовых в виде свободных остатков (новые, бывшие в употреблении и неистекшим сроком носки, отремонтированные). При этом в вовлекаемых остатках учитываются только количество той спецодежды и спецобуви, которые могут быть использованы в планитуемом году, исходя из имеющихся и требуемых видов, размеров, ростов и т.д.

Начальник предприятия _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 3

Утверждена Постановлением
Госснаба СССР от 22 сентября
1981г. № 110 форма 0801001

СВОДНАЯ ЗАЯВКА

на предохранительные приспособления
на 198_____г.

Отдел, служба материально-технического снабжения

Управление _____ Госснаба СССР _____

(шифр город дата)

Наименование, ГОСТ, тип, ОСТ, ТУ, марка	Един. измерен.	Остаток на 01.01. (отчет)	Выделено на 19__г. (план)	Всего на 19__г. (проект плана)	Переходящий запас		Потребность на планируемый год с учетом переходящих запасов 19__г.	Обеспечивается за счет		Заполняется ВЦ
					кол-во	в днях		ожидаемых остатков на 01.01. 19__г.	выделяемого фонда использов. вторресурсов	

Начальник предприятия _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 4

Ф О Р М А [1]

ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА СПЕЦОДЕЖДЫ,
СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СИЗ

№ № пп	Дата проверки качества СИЗ	Наименование продукции с указанием НТД (ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.)	Поставщик	Размер партии	Количество проверенных изделий	Выявленные дефекты	Принятые меры
I	2	3	4	5	6	7	8

[1] Предложена в Рекомендациях по организации работы Комиссии предприятия, организации, учреждения, колхоза по контролю качества средств индивидуальной защиты работающих на производстве утвержденных Госкомтрудом СССР и ВЦСПС от 13 мая 1985г. № 1445-МК.

Приложение 5

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____

" " _____ I98___

А К Т[1]

о приемке товарно-материальных
ценностей по количеству и качеству
" " _____ I98 г.

I. Место составления акта, дата _____
(склад, салон-магазин)

2. Комиссия в составе: председатель комиссии
члены комиссии
с участием представителя _____
(должность, Ф.И.О.)
произвела приемку _____
(наименование товара)
поступивших _____
(наименование поставщика)
_____

3. Изготовитель _____

4. Члены комиссии ознакомлены с Инструкцией о порядке приемки продукции по качеству и количеству.

5. Проверка качества товара проводилась по НТД
_____
_____
(ГОСТ, ОСТ, ТУ, ТО и др.)

---

[1] Предложен в Рекомендациях по организации работы Комиссии предприятия, организации, учреждения, колхоза по контролю качества средств индивидуальной защиты работающих на производстве, утвержденных Госкомтрудом СССР и ВЦСПС от I3 мая I985г № I445 -МК.

(оборотная сторона АКТа)

6. Комиссией выявлены отступления от НТД (ГОСТ, ОСТ, ТУ, ТО и др.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7. Заключение комиссии _____

_____

8. Документы, прилагаемые к акту _____

_____

_____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии : _____

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение 6

Типовая межведомственная
форма № МБ-6
Утверждена ЦСУ СССР
25.12.78 № 1148
Код по ОКУД 0311006 0

_____
предприятие, организация

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №
УЧЕТА СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ПРЕДОХРАНИТЕЛЬНЫХ ПРИСПОСОБЛЕНИЙ

Фамилия _____ Пол _____

Имя _____ Отчество _____ Рост _____

Табельный номер _____ Размер:

Цех, участок работы _____ одежды _____

Профессия _____ обуви _____

Дата поступления на работу _____ головного убора _____

Дата изменения профессии _____

Предусмотрено по утвержденным нормам

Наименование спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений	Параграф норм	Ед. измер.	К-во	Срок носки

Начальник ОТБ

Инженер по охране труда и технике безопасности _____

Ст. бухгалтер _____

(обратная сторона ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ)

ВЫДАЧА И ВОЗВРАТ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ПРЕДОХРАНИТЕЛЬНЫХ ПРИСПОСОБЛЕНИЙ

Наименование спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений	Код (номенклатурный номер)	Выдано					Возвращено				
		дата	количество	процент годности	стоимость	роспись в получении	дата	количество	процент годности	роспись сдавшего	роспись кладовщика в приемке

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

I. УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ Министерства транспортного строительства СССР № 130-ор от 27.II.87г.

ИСПОЛНИТЕЛИ

Всесоюзный ордена Октябрьской Революции научно-исследовательский институт транспортного строительства (ЦНИИС): заместитель директора института Г.Д.Хасхачих, канд.техн.наук; заведующий лабораторией стандартизации, метрологии и управления качеством М.А.Милейковский, канд.техн.наук; заведующий лабораторией охраны труда В.В.Казаров; И.П.Перетрухина (руководитель темы); И.А.Сумбатян; А.В.Богородская; О.А.Шишко.

СОИСПОЛНИТЕЛИ

Государственный всесоюзный дорожный научно-исследовательский институт (Союздорнии): заместитель директора института Б.С.Марышев, канд.техн.наук; М.М.Нахатакян;

Министерство транспортного строительства СССР: заместитель начальника Главного управления снабжения (Главснаб) Б.Н.Губанов; начальник отдела спецодежды, топлива, вспомогательных материалов и транспортно-складского хозяйства Л.Н.Письман; начальник отдела по технике безопасности В.Н.Рысаков.

СОГЛАСОВАН

отделом охраны труда Центрального комитета профсоюза рабочих железнодорожного транспорта и транспортного строительства; отделом охраны труда Центрального комитета профсоюза рабочих автомобильного транспорта и шоссейных дорог; Главным санитарным врачом железнодорожного транспорта; отделом по технике безопасности Министерства транспортного строительства СССР.

2. ЗАРЕГИСТРИРОВАН Государственным комитетом СССР по стандартизации № от I98___г.

3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

4. ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Обозначение НТД, на которые дана ссылка	Номер пункта, подпункта, перечисления, приложения
ГОСТ I058I-82 *	п.4.I.
ГОСТ I2.4.050-78	п.4.7.
ГОСТ I9878-74	п.п.4.2, 4.5.
ГОСТ I2.4.072-79	п.5.5.
ГОСТ I2.4.079-79	п.4.7.
ГОСТ I2.4.087-84	п.7.I,
СНиП П-92-76	п.п.3.23, 3.72.

gost.e-ecolog.ru