ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»

Серия 32

ДОКУМЕНТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ АТТЕСТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ И ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНАМ

Выпуск 6

Москва
009

gost.e-ecolog.ru

ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»

Серия 32

Единая система оценки соответствия
в области промышленной, экологической безопасности,
безопасности в энергетике и строительстве

ДОКУМЕНТЫ
ПО АККРЕДИТАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ АТТЕСТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ И ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНАМ

Выпуск 6

Москва
2009

ББК – 65.30-3*67
Д63

Под общей редакцией **Н.Г. Кутьина**

Редакционная коллегия:
М.И. Белов, В.Е. Желтов, Н.Н. Коновалов, В.С. Котельников, П.В. Кононов, О.В.Кравченко, Б.А. Красных, Н.А. Матвеева, Н.А. Махутов, А.И. Перепелицын, Г.М. Селезнев, В.И. Сидоров, А.В. Ферапонтов, Н.П. Четверик, А.А. Шаталов, В.П. Шевченко

Д63 Документы по аккредитации независимых аттестационно-методических центров и передаче полномочий территориальным уполномоченным органам. Серия 32, выпуск 6 / Колл. авт. – Под общ. ред. Н.Г. Кутьина. – М.: Научно-технический центр по безопасности в промышленности, 2009. – 60 с.

ISBN 978-593586-654-9

В настоящий Сборник вошли документы, устанавливающие требования к независимым аттестационно-методическим центрам и их аккредитации, а также к территориальным уполномоченным органам, осуществляющим проверку и оценку органов по оценке соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве.

ББК – 65.30-3*67

Открытое акционерное общество
«Научно-технический центр по безопасности в промышленности»
(ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность») – официальный издатель и распространитель нормативных актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
(приказ Федеральной службы по экологическому и атомному надзору от 20.04.06 № 384)
Официальное издание

ISBN 978-593586654-9



© Оформление. Открытое акционерное общество «Научно-технический центр по безопасности в промышленности», 2009

За содержание нормативных документов, изданных другими издателями, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору ответственности не несет

СОДЕРЖАНИЕ

Положение о Территориальном
уполномоченном органе (СДА-10-2009) 4
Требования к независимым
аттестационно-методическим центрам (СДА-16-2009) 25

Принято
Наблюдательным советом,
решение от 20.07.09 № 30-БНС

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о Территориальном уполномоченном органе (далее – Положение) устанавливает общие требования к территориальным уполномоченным органам, на которые Органом по аккредитации Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве (далее – Единая система оценки соответствия) возлагаются функции по проверке и оценке органов по оценке соответствия (далее – ООС): экспертных организаций, испытательных лабораторий и независимых аттестационно-методических центров.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований:

Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопас-

ности гидротехнических сооружений»;

Федерального закона от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

документов Единой системы оценки соответствия;

международных стандартов ISO серии 17000;

документов Европейского сотрудничества по аккредитации.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применяются термины и определения, указанные в СДА-06-2009 «Термины и определения, используемые в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве».

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Территориальный уполномоченный орган (ТУО):

имеет статус юридического лица и организационную форму, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации;

располагает помещениями и организационно-техническими средствами, необходимыми для функционирования в качестве ТУО;

имеет организационную структуру и систему менеджмента качества (СМК) для:

– создания условий успешного функционирования ТУО в соответствии с областью и объемами выполняемых работ;

– обеспечения независимости его штатного персонала от воздействия сторон, имеющих финансовую и корпоративную заинтересованность в результатах аккредитации, гарантирующей, что персонал не будет подвергаться незаконному давлению или дру-

гому воздействию, которое могло бы повлиять на результаты выполненных им работ;

имеет политику и процедуры принятия решений по вопросам проверки и оценки ООС;

обеспечивает обмен нормативной, методической, справочно-информационной и другой документацией между Органом по аккредитации и ТУО для совершенствования деятельности по аккредитации и обеспечения необходимой степени доверия;

имеет возможность привлечения технических специалистов при проведении проверок и оценок ООС.

5. БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ

5.1. ТУО осуществляет свою деятельность объективно и свободно от любого коммерческого, финансового или иного давления, которое может скомпрометировать его беспристрастность.

5.2. ТУО придерживается принципа отсутствия дискриминации в проводимой политике и процедурах, а также предоставляет услуги по проверке и оценке всем заинтересованным организациям независимо от формы собственности, величины, структурной принадлежности или других факторов, не выходящих за рамки установленных требований.

5.3. ТУО не предлагает и не оказывает консультационные услуги органам по оценке соответствия, способные повлиять на его беспристрастность.

5.4. Допускается совмещение одной организацией функций ТУО и ООС, аккредитованного в Единой системе оценки соответствия. В этом случае работы, проводимые ТУО и ООС, должны осуществляться в различных структурных подразделениях. Персонал, осуществляющий работы в ТУО, не должен принимать участие в работах ООС.

5.5. ТУО не предлагает и не оказывает услуг по проверке и оценке ООС, которые входят в состав той же организации, или

организаций, которые также являются ТУО. Проверку и оценку таких ООС осуществляет Орган по аккредитации.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

ТУО располагает эффективными процедурами, гарантирующими конфиденциальность информации, получаемой в процессе деятельности по аккредитации, как при работе с ООС, так и с другими заинтересованными сторонами.

7. ПОЛУЧЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ, ПРИОСТАНОВКА И ОТМЕНА СТАТУСА ТУО

7.1. Организация, претендующая на получение статуса ТУО, представляет в Орган по аккредитации документы, включающие:

заявку (приложение 1);

рекомендации Ростехнадзора, соответствующие заявляемым областям полномочий (соответствующего территориального органа и отраслевых управлений центрального аппарата Ростехнадзора);

Руководство по качеству;

сведения об экспертах по аккредитации.

7.2. Орган по аккредитации создает комиссию и проводит оценку ТУО в соответствии с настоящим Положением. В случае продления статуса ТУО необходимость оценки организации на месте определяется Органом по аккредитации.

7.3. При положительных результатах проверки Орган по аккредитации выдает ТУО соответствующее удостоверение (приложения 2, 3), в котором определяется область его полномочий.

7.4. Продление статуса ТУО осуществляется в порядке, предусмотренном п.п. 7.1., 7.2., 7.3.

7.5. В случае положительного опыта работы в качестве ТУО за период действия его удостоверения и отсутствия замечаний, жалоб, апелляций, связанных с его деятельностью, процедура про-

дления статуса ТУО может быть упрощена и в качестве рекомендаций Ростехнадзора могут быть представлены только рекомендации территориальных органов Ростехнадзора.

7.6. Статус ТУО может быть приостановлен или отменен в следующих случаях:

несоответствие ТУО требованиям, предъявляемым настоящим Положением;

создание или участие в создании альтернативных структур по аккредитации органов по оценке соответствия на опасных производственных объектах, объектах экологии, энергетики и строительства;

нарушение договорных обязательств между Органом по аккредитации и ТУО;

самостоятельное решение ТУО;

ликвидация ТУО.

8. УЧЕТ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ

8.1. ТУО обеспечивает представление документов для аккредитации проверенного им ООС в соответствии с Общими требованиями к аккредитации органов по оценке соответствия (СДА-01-2009), Требованиями к экспертным организациям (СДА-11-2009), Требованиями к испытательным лабораториям (СДА-15-2009) и Требованиями к независимым аттестационно-методическим центрам (СДА-16-2009) в Орган по аккредитации.

В состав документов для аккредитации входят:

заявка на аккредитацию и прилагаемые к ней документы;

акт оценки ООС (формы актов оценки приведены в СДА-11-2009, СДА-15-2009, СДА-16-2009);

сведения о мерах, принятых для устранения несоответствий, указанных в акте оценки;

заключительный отчет об оценке ООС, требования к которому приведены в приложении 4 настоящего Положения.

8.2. ТУО ведет учет:

ООС, оценку которых он проводил;

сведений, характеризующих работу проверенных им ООС за соответствующий период времени;

структурных и качественных изменений, связанных с деятельностью проверенных им ООС, а также изменений юридического адреса и платежных реквизитов;

рекламаций к деятельности проверенных им ООС.

8.3 ТУО ежеквартально предоставляет учетные данные в Орган по аккредитации для ведения учета и отчетности (приложение 5).

8.4.ТУО обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов и материалов, полученных при проведении проверки и оценки ООС, включая заявки на аккредитацию, отчеты по проверке и оценке ООС, а также отчеты, относящиеся к подтверждению, продлению, приостановке или отмене аккредитации. Срок хранения документов и материалов соответствует сроку действия аккредитации, если иное не оговорено договорными обязательствами.

9. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

9.1. Описание СМК представлено в Руководстве по качеству и других документах ТУО.

9.2. ТУО назначает должностное лицо (из числа сотрудников, для которых работа в ТУО является основной[1], ответственное за реализацию требований руководства по качеству и за его актуализацию.

9.3. Руководство по качеству ТУО содержит:

описание политики в области качества;

описание юридического статуса;

описание организационной структуры ТУО;

требования к соблюдению беспристрастности и конфиденциальности;

[1] *В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации*

фамилии, данные о квалификации, практическом опыте работы и полномочиях руководителя и персонала как штатного, так и привлекаемого;

подробные сведения о повышении квалификации персонала, занятого в проведении проверки и оценки ООС;

должностные инструкции персонала, указывающие его обязанности и ответственность;

требования к экспертам по аккредитации, техническим специалистам и другим специалистам ТУО;

порядок назначения экспертов по аккредитации и технических специалистов для проведения проверки и оценки ООС;

процедуры обеспечения качества на каждом этапе оценки ООС;

порядок составления, учета и хранения отчетов по результатам проведенной оценки;

порядок учета, ведения и хранения документов и записей СМК и других документов, касающихся деятельности ТУО;

процедуру проведения внутренних аудитов, порядок организации выполнения корректирующих действий, предупреждающих действий, анализ со стороны руководства и пересмотра СМК;

процедуру рассмотрения жалоб;

процедуру приостановки (прекращения) деятельности в случае расторжения со стороны Органа по аккредитации договора с ТУО.

9.4. Персонал ТУО должен быть ознакомлен с Руководством по качеству и иметь свободный доступ к нему.

9.5. Проведение внутренних аудитов осуществляется персоналом, ознакомленным с требованиями Системы документов по аккредитации и стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011-2008 «Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия».

9.6. СМК пересматривается руководством ТУО не реже одного раза в год с целью установления адекватности и эффективности выполнения установленных требований.

При пересмотре СМК учитываются:

результаты аудитов (как внутренних, так и со стороны Органа по аккредитации);

меры, предпринятые в результате предыдущих пересмотров СМК;

апелляции и жалобы,

а также другие факторы, влияющие на СМК.

В результате пересмотра СМК вырабатываются соответствующие меры, направленные на совершенствование самой системы и входящих в нее процедур.

10. РАБОТА С АПЕЛЛЯЦИЯМИ И ЖАЛОБАМИ

10.1. ТУО располагает эффективными процедурами рассмотрения жалоб, касающихся его деятельности.

10.2. При получении апелляции они направляются ТУО в Апелляционную комиссию Единой системы оценки соответствия для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

11. ПЕРСОНАЛ И ЭКСПЕРТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ

11.1. ТУО имеет:

руководителя, несущего всю полноту ответственности за организацию работ по проверке и оценке ООС перед Органом по аккредитации;

персонал для выполнения организационно-технических мероприятий по проведению проверки и оценки ООС, в том числе эксперта (экспертов) по аккредитации, для которого работа в данной организации является основной[1];

процедуру назначения экспертов по аккредитации и привлечения технических специалистов;

[1] *В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации*

порядок ведения учета экспертов по аккредитации и выполненных ими работ.

11.2. ТУО обеспечивает обучение и повышение квалификации персонала, ведет постоянный учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника, занимающегося проведением проверок и оценок ООС.

Состав специалистов ТУО, участвующих в проверке и оценке ООС, а также технических специалистов учитывается по форме, приведенной в приложении 6.

На каждого из специалистов, для которых работа в ТУО является основной, а также специалистов, выполняющих работы по совместительству или по гражданско-правовым договорам, участвующих в проверке и оценке ООС, должна быть заведена квалификационная карточка (приложение 7).

11.3. Все сотрудники ТУО имеют должностные инструкции, утвержденные руководителем ТУО и определяющие их служебные обязанности и связанную с ними ответственность.

12. ДОГОВОРНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

ТУО и Орган по аккредитации заключают договор, устанавливающий взаимные права и обязанности, порядок взаимодействия и взаиморасчетов, юридическую и финансовую ответственность. Форму договора устанавливает Орган по аккредитации.

Приложение 1

Форма заявки на утверждение в качестве ТУО

ЗАЯВКА
организации, претендующей на статус ТУО

_____

(наименование организации-заявителя)

просит провести проверку и утвердить в качестве Территориального уполномоченного органа в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве

Адрес (юридический, фактический):	
Телефон:	Факс:
ИНН/КПП/БИК/Расчетный счет/ Кор. счет:	
ФИО руководителя[1]:	

Заявляемая область полномочий[2]

1. Тип органа по оценке соответствия:

–экспертные организации;

–испытательные лаборатории:

  –лаборатории неразрушающего контроля;

  –лаборатории разрушающих и других видов испытаний;

  –электролаборатории;

  –аналитические лаборатории;

  –лаборатории, осуществляющие испытания продукции

–независимые аттестационно-методические центры (НАМЦ):

[1] *Указывается полностью.*

[2] *Выбрать нужное*

– НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований безопасности у персонала по промышленной безопасности.
– НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований безопасности у руководителей и специалистов в области обеспечения экологической безопасности.
– НАМЦ по профессиональной подготовке на право работы с опасными производственными отходами.
– НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований электробезопасности у персонала.

2. Отрасль надзора проверяемых НАМЦ[3]: _____

Мы заявляем, что:

нам известны принципы деятельности по аккредитации в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве;

мы согласны соблюдать правила проведения аккредитации ООС, нести все расходы, связанные с работой Органа по аккредитации по проверке независимо от ее результатов, и взять на себя расходы, связанные с информационными услугами и последующим инспекционным контролем за деятельностью ТУО в области оценки (проверки) ООС.

Приложения:
рекомендации Ростехнадзора;
Руководство по качеству;
сведения об экспертах по аккредитации.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (дата)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (дата)

[3] *В зависимости от типа НАМЦ может указываться отраслевая специфика и т.д.*

Приложение 2

Форма удостоверения Территориального уполномоченного органа

Единая система оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве

УДОСТОВЕРЕНИЕ
№ ТУО-000

_____

(наименование организации)

_____

(юридический адрес)

организация уполномочена Органом по аккредитации Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве проводить оценку и инспекционный контроль органов по оценке соответствия

Область полномочий:

Тип органа по оценке соответствия:

–экспертные организации;

–испытательные лаборатории:

–лаборатории неразрушающего контроля;

–лаборатории разрушающих и других видов испытаний;

–электролаборатории;

–аналитические лаборатории;

–лаборатории, осуществляющие испытания продукции

–независимые аттестационно-методические центры (НАМЦ):

– НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований безопасности у персонала по промышленной безопасности;

– НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований безопасности у руководителей и специалистов в области обеспечения экологической безопасности;
– НАМЦ по профессиональной подготовке на право работы с опасными производственными отходами;
– НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований электробезопасности у персонала

Отраслевая специфика проверяемых органов по оценке соответствия в соответствии с приложением[1]

Приложение на листе(ах)
Без приложения недействительно
Дата регистрации _____ г.
Действительно до _____ г.

М.П. Руководитель
_____ /_____/

[1] *Для НАМЦ.*

Приложение 3

Форма приложения к удостоверению Территориального уполномоченного органа

Единая система оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве

ПРИЛОЖЕНИЕ К УДОСТОВЕРЕНИЮ
№ ТУО-000

_____

(наименование организации)

_____

(юридический адрес)

На ___ листе Лист ___

Отраслевая специфика проверяемых органов по оценке соответствия [4]:_____

_____

М.П. Руководитель

_____ /_____/

[4] *В зависимости от типа НАМЦ может указываться отраслевая специфика и т.д.*

Приложение 4

Требования к заключительному отчету Территориального уполномоченного органа

Заключительный отчет об оценке ООС должен содержать заключения по каждому пункту программы проверки (с подробным описанием состояния проверенной организации и выявленных недостатков), общую оценку соответствия ООС критериям аккредитации и рекомендации о возможности выдачи свидетельства об аккредитации.

Форма заключительного отчета произвольная (до выхода типового образца).

Заключительный отчет должен содержать:

1. Титульный лист с наименованием ТУО, идентификационным номером заключительного отчета, наименованием проверенного ООС, датой регистрации заявки ООС, датой оценки;

2. Вводную часть с данными о:

проверенном ООС (полное и краткое наименование; форма собственности; юридический адрес; почтовый адрес; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон (с указанием кода населенного пункта); факс (с указанием кода населенного пункта); коды ОКПО, ОКОГУ, ОКВЭД, ИНН, КПП, ОГРН);

заявленных областях аккредитации,

представленной документации,

участвовавших в оценке экспертах по аккредитации, технических специалистах и др.

3. Проверенные критерии и их состояние (с описанием несоответствий требованиям, установленным в конкретных пунктах СДА):

статус, структура, функции структурных подразделений организации;

беспристрастность;

кадровый состав (штатные и привлекаемые сотрудники, должностные инструкции, образование, квалификация, наличие аттестации, включая копии свидетельств и удостоверений, повышение квалификации);

техническая документация (наличие, достаточность, актуализация, изъятие устаревшей, назначение ответственного за фонд нормативно-технической и методической документации, система информационного обеспечения);

техническая оснащенность (технические средства, оргтехника, сервисное обслуживание);

помещения (наличие, состояние, пригодность);

СМК (Руководство по качеству, назначение ответственного за обеспечение качества, документированные процедуры, график проведения внутренних аудитов, работа с апелляциями, жалобами, соблюдение конфиденциальности, регистрация и хранение документов);

оформление результатов деятельности по оценке соответствия (содержание и оформление, наличие подписей, порядок хранения).

4. Выводы с указанием уточненных в ходе проверки областей аккредитации (при необходимости).

5. Сведения о мерах, принятых для устранения несоответствий, указанных в акте оценки.

Заключительный отчет подписывает эксперт по аккредитации Территориального уполномоченного органа и утверждает его руководитель, подпись которого заверяется печатью Территориального уполномоченного органа.

Приложение 5

Форма отчета о работе, проделанной Территориальным уполномоченным органом

за ___ квартал _____ года

(наименование Территориального уполномоченного органа)

№ п/п	Тип ООС	Наименование органа по оценке соответствия (полное, краткое)	Адрес (почтовый, юридический)	ИНН	ОКПО	Идентификационный номер области аккредитации[1]	Отраслевая специфика[2]	Вид оказанных услуг (оценка с целью аккредитации[3] или инспекционный контроль, услуги по договорам на справочно-информационное обслуживание)	Дата проверки (начала/окончания)	Председатель и члены комиссии	Результат оценки[4] (положительный, отрицательный)	Стоимость оказанных услуг по договору (включая НДС)[5]	Примечание
Итого													

[1] *В соответствии с Перечнем областей аккредитации*

[2] *В соответствии с удостоверением ТУО*

[3] *Первичная, повторная или в целях расширения области аккредитации.*

[4] *В соответствии с актом оценки*

[5] *Приводится номер и сумма, от которой необходимо перечислить в Орган по аккредитации 40% на основании договора с ТУО.*

Приложение 6

Форма учета состава специалистов ТУО

СОСТАВ СПЕЦИАЛИСТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Выполняемые функции	Примечание
1	2	3	4	5

Примечание. В графе 4 необходимо указывать характер работ, выполняемых специалистами в ТУО (например, анализ документов и оценка ООС, внутренние проверки системы менеджмента качества).

Кроме специалистов, для которых работа в данной организации является основной[1], указываются привлекаемые специалисты других организаций (об этом делается отметка в графе 5).

[1] *В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.*

Приложение 7

Форма квалификационной карточки специалиста Территориального уполномоченного органа

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Домашний адрес _____
3. Место работы, занимаемая должность, рабочий телефон

_____

_____

4. Образование, квалификация, специальность по образованию

_____

5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Стаж работы в области специализации _____
7. Сведения о прохождении специальной подготовки и аттестации:

Дата	Организация, город	Специализация	№ удостоверения/ свидетельства

8. Участие в конгрессах, конференциях и семинарах

Дата	Место проведения	Тематика	Тема доклада

9. Сведения о повышении квалификации

Дата	Место проведения	Тематика

Примечание. В п. 6 для экспертов по аккредитации и других специалистов, участвующих в проверке и оценке ООС, необходимо указывать сведения об опыте работы по проверке и оценке ООС.

Дата последнего изменения карточки:_____

Подпись руководителя _____

Подпись специалиста _____

Лист внесения изменений

№ п/п	№ пункта документа, в который внесены изменения	Дата внесения изменения	Содержание изменения	Подпись лица, внесшего изменение

По вопросам приобретения
нормативно-технической документации
обращаться по тел.(495) 500-51-98,
тел./факс. (499) 763-70-19
E-mail: gost.e-ecolog.ru

Подписано в печать 18.08.2009 г. Формат 60х84 1/16.
Гарнитура Newton. Бумага офсетная
Печать офсетная. Объем 3.75 печ. л.
Заказ № 797.
Тираж 500 экз.

Открытое акционерное общество
«Научно-технический центр по безопасности в промышленности»
109147, г. Москва, ул. Таганская, д.34А

Отпечатано в ОАО «Московская типография № 6».
115088, Москва, ул. Южнопортовая, 24.

gost.e-ecolog.ru