ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»



Серия 32

ДОКУМЕНТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА И ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ

Выпуск 7

gost.e-ecolog.ru

2010

ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»

Серия 32

Единая система оценки соответствия
в области промышленной, экологической безопасности,
безопасности в энергетике и строительстве

ДОКУМЕНТЫ
ПО АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА И ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ

Выпуск 7

Москва
2010

ББК – 65.30-3*67
Б63

Под общей редакцией **Н.Г. Кутьина**

Редакционная коллегия:
М.И. Белов, В.Е. Желтов, Н.Н. Коновалов, М.А. Попова, В.С. Котельников, Б.А. Красных, Н.А. Матвеева, Н.А. Махутов, А.И. Перепелицын, Г.М. Селезнев, А.В. Ферапонтов, А.А. Шаталов, А.Н. Горлов, Д.И. Фролов

Б63 Документы по аккредитации органов по сертификации систем менеджмента и органов по сертификации продукции: Серия 32, выпуск 7 / Колл. авт. – Под общ. ред. Н.Г. Кутьина. – М.: Научно-технический центр по безопасности в промышленности, 2010 – 120 с.

SBN 978-5-93586-661-7

В настоящий Сборник вошли документы, устанавливающие требования к органам по сертификации систем менеджмента и органам по сертификации продукции, осуществляющим деятельность в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве.

ББК – 65.30-3*67



© Оформление. Открытое акционерное общество «Научно-технический центр по безопасности в промышленности», 2010

СОДЕРЖАНИЕ

Руководство по применению стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 65-2000 «Общие требования к органам по сертификации продукции» в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве (СДА-19-2010) 4
Руководство по применению стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента» в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве (СДА–20-2010) 38
Правила проведения сертификации продукции (СДА-21-2010) 82

Принято
Наблюдательным советом,
решение от 25.01.2010 № 33-БНС

РУКОВОДСТВО ПО ПРИМЕНЕНИЮ стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента» в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве

Введение

Руководство по применению стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента» в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве (далее – Руководство) является документом Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве (далее – Единая система оценки соответствия).

Руководство содержит комментарии к ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008 в соответствии со спецификой Единой системы оценки соответствия и предназначается для организаций, которые проходят процедуру аккредитации в качестве органа по сертификации систем менеджмента.

Руководство не содержит текста ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008. Структура и заголовки Руководства аналогичны ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ дополняет и поясняет общие требования для органов, осуществляющих сертификацию систем менеджмента (далее – СМ), которые подтверждают свою компетентность в Единой системе оценки соответствия.

1.2. Для организации и проведения добровольной сертификации продукции, работ, услуг, систем управления и персонала в рамках Единой системы оценки соответствия применяется Система добровольной сертификации работ, услуг, продукции и персонала в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве (далее – Система добровольной сертификации), зарегистрированная в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии (регистрационный номер РОСС.RU.3327.04БШ00).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований:

Федерального закона «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2007 г.;

нормативных документов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор);

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента»;

СДА-01-2009 «Общие требования к аккредитации органов по оценке соответствия».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе дополнительно используются термины и определения указанные в:

СДА-01-2009 «Общие требования к аккредитации органов по оценке соответствия»;

СДА-06-2009 «Термины и определения, используемые в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве».

4. ПРИНЦИПЫ

Нет разработанных комментариев.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

5.1. Особенности, связанные с законодательством и договорами

К 5.1.3. Решения о сертификации, включая решения о выдаче, приостановлении, подтверждении, обновлении сертификата, расширении, сокращении области сертификации и отмене действия сертификата, подписывает руководитель органа по сертификации систем менеджмента (далее – ОС) или его заместитель, которые должны быть аттестованными экспертами по сертификации СМ в Единой системе оценки соответствия.

5.2. Управление беспристрастностью

Нет разработанных комментариев.

5.3. Материальная ответственность и финансирование

К 5.3.1. ОС должен нести материальную ответственность своим имуществом, либо посредством страхования для выполнения обязательств, возникающих в ходе работ по сертификации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ

6.1. Организационная структура и высшее руководство

Нет разработанных комментариев.

6.2. Комиссия по обеспечению беспристрастности

Нет разработанных комментариев.

7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСАМ

7.1. Компетентность руководства и персонала

К 7.1.1. Эксперты ОС должны пройти подготовку и аттестацию в независимых органах по аттестации (сертификации) экспертов в Единой системе оценки соответствия. Квалификационные требования установлены в СДА-25-2009 «Требования к экспертам по сертификации и порядок их аттестации (сертификации)».

К 7.1.3. Для проведения технической экспертизы документов и при проведении аудитов организаций-заказчиков могут привлекаться технические эксперты.

7.2. Персонал, вовлеченный в деятельность по сертификации

К 7.2.1. В штате ОС должно быть не менее двух аттестованных экспертов, область аттестации которых соответствует области аккредитации ОС и работа для которых в данной организации является основной[1].

К 7.2.3. Все сотрудники ОС должны иметь четкие документированные (должностные) инструкции, утвержденные руководителем ОС и определяющие их служебные обязанности и степень ответственности.

К 7.2.4. ОС должен установить необходимые этапы подготовки каждого сотрудника, включающие:

– период официального введения в должность;

– период работы под наблюдением опытных сотрудников;

– постоянную подготовку и повышение квалификации на протяжении служебной деятельности.

К 7.2.5. Эксперты перед получением первого самостоятельного задания должны как минимум три раза принять участие в аудите СМ в качестве члена комиссии под наблюдением эксперта, имеющего опыт работы не менее 3-х лет.

К 7.2.7. ОС должен привлекать экспертов по сертификации и технических экспертов для выполнения только той деятельности по сертификации, в которой они аттестованы или в которой являются ведущими специалистами своей отрасли.

[1] *В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.*

7.3. Привлечение внешних аудиторов и технических экспертов

К 7.3. Форма соглашения о сотрудничестве внешних аудиторов и технических экспертов с ОС указана в приложении 1.

7.4. Записи о персонале

К 7.4. На каждого эксперта по сертификации СМ должна быть заведена квалификационная карточка эксперта (приложение 2), а на технического эксперта – анкета технического эксперта (приложение 3). Данные о профессиональной подготовке и опыте работы экспертов должны актуализироваться.

7.5. Привлечение соисполнителей (аутсорсинг)

К 7.5.4. На каждого эксперта по сертификации и технического эксперта из привлекаемой по договору субподряда организации должна быть заведена квалификационная карточка эксперта (приложение 2) и анкета технического эксперта (приложение 3).

8. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ

8.1. Информация, находящаяся в открытом доступе

К 8.1.1. ОС должен проводить оценку и принимать решения по сертификации СМ в пределах области своей аккредитации.

К 8.1.4. Под свидетельствами законности проведенной сертификации следует понимать сертификат соответствия СМ, документы по процедуре сертификации (заявка, протоколы, акты проверки и т.д.), свидетельство об аккредитации ОС Единой системы оценки соответствия. Процедура аккредитации проходит в соответствии с СДА-01-2009 «Общие требования к аккредитации органов по оценке соответствия». Заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве ОС, подает заявку (приложение 4) в Орган по аккредитации. По результатам анализа документов и с учетом акта оценки организации на месте (приложение 5) ОС получает свидетельство об аккредитации (приложение 6).

ОСП должен представлять не реже одного раза в полугодие сведения о сертифицированных организациях и выданных сер-

тификатах в Орган по аккредитации, который ведет объединенный реестр, выданных сертификатов.

8.2. Сертификационные документы

К 8.2.2. Форма сертификата соответствия СМ указана в приложении 7. ОС должен хранить копию сертификата с указанием даты и росписью сертифицированного заказчика о получении оригинала свидетельства.

8.3. Реестр сертифицированных заказчиков

Нет разработанных комментариев.

8.4. Ссылка на сертификат и использование знаков соответствия

К 8.4.1. ОС должен применять знаки соответствия в соответствии с СДА-22-2009 «Условия использования символов аккредитации».

8.5. Конфиденциальность

К 8.5.5. ОС на всех уровнях своей организации, включая свои подразделения, комиссии, субподрядные организации, а также экспертов (штатных и привлекаемых по договору), должен подписать соглашение о конфиденциальности (приложение 8).

8.6 . Обмен информацией между органом по сертификации и заказчиками

Нет разработанных комментариев.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ СЕРТИФИКАЦИИ СМ

9.1. Общие требования

К 9.1.7. Ведущий эксперт ОС должен не менее чем за 10 дней известить организацию-заказчика о составе комиссии. По запросу организации-заказчика ОС должен предоставить любую информацию о каждом члене комиссии, чтобы в случае несогласия с кандидатурой эксперта или технического эксперта организация-заказчик могла отклонить данную кандидатуру.

К 9.1.8. План-график проведения аудита предоставляется организации-заказчику не менее чем за 10 дней до проверки.

К 9.1.11. Выявленные несоответствия должны быть устранены в течение 3-х месяцев со дня подписания акта оценки на месте.

9.2. Первичный аудит и сертификация

К 9.2.1. Заказчик направляет в ОС заявку на проведение сертификации (приложение 8).

К 9.2.2.3. Для проведения сертификации руководитель ОС должен приказом назначить эксперта или группу экспертов.

9.3. Деятельность по надзору (инспекционному контролю)

Нет разработанных комментариев.

9.4. Ресертификация

Нет разработанных комментариев.

9.5. Специальные аудиты

Нет разработанных комментариев.

9.6. Приостановление, отмена действия сертификата или сужение области сертификации

Нет разработанных комментариев.

9.7. Апелляции

Нет разработанных комментариев.

9.8. Жалобы

Нет разработанных комментариев.

9.9. Записи о заявителях и заказчиках

Нет разработанных комментариев.

10. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

К 10.3.6.3. План и график проведения внутреннего аудита должны быть разработаны сроком на 1 год и охватывать все положения ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008. План и график должны быть утверждены руководством ОС и доведены до сведения персонала.

Приложение 1

Форма соглашения о сотрудничестве
Соглашение о сотрудничестве

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность)

обязуюсь:

– соблюдать требования ГОСТ Р ИСО 17021-2008 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента»;

– сохранять доверие и уважение к себе своих заказчиков на основании честности и этичного поведения;

– поступать беспристрастно и гарантировать свою независимость от финансовых и других интересов при осуществлении деятельности по сертификации и оформлении заключений;

– информировать орган по сертификации о каждом конфликте интересов, который имел место или может иметь место при выполнении своих обязанностей;

Я несу ответственность за:

– своевременность и качество исполнения своих обязанностей в рамках процедуры сертификации;

– объективность и непредвзятость результатов проведенных мною оценок;

– использование своего служебного положения в корыстных целях.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2

Форма квалификационной карточки эксперта ОС

Квалификационная карточка эксперта Органа по сертификации систем менеджмента

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место работы, должность _____
рабочий телефон _____
4. Образование, квалификация, специальность по образованию _____
_____
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Стаж работы в области специализации _____
7. Домашний адрес, телефон _____
8. Участие в работах по проведению сертификации:

Дата	Организация, город

9. Сведения о прохождении специальной подготовки и аттестации:

Дата	Организация, город	Специализация	№ удостоверения

10. Участие в конгрессах, конференциях, семинарах:

Дата	Место проведения	Тематика	Тема доклада

11. Печатные труды:

Дата	Наименование	Издательство, объем

Дата последнего изменения карточки_____
Подпись руководителя_____
Подпись эксперта_____

Приложение 3

Форма анкеты технического эксперта

АНКЕТА

1.Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения (чч.мм.гггг) _____
3. Место работы, должность, рабочий телефон, факс, электронная почта
_____
4. Образование, квалификация, специальность по образованию
_____
5. Ученая степень, ученое звание (при наличии)
_____
6. Специализация (указать отрасль надзора или промышленности)
_____
7. Стаж работы в области специализации (указать длительность в каждой области специализации)_____
8. Домашний адрес, телефон _____

9. Характеристика личных качеств _____

10. Сведения о прохождении специальной подготовки и аттестации

Дата	Организация, город	Специализация	№ удостоверения

Приложения к анкете:
1. Заверенные копии документов, подтверждающих высшее образование, а также (при наличии) копии документов, подтверждающих ученую степень.
2. Заверенные копии документов (сертификатов, удостоверений, протоколов и т.д.), подтверждающих стаж работы в соответствующей области специализации.

«___» _____20__г. Подпись_____

Приложение 4

Форма заявки на аккредитацию органа по сертификации

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ В КАЧЕСТВЕ ОС

Вид аккредитации	☐ Первичная аккредитация
	☐ Продление аккредитации
	☐ Расширение области аккредитации

Сведения о заявителе	Наименование организации (полное и краткое) Юридический адрес организации: индекс, город, улица, ... Почтовый адрес организации: индекс, город, улица, ... Фактический адрес организации: индекс, город, улица, ...
	Наименование подразделения (подразделений), осуществляющего функции органа по сертификации[1] Фактический адрес
	Руководитель организации (ФИО, должность)
	Телефон (с кодом) Телефакс E-mail Интернет-сайт
	ИНН / КПП / БИК
	Расчетный счет
	Кор. счет
	ОКАТО
	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, e-mail)

[1] *Указывается в случае, если функции органа по сертификации осуществляет обособленное подразделение юридического лица.*

Просим провести аккредитацию в качестве органа по сертификации систем менеджмента.

Мы заявляем, что нам известны требования ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, СДА-01-2009, СДА-20-2010.

Мы обязуемся добровольно:

соблюдать процедуру аккредитации;

отвечать требованиям, предъявляемым к аккредитованным органам по сертификации;

оплатить все расходы, связанные с аккредитацией, независимо от ее результата, в том числе связанные с приемом группы экспертов по аккредитации и технических специалистов для проверки и оценки заявителя на месте;

принять на себя затраты по инспекционному контролю.

Приложения к заявке:

1. Заявляемая область аккредитации[2].

2. Анкета о готовности организации.

3. Копия устава и (или) других учредительных документов заявителя.

4. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

копия информационного письма Федеральной службы государственной статистики (Росстат);

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. Руководство по качеству организации и другие документы системы менеджмента качества.

6. Сведения о персонале (перечень штатных и привлекаемых сотрудников, квалификационные карточки, копии квалификационных удостоверений).

[2] *В соответствии с Перечнем областей аккредитации органов по сертификации, принятым Наблюдательным советом Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве.*

7. Перечень технических средств, применяемых при осуществлении деятельности по сертификации.

8. Перечень нормативно-технической документации, устанавливающей требования в области аккредитации заявителя.

9. Сведения о занимаемых помещениях (собственных и арендуемых).

10. Сведения о страховании ответственности при проведении сертификации.

11. Другие документы, содержащие информацию о заявителе, необходимую для подтверждения его соответствия критериям аккредитации.

Руководитель организации-заявителя

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение к заявке на аккредитацию

АНКЕТА
о готовности организации-заявителя, претендующей на аккредитацию в качестве Органа по сертификации систем менеджмента

№ п/п	Вопросы к ОС	Пункты разделов ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, устанавливающие требования к ОС	Комментарии по выполнению требований
1	2	3	4
	Общие требования		
1	Каким юридическим статусом обладает ОС? Какой документ является учредительным? Кто несет ответственность за деятельность ОС?	5.1.1	
2	Имеет ОС договор об оказании услуг по сертификации? Имеет ОС филиалы (если да, то сколько)?	5.1.2	
3	Определил ОС лиц, несущих ответственность за: - проведение аудита и инспекционного контроля заявителя; - решения о выдаче, приостановке и отмене действия сертификации; - формирование политики и процедур в области сертификации; - надзор за осуществлением политики и процедур?	5.1.3	

1	2	3	4
	Управление беспристрастностью		
4	Политика и процедуры ОС обеспечивают его беспристрастность и независимость?	5.2	
5	Несет высшее руководство ОС обязательства по обеспечению беспристрастности? Сделал ОС общедоступное заявление о том, что он понимает важность беспристрастности, регулирует конфликты интересов и гарантирует объективность в ходе своей деятельности?	5.2.1	
6	Имеются в ОС процедуры выявления, предупреждения и документирования возможных конфликтов интересов, возникающих при сертификации?	5.2.2	
7	Определил ОС свои действия в случае, если отношения вызывают угрозу беспристрастности?[1]	5.2.3	
8	Установил ОС срок, в течение которого сотрудники, принимавшие участие в консультациях по вопросам СМ, не должны привлекаться ОС к проведению аудита или другой деятельности по сертификации?	5.2.10	
9	Требует ОС, чтобы персонал сообщал о любой информации, которая может вызвать конфликт интересов?	5.2.13	
	Материальная ответственность и финансирование		
10	Каким образом ОС несет материальную ответственность за свою деятельность по сертификации?	5.3	
	Требования к структуре		
	Организационная структура и высшее руководство		

[1] *Примечание: отношения, представляющие угрозу беспристрастности ОС могут исходить от прав собственности, управления, персонала, совместно используемых ресурсов, финансов, договоров, маркетинга, от оплаты процентов с продаж или прочего поощрения за привлечение новых заказчиков.*

1	2	3	4
11	Имеет ОС документированную организационную структуру, в которой определены функциональные обязанности, права и ответственность подразделений и сотрудников?	6.1.1	
12	Определено в ОС высшее руководство, несущее ответственность за деятельность по сертификации, указанную в п. 6.1.2 а) – i) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008?	6.1.2	
13	Определены в ОС правила назначения и функционирования комиссий, участвующих в деятельности по сертификации?	6.1.3	
	Комиссия по обеспечению беспристрастности		
14	Действует в структуре ОС комиссия по обеспечению беспристрастности?	6.2.1	
15	Существуют в ОС документированные и утвержденные руководством состав, обязанности, полномочия и компетентность, ответственность комиссии?	6.2.2	
	Требования к ресурсам **Компетентность руководства и персонала**		
16	Определил ОС требуемый уровень компетентности экспертов для каждой области сертификации?	7.1.1	
17	Определил ОС руководителя, ответственного за деятельность по сертификации? Руководитель аттестован в качестве эксперта по сертификации СМ?	7.1.2	
	Персонал, вовлеченный в деятельность по сертификации		
18	В ОС есть хотя бы 2 эксперта с высшим образованием, аттестованных в соответствии с областью аккредитации ОС, для которых работа в ОС является основной?	7.2.1	
19	Имеет ОС возможность привлекать экспертов и технических экспертов на основании договора?	7.2.2	

1	2	3	4
20	Имеет ОС должностные инструкции для всех сотрудников и процедуры их пересмотра?	7.2.3	
21	Установил ОС процедуры отбора, подготовки, официального наделения полномочиями экспертов и технических экспертов, привлекаемых к работам по сертификации?	7.2.4	
22	Имеет ОС документированные процедуры проведения работ по сертификации?	7.2.5	
23	Обеспечивает ОС осведомленность экспертов и технических экспертов о процессе аудита и требованиях к сертификации?	7.2.6	
24	Обеспечивает ОС обучение и повышение квалификации сотрудников? Ведется ли учет сведений об обучении, повышении квалификации, профессиональном опыте каждого сотрудника?	7.2.8	
25	Руководитель и лица, принимающие решения по сертификации, аттестованы в качестве экспертов по СМ?	7.2.9	
26	Разработал ОС документированные процедуры для наблюдения за работой экспертов на месте, включая анализ отчетов о проведенных аудитах в соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011-2003?	7.2.10, 7.2.11	
27	Проводит ОС периодические наблюдения за работой экспертов на месте?	7.2.12	
	Привлечение внешних аудиторов и технических экспертов		
28	ОС подписывает соглашение о сотрудничестве с внешними аудиторами и техническими экспертами?	7.3	
	Записи о персонале		
29	Располагает ОС формой текущих записей о персонале? Заведена ли в ОС на каждого эксперта квалификационная карточка?	7.4	

1	2	3	4
	Привлечение соисполнителей (аутсорсинг)		
30	Имеет ОС договор для работы с субподрядными организациями?	7.5.1	
31	Обеспечил ОС, чтобы субподрядные организации не принимали решений о выдаче, продлении, приостановлении действия сертификата, расширении, сокращении области сертификации или отмене действия сертификата?	7.5.2	
32	ОС несет ответственность за работу, выполняемую субподрядными организациями?	7.5.3	
33	Имеет ОС документированные процедуры по оценке квалификации и проверке компетентности всех субподрядных организаций?	7.5.4	
	Требования к информации		
	Информация, находящаяся в открытом доступе		
34	Проводит ОС периодическую актуализацию документации СМ?	8.1.1	
35	Обеспечивает ОС доступность информации о процедурах аудита, о процедурах выдачи, подтверждения, приостановления и отмены действия сертификатов?	8.1.1	
36	Гарантирует ОС, что информация, предоставляемая клиенту, включая рекламу, является точной?	8.1.2	
37	Предоставляет ОС по запросу любой стороны свидетельства законности проведенной сертификации?	8.1.3	
	Сертификационные документы		
38	Определил ОС способ представления сертификационных документов сертифицированному заказчику?	8.2.1	
39	В сертификационных документах содержится информация, указанная в п. 8.2.2 а) – i) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008?	8.2.2	

1	2	3	4
	Реестр сертифицированных заказчиков		
40	Ведет ОС реестр сертифицированных заказчиков и реестр выданных сертификатов?	8.3	
	Ссылка на сертификацию и использование знаков соответствия		
41	Разработана в ОС процедура управления знаками соответствия?	8.4.1	
42	Каким образом ОС не допускает применения своих знаков соответствия в отчетах по лабораторным испытаниям, калибровке или инспекции?	8.4.2	
43	Требует ОС от заказчика выполнения требований, указанных в п. 8.4.3 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008?	8.4.3	
44	ОС ведет учет знаков соответствия?	8.4.4	
45	Имеет ОС документированные процедуры по принятию мер в случае неправильной ссылки на знак соответствия, либо неправильного применения знака соответствия?	8.4.4	
	Конфиденциальность		
46	Подписывает ОС соглашение о конфиденциальности на всех уровнях своей организации, а также с внешними аудиторами и техническими экспертами?	8.5.1	
47	Определил ОС информацию, которая должна считаться конфиденциальной? ОС информирует заранее заказчика о той информации, которую он планирует сделать общественно доступной?	8.5.2	
48	Гарантирует ОС, что информация о заказчике или частном лице не будет разглашаться третьей стороне без письменного согласия заказчика или частного лица?	8.5.3	
49	Подписывает ОС с персоналом соглашение о конфиденциальности?	8.5.5	

1	2	3	4
50	Располагает ОС помещениями и оборудованием, обеспечивающим хранение конфиденциальной информации?	8.5.6	
	Обмен информацией между ОС и заказчиками		
51	Предоставляет ОС своим заказчикам актуализированную информацию, указанную в п. 8.6.1 а) – f) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008?	8.6.1	
52	Уведомляет ОС своих заказчиков обо всех изменениях в требованиях по сертификации?	8.6.2	
	Требования к процессу		
53	Разработана в ОС процедура проведения аудита в течение всего сертификационного периода?	9.1.1	
54	Подготавливает ОС план проведения аудита в соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011-2003?	9.1.2	
55	Разработал ОС процедуру отбора и назначения комиссии экспертов, компетенция которых соответствует области сертификации проверяемой организации? Процедура разработана в соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011-2003?	9.1.3	
56	Разработал ОС документированные процедуры определения продолжительности аудита? При определении продолжительности аудита ОС принимает во внимание факторы, указанные в п.9.1.4 а) – f)?	9.1.4	
57	Разработал ОС документированные процедуры выборочного рассмотрения документов в случае, когда заявитель имеет несколько филиалов?	9.1.5	
58	Разрабатывает ОС для комиссии экспертов план (программу) проведения аудита с учетом требований п. 9.1.6 а) – d)? ОС доводит программу до сведения заявителя?	9.1.6	

1	2	3	4
59	Информирует ОС заранее заявителя о составе комиссии экспертов, чтобы заявитель имел достаточно времени для подачи своих возражений в отношении состава комиссии?	9.1.7	
60	Согласовывает ОС даты проведения аудита и передает план (программу) аудита заявителю?	9.1.8	
61	Разработал ОС документированные процедуры проведения аудита на месте в соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011-2003?	9.1.9	
62	Составляет ОС письменный отчет по каждому проведенному аудиту в соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011-2003? ОС хранит отчеты по проведенным аудитам?	9.1.10	
63	Установил ОС сроки для осуществления исправлений и корректирующих действий, направленных на устранение замечаний и несоответствий?	9.1.11	
64	Рассматривает ОС перечень исправлений и корректирующих действий, представленных заявителем, чтобы определить, являются ли они приемлемыми?	9.1.12	
65	Информирует ОС организацию, прошедшую аудит, в ходе которого были обнаружены несоответствия, о необходимости проведения дополнительного полного аудита?	9.1.13	
66	Гарантирует ОС, что эксперты, которые принимают решение о сертификации или повторной сертификации, не принимают участия в проведении аудита?	9.1.14	
67	До принятия решения о сертификации ОС: a) подтверждает, что информация, представленная комиссией достаточна с точки зрения сертификационных требований; b) рассматривает и подтверждает эффективность исправлений и корректирующих действий?	9.1.15	

1	2	3	4
	Первичный аудит и сертификация		
68	ОС требует от заявителя предоставлять заявку по установленной форме, в которой содержится информация, указанная в п. 9.2.1 a) – f) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008?	9.2.1	
69	Рассматривает ОС заявку и дополнительную информацию?	9.2.2.1	
70	Определяет ОС необходимый уровень компетентности экспертов на основании рассмотрения заявки?	9.2.2.2	
71	ОС назначает экспертов и технических экспертов в комиссию таким образом, чтобы их компетенция соответствовала областям сертификации заявителя?	9.2.2.3	
72	Проводит ОС первоначальный аудит СМ в два этапа?	9.2.3	
73	Проводит ОС первый этап аудита с целью достижения задач, поставленных в п.9.2.3.1.1 a) – g) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008?	9.2.3.1.1	
74	Документирует ОС и доводит до сведения заявителя замечания, выявленные в ходе первого этапа аудита?	9.2.3.1.2	
75	При определении временного промежутка между первым и вторым этапом аудита ОС принимает во внимание то, что заявителю необходимо предоставить время для устранения замечаний, выявленных в ходе первого этапа аудита?	9.2.3.1.2	
76	Проводит ОС второй этап аудита на месте работы заявителя? При аудите ОС рассматривает аспекты, указанные в п. 9.2.3.2 a) – g) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008?	9.2.3.2	
77	Комиссия экспертов ОС анализирует всю информацию, собранную в ходе первого и второго этапов аудита?	9.2.4	

1	2	3	4
78	Комиссия экспертов представляет в ОС информацию для принятия решения о сертификации в соответствии с п. 9.2.5.1 a) – d) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008?	9.2.5.1	
79	ОС принимает решение о сертификации на основании оценки замечаний и заключения комиссии?	9.2.5.2	
	Деятельность по надзору (инспекционному контролю)		
80	Разработал ОС план проведения инспекционного контроля организации на все время действия сертификата таким образом, чтобы были охвачены все области сертификации и филиалы организации заказчика?	9.3.1.1	
81	Инспекционный контроль включает в себя проведение оценки на месте? Другая деятельность по наблюдению включает в себя аспекты, указанные в п. 9.3.1.2 a) – d) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008?	9.3.1.2	
82	Планирует ОС аудит при проведении инспекционного контроля таким образом, чтобы была охвачена вся СМ заказчика? Такой аудит включает в себя аспекты, указанные в п. 9.3.2.1 a) – h) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008?	9.3.2.1	
83	Проводит ОС инспекционный контроль раз в год? ОС определяет дату проведения первого инспекционного контроля?	9.3.2.2	
	Ресертификация		
84	Планирует ОС и проводит аудит для ресертификации (повторной сертификации), чтобы подтвердить, что СМ заказчика продолжает соответствовать требованиям стандарта, на соответствие которому она была сертифицирована?	9.4.1.1	

1	2	3	4
85	При повторной сертификации ОС рассматривает работу СМ заказчика на протяжении всего сертификационного периода? Учитывает отчеты предыдущих аудитов?	9.4.1.2	
86	Установил ОС условия, при которых при повторной сертификации может потребоваться проведение второго этапа аудита?	9.4.1.3	
87	Обеспечивает ОС проверку всех филиалов заказчика, если таковые имеются, при планировании аудита?	9.4.1.4	
88	Аудит при повторной сертификации включает в себя оценку на месте? В ходе оценки заказчика на месте рассматриваются аспекты, указанные в п. 9.4.2.1 а) – с) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008?	9.4.2.1	
89	Принимает ОС решение о продлении сертификации на основании результатов аудита, рассмотрения работы СМ в течение сертификационного периода, а также на основании обзора полученных жалоб?	9.4.3	
	Специальные аудиты		
90	Разработал ОС процедуру расширения области сертификации заказчика?	9.5.1	
91	Разработал ОС процедуру проведения внепланового аудита, который может проводиться в случае поступления жалоб или в ответ на какие-либо изменения, произошедшие у сертифицированного заказчика?	9.5.2	
	Приостановление, отмена действия сертификата или сокращение области сертификации		
92	Разработал ОС политику и документированные процедуры для приостановления, отзыва или сокращения области сертификации?	9.6.1	

1	2	3	4
93	Определил ОС случаи, когда он должен приостановить действие сертификации?	9.6.2	
94	Разработал ОС договор, в котором предусмотрено, что в случае приостановления действия сертификации, сертифицированный заказчик воздерживается от дальнейшего продвижения своей сертификации?	9.6.3	
95	Определил ОС свои действия в случае, если в течение времени, определенного ОС, не удается решить проблемы, в результате которых было приостановлено действие сертификации?	9.6.4	
96	Определил ОС свои действия в случае, если сертифицированный заказчик продолжает серьезно нарушать требования в какой-либо области сертификации?	9.6.5	
97	Разработал ОС договор, который предусматривает, что в случае отзыва сертификации, сертифицированный заказчик прекращает ссылаться на сертификат во всех своих рекламных материалах и компаниях?	9.6.6	
	Апелляции		
98	Разработал ОС документированные процедуры по приему, рассмотрению и принятию решений по апелляциям?	9.7.1	
99	Организовал ОС общественный доступ к процедуре по работе с апелляциями?	9.7.2	
100	Несет ОС ответственность за все решения на всех уровнях работы с апелляциями? ОС гарантирует, что лица, задействованные в работе с апелляциями, не принимали решения о сертификации?	9.7.3	
101	Обеспечивает ОС, что проведение расследования и принятия решения по апелляциям не приведут к каким-либо дискриминационным действиям в отношении подавшего апелляцию?	9.7.4	

1	2	3	4
102	Процедура работы с апелляциями включает в себя элементы и методы, указанные в п. 9.7.5 а) – с) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008?	9.7.5	
103	При получении апелляции ОС подтверждает ее получение и представляет отчет по работе с апелляцией лицу, подавшему апелляцию?	9.7.6	
104	Обеспечивает ОС, что решение по апелляции, переданное подавшему апелляцию, не будет выдаваться, рассматриваться иди утверждаться лицом, ранее задействованным в работе с апелляцией?	9.7.7	
105	Уведомляет ОС официально лицо, подавшее апелляцию, о завершении работы с апелляцией?	9.7.8	
	Жалобы		
106	Сделал ОС доступными для общественности процедуры работы с жалобами?	9.8.1	
107	Установил ОС сроки передачи жалобы сертифицированному клиенту?	9.8.3	
108	Разработал ОС документированные процедуры по приему, рассмотрению и принятию решений по жалобам? ОС соблюдает конфиденциальность при работе с жалобами?	9.8.4	
109	Процедура работы с жалобами включает в себя аспекты, указанные в п. 9.8.5 а) – с) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008?	9.8.5	
110	Несет ОС ответственность за сбор и подтверждение всей необходимой информации для работы с жалобой?	9.8.6	
111	Подтверждает ОС получение жалобы и представляет отчет о работе с жалобой заинтересованному лицу?	9.8.7	

1	2	3	4
112	Обеспечивает ОС, что решение по жалобе не будет выдаваться, рассматриваться или утверждаться лицом (лицами), ранее задействованным(и) в работе с подобной жалобой?	9.8.8	
113	Представляет ОС официальное уведомление о завершении работы с жалобой заинтересованному лицу?	9.8.9	
	Записи о заявителях и заказчиках		
114	Обеспечивает ОС хранение документации по проведенным аудитам и другой сертификационной деятельности, включая документацию по всем организациям, подавшим жалобу, а также по всем сертифицированным клиентам и организациям, чей статус сертификации был приостановлен или отозван?	9.9.1	
115	Документация по сертифицированным клиентам содержит информацию, указанную в п.9.9.2 а) – j) ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008?	9.9.2	
116	Обеспечивает ОС хранение всей информации о заявителях и клиентах в безопасности, чтобы гарантировать соблюдение конфиденциальности?	9.9.3	
117	Разработана в ОС политика и документированные процедуры по хранению документации? В этих процедурах ОС установил сроки хранения документации?	9.9.4	
	Требования к системе менеджмента качества		
118	ОС разработал, задокументировал и внедрил СМ?	10.3.1	
119	Высшее руководство разработало политику в области качества?	10.3.1	
120	Политика в области качества доведена до сведения всех сотрудников ОС?	10.3.1	

1	2	3	4
121	Руководство ОС назначило ответственного за СМ?	10.3.1	
122	В ОС разработано Руководство по качеству?	10.3.2	
123	Руководство по качеству доведено до сведения всех сотрудников и доступно?	10.3.2	
124	Разработал ОС процедуры для управления документами?	10.3.3	
125	Разработал ОС процедуры по идентификации, хранению, защите, восстановлению, определению сроков хранения и изъятия записей?	10.3.4	
126	Руководство ОС установило процедуры по проведению анализа СМ со стороны руководства?	10.3.5.1	
127	Руководство определило входные/выходные данные для анализа?	10.3.5.1,	
128	Разработал ОС процедуры по проведению внутренних аудитов?	10.3.5.2	
129	Разработал ОС программу внутреннего аудита с учетом важности процессов и областей?	10.3.6.1	
130	Установил ОС периодичность проведения внутренних аудитов?	10.3.6.2	
131	Обеспечил ОС, чтобы аудит проводился квалифицированным персоналом?	10.3.6.3	
132	Обеспечивает ОС, чтобы эксперты, проводящие внутренний аудит, не проверяли свою работу?	10.3.6.4	
133	Информирует ОС персонал о предстоящем внутреннем аудите?	10.3.6.4	
134	Разработал ОС процедуры по определению и устранению несоответствий в своей деятельности?	10.3.6.4	
135	Учитывает ОС жалобы и результаты внутренних аудитов при определении несоответствий?	10.3.7	

1	2	3	4
136	Разработал ОС процедуру по проведению корректирующих действий?	10.3.7	
137	Проводит ОС анализ предпринятых корректирующих действий?	10.3.7	
138	Результаты корректирующих действий и сроки их выполнения документируются?	10.3.7	
139	Разработал ОС процедуры по проведению предупреждающих действий?	10.3.8	
140	В процедуре определены требования к установлению потенциальных несоответствий и их причин?	10.3.8	
141	Предпринятые предупреждающие действия документируются и анализируются?	10.3.8	

Руководитель организации-заявителя _____

(Ф.И.О.,подпись)

Приложение 5

Форма акта оценки на месте

_____ _____

(город) (дата)

АКТ[1]

_____

(наименование организации)

Юридический адрес_____

Фактический адрес, по которому проводилась проверка:_____

_____

в качестве органа по сертификации систем менеджмента (ОС) Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве.

Комиссия ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность» - Органа по аккредитации в составе:

_____

(Ф.И.О. члена комиссии – ведущего эксперта по аккредитации)

_____

(Ф.И.О. члена комиссии)

_____

(Ф.И.О. члена комиссии)

провела оценку на месте

_____

(наименование организации)

на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, СДА-20-2010 в заявленной области аккредитации[2]:

---

[1] *Возможные варианты: акт оценки на месте, акт инспекционного контроля или акт повторной оценки.*

[2] *В случае инспекционного контроля: в следующей области аккредитации:*

При проверке установлено:

Проверяемый критерий	Пункты требований нормативных документов	Несоответствия, комментарии[3]
1. Политика и процедуры	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.4 СДА-20-2010, п.4.	
2. Особенности, связанные с законодательством и договорами	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.5.1 СДА-20-2010, п.5.1.	
3. Управление беспристрастностью	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п. 5.2 СДА-20-2010, п.5.2.	
4. Материальная ответственность и финансирование	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.5.3 СДА-20-2010, п.5.3.	
5. Организационная структура	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.6 СДА-20-2010, п.6.	
5.1. Комитет (совет) по обеспечению беспристрастности	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.6.2 СДА-20-2010, п.6.2.	
6. Требования к ресурсам	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п. 7, СДА-20-2010, п.7.	
6.1. Компетентность руководства и персонала	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.7.1 СДА-20-2010, п. 7.1.	
6.2. Персонал, вовлеченный в деятельность по сертификации	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п. 7.2 СДА-20-2010, п. 7.2.	
6.3. Привлечение внешних аудиторов и технических экспертов	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.7.3 СДА-20-2010, п. 7.3.	
6.4. Записи о персонале	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.7.4 СДА-20-2010, п. 7.4.	
6.5. Привлечение соисполнителей	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п. 7.5 СДА-20-2010, п. 7.5	

[3] *Указываются все выявленные значительные несоответствия, несоответствия, замечания и соответствующие комментарии.*

Проверяемый критерий	Пункты требований нормативных документов	Несоответствия, комментарии
7. Требования к информации	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.8 СДА-20-2010, п. 8.	
7.1. Информация, находящаяся в открытом доступе	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.8.1 СДА-20-2010, п. 8.1.	
7.2. Сертификационные документы	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.8.2 СДА-20-2010, п.8.2.	
7.3. Реестр сертифицированных заказчиков	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п. 8.3 СДА-20-2010, п.8.3.	
7.4. Ссылка на сертификат и использование знаков соответствия	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.8.4, СДА-20-2010, п. 8.4.	
7.5. Конфиденциальность	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.8.5 СДА-20-2010, п. 8.5.	
7.6. Обмен информацией между органом по сертификации и заказчиками	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.8.6 СДА-20-2010, п. 8.6.	
8. Требования к процессу	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.9, СДА-20-2010, п. 9.	
8.1. Общие требования	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.9.1 СДА-20-2010, п. 9.1.	
8.2. Первичный аудит и сертификация	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.9.2 СДА-20-2010, п. 9.2.	
8.3. Деятельность по надзору (инспекционному контролю)[4]	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.9.3, СДА-20-2010, п. 9.3.	
8.4. Ресертификация	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.9.4 СДА-20-2010, п. 9.4.	
8.5. Специальные аудиты	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.9.5 СДА-20-2010, п. 9.5.	

[4] *Проверяется только при инспекционном контроле.*

Проверяемый критерий	Пункты требований нормативных документов	Несоответствия, комментарии
8.6. Приостановление, отмена действия сертификата или сокращение области сертификации	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.9.6 СДА-20-2010, п. 9.6.	
8.7. Апелляции	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.9.7 СДА-20-2010, п. 9.7.	
8.8. Жалобы	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.9.8 СДА-20-2010, п. 9.8.	
8.9. Записи о заявителях и заказчиках	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.9.9 СДА-20-2010, п. 9.9.	
9. Система менеджмента	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.10 СДА-20-2010, п. 10	
9.1. Руководство по системе менеджмента	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п. 10.3.2 СДА-20-2010, п. 10.3.2.	
9.2. Управление документами	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п. 10.3.3 СДА-20-2010, п. 10.3.3.	
9.3. Управление записями	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.10.3.4 СДА-20-2010, п. 10.3.4.	
9.4. Анализ со стороны руководства	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.10.3.5 СДА-20-2010, п. 10.3.5.	
9.5. Внутренний аудит	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.10.3.6 СДА-20-2010, п. 10.3.6.	
9.6. Корректирующие действия	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.10.3.7 СДА-20-2010, п. 10.3.7.	
9.7. Предупреждающие действия	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008, п.10.3.8 СДА-20-2010, п. 10.3.8.	

Особое мнение:

Ф.И.О., должности сотрудников ОС, представивших информацию при оценке ОС:

1.

2.

Дополнительная информация, использованная комиссией:
отзывы организаций-заказчиков;
отзывы федеральных органов исполнительной власти.

Заключение комиссии:

Вариант 1 (при установлении возможности аккредитовать заявителя после устранения несоответствий).

1. Организация-заявитель может быть аккредитована после устранения вышеуказанных несоответствий[5].

(срок реализации корректирующих действий)

2. В случае устранения несоответствий рекомендовать направить документы в Комиссию по аккредитации для решения вопроса об аккредитации в заявленной области[6].

Вариант 2 (при установлении возможности аккредитовать заявителя при отсутствии несоответствий).

[5] *В случае инспекционного контроля/повторной оценки: Аккредитация может быть подтверждена/продлена после устранения вышеуказанных несоответствий.*

[6] *В случае инспекционного контроля/повторной оценки: В случае устранения несоответствий рекомендовать направить документы в Орган по аккредитации для решения вопроса о подтверждении/продлении аккредитации в соответствии со свидетельством №_____.*

Рекомендовать направить документы в Комиссию по аккредитации для решения об аккредитации в заявленной области[7].

Члены комиссии:

(Ф.И.О. и подпись члена комиссии – ведущего эксперта по аккредитации)

(Ф.И.О. и подпись члена комиссии)

(Ф.И.О. и подпись члена комиссии)

Представитель проверяемой организации

(Ф.И.О., должность и подпись представителя проверяемой организации)

Ознакомлен:
Представитель Органа по аккредитации

[7] ***В случае инспекционного контроля/повторной оценки: Рекомендовать направить документы в Орган по аккредитации для решения вопроса о подтверждении/продлении аккредитации в соответствии со свидетельством №_____.***

Приложение 6

Форма свидетельства об аккредитации Органа по сертификации систем менеджмента

Единая система оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве
Орган по аккредитации –
ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ № ОС-XXXX

(наименование организации)

(краткое наименование организации)

(юридический адрес)

(фактический адрес)[1]

Перечень филиалов и структурных подразделений, на которые распространяется действие настоящего свидетельства об аккредитации[2]

(наименование)	(фактический адрес)

Организация аккредитована в качестве Органа по сертификации систем менеджмента в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента», СДА-20-2010 «Руководство по применению стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента» в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве».

[1] *Если организация имеет филиалы и (или) структурные подразделения, то данная строка не заполняется.*

[2] *Заполняется, если есть филиалы и (или) структурные подразделения, прошедшие аккредитацию.*

Область аккредитации согласно приложению.
Действительно с ___.___._____ г.
Действительно до ___.___._____ г.
без приложения недействительно
(приложение на ___ листе(ах))

Руководитель
_____ /_____/

М.П.

Единая система оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве
Орган по аккредитации –
ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»

ПРИЛОЖЕНИЕ
от ____.____._____г.

К СВИДЕТЕЛЬСТВУ ОБ АККРЕДИТАЦИИ № ОС-XXXX
от ____.____._____г.

На ____листе(ах) лист ____

Область аккредитации[1]

_____

_____ [2]

[1] *Порядковый номер и формулировка согласно перечню областей аккредитации, принятому решением бюро Наблюдательного совета от __.__.____г. №____ .*
[2] *Указывается протокол заседания Комиссии по аккредитации № СДА-КА-XXX-ОС(XXX) от __.__.____г. или решение Органа по аккредитации о продлении аккредитации от __.__.____г.*

Приложение 7

Система добровольной сертификации продукции, работ, услуг и персонала в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве

Регистрационный № РОСС RU.3327.04БШ00

№ ОС СМК XXXXX
ISO/IEC 17021

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ
№ ОС – XXXX – XXXX[1]

Срок действия с ___ . _____ . _____г.
по ___ . _____ . _____г.

Орган по сертификации систем менеджмента

_____

Система менеджмента

_____

Соответствует требованиям нормативных документов

_____

Организация

_____

Эксперт _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель органа
по сертификации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

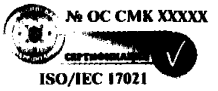
М.П.

[1] *Первые четыре цифры номера сертификата соответствуют номеру свидетельства об аккредитации ОС, последующие четыре цифры обозначают порядковый номер сертификата, который присваивает ОС.*

Форма приложения к сертификату соответствия

Система добровольной сертификации продукции, работ, услуг и персонала в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве

Регистрационный № РОСС RU.3327.04БШ00



ПРИЛОЖЕНИЕ

к сертификату соответствия

№ ОС – XXXX - XXXX

№ п/п	Наименование области сертификации
1	2

Эксперт _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 8

Форма обязательства о соблюдении конфиденциальности и беспристрастности

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(фамилия, имя, отчество)

(организация)

(должность)

Обязуюсь:

соблюдать правила, определенные национальным стандартом ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021–2008 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента», в отношении конфиденциальности информации, полученной в процессе деятельности по сертификации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

соблюдать объективность, беспристрастность и независимость от коммерческих интересов, а также информировать Орган по сертификации о существующей или прошлой связи с органами по сертификации систем менеджмента качества, в оценке которых мне предстоит участвовать.

(Ф.И.О, подпись) (дата)

Приложение 9

Форма заявки на проведение сертификации системы менеджмента

_____

(наименование организации, индивидуального

_____

предпринимателя (далее - заявителя)),

_____

(код ОКПО или номер регистрационного документа индивидуального предпринимателя)

Юридический/фактический адрес_____

Телефон _____Факс_____ e-mail_____

Банковские реквизиты _____

в лице _____

(Ф.И.О руководителя)

Просит провести добровольную сертификацию Системы

_____

(наименование Системы)

на соответствие требованиям нормативных документов:

_____

(наименование и обозначение НД)

Обязуемся выполнять правила сертификации[1].

Руководитель организации

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

[1] ***В соответствии с СДА-20-2010 «Руководство по применению стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента» в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве».***

Лист внесения изменений

№ п/п	№ пункта документа, в который внесены изменения	Дата внесения изменения	Содержание изменения	Подпись лица, внесшего изменение

По вопросам приобретения
нормативно-технической документации
обращаться по тел.(495) 500-51-98,
тел./факс. (499) 763-70-19
E-mail: gost.e-ecolog.ru

Подписано в печать 22.03.2010 г. Формат 60x84 1/16.
Гарнитура Newton. Бумага офсетная
Печать офсетная. Объем 7,5 печ. л.
Заказ № 61.
Тираж 500 экз.

Открытое акционерное общество
«Научно-технический центр по безопасности в промышленности»
109147, г. Москва, ул. Таганская, д.34А

Отпечатано в ОАО Московская типография № 6.
115088, Москва, Южнопортовая ул., 24.

gost.e-ecolog.ru