ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»

Серия 32

ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ

Выпуск 1

Москва
09

gost.e-ecolog.ru

ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»

Серия 32

Единая система оценки соответствия
в области промышленной, экологической безопасности,
безопасности в энергетике и строительстве

ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ

Выпуск 1

Москва
2009

ББК – 65.30-3*67
О-28

Под общей редакцией **Н.Г. Кутьина**

Редакционная коллегия:
М.И. Белов, В.Е. Желтов, Н.Н. Коновалов, В.С.Котельников, П.В. Кононов, Б.А. Красных, Н.А. Матвеева, Н.А. Махутов, А.И. Перепелицын, Г.М. Селезнев, В.И. Сидоров, А.В. Ферапонтов, Н.Е. Филатова, Н.П. Четверик, А.А. Шаталов, В.П. Шевченко, Е.С. Яковлева

О-28 Общие документы по аккредитации: Серия 32, выпуск 1 / Колл. авт. – Под общ. ред. Н.Г. Кутьина. – М.: Научно-технический центр по безопасности в промышленности, 2009. 136 с.

ISBN 978-593586-651-8

В настоящий Сборник вошли документы, регламентирующие процедуру аккредитации органов по оценке соответствия, осуществляющих деятельность в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве.

ББК – 65.30-3*67

Открытое акционерное общество
«Научно-технический центр по безопасности в промышленности»
(ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность») – официальный издатель и распространитель нормативных актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
(приказ Федеральной службы по экологическому и атомному надзору от 20.04.06 № 384)
Официальное издание

ISBN 978-593586651-8



© Оформление. Открытое акционерное общество «Научно-технический центр по безопасности в промышленности», 2009

За содержание нормативных документов, изданных другими издателями, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору ответственности не несет

Приняты
Наблюдательным советом,
решение от 20.07.09 № 30-БНС

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к процессу аккредитации органов по оценке соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве.

1.2. Общие требования к аккредитации органов по оценке соответствия предназначены для применения участниками деятельности по аккредитации.

1.3. Общие требования к аккредитации органов по оценке соответствия разработаны с учетом требований:

Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

Федерального закона от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

нормативных документов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

международных стандартов ISO серии 17000, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011–2008 «Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия»;

документов Европейского сотрудничества по аккредитации.

1.4. В настоящем документе применяются термины и определения, указанные в ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011–2008, п. 3, и СДА–06–2009 «Термины и определения, используемые в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве».

2. УЧАСТНИКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АККРЕДИТАЦИИ

2.1. В деятельности по аккредитации участвуют:

Наблюдательный совет;

Комиссия по аккредитации;

Апелляционная комиссия;

технические комиссии;

Орган по аккредитации (Координирующий орган, Центральный орган);

органы по оценке соответствия:

органы по аттестации (сертификации) персонала: независимые органы по аттестации персонала, независимые органы по аттестации экспертов;

органы по сертификации продукции;

органы по сертификации услуг;

органы по сертификации систем управления;

испытательные лаборатории: лаборатории неразрушающего контроля, лаборатории разрушающих и других видов испытаний, аналитические лаборатории, электролаборатории, лаборатории, осуществляющие испытания продукции;

инспекционные органы: экспертные организации, инспекционные организации;
независимые органы по аттестации лабораторий неразрушающего контроля;
независимые органы по аттестации средств неразрушающего контроля;
независимые органы по аттестации методических документов по неразрушающему контролю;
независимые аттестационно-методические центры: независимые аттестационно-методические центры по подготовке и аттестации руководителей и специалистов, независимые аттестационно-методические центры по обучению и проверке знаний рабочих основных профессий.

2.2. Участники деятельности по аккредитации приведены на рисунке.

Ссылки к рисунку:
[1] Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
[2] Российская академия наук
[3] Российский союз промышленников и предпринимателей
[4] Торгово-промышленная палата Российской Федерации
[5] Опора России
[6] Деловая Россия
[7] Национальный союз страховщиков ответственности
[8] Функции Органа по аккредитации выполняет ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»

Рисунок. Участники деятельности по аккредитации в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве

2.3. Наблюдательный совет обеспечивает контроль деятельности Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве (далее – Единая система оценки соответствия) по вопросам оценки и проведения единой политики в области аккредитации, как заслуживающем доверия механизме установления компетентности органов по оценке соответствия (далее — ООС), гарантирующем своевременность и добросовестность оказания услуг.

Деятельность Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете (СДА–02–2009).

2.4. Комиссия по аккредитации на основании проверки и анализа документов, подтверждающих соответствие организации установленным требованиям и условиям, принимает решение о возможности аккредитации, приостановке, отмене или отказе в аккредитации.

Деятельность Комиссии по аккредитации определяется Положением о Комиссии по аккредитации (СДА–04–2009).

2.5. Апелляционная комиссия занимается рассмотрением апелляций, возникающих у участников Единой системы оценки соответствия в процессе деятельности по аккредитации, принимает решение об обоснованности апелляции, исходя из требований международных стандартов в области аккредитации ООС, документов Единой системы оценки соответствия (СДА) и законодательства Российской Федерации, а также обеспечивает учет и хранение всех записей (окончательных решений и принятых последующих действий), касающихся рассмотренных апелляций, поступивших в Орган по аккредитации.

Деятельность Апелляционной комиссии определяется Положением об Апелляционной комиссии (СДА–05–2009).

2.6. Технические комиссии решают профессиональные задачи в областях, соответствующих их компетенции.

Деятельность технических комиссий определяется Положением о технических комиссиях (СДА–07–2009).

2.7. Орган по аккредитации координирует деятельность участников Единой системы оценки соответствия и организует аккредитацию ООС, ведет документацию по аккредитации, оформляет свидетельства об аккредитации, оформляет и издает документы по аккредитации.

Органом по аккредитации является ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность» (Открытое акционерное общество «Научно-технический центр по безопасности в промышленности»). Деятельность Органа по аккредитации определяется Общими требованиями к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011–2008), Положением об Органе по аккредитации (СДА–09–2009) и Уставом.

2.8. Органы по аттестации (сертификации) персонала предоставляют услуги по оценке соответствия персонала.

Деятельность органов по аттестации (сертификации) персонала определяется Общими требованиями к органам по сертификации физических лиц (ISO/IEC 17024:2003) и соответствующими документами Единой системы оценки соответствия.

2.8.1. Независимые органы по аттестации (сертификации) персонала проводят аттестацию персонала испытательных лабораторий.

Деятельность независимых органов по аттестации (сертификации) персонала определяется Требованиями к независимым органам по аттестации (сертификации) персонала (СДА–13–2009).

2.8.2. Независимые органы по аттестации (сертификации) экспертов проводят аттестацию экспертов, осуществляющих различные виды экспертиз, инспекций (проверок, аудита), а также сертификацию продукции, услуг и систем управления.

Деятельность независимых органов по аттестации (сертификации) экспертов определяется Требованиями к независимым органам по аттестации (сертификации) экспертов (СДА–14–2009).

2.9. Органы по сертификации предоставляют услуги по оценке соответствия продукции, услуг и систем управления.

2.9.1. Органы по сертификации продукции осуществляют сертификацию продукции.

Деятельность органов по сертификации продукции определяется Общими требованиями к органам, применяющим системы сертификации продукции (ISO/IEC Guide 65:1996) и Требованиями к органам по сертификации продукции (СДА–19–2009).

2.9.2. Органы по сертификации услуг осуществляют сертификацию услуг.

2.9.3. Органы по сертификации систем управления осуществляют сертификацию различных систем управления, в том числе систем управления промышленной безопасностью, безопасностью в энергетике и строительстве, систем менеджмента качества, систем экологического менеджмента и др.

Деятельность органов по сертификации систем управления определяется Требованиями к органам, проводящим аудит и сертификацию систем управления (ISO/IEC 17021:2006), а также Требованиями к органам по сертификации систем управления промышленной безопасностью (СДА–20–2009).

2.10. Инспекционные органы предоставляют услуги по проведению экспертизы и инспекции (проверок, аудита).

Деятельность инспекционных органов определяется Общими критериями работы различных типов контролирующих органов (ISO/IEC 17020:1998) и соответствующими документами Единой системы оценки соответствия.

2.10.1. Экспертные организации осуществляют оценку соответствия объектов экспертизы требованиям промышленной, экологической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, объектов электроэнергетики, строительства и др.

Деятельность экспертных организаций определяется норма-

тивными документами в области различного рода экспертных работ и Требованиями к экспертным организациям (СДА–11–2009).

2.10.2. Инспекционные организации проводят проверку (аудит) и оценку продукции, услуг, процессов и оборудования для объектов промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве (строительный контроль), а также организационно-технической готовности проектных, строительных, монтажных, наладочных, ремонтных и эксплуатационных организаций, организаций-изготовителей и организаций по подготовке персонала.

Деятельность инспекционных организаций определяется Требованиями к инспекционным организациям (СДА–17–2009).

2.11. Испытательные лаборатории осуществляют один или несколько видов испытаний.

Деятельность испытательных лабораторий определяется Общими требованиями к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025–2006) и Требованиями к испытательным лабораториям (СДА–15–2009).

2.12. Независимые органы по аттестации лабораторий неразрушающего контроля проводят аттестацию лабораторий в соответствии с Правилами аттестации и основными требованиями к лабораториям неразрушающего контроля, выдают свидетельства об аттестации лабораторий неразрушающего контроля, ведут перечень аттестованных лабораторий неразрушающего контроля.

Деятельность независимых органов по аттестации лабораторий неразрушающего контроля определяется Положением о Независимом органе по аттестации лабораторий неразрушающего контроля.

2.13. Независимые органы по аттестации методических документов по неразрушающему контролю проводят аттестацию методических документов в соответствии с Правилами аттестации методических документов по неразрушающему контролю, выдают свидетельства об аттестации методических документов по не-

разрушающему контролю, ведут перечень аттестованных методических документов по неразрушающему контролю.

Деятельность независимых органов по аттестации методических документов по неразрушающему контролю определяется Положением о Независимом органе по аттестации методических документов по неразрушающему контролю.

2.14. Независимые органы по аттестации средств неразрушающего контроля проводят аттестацию средств неразрушающего контроля, выдают свидетельства об аттестации средств неразрушающего контроля, ведут перечень аттестованных средств неразрушающего контроля.

Деятельность независимых органов по аттестации средств неразрушающего контроля определяется Положением о Независимом органе по аттестации средств неразрушающего контроля.

2.15. Независимые аттестационно-методические центры проводят аттестацию (организацию аттестации) и проверку знаний (тестирование) персонала по промышленной, экологической, электробезопасности, безопасности объектов строительства и безопасности гидротехнических сооружений.

Деятельность независимых аттестационно-методических центров определяется нормативными документами в области подготовки и аттестации работников организаций, осуществляющих свою деятельность в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве, а также Требованиями к независимым аттестационно-методическим центрам (СДА–16–2009).

3. ПРОЦЕСС АККРЕДИТАЦИИ

Процесс аккредитации включает следующие этапы:

представление заявки на аккредитацию с приложением необходимых документов;

анализ заявки и документов, представленных для аккредитации;

подготовку к оценке на месте;

оценку на месте, анализ выводов по результатам оценки и подготовку отчета по оценке;

принятие решения об аккредитации;

инспекционный контроль за деятельностью аккредитованного ООС и повторную оценку.

Каждый последующий этап аккредитации проводится при положительном результате предыдущего этапа. Все этапы аккредитации должны быть документированы.

4. КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Общие критерии аккредитации ООС определены в следующих стандартах и руководствах по их применению:

для инспекционных органов — ISO/IEC 17020:1998 «Общие критерии работы различных типов контролирующих органов» и Руководстве по применению стандарта ISO/IEC 17020:1998 (EA IAF/ILAC — A4:2004);

для органов по сертификации систем управления — ISO/IEC 17021:2006 «Оценка соответствия – Общие требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем управления»;

для органов по сертификации (аттестации) персонала – ISO/IEC 17024:2003 «Оценка соответствия – Общие требования к органам по сертификации физических лиц» и Руководстве Международного форума по аккредитации по применению стандарта ISO/IEC 17024:2003 (IAF GD 24:2004);

для испытательных лабораторий — ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025–2006 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;

для органов по сертификации продукции — ISO/IEC Guide 65:1996 «Общие требования к органам, применяющим системы сертификации продукции».

4.2. Наряду с общими критериями аккредитации должны применяться дополнительные критерии, указанные в требованиях к

соответствующим ООС, изложенных в документах Единой системы оценки соответствия.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА АККРЕДИТАЦИЮ

5.1. Заявитель, претендующий на аккредитацию, подает заявку на аккредитацию, заполненную анкету с характеристикой ООС и Руководство по качеству в Орган по аккредитации.

В заявке и анкете должны быть отражены:

общая информация об ООС, включая сведения об организации-заявителе, название, адрес, юридический статус, кадровые и технические ресурсы;

общая информация, касающаяся ООС, его взаимоотношений в более крупной корпоративной организации (при наличии таковой) и адреса всех своих мест расположения, которые должны быть охвачены областью аккредитации;

четко определенная, заявленная область аккредитации;

согласие выполнять требования к аккредитации организации и другие обязательства ООС, предусмотренные международными стандартами и документами Единой системы оценки соответствия.

Допускается подача заявки в электронном виде, при этом должны быть сохранены все необходимые подписи и печати, предусмотренные формой заявки.

Формы заявок и анкет на аккредитацию ООС приведены в требованиях к соответствующим ООС, изложенных в документах Единой системы оценки соответствия.

5.2. Орган по аккредитации заключает договор с заявителем, рассматривает заявку и оценивает достаточность представленной информации.

При недостаточности представленной информации Орган по аккредитации должен сообщить об этом заявителю и прекратить процедуру аккредитации.

6. АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. В случае достаточности информации, приведенной в заявке и анкете, и при наличии соответствующего Руководства по качеству руководитель Органа по аккредитации утверждает состав комиссии для анализа документов, в состав которой входят ведущий эксперт по аккредитации, эксперты по аккредитации и технические специалисты (при необходимости).

Эксперты по аккредитации и технические специалисты, входящие в комиссию, должны обладать квалификацией и знаниями по оценке соответствующего вида ООС, а также квалификацией и знаниями в заявленных областях аккредитации соответственно.

Члены комиссии должны поставить в известность Орган по аккредитации о наличии существующих или ранее существовавших, потенциально возможных связях или конкуренции между ними или организациями, в которых они работают, и заявителем. Члены комиссии не должны консультировать представителей ООС, чтобы не скомпрометировать процесс аккредитации.

Эксперты по аккредитации, технические специалисты и другие лица, участвующие в деятельности по аккредитации, должны соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, полученных при проведении аккредитации, и не должны раскрывать конфиденциальную информацию об ООС без их письменного согласия, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Соглашение о соблюдении конфиденциальности приведено в приложении.

6.2. На этапе анализа документов заявитель должен представить в комиссию, назначенную Органом по аккредитации, дополнительный комплект документов:

копию устава и (или) других учредительных документов;

сведения о персонале (перечень штатных и привлекаемых сотрудников, квалификационные карточки в соответствии с формами, приведенными в требованиях к соответствующим ООС, изложенных в документах Единой системы оценки соответствия, копии квалификационных удостоверений);

сведения об имеющихся помещениях;

перечень технических средств, применяемых при осуществлении деятельности по оценке соответствия;

перечень документации, устанавливающей требования в области аккредитации заявителя;

при необходимости информацию об участии в проверке квалификации и других межлабораторных сравнениях (для испытательных лабораторий);

другие документы, содержащие информацию о заявителе, в соответствии с требованиями к ООС, изложенными в документах Единой системы оценки соответствия.

6.3. По результатам анализа документов ведущий эксперт по аккредитации составляет заключение, в котором должна содержаться оценка соответствия заявителя критериям аккредитации. Заключение подписывают ведущий эксперт по аккредитации и члены комиссии.

Орган по аккредитации направляет заключение по результатам анализа документов заявителю.

При несоответствии представленных документов критериям аккредитации Орган по аккредитации приостанавливает процедуру аккредитации и сообщает об этом заявителю, который в этом случае может доработать документы и представить их повторно. Срок представления доработанных документов не должен превышать полугода.

При несоблюдении заявителем срока представления доработанных документов Орган по аккредитации прекращает процедуру аккредитации.

7. ПОДГОТОВКА К ОЦЕНКЕ НА МЕСТЕ

7.1. При положительных результатах проведения анализа документов, представленных для аккредитации, проводится оценка заявителя на месте.

Оценка на месте осуществляется комиссией, утвержденной Органом по аккредитации. Комиссия для оценки на месте формируется в порядке, изложенном в п. 6.1.

Назначение в комиссию технических специалистов, являющихся представителями Ростехнадзора, согласовывается с техническими комиссиями или территориальными органами Ростехнадзора.

Дополнительные требования к составу комиссии для оценки на месте устанавливаются Органом по аккредитации.

7.2. Ведущий эксперт по аккредитации составляет план оценки на месте, в котором указываются сроки ее проведения и проверяемые критерии.

Орган по аккредитации извещает заявителя о составе комиссии для оценки на месте, плане оценки на месте и сроках её проведения. В случае обоснованных возражений по составу комиссии заявитель может обратиться в Орган по аккредитации с просьбой об изменении состава комиссии.

В случае обоснованности возражений ООС Орган по аккредитации может изменить состав комиссии.

Основанием для изменения состава комиссии может быть конфликт интересов между членами комиссии и ООС.

8. ОЦЕНКА НА МЕСТЕ, АНАЛИЗ ВЫВОДОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ И ОТЧЕТ ПО ОЦЕНКЕ

8.1. Оценка на месте состоит из следующих этапов:

проведение предварительного совещания;

оценка;

подготовка выводов оценки на месте и акта;

проведение заключительного совещания.

8.2. Комиссия начинает оценку на месте с предварительного совещания в проверяемом ООС.

Предварительное совещание проводится совместно с руководством проверяемого ООС и (или) с ответственными за проверяемые подразделения или процессы.

На совещании ведущий эксперт по аккредитации представляет членов комиссии и знакомится с присутствующими представителями ООС, доводит до сведения представителей проверяемой организации цель оценки на месте и программу ее проведения, подтверждает область аккредитации, а также готовность организации следовать критериям аккредитации.

8.3. Комиссия оценивает все подразделения заявителя, в которых осуществляются ключевые виды деятельности, на соответствие критериям аккредитации, проверяет соответствие фактического состояния заявителя представленным документам, его способность выполнять заявленные функции. Если заявитель имеет подразделения, находящиеся на другой территории, эти подразделения также должны пройти оценку на месте.

При проведении оценки на месте должны быть рассмотрены и оценены:

юридический статус, структура организации, функции структурных подразделений организации;

административная подчиненность и финансовая деятельность (источники финансирования), оценка независимости, беспристрастности;

компетентность, опыт работы в заявленной области (при необходимости копии документов, подтверждающих компетентность структурных подразделений заявителя или субподрядной организации (свидетельства об аттестации, аккредитации, сертификаты и др.));

кадровый состав, наличие и достаточность персонала с точки зрения квалификации и опыта работы в заявленной области;

работа по оценке соответствия в заявленной области аккредитации представительного числа специалистов ООС;

наличие, полнота и актуальность фонда нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность ООС;

техническая оснащенность;

наличие и достаточность помещений;

наличие действующей системы менеджмента качества;

оформление результатов оценки соответствия.

8.4. Комиссия анализирует всю информацию, полученную в процессе оценки на месте. Выводы по проведенной оценке на месте указывают на соответствие или несоответствие критериям аккредитации.

Члены комиссии записывают и анализируют вместе с представителями проверяемого ООС все несоответствия для удостоверения в том, что они понятны и информация, свидетельствующая об этих несоответствиях, объективна.

При анализе несоответствий необходимо руководствоваться следующей классификацией:

значительные несоответствия (полностью либо в значительной степени не учитывается или не выполняется какой-либо из критериев аккредитации);

несоответствия (при выполнении какого-либо критерия аккредитации допущены отдельные нарушения);

замечания (критерии аккредитации выполняются, но документация или деятельность ООС может быть улучшена).

Многочисленные несоответствия и несоответствия систематического характера могут служить свидетельством невыполнения критериев аккредитации и должны классифицироваться как значительное несоответствие.

8.5. Результаты оценки на месте отражаются в акте, который содержит оценку соответствия заявителя критериям аккредитации. Формы актов приведены в требованиях к соответствующим

ООС, изложенных в документах Единой системы оценки соответствия.

В акте по результатам оценки на месте указывают все выявленные значительные несоответствия, несоответствия и замечания, которые необходимо устранить для соблюдения всех критериев аккредитации.

До подготовки акта необходимо устранить разногласия во мнениях по сделанным выводам и полученной информации. Все разногласия, которые не были устранены, необходимо отразить в акте.

В акте указывается один из двух вариантов рекомендаций комиссии:

возможность аккредитовать заявителя после устранения несоответствий;

возможность аккредитовать заявителя.

8.6. По окончании оценки на месте проводится заключительное совещание, на котором комиссия сообщает полномочным представителям ООС результаты оценки на месте, обсуждает с ними выявленные несоответствия, согласовывает сроки их устранения и подписывает акт.

Срок устранения значительных несоответствий и несоответствий по результатам оценки на месте не должен превышать трех месяцев с момента оценки на месте.

В зависимости от значимости выявленных несоответствий могут быть установлены разные сроки их устранения. Для более значимых несоответствий могут быть установлены более короткие сроки их устранения по отношению к другим несоответствиям.

Комиссия представляет результаты оценки на месте таким образом, чтобы они были понятны представителям ООС.

При наличии у членов комиссии или полномочных представителей ООС особого мнения оно должно быть отражено в акте.

В случае отказа со стороны полномочных представителей проверяемого ООС подписать акт ведущий эксперт по аккредитации отражает это в акте.

8.7. Экземпляр акта передается заявителю, который представляет в необходимых случаях ведущему эксперту по аккредитации информацию о проведенных коррекциях и корректирующих действиях по устранению выявленных несоответствий и предупреждению их появления или о планировании корректирующих действий в сроки, согласованные с комиссией.

Ведущий эксперт по аккредитации (члены комиссии при необходимости) оценивает достаточность проведенных коррекций и корректирующих действий. При их недостаточности Орган по аккредитации направляет заявителю уведомление об этом. В случае несоблюдения сроков проведения коррекций и корректирующих действий ведущий эксперт направляет комплект документов (п. 8.8) в Орган по аккредитации для принятия решения о прекращении процедуры аккредитации.

8.8. После устранения несоответствий, выявленных при оценке на месте, ведущий эксперт по аккредитации представляет в Орган по аккредитации комплект документов заявителя, акт и отчет со сведениями об устранении несоответствий для принятия решения об аккредитации.

Документы, представленные в Орган по аккредитации, должны содержать:

однозначную идентификацию ООС;

дату(ы) оценки на месте;

фамилии экспертов по аккредитации и технических специалистов, осуществлявших оценку;

однозначную идентификацию всех помещений, где проводилась оценка;

предполагаемую область аккредитации;

акт;

заявление об адекватности внутренней организации и процедур, принятых ООС в целях доказательства своей компетентности и выполнения требований к аккредитации (заключение ведущего эксперта по аккредитации);

отчет со сведениями об устранении несоответствий;

любую дополнительную информацию, которая способствует подтверждению выполнения ООС требований к аккредитации и его компетентности;

где необходимо, краткое изложение результатов сравнительных испытаний или другие сравнения, проводимые ООС, и любых других действий, принятых как следствие этих результатов;

если уместно, рекомендацию в отношении решения об аккредитации, сокращения или расширения области аккредитации.

9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ

9.1. Орган по аккредитации рассматривает комплект документов и оценивает их достаточность и соответствие критериям аккредитации.

9.2. В случае достаточности представленных документов и соответствия их критериям аккредитации Орган по аккредитации передает их в Комиссию по аккредитации для принятия решения об аккредитации.

9.3. В случае положительного решения Комиссии по аккредитации Орган по аккредитации оформляет свидетельство об аккредитации с указанием в нем области аккредитации (требования к содержанию свидетельств об аккредитации приведены в требованиях к соответствующим ООС, изложенных в документах Единой системы оценки соответствия).

Свидетельство об аккредитации должно содержать:

наименование и логотип Органа по аккредитации;

однозначную идентификацию аккредитованного ООС;

перечень мест, где осуществляется один вид и более основной деятельности в области аккредитации;

уникальный номер аккредитованного ООС;

дату вступления в силу аккредитации и дату истечения ее срока действия;

краткое указание или ссылку на область аккредитации;

заявление о соответствии и ссылку на стандарт(ы) или другие нормативные документы, включая даты издания или пересмотра, которые использовались для оценки ООС.

Сроки действия свидетельств об аккредитации определены в требованиях к соответствующим ООС и не могут превышать пять лет.

В случае отказа в аккредитации Орган по аккредитации по согласованию с Комиссией по аккредитации направляет заявителю письмо с мотивированным отказом.

Орган по аккредитации заключает с аккредитованным ООС договор на информационное обслуживание на период действия свидетельства об аккредитации.

10. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. Жалобы и апелляции, возникающие у ООС при аккредитации, могут быть поданы в Орган по аккредитации.

10.2. Орган по аккредитации передает апелляции для рассмотрения в Апелляционную комиссию.

Деятельность Апелляционной комиссии и процедура рассмотрения апелляций определяются Положением об Апелляционной комиссии (СДА–05–2009).

10.3. Жалобы рассматриваются руководителем Органа по аккредитации с привлечением компетентных специалистов (при необходимости).

10.4. Орган по аккредитации информирует Наблюдательный совет о результатах рассмотрения поступивших жалоб.

11. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АККРЕДИТОВАННОГО ООС И ПОВТОРНАЯ ОЦЕНКА

11.1. Орган по аккредитации составляет план инспекционного контроля и повторной оценки на период действия свидетельства об аккредитации.

11.2. Инспекционный контроль проводится в форме оценок на месте.

Первый инспекционный контроль проводится не позднее чем через 12 месяцев от даты начала действия свидетельства об аккредитации.

Последующие инспекционные контроли проводятся не позже чем через 18 месяцев после предыдущего посещения.

Проведение инспекционного контроля должно осуществляться с учетом других мероприятий, проводимых в отношении ООС (оценок на месте в целях расширения области аккредитации, внеплановых оценок на месте и др.).

11.3. Процедура проведения инспекционного контроля аналогична процедуре оценки на месте в целях аккредитации (разд. 7–8).

11.4. Каждый инспекционный контроль может охватывать только часть области аккредитации ООС. В течение срока действия свидетельства об аккредитации инспекционный контроль должен охватить всю область аккредитации ООС.

11.5. При проведении инспекционного контроля учитываются результаты предыдущих оценок на месте ООС, а также оценивается:

функционирование системы менеджмента качества ООС;

соответствие ООС критериям аккредитации и требованиям, обусловленным аккредитацией;

деятельность по оценке соответствия за период, прошедший после очередной оценки на месте.

11.6. При проведении инспекционного контроля проводится наблюдение за деятельностью по оценке соответствия. Наблюдение осуществляется при непосредственном присутствии членов комиссии при проведении оценки соответствия.

11.7. В случае обоснованных претензий к качеству услуг, предоставляемых аккредитованным ООС, а также при его реорганизации проводятся внеплановые оценки на месте.

11.8. Повторная оценка проводится к моменту истечения срока действия свидетельства об аккредитации в соответствии с требованиями разд. 5–8 настоящего документа. Заявку на продление аккредитации заявитель представляет за шесть месяцев до истечения срока действия свидетельства об аккредитации.

Срок между первичной и повторной оценкой не должен превышать пять лет.

На основании положительного акта оценки на месте по результатам повторной оценки Орган по аккредитации продлевает свидетельство об аккредитации. Срок продления действия свидетельства об аккредитации определен в требованиях к соответствующим ООС и не может превышать пять лет.

11.9. Срок устранения выявленных значительных несоответствий и несоответствий не должен превышать трех месяцев с момента инспекционного контроля и повторной оценки.

12. РАСШИРЕНИЕ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

12.1. При необходимости расширения области аккредитации ООС направляет в Орган по аккредитации заявку и необходимые документы.

При отсутствии изменений в юридическом статусе и организационной структуре количество документов, направляемых заявителем в Орган по аккредитации для расширения области аккредитации, может быть сокращено.

Процедура расширения области аккредитации осуществляется в соответствии с требованиями разд. 5–9 настоящего документа.

12.2. При создании подразделения, находящегося на другой территории, вместе с заявкой ООС представляет документы, содержащие сведения о новой организационной структуре и изменениях в документах, включая описание организации работ по оценке соответствия с учетом этого подразделения.

12.3. Оценку на месте в целях расширения области аккредитации целесообразно совмещать с инспекционным контролем за данным ООС.

12.4. При положительном решении о расширении области аккредитации Орган по аккредитации оформляет приложение к имеющемуся свидетельству об аккредитации.

При расширении области аккредитации срок действия свидетельства об аккредитации не изменяется.

13. ПРИОСТАНОВКА, ОТМЕНА ДЕЙСТВИЯ АККРЕДИТАЦИИ ИЛИ СОКРАЩЕНИЕ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

13.1. Аккредитация может быть приостановлена в случае неустранения выявленных несоответствий в установленные сроки.

Аккредитация может быть отменена в следующих случаях:

выявление серьёзных нарушений и систематическое невыполнение требований аккредитации;

самостоятельное решение ООС о прекращении аккредитации;

ликвидация ООС;

нарушение ООС договорных обязательств перед Органом по аккредитации.

13.2. Область аккредитации ООС может быть сокращена путем исключения тех частей, в которых ООС долгое время не удо-

влетворяет требованиям аккредитации, а также на основании самостоятельного решения ООС.

13.3. Решение о приостановке или отмене действия аккредитации либо о сокращении области аккредитации принимает Комиссия по аккредитации после рассмотрения документов, свидетельствующих о невозможности продолжения действия аккредитации.

13.4. Орган по аккредитации извещает ООС о принятом решении и размещает информацию об этом на своем интернет-сайте.

13.5. После приостановления или отмены действия аккредитации ООС должен вернуть свидетельство об аккредитации и приложения к нему в Орган по аккредитации.

14. ВЕДЕНИЕ ЗАПИСЕЙ, КАСАЮЩИХСЯ ООС

14.1. Орган по аккредитации обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов и материалов, касающихся аккредитации ООС, включая соответствующую переписку, заявки на аккредитацию, акты и записи по оценке на месте ООС, протоколы рассмотрения вопросов, относящихся к подтверждению, продлению, приостановлению, сокращению или отмене аккредитации, копии свидетельств об аккредитации.

14.2. Орган по аккредитации ведет учет:

сведений, характеризующих работу ООС за соответствующий период времени;

структурных и качественных изменений, связанных с деятельностью ООС, а также изменений юридических адресов и платежных реквизитов;

рекламаций к деятельности ООС.

Приложение

Форма обязательства о соблюдении конфиденциальности и беспристрастности

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(организация)

_____

(должность)

Обязуюсь:

соблюдать правила, определенные национальным стандартом ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011–2008 «Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия» в отношении конфиденциальности информации, полученной в процессе деятельности по аккредитации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

соблюдать объективность, беспристрастность и независимость от коммерческих интересов, а также информировать Орган по аккредитации о существующей или прошлой связи с органами по оценке соответствия, в оценке которых мне предстоит участвовать.

_____ _____

(подпись) (дата)

Лист внесения изменений

№ п/п	№ пункта документа, в который внесены изменения	Дата внесения изменения	Содержание изменения	Подпись лица, внесшего изменение

По вопросам приобретения
нормативно-технической документации
обращаться по тел.(495) 500-51-98,
тел./факс. (499) 763-70-19
E-mail: gost.e-ecolog.ru

Подписано в печать 18.08.2009 г. Формат 60x84 1/16.
Гарнитура Newton. Бумага офсетная
Печать офсетная. Объем 8.5 печ. л.
Заказ № 796.
Тираж 500 экз.

Открытое акционерное общество
«Научно-технический центр по безопасности в промышленности»
109147, г. Москва, ул. Таганская, д.34А

Отпечатано в ОАО «Московская типография № 6».
115088, Москва, ул. Южнопортовая, 24.

gost.e-ecolog.ru