Федеральная служба по экологическому,
технологическому и атомному надзору



Серия 16

Документы по безопасности,
надзорной и разрешительной деятельности
в области экологической безопасности

Выпуск 6

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫБРОСЫ, СБРОСЫ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

2009

gost.e-ecolog.ru

Федеральная служба по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Серия 16
Документы по безопасности,
надзорной и разрешительной деятельности
в области экологической безопасности

Выпуск 6

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫБРОСЫ, СБРОСЫ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

Москва
НТЦ «Промышленная безопасность»
2009

ББК 30н
А31

А31 **Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду. Серия 16. Выпуск 6**. — М.: Научно-технический центр по безопасности в промышленности, 2009. — 114 с.

ISBN 978-5-9687-0172-5.

ББК 30н

ISBN 978-5-9687-0172-5



© Оформление. Научно-технический центр по безопасности в промышленности, 2009

СОДЕРЖАНИЕ

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.10.08 № 288 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду», зарегистрированный Минюстом России 26.11.08 г., регистрационный № 12741 6

Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.10.08 № 288, зарегистрированный Минюстом России 26.11.08 г., регистрационный № 12741 8

I. Общие положения 8

II. Требования к порядку исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду 13

III. Административные процедуры 32

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ 52

V. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц в ходе выполнения административных процедур при исполнении государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ 55

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Приложение 1. Заявление о выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду 59
Приложение 2. Заявление на переоформление разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду 61
Приложение 3. Список территориальных органов Ростехнадзора 62
Приложение 4 73
Приложение 5. Разрешение на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду 76
Приложение 6. Письмо об отказе в выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду 79
Приложение 7. Письмо о приостановлении действия разрешения на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду 80
Приложение 8. Письмо о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду 81
Приложение 9. Заявление на переоформление разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду 82
Приложение 10. Письмо об отказе в переоформлении разрешения на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду 83
Приложение 11. Письмо об аннулировании разрешения на выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду 84
Приложение 12. Взаимосвязь административных процедур и блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду 85
Приложение 13. Описание последовательности и состава административных действий территориального органа

Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по выдаче разрешения на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду 89

Приложение 14. Описание последовательности и состава административных действий территориального органа Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы 95

Приложение 15. Описание последовательности и состава административных действий территориального органа Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы 100

Приложение 16. Описание последовательности и состава административных действий территориального органа Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по переоформлению разрешения на выбросы, разрешения на сбросы 105

Приложение 17. Описание последовательности и состава административных действий территориального органа Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы 109

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 31 октября 2008 г. № 288

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду[1]

Зарегистрирован Минюстом России
26 ноября 2008 г., регистрационный № 12741

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4933; 2007, № 50, ст. 6285; 2008, № 18, ст. 2063) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду.

2. Признать утратившими силу Приказы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

[1] Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 8 декабря 2008 г. № 49.

от 19 февраля 2007 г. № 84 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 марта 2007 г., регистрационный № 9107 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 14);

от 20 февраля 2007 г. № 87 «Об утверждении Инструкции об организации работы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по выдаче разрешений на выбросы и сбросы загрязняющих веществ, устанавливающих лимиты на выбросы и сбросы», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 марта 2007 г., регистрационный № 9099 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 14);

от 10 июля 2006 г. № 675 «Об утверждении Инструкции об организации выдачи разрешений на сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду (водные объекты)», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 ноября 2006 г., регистрационный № 8461 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 47).

Министр **Ю.П. Трутнев**

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Утвержден
приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.10.08 № 288, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 26.11.08 г., регистрационный № 12741

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫБРОСЫ, СБРОСЫ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду (далее — Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее — Ростехнадзор), ее территориальных органов (межрегиональных управлений по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора, управлений по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по субъектам Российской Федерации (далее — территориальные органы Ростехнадзора), порядок взаимодействия между структурными подразделениями территориальных органов Ростехнадзора при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, определенных Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утверж-

денным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581).

Действие Регламента не распространяется на выбросы, сбросы в окружающую среду радиоактивных веществ.

2. Регламент разработан в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4933).

3. Исполнение государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213);

Федеральным законом от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2222; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10);

Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3436; 2002, № 44, ст. 4297; 2003, № 2, ст. 169; № 40, ст. 3820; 2005, № 27, ст. 2719; 2006, № 1, ст. 17);

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2000 г. № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 11, ст. 1180; 2007, № 17, ст. 2045);

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2001 г. № 31 «Об утверждении Положения о государственном контроле за охраной атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 4, ст. 293; 2007, № 41, ст. 4090);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 52 (ч. III), ст. 5587);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. № 370» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3347);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 847 «О порядке ограничения, приостановления или прекращения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 48, ст. 4807);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2000 г. № 373 «Об утверждении Положения о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 18, ст. 1987);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007 г. № 469 «О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4088);

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 17 декабря 2007 г. № 333 «Об утверждении Методики

разработки нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей» (зарегистрирован в Минюсте России 21.02.2008, регистрационный № 11198);

приказом Ростехнадзора от 7 февраля 2007 г. № 56 «Об утверждении формы разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух» (зарегистрирован в Минюсте России 14.03.2007, регистрационный № 9108);

приказом Ростехнадзора от 24 июля 2006 г. № 724 «Об утверждении Регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» (зарегистрирован в Минюсте России 29.08.2006, регистрационный № 8174; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 36).

4. Разрешениями на выбросы, сбросы загрязняющих веществ устанавливаются количества вредных (загрязняющих) веществ, допускаемых к выбросу в атмосферный воздух, сбросу в окружающую среду при соблюдении условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1. Разрешениями на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (далее — разрешения на выбросы) устанавливаются количества вредных (загрязняющих) веществ, допускаемых к выбросу в атмосферный воздух по каждой отдельной производственной территории (для территориально обособленного подразделения) индивидуального предпринимателя и юридического лица, подлежащего федеральному государственному экологическому контролю (далее — хозяйствующие субъекты):

в пределах установленных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее — нормативы ПДВ);

в пределах установленных лимитов на выбросы (временно согласованных выбросов (далее — ВСВ) вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее — лимиты на выбросы).

При наличии утвержденных нормативов ПДВ разрешение на выбросы выдается на срок действия нормативов ПДВ, если лимиты на выбросы не устанавливались.

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

При наличии установленных лимитов на выбросы срок действия разрешения на выбросы составляет один год с даты выдачи разрешения на выбросы.

Для хозяйствующих субъектов, которые осуществляют ввод в эксплуатацию новых или реконструированных объектов со стационарными источниками выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, при наличии нормативов ПДВ, установленных в составе утвержденной в установленном порядке проектной документации строительства (реконструкции) зданий, сооружений и иных объектов, разрешение на выбросы выдается на срок достижения проектных показателей (но не более 2 лет).

4.2. В разрешениях на сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду (далее — разрешение на сбросы) для хозяйствующего субъекта устанавливаются количества загрязняющих веществ, допускаемых к сбросу в окружающую среду (в водные объекты) (допустимая концентрация вещества в пределах нормативов допустимых сбросов, допустимая концентрация вещества в пределах лимита на сброс, массовые показатели сброса загрязняющих веществ (г/ч; т/м; т/г), и утвержденный расход сточных вод ($м^3$ в час) для установления нормативов допустимых сбросов отдельно по каждому выпуску сточных и (или) дренажных вод:

в пределах утвержденных нормативов допустимых сбросов;

в пределах установленных лимитов на сбросы (далее — лимиты на сбросы).

При наличии утвержденных нормативов допустимых сбросов разрешение на сбросы выдается на срок действия указанных нормативов допустимых сбросов, если лимиты на сбросы не устанавливались.

При наличии установленных лимитов на сбросы срок действия разрешения на сброс составляет один год с даты выдачи разрешения.

5. Конечным результатом исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду является выдача разрешений на выбросы, сбросы хозяйствующим субъектам, осуществляющим любые

виды хозяйственной и иной деятельности на территории Российской Федерации, которая приводит:

к выбросам загрязняющих веществ в атмосферный воздух, — разрешения на выбросы;

к сбросам вредных (загрязняющих) веществ в окружающую среду (водные объекты), — разрешения на сбросы;

либо предоставление мотивированного отказа в выдаче указанных разрешений.

6. Исполнение государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду осуществляется территориальными органами Ростехнадзора на безвозмездной основе.

7. Настоящий Регламент не регулирует исполнение государственной функции по выдаче разрешений на выбросы и сбросы в окружающую среду радиоактивных веществ.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫБРОСЫ, СБРОСЫ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

8. Основанием для начала исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы является представление в территориальный орган Ростехнадзора хозяйствующим субъектом (далее — Заявитель) заявления, оформленного в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту, и следующих документов:

8.1. Для получения разрешения на выбросы:

утвержденных в установленном порядке нормативов предельно допустимых выбросов (ПДВ) и лимитов на выбросы для каждого конкретного стационарного источника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух хозяйствующего субъекта в целом (включая его отдельные производственные территории) или по отдельным производственным территориям;

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

согласованного в установленном порядке плана снижения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и утвержденных органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации сроков поэтапного достижения нормативов ПДВ (в случае если при утверждении нормативов ПДВ установлено, что их достижение Заявителем не обеспечивается), а также отчета о выполнении завершенных этапов указанного плана, оформленных согласно приложению 4 к Регламенту.

8.2. Для получения разрешения на сбросы:

сведений о местонахождении каждого выпуска сточных и (или) дренажных вод с указанием наименований водных объектов, в которые осуществляются сбросы сточных и (или) дренажных вод;

карты-схемы расположения выпусков сточных и (или) дренажных вод;

нормативов допустимых сбросов, утвержденных в установленном порядке, для каждого выпуска сточных и (или) дренажных вод;

данных о расходе сточных и (или) дренажных вод отдельно по каждому выпуску сточных и (или) дренажных вод;

установленных лимитов на сбросы для каждого выпуска сточных и (или) дренажных вод;

согласованного в предусмотренном абзацем 2 пункта 3 статьи 23 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» порядке плана снижения сбросов вредных (загрязняющих) веществ в окружающую среду (в случае если при утверждении нормативов допустимых сбросов установлено, что их достижение Заявителем не обеспечивается), а также отчета о выполнении завершенных этапов указанного плана, оформленных в соответствии с приложением 4 к Регламенту.

9. Конечным результатом исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду является выдача разрешения на выбросы согласно форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 7 февраля 2007 г. № 56 «Об утверждении формы разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух», или разреше-

ния на сбросы, оформленного согласно приложению 5 к Регламенту, либо представление мотивированного отказа в выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты приема указанных в пункте 8 настоящего Регламента заявления и документов (далее — материалы Заявителя).

10. Основанием для отказа в выдаче разрешений на выбросы или разрешений на сбросы является представление Заявителем заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Регламента, не в полном объеме (некомплектность материалов Заявителя) либо наличие в составе материалов Заявителя искаженных сведений или недостоверной информации.

10.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду являются:

истечение срока действия утвержденных в установленном порядке нормативов ПДВ и лимитов на выбросы;

отсутствие утвержденных органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации сроков поэтапного достижения нормативов ПДВ;

выявление в составе выбросов в атмосферу загрязняющих веществ, не указанных в представленных Заявителем нормативах ПДВ и/или лимитах на выбросы, утвержденных в установленном порядке;

выявление превышений установленных нормативов ПДВ и/или лимитов на выбросы с учетом погрешности измерений;

невыполнение Заявителем в установленные сроки планов снижения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, обеспечивающих поэтапное достижение нормативов ПДВ по каждому веществу, по которому устанавливается лимит на выбросы, утвержденных органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации сроков поэтапного достижения нормативов ПДВ либо недостижение запланированной эффективности реализованных мероприятий.

10.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду являются:

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

истечение срока действия утвержденных в установленном порядке нормативов допустимых сбросов и лимитов на сбросы;

выявление в составе сточных вод, поступающих в окружающую среду загрязняющих веществ, не указанных в представленных Заявителем утвержденных нормативах допустимых сбросов и/или лимитах на сбросы;

выявление превышений установленных нормативов допустимых сбросов и/или лимитов на сбросы с учетом погрешности измерений;

невыполнение Заявителем в установленные сроки планов снижения сбросов вредных (загрязняющих) веществ в окружающую среду либо недостижение запланированной эффективности реализованных мероприятий.

11. Порядок информирования об исполнении государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

11.1. Государственная функция по выдаче разрешения на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду осуществляется территориальными органами Ростехнадзора. Информация о местоположении, почтовых и электронных адресах и телефонах уполномоченных территориальных органов Ростехнадзора приведена в приложении 3 к Регламенту, а также размещена на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет по электронному адресу: gost.e-ecolog.ru

Графики приема посетителей территориальных органов Ростехнадзора размещены на информационных стендах и сайтах (при наличии) указанных органов.

11.2. В помещениях территориального органа Ростехнадзора должны быть размещены информационные стенды. На информационных стендах размещена следующая информация:

описание конечного результата исполнения государственной функции;

исчерпывающая информация о порядке исполнения государственной функции (в текстовом и/или графическом, схематическом виде) со ссылкой на настоящий Регламент;

образцы заявлений о выдаче разрешения на выбросы, разрешений на сбросы, переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы (согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Регламенту);

перечень документов, необходимых для получения и переоформления разрешения на выбросы, разрешения на сбросы (согласно пунктам 8 и 16.1 настоящего Регламента);

адрес официального сайта территориального органа Ростехнадзора в сети Интернет (при наличии), адреса его электронной почты;

справочные телефоны территориального органа Ростехнадзора, общий справочный телефон (в том числе номер телефона-автоинформатора);

информация о местоположении, почтовом адресе территориального органа Ростехнадзора и телефонах сотрудников соответствующих структурных подразделений территориального органа Ростехнадзора;

график работы сотрудников соответствующих структурных подразделений территориального органа Ростехнадзора;

порядок получения консультаций по процедуре исполнения государственной функции (согласно пункту 11.3 настоящего Регламента);

обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями (согласно пункту 11.3 настоящего Регламента).

11.3. Консультации по процедуре исполнения государственной функции по выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы могут предоставляться:

по письменным обращениям;

по телефону;

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

по электронной почте (при ее наличии).

Консультации предоставляются бесплатно.

11.3.1. При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

11.3.2. При предоставлении консультаций по телефону должностные лица уполномоченных территориальных органов Ростехнадзора обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы Заявителя;

информацию о принятии решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам;

сведения о нормативных правовых актах по вопросам выдачи разрешения на выбросы, разрешения на сбросы (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень документов, представление которых необходимо для выдачи разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению;

место размещения на официальном сайте Ростехнадзора справочных материалов по вопросам выдачи разрешений на выбросы, разрешений на сбросы.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

11.3.3. При консультировании по электронной почте (при ее наличии) ответ на обращение направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, по вопросам, перечень которых установлен пунктом 11.3.2 настоящего Регламента.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

11.4. Требования к местам исполнения государственной функции.

11.4.1. Стенды с организационно-распорядительной информацией размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

11.4.2. Ящик для корреспонденции территориальных органов Ростехнадзора, в том числе для материалов Заявителя, устанавливается при входе в территориальные органы Ростехнадзора.

11.4.3. Заявителям при обращении в территориальные органы Ростехнадзора по вопросам, касающимся процедур государственной функции по выдаче разрешительных документов, гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарными нормами и правилами[1].

11.4.4. Время ожидания в очереди для получения выдачи разрешительных документов до 30 минут.

11.4.5. В помещении территориальных органов Ростехнадзора отводятся места для ожидания приема. Места ожидания в очереди на получение документов могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

12. Условия и сроки исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

В рамках исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду осуществляются следующие административные процедуры:

выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы на основании рассмотрения соответствующих материалов Заявителя;

[1] Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03», зарегистрированное в Минюсте России 10 июня 2003 г., регистрационный № 4673.

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в случае выявления нарушений, являющихся причинами для приостановления действия разрешений;

возобновление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в случае подтверждения факта устранения нарушений, являющихся причинами для приостановления действия разрешений;

переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы на основании рассмотрения соответствующего заявления и прилагающихся документов;

аннулирование разрешения на выбросы в случае признания в установленном порядке недействительными нормативов ПДВ и/или лимитов на выбросы.

13. Условия и сроки исполнения административной процедуры по выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы

13.1. Административная процедура по выдаче разрешений на выбросы, разрешений на сбросы в рамках исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду исполняется территориальным органом Ростехнадзора на основании рассмотрения письменного заявления и прилагающихся к нему материалов Заявителя, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Регламента.

13.2. Материалы Заявителя представляются в территориальный орган Ростехнадзора по месту территориального расположения источников выбросов, выпусков сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду.

Материалы представляются Заявителем в территориальный орган Ростехнадзора по почте либо лично или через представителей. Полномочия представителей, выступающих от имени юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подтверждаются доверенностью, подписанной руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленной оттиском печати.

13.3. Материалы Заявителя в день поступления в территориальный орган Ростехнадзора принимаются по описи, подготовленной Заявителем, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления, документов и материалов направляется (вручается, возвращается) Заявителю.

Регистрация полученных территориальным органом Ростехнадзора материалов Заявителя осуществляется должностными лицами структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения. При регистрации заявлению и прилагающимся материалам Заявителя присваивается соответствующий входящий номер.

13.4. По результатам рассмотрения материалов Заявителя должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, назначенное ответственным исполнителем по рассмотрению материалов Заявителя (далее — ответственный исполнитель), готовит проект разрешения на выбросы согласно форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 7 февраля 2007 г. № 56 «Об утверждении формы разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух», или разрешения на сбросы согласно приложению 5 к Регламенту, проект приказа территориального органа Ростехнадзора о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на выбросы, сбросы (согласно приложению 6 к Регламенту).

13.5. Решение о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы принимается территориальным органом Ростехнадзора в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации материалов Заявителя.

13.6. Проекты разрешения на выбросы, проекты разрешения на сбросы, а также проект приказа территориального органа о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы визируются ответственным исполнителем, начальником соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора.

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Проекты приказов территориального органа Ростехнадзора о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству и подписываются руководителем территориального органа Ростехнадзора или лицом, его замещающим, в соответствии с должностным регламентом.

Разрешения на выбросы, разрешения на сбросы подписываются руководителем территориального органа Ростехнадзора либо лицом, его замещающим, и заверяются оттиском гербовой печати данного органа.

Разрешения на выбросы, разрешения на сбросы оформляются в двух экземплярах, один из которых выдается Заявителю, а второй хранится в территориальном органе Ростехнадзора в течение пяти лет.

13.7. О принятии решения о выдаче разрешения на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду и сроках выдачи оформленного разрешения Заявитель информируется ответственным исполнителем по телефону либо по почте.

Выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду представителю Заявителя (по доверенности) производится лично в руки либо отправкой по почте в адрес Заявителя.

13.8. При выявлении в ходе рассмотрения материалов Заявителя оснований для отказа в выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, указанных в пункте 10 настоящего Регламента, территориальным органом Ростехнадзора направляется Заявителю письмо об отказе в выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, оформленное в соответствии с приложением 6 к Регламенту.

13.9. О принятии решения об отказе в выдаче разрешения на выбросы, сбросы Заявитель информируется ответственным исполнителем по телефону и по почте письмом, оформленным в соответствии с приложением 6 к Регламенту.

13.10. Информация о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы либо об отказе в выдаче разрешения на выбросы,

разрешения на сбросы вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

13.1. Перечень выданных разрешений на выбросы, разрешений на сбросы ежемесячно, не позднее 5 числа следующего месяца, направляется в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в полномочия которого входит осуществление федерального государственного экологического контроля.

14. Условия и сроки исполнения административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы

14.1. Основанием для начала исполнения территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы является получение информации и иных документированных фактов от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), о выявлении одного из перечисленных фактов:

представление Заявителем недостоверной и искаженной информации;

наличие превышения фактического выброса над нормативным значением с учетом погрешности измерения;

наличие выбросов вредного(ых) (загрязняющего(их) веществ(а), которое(ые) не включено(ы) в нормативы ПДВ (в ВСВ) в случае пятикратного превышения ПДК по данным веществам или одному из них в атмосферном воздухе жилой зоны, расположенной в зоне воздействия данного хозяйствующего субъекта;

отсутствие производственного контроля за охраной атмосферного воздуха;

несоблюдение условий разрешения на выбросы, в том числе невыполнение в установленные сроки утвержденных планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмо-

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

сферный воздух, либо недостижение запланированной эффективности реализованных мероприятий.

14.2. Основанием для начала исполнения территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по приостановлению действия разрешения на сбросы является получение информации и иных документированных фактов от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), о выявлении одного из перечисленных фактов:

представление Заявителем недостоверной и искаженной информации о сбросе загрязняющих веществ, которые не включены в нормативы допустимых сбросов (лимиты на сбросы);

неоднократное (более двух раз) превышение (более чем в три раза) допустимой концентрации любого из загрязняющих веществ, указанных в разрешении на сброс, на выпуске сточных и (или) дренажных вод;

отсутствие производственного лабораторного контроля за качеством и количеством сточных и (или) дренажных вод;

невыполнение в установленные сроки плана снижения сбросов либо недостижение запланированной эффективности реализованных мероприятий.

14.3. При получении информации и иных документированных фактов от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль, о выявлении оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы территориальный орган Ростехнадзора готовит решение о приостановлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы. Решение о приостановлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы оформляется приказом территориального органа Ростехнадзора в соответствии с настоящим Регламентом и инструкцией по делопроизводству данного органа. Информация в адрес хозяйствующего субъекта — владельца разрешения на выбросы

или разрешения на сбросы о приостановлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы направляется письмом территориального органа Ростехнадзора с приложением копии соответствующего приказа территориального органа Ростехнадзора, оформленным по форме приложения 7 к Регламенту, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения информации о выявлении оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы.

14.4. Конечным результатом исполнения административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является направление владельцу разрешения на выбросы или разрешения на сбросы территориальным органом Ростехнадзора письма о приостановлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы, оформленного в соответствии с приложением 7 к Регламенту.

14.5. Информация о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных), а также направляется в течение трех рабочих дней с даты приостановления действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в полномочия которого входит осуществление федерального государственного экологического контроля.

15. Условия и сроки исполнения административной процедуры о возобновлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы

Основанием для начала административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является информация территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), подтверждающая (по результатам проверки в ходе федерального государственного

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

экологического контроля) факт устранения хозяйствующим субъектом нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы.

15.1. При получении информации о подтверждении (по результатам проверки) факта устранения хозяйствующим субъектом нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы, территориальный орган Ростехнадзора готовит решение о возобновлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы. Решение о возобновлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы оформляется приказом территориального органа Ростехнадзора в соответствии с настоящим Регламентом и инструкцией по делопроизводству. Информация в адрес хозяйствующего субъекта — владельца разрешения на выбросы или разрешения на сбросы о возобновлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы направляется письмом территориального органа Ростехнадзора с приложением копии соответствующего приказа территориального органа Ростехнадзора, оформленным по форме приложения 8 к Регламенту, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения информации об устранении нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы.

15.2. Конечным результатом исполнения административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является письмо территориального органа Ростехнадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы, оформленное в соответствии с приложением 8 к Регламенту.

15.3. Информация о возобновлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных), а также направляется в течение трех рабочих дней с даты возобновления действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнитель-

ной власти, в полномочия которого входит осуществление федерального государственного экологического контроля.

16. Условия и сроки исполнения административной процедуры по переоформлению разрешения на выбросы, разрешения на сбросы

16.1. Разрешение на выбросы, разрешение на сбросы подлежат переоформлению при условии неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух, выпусков сбросов загрязняющих веществ со сточными водами в водный объект в случаях:

изменения наименования, в том числе фирменного наименования, организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, государственного регистрационного номера записи о регистрации юридического лица и данных документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, — для юридического лица;

изменения фамилии индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, — для индивидуального предпринимателя;

порчи или утраты разрешения на выбросы, разрешения на сбросы.

16.2. Переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы производится территориальным органом Ростехнадзора, ранее выдавшим разрешение на выбросы, разрешение на сбросы загрязняющих веществ, на основании рассмотрения представленных заявителями документов:

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

а) заявления о переоформлении разрешения на выброс, сброс, оформленного в соответствии с приложением 9 к Регламенту, с указанием причины необходимости переоформления разрешения на выбросы или разрешения на сбросы;

б) документации, подтверждающей причины необходимости переоформления разрешения на выбросы или разрешения на сбросы (не представляется в случае переоформления разрешения в связи с утратой, порчей оригинала разрешения на выбросы или разрешения на сбросы):

документа, подтверждающего внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, — для юридического лица;

документа, подтверждающего внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, — для индивидуального предпринимателя;

в) оригинала выданного ранее Заявителю в установленном порядке разрешения на выбросы или разрешений на сбросы (не представляется в случае переоформления разрешения в связи с утратой, порчей оригинала разрешения на выбросы или разрешения на сбросы);

г) справки о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух, выпусков сбросов загрязняющих веществ со сточными водами в водный объект, подписанной Заявителем.

16.3. Переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы допускается только в период действия установленных нормативов предельно допустимых выбросов (лимитов на выбросы), утвержденных в установленном порядке нормативов допустимых сбросов (лимитов на сбросы). Срок действия переоформленного разрешения на выбросы или разрешения на сбросы не должен превышать срока действия переоформляемого разрешения.

В случае изменения наименования, реквизитов юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей подача заявления о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы должна осуществляться в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента реорганизации юридического лица или изменения реквизитов юридического лица или индивидуального предпринимателя.

16.4. Материалы Заявителя в день поступления в территориальный орган Ростехнадзора принимаются по описи, подготовленной Заявителем, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления, документов и материалов направляется (вручается, возвращается) Заявителю.

Регистрация полученных территориальным органом Ростехнадзора материалов Заявителя осуществляется должностными лицами структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения. При регистрации заявлению и прилагающимся материалам Заявителя присваивается соответствующий входящий номер.

16.5. Конечным результатом административной процедуры по переоформлению разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является выдача разрешения на выбросы, сбросы, оформленного в соответствии с пунктом 13 настоящего Регламента, с присвоением того же регистрационного номера (с добавлением соответствующей литеры П) и с указанием того же срока действия, которые были указаны в переоформляемом разрешении, и архивирование бланка переоформляемого разрешения на выбросы (оригинала разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), представленного Заявителем), разрешения на сбросы либо принятие решения о мотивированном отказе в переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы.

16.6. Основаниями для отказа в переоформлении разрешения на выбросы, сбросы являются:

наличие в представленных материалах Заявителя недостоверной или искаженной информации;

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

представление Заявителем неполного комплекта документов, определенного в соответствии с пунктом 16.2 настоящего Регламента.

16.7. Решение о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы либо об отказе в переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы принимается территориальным органом Ростехнадзора в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации материалов Заявителя.

16.8. О принятии решения о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы Заявитель информируется ответственным исполнителем по телефону либо по почте.

16.9. Выдача переоформленного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы Заявителю либо его представителю (по доверенности) производится лично в руки либо отправкой по почте.

16.10. Информация о выдаче переоформленного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

16.11. О принятии решения об отказе в переоформлении разрешения на выбросы, сбросы Заявитель информируется ответственным исполнителем по телефону и по почте письмом, оформленным в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту.

17. Условия и сроки исполнения административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы

Разрешение на выбросы может быть аннулировано в случаях:

признания в установленном порядке недействительными нормативов ПДВ (ВСВ);

при выявлении нарушений условий действующего разрешения в части систематического невыполнения утвержденных планов снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

17.1. Основанием для начала исполнения территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы является признание в установленном порядке недействительными нормативов ПДВ (ВСВ)

либо получение информации и документированных фактов от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), о систематическом невыполнении утвержденных планов снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в целях поэтапного достижения нормативов ПДВ.

17.2. При получении информации и документированных фактов о систематическом невыполнении утвержденных планов снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух или при признании недействительными нормативов ПДВ (ВСВ) территориальный орган Ростехнадзора готовит решение об аннулировании действия разрешения на выбросы. Решение об аннулировании действия разрешения на выбросы оформляется приказом территориального органа Ростехнадзора в соответствии с настоящим Регламентом и инструкцией по делопроизводству. Информация в адрес хозяйствующего субъекта — владельца разрешения на выбросы об аннулировании разрешения на выбросы направляется письмом территориального органа Ростехнадзора с приложением копии соответствующего приказа территориального органа Ростехнадзора, оформленным по форме приложения 11 к Регламенту, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента признания недействительными нормативов ПДВ (ВСВ) или получения информации и документированных фактов, являющихся основаниями для аннулирования разрешения на выбросы.

17.3. Конечным результатом исполнения административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы является направление владельцу разрешения на выбросы территориальным органом Ростехнадзора письма об аннулировании разрешения на выбросы, оформленного в соответствии с приложением 11 к Регламенту.

17.4. Информация об аннулировании разрешения на выбросы вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных), а также направляется в течение трех рабочих дней с

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

даты аннулирования разрешения на выбросы в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в полномочия которого входит осуществление федерального государственного экологического контроля.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

18. В рамках исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду осуществляются следующие административные процедуры:

выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы на основании результатов рассмотрения соответствующего заявления и прилагающихся материалов;

приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в случае выявления нарушений, являющихся причинами для приостановления действия разрешений;

возобновление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в случае подтверждения (по результатам проверки в ходе федерального государственного экологического контроля) факта устранения хозяйствующим субъектом нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы;

переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы на основании рассмотрения соответствующего заявления и прилагающихся документов;

аннулирование разрешения на выбросы в случае признания в установленном порядке недействительными нормативов ПДВ (ВСВ) либо получение информации и документированных фактов от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), о систематическом невыполнении утвержденных планов снижения

выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в целях поэтапного достижения нормативов ПДВ.

Структура и взаимосвязи административных процедур, выполняемых при исполнении государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, приведены на блок-схеме в приложении 12* к настоящему Регламенту.

Описание последовательности действий при исполнении государственной функции по выдаче разрешения на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

19. Административная процедура «Выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы»

19.1. Административная процедура «Выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы» включает следующие административные действия:

прием материалов Заявителя;

назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение материалов Заявителя, подготовку проекта и последующее издание приказа о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы или об отказе в выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

оформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

внесение информации о выдаче разрешения на выбросы, сбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

Основанием для начала административного действия является поступление в территориальный орган Ростехнадзора заявления и прилагающихся материалов в соответствии с п. 8 настоящего Регламента. Сотрудник канцелярии либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора осуществляет регистрацию материалов Заявителя в течение 1 ра-

* В Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 8 декабря 2008 г. № 49 не приводится. (*Прим. ред.*)

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

бочего дня. Критерием приема документов Заявителя и их регистрации является соответствие состава документов представленной описи и перечню документов, указанных в пункте 8 настоящего Регламента. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заявителя.

Один экземпляр заявления и описи, подготовленной Заявителем, прилагающихся материалов с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) Заявителю. Зарегистрированные материалы Заявителя передаются начальнику структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является начальник соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора. Начальник структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица с учетом его должностных обязанностей и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на материалах Заявителя.

Ответственное должностное лицо в течение 5 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 5 Регламента, и в случае выявления некомплектности материалов Заявителя готовит проект письма Заявителю о приостановлении рассмотрения материалов по причине их некомплектности, которое передается на визирование начальнику соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора и на подпись заместителю руководителя территориального органа Ростехнадзора, курирующему вопросы в области охраны окружающей среды и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

При установлении комплектности материалов Заявителя должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, в течение не более 17 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя и готовит

решение о выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) (проект приказа территориального органа Ростехнадзора, проект разрешения на выбросы или разрешения на сбросы) либо об отказе в выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента. Подготовленный проект приказа территориального органа Ростехнадзора оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора.

Фиксацией результата исполнения административного действия являются подготовка проекта приказа и последующее издание приказа территориального органа Ростехнадзора о выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), проекта разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) либо мотивированный отказ в выдаче разрешения.

Основанием для оформления разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является подписанный в установленном порядке приказ территориального органа Ростехнадзора о выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы).

Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, в течение не более 5 рабочих дней с даты регистрации приказа территориального органа Ростехнадзора о выдаче разрешения на выбросы оформляет разрешение в соответствии с формой, утвержденной приказом Ростехнадзора от 7 февраля 2007 г. № 56 «Об утверждении формы разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух», или разрешения на сбросы в соответствии с формой, указанной в приложении 5 к Регламенту, осуществляет визирование разрешения в порядке, определенном пунктом 12 Регламента. Разрешение подписывается руководителем территориального органа Ростехнадзора либо лицом, его замещающим, и заверяется оттиском гербовой печати.

Подписанное разрешение на выбросы (разрешение на сбросы) направляется в канцелярию либо соответствующее структурное

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

подразделение территориального органа, сотрудник которого в базе данных входящих документов вносит информацию о подписи разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и информирует по телефону Заявителя о времени выдачи разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) в день поступления подписанного разрешения. Выдача оформленного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы осуществляется Заявителю либо его представителю по доверенности сотрудником канцелярии либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, осуществляющего регистрацию входящей (исходящей) документации.

Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, в течение 1 рабочего дня с даты подписания разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) вносит в базу данных информацию о выданном разрешении на выбросы, разрешении на сбросы, а также в перечень выданных разрешений на выбросы (разрешений на сбросы), который формируется и ежемесячно направляется территориальным органом Ростехнадзора в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по федеральному государственному экологическому контролю (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования).

19.2. Описание последовательности и состава административных действий уполномоченных территориальных органов Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы с указанием юридических фактов, являющихся основанием для начала действия, должностных лиц, ответственных за выполнение действия, максимальных сроков выполнения административного действия, прав и обязанностей должностных лиц, критериев выбора вариантов решения, способов фиксации результатов выполнения действия, результатов действия и порядка передачи результата приводится в приложении 13 к настоящему Регламенту.

19.3. Срок осуществления территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы — 30 рабочих дней со дня регистрации материалов Заявителя.

20. Административная процедура «Приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы»

20.1. Административная процедура «Приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы» включает следующие административные действия:

получение информации и документированных фактов о выявлении оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение представленной информации и документированных фактов, выявленных в ходе федерального государственного экологического контроля, содержащих основания для приостановления действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), и оценку соответствия представленной информации и документированных фактов перечню основания для приостановления действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);

подготовку и оформление в установленном порядке проекта приказа и издание приказа территориального органа Ростехнадзора о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);

подготовку и оформление письма хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);

направление письма о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) хозяйствующему субъек-

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

ту — владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль;

внесение информации о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

20.2. Основания для начала административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы указаны в пункте 14 Регламента.

20.3. При поступлении в территориальный орган Ростехнадзора от территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), информации и документированных фактов о выявленных основаниях для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, зарегистрированных в установленном порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству в канцелярии или структурном подразделении (отделе) территориального органа Ростехнадзора, осуществляющем регистрацию поступающей (входящей) и исходящей документации, начальник структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора принимает решение о назначении должностного лица, ответственного за исполнение указанной административной процедуры (далее — ответственный исполнитель). Срок регистрации и назначения ответственного исполнителя — не более 1 рабочего дня.

20.4. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет рассмотрение представленной информации и документированных фактов о выявленных основаниях для приостановления действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и оценку соответствия этих фактов основаниям для приостановления действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы, указанным в пункте 14 Регламента.

При подтверждении наличия оснований для приостановления действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), указанных в пункте 14 Регламента, ответственный исполнитель готовит проект приказа территориального органа Ростехнадзора о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы). Подготовленный проект приказа территориального органа Ростехнадзора оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора. Срок подготовки и издания приказа составляет не более 2 рабочих дней.

Основанием для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является подписанный в установленном порядке приказ территориального органа Ростехнадзора о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы).

Ответственный исполнитель в течение не более 1 рабочего дня с даты издания приказа территориального органа Ростехнадзора о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) готовит письмо хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный орган федерального органа, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), с информацией о приостановлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы и приложением соответствующего приказа территориального органа Ростехнадзора, направляет письмо на визирование начальнику соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора и на подпись заместителю руководителя территориального органа Ростехнадзора, курирующему вопросы в области охраны окружающей среды. Подписанное письмо с прилагающимся приказом направляется в канцелярию либо соответствующее структурное подразделение территориального органа, сотрудник которого регистрирует письмо и вносит

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

информацию в базу данных входящей (исходящей) документации. Письмо направляется в адрес хозяйствующего субъекта — владельца разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), а также в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, почтовым отправлением.

20.5. После подписания, регистрации и направления хозяйствующему субъекту письма о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) информация о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы вносится ответственным исполнителем в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

20.6. Описание последовательности и состава административных действий территориальных органов Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы с указанием юридических фактов, являющихся основанием для начала действия, должностных лиц, ответственных за выполнение действия, максимальных сроков выполнения административного действия, прав и обязанностей должностных лиц, критериев выбора вариантов решения, способов фиксации результатов выполнения действия, результатов действия и порядка передачи результата приводится в приложении 14 к настоящему Регламенту.

20.7. Срок исполнения территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы — 10 рабочих дней со дня получения информации и документированных фактов, являющихся основанием для приостановления действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы.

20.8. Конечным результатом исполнения административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является направление территориальным органом Ростехнадзора хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в соответствующий

территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в полномочия которого входит осуществление федерального государственного экологического контроля, письма с приложением приказа территориального органа Ростехнадзора о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), оформленного в соответствии с приложением 7 к Регламенту.

21. Административная процедура «Возобновление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы»

21.1. Административная процедура «Возобновление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы» включает следующие административные действия:

получение территориальным органом Ростехнадзора информации о фактах устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

рассмотрение представленной информации о фактах устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, подготовку и оформление в установленном порядке проекта приказа территориального органа Ростехнадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);

подготовку и оформление письма хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);

направление письма о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль;

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

внесение информации о возобновлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

Сроки выполнения отдельных административных действий в составе административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы указаны в приложении 15 к настоящему Регламенту.

21.2. Основанием для начала административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является получение от соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), информации о фактах устранения хозяйствующим субъектом — владельцем разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы).

21.3. При поступлении в территориальный орган Ростехнадзора от территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль, информации о фактах устранения хозяйствующим субъектом — владельцем разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), зарегистрированных в установленном порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству в канцелярии или структурном подразделении (отделе) территориального органа Ростехнадзора, осуществляющем регистрацию поступающей (входящей) и исходящей документации, начальник структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора принимает решение о назначении должностного лица, ответственного за исполнение указанной административной процедуры (далее — ответственный исполнитель). Срок регистрации и назначения ответственного исполнителя — не более 1 рабочего дня.

21.4. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней, рассматривает представленную информацию о фактах устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, и готовит проект приказа территориального органа Ростехнадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы). Подготовленный проект приказа территориального органа Ростехнадзора оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора.

Основанием для возобновления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является изданный в установленном порядке приказ территориального органа Ростехнадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы).

Ответственный исполнитель в течение не более 3 рабочих дней с даты выпуска приказа территориального органа Ростехнадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) готовит письмо хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный орган федерального органа, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), с информацией о возобновлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы и приложением соответствующего приказа территориального органа Ростехнадзора, направляет письмо на визирование начальнику соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора и на подпись заместителю руководителя территориального органа Ростехнадзора, курирующему вопросы в области охраны окружающей среды. Подписанное письмо с прилагающимся приказом направляется в канцелярию либо соответствующее структурное подразделение территориального органа, сотрудник которого регистрирует письмо и вносит

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

информацию в базу данных входящей (исходящей) документации. Письмо направляется в адрес хозяйствующего субъекта — владельца разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), а также в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, почтовым отправлением.

21.5. После подписания, регистрации и направления хозяйствующему субъекту письма о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) информация о возобновлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы вносится ответственным исполнителем в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

21.6. Срок исполнения территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы — 10 рабочих дней со дня выявления фактов, являющихся основанием для возобновления действия разрешения.

21.7. Конечным результатом исполнения административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы, сбросы является направление территориальным органом Ростехнадзора хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в полномочия которого входит осуществление федерального государственного экологического контроля, письма с приложением приказа территориального органа Ростехнадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), оформленного в соответствии с приложением 8 к Регламенту.

22. Административная процедура «Переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы»

22.1. Административная процедура «Переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы» включает следующие административные действия:

прием и регистрацию материалов Заявителя;

назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение материалов Заявителя;

переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, архивирование бланка ранее выданного разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) (оригинала разрешения, представленного Заявителем) либо подготовку письма с мотивированным отказом в переоформлении разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);

информирование и выдачу переоформленного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

внесение информации о переоформлении разрешения в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных, реестр).

22.2. Основанием для начала административного действия является поступление в территориальный орган Ростехнадзора заявления и прилагающихся материалов в соответствии с пунктом 16 настоящего Регламента. Сотрудник канцелярии либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора осуществляет регистрацию материалов Заявителя в течение 1 рабочего дня. Критерием приема документов Заявителя и их регистрации является соответствие состава документов представленной описи и перечню документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заявителя. Один экземпляр заявления и описи, подготовленной Заявителем, прилагающихся материалов с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) Заявителю. Зарегистрированные материалы Заявителя передаются начальнику структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

Начальник структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора в срок, не превышающий 1 рабочего дня, на-

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

значает ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей, о чем ставит резолюцию на материалах Заявителя. Ответственное должностное лицо (ответственный исполнитель) в соответствии с резолюцией получает материалы для исполнения.

22.3. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 16 Регламента, и в случае выявления некомплектности материалов Заявителя готовит проект письма Заявителю о приостановлении рассмотрения материалов по причине их некомплектности, которое передает на визирование начальнику соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора и на подпись заместителю руководителя территориального органа Ростехнадзора, курирующему вопросы в области охраны окружающей среды и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

При установлении комплектности материалов Заявителя ответственный исполнитель рассматривает материалы Заявителя и готовит решение о переоформлении разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) (проект приказа территориального органа Ростехнадзора, проект разрешения на выбросы или разрешения на сбросы) либо об отказе в переоформлении разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) в соответствии с пунктом 16.6 настоящего Регламента. Подготовленный проект приказа территориального органа Ростехнадзора оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора.

Фиксацией результата исполнения административного действия являются подготовка проекта приказа, последующее издание приказа территориального органа Ростехнадзора о переоформлении разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), проекта разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) либо мотивированный отказ в переоформлении разрешения.

Основанием для переоформления разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является подписанный в установленном порядке приказ территориального органа Ростехнадзора о переоформлении разрешения на выбросы (разрешения на сбросы).

22.4. Ответственный исполнитель территориального органа Ростехнадзора в срок не более 2 рабочих дней с даты выпуска приказа территориального органа Ростехнадзора о переоформлении разрешения на выбросы оформляет разрешение в соответствии с формой, утвержденной приказом Ростехнадзора от 7 февраля 2007 г. № 56 «Об утверждении формы разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух», при переоформлении разрешения на сброс в соответствии с формой, указанной в приложении 5 к Регламенту, и в соответствии с пунктом 16.5 настоящего Регламента осуществляет визирование разрешения в порядке, определенном пунктом 12 Регламента. Разрешение подписывается руководителем территориального органа Ростехнадзора либо лицом, его замещающим, и заверяется оттиском гербовой печати. После подписи переоформленного разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) бланк ранее выданного разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) (оригинала разрешения, представленного Заявителем) прилагается к материалам Заявителя (дело Заявителя), которые передаются на хранение в архив.

22.5. Подписанное переоформленное разрешение на выбросы (разрешение на сбросы) направляется в канцелярию либо соответствующее структурное подразделение территориального органа, сотрудник которого в базу данных входящих документов вносит информацию о подписи переоформленного разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и информирует по телефону Заявителя о времени выдачи переоформленного разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) в день поступления подписанного разрешения. Выдача переоформленного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы осуществляется Заявителю либо его представителю по доверенности в течение 1 рабочего дня сотрудником канцелярии либо соответствующего структурного подразделения

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

территориального органа Ростехнадзора, осуществляющего регистрацию входящей (исходящей) документации, либо по истечении 30 рабочих дней после регистрации направляется почтовым отправлением в адрес Заявителя.

22.6. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты подписания переоформленного разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) вносит в базу данных информацию о выданном разрешении на выбросы, разрешении на сбросы, а также в перечень выданных разрешений на выбросы (разрешений на сбросы) с пометкой о переоформлении, который формируется и ежемесячно направляется территориальным органом Ростехнадзора в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по федеральному государственному экологическому контролю (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования).

22.7. Описание последовательности и состава административных действий территориальных органов Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по переоформлению разрешения на выбросы, разрешения на сбросы с указанием юридических фактов, являющихся основанием для начала действия должностных лиц, ответственных за выполнение действия, максимальных сроков выполнения административного действия, прав и обязанностей должностных лиц, критериев выбора вариантов решения, способов фиксации результатов выполнения действия, результатов действия и порядка передачи результата приводится в приложении 16 к настоящему Регламенту.

22.8. Срок осуществления территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по переоформлению разрешения на выбросы, разрешения на сбросы — 10 рабочих дней со дня регистрации материалов Заявителя.

23. Административная процедура «Аннулирование разрешения на выбросы»

23.1. Административная процедура «Аннулирование разрешения на выбросы» включает следующие административные действия:

получение информации и документированных фактов о выявлении оснований для аннулирования разрешения на выбросы и их регистрацию;

назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение представленной информации и документированных фактов, являющихся основанием для аннулирования разрешения на выбросы, и оценку соответствия представленной информации и документированных фактов перечню оснований для аннулирования разрешения на выбросы;

подготовку и оформление в установленном порядке проекта приказа с последующим изданием приказа территориального органа Ростехнадзора об аннулировании разрешения на выбросы;

подготовку и оформление письма хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, об аннулировании разрешения на выбросы;

направление письма об аннулировании разрешения на выбросы хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы и территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющему федеральный государственный экологический контроль;

внесение информации об аннулировании разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

23.2. Основания для начала административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы указаны в пункте 17 настоящего Регламента.

23.3. При поступлении в территориальный орган Ростехнадзора от территориального органа федерального органа исполнительной

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), информации и документированных фактов о выявленных основаниях для аннулирования разрешения на выбросы указанные материалы регистрируются в установленном порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству в канцелярии или структурном подразделении (отделе) территориального органа Ростехнадзора, осуществляющем регистрацию поступающей (входящей) и исходящей документации. Начальник структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора принимает решение о назначении ответственного исполнителя. Срок регистрации и назначения ответственного исполнителя — не более 1 рабочего дня.

23.4. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет рассмотрение представленной информации и документированных фактов о выявленных основаниях для аннулирования разрешения на выбросы и оценку соответствия этих фактов основаниям для аннулирования разрешения на выбросы, указанным в пункте 17 Регламента.

При подтверждении наличия оснований для аннулирования разрешения на выбросы, указанных в пункте 17 Регламента, ответственный исполнитель готовит проект приказа территориального органа Ростехнадзора об аннулировании разрешения на выбросы. Подготовленный проект приказа территориального органа Ростехнадзора оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора.

23.5. Основанием для аннулирования разрешения на выбросы является изданный в установленном порядке приказ территориального органа Ростехнадзора об аннулировании разрешения на выбросы.

Ответственный исполнитель в течение не более 3 рабочих дней с даты издания приказа территориального органа Ростехнадзора об аннулировании разрешения на выбросы готовит проект письма хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбро-

сы и в территориальный орган федерального органа, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), с информацией об аннулировании разрешения на выбросы с приложением соответствующего приказа территориального органа Ростехнадзора, оформленный в соответствии с приложением 11 к Регламенту. Проект письма направляется на визирование начальнику соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора и на подпись заместителю руководителя территориального органа Ростехнадзора, курирующему вопросы в области охраны окружающей среды. Подписанное письмо с прилагающимся приказом направляется в канцелярию либо соответствующее структурное подразделение территориального органа, сотрудник которого регистрирует письмо и вносит информацию в базу данных входящей (исходящей) документации. Письмо направляется в адрес хозяйствующего субъекта — владельца разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), а также в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, почтовым отправлением.

23.6. После подписания, регистрации и направления хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы письма об аннулировании действия разрешения на выбросы информация об аннулировании разрешения на выбросы вносится ответственным исполнителем в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных) в течение 1 рабочего дня с даты регистрации письма. Копии указанного письма об аннулировании разрешения на выбросы хранятся в структурном подразделении территориального органа Ростехнадзора, ответственном за делопроизводство Ростехнадзора, и в архиве структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за выдачу разрешений на выбросы.

23.7. Срок исполнения территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по аннулированию разрешения

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

на выбросы — 10 рабочих дней со дня выявления фактов, являющихся основанием для аннулирования разрешения.

23.8. Описание последовательности и состава административных действий территориальных органов Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы с указанием юридических фактов, являющихся основанием для начала действия, должностных лиц, ответственных за выполнение действия, максимальных сроков выполнения административного действия, прав и обязанностей должностных лиц, способов фиксации результатов выполнения действия, результатов действия и порядка направления результата приводится в приложении 17 к настоящему Регламенту.

23.9. Конечным результатом исполнения административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы является направление территориальным органом Ростехнадзора хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, письма об аннулировании разрешения на выбросы, оформленного в соответствии с приложением 11 к Регламенту.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫБРОСЫ, СБРОСЫ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ

24. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, путем проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Ростехнадзора или территориального органа Ростехнадзора.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами территориального органа Ростехнадзора.

Текущий контроль, указанный в настоящем пункте Регламента (далее — проверки), может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Ростехнадзора или его территориальных органов) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению Заявителя, органов государственной власти, пр.). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Ростехнадзора и его территориальных органов.

25. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие Ростехнадзора, его территориальных органов.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами Ростехнадзора).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за выдачу разрешительных документов.

26. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение винов-

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

ных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель, уполномоченный на подготовку проекта разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения документов, по результатам которых может быть принято решение о выдаче разрешительных документов.

Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о выдаче разрешительных документов, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Ростехнадзора, его территориального органа.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Ростехнадзора, его территориальных органов.

Соблюдение установленной руководителем Ростехнадзора периодичности осуществления текущего контроля, в том числе сроков плановых проверок, является обязательным.

По результатам осуществления контроля за исполнением государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, разрешений на сбросы принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

27. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Ростехнадзора, его территориальных органов закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28. Ростехнадзор осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности по вопросам выдачи разрешений на выбросы, разрешений на сбросы, а также контроля за исполнением государственной функции.

V. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫБРОСЫ, СБРОСЫ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ

29. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Ростехнадзора и его территориальных органов при исполнении государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, разрешений на сбросы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060) в судебном порядке.

30. С согласия Заявителя обжалование действий (бездействия) должностных лиц при выполнении конкретных административных процедур (или административных действий), предусмотренных настоящим Регламентом, допускается в упрощенном порядке в соответствии с настоящим Регламентом.

31. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично, а также направить обращения в любой форме, в том числе по информационным системам общего пользования.

32. Руководители и должностные лица Ростехнадзора и его территориальных органов, участвующие в исполнении государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, проводят личный прием Заявителя и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы в течение 1 рабочего дня. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема Заявителя.

О результатах рассмотрения устной жалобы должностное лицо, которое проводило прием Заявителя, сообщает в устной форме или по телефону в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки.

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

33. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационных стендах территориальных органов Ростехнадзора и официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора (при наличии сайтов).

34. При обращении Заявителя в письменной форме с жалобой на действия должностных лиц в рамках осуществления конкретной административной процедуры (административного действия) жалоба рассматривается в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения (жалобы).

35. В случае, если по обращению (жалобе) Заявителя требуется провести экспертизу, проверку или обследование, Заявитель информируется о невозможности рассмотрения жалобы в упрощенном порядке и жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном Регламентом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным приказом Ростехнадзора от 24 июля 2006 г. № 724 (соответствующим приказом территориального органа).

36. Обращение (жалоба) Заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение (жалоба), либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество гражданина (последнее — при наличии), наименование юридического лица, которым подается обращение (жалоба), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

суть обжалуемого действия (бездействия) при исполнении конкретных административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы пре-

пятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность в связи с исполнением должностными лицами территориального органа Ростехнадзора административных процедур (административных действий), установленных настоящим Регламентом;

иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости подтверждения своих доводов к обращению (жалобе) Заявителем прилагаются документы и материалы либо их копии. В таком случае в обращении (жалобе) приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Обращение (жалоба) подписывается подавшим ее лицом.

37. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимают решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется Заявителю.

38. В случае несогласия с ответом органа Ростехнадзора автор обращения вправе в установленные действующим законодательством Российской Федерации порядке и сроки обратиться в суд общей юрисдикции или арбитражный суд.

39. На обращение (жалобу) Заявителя не дается ответ в случаях:

если в обращении (жалобе) не указаны фамилия гражданина либо наименование юридического лица, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст обращения (жалобы), а также почтовый адрес Заявителя не поддаются прочтению;

если в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

Если предметом обращения (жалобы) является обжалование

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

судебных решений, принятых по действиям (бездействию) либо решениям должностных лиц территориального органа Ростехнадзора, такое обращение (жалоба) возвращается направившему его гражданину или юридическому лицу с разъяснением порядка обжалования судебных решений.

40. Схема направления Заявителем жалоб, связанных с выполнением административных процедур (административных действий), установленных настоящим Регламентом:

жалоба на действия (бездействие) должностных лиц территориального органа Ростехнадзора — руководителю территориального органа Ростехнадзора;

жалоба на действия (бездействие) руководителя территориального органа Ростехнадзора — заместителю руководителя Ростехнадзора, курирующему (или контролирующему) исполнение данной государственной функции территориальными органами.

41. Действия (бездействие) должностных лиц при выполнении административных процедур (административных действий), установленных настоящим Регламентом, обжалование которых допускается в упрощенном порядке:

нарушение сроков, установленных для административных процедур в соответствии с настоящим Регламентом;

непредоставление информации о должностном лице, исполняющем административную процедуру, иной информации, связанной с выполнением государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом;

некорректное поведение должностного лица по отношению к Заявителю;

предъявление к Заявителю излишних или дополнительных требований, не предусмотренных настоящим Регламентом или иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные вопросы.

42. Жалобы на действия должностных лиц территориального органа Ростехнадзора по иным вопросам рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Административному регламенту
Образец

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Заявление о выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду

Исх. от _____ № _____ Руководителю территориального органа
Вх. от _____ № _____ Ростехнадзора

Наименование Заявителя* _____
(наименование юридического лица,

_____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Наименование предприятия, отдельной производственной территории* _____

Юридический адрес* _____

Почтовый адрес* _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)* _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)* _____

_____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Направляем в Ваш адрес на рассмотрение материалы для выдачи разрешения на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду:

1. _____
(опись представляемых материалов)

* Поля, обязательные для заполнения.

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

2. _____

Сведения о местонахождении отдельной(ых) производственной(ых) площадки(ок): (*перечень отдельных производственных площадок, по которым испрашивается разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух*).

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись руководителя)	(расшифровка подписи)

М.П. _____

Приложение 2
к Административному регламенту
Образец

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Заявление на переоформление разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду

Исх. от _____ № _____ Руководителю уполномоченного территориального органа

Вх. от _____ № _____ Ростехнадзора

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Код учета ИНН _____

Ф.И.О. руководителя _____

Направляем Вам на рассмотрение для переоформления разрешения на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду в связи с _____ (*указывается причина переоформления*) следующие материалы:

1. _____
(опись представленных материалов)

2. _____

М.П. _____
(подпись руководителя)

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Приложение 3
к Административному регламенту

СПИСОК
территориальных органов Ростехнадзора

Наименование	Телефоны	Адрес
Центральный федеральный округ		
Московское межрегиональное территориальное управление технологического и экологического надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(495) 254-10-55	123056, г. Москва, ул. Красина, д. 27, стр. 1 gost.e-ecolog.ru
Межрегиональное территориальное управление технологического и экологического надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Центральному федеральному округу	(495) 928-27-35	103031, г. Москва, ул. Рождественка, д. 5/7
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Белгородской области	(4722) 32-63-64	308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, д. 58
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Брянской области	(4832) 64-32-91	241007, г. Брянск, ул. 7-я Линия, д. 1 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Владимирской области	(4922) 23-65-15	600009, г. Владимир, ул. Пионерская, д. 92 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Воронежской области	(4732) 63-26-12	394038, г. Воронеж, ул. Конструкторов, д. 82

Наименование	Телефоны	Адрес
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Ивановской области	(4932) 41-60-99	153002, г. Иваново, ул. Калинина, д. 9/21 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Калужской области	(4842) 55-50-80	248630, г. Калуга, ул. Чернышевского, д. 2 tehnadzor@kaluga.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Костромской области	(4942) 39-65-45	156961, г. Кострома, ул. Красноармейская, д. 8 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Курской области	(4712) 58-02-71	305040, г. Курск, 4-й Трудовой пер., д. 7 ggtnkursk@hotbox.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Липецкой области	(4742) 77-35-49	398005, г. Липецк, ул. Невского, д. 3 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Орловской области	(4862) 54-24-51	302010, г. Орел, ул. Авиационная, д. 1 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Рязанской области	(4912) 32-07-12	390037, г. Рязань, ул. Зубковой, д.17, корп. 2 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Смоленской области	(4812) 55-03-09	214014, г. Смоленск, ул. Чаплина, д. 12 gost.e-ecolog.ru

© Оформление: НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Наименование	Телефоны	Адрес
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Тамбовской области	(4752) 53-21-92	392036, г. Тамбов, ул. Советская, д. 191 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Тверской области	(4822) 31-22-88	170021, г. Тверь, ул. Дачная, д. 73 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Тульской области	(4822)* 36-26-35	300041, г. Тула, просп. Ленина, д. 40
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Ярославской области	(4852) 21-77-94	150054, г. Ярославль, просп. Ленина, д. 61а gost.e-ecolog.ru
Северо-Западный федеральный округ		
Межрегиональное территориальное управление технологического и экологического надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Северо-Западному федеральному округу	(812) 273-55-21 (812) 321-64-11	191028, г. Санкт-Петербург, ул. Моховая, д. 3 gost.e-ecolog.ru 199034, г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, 10-я линия, д. 3/30, корп. 1, лит. А
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Карелия	(8142) 78-01-49	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5 enadz gost.e-ecolog.ru

* В Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 3 декабря 2007 г. № 49, по-видимому, допущена ошибка. Телефонный код г. Тулы 4872. (*Примеч. ред.*)

Наименование	Телефоны	Адрес
Печорское межрегиональное управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(82151) 7-33-54	169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Мира, д. 3–5 finansy@vorkuta.com
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Архангельской области	(8182) 65-36-60	163000, г. Архангельск, Троицкий просп., д. 94 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Вологодской области	(8172) 72-97-20	160001, г. Вологда, ул. Благовещенская, д. 23 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Калининградской области	(4012) 57-96-00	236010, г. Калининград, просп. Победы, д. 61
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Мурманской области	(8152) 25-46-91	183032, г. Мурманск, Кольский просп., д. 1 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Новгородской области	(8162) 73-30-75	173003, г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 25 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Псковской области	(8112) 72-43-35	180000, г. Псков, ул. Советская, д. 15а uugos@ennadzor.pskoven.elektra.ru
Южный федеральный округ		
Межрегиональное территориальное управление технологического и экологического надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Южному федеральному округу	(863) 238-52-41	344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Селиванова, д. 66

© Оформление: НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Наименование	Телефоны	Адрес
Северо-Кавказское межрегиональное управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(861) 259-61-15	350020, г. Краснодар, ул. Одесская, д. 42 gost.e-ecolog.ru http//sko.nadzor.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Дагестан	(8722) 67-21-47	367002, г. Махачкала, ул. Насрутдинова, д. 19 gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Ингушетия	(8734) 44-49-23	386230, Республика Ингушетия, г. Карабулак, ул. Рабочая, д. 21а gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Кабардино-Балкарской Республике	(8662) 44-24-24	360022, г. Нальчик, просп. Ленина, д. 67 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Карачаево-Черкесской Республике	(67822)* 5-34-86	369000, г. Черкесск, ул. Первомайская, д. 47 nadzor@mail.svkchr.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Северная Осетия — Алания	(8672) 52-05-97	362021, РСО — Алания, г. Владикавказ, ул. Иристонская, д. 25 gost.e-ecolog.ru

* В Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 3 декабря 2007 г. № 49, по-видимому, допущена ошибка. Телефонный код г. Черкесска 87822. (*Примеч. ред.*)

Наименование	Телефоны	Адрес
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Чеченской Республике	(8772) 22-26-41	364051, г. Грозный, ул. Исмаилова, д. 5 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Ставропольскому краю	(8652) 26-48-57	355012, г. Ставрополь, ул. Мира, д. 313 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Астраханской области	(8512) 47-00-94	414022, г. Астрахань, ул. Звездная, д. 47, корп. 5 astrnadzor@vail.ru
Нижне-Волжское межрегиональное управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(8442) 94-58-58	400074, г. Волгоград, ул. Огарева, д. 15
Приволжский федеральный округ		
Межрегиональное территориальное управление технологического и экологического надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Приволжскому федеральному округу	(8312) 30-72-94	603000, г. Нижний Новгород, Гребешковский откос, д. 7 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Башкортостан	(3472) 79-97-49	450064, г. Уфа, ул. Мира, д. 14 pto@bashnadzor.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Марий Эл	(8362) 72-12-65	424003, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, д. 26а gost.e-ecolog.ru

© Оформление: НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Наименование	Телефоны	Адрес
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Мордовия	(8342) 32-80-12	430011, г. Саранск, ул. Полежаева, д. 171
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Татарстан	(8432) 36-55-65	420097, г. Казань, ул. Зинина, д. 4, а/я 35
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Удмуртской Республике	(3412) 44-22-62	426050, г. Ижевск, ул. Дзержинского, д. 55 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Чувашской Республике	(8352) 66-20-02	428034, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Чапаева, д. 7а gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Кировской области	(8352) 35-17-42	610027, г. Киров, ул. Володарского, д. 223 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Оренбургской области	(3532) 77-48-32	460024, г. Оренбург, ул. Аксакова, д. 3а
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Пензенской области	(8412) 56-27-30	440026, г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 3 gost.e-ecolog.ru
Пермское межрегиональное управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(3422) 34-03-95	614990, г. Пермь, ГСП-95, ул. Комсомольская, д. 34б gost.e-ecolog.ru

Наименование	Телефоны	Адрес
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Самарской области	(846) 997-20-38	443035, г. Самара, ул. Нагорная, д. 136а
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Саратовской области	(8452) 26-26-61	410012, г. Саратов, ул. Московская, д. 94 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Ульяновской области	(8422) 41-35-05	432980, г. Ульяновск, ул. Матросова, д. 24а, а/я 5023 gost.e-ecolog.ru
Уральский федеральный округ		
Межрегиональное территориальное управление технологического и экологического надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Уральскому федеральному округу	(8343) 251-46-58	620144, г. Екатеринбург, ул. Большая, д. 97 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Курганской области	(3522) 46-48-53	640000, г. Курган, просп. Машиностроителей, д. 20 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Тюменской области	(3452) 49-98-05	625000, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 67, а/я 10 gost.e-ecolog.ru
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Челябинской области	(3512) 65-74-24	454080, г. Челябинск, просп. Ленина, д. 83 gost.e-ecolog.ru

© Оформление НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Наименование	Телефоны	Адрес
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре	(3462) 43-77-44	628406, Тюменская область, г. Сургут, ул. Губкина, д. 13а
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Ямало-Ненецкому автономному округу	(34964) 5-82-00	629810, г. Ноябрьск, ул. Изыскателей, д. 288
Сибирский федеральный округ		
Межрегиональное территориальное управление технологического и экологического надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Сибирскому федеральному округу	(3832) 22-26-30	630008, г. Новосибирск-8, ул. Толстого, д. 5
Алтайское межрегиональное управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(3852) 36-16-32	656037, г. Барнаул, просп. Калинина, д. 65
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Бурятия	(3012) 29-45-50	670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, просп. 50 лет Октября, д. 28а
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Хакасия	(39022) 7-33-39	655011, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Пирятинская, д. 5а
Енисейское межрегиональное управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(3912) 27-53-38	660049, г. Красноярск, просп. Мира, д. 36

gost.e-ecolog.ru

Наименование	Телефоны	Адрес
Иркутское межрегиональное управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(3952) 21-86-55	664003, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 1
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Кемеровской области	(3842) 58-74-06	658099, г. Кемерово, просп. Советский, д. 63
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Омской области	(3812) 24-28-14	644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Томской области	(3822) 55-72-88	634041, г. Томск, ул. Усова, д. 28а
Читинское межрегиональное управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(3022) 35-49-89	672038, г. Чита, ул. Тимирязева, д. 27а, а/я 140
Дальневосточный федеральный округ		
Межрегиональное территориальное управление технологического и экологического надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Дальневосточному федеральному округу	(4212) 42-03-00	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Саха (Якутия)	(4112) 42-26-38	677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 13
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Приморскому краю	(4232) 41-20-18	690950, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 1

© Оформление: НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Наименование	Телефоны	Адрес
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Амурской области	(4162) 39-76-21	675002, г. Благовещенск, ул. Б. Хмельницкого, д. 8/2
Камчатское межрегиональное управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	(4152) 26-60-46	683031, г. Петропавловск-Камчатский, просп. Маркса, д. 35
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Магаданской области	(413-22) 2-13-69	685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 11, к. 425
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Сахалинской области	(4242) 72-15-70	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К. Маркса, д. 32
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Чукотскому автономному округу	(42722) 2-08-18	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 34

Приложение 4
к Административному регламенту
Образец

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя и наименование уполномоченного органа субъекта Российской Федерации)

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

м.п.

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя и наименование Заявителя)

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

м.п.

План снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух

№ п/п	Наименование мероприятия	Номер источника /цех, участок	Срок выполнения	Достигаемый экологический эффект (снижение г/с/т/г)	Исполнитель (организация и ответственное лицо)	Сумма выделяемых средств, тыс. руб.

Примечание. Достигаемый экологический эффект указывается по конкретному загрязняющему веществу и конкретному источнику.

Исполнитель

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Образец

СОГЛАСОВАНО[1]

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

м.п.

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя и наименование Заявителя)

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

м.п.

План снижения сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду (водный объект)

№ п/п	Наименование мероприятия	Номер выпуска	Срок выполнения	Достигаемый экологический эффект (с мг/л/т/г до мг/л/т/г)	Исполнитель (организация и ответственное лицо)	Сумма выделяемых средств, тыс. руб.

Примечание. Достигаемый экологический эффект указывается по конкретному загрязняющему веществу по конкретному выпуску.

Исполнитель

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

[1] Федеральные органы исполнительной власти, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2007 № 469 «О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей».

Образец

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность руководителя
и наименование Заявителя)

_____

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Отчет о ходе выполнения плана снижения выбросов (сбросов) загрязняющих веществ в окружающую среду (в водные объекты) за 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Номер выпуска	Срок выполнения по плану	Отчет о проделанной работе	Достигнутый экологический эффект[1]	Исполнитель (организация и ответственное лицо)	Сумма освоенных средств, тыс. руб.

Примечание. Достигаемый экологический эффект указывается по конкретному загрязняющему веществу, по конкретному выпуску сбросов (источнику выбросов).

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

[1] Достигнутый эффект указывается по данным аналитических исследований в показателях снижения выбросов (сбросов):

для сбросов загрязняющих веществ — с ... мг/л /... т/г до ... мг/л /... т/г;

для выбросов загрязняющих веществ — с ... мг/куб. м до...; с ... г/с до ... г/с; с ... т/г до ... т/г.

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Приложение 5
к Административному регламенту
Образец
Экз. № ___

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду

На основании приказа _____
(наименование территориального органа Ростехнадзора)
от _____ № _____

_____
(для юридического лица — полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; для индивидуального предпринимателя — фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика)

разрешается осуществлять сброс загрязняющих веществ в составе сточных и (или) дренажных вод:

по выпуску № _____ в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

по выпуску № _____ в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Перечень и количество загрязняющих веществ по каждому из _____ выпусков сточных и (или) дренажных вод указаны в приложениях (на _____ листах) к настоящему разрешению, являющихся его неотъемлемой частью.

Дата выдачи разрешения «___» _____ 20__ г.

Руководитель территориального органа Ростехнадзора (или должностное лицо, его замещающее) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение[1]
к разрешению на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду

ПЕРЕЧЕНЬ И КОЛИЧЕСТВО
загрязняющих веществ, разрешенных к сбросу

в _____
(наименование водного объекта)

по выпуску № _____ (_____)
(местоположение)

утвержденный расход сточных и (или) дренажных вод, м³/ч

№ п/п	Наименование загрязняющего вещества	Допустимая концентрация загрязняющего вещества на выпуске сточных и (или) дренажных вод в пределах норматива допустимого сброса, мг/дм³	Разрешенный сброс загрязняющего вещества в пределах норматива допустимого сброса, т/год (на период действия разрешения на сброс)					Допустимая концентрация загрязняющего вещества на выпуске сточных и (или) дренажных вод в пределах лимита сброса, мг/дм³	Разрешенный сброс загрязняющего вещества в пределах установленного лимита, т/год				
			т/год (на период действия разрешения на сброс)	с разбивкой по кварталам, т					т/год (на период действия разрешения на сброс)	с разбивкой по кварталам, т			

[1] Является неотъемлемой частью разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (водные объекты).

© Оформление: НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Административному регламенту
Образец

Письмо об отказе в выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду

Бланк территориального органа Ростехнадзора

Наименование Заявителя

Почтовый адрес

Об отказе в выдаче разрешения на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду

Настоящим информирую, что принято решение об отказе в выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду по следующим основаниям:

(перечисление оснований для отказа в соответствии с п. 7 Регламента)

Подпись руководителя территориального органа или лица, его замещающего

(Ф.И.О.)

Фамилия ответственного исполнителя

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Приложение 7
к Административному регламенту
Образец

Письмо о приостановлении действия разрешения на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду

Бланк территориального органа Ростехнадзора

Наименование Заявителя

Почтовый адрес

О приостановлении действия разрешения на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду

Настоящим информирую, что принято решение о приостановлении действия разрешения на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду по следующим основаниям:

_____

(перечисление оснований для приостановления действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы)

Приложение. Копия приказа (наименование приказа с реквизитами (дата, номер) и орган, его издавший) на ____ л. в 1 экз.

Подпись руководителя территориального органа или лица, его замещающего _____

(Ф.И.О.)

Фамилия ответственного исполнителя _____

Приложение 8
к Административному регламенту
Образец

Письмо о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду

Бланк территориального органа Ростехнадзора

Наименование Заявителя

Почтовый адрес

О возобновлении действия разрешения на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду

Настоящим информирую, что принято решение о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду по следующим основаниям:

_____

(перечисление оснований для возобновления действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы)

Приложение. Копия приказа (наименование приказа с реквизитами (дата, номер) и орган, его издавший) на _____ л. в 1 экз.

Подпись руководителя территориального органа или лица, его замещающего _____

(Ф.И.О.)

Фамилия ответственного исполнителя _____

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Приложение 9
к Административному регламенту
Образец

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Заявление на переоформление разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду

Исх. от _____ № _____ Руководителю уполномоченного территориального органа
Вх. от _____ № _____ Ростехнадзора

Наименование юридического лица _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Код учета ИНН _____
Ф.И.О. руководителя _____

Направляем Вам на рассмотрение для переоформления разрешения на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду в связи с _____ (*указывается причина переоформления*) следующие материалы:

_____
(опись представляемых материалов)

М.П. _____
(подпись руководителя)

Приложение 10
к Административному регламенту
Образец

Письмо об отказе в переоформлении разрешения на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду

Бланк территориального органа Ростехнадзора

Наименование Заявителя

Почтовый адрес

Об отказе в переоформлении разрешения на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду

Настоящим информирую, что принято решение об отказе в переоформлении разрешения на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду по следующим основаниям:

(перечисление оснований для отказа в переоформлении разрешения на выбросы (разрешения на сбросы)

Подпись руководителя территориального органа или лица, его замещающего _____

(Ф.И.О.)

Фамилия ответственного исполнителя _____

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Приложение 11
к Административному регламенту
Образец

Письмо об аннулировании разрешения на выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

Бланк территориального органа Ростехнадзора

Наименование Заявителя

Почтовый адрес

Об аннулировании разрешения на выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

Настоящим информирую, что принято решение об аннулировании разрешения на выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду от «___» _____ 20__ г. № _____ по следующим основаниям:

_____

(перечисление оснований для аннулирования разрешения на выбросы)

Приложение. Копия приказа (наименование приказа с реквизитами (дата, номер) и орган, его издавший) на ____ л. в 1 экз. органа или лица, его замещающего _____

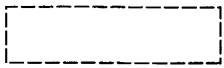
(Ф.И.О.)

Фамилия ответственного исполнителя _____

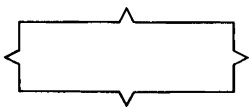
Приложение 12
к Административному регламенту

Взаимосвязь административных процедур и блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

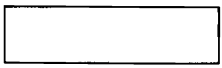
Условные обозначения



Начало или завершение административной процедуры



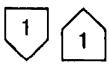
Ситуация выбора, принятие решения



Административное действие

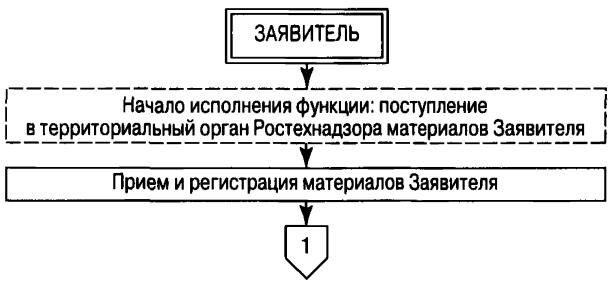


Передача документов



Межстраничная ссылка, переход к следующей странице блок-схемы

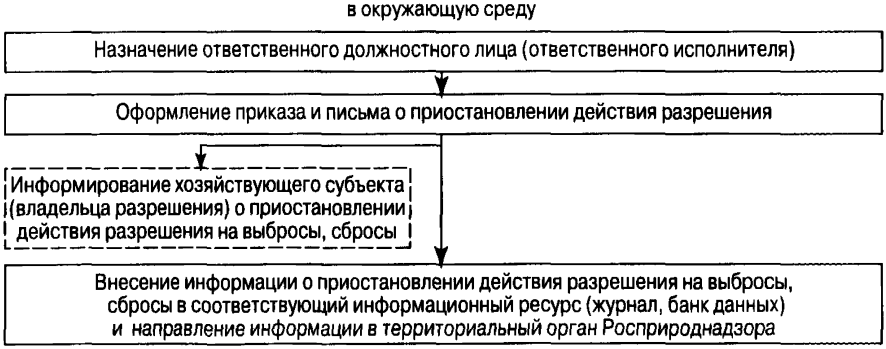
Блок-схема
последовательности действий при исполнении
административной процедуры по выдаче разрешения на выбросы
(сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду



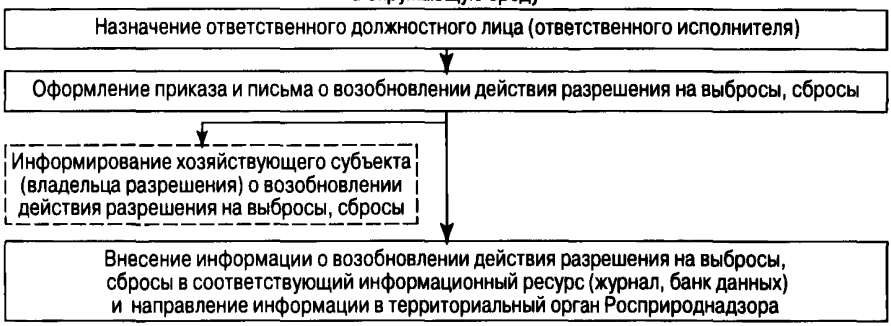
© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009



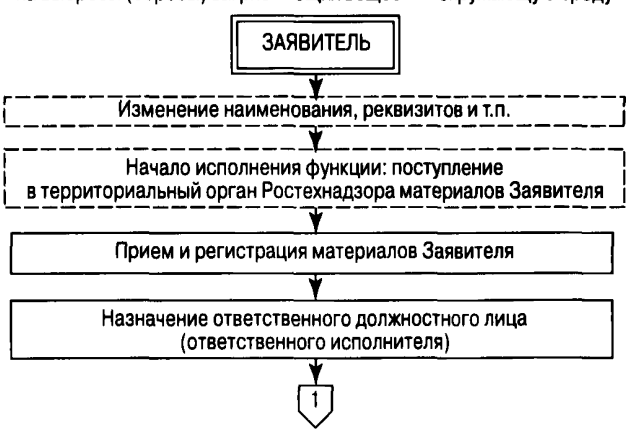
Блок-схема
последовательности действий при исполнении
административной процедуры по приостановлению действия
разрешения на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ
в окружающую среду



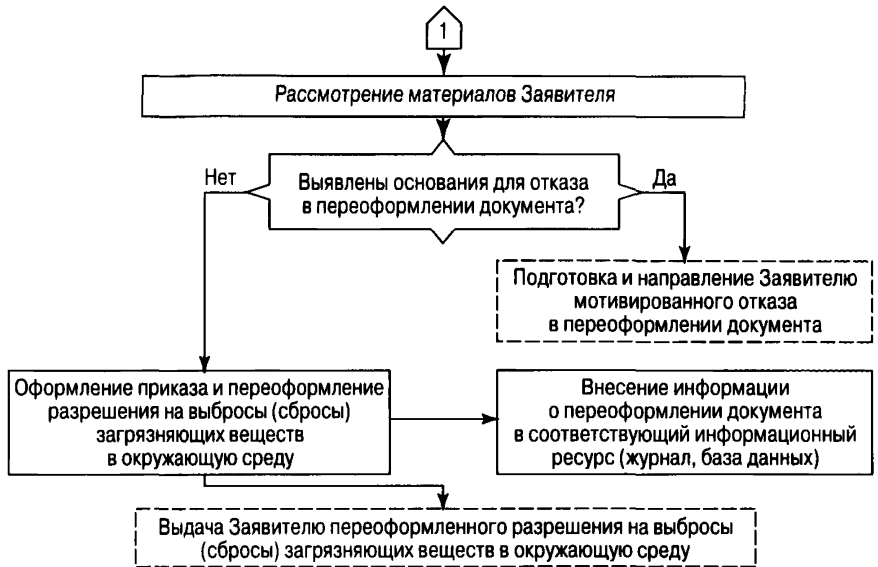
Блок-схема
последовательности действий при исполнении
административной процедуры по возобновлению действия
разрешения на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ
в окружающую среду



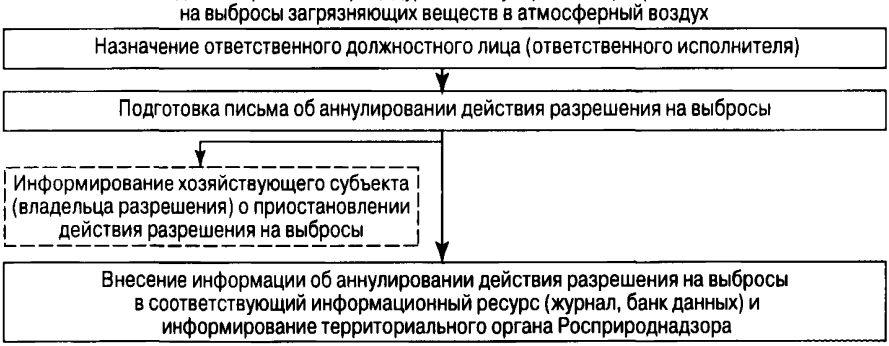
Блок-схема
последовательности действий при исполнении
административной процедуры по переоформлению разрешения
на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду



© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009



Блок-схема
последовательности действий при исполнении
административной процедуры об аннулировании разрешения
на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух



Приложение 13
к Административному регламенту

Описание последовательности и состава административных действий территориального органа Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по выдаче разрешения на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

1. Последовательность административных действий

Административная процедура «Выдача разрешения на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду» включает административные действия в следующей последовательности:

прием и регистрация материалов Заявителя;

назначение ответственного должностного лица;

проверка комплектности представленных материалов Заявителя;

рассмотрение материалов Заявителя и подготовка проекта приказа о выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) или отказа в выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

оформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

ведение информационного ресурса (журнала, базы данных) о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы.

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

2. Состав административных действий

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Прием и регистрация материалов Заявителя	Представление Заявителем материалов в территориальный орган Ростехнадзора	Сотрудник канцелярии либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора	1 рабочий день	Критерием приема документов Заявителя и их регистрации является соответствие перечню документов, указанному в пункте 8 Регламента	Регистрация комплекта документов Заявителя с отметкой о дате приемки, направление Заявителю одного экземпляра заявления с отметкой о приеме материалов	Внесение информации о приеме и регистрации материалов Заявителя, о регистрационном номере и дате регистрации в соответствующую информационную базу. Направление материалов начальнику структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора для назначения ответственного исполнителя

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Назначение ответственного должностного лица (ответственного исполнителя)	Поступление материалов начальнику структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора для назначения ответственного исполнителя	Начальник структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора назначает одного из сотрудников ответственным исполнителем	1 рабочий день	Начальник структурного подразделения (отдела) принимает решение о назначении ответственного исполнителя	Ответственный исполнитель получает материалы, представленные Заявителем, с резолюцией начальника структурного подразделения (отдела) об их исполнении	При получении материалов ответственное должностное лицо ставит отметку о получении материалов и роспись в соответствующей книге записей
Проверка комплектности представленных материалов	Поступление материалов Заявителя ответственному исполнителю	Ответственный исполнитель	5 рабочих дней	Ответственный исполнитель рассматривает материалы на комплектность и соответствие перечню документов, указанному в пункте 8 Регламента, и принимает решение о начале процедуры рассмотрения материалов либо	Подготовка письма Заявителю о приостановлении рассмотрения материалов по причине их некомплектности	Направление Заявителю письма о приостановлении рассмотрения материалов по причине их некомплектности

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
				о направлении письма Заявителю о приостановлении рассмотрения материалов по причине их некомплектности		
Рассмотрение материалов Заявителя и подготовка проекта приказа о выдаче разрешения либо подготовка письма об отказе в выдаче разрешения	Поступление материалов Заявителя ответственному исполнителю	Ответственный исполнитель	17 рабочих дней	Основания для отказа в выдаче разрешения на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду перечислены в пункте 10 Регламента	Принятие решения о возможности выдачи разрешения, подготовка проекта приказа о выдаче разрешения либо о мотивированном отказе в выдаче разрешения	Направление Заявителю письма о мотивированном отказе в выдаче разрешения либо подготовка и оформление приказа о выдаче разрешения

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Оформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Приказ о выдаче разрешения	Ответственный исполнитель территориального органа Ростехнадзора	5 рабочих дней	Приказ о выдаче разрешения	Оформление разрешения на выбросы согласно форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 7 февраля 2007 г. № 56, разрешения на сбросы в соответствии с формой, указанной в приложении 5 к Регламенту. Оформление и визирование разрешения в порядке, определенном пунктом 19 Регламента.	Выдача оформленного разрешения на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду Заявителю

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
					Разрешение подписывается начальником территориального органа Ростехнадзора либо лицом, его замещающим, и заверяется гербовой печатью	
Ведение информационного ресурса (журнала, базы данных) о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Оформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Ответственный исполнитель	1 рабочий день	Ведение учета выдачи разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Внесение в базу данных информации о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Внесение в базу данных информации о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы

Приложение 14
к Административному регламенту

Описание последовательности и состава административных действий территориального органа Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы

1. Последовательность административных действий

Административная процедура «Приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы» включает административные действия в следующей последовательности:

получение информации и документированных фактов о выявлении оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение представленной информации и оценка соответствия оснований перечню оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

подготовка и оформление проекта приказа о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

оформление письма хозяйствующему субъекту и в территориальный орган Росприроднадзора о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

направление письма хозяйствующему субъекту (владельцу разрешения) и в территориальный орган Росприроднадзора о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

внесение информации о приостановлении действия разрешения на выбросы, сбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

2. Состав административных действий

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Получение информации о выявлении оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Представление территориальным органом Росприроднадзора информации в территориальный орган Ростехнадзора	Сотрудник канцелярии либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора	1 день	—	Регистрация документов в базе входящих (исходящих) документов	Регистрационный номер на поступивших документах
Назначение ответственного должностного лица (ответственного исполнителя)	Поступление информации и документированных фактов в соответствии с пунктом 20 Регламента начальнику структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора для назначения ответственного исполнителя	Начальник структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора назначает ответственного исполнителя	В течение первого дня	Начальник структурного подразделения (отдела) назначает ответственного исполнителя	Начальник структурного подразделения ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя	Передача материалов на исполнение ответственному должностному лицу

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Рассмотрение представленной информации и оценка соответствия оснований перечню оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Поступление документов на рассмотрение в соответствии с резолюцией начальника структурного подразделения (отдела)	Ответственный исполнитель, назначенный начальником структурного подразделения (отдела)	5 рабочих дней	Подтверждение оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в соответствии с п. 14 Регламента	Подготовка проекта приказа о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Передача проекта приказа на визирование в установленном порядке
Подготовка и оформление проекта приказа о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Результаты рассмотрения материалов и подтверждение оснований для приостановления действия разрешения	Ответственный исполнитель	2 рабочих дня	Подтверждение оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в соответствии с п. 14 Регламента	Подписанный руководителем территориального органа Ростехнадзора приказ о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Подписанный приказ о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Оформление письма о приостановлении действия разрешения на выбросы, сбросы	Приказ о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Ответственный исполнитель	1 рабочий день	Пункт 14 Регламента	Оформление письма о приостановлении действия разрешения	Подписание письма владельцу разрешения и в территориальный орган Росприроднадзора
Направление письма владельцу разрешения и в территориальный орган Росприроднадзора о приостановлении действия разрешения на выбросы, сбросы	Подписанное и зарегистрированное письмо о приостановлении действия разрешения	Ответственный исполнитель, сотрудник канцелярии	1 рабочий день	Пункты 14 и 20.4 Регламента	Направление письма о принятии решения о приостановлении действия разрешения по почте	Письмо о принятии решения о приостановлении действия разрешения направляется владельцу разрешения и в территориальный орган Росприроднадзора по почте

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Внесение информации о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных)	Письмо о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Ответственный исполнитель	В день направления письма владельцу разрешения и в территориальный орган Росприроднадзора	Пункты 14.5 и 20.5 Регламента	Внесение информации о приостановлении действия разрешения	Внесение информации о принятии решения о приостановлении действия разрешения в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных)

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Приложение 15
к Административному регламенту

Описание последовательности и состава административных действий территориального органа Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы

1. Последовательность административных действий

Административная процедура «Возобновление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы» включает административные действия в следующей последовательности:

получение информации о фактах устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

назначение ответственного исполнителя;

рассмотрение представленной информации о фактах устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, подготовка и оформление в установленном порядке проекта приказа территориального органа Ростехнадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);

подготовка и оформление письма хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);

направление письма о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль;

внесение информации о возобновлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

2. Состав административных действий

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Получение информации о фактах устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Представление территориальным органом Росприроднадзора информации в территориальный орган Ростехнадзора	Сотрудник канцелярии либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора	1 день	—	Регистрация документов в базе входящих (исходящих) документов	Регистрационный номер на поступивших документах
Назначение ответственного должностного лица (ответственного исполнителя)	Поступление начальнику структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора подтверждения факта устранения хозяйствующим субъектом нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения	Начальник структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора назначает ответственного исполнителя	В течение первого дня	Начальник структурного подразделения (отдела) назначает ответственного исполнителя	Начальник структурного подразделения ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя	Передача материалов, подтверждающих факт устранения нарушений, на исполнение ответственному исполнителю

© Оформление НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Рассмотрение представленной информации о фактах устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, подготовка и оформление в установленном порядке проекта приказа территориального органа Ростехнадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы)	Поступление документов на рассмотрение в соответствии с резолюцией начальника структурного подразделения (отдела)	Ответственный исполнитель, назначенный начальником структурного подразделения (отдела)	5 рабочих дней	Информация территориального органа Росприроднадзора	Подготовка проекта приказа о возобновлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Подписание приказа о возобновлении действия разрешения

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Оформление письма о возобновлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Приказ о возобновлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Ответственный исполнитель	3 рабочих дня	Информация территориального органа Росприроднадзора	Оформление письма о возобновлении действия разрешения в соответствии с пунктами 15, 21.4 Регламента	Подписание письма владельцу разрешения и в территориальный орган Росприроднадзора
Направление письма хозяйствующему субъекту (владельцу разрешения) и в территориальный орган Росприроднадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Подписанное и зарегистрированное письмо о возобновлении действия разрешения	Ответственный исполнитель, сотрудник канцелярии	1 рабочий день	В соответствии с пунктом 21.4 Регламента	Направление письма о принятии решения о возобновлении действия разрешения по почте	Письмо о принятии решения о возобновлении действия разрешения направляется владельцу разрешения по почте и в территориальный орган Росприроднадзора

© Оформление: НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Внесение информации о возобновлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных)	Письмо о возобновлении действия разрешения на выбросы, сбросы	Ответственный исполнитель	В день направления письма владельцу разрешения и в территориальный орган Росприроднадзора	Пункт 21.5 Регламента	Внесение информации о возобновлении действия разрешения	Внесение информации о возобновлении действия разрешения в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных)

Приложение 16
к Административному регламенту

Описание последовательности и состава административных действий территориального органа Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по переоформлению разрешения на выбросы, разрешения на сбросы

1. Последовательность административных действий

Административная процедура «Переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы» включает административные действия в следующей последовательности:

прием и регистрация материалов Заявителя;

назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение материалов Заявителя и подготовка проекта приказа о переоформлении разрешения либо письма с мотивированным отказом в переоформлении;

переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы либо подготовка письма о мотивированном отказе в переоформлении;

информирование и выдача переоформленного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

внесение информации о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

2. Состав административных действий

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Прием и регистрация материалов Заявителя	Представление Заявителем материалов в территориальный орган Ростехнадзора	Сотрудник канцелярии либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора	1 рабочий день	Критерием приема документов Заявителя и их регистрации является соответствие документов требованиям, установленным пунктом 16 Регламента	Регистрация комплекта документов Заявителя с отметкой о дате приемки, направление Заявителю одного экземпляра заявления с отметкой о приеме материалов	Внесение информации о приеме и регистрации материалов Заявителя, о регистрационном номере и дате регистрации в соответствующую информационную базу. Направление материалов начальнику структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора для назначения ответственного исполнителя

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Назначение ответственного должностного лица (ответственного исполнителя)	Поступление материалов начальнику структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора для назначения ответственного исполнителя	Начальник структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора назначает ответственного исполнителя	В течение первого рабочего дня	Начальник структурного подразделения (отдела) назначает ответственного исполнителя	Начальник структурного подразделения ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя	Передача материалов, представленных Заявителем, на исполнение ответственному исполнителю
Рассмотрение материалов Заявителя	Поступление материалов Заявителя ответственному исполнителю	Ответственный исполнитель	5 рабочих дней	Основания для отказа, указанные в пункте 16 Регламента	Оформление письма Заявителю о мотивированном отказе в переоформлении разрешения либо проекта приказа о переоформлении разрешения	Направление Заявителю письма о мотивированном отказе либо подписание приказа о переоформлении разрешения

© Оформление: НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Переоформление разрешения на выбросы, сбросы	Приказ о переоформлении разрешения	Ответственный исполнитель	2 рабочих дня	Требования к оформлению разрешения в соответствии с пунктом 16.5 Регламента	Переоформление разрешения согласно пункту 16.5 Регламента	Оформленное разрешение
Информирование и выдача переоформленного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Оформленное разрешение на выбросы, разрешение на сбросы	Ответственный исполнитель, сотрудник канцелярии	1 рабочий день	Пункт 22.5 Регламента	Оформленное разрешение	В соответствии с пунктом 22.5 Регламента
Внесение информации о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы	Ответственный исполнитель	1 рабочий день	Требования, установленные пунктом 16.10 Регламента	Внесение информации о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных) и передача документа и материалов Заявителя в архив	Внесение информации о переоформлении разрешения на сбросы либо об отказе в его переоформлении в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных)

Приложение 17
к Административному регламенту

Описание последовательности и состава административных действий территориального органа Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы

1. Последовательность административных действий

Административная процедура «Аннулирование разрешения на выбросы» включает административные действия в следующей последовательности:

получение информации и документированных фактов о выявлении оснований для аннулирования разрешения на выбросы и их регистрация;

назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение представленной информации и документированных фактов, являющихся основанием для аннулирования разрешения на выбросы, и оценка соответствия представленной информации и документированных фактов перечню оснований для аннулирования разрешения на выбросы;

подготовка и оформление в установленном порядке проекта приказа территориального органа Ростехнадзора об аннулировании разрешения на выбросы;

подготовка и оформление письма хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, об аннулировании разрешения на выбросы;

направление письма об аннулировании разрешения на выбросы хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы и территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющему федеральный государственный экологический контроль;

внесение информации об аннулировании разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

2. Состав административных действий

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Получение информации и документированных фактов о выявлении оснований для аннулирования разрешения на выбросы и их регистрация	Представление территориальным органом Росприроднадзора информации в территориальный орган Ростехнадзора	Сотрудник канцелярии либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора	1 день	—	Регистрация документов в базе входящих (исходящих) документов	Регистрационный номер на поступивших документах
Назначение ответственного должностного лица (ответственного исполнителя)	Поступление материалов начальнику структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора для назначения ответственного исполнителя	Начальник структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора назначает ответственного исполнителя	В течение первого дня поступления материалов	Начальник структурного подразделения (отдела) назначает ответственного исполнителя с учетом его обязанностей, определенных должностным регламентом	Начальник структурного подразделения ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя	Передача материалов на исполнение ответственному должностному лицу

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Рассмотрение представленной информации и оценка соответствия оснований перечню оснований для аннулирования разрешения на выбросы	Поступление документов на рассмотрение в соответствии с резолюцией начальника структурного подразделения (отдела)	Ответственный исполнитель, назначенный начальником структурного подразделения (отдела)	5 рабочих дней	Подтверждение оснований для аннулирования разрешения на выбросы в соответствии с п. 17 Регламента	Подготовка проекта приказа об аннулировании разрешения на выбросы	Подписанный приказ об аннулировании разрешения на выбросы
Подготовка письма об аннулировании разрешения на выбросы	Приказ об аннулировании разрешения на выбросы	Ответственный исполнитель	3 рабочих дня	Пункт 23.5 Регламента	Оформление письма об аннулировании разрешения в соответствии с пунктом 23.5 Регламента	Подписанное и зарегистрированное письмо владельцу разрешения и в территориальный орган Росприроднадзора

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2009

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
Направление письма об аннулировании разрешения на выбросы хозяйствующему субъекту — владельцу разрешения на выбросы и территориальному органу Росприроднадзора	Подписанное и зарегистрированное письмо	Ответственный исполнитель, сотрудник канцелярии	1 рабочий день	В соответствии с пунктом 23.5 Регламента	Направление письма об аннулировании разрешения по почте	Письмо об аннулировании разрешения направляется владельцу разрешения по почте
Внесение информации об аннулировании разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных), передача документации в архив	Приказ и письмо об аннулировании разрешения на выбросы	Ответственный исполнитель	В день направления письма владельцу разрешения и в территориальный орган Росприроднадзора	Требования, установленные пунктом 23.6 Регламента	Внесение информации об аннулировании разрешения на выбросы	Внесение информации об аннулировании разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных), передача документации в архив

По вопросам приобретения
нормативно-технической документации
обращаться по тел./факсам:
(495) 984-23-56, 984-23-57, 984-23-58, 984-23-59
E-mail: gost.e-ecolog.ru

Подписано в печать 26.02.2009. Формат 60×84 1/16.
Гарнитура Times. Бумага офсетная.
Печать офсетная. Объем 7,125 печ. л.
Заказ № 32.
Тираж 200 экз.

Научно-технический центр
по безопасности в промышленности
105082, г. Москва, Переведеновский пер., д. 13, стр. 21

gost.e-ecolog.ru

Отпечатано в ООО «Полимедиа»
105082, г. Москва, Переведеновский пер., д. 18, стр. 1