РОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ РЕГИСТР СУДОХОДСТВА

ПРАВИЛА
ПО СЮРВЕЙЕРСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

НД No 2-090301-009

САНКТ - ПЕТЕРБУРГ
2003

gost.e-ecolog.ru

Правила по сюрвейерскому обслуживанию (далее – Правила) разработаны в Промышленной службе Российского морского регистра судоходства (далее – РС).

Утверждаются генеральным директором РС.

Вводятся в действие с момента утверждения.

Вводятся в действие впервые.

Периодическая проверка Правил проводится Промышленной службой РС с интервалом, не превышающим 12 месяцев. Изменения разрабатываются по результатам применения Правил в РС или при изменении требований нормативных документов, на основании которых разработаны Правила.

ISBN 5-89331-083-7
© Российский морской регистр судоходства, 2003

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область распространения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины. Определения. Сокращения.	6
4	Основные положения	7
5.	Виды сюрвейерского обслуживания	8
6	Общие требования	9
7	Специальные требования к СО и персоналу, осуществляющему это СО	15

1 ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила распространяются на деятельность независимых сюрвейерских организаций.

1.2 Выполнение требований настоящих Правил не является обязательным для получения лицензии на право сюрвейерской деятельности.

1.3 Правила применяются при подтверждении соответствия деятельности независимых сюрвейерских организаций требованиям настоящих Правил.

1.4 Требования Правил являются обязательными для независимых сюрвейерских организаций, которые обратились в РС за подтверждением соответствия их деятельности по сюрвейерскому обслуживанию установленным требованиям.

1.5 Данные Правила не распространяются на деятельность признанных компетентных организаций, осуществляющих классификацию, технический надзор и сертификацию в соответствии с действующим законодательством.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих документов:

1) Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 г. (СОЛАС-74);

2) Международная конвенция МАРПОЛ-73;

3) Международная конвенция о грузовой марке, 1966;

4) Международная конвенция по обмеру судов, 1979;

5) Международная конвенция об открытом море, 1955;

6) Международная конвенция по поиску и спасанию на море, МЕРСАР-79;

7) Международная конвенция международные правила предупреждения сталкновения судов в море МППСС-72;

8) Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты ПДНВ-78;

9) Международная конвенция МОТ № 147;

10) Термолиносская конвенция;

11) Резолюции ИМО;

12) Кодекс единых стандартов и процедур расчета веса груза по осадке судна;

13) Токийский меморандум;

14) Парижский меморандум;

15) Правила классификации и постройки морских судов Регистра;

16) Правила Речного Регистра;

17) Федеральный закон № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации» от 30 апреля 1999 г.;

18) Федеральный закон № 5151-1 «О сертификации продукции и услуг» 1993 г. (с изменениями от 27 декабря 1995 г., 2 марта, 31 июля 1998 г., 25 июля 2002 г.);

19) Федеральный закон № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. (с изменениями от 13 и 21 марта 2002 г.);

20) ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

21) Постановление Правительства РФ № 447 от 19 июня 2002 г. «О лицензировании перевозочной и другой деятельности, осуществляемой на морском транспорте»;

22) Правила морской перевозки опасных грузов (Правила МОПОГ);

23) Международный кодекс морской перевозки опасных грузов (Кодекс ММОГ);

24) Документы клубов P&I;

25) Руководящие документы по размещению и креплению груза, действующие в системе Государственной службы морского флота Минтранса РФ;

26) Международная конвенция по безопасным контейнерам 1972 г.;

27) Таможенная конвенция, касающаяся контейнеров 1972 г.;

28) Правила перевозки грузов в контейнерах морским транспортом РД 31.11.21.18-96, утвержденные приказом Росморфлота № 39 от 21.10.96;

29) Правила и руководства Регистра, касающиеся контейнеров, их размещения и крепления грузов;

30) Кодексы, резолюции, циркуляры и руководства ИМО, касающиеся размещения и крепления грузов на судах, их упаковки, маркировки и условий транспортирования;

31) ГОСТ 14192 «Маркировка груза»;

32) ГОСТ 18477 «Контейнеры универсальные»;

33) ГОСТ 19433 «Опасные грузы. Классификация и маркировка»;

34) ГОСТ 26319 «Грузы опасные. Упаковка»;

35) Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ);

36) Конвенция по международным перевозкам по железной дороге (COTIF) с приложением 1 «Правила по международным перевозкам опасных грузов по железной дороге (RID)»;

37) Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам;

38) Правила перевозок опасных грузов автомобильным транспортом.

3 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Сокращения

ИМО - Международная морская организация;

РС- Государственное учреждение «Российский морской регистр судоходства»;

СО- сюрвейерское обслуживание;

СР- сюрвейерский отчет.

3.2 Термины. Определения

Администрация - правительство государства, на территории которого проводится сюрвейерское обслуживание.

Признанная организация - организация, которая от имени Администрации уполномочена осуществлять принятие мер по обеспечению охраны человеческой жизни на море.

Сюрвейерское обслуживание - деятельность, связанная с установлением факта, размера и характера повреждения чего бы то ни было, либо его отсутствия, а также с определением качества и количества грузов, средств их упаковки (контейнеры, тара и пр.), их (грузы и средства их упаковки) соответствия контрактным или перевозочным условиям, либо с установлением причины какого-либо происшествия и восстановлением картины событий (проведением экспертизы), с предоставлением письменного свидетельства обо всем этом за подписью исполнителя, которое может включать эскизы, фотоматериалы, протоколы и пр.

Исполнитель - юридическое лицо, прошедшее государственную регистрацию, осуществляющее сюрвейерское обслуживание.

Сюрвейер - физическое лицо, непосредственно осуществляющее сюрвейерское обслуживание.

Персонал - персонал, осуществляющий работы по сюрвейерскому обслуживанию.

Заказчик - юридическое лицо или физическое лицо, прошедшее государственную регистрацию и обратившееся с заявкой на сюрвейерское обслуживание.

Заявка - заявление заказчика о своих потребностях на выполнение работ по сюрвейерскому обслуживанию. По форме заявка может быть самой различной: письмо, телеграмма, факс, электронной, устной и т.д., однако объем данных заявки должен соответствовать установленному в настоящих Правилах.

Груз - грузы, указанные в заявке на сюрвейерское обслуживание.

Документальная форма - форма записи информации, которая позволяет предъявить записанную информацию. Запись может быть реализована на бумаге, в электронном или другом виде.

Установить - определить, документально оформить и посредством утверждения или другим способом ввести к обязательному применению.

Сюрвейерский отчет - письменный отчет, акт или рапорт сюрвейера о выполненном сюрвейерском обслуживании.

4 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Подтверждение соответствия

4.1.1 Подтверждение соответствия услуг и работ, содержащих потенциально опасные элементы, осуществляются только при наличии разрешительных документов, выданных уполномоченными (аккредитованными) органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Виды подтверждения соответствия

4.2.1 Проводятся следующие виды подтверждения соответствия сюрвейерского обслуживания требованиям Правил:

.1 первоначальное – при первом обращении исполнителя;

.2 периодическое (инспекционное) – с целью периодического подтверждения документа о соответствии;

.3 возобновляющее – по истечении срока действия документа о соответствии;

.4 дополнительное – в иных случаях.

4.2.2 Порядок подтверждения соответствия устанавливается в НД № 2-090301-001 «Руководство по подтверждению соответствия и оценки объектов на транспорте».

4.3 Документы

4.3.1 На основании удовлетворительных результатов подтверждения соответствия СО требованиям Правил выдается Сертификат соответствия.

4.3.2 Срок действия Сертификата соответствия 3 года с ежегодным подтверждением.

4.3.3 Порядок выдачи, подтверждения, возобновления, приостановления действия, аннулирования и формы Сертификата соответствия устанавливается в НД № 2-090301-001 «Руководство по подтверждению соответствия и оценки объектов на транспорте».

5 ВИДЫ СЮРВЕЙЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Требования настоящих Правил относятся к основным видам СО.

5.1 Сюрвейерское обслуживание транспортных средств (судов, барж и т.д.) при:

.1 определении состояния транспортного средства при входе/выходе в/из аренду/ы;

.2 определении количества бункера;

.3 определении технического состояния транспортного средства;

.4 определении пригодности грузовых помещений и емкостей к погрузке;

.5 определении отсутствия груза в грузовых помещениях и емкостях после выгрузки;

.6 фиксации факта, характера и размера повреждений или их отсутствия.

5.2 Сюрвейерское обслуживание грузов при:

.1 предпогрузочном осмотре грузов;

.2 наблюдении за погрузкой – выгрузкой;

.3 тальманском обслуживании;

.4 контроле укладки и крепления грузов;

.5 определении количества груза по осадке судна;

.6 определении количества наливных грузов по замерам танков;

.7 отборе проб;

.8 определении качества грузов;

.9 постановке пломб;

.10 фиксации целостности пломб;

.11 фиксации факта, характера и размера повреждений груза или их отсутствия;

.12 перевозке опасных грузов.

5.3 Экспертизы:

.1 аварий, аварийных происшествий и случаев;

.2 документов по претензиям.

5.4 Сюрвейерское обслуживание контейнеров.

5.5 Сюрвейерское обслуживание тары и упаковки.

5.6 Другие виды СО по требованиям заказчика.

6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

6.1 Персонал

6.1.1 Требования к персоналу.

6.1.1.1 Руководство исполнителя должно установить и взять на себя полную ответственность за соблюдение установленных требований в отношении безопасности, здоровья персонала, защиты окружающей среды и качества при сюрвейерском обслуживании.

6.1.1.2 Руководство исполнителя должно установить:

6.1.1.2.1 Ответственность и полномочия персонала, участвующего в работах, связанных с безопасностью, здоровьем, защитой окружающей среды и качеством при сюрвейерском обслуживании;

6.1.1.2.2 Ответственность и полномочия персонала, ответственного за проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

6.1.1.2.3 Должностное лицо, ответственное за соблюдение установленных требований в отношении безопасности, здоровья служащих, защиты окружающей среды и качества при СО (далее – ответственный за безопасность);

6.1.1.2.4 Ответственность и полномочия ответственного за безопасность (достаточные для осуществления возложенных на него обязанностей). При этом ответственный за безопасность должен:

.1 непосредственно координировать деятельность исполнителя по соблюдению установленных требований по безопасности;

.2 постоянно поддерживать деятельность исполнителя в соответствии с совершенствованием установленных требований;

.3 контролировать деятельность исполнителя в области безопасности;

.4 анализировать деятельность исполнителя в области безопасности;

.5 информировать руководство исполнителя обо всех случаях несоблюдения установленных требований по безопасности.

6.1.1.3 Требования к персоналу по каждому виду СО установлены Правилами (с учетом обязательных требований к персоналу, установленных в нормативных документах) с указанием:

образования (подготовки);

квалификации;

стажа работы по данному виду деятельности.

6.1.1.4 Необходимо документально подтвердить, что персонал соответствует установленным требованиям.

6.1.2 Проверки и контроль.

6.1.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, подтверждающих соответствие персонала установленным требованиям.

6.2 Нормативные документы

6.2.1 Необходимо иметь следующие действующие документы:

.1 нормативные документы (международные и национальные), из числа указанных в гл. 2 Правил, которыми надлежит руководствоваться при осуществляемых исполнителем видах СО;

.2 установленные международные и национальные требования к организации и осуществлению видов СО, выполняемых исполнителем;

.3 настоящие Правила.

6.2.2 Необходимо иметь руководство по качеству, в котором должны быть описаны осуществляемые исполнителем работы в соответствии с требованиями настоящих Правил.

6.2.3 Руководство по качеству должно быть утверждено руководством исполнителя.

6.2.4 Руководство по качеству должно содержать следующие элементы или ссылки на них, если эти элементы содержатся в других документах:

.1 структурную схему исполнителя;

.2 требования к персоналу;

.3 ответственность и полномочия персонала;

.4 перечень нормативных документов, необходимых для осуществления выполняемых исполнителем работ;

.5 требования к объектам и заявкам на них;

.6 требования к материально-технической части;

.7 требования к субподрядчикам (если таковые имеются);

.8 каналы связи общие и аварийные;

.9 порядок заключения договоров;

.10 порядок действия в отношении несоответствий и претензий;

.11 объем проверок и контроля и порядок регистрации их результатов;

.12 требования к регистрационным и разрешительным документам.

6.2.5 Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

6.2.6 Документы, используемые в деятельности исполнителя, должны быть действующими.

6.3 Объекты

6.3.1 Заявки.

6.3.1.1 Запрещается принимать заявки и вести СО от имени более, чем одного заказчика этого СО.

6.3.1.2 Заявка должна содержать следующий минимальный объем данных:

.1 заказчик (полные реквизиты);

.2 полное название объекта СО;

.3 полные сведения об объекте СО;

.4 объем, характер и направление СО;

.5 место проведения СО (точный адрес);

.6 время проведения СО;

.7 другие требования и информация (при необходимости);

.8 необходимые документы (накладные, сертификаты, спецификации и другие);

.9 общие каналы связи;

.10 аварийные каналы связи (при необходимости);

.11 контактное лицо заказчика;

.12 контактное лицо исполнителя;

.13 форма отчета о выполненном СО;

.14 гарантия оплаты;

.15 подписи уполномоченных лиц.

6.3.1.3 В случае отсутствия требований заказчика, соответствующих 6.3.1.2.4, 6.3.1.2.7, 6.3.1.2.13, исполнитель вправе выполнить их по своему усмотрению.

6.3.1.4 Заявки необходимо фиксировать в документальной форме.

6.3.1.5 Заявки и изменения к ним должны быть:

.1 зарегистрированы в документальной форме;

.2 проверены на наличие необходимых данных;

.3 проанализированы ответственным лицом на возможность выполнения;

.4 согласованы с заказчиком (при необходимости);

.5 необходимо подтвердить заказчику согласие на выполнение заявки.

6.3.2 Проверки и контроль заявок.

6.3.2.1 Необходимо контролировать сроки и качество выполнения заявок.

6.4 Обеспечение СО

6.4.1 Сюрвейер должен быть оснащен техническими средствами, включая транспорт и связь, необходимыми для выполнения заказанного СО.

6.5 Сюрвейерские отчеты

6.5.1 Формы СР должны соответствовать требованиям заказчика.

6.5.2 Описание СО не должно содержать противоречий.

6.5.3 Описанию подлежат все детали события, факта, объекта, являющегося предметом СО, особенно подробно – выявленные нарушения. Установленные факты не должны искажаться.

6.5.4 Описание должно быть объективным и не должно содержать мнений и утверждений, которые не могут быть подтверждены документально.

6.5.5 Сроки оформления СР должны быть установлены.

6.5.6 СР должен содержать следующий минимальный объем информации:

.1 номер СР;

.2 номер и дата заявки;

.3 название, номер и дата документа, на основании которого производится перевозка (если необходимо);

.4 Ф.И.О. сюрвейера;

.5 от чьего имени выступает сюрвейер;

.6 место проведения СО;

.7 дата проведения, время начала и окончания СО;

.8 полное описание объекта СО;

.9 объем СО;

.10 Ф.И.О. и должности лиц, присутствовавших при СО;

.11 заключение по результатам осмотра;

.12 перечень документов, приложенных к СР (если есть);

.13 печать;

.14 подпись сюрвейера.

6.5.7 Необходимо контролировать сроки, качество и правильность составления СР.

6.6 Субподрядчики

6.6.1 Требования к субподрядчикам.

6.6.1.1 Требования к субподрядчикам должны быть установлены в соответствии с видом СО.

6.6.1.2 Необходимо иметь документальное подтверждение соответствия субподрядчиков установленным требованиям.

6.6.1.3 Исполнитель должен иметь установленный перечень субподрядчиков.

6.6.2 Проверки и контроль.

6.6.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, подтверждающих соответствие субподрядчиков установленным требованиям.

6.7 Связь

6.7.1 Общие каналы связи.

6.7.1.1 Каналы связи должны быть установлены и доведены до сведения заказчиков и субподрядчиков.

6.7.1.2 При этом должны быть определены:

.1 вид связи;

.2 время работы канала;

.3 полный номер (код);

.4 контактное лицо.

6.7.1.3 Должны быть предусмотрены дополнительные каналы связи.

6.7.1.4 Персонал должен быть ознакомлен с действующими общими каналами связи под роспись.

6.7.2 Аварийные каналы связи.

6.7.2.1 При необходимости должны быть установлены каналы связи на случаи аварий.

6.7.2.2 Персонал должен быть ознакомлен с действующими аварийными каналами связи под роспись.

6.7.2.3 Должны быть предусмотрены дополнительные аварийные каналы связи.

6.8 Договоры

6.8.1 Договоры и изменения к ним должны быть:

.1 зарегистрированы в документальной форме;

.2 проанализированы ответственным лицом;

.3 согласованы в документальной форме (при необходимости);

.4 утверждены уполномоченным лицом.

6.8.2 В договорах должны указываться разрешительные документы, необходимые для выполнения конкретных работ.

6.8.3 Договоры должны заключаться в установленном законом порядке.

6.9 Претензии и несоответствия

6.9.1 Каждое несоответствие или претензия, поступившие в адрес исполнителя, должны быть зарегистрированы в документальной форме.

6.9.2 В отношении каждого несоответствия или претензии необходимо:

.1 определить причины;

.2 установить меры по устранению этих причин;

.3 принять меры по устранению и предупреждению появления причин несоответствия или претензии;

.4 информировать подателя претензии о принятых мерах.

6.9.3 Персонал исполнителя должен быть ознакомлен с несоответствиями и претензиями, а также мерами по устранению и предупреждению их причин.

6.10 Результаты проверок и контроля

6.10.1 Результаты всех проверок и контроля, установленные в настоящих Правилах, должны документироваться.

6.10.2 К результатам проверок и контроля должны прилагаться копии необходимых документов (сертификатов, свидетельств и т.д.) на объекты СО, указанные в заявке.

6.11 Государственная регистрация и разрешительные документы исполнителя

6.11.1 Юридическое лицо или физическое лицо, осуществляющее СО, должно иметь:

.1 необходимые документы о государственной регистрации, выданные в установленном порядке;

.2 действующие разрешительные документы (лицензии), дающие право осуществлять СО.

6.11.2 Юридическое лицо или физическое лицо, готовящееся к осуществлению, но еще не осуществляющее СО, должно иметь необходимые документы о государственной регистрации, выданные в установленном порядке.

7 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СО И ПЕРСОНАЛУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ЭТО СО

7.1 Общие специальные требования к СО

7.1.1 Запрещается вести СО от имени более чем одного заказчика по одному и тому же объекту и выступать одновременно в другой роли (агента, экспедитора, перевозчика, страховщика и т.д.).

7.1.2 Не рекомендуется делать предположения и необоснованные выводы, которые могут быть оспорены.

7.1.3 Запрещается искажение обнаруженных фактов при любых обстоятельствах.

7.1.4 Описание СО не должно содержать противоречий.

7.1.5 Описанию подлежат все детали события или факта, являющегося предметом СО, особенно подробно – выявленные нарушения.

7.1.6 Описание должно быть объективным и не должно содержать мнений и утверждений, которые не могут быть подтверждены документально.

7.1.7 Объем, характер, направление и форму отчетности СО определяет, в общем случае, заказчик, в противном случае – на усмотрение исполнителя.

7.1.8 Необходимо иметь полный набор документации и/или инструкций с описанием правил и процедур заказанного СО.

7.1.9 Сюрвейер должен быть оснащен техническими средствами, включая транспорт и связь, без которых нельзя выполнить это СО.

7.1.10 Запрещается вести СО опасных грузов персоналу, не прошедшему обучение по специальной программе, одобренной Минтрансом России.

7.2 Требования к персоналу, осуществляющему СО, перечисленное в 5.1 и 5.2, за исключением 5.2.3 и 5.2.12 Правил:

.1 иметь высшее морское образование;

.2 иметь рабочий диплом не ниже старшего помощника, 2 механика, электромеханика 2 разряда;

.3 иметь опыт практической работы на судах в максимальной для своего диплома должности не менее 5 лет;

.4 выполнять СО только в пределах своей специальности и компетенции;

.5 знать и уметь применять нормативные и судовые документы;

.6 владеть морской терминологией;

.7 свободно владеть английским языком;

.8 уметь пользоваться персональным компьютером;

.9 иметь действующее свидетельство о профессиональной подготовке в заявленной области СО.

7.3 Требования к персоналу, осуществляющему СО, перечисленные в 5.2.3 Правил, устанавливаются руководством исполнителя.

7.4 Требования к персоналу, осуществляющему СО, перечисленное в 5.2.12 Правил:

.1 соблюдать выполнение требований 7.2.1 – 7.2.9;

.2 пройти специальное обучение по обслуживанию опасных грузов по программе, одобренной Минтрансом России;

.3 иметь стаж работы в должности сюрвейера не менее 3 лет.

7.5 Требования к персоналу, осуществляющему СО, перечисленные в 5.3 Правил:

.1 соблюдать выполнение требований 7.2.1, 7.2.3 – 7.2.9;

.2 иметь диплом капитана, старшего механика, электромеханика 1 разряда.

7.6 Требования к персоналу, осуществляющему СО, перечисленные в 5.4 и 5.5 Правил:

.1 соблюдать выполнение требований 7.2.4, 7.2.7 – 7.2.9;

.2 иметь высшее техническое образование;

.3 иметь опыт практической работы не менее 3 лет по изготовлению и/или ремонту и/или эксплуатации продукции (контейнеров либо тары и упаковки);

.4 знать и уметь применять нормативную и техническую документацию;

.5 владеть технической терминологией;

.6 иметь необходимые знания критериев, на соответствие которым производится СО;

.7 иметь действующее свидетельство о профессиональной подготовке по программе, утвержденной РС.

7.7 Требования к СО при входе/выходе в/из аренду/ы и оценке состояния транспортного средства

7.7.1 Вышеперечисленное СО предусматривает подробный осмотр объекта и сбор данных с отражением их результатов в письменной форме.

7.7.2 Данное СО предусматривает осмотр, оценку состояния и проверку работоспособности корпуса, механизмов, машин, систем, устройств, оборудования, жилых и служебных помещений, документации, персонала и организации службы транспортного средства, указанных в предоставленной заказчиком форме СР.

7.7.3 Размеры повреждений должны отражаться в конкретных цифрах, в крайнем случае в процентах.

7.7.4 По возможности (если это не запрещено правилами) все факты повреждений должны быть сфотографированы или засняты на кино/видеопленку и фотографии или кино/видеопленки приложены к отчету.

7.8 Требования к СО при определении количества бункера и наливных грузов по замерам танков, количества груза по осадке судна

7.8.1 Вышеперечисленные СО состоят из 2 этапов:

.1 производство замеров;

.2 производство вычислений с введением поправок.

7.8.2 Данные СО определяются по методикам, указанным заказчиком в заявке.

7.8.3 При проведении этих СО необходимо пользоваться только поверенным инструментом (рулетками, ареометрами и т.д.).

7.8.4 Для проведения этих видов СО необходимо получить четкую соответствующую документацию (таблицы, чертежи и т.д.).

7.9 Требования к фиксации пригодности грузовых помещений и емкостей к погрузке и отсутствия в них груза после выгрузки

7.9.1 Вышеперечисленные СО проводятся путем визуального осмотра грузовых помещений и емкостей на предмет чистоты поверхностей, набора и специальных отсеков (льял, вентиляционных шахт и т.д.) от остатков грузов, перевезенных ранее.

7.9.2 При фиксации пригодности грузовых помещений и емкостей к погрузке необходимо учитывать требования по их подготовке к перевозке конкретного груза, которые содержатся в нормативных документах, а также факт отсутствия посторонних запахов, если они могут повлиять на качество груза, намеченного к перевозке.

7.9.3 При фиксации отсутствия груза в грузовых помещениях и емкостях после выгрузки определяется наличие или отсутствие остатков груза.

7.10 Требования к предпогрузочному осмотру грузов, наблюдению за погрузкой-выгрузкой, СО укладки и крепления груза

7.10.1 Предпогрузочный осмотр груза производить до начала погрузки на складе или в ином месте хранения с целью определения состояния груза, для принятия решения о приеме груза к перевозке и защите интересов перевозчика и/или грузополучателя.

7.10.2 Получить все сведения о грузе и его таре или упаковке.

7.10.3 При предпогрузочном осмотре производится осмотр груза только в доступных местах, если заказчик не подтвердит осмотр 100% груза с его подработкой.

7.10.4 Состояние груза может определяться визуально или по результатам анализов проб этого груза, полученных в аккредитованной лаборатории (см. 7.14 Правил).

7.10.5 Оценить состояние тары или упаковки груза (см. 7.18 Правил).

7.10.6 При наблюдении за погрузкой-выгрузкой оценивается качество стивидорных работ: правильность составления карго-плана, плотность укладки груза в грузовых помещениях, поконосаментность погрузки, отсутствие чрезмерного крена и дифферента, соблюдение местной и общей прочности корпуса, отсутствие перегруза.

7.10.7 Произвести осмотр и проверку сроков освидетельствования грузовых средств и другой техники, поверки весов и другого измерительного инструмента, участвующих в грузовых операциях.

7.10.8 Собрать сведения о стивидорной компании, обычаях и практике порта, местного законодательства, погодных условиях во время грузовых операций.

7.10.9 При СО укладки и крепления груза проверяется качество укладки груза в грузовых помещениях, соответствие схемы и элементов крепления груза Руководству по креплению груза, сертификаты и состояние элементов крепления, должное состояние системы крепления груза.

7.11 Фиксация факта, характера и размера повреждений транспортного средства и груза, определение качества груза

7.11.1 Вышеперечисленное СО предусматривает осмотр объекта и сбор информации с отражением их результатов в письменной форме.

7.11.2 Размер повреждений или утраты отражать в конкретных цифрах, в крайнем случае в процентах.

7.11.3 По возможности (если это не запрещено правилами) все события и факты должны быть сфотографированы или засняты на кино/видеопленку, которые должны быть приложены к СР.

7.11.4 При определении повреждений транспортного средства получить все сведения об обстоятельствах получения повреждений.

7.11.5 При определении повреждений груза получить все сведения о грузе, датах и местах грузовых операций, взвешиваний, перетарки и других операций с грузом, погодных условиях во время грузовых операций, сведения о стивидорных компаниях, проводивших грузовые операции, оценить состояние тары и упаковки груза, состояние груза.

7.11.6 Проверить качество ведения отчетной документации.

7.11.7 Состояние груза может определяться визуально или по результатам анализов проб в аккредитованной лаборатории.

7.11.8 При визуальном осмотре определить и зафиксировать:

.1 вид повреждения (открытые или порванные мешки, подмочка, загрязнение нефтепродуктами и т.д.);

.2 место, где повреждение было обнаружено (в трюме, на палубе, на причале и т.д.);

.3 в какой части упаковки или тары повреждение имеет место и какой характер оно носит;

.4 имеет ли место повреждение груза в процессе грузовых операций или груз прибыл в поврежденном состоянии;

.5 имеют ли место случаи прямого хищения груза.

7.11.9 Произвести и другие действия, которые сюрвейер сочтет необходимыми для выполнения СО.

7.12 Требования к тальманскому обслуживанию

7.12.1 Вышеперечисленное СО предусматривает счет единиц груза во время грузовых операций с целью определения его количества.

7.12.2 Счет груза должен вестись непрерывно в течение всего времени грузовых операций.

7.12.3 Результат счета отражается в тальманских листах с указанием количества единиц груза в каждом подъеме.

7.12.4 Если грузовые операции с однородным грузом ведутся нестандартными подъемами (с различным количеством единиц груза в подъеме), то это необходимо отражать в тальманских листах и акте окончательного тальманского счета.

7.12.5 После заполнения тальманского листа или окончания работы данного сюрвейера производится подсчет общего количества единиц погруженного/выгруженного груза, что удостоверяется подписью сюрвейера.

7.12.6 После завершения грузовых операций производится окончательный подсчет единиц погруженного/выгруженного груза, что оформляется актом окончательного тальманского счета.

7.13 Требования к постановке пломб и фиксации целостности пломб

7.13.1 Вышеперечисленное СО предусматривает установку пломб и фиксацию их целостности по истечении определенного срока.

7.13.2 Установка пломб производится с целью доказательства сохранности груза, принятого к перевозке, а также фиксации в определенном положении клапанов и других деталей механизмов и машин.

7.13.3 При установке пломб с целью доказательства сохранности грузов пломбировке в закрытом состоянии подлежат закрытия грузовых помещений, лазы в них и все другие отверстия, через которые возможно хищение груза.

7.13.4 Пломбы должны накладываться исходя из технических параметров пломбируемого объекта таким образом, чтобы исключить возможность повторной установки этих же пломб.

7.13.5 Пломба должна иметь идентификационный номер или оттиск.

7.13.6 Акты о наложении и целостности пломб дополнительно к сведениям, перечисленным в 6.5.6 Правил, должны содержать:

.1 описание мест и способов наложения пломб, количества и типа пломб, их идентификационные номера или оттиски;

.2 кому принадлежит пломбиратор (если использовался);

.3 должности и Ф.И.О. лиц, присутствовавших при наложении пломб.

7.13.7 Фиксация целостности пломб осуществляется проверкой наличия и целостности (ненарушенности) пломб, их идентификационных номеров или оттисков, их соответствия данным акта о наложении пломб.

7.13.8 Акт фиксации целостности пломб не дает разрешения на их вскрытие – этот вопрос согласовывается между участниками транспортного процесса.

7.14 Требования к отбору проб

7.14.1 Вышеперечисленное СО осуществляется путем отбора проб груза, топлива или других веществ по требованию заказчика.

7.14.2 Процедура отбора и количество проб определяются в соответствии с ТУ или ГОСТом на вещество, пробы которого отбираются. В случае отсутствия в ТУ или ГОСТе этой информации, процедура отбора проб с определением их количества разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

7.14.3 Руководство исполнителя обязано ознакомиться с процедурой отбора проб, проинструктировать под роспись персонал о методе отбора проб, типе емкости для хранения проб, технике безопасности при отборе и транспортировке проб, методе транспортировки и хранении проб и других особенностях этой процедуры.

7.14.4 Руководство исполнителя обязано обеспечить персонал должным инструментом для отбора проб, емкостями для хранения проб и специальным транспортом (если брались пробы опасного груза).

7.14.5 Руководство исполнителя обязано обеспечить хранение проб должным образом в течение установленного времени.

7.14.6 Сюрвейер обязан проверить тип емкости для отбора проб, полностью соблюдать процедуры отбора и транспортировки проб, технику безопасности при этих процедурах, составить акт об отборе проб по согласованной форме, доставить пробы по указанным адресам.

7.14.7 В случае, когда по технике безопасности сюрвейер не может отбирать пробы сам, он обязан контролировать визуально правильность отбора проб.

7.14.8 Акт об отборе проб дополнительно к сведениям, перечисленным в 6.5.3 Правил, должен содержать следующие минимальные сведения:

1) описание вещества, отбираемого на пробу;

2) описание мест и методов взятия проб;

3) описание емкостей, в которые отбираются пробы;

4) описание методов пломбировки или опечатывания емкостей с пробами, идентификационные номера пломб или оттиски печатей или пломб;

5) должности и Ф.И.О. лиц, присутствовавших при отборе проб;

6) должность, Ф.И.О. и подпись лица, получившего первый экземпляр пробы по указанию заказчика.

7.15 Требования к СО при перевозке опасных грузов

7.15.1 Руководство исполнителя и персонал должны ознакомиться с опасными свойствами груза, воздействующими на человека и окружающую среду.

7.15.2 Руководство исполнителя должно определить необходимые средства индивидуальной защиты при работе с заказанным опасным грузом.

7.15.3 Руководство исполнителя должно провести с сюрвейером инструктаж по технике безопасности при производстве СО опасного груза под роспись.

7.15.4 Руководство исполнителя и персонал должны установить меры первой медицинской помощи при воздействии на человека этого опасного груза;

7.15.5 Персонал перед производством СО опасного груза должен убедиться, что рабочее место должным образом подготовлено.

7.15.6 Персонал должен получить информацию о путях эвакуации в аварийном случае у администрации объекта.

7.15.7 Персонал должен надеть средства индивидуальной защиты и убедиться, что они находятся в рабочем состоянии.

7.15.8 Персонал должен убедиться, что отсутствуют признаки активности и изменений нормативных свойств опасного груза, повреждения упаковки, потеки груза на упаковке и т.д.

7.15.9 Если требования 7.15.5 – 7.15.7 не соблюдены, персонал должен потребовать устранения этих недостатков. Если эти недостатки не будут устранены персонал должен прервать СО до их устранения, о чем проинформировать заказчика и свое руководство.

7.15.10 При выполнении СО персонал должен неукоснительно соблюдать все меры предосторожности и правила техники безопасности при работе с опасным грузом.

7.15.11 В аварийном случае персонал должен быстро покинуть место проведения СО по установленным путям эвакуации, при первой возможности проинформировав администрацию объекта об этом случае.

7.16 Экспертизы

7.16.1 Вышеперечисленное СО осуществляется с целью содействия в установлении возможных причин происшествия, являющегося объектом экспертизы, и нарушений каждой из сторон.

7.16.2 Для проведения экспертиз необходимо получить все документы, касающиеся предмета экспертизы.

7.16.3 Полученные документы анализируются на предмет достаточности для целей экспертизы.

7.16.4 Если полученных документов недостаточно, то необходимо запросить дополнительные документы и/или информацию по усмотрению сюрвейера для обеспечения качественной экспертизы.

7.16.5 Произвести тщательный анализ каждого документа на предмет:

1) правильного оформления;

2) наличия всех реквизитов;

3) должной заверенности;

4) наличия подробного описания предмета СО;

5) соответствия всех аспектов предмета СО требованиям нормативных документов.

7.16.6 На основании тщательного анализа всех документов выявляются нарушения, допущенные всеми сторонами транспортного процесса.

7.16.7 На основании анализа выявленных нарушений определяются их возможные причины и виновная сторона, о чем и выдается заключение экспертизы.

7.17 Требования к СО контейнеров

7.17.1 Данное СО предусматривает: фиксирование имеющейся маркировки, включая данные на табличках, визуальный осмотр внешних и внутренних поверхностей контейнера, производство необходимых измерений, фиксацию, замер и оценку повреждений, фиксацию фактов произведенного ремонта, сроков прохождения освидетельствования; для контейнеров-цистерн дополнительно – визуальный осмотр сосуда, установленной предохранительной и запорной арматуры с фиксированием имеющейся на ней маркировки; для рефрижераторных контейнеров дополнительно – визуальный осмотр рефустановки с фиксированием комплектности и имеющейся на ней маркировки, проверку работоспособности рефустановки в заявленном объеме.

7.17.2 Персонал определяет те или иные несоответствия: повреждение, удар, износ, отсутствие элементов или их замена и т.д.

7.17.3 Размеры повреждений или износа и их местоположение должны отражаться в конкретных цифрах.

7.17.4 По возможности, если это не запрещено правилами, техническое состояние должно быть зафиксировано на кино/фото/видеопленку.

7.17.5 Оценка возможности перевозки того или иного груза предусматривает два этапа:

.1 анализ документов на контейнер, груз и нормативной документации, определяющей требования по перевозке опасных грузов;

.2 выполнение визуального осмотра на предмет определения технического состояния и соответствия имеющейся маркировки сведениям, указанным в представленных документах на контейнер и на груз.

7.17.6 Оценка чистоты внутренней поверхности контейнера-цистерны включает в себя следующие этапы:

.1 проверка представленного сертификата об очистке, выданного уполномоченным на то компетентным органом;

.2 осмотр внутренней поверхности цистерны на предмет отсутствия остатков груза при неукоснительном соблюдении правил техники безопасности.

7.17.7 Подтверждение работоспособности холодильной установки контейнера включает в себя следующие этапы:

.1 анализ спецификации/руководства изготовителя рефустановки;

.2 фиксирование результатов, требуемых спецификацией/ руководством проверок и испытаний.

7.18 Требования к СО тары и упаковки

7.18.1 При СО тары и упаковки подлежат фиксации только материал, из которого изготовлена тара или упаковка, состояние (повреждено или нет осматриваемое место, имеет ли загрязнения, посторонний запах), характер и размеры повреждений в конкретных цифрах, вес места (если необходимо), имеющаяся маркировка или ее отсутствие, повреждения, следы ремонта, состояние груза (если тип тары или повреждения позволяют это рассмотреть), грузовое помещение и место в нем, правильность укладки в соответствии с имеющейся маркировкой и другие данные, которые необходимо зафиксировать для полноты СО.

7.18.2 Соответствие тары и упаковки перевозимому грузу, материалов, из которых она изготовлена, и другие специфические данные могут определять только сюрвейеры, прошедшие обучение и аттестованные по этому виду тары или упаковки.

Российский морской регистр судоходства

ПРАВИЛА ПО СЮРВЕЙЕРСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

Редакционная коллегия Регистра
Ответственный за выпуск *Е.Б.Мюллер*
Главный редактор *Г.В.Шелкова*

Лицензия ИД № 04771 от 18.05.01
Подписано в печать 20.06.03. Формат 60 × 84/8
Гарнитура Таймс. Усл. печ. л. 1,2
Уч.-изд. л. 1,3. Тираж 200. Заказ 2160
Российский морской регистр судоходства
1911186, Санкт-Петербург, Дворцовая набережная, 8.

gost.e-ecolog.ru