МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Российская государственная нефтегазовая корпорация
«РОСНЕФТЕГАЗ»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель Министра топлива и энергетики
А. Е. Евтушенко
11.03.93

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

СОГЛАСОВАНЫ:
Заместитель Председателя
Госгортехнадзора России
Е. А. Малов

Директор департамента
научно-технического развития
А. А. Джавадян

Российский Совет
профсоюза работников
нефтяной, газовой отраслей
промышленности и строительства
(пост. Президиума от 31.05.93 № 17)

gost.e-ecolog.ru

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ВВЕДЕНИЕ 3
1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В НЕФТЯНОЙ ОТРАСЛИ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА . .
2.1. Министерство топлива и энергетики РФ 8
2.2. Управление промышленной безопасности и охраны труда . . . 5
2.3. Исполнительная дирекция корпорации «Роснефтегаз» 6
2.4. Организация работы по охране труда в объединениях 7
2.5. Организация работы по обеспечению безопасных условий труда на предприятиях 20
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РАБОЧИХ И ИТР 39
Инструктажи работников 40
Проверки знаний работников 46
4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ ТРУДА НА ПРОИЗВОДСТВЕ 49
Порядок контроля за состоянием условий труда (этапы контроля) . 49
Организация и содержание работы постоянно-действующей комиссии по безопасности труда 52
Паспортизация санитарно-технического состояния объектов . . . 53
Оперативная информация о состоянии условий труда 55
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ И НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА 56

Подписано в печать 10.VI.93. Печать высокая
Заказ 612 Формат 60×84/16 Объем 3,75 п. л.

Типография «Нефтяник» Минтопэнерго. Софийская наб., 26/1

ВВЕДЕНИЕ

Изменившиеся условия хозяйствования и управления производством, введение новых законодательных и нормативных актов вызвали необходимость в разработке нового руководящего документа по вопросам организации работы по охране труда в нефтяной промышленности.

Настоящие Основные положения разработаны в соответствии с законодательством о труде, на основании общегосударственных, межотраслевых и отраслевых нормативных документов в области охраны труда, санитарных норм и правил безопасности с учетом требований, отражающих новые условия хозяйствования и управления производством, а также с учетом опыта работы предприятий и организаций нефтяной промышленности в этой области.

При разработке Основных положений особое внимание было уделено вопросам исключения излишнего администрирования в работе по охране труда, предоставления предприятиям самостоятельности в этой области, упрощение и сокращение различных форм документации, положений, регламентов, форм отчетности.

На основании и в развитие настоящих Основных положений отдельные объединения могут разрабатывать и утверждать в установленном порядке свои положения об организации работы по охране труда с учетом местных условий и специфических особенностей работы.

Требования таких положений не должны снижать уровень требований, предусмотренных Основными положениями.

С введением в действие настоящих Положений отменяется «Единая система управления охраной труда в нефтяной промышленности» (утв. 20 июня 1985 г.). Однако, методические материалы этой Единой системы могут быть использованы в практической работе.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящие Основные положения регламентируют порядок организации работы по обеспечению безопасных условий труда в объединениях, предприятиях и организациях нефтяной промышленности. В них определены основные обязанности должностных лиц по обеспечению безопасных условий труда, порядок проведения инструктажей персонала безопасным методам работы, порядок организации и осуществления контроля за состоянием условий труда и ответственность работников предприятий, организаций за нарушения правил и норм охраны труда.

1.2. Основная цель настоящего документа:

совершенствование организации работы в области охраны труда во всех структурно-производственных звеньях от бригады до объединения, на всех уровнях управления производством;

обеспечение безопасной эксплуатации производственного оборудования, безопасности производственных процессов и технологий;

обеспечение работающих необходимыми санитарно-бытовыми устройствами, помещениями и надлежащее их содержание;

обеспечение работающих средствами защиты;

установление единого порядка организации и проведения инструктажей работающих безопасным методам и приемам труда;

всемерное укрепление трудовой и производственной дисциплины в вопросах неукоснительного соблюдения работающими правил безопасного производства работ.

1.3. Основные положения распространяются на все предприятия и организации нефтяной отрасли Министерства топлива и энергетики Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В НЕФТЯНОЙ ОТРАСЛИ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

Основным направлением работы по охране труда на всех уровнях управления должно быть планомерное осуществление комплекса социально-экономических и организационно-технических ме-

роприятий, направленных на создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда, укрепление производственной и трудовой дисциплины и поддержание порядка на производстве.

2.1. Министерство топлива и энергетики РФ

2.1.1. Осуществляет научно-техническую политику, направленную на систематическое улучшение и оздоровление условий труда, совершенствование организации работы по охране труда в отраслях топливно-энергетического комплекса.

2.1.2. Обеспечивает правильное применение и соблюдение в отраслях промышленности действующего законодательства о труде, правил и норм безопасности. Обобщает практику применения законодательства о труде, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение в соответствующие государственные органы.

2.1.3. Организует разработку новых и пересмотр действующих правил и норм безопасности, типовых инструкций по безопасности труда и других нормативно-методических документов по вопросам охраны труда *.

2.1.4. Организует проведение научных исследований по совершенствованию организации производства и труда, по повышению степени безопасности труда работающих, организует внедрение достижений науки и техники в производство, направленных на улучшение и оздоровление условий труда.

2.1.5. Для руководства всей организационной работой по охране труда в отраслях промышленности и координации этой работы в центральном аппарате Министерства создается специальное структурное подразделение — Управление промышленной безопасности и охраны труда.

2.2. Управление промышленной безопасности и охраны труда

2.2.1. Разрабатывает и внедряет схемы управления и комплекс организационно-технических мероприятий, позволяющих в современных социально-экономических условиях снижать уровень производственного травматизма, аварийности и техногенную опасность для жизни и здоровья работающих.

2.2.2. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью служб техники безопасности предприятий, объединений, комитетов Министерства, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда.

2.2.3. Формирует приоритетные направления научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в области противоава-

* Согласовывает их с Российским советом профсоюза нефтегазстройпрома и утверждает их в установленном порядке.

рийной защиты производства, средств безопасности и защиты. Заключает договоры на выполнение этих работ, контролирует качество и внедрение законченных исследований и конструкторских разработок.

2.2.4. Совместно с другими подразделениями Министерства в установленном порядке организует разработку правил и норм безопасности, типовых инструкций, положений и других нормативно-технических и руководящих материалов по вопросам безопасности и охраны труда, ликвидации аварий и их последствий.

2.2.5. Рассматривает, проводит экспертизу и выдает заключения по проектам ГОСТов, межотраслевых правил и норм безопасности и других документов по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

2.2.6. Организует учет аварий, несчастных случаев, профзаболеваний, происшедших на предприятиях и в организациях отраслей промышленности. Совместно с федеральными органами надзора участвует в расследовании крупных аварий, несчастных случаев с тяжелыми последствиями.

2.2.7. Организует изучение и распространение передового опыта работы, достижений науки и техники в области промышленной безопасности и охраны труда, проводит семинары и совещания по вопросам охраны труда, проводит работу по разработке информационных и рекламных материалов по проблемам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.8. Организует совместно с другими подразделениями Министерства периодические проверки организации работы по охране труда в объединениях, на предприятиях, выполнения руководящими работниками своих обязанностей в области охраны труда, по результатам проверок принимает соответствующие меры.

2.2.9. Оказывает методическую и консультативную помощь предприятиям, организациям по применению правил и норм безопасности.

2.3. Исполнительная дирекция корпорации «Роснефтегаз»:

2.3.1. Осуществляет работы в пределах своих прав, направленные на улучшение и оздоровление условий труда на предприятиях нефтяной промышленности.

2.3.2. Изучает и обобщает прогрессивный отечественный и зарубежный опыт безопасной организации производства и на его основе определяет наиболее перспективные направления организации работы по охране труда на предприятиях.

2.3.3. Определяет приоритетные направления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также разработок нормативно-технических документов в области охраны труда.

2.3.4. Осуществляет непосредственную связь с научно-исследовательскими и проектными организациями. Организует размещение заявок и заключение договоров с ними на разработку новых нормативных документов и технических разработок по вопросам охраны труда.

2.3.5. Осуществляет методическое руководство организацией работы по охране труда и информационное обеспечение предприятий в этой области.

2.3.6. Обеспечивает издание и выпуск в необходимом количестве нормативно-технической документации для предприятий отрасли.

2.3.7. Оказывает содействие предприятиям в осуществлении деловых связей с иностранными фирмами, корпорациями и другими формированиями в области охраны труда.

2.4. Организация работы по охране труда в объединениях

2.4.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в объединении, его структурных подразделениях, на подведомственных предприятиях возлагается на генерального директора.

2.4.2. Непосредственное руководство организацией работы по охране труда в объединении, на подведомственных предприятиях возлагается на главного инженера.

2.4.3. Оперативное и методическое руководство и координация работ по охране труда в объединении, на подведомственных предприятиях возлагается на руководителя службы техники безопасности (зам. главного инженера, начальника отдела).

2.4.4. Обязанности должностных лиц объединений, изложенные в настоящем разделе, являются типовыми (примерными) для общепринятой номенклатуры должностей большинства объединений.

Конкретные обязанности работников объединений в области охраны труда уточняются и конкретизируются в их должностных инструкциях с учетом существующей структуры аппарата объединения.

При этом указанные в соответствующих пунктах обязанности могут перераспределяться между руководящими работниками и специалистами с учетом существующей структуры и номенклатуры должностей.

2.4.5. **Генеральный директор объединения:**

обеспечивает соблюдение работниками объединения, подведомственных предприятий и организаций законодательства о труде, правил и норм безопасности, выполнение приказов и указаний

вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;

определяет конкретные обязанности своих заместителей в области охраны труда по направлениям их деятельности, утверждает должностные инструкции для работников аппарата объединения и руководителей подведомственных предприятий;

периодически (не реже одного раза в полугодие) рассматривает вопросы охраны труда (информации руководителей отдельных предприятий о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма, ходе выполнения планов улучшения и оздоровления условий труда и др.);

утверждает структуру и штаты службы техники безопасности объединения исходя из специфики работы подведомственных предприятий и возложенных на эту службу задач и функций. Утверждает положение об отделе (службе) техники безопасности. В штатном расписании аппарата объединения предусматривает специальные службы или должности работников для решения вопросов пожарной безопасности и безопасности дорожного движения и определяет их должностные обязанности;

обеспечивает выполнение руководящими работниками своих функциональных обязанностей по охране труда и принимает меры по повышению ответственности работников объединения и подведомственных предприятий за соблюдение правил и норм безопасности, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда и предписаний контролирующих органов.

2.4.6. Первый заместитель генерального директора — главный инженер объединения:

организует и руководит работой по обеспечению безопасных условий труда в объединении и на предприятиях;

организует разработку и обеспечивает внедрение прогрессивных систем и форм организации работы по охране труда;

организует и обеспечивает внедрение в производство новейших достижений науки и техники в области охраны труда, а также мероприятий по обеспечению надежной эксплуатации производственного оборудования;

обеспечивает соответствие технологии производства, производственного оборудования, зданий и сооружений требованиям стандартов, правил и норм безопасности;

организует и осуществляет контроль за соблюдением работниками правил и норм безопасности, выполнением приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;

руководит разработкой, организует рассмотрение и утвержде-

ние в установленном порядке планов улучшения и оздоровления условий труда. Через соответствующие отделы объединения организует контроль за их выполнением;

рассматривает и утверждает планы работы службы техники безопасности объединения.

Обеспечивает работу службы техники безопасности объединения по прямому назначению, не допуская привлечения работников этой службы к выполнению работ, не входящих в их обязанности и не связанных с их работой;

привлекает научно-исследовательские подразделения объединения (НИПИ, ЦНИЛ, КИВЦ, НИС и т. п.) к проведению научно-исследовательских работ, направленных на создание и обеспечение безопасных условий труда на производстве, к разработке инструкций, инструктивных карт, технологических регламентов и другой нормативной и технической документации по вопросам безопасности труда;

периодически (не реже одного раза в полугодие) лично или возглавляя постоянно действующую комиссию по безопасности труда объединения выборочно проверяет организацию работы по охране труда на подведомственных предприятиях и состояние условий труда на объектах;

не реже одного раза в полугодие на совещаниях, заседаниях ПДК рассматривает состояние условий труда на подведомственных предприятиях (информации руководителей отдельных предприятий о проводимой ими работе по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма и др.);

организует обучение и повышение квалификации руководящих и инженерно-технических работников предприятий и аппарата объединения по вопросам охраны труда.

Возглавляя комиссию проводит проверку знаний руководящих работников и главных специалистов предприятий и инженерно-технических работников аппарата объединения;

принимает участие (при необходимости) в расследовании несчастных случаев с тяжелыми последствиями, разработке мероприятий по их предупреждению, организует контроль за их выполнением.

2.4.7. **Заместитель генерального директора по производству (бурению, добыче и т. п.):**

организует и руководит работой по обеспечению безопасных условий труда на подведомственных предприятиях;

обеспечивает соответствие технологии производства, производственного оборудования, зданий и сооружений требованиям стандартов, правил и норм безопасности;

принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов подведомственных предприятий техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность, в соответствии с действующими правилами, нормативами;

организует разработку и реализацию мероприятий по комплексной механизации тяжелых, трудоемких и ручных работ, а также мер по повышению уровня энерговооруженности;

организует и осуществляет контроль за соблюдением работниками подведомственных предприятий правил и норм безопасности, выполнением приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;

участвует в работе ПДК объединения при рассмотрении вопросов по направлениям своей деятельности.

Периодически (не реже одного раза в полугодие) лично или возглавляя подкомиссию (группу) ПДК выборочно проверяет организацию работы по охране труда на подведомственных ему предприятиях и состояние условий труда на объектах;

принимает участие (при необходимости) в расследовании несчастных случаев с тяжелыми последствиями, разработке мероприятий по их предупреждению, организует контроль за их выполнением.

2.4.8. **Заместитель генерального директора по геологии — главный геолог:**

обеспечивает соответствие технологии и методов проведения геологоразведочных и геофизических работ требованиям правил и норм безопасности;

обеспечивает соблюдение в подведомственных ему подразделениях правил и норм безопасности;

предусматривает в разрабатываемой геолого-технической документации меры безопасности, исключающие возникновение аварийных ситуаций при бурении, освоении и ремонте скважин, при геолого-геофизических работах;

осуществляет контроль за правильной организацией и безопасным ведением геологоразведочных и геофизических работ;

участвует в работе ПДК объединения при рассмотрении вопросов по направлениям своей деятельности. В составе ПДК или лично проверяет состояние условий труда на объектах.

2.4.9. **Заместитель генерального директора по строительству:**

организует разработку технических условий на внедрение новой техники и прогрессивной технологии производства строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ с

целью облегчения и оздоровления условий труда, механизации трудоемких процессов и работ;

обеспечивает включение в проектно-сметную документацию на строительство, расширение и реконструкцию объектов производственного и вспомогательного назначения требований безопасности в соответствии с правилами, нормами;

организует технический надзор за ходом строительства объектов с целью обеспечения выполнения требований правил и норм охраны труда, соответствия строящихся и реконструируемых объектов проектам;

осуществляет руководство приемкой в эксплуатацию законченных строительством объектов производственного и вспомогательного назначения (при назначении его председателем комиссии) и не допускает их ввод в эксплуатацию с недоделками и недостатками, ухудшающими условия труда;

участвует в работе ПДК объединения при рассмотрении вопросов по направлениям своей деятельности.

Периодически (не реже одного раза в полугодие) лично или возглавляя подкомиссию (группу) ПДК выборочно проверяет организацию работы по охране труда подведомственных ему подразделениях и состояние условий труда на объектах и принимает меры по устранению вскрытых недостатков и улучшению работы по направлениям своей деятельности.

Примечание. При отсутствии в штате объединений должности заместителя генерального директора по строительству выполнение его обязанностей возлагается на начальника отдела капитального строительства или другого отдела, занимающегося вопросами капитального строительства.

2.4.10. **Заместитель генерального директора по производственно-техническому обеспечению (транспорту, снабжению и др.):**

организует и руководит работой по обеспечению безопасных и здоровых условий труда в подразделениях производственно-технического обслуживания и комплектации оборудованием (на базах, складах, конторах и т. п.) и на автотранспортных предприятиях;

организует и осуществляет контроль за соблюдением работниками подведомственных подразделений правил и норм безопасности, выполнением приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;

организует контроль за обеспечением безопасности дорожного движения, направляя деятельность руководящих и инженерно-технических работников автотранспортных предприятий на реали-

зацию мер по предупрежденню дорожно-транспортных происшествий;

обеспечивает внедрение в производство новейших достижений науки и техники в области охраны труда, безопасности дорожного движения, а также мероприятий по обеспечению надежной эксплуатации подъемно-транспортных механизмов, транспортных средств и другого оборудования;

руководит разработкой и организует рассмотрение в установленном порядке мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по подведомственным предприятиям. Организует контроль за выполнением этих мероприятий;

участвует в работе постоянно действующей комиссии по безопасности труда объединения при рассмотрении вопросов по направлениям своей деятельности.

Периодически (не реже одного раза в полугодие) лично или возглавляя подкомиссию (группу) ПДК выборочно проверяет организацию работы по охране труда, безопасности дорожного движения и состояние условий труда на подведомственных предприятиях;

принимает участие (при необходимости) в расследовании несчастных случаев с тяжелыми последствиями, разработке мероприятий по их предупреждению, организует контроль за их выполнением;

организует и осуществляет контроль за своевременным и полным обеспечением предприятий и организаций необходимыми для выполнения мероприятий по охране труда материалами, оборудованием, приборами контроля за параметрами опасных и вредных производственных факторов и средствами защиты работающих;

обеспечивает контроль за организацией на подведомственных объединению предприятиях приемки, хранения и использования средств индивидуальной защиты, а также за организацией ремонта и чистки спецодежды, спецобуви.

2.4.11. **Заместители генерального директора по социальным вопросам, кадрам, быту:**

организуют и руководят работой по обеспечению безопасных условий труда в подведомственных им подразделениях. Обеспечивают правильную эксплуатацию и надлежащее состояние объектов вспомогательного назначения;

организуют и осуществляют контроль за соблюдением работниками подведомственных подразделений правил и норм безопасности, выполнением приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;

организуют работы по подбору, расстановке и воспитанию кадров. Принимают участие в подборе кадров для служб техники безопасности объединения и подведомственных предприятий.

Организуют повышение квалификации работников служб техники безопасности предприятий и объединения;

руководят разработкой, организуют рассмотрение мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда для включения в соответствующие планы. Организуют и осуществляют контроль за их выполнением;

участвуют в работе ПДК объединения при рассмотрении вопросов по направлениям своей деятельности, при проверках предприятий и объектов.

2.4.12. Заместитель генерального директора по экономике:

руководит разработкой и внедрением мероприятий по научной организации труда и управления производством, способствующих общему улучшению условий труда работающих на предприятиях объединения;

разрабатывает и внедряет прогрессивные формы и системы организации труда и методики оценки социально-экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда;

обеспечивает разработку и внедрение передовых форм и систем стимулирования коллективов за лучшую работу в области охраны труда;

обеспечивает разработку должностных инструкций для руководящих работников и специалистов объединения и предприятий с обязательным предусмотрением в них обязанностей по обеспечению безопасных условий труда.

2.4.13. **Руководитель службы техники безопасности (заместитель главного инженера, начальник отдела, инженер):**

осуществляет методическое руководство и координацию работы служб техники безопасности предприятий, обеспечивая при этом единый порядок организации работы и добиваясь повышения ее эффективности;

организует и осуществляет контроль за соблюдением на предприятиях правил и норм безопасности, выполнением приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;

организует работу постоянно действующей комиссии по безопасности труда объединения и осуществляет периодические проверки организации работы по охране труда на предприятиях и выборочную проверку состояния условий труда на объектах;

осуществляет контроль за оснащением производственного обо-

рудования и объектов предприятий приспособлениями, приборами, средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность, в соответствии с действующими нормативами;

осуществляет контроль за соблюдением «Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве», правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев;

проводит (не реже одного раза в год) анализ производственного травматизма, профзаболеваний и совместно с работниками соответствующих отделов, служб объединения разрабатывает мероприятия по их предупреждению;

осуществляет методическое руководство разработкой предприятиями планов улучшения и оздоровления условий труда, совместно с соответствующими отделами объединения организует составление сводного по объединению плана и осуществляет контроль за его выполнением;

подготавливает проекты приказов и указаний руководства объединения по вопросам охраны труда, а также предложения по совершенствованию организации работы по охране труда, контролирует их выполнение;

принимает меры по обеспечению подведомственных предприятий правилами, справочниками, положениями, типовыми инструкциями, плакатами и другими нормативно-методическими документами и пособиями по охране труда, бланками отчетности, а также журналами для учета и регистрации различных работ по охране труда;

организует работу комиссии объединения по проверке знаний работников аппарата объединения, руководителей и главных специалистов предприятий, организаций и участвует в их работе.

Оказывает методическую помощь работникам предприятий в организации обучения персонала безопасным методам работы, составлении и разработке необходимых программ, инструкций по безопасному ведению работ и др. Осуществляет контроль за проведением этих работ;

подготавливает предложения для включения в тематические планы специализированных научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций.

Организует и осуществляет контроль за внедрением в производство достижений науки и техники, научных разработок, способствующих улучшению и оздоровлению условий труда;

вносит руководству объединения предложения о поощрении ра-

ботников за активную работу в области охраны труда, а также о привлечении к ответственности лиц, допустивших упущения в работе, приведших к нарушению правил и норм безопасности.

2.3.14. **Главные специалисты по эксплуатации оборудования (главный механик, главный энергетик и т. п.):**

организуют разработку и внедрение организационно-технических мероприятий по предупреждению аварий, несчастных случаев, связанных с эксплуатацией машин, оборудования и установок, внедрению передовых методов работы и по совершенствованию организации ремонтных работ на предприятиях;

обеспечивают через соответствующие службы предприятий правильную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров, испытаний (в том числе дефектоскопии), техническое освидетельствование и ревизию оборудования, аппаратов, установок, приборов и др.;

организуют и осуществляют контроль за проведением на предприятиях технического обслуживания и ремонта машин, оборудования, установок, соблюдением правил безопасности при их эксплуатации и принимают меры по устранению выявленных недостатков;

рассматривают и решают вопросы по устранению конструктивных недостатков машин, оборудования и инструментов с точки зрения безопасности и своевременной замене морально устаревших машин, оборудования и принимают соответствующие меры. Принимают участие в испытании новых образцов техники;

обобщают материалы о конструктивных недостатках машин, оборудования и приспособлений, повлекших за собой несчастные случаи, подготавливают соответствующие предложения для предоставления их предприятиям-изготовителям и разработчикам (научно-исследовательским и проектно-конструкторским организациям);

периодически (не реже одного раза в квартал) лично или в составе постоянно действующей комиссии по безопасности труда выборочно проверяют организацию работы по охране труда на предприятиях, состояние условий труда на объектах и соблюдение правил и норм безопасности;

анализируют причины аварий и несчастных случаев, происшедших вследствие нарушений правил эксплуатации машин, оборудования, электроустановок, правил ведения монтажных и ремонтных работ. Принимают необходимые меры по их предупреждению;

рассматривают предложения предприятий по повышению надежности и безопасности эксплуатации оборудования, электроус-

тановок, устройств и сетей, определяют необходимость их включения в планы улучшения и оздоровления условий труда;

организуют обучение и повышение квалификации работников механо-энергетических служб предприятий. Принимают участие в комиссии по проверке знаний у работников аппарата объединения, руководителей и специалистов предприятий.

2.4.15. Начальники производственно-технических, технологических отделов:

разрабатывают и обеспечивают внедрение в производство новых технических средств и прогрессивных технологий, направленных на повышение уровня механизации производства и безопасности труда, устранение опасных и вредных производственных факторов (шума, вибрации, загазованности, запыленности и других факторов);

обеспечивают внедрение прогрессивных методов организации труда, совершенствование технологии ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, направленных на облегчение и оздоровление условий труда работающих;

организуют разработку технической документации по организации производства, технологии, механизации и автоматизации, на реконструкцию действующих производств в соответствии с требованиями правил и норм безопасности.

Предусматривают в разрабатываемых планах, проектах и технологических картах мероприятия по обеспечению безопасности труда для работающих;

рассматривают, анализируют предложения предприятий по замене, модернизации оборудования, совершенствованию производственных процессов с неудовлетворительными или опасными условиями труда, по повышению уровня механизации и автоматизации производств. Определяют необходимость включения этих предложений в планы улучшения и оздоровления условий труда объединения.

Участвуют в разработке таких планов, обеспечивают выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма, аварий, взрывов и отравлений. Осуществляют контроль за выполнением этих планов;

принимают участие в осуществлении контроля за выполнением установленных правил и норм безопасности. Периодически (не реже одного раза в квартал) лично или в составе постоянно действующей комиссии по безопасности труда выборочно проверяют состояние условий труда и принимают необходимые меры по устранению выявленных недостатков;

рассматривают и дают заключения по технологическим регла-

ментам, анализируют причины аварий, несчастных случаев, связанных с ведением технологических процессов. Подготавливают необходимые указания предприятиям по устранению характерных нарушений правил и норм безопасности;

совместно с отделом техники безопасности обобщают и распространяют передовой опыт в области охраны труда (выпуск брошюр, бюллетеней и экспонатов и т. д.).

Организуют внедрение рационализаторских предложений, направленных на повышение безопасности и улучшение условий труда.

2.4.16. **Начальник управления производственно-технического обслуживания и комплектации оборудованием (отдела материально-технического обеспечения, снабжения):**

организует и руководит работой по обеспечению безопасных и здоровых условий труда в подведомственных ему подразделениях (базах, складах, площадках);

обеспечивает соблюдение работниками подведомственных подразделений правил и норм безопасности, выполнение приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;

осуществляет контроль за состоянием территории баз и складов, железнодорожных путей, проездов, погрузочно-разгрузочных площадок, наличием и состоянием необходимых дорожных знаков, обеспечением безопасности движения транспортных средств, обеспечением безопасных условий труда при погрузочно-разгрузочных работах, складировании, хранении и транспортировке грузов, за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией подъемно-транспортных механизмов и приспособлений. Принимает меры по устранению выявленных недостатков;

организует своевременное и правильное составление предприятиями заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.

Осуществляет контроль за правильностью организации приемки, хранения, выдачи и учета спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

обеспечивает предприятия, объединения необходимым для выполнения планов улучшения и оздоровления условий труда материалами, оборудованием, приборами, а также доброкачественной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты работающих;

участвует в работе постоянно действующей комиссии по безопасности труда объединения при рассмотрении и решении вопро-

сов охраны труда, периодически (не реже одного раза в квартал) проверяет состояние условий труда в подведомственных подразделениях.

2.4.17. **Начальник управления технологического транспорта и спецтехники (транспортного отдела) объединения:**

руководит работой по обеспечению безопасных и здоровых условий труда в транспортных подразделениях объединения;

обеспечивает соответствие технологии производства, машин, оборудования, транспортных средств, производственных и бытовых помещений в транспортных подразделениях правилам и нормам безопасности;

принимает меры по обеспечению транспортных подразделений техническими средствами диагностики, технического обслуживания, ремонта и эксплуатации транспортных средств, повышающими безопасность и улучшающими условия труда;

организует и осуществляет контроль за соблюдением работниками транспортных подразделений правил и норм безопасности, правил дорожного движения, выполнением приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;

организует обучение и повышение квалификации руководящих и инженерно-технических работников управления (отдела) и подведомственных транспортных подразделений по вопросам охраны труда и безопасности дорожного движения;

участвует в работе постоянно действующей комиссии по безопасности труда объединения при рассмотрении и решении вопросов охраны труда, периодически (не реже одного раза в квартал) проверяет организацию работы по охране труда и состояние условий труда в транспортных подразделениях.

осуществляет контроль за соблюдением нормальных условий труда и отдыха, быта и медицинского обслуживания работающих (водителей, ремонтных рабочих и другого персонала).

Принимает меры по обеспечению медицинских пунктов транспортных организаций всем необходимым оборудованием, приборами средствами контроля;

осуществляет контроль за гидрометеорологическим обеспечением подведомственных предприятий необходимой метеорологической информацией согласно заключенным с гидрометеорологическими службами соглашениям.

2.4.18. **Начальник отдела организации труда и заработной платы:**

организует разработку и внедрение прогрессивных методов труда и управления производством. Обеспечивает разработку и внедрение на предприятиях объединения мероприятий по улучшению организации и обслуживания рабочих мест, распространению передовых, наиболее рациональных и безопасных приемов и методов труда, облегчению и оздоровлению условий труда и повышению культуры производства, сокращению тяжелых, трудоемких и ручных работ, введению рациональных режимов труда и отдыха, совершенствованию форм и систем морального и материального стимулирования за улучшение условий труда;

участвует в разработке планов улучшения и оздоровления условий труда, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой и производственной дисциплины, усилению контроля за соблюдением внутреннего трудового распорядка;

подготавливает совместно с другими отделами и службами объединения и профсоюзным комитетом проект коллективного договора, организует и осуществляет контроль за его выполнением;

организует разработку положений о структурных подразделениях объединения и о предприятиях, должностных инструкций для работников аппарата объединения, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения безопасных условий труда.

2.4.19. **Начальник юридического отдела:**

организует и проводит работу по пропаганде трудового права и правовому воспитанию работников объединения и предприятий, в том числе и по вопросам охраны труда;

ведет необходимую работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением нормальных условий и безопасности труда;

осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением в объединении и на предприятиях законодательства о труде (по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, приема, перевода и увольнения работников);

участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в объединении и на предприятиях (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностные инструкции и другие документы);

участвует в подготовке организационно-распорядительных до-

кументов (положений, инструкций, приказов, распоряжений и др.) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству;

периодически информирует работников объединения и подведомственных предприятий о новых положениях действующего законодательства, организует изучение должностными лицами законодательных и нормативных актов, относящихся к их деятельности;

осуществляет методическое руководство правовой работой по охране труда, проверяет состояние этой работы на подведомственных предприятиях;

дает по запросам предприятий разъяснения по правовым вопросам в области охраны труда, направляет им информационные материалы по действующему трудовому законодательству и практике его применения.

2.5. Организация работы по обеспечению безопасных условий труда на предприятиях

2.5.1. Общее руководство организацией работ по обеспечению безопасных условий труда на предприятии возлагается на первых руководителей предприятия — директора, начальника, управляющего.

Здесь и далее под предприятием подразумеваются все предприятия и организации, находящиеся на самостоятельном балансе или являющиеся производственными структурными единицами объединений.

2.5.2. Непосредственное руководство организацией работ по обеспечению безопасных условий труда на предприятии возлагается на главного инженера предприятия, в цехах, на участках, в бригадах — на руководителей этих подразделений.

2.5.3. Изложенные в настоящем разделе должностные обязанности являются типовыми, на основании которых руководство предприятия должно разрабатывать конкретные обязанности каждого работника, которые должны быть отражены в должностных инструкциях с учетом существующей структуры, штатов и функций предприятия.

2.5.4. Обязанности руководителей структурных подразделений (отделов, служб, цехов, участков), изложенные в настоящем разделе, руководством предприятия могут быть перераспределены между их заместителями и другими специалистами и отражены в их должностных инструкциях.

2.5.5. **Руководитель предприятия — директор, начальник, управляющий**

Обеспечивает организацию производственных процессов и работ, эксплуатацию машин, оборудования и транспортных средств, производственных зданий и сооружений в соответствии с требованиями правил и норм безопасности.

Обеспечивает ввод в эксплуатацию новых и реконструированных объектов в соответствии со строительными нормами и правилами, не допуская при этом их ввода без обеспечения безопасных и здоровых условий труда.

Обеспечивает соблюдение работниками предприятия законодательства о труде, правил и норм безопасности, а также выполнение приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов.

Организует разработку планов улучшения и оздоровления условий труда и утверждает их после рассмотрения в установленном порядке. Предусматривает для реализации этих планов необходимые материально-технические и финансовые ресурсы. Организует контроль за своевременным и полным осуществлением запланированных мероприятий.

Рассматривает (не реже одного раза в полугодие) на совещании руководящих работников и специалистов вопросы охраны труда (информации руководителей отдельных цехов и участков о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма, ход выполнения плана улучшения условий труда и коллективного договора с принятием соответствующих решений).

Организует разработку и утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом правила внутреннего трудового распорядка, предусматривая в них обязанности работников в области охраны труда.

Определяет конкретные обязаности своих заместителей в области охраны труда по направлениям их деятельности и утверждает положения об отделах и службах, должностные инструкции для руководящих работников и руководителей структурных подразделений с включением в них обязанностей по обеспечению безопасных условий труда.

Предусматривает в штатном расписании специальную службу по вопросам безопасности (отдел, группу), а также специальные службы для решения вопросов пожарной безопасности и безопасности дорожного движения и определяет должностные обязанности работников этих служб.

Создает необходимые условия для работы службы техники

МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Российская государственная нефтегазовая корпорация
«РОСНЕФТЕГАЗ»

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

безопасности (выделяет соответствующие помещения, обеспечивает транспортом для профилактической работы).

Выделяет соответствующее помещение для организации кабинета охраны труда и принимает меры по оснащению его необходимыми средствами, наглядными пособиями, мебелью и инвентарем.

Обеспечивает выполнение своими заместителями и руководителями подразделений обязанностей в области охраны труда, участие их в периодических проверках состояния условий труда в цехах, на участках и объектах.

Обеспечивает внедрение новых передовых форм и систем материального и морального стимулирования за достижение лучших показателей и активную работу в области охраны труда.

2.5.6. Главный инженер предприятия

Возглавляет организационно-техническую работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на предприятии.

Организует разработку и внедрение в производство новой техники и технологии и передового опыта в области охраны труда.

Контролирует соответствие конструкции машин и оборудования, технологии производства требованиям стандартов, правил и норм безопасности.

Принимает меры по оснащению машин и оборудования, технологических процессов средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность, в соответствии с действующими нормативами.

Организует и осуществляет контроль за соблюдением руководителями и инженерно-техническими работниками цехов, участков и отделов требований правил и норм безопасности, за выполнением приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов.

Периодически (не реже одного раза в квартал) лично или возглавляя постоянно действующую комиссию по безопасности труда (там, где такая комиссия создана), выборочно проверяет состояние условий труда в цехах, на участках и объектах, организацию инструктажей рабочих, принимает оперативные меры по устранению выявленных недостатков.

Рассматривает на совещаниях или техсовете материалы о несчастных случаях и нарушениях правил и норм безопасности, состоянии условий труда, принимает меры по устранению нарушений, предупреждению повторения подобных случаев.

Организует профессионально-техническую подготовку и повышение квалификации работников, обучение работников безопасным методам и приемам работы. Рассматривает и утверждает ин-

струкции по безопасному ведению работ, программы инструктажей, вопросники для проверки знаний персонала. Проводит проверку знаний инженерно-технических работников.

Обеспечивает разработку и своевременную корректировку планов ликвидации возможных аварий, осуществляет контроль за обучением персонала по этим планам, а также за обучением рабочих безопасным методам и приемам работы инструкторскими вахтами.

Организует разработку и реализацию мероприятий по улучшению условий труда, комплексной механизации тяжелых и трудоемких работ и сокращению ручного труда, повышению уровня энерговооруженности.

Руководит разработкой планов улучшения и оздоровления условий труда, организует их рассмотрение в установленном порядке. Организует и осуществляет контроль за их выполнением.

Обеспечивает своевременное и правильное расследование и учет несчастных случаев на производстве, аварий, профессиональных заболеваний и отравлений в соответствии с действующими положениями и инструкциями.

Руководит работой службы техники безопасности. Обеспечивает организацию работы этой службы в соответствии с ее прямыми функциями.

Принимает меры по укомплектованию этой службы квалифицированными специалистами и рациональному их использованию.

Рассматривает и утверждает планы работы службы, контролирует их выполнение.

Обеспечивает совместную работу производственно-технических отделов и службы техники безопасности.

2.5.7. **Заместители руководителя предприятия по социальным вопросам, снабжению, транспорту, строительству, кадрам и быту и др.**

Осуществляют руководство работами по обеспечению безопасных условий труда в подведомственных им цехах, отделах, на складах, погрузочно-разгрузочных площадках и других участках работы.

Обеспечивают исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию подведомственного транспорта, грузоподъемных машин и механизмов, правильную и безопасную организацию и выполнение различных работ в подведомственных им подразделениях.

Организуют и обеспечивают безопасную перевозку работников к месту работы и обратно. Осуществляют контроль за исправным состоянием транспортных средств, предназначенных для пе-

ревозки работников и принимают меры по устранению выявленных недостатков.

Обеспечивают выполнение руководителями подведомственных им подразделений приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов.

Рассматривают предложения и рекомендации отделов, цехов, участков по улучшению условий труда, определяют необходимость включения их в планы улучшения и оздоровления условий труда. Участвуют в подготовке этих планов по вопросам, входящим в их функциональные обязанности, обеспечивают выполнение запланированных мероприятий.

Участвуют в работе постоянно действующей комиссии по безопасности труда предприятия (там, где такая комиссия создана) при рассмотрении вопросов, входящих в круг их обязанностей. Периодически (не реже одного раза в квартал) лично или в составе постоянно действующей комиссии выборочно проверяют состояние условий труда в подведомственных им цехах, отделах, на складах и других участках работы и принимают меры по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Организуют и проводят обучение персонала подведомственных им подразделений безопасным методам работы, участвуют в комиссии по проверке знаний руководителей подразделений.

По поручению начальника или главного инженера предприятия возглавляют комиссию по расследованию несчастных случаев, происшедших в подведомственных им подразделениях. Организуют и осуществляют контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

Рассматривают материалы о несчастных случаях и нарушениях правил и норм безопасности, происшедших в подчиненных им подразделениях, принимают меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Кроме изложенных выше обязанностей на заместителей руководителя предприятия по направлениям деятельности возлагаются следующие обязанности.

2.5.8. Заместитель руководителя предприятия по снабжению

Организует своевременное снабжение подразделений материалами, оборудованием и приборами, необходимыми для проведения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Организует своевременное составление заявок на спецодежды и другие средства индивидуальной защиты (необходимых размеров, отвечающих ГОСТам, техническим условиям и производственному назначению) и принимает меры по полному обеспече-

нию работающих необходимыми средствами индивидуальной защиты.

Организует правильную приемку, хранение, выдачу и использование спецодежды и других средств индивидуальной защиты, а также организует работы по ремонту, стирке и химчистке спецодежды и спецобуви.

Организует обеспечение работников предприятия мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком в соответствии с действующими нормами, правилами, инструкциями.

2.5.9. **Заместитель руководителя предприятия по социальным вопросам**

Обеспечивает работающих медицинским и лечебно-профилактическим обслуживанием. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с действующими инструкциями.

Принимает меры по созданию на предприятии комплекса лечебно-профилактических учреждений (здравпунктов, санаториев-профилакториев и т. д.).

Организует своевременное составление заявок на спецодежду личными видами бытовых услуг, полагающимися по нормам санитарно-бытовыми помещениями и санитарно-техническими устройствами.

Обеспечивает содержание территории предприятия, производственных, вспомогательных (санитарно-бытовых, общественного питания и др.) и подсобных зданий и помещений в надлежащем состоянии.

2.5.10. **Заместитель руководителя предприятия по строительству**

Организует рассмотрение проектов строительства новых, реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих производств и объектов на соответствие их строительным и санитарным нормам и правилам и подготавливает соответствующие заключения.

Совместно с подрядными строительно-монтажными организациями устанавливает порядок их работы на территории предприятия с учетом обеспечения безопасности работающих. Рассматривает и утверждает соответствующие документы на производство строительно-монтажных работ на объектах, территории действующего предприятия.

Организует и осуществляет технический надзор и контроль за соответствием строительно-монтажных работ, осуществляемых на территории предприятия, проектно-технической документации,

строительным нормам и правилам, техническим условиям, правилам и нормам безопасности и обеспечивает ведение соответствующей документации.

Организует и совместно с другими отделами, службами предприятия осуществляет контроль за пусковыми комплексами строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного и полного выполнения работ по охране труда.

Совместно с генеральным подрядчиком подготавливает сдачу в эксплуатацию законченных строительством или реконструкцией объектов в полном соответствии с проектами, действующими строительными нормами и правилами. Организует работу рабочей комиссии по приемке объектов в эксплуатацию.

Осуществляет технический надзор за состоянием эксплуатируемых зданий и сооружений. Выявляет объекты, не соответствующие требованиям правил и норм безопасности, подлежащих капитальному ремонту, реконструкции или закрытию, и принимает соответствующие меры.

2.5.11. Заместитель руководителя предприятия по кадрам и быту

Обеспечивает оформление приема на работу рабочих, служащих и ИТР только после прохождения ими в установленном порядке предварительного медицинского осмотра и вводного инструктажа.

Организует и осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка, использованием труда женщин и подростков, за предоставлением льгот и компенсаций за работу на производствах с вредными условиями труда.

Организует разработку мероприятий по подготовке кадров и повышению квалификации рабочих и служащих. Предусматривает в программах подготовки кадров и повышения их квалификации вопросы по охране труда.

2.5.12. Заместитель главного инженера (начальник отдела, инженер) по технике безопасности

Организует работу по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на предприятии. Эту работу осуществляет под непосредственным руководством главного инженера предприятия и методическим руководством службы техники безопасности объединения.

Осуществляет контроль:

за соблюдением правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по вопросам охраны труда;

за выполнением приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;

за правильной организацией и безопасным ведением работ, технологических процессов, техническим состоянием и правильной эксплуатацией машин и оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений и устройств, за состоянием санитарно-гигиенических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты;

за оснащением производственного оборудования и объектов средствами безопасности, улучшающими условиями труда и повышающими его безопасность;

за соблюдением графиков замеров параметров воздушной среды, уровней шума, вибрации, вредных излучений и др., а также за правильным и своевременным заполнением соответствующих разделов санитарно-технических паспортов объектов. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений в проведении паспортизации объектов;

за обеспечением работающих смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

за своевременным и качественным обучением работающих безопасным методам работы, проведением инструктажей и проверок знаний рабочих, правильным ведением документации по этим вопросам;

за правильным ведением документации по вопросам охраны труда, предусмотренной правилами и нормами безопасности и другими нормативными документами.

Разрабатывает программы вводного инструктажа и проводит вводный инструктаж поступающих на предприятие работников.

Организует работу комиссии по проверке знаний у инженерно-технических работников и участвует в работе этой комиссии.

Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций, памяток по безопасному ведению работ, оказывает методическую помощь работникам цехов и участков в разработке и пересмотре инструкций, а также в составлении программ инструктажей и обучения рабочих безопасным методам работы.

Организует работу кабинета охраны труда и принимает меры по оснащению его необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.

Обеспечивает подразделения предприятия нормативными документами, правилами, инструкциями (или выписками из них), плакатами и другими пособиями по охране труда.

Совместно с соответствующими отделами, службами разраба-

тывает мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, участвует в разработке планов улучшения и оздоровления условий труда, осуществляет контроль за их выполнением.

Подготавливает предложения для руководства предприятия по вопросам улучшения условий труда и предупреждения производственного травматизма (проекты приказов, решений, указаний, распоряжений, справки, информации).

Возглавляя комиссию проводит расследование несчастных случаев на производстве и аварий, повлекших за собой несчастные случаи, и осуществляет контроль за выполнением мероприятий по их предупреждению.

Доводит до сведения руководителей подразделений о происшедших несчастных сучаях, а также о несчастных случаях, происшедших на других предприятиях.

Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний, анализирует их причины.

Составляет предусмотренные отчеты и другую информацию о несчастных случаях, профзаболеваниях.

Участвует в рассмотрении планов производственной деятельности предприятия, в рассмотрении итогов работы подразделений, дает заключения о состоянии условий и охраны труда.

При осуществлении своих обязанностей имеет право:

давать руководителям отделов и служб, главным специалистам, руководителям и инженерно-техническим работникам цехов, участков указания об устранении выявленных недостатков в работе и нарушений правил и норм безопасности. Эти указания могут быть отменены только распоряжением директора или главного инженера предприятия;

запрещать работу на отдельных участках, машинах, механизмах и станках при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих. Отстранять от работы лиц, допустивших нарушения правил и норм безопасности (через руководителей соответствующих подразделений), с немедленным уведомлением об этом руководителей предприятия;

вносить руководству предприятия предложения о поощрении отдельных работников за активную работу в области охраны труда, а также о лишении или снижении размера премии, о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей и ИТР подразделений за нарушения правил и норм безопасности.

2.5.13. **Главные специалисты по эксплуатации оборудования (главный механик, главный энергетик и т. п.)**

Обеспечивают соответствие технического состояния машин, оборудования, механизмов и инструмента требованиям правил устройства и технической эксплуатации, правил и норм безопасности.

Обеспечивают надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное и качественное проведение технического обслуживания и профилактического ремонта оборудования, закрепленного за службами.

Обеспечивают своевременное и качественное проведение предусмотренных правилами профилактических осмотров и испытаний, техническое освидетельствование и ревизию оборудования, установок, аппаратов, приспособлений и приборов.

Осуществляют контроль за состоянием, безопасной эксплуатацией, своевременным и качественным ремонтом и испытанием производственного оборудования, электрических и теплоэнергетических установок, аппаратуры и принимают меры по устранению выявленных недостатков.

Обеспечивают правильное ведение технической документации (ремонтной и эксплуатационной) на оборудование и приспособления, предусмотренной соответствующими правилами.

Обеспечивают своевременное проведение дефектоскопии ответственных деталей и узлов оборудования и инструмента. Рассматривают и утверждают дефектные ведомости на ремонт оборудования, акты сдачи машин и оборудования в ремонт и приема из ремонта.

Принимают меры по устранению выявленных конструктивных недостатков машин, оборудования, установок, приспособлений и инструментов, приведших к несчастным случаям, авариям или создающих опасность травмирования работающих, и по своевременной замене морально устаревшего оборудования, механизмов и приспособлений.

Обобщают и анализируют материалы по таким конструктивным недостаткам и подготавливают соответствующие предложения для представления в вышестоящую организацию (объединение), а также предприятиям-изготовителям и разработчикам.

Обеспечивают выполнение приказов и распоряжений руководства предприятия, мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, предписаний контролирующих органов, указаний работников службы техники безопасности.

Обеспечивают соблюдение установленного порядка допуска

персонала к обслуживанию электроустановок, паровых и водогрейных котлов и другого сложного оборудования, механизмов и агрегатов. Участвуют в комиссии по проверке знаний инженерно-технических работников предприятия.

Обеспечивают соблюдение правил безопасности при эксплуатации оборудования и производстве ремонтных, монтажных и наладочных работ в действующих цехах и объектах предприятия.

Разрабатывают инструкции по технической эксплуатации машин и оборудования, инструкции по безопасному ведению работ для персонала подведомственных им служб, принимают участие в разработке инструкций для рабочих других служб и участков.

Участвуют в разработке планов улучшения и оздоровления условий труда и обеспечивают выполнение запланированных мероприятий.

Участвуют в работе постоянно действующей комиссии по безопасности труда предприятия (там, где создана такая комиссия). Периодически (не реже одного раза в квартал) лично или в составе постоянно действующей комиссии выборочно проверяют состояние условий труда в цехах и объектах.

Обеспечивают своевременное расследование и учет аварий, происшедших с оборудованием.

Участвуют по поручению руководства предприятия в расследовании групповых несчастных случаев, случаев со смертельным исходом, происшедших при эксплуатации оборудования, в разработке мероприятий по их предупреждению.

Организуют оформление заявок на приспособления, приборы и устройства, облегчающие условия труда и принимают меры по обеспечению ими объектов предприятия.

Главный энергетик обеспечивает: своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций; выполнение технических мероприятий по снятию статического электричества; наличие и своевременное испытание защитных средств в сроки, установленные правилами. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами.

2.5.14. Главные специалисты по технологии производства (главный технолог, главный геофизик, главный геолог и т. п.)

Организуют разработку и внедрение рациональных и безопасных технологических процессов, направленных на облегчение и

оздоровление условий труда, снижение уровня шума, вибрации и устранение других вредных факторов.

При разработке технологической документации (технологических карт и др.) предусматривают в них меры безопасности, а также безопасные способы выполнения операций с указанием оборудования, оснастки, оградительных и других защитных устройств.

Организуют безопасную эксплуатацию технологических установок и оборудования, осуществляют контроль за соблюдением установленных технологических регламентов и режимов производства, технологических и должностных инструкций и правил технической эксплуатации и безопасности.

Участвуют в разработке планов улучшения и оздоровления условий труда и обеспечивают выполнение запланированных мероприятий.

Принимают участие в работе постоянно действующей комиссии по безопасности труда предприятия (там, где создана такая комиссия). Периодически (не реже одного раза в квартал) лично или в составе постоянно действующей комиссии выборочно осуществляют проверки состояния условий труда в цехах, на участках, объектах.

Организуют проверку знаний персонала подведомственных им подразделений. Участвуют в комиссии по проверке знаний инженерно-технических работников предприятия. Обеспечивают соблюдение установленного порядка допуска персонала к работе.

Разрабатывают инструкции по эксплуатации оборудования и установок, инструкций по безопасному ведению работ для персонала подведомственных им подразделений, принимают участие в разработке инструкций для рабочих цехов и участков.

Участвуют в расследовании несчастных случаев и аварий, происшедших по технологическим причинам, осуществляют контроль за выполнением мероприятий по их предупреждению.

2.5.15. **Начальники производственно-технических отделов (производственно-технических, технологических, производственно-диспетчерских, инженерно-технологических, по эксплуатации трубопроводов и др.)**

Разрабатывают и обеспечивают выполнение планов развития производства и технологической подготовки производства, внедрения новой техники и технологии, автоматизации и механизации производственных процессов, научной организации труда, способствующих облегчению и оздоровлению условий труда.

Обеспечивают разработку технической документации по организации производства, механизации и автоматизации производ-

ственных процессов, на реконструкцию действующих производств с учетом требований безопасности и обеспечивают полноту разработки этих требований.

Организуют разработку и своевременный пересмотр планов ликвидации возможных аварий, составляют графики проведения учебных тревог, осуществляют контроль за их выполнением.

Осуществляют учет и анализ аварий в работе цехов, нарушений технологических регламентов и инструкций, совместно с руководителями цехов, участков разрабатывают соответствующие профилактические мероприятия, организуют и осуществляют контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора и мероприятий по актам расследований аварий.

Совместно с руководителями цехов, участков разрабатывают мероприятия по обеспечению безопасных условий труда при внедрении в производство новой техники, новых производств.

Участвуют в разработке планов улучшения и оздоровления условий труда и обеспечивают выполнение запланированных мероприятий.

Принимают участие в работе постоянно действующей комиссии по безопасности труда предприятия (там, где создана такая комиссия). Периодически (не реже одного раза в квартал) лично или в составе постоянно действующей комиссии выборочно проверяют состояние условий труда в цехах, на участках, объектах работы, осуществляют контроль за соблюдением технологических регламентов и инструкций при ведении производственных процессов и работ.

2.5.16. **Начальник отдела материально-технического снабжения**

Обеспечивает правильную приемку, хранение, выдачу и учет спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Обеспечивает подразделения предприятия необходимой спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами.

Обеспечивает своевременное снабжение необходимыми материалами и оборудованием для выполнения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда. Принимает меры по обеспечению необходимым оборудованием для ремонта, стирки и химической чистки спецодежды и спецобуви.

Организует надлежащий учет, перевозку, хранение и выдачу вредных, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами в соответствии с правилами, инструкциями.

Осуществляет контроль за соблюдением правил и норм безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, складировании,

хранении, отпуске и транспортировке грузов и материалов. Периодически с целью обеспечения безопасности проверяет состояние условий труда на складах, базах, погрузочно-разгрузочных площадках и других рабочих местах.

Обеспечивает безопасную эксплуатацию находящихся в его распоряжении транспортных средств и грузоподъемных механизмов и машин.

Организует проведение обучения и инструктажей по технике безопасности рабочих и служащих складов и других работников службы.

2.5.17. **Начальник отдела организации труда и заработной платы.**

Разрабатывает и внедряет мероприятия по улучшению организации и обслуживания рабочих мест, распространению передовых, наиболее рациональных и безопасных приемов и методов труда, повышению культуры производства, сокращению тяжелых, трудоемких и ручных работ, совершенствованию форм и систем стимулирования работников за улучшение условий труда.

Руководит работами по изучению трудовых процессов, организации и условий труда, проведением работ по аттестации и рационализации рабочих мест.

Совместно с другими структурными подразделениями разрабатывает планы социального развития, участвует в разработке планов улучшения и оздоровления условий труда, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой и производственной дисциплины, усилению контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.

Совместно с другими подразделениями предприятия и профсоюзным комитетом подготавливает проект коллективного договора, соглашения по охране труда, организует и осуществляет контроль за их выполнением.

Организует обучение рабочих передовым и безопасным методам и приемам работы инструкторскими бригадами.

Осуществляет контроль за соблюдением графиков, баланса и режимов рабочего времени и времени отдыха, за предоставлением льгот и компенсаций за вредность условий труда.

Организует разработку положений о структурных подразделениях предприятия, должностных инструкций для руководящих работников и специалистов, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения безопасных условий труда.

2.5.18. **Главный бухгалтер**

Обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда.

Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти цели.

Обеспечивает своевременную заявку, получение и выдачу подразделениям талонов на молоко или другие равноценные пищевые продукты компенсационного характера.

Своевременно осуществляет перерасчет сумм возмещения вреда пострадавшим от несчастных случаев на производстве в сроки, установленные для индексации доходов населения.

2.5.19. **Юрисконсульт**

Организует и проводит работу по пропаганде трудового права и правовому воспитанию работников предприятия в части соблюдения ими требований и норм по охране труда.

Ведет необходимую работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением нормальных условий и безопасности труда.

Осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением на предприятии законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, приема, перевода и увольнения работников.

Участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения на предприятии (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностные инструкции и другие документы).

Участвует в подготовке проектов организационно-распорядительных документов (положений, инструкций, приказов, распоряжений и др.) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

Периодически информирует работников предприятия о действующем законодательстве, организует изучение должностными лицами законодательных и нормативных актов, относящихся к их деятельности.

Оказывает правовую помощь руководителям производственных подразделений, профсоюзному комитету и другим общественным организациям в правильном применении законодательства.

2.5.20. **Начальник отдела кадров**

Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством и

установленным на предприятии порядком, т. е. после прохождения ими медицинских осмотров (в предусмотренных случаях) и соответствующих инструктажей.

Знакомит назначаемых на должность работников с должностными инструкциями, приказами, указаниями, исполнение которых вменяется в их обязанности.

Составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам. Организует проведение медицинских осмотров рабочих и служащих.

Осуществляет контроль за соблюдением на предприятии правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и производственной дисциплины, выполнением соответствующих разделов коллективного договора.

Осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и отдыха, использованием труда женщин и подростков на производстве, предоставлением рабочим и служащим льгот и компенсаций за вредность условий труда.

Разрабатывает мероприятия по подготовке кадров и повышению квалификации работников. Совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в этих программах вопросы охраны труда. Организует их выполнение.

2.5.21. **Начальник цеха** *

Являясь полноправным руководителем и организатором безопасного производства работ несет полную ответственность за создание и обеспечение безопасных условий труда в своем подразделении.

Обеспечивает правильную организацию и безопасное ведение технологических процессов и производство работ в соответстви с утвержденными проектами, технологическими регламентами, планами, паспортами, геолого-техническими нарядами, требованиями правил и норм безопасности.

Обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию машин, оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений, оградительных и предохранительных устройств. Обеспечивает содержание рабочих мест, проходов, проездов, производственных и вспомогательных помещений, санитарно-технических устройств в соответствии с требованиями правил и норм безопасности.

---

* Здесь и далее к цехам следует относить такие звенья предприятий, которые имеют обособленные, четко определенные функции в производственном процессе (цеха, нефтепромысла, РИТС, ЛПДС, НПС, разведочные партии, экспедиции, участки, мастерские и т. п.).

Совместно с главным механиком и главным энергетиком организует своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов машин, оборудования, установок, зданий и сооружений.

Организует правильное хранение и транспортировку, применение (по назначению) и обезвреживание ядовитых, едких, взрыво- и огнеопасных и радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений в соответствии с требованиями правил и норм безопасности.

Обеспечивает правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляционных систем и установок, содержание их в исправном состоянии. Обеспечивает состояние воздушной среды, освещенности рабочих мест, температурного режима, уровней шума и вибрации в соответствии с санитарными нормами.

Принимает меры по оснащению производственных объектов и обеспечению работающих необходимыми средствами защиты, приспособлениями и устройствами в соответствии с требованиями правил и норм безопасности.

Обеспечивает выполнение персоналом цеха приказов и указаний руководства предприятия, указаний работников службы техники безопасности, а также мероприятий, предусмотренных актами, предписаниями, или записанных в журналы проверки состояния условий труда.

Организует и проводит своевременное и качественное обучение рабочего персонала безопасным методам работы. Осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением мастерами инструктажей рабочих.

Обеспечивает установленный порядок допуска персонала к выполнению работ повышенной опасности и к обслуживанию отдельных видов оборудования.

Проводит вводный инструктаж рабочих (если прием рабочих на работу осуществляется непосредственно в цехе). Проводит первичный инструктаж непосредственных руководителей работ (мастеров, начальников участков и др.).

Письменным распоряжением закрепляет новых рабочих для стажировки за квалифицированными рабочими с указанием продолжительности и ответственного лица за стажировку.

Совместно с соответствующими специалистами разрабатывает новые и пересматривает действующие инструкции по безопасному ведению работ и обеспечивает ими участки, бригады и рабочие места. Составляет перечень необходимых инструкций для каждого производственного подразделения (участка, бригады).

Разрабатывает программы инструктажей и вопросники для проверки знаний рабочих, обеспечивает ими мастеров.

Организует разработку и утверждает графики проверки знаний рабочих. Осуществляет своевременную проверку знаний рабочих и отдельных ИТР.

Принимает меры по обеспечению рабочих мест и производственных объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями и другой документацией, предусмотренной правилами.

Организует проведение мастерами первого этапа контроля за состоянием условий труда и осуществляет второй этап контроля.

Принимает меры по устранению выявленных при проверках недостатков и нарушений. Обеспечивает соблюдение работниками цеха трудовой и производственной дисциплины, требований правил и норм безопасности, технологических регламентов и инструкций.

Осуществляет санитарно-техническую паспортизацию объектов.

Организует разработку мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Обобщает и анализирует замечания и предложения рабочих, мастеров, результаты паспортизации объектов. Представляет руководству предприятия конкретные мероприятия по улучшению условий труда для включения их в соответствующие планы и коллективный договор.

Организует и осуществляет своевременное выполнение запланированных мероприятий.

Обеспечивает работников цеха полагающимися по нормам и правилам спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, а также обеспечивает своевременную чистку, стирку и ремонт спецодежды и спецобуви.

Немедленно сообщает одному из руководителей предприятия, а также руководителю службы техники безопасности о происшедшем в цехе несчастном случае.

Совместно с работником службы техники безопасности и с общественным инспектором по охране труда расследует происшедший несчастный случай, устанавливает его причины, разрабатывает мероприятия по предупреждению подобных случаев и обеспечивает выполнение намеченных мероприятий.

Доводит до сведения работников цеха о происшедших на предприятии несчастных случаях, а также о происшедших в других предприятиях случаях.

К работе по созданию и обеспечению безопасных условий труда привлекает инженерно-технических работников цеха. Распределяет обязанности в области охраны труда между своими заме-

стителями, специалистами и другими инженерно-техническими работниками цеха.

При разработке должностных инструкций для инженерно-технических работников цеха предусматривает в них обязанности в области охраны труда. Обеспечивает инженерно-технических работников цеха инструкциями, положениями, правилами и другими необходимыми документами по вопросам охраны труда или извлечениями из них.

2.5.22. Мастер *

Обеспечивает правильную организацию и безопасное производство работ, эксплуатацию машин, оборудования, приспособлений, инструментов и средств защиты и содержание их в надлежащем состоянии.

Обеспечивает правильную организацию рабочих мест (рациональное размещение материалов, деталей, инструментов, приспособлений, запасных частей, их хранение) и применение рабочими средств индивидуальной защиты, не допускает загроможденности, захламленности проходов и проездов.

Обеспечивает соблюдение рабочими трудовой и производственной дисциплины, требований правил и инструкций по безопасному ведению работ, технологических режимов и регламентов, применение безопасных приемов труда. Не допускает работы на неисправном оборудовании или применение неисправных инструментов, приспособлений и др. Принимает меры по прекращению работ, остановке оборудования в случае угрозы здоровью и жизни работающих.

Регулярно проверяет состояние рабочих мест, исправность машин, оборудования, приспособлений и инструментов. Постоянно в процессе работы следит за наличием и исправным состоянием средств защиты, оградительных и предохранительных устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации, за бесперебойной работой вентиляционных систем и установок, состоянием воздушной среды на рабочих местах, нормальной освещенностью рабочих мест, за использованием и правильным применением рабочими средств индивидуальной защиты. Принимает меры по устранению выявленных нарушений, недостатков.

Выполняет в установленные сроки запланированные мероприятия по обеспечению безопасных условий труда.

---

* Здесь и далее под понятием «мастер» следует подразумевать непосредственных руководителей первичного трудового коллектива (мастеров, начальников буровых, технологических установок, промыслово-геофизических партий, отрядов, механиков, энергетиков, технологов и т. п.).

Регулярно информирует руководство цеха о состоянии условий труда на объектах, проделанной работе по улучшению условий труда, выполнении приказов и распоряжений.

Проводит инструктажи рабочих по безопасным методам работы. При выдаче рабочим задания на выполнение работ повышенной опасности (работы по наряду-допуску) проводит с ними специальный инструктаж. Не допускает к работе лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний требований безопасности.

При необходимости разъясняет рабочим требования правил и инструкций и показом рациональных и безопасных приемов работы.

Участвует в разработке и пересмотре инструкций по безопасному ведению работ, вносит руководству цеха предложения об изменении и дополнении инструкций.

Обеспечивает наличие на объектах, рабочих местах инструкций, плакатов, знаков безопасности, предупредительных надписей и других средств наглядной агитации и пропаганды.

Сообщает руководству цеха, и при необходимости одному из руководителей предприятия о происшедшем несчастном случае, организует оказание первой помощи пострадавшему, принимает меры по сохранению обстановки на рабочем месте и состояния оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не вызывает аварии).

Вносит рукводству цеха предложения о поощрении наиболее отличившихся работников, бригадиров за примерное выполнение своих трудовых и общественных обязанностей и активную работу по охране труда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РАБОЧИХ И ИТР

Своевременное и качественное обучение работников безопасным методам и приемам работы — одно из основных средств предупреждения производственного травматизма.

3.1. Обучение работников безопасным методам работы должно проводиться на всех предприятиях независимо от характера, сложности и степени опасности производства, а также от стажа работы, образования и квалификации работников по данной профессии или должности.

Изложенный ниже порядок не отменяет требований специальных правил и других нормативных документов, предусматривающих обязательное обучение и инструктажи персонала, обслужи-

вающего электроустановки, объекты котлонадзора, газового надзора и другие объекты повышенной опасности.

3.2. Администрация предприятий обязана обеспечить своевременное и качественное обучение работников безопасным методам и приемам работы при поступлении их на работу, непосредственно на рабочих местах или на специальных курсах, разработать и утвердить инструкции по безопасному ведению работ, программы инструктажей и других видов обучения, обеспечить руководителей подразделений необходимыми инструкциями, программами, пособиями и др.

3.3. Работники к самостоятельной работе допускаются только после прохождения инструктажей по безопасному ведению работ, в необходимых случаях, после соответствующего производственного обучения по специальным программам и проверки знаний.

3.4. Для проведения обучения работников безопасным методам и приемам работы на предприятиях в соответствии со СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания» должны быть организованы кабинеты охраны труда или другие помещения для учебных занятий.

Кабинет охраны труда должен быть оснащен необходимыми техническими средствами обучения и наглядными пособиями (плакатами, натурными экспонатами, макетами, кинофильмами, диафильмами, диапозитивами и др.) с учетом конкретных условий производства.

3.5. Порядок обучения рабочих безопасным методам работы при профессиональном обучении на производстве (при подготовке новых рабочих, переподготовке и обучении рабочих смежным профессиям и повышении квалификации рабочих) определен специальным положением о профессиональном обучении рабочих на производстве.

3.6. Общее руководство и ответственность за правильную организацию, своевременное и качественное обучение работников безопасным методам работы на предприятиях возлагаются на главных инженеров, а в структурных подразделениях (цехах, участках и др.) — на их руководителей.

3.7. Методическое руководство и контроль за правильной организацией, своевременным и качественным обучением работников безопасным методам работы и правильным оформлением документации возлагается на работников службы техники безопасности.

Инструктаж работников по безопасному ведению работ

3.8. Инструктажи работников по безопасному ведению работ проводятся с целью ознакомления их с основными положениями

трудового законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами безопасности, условиями труда, правилами поведения на территории предприятия и в цехах, основными опасными и вредными производственными факторами, которые могут возникнуть на производстве, и другими вопросами, связанными с безопасностью труда.

3.9. Инструктажи работников по характеру и времени проведения подразделяются на вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте.

Инструктажи на рабочем месте, в свою очередь, подразделяются на первичный, периодический, внеочередной и разовый.

Вводный инструктаж

3.10. Со всеми поступающими на предприятие рабочими (при оформлении на работу) независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии или должности должен проводиться вводный инструктаж.

Вводный инструктаж проводится также с работниками, командированными для работы на данном предприятии, временными рабочими, и с другими лицами, допускаемыми на территорию предприятия или на объекты для производства работ.

3.11. Вводный инструктаж рабочих должен проводить работник службы техники безопасности или другой инженерно-технический работник, на которого возложены эти обязанности.

При приеме рабочих на работу непосредственно на участках, в цехах вводный инструктаж рабочих проводит начальник участка (цеха) или его **заместитель.**

Вводный инструктаж инженерно-технических работников проводит руководитель службы техники безопасности совместно с работниками производственных отделов и главными специалистами предприятия.

Вводный инструктаж работников проводится по программам, утвержденным главным инженером.

3.12. Вводный инструктаж инженерно-технических работников проводится в целях ознакомления их с организацией работы по охране труда на предприятии, назначением и условиями работы отдельных объектов, цехов и предприятия в целом, обязанностями ИТР по обеспечению безопасных условий труда, руководящими документами по вопросам охраны труда (правилами, нормами, инструкциями, приказами, указаниями и т. д.).

3.13. Вводный инструктаж должен проводиться в полном объеме как для группы рабочих однородной профессии, так и для отдельных рабочих разных специальностей и должностей. Про-

должительность проведения вводного инструктажа работников устанавливается руководством предприятия в каждом конкретном случае в зависимости от профессии инструктируемого и характера работы.

3.14. Проведение вводного инструктажа работников оформляется в «Журнале регистрации вводного инструктажа персонала», в котором должны указываться: дата инструктажа, фамилия, инициалы и профессия (должность) инструктируемого и росписи инструктирующего и инструктируемого.

Инструктажи на рабочем месте

3.15. С работниками независимо от квалификации и стажа работы по данной профессии или должности после вводного инструктажа перед допуском к самостоятельной работе должен быть проведен инструктаж на рабочем месте (на участке, в цехе, бригаде).

3.16. Инструктаж на рабочем месте проводится:

со всеми рабочими, принятыми на работу или переводимыми (независимо от срока перевода) из одного подразделения в другое, с одной работы на другую или другой участок с иным характером работы (при изменении производственных условий), во всех других случаях — когда рабочему поручается новая для него работа;

с лицами, допущенными на территорию предприятия или в цех для выполнения различных работ.

Инструктаж на рабочем месте проводится также и с непосредственными руководителями работ (мастерами, механиками, технологами и др.), с инженерно-техническими работниками, работающими в составе бригад, партий и др.

3.17. Инструктаж на рабочем месте проводится с целью ознакомления работников с конкретной производственной обстановкой, характером производства, безопасными методами и приемами работы, действующими на участке, в цехе инструкциями.

При инструктаже работнику должны быть разъяснены:

основные его обязанности, правила поведения на рабочем месте, на территории предприятия;

содержание инструкций по безопасному ведению работ по его профессии;

порядок подготовки, организации и содержания рабочих мест (проверки исправности оборудования, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты);

требования безопасности при обслуживании оборудования, механизмов и машин, на которых предстоит ему работать (основ-

ные опасности и вредности, опасные зоны, оградительные и предохранительные устройства, устройства автоматического контроля и сигнализации и другие средства защиты);

порядок и правила применения и пользования средствами индивидуальной защиты;

требования пожарной безопасности на участке, в цехе и на рабочем месте;

методы и способы оказания первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях и другие вопросы.

3.18. Проведение инструктажа рабочих возлагается на непосредственных руководителей работ (мастеров, механиков, начальников участков и т. д.).

Инструктаж рабочих проводится индивидуальным или групповым методом (с группой рабочих однородной профессии, бригады, отряда).

Инструктаж рабочих, допущенных к обслуживанию и ремонту электроустановок и другого сложного оборудования и механизмов, должен проводиться совместно с соответствующими специалистами (энергетиками, механиками, технологами и т. д.).

Инструктаж персонала, обслуживающего электрифицированные агрегаты, и присвоение ему квалификационной группы по электробезопасности должен проводить электротехнический персонал с квалификационной группой не ниже III.

Инструктаж рабочих, входящих в состав комплексных бригад, должен проводиться как по их основной профессии, так и по совмещаемым профессиям.

Инструктаж мастеров, других руководителей работ должен проводить руководитель цеха или другого подобного подразделения.

Первичный инструктаж рабочих в зависимости от характера работы должен проводиться с показом безопасных приемов и методов работы и, как правило, проводиться индивидуально с каждым рабочим.

3.19. Инструктаж рабочих непосредственно на рабочем месте проводится по программам или инструкциям, разработанными для рабочих однородной профессии или для отдельных видов работ.

3.20. Программы инструктажа разрабатываются работниками участков, цехов (начальниками, мастерами, механиками, технологами и другими специалистами) на основании действующих правил и норм безопасности, типовых инструкций с учетом конкретных производственных условий, согласовываются со службой техники безопасности и утверждаются главным инженером.

Программы инструктажей рабочих так же, как и инструкции

по безопасному ведению работ, должны периодически пересматриваться (обновляться, дополняться) при изменении или переработке соответствующих инструкций или правил либо изменении технологии производства.

3.21. Инструктирующий должен убедиться в том, что рабочий усвоил безопасные приемы и методы работы и практически знает и понимает инструкции и требования безопасности, относящиеся к его работе и конкретному рабочему месту.

Если в процессе работы будет выявлено недостаточное усвоение рабочим требований правил и инструкций или факты применения неправильных, опасных приемов работы, то инструктирующий обязан дать ему дополнительные разъяснения с практическим показом правильных приемов работы.

3.22. В отдельных случаях рабочие, связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, применением в работе особо опасных и вредных веществ, кроме инструктажа на рабочем месте, перед допуском к самостоятельной работе определенный период времени должны проработать под наблюдением бригадира или другого опытного работника, т. е. пройти стажировку.

Необходимость стажировки и ее сроки в зависимости от специфики работы и профессиональной подготовленности работника определяются руководством предприятия. Перечень профессий работников, для которых требуется стажировка, утверждаются руководством предприятия.

3.23. В процессе работы с целью более глубокого усвоения и закрепления знаний требований безопасности при выполнении основных и других наиболее часто выполняемых работ и операций с рабочими через определенный промежуток времени должен проводиться повторный (периодический) инструктаж.

Периодический инструктаж проводится: для рабочих, занятых на основном производстве через каждые 3 месяца работы; для рабочих, не связанных с производством (уборщики, подсобные рабочие и др.) — через 6 месяцев.

Перечень профессий рабочих, с которыми должен проводиться инструктаж не реже одного раза в 3 месяца, определяется руководством предприятия.

3.24. Периодический инструктаж рабочих проводится непосредственным руководителем работ (начальником участка, механиком, мастером по программе первичного инструктажа).

Инструктаж должен дополняться следующими вопросами;

ознакомление с приказами, распоряжениями, указаниями руководства предприятия по вопросам охраны труда;

разбор и анализ нарушений правил, инструкций по технике безопасности, причин аварий, несчастных случаев;

проработка отдельных положений инструкций, по которым имеются нарушения;

объяснение и показ (при необходимости) правильных, безопасных методов и приемов работы.

3.25. В особых случаях, вызванных производственной необходимостью, с работниками должен проводиться внеочередной инструктаж.

Внеочередной инструктаж рабочих проводится:

при изменении производственного процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструментов, в результате которых изменяются условия труда;

когда на предприятии, на участке, в цехе, бригаде произошел несчастный случай или авария, которые вызывают необходимость дополнительного инструктажа рабочих;

при перерывах в работе, к которой предъявляются повышенные требования безопасности, более чем на 60 календарных дней;

в случае, когда выявлены нарушения рабочими правил безопасности и инструкций, которые могли привести к травме или аварии;

при необходимости доведения до рабочих дополнительных требований, вызванных введением в действие новых правил и инструкций по безопасному ведению работ;

по приказу или распоряжению руководства предприятия, по указанию вышестоящих органов и представителей органов государственного надзора и в других подобных случаях.

3.26. Внеочередной инструктаж рабочих проводят так же, как и первичный, и периодические инструктажи, непосредственно их руководители.

3.27. Объем (перечень вопросов), программа внеочередного инструктажа устанавливаются в каждом конкретном случае с учетом обстоятельств и причин инструктажа.

Если внеочередной инструктаж проводится только с рабочими одного подразделения (цеха, участка, бригады), то программа инструктажа составляется руководителями данного подразделения и согласовывается со службой техники безопасности.

При проведении внеочередного инструктажа со всеми работниками предприятия (по приказу, указанию вышестоящих органов, предписанию органов надзора и т. п.) программа инструктажа составляется службой техники безопасности и утверждается главным инженером предприятия.

Ознакомление рабочих с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда оформляется как внеочередной инструктаж.

3.28. Продолжительность и порядок проведения инструктажей и стажировок рабочих должны определяться приказом руководства предприятия.

3.29. Проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, периодических и внеочередных) оформляется в «Журнале регистрации инструктажей персонала на рабочем месте». В журнале должны указываться: дата проведения и причины инструктажа, вопросы или инструкции, по которым проводится инструктаж, росписи инструктируемого и инструктирующего.

3.30. При получении рабочими задания на выполнение разовых работ, не входящих в круг их основных обязанностей, или работ в условиях повышенной опасности (работ выполняемых по нарядам-допускам), с ними должен быть проведен разовый инструктаж.

Такой инструктаж проводится ответственным руководителем работ и фиксируется в наряде-допуске или в «Журнале регистрации инструктажей персонала на рабочем месте», если работы проводятся без наряда-допуска.

Проверка знаний работников

3.31. После первичного инструктажа на рабочем месте перед допуском к самостоятельной работе или при переводе с одной работы на другую у рабочих должна быть проведена проверка знаний требований безопасности.

3.32. Первичная проверка знаний инженерно-технических работников структурных подразделений и непосредственных руководителей работ (начальников участков, мастеров, механиков) проводится перед допуском к работе, а руководителей структурных подразделений и инженерно-технических работников аппарата предприятия проводится после назначения на должность в сроки, устанавливаемые руководством предприятия, но не позднее месяца после назначения на должность.

3.33. Проверка знаний рабочих осуществляется комиссией, возглавляемой руководителем соответствующего структурного подразделения (цеха, участка и др.).

В состав комиссии по проверке знаний у рабочих должны быть включены непосредственные их руководители (бригадиры, мастера участков), механики, энергетики и другие специалисты.

3.34. Проверка знаний рабочих проводится в индивидуальном порядке по специальным вопросникам. Вопросники должны содержать требования безопасности по всем видам выполняемых работ, должны согласовываться со службой техники безопасности и утверждаться главным инженером предприятия. Вопросники при

необходимости должны периодически (не реже чем через каждые 5 лет) пересматриваться.

3.35. Проверка знаний непосредственных руководителей работ (мастеров, начальников участков), а также специалистов, работников производственно-технических отделов предприятия, руководителей и главных специалистов подведомственных предприятию структурных подразделений осуществляется комиссией под председательством главного инженера предприятия.

Проверка знаний инженерно-технических работников цехов (кроме начальников участков и мастеров) осуществляется комиссиями под председательством начальников цехов.

3.36. Проверка знаний руководящих работников, руководителей служб техники безопасности и главных специалистов предприятий, начальников производственных, производственно-технических, технических, технологических отделов и специалистов аппарата объединения осуществляется комиссией объединения под председательством главного инженера объединения.

3.37. Проверка знаний правил безопасности у генеральных директоров и главных инженеров объединений осуществляется комиссиями вышестоящих органов управления (корпорации, компании, ассоциации, концерна и т. д.) или Минтопэнерго РФ.

3.38. В работе комиссий по проверке знаний руководящих и инженерно-технических работников могут принимать участие технические инспектора труда профсоюзов и представители органов государственного надзора.

О месте и дне работы комиссии последние должны быть извещены не позднее, чем за 10 дней.

3.39. Комиссии по проверке знаний работников могут работать и в неполном составе, но численный состав комиссии в таком случае должен быть не менее трех человек.

3.40. Проверка знаний у инженерно-технических работников, специалистов и руководящих работников проводится по вопросникам, составленным по действующим правилам с учетом профиля служебных обязанностей проверяемых.

3.41. О предстоящей проверке знаний работники должны извещаться за две недели.

Рабочие должны обеспечиваться инструкциями, необходимыми учебными пособиями, им должна оказываться практическая помощь при подготовке к проверке знаний.

3.42. Последующие проверки знаний рабочих, непосредственных руководителей работ и инженерно-технических работников, работающих в составе бригад, проводятся через каждый год работы (по графикам). Остальные инженерно-технические и науч-

ные работники, руководители и специалисты предприятий, их структурных подразделений проверку знаний проходят через 3 года работы, генеральные директоры и главные инженеры объединений через 5 лет работы, в том же порядке и с соответствующим оформлением протоколов, как и при первичной проверке знаний.

3.43. Графики проверки знаний рабочих составляются и утверждаются руководителями подразделений (начальниками цехов, участков).

Графики проверки знаний инженерно-технических работников, руководителей и специалистов подразделений составляются службой техники безопасности и утверждаются главным инженером предприятия.

3.44. Внеочередная проверка знаний работников проводится:

при изменении производственного (технологического) процесса, внедрении нового вида оборудования и машин;

при введении в действие новых или переработаных правил и норм безопасности, инструкций по безопасному ведению работ;

в случае выявления нарушений требований правил и норм безопасности и инструкций, которые могли привести или привели к травме или аварии;

по требованию органов государственного надзора и технических инспекторов труда профсоюзов в случае обнаружения недостаточных знаний у работника;

при переводе на другую работу или при перерыве в работе более 6 месяцев;

Внеочередная проверка знаний работников проводится по приказу или распоряжению руководства предприятия.

Объем (перечень вопросов), программа для внеочередной проверки знаний устанавливаются в каждом конкретном случае с учетом причин проверки.

3.45. Результаты проверки знаний работников оформляются протоколом, в котором фиксируется оценка знаний проверяемого (удовлетворительно или неудовлетворительно), дается заключение о возможности допуска к самостоятельной работе или к руководству соответствующими работами.

3.46. Рабочие, показавшие при проверке неудовлетворительные знания требований безопасности к самостоятельной работе в дальнейшем не допускаются, с ними должно быть проведено дополнительное обучение и в течение двух недель он подвергается повторной проверке.

Неявка рабочего на повторную проверку знаний без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

3.47. Руководители и инженерно-технические работники, показавшие неудовлетворительные знания, могут быть отстранены от непосредственного руководства работами. Эти лица в дальнейшем к работам допускаются после повторной проверки знаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ ТРУДА НА ПРОИЗВОДСТВЕ

4.1. Постоянный профилактический контроль за состоянием условий труда на рабочих местах является одним из средств предупреждения производственного травматизма и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм безопасности с принятием необходимых мер по их устранению.

4.2. Основной принцип контроля за состоянием условий труда — это регулярные проверки, проводимые руководителями разных уровней управления производством по определенной схеме.

4.3. Контроль за состоянием условий труда осуществляется:

руководителями I звена управления — непосредственными руководителями работ (начальниками участков, мастерами, механиками, энергетиками, технологами и др.);

руководителями II звена управления — начальниками цехов и других производственных подразделений;

руководителями III уровня управления — руководящими работниками, главными и ведущими специалистами, работниками производственно-технических и других отделов предприятий;

руководителями IV уровня управления — руководящими работниками, главными специалистами, работниками производственно-технических и других отделов объединений.

Первый этап контроля

4.4. Руководители I звена управления (начальники участков, мастера, механики и другие непосредственные руководители работ) ежедневно в начале работы или перед выездом на объект работы (буровую, профиль, скважину, трассу и т. п.) и в дальнейшем в процессе работы должны проверять техническое состояние оборудования (машин, агрегатов, станков), инструментов, приспособлений, состояние рабочих мест, соблюдение рабочими правил и норм безопасности и принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.5. Выявленные при проверке нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. Нарушения, которые не могут быть устранены силами бригады, смены, вахты (требуют определенных сроков для их устранения или устранение их не входит в

компетенцию руководителя работ), регистрируются в «Журнале проверки состояния условий труда» объекта для последующего принятия соответствующих мер.

В журнале должно быть отражено: дата проверки, фамилия, инициалы и должность проверяющего, выявленные недостатки и предложения по их устранению, сроки и ответственные лица за исполнение.

Начальники участков, мастера об этих нарушениях и недостатках должны немедленно информировать руководство II звена управления и принимать необходимые меры по обеспечению безопасности.

4.6. Ответственность за осуществление первого этапа контроля наряду с мастерами, руководителями работ несет также и их непосредственный руководитель, который определяет ответственных исполнителей или лично организует устранение выявленных нарушений и недостатков.

Второй этап контроля

4.7. Руководитель второго звена управления (начальник цеха, другого производственного подразделения, приравненного к цеху), не реже чем два раза в месяц должен проверять работу руководителя I звена управления по проведению первого этапа контроля, состоянию условий труда на объектах и принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.8. В крупных цехах (с большим количеством подразделений, бригад, объектов) для обеспечения регулярности проверки всех объектов и полноты проведения второго этапа контроля руководитель II звена управления может привлечь к проверке объектов своих заместителей, главных специалистов и других инженерно-технических работников подразделения с тем, чтобы объекты и рабочие места проверялись не реже двух раз в месяц.

4.9. Выявленные при проверке нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены, остальные, которые не могут быть устранены в ходе проверки, регистрируются в журналах проверок состояния условий труда объектов с указанием исполнителей и сроков устранения. Если выявленные нарушения не могут быть устранены силами самого подразделения или их устранение не входит в компетенцию руководителей подразделения, то они об этих нарушениях должны информировать руководство предприятия и принимать соответствующие меры по обеепечению безопасности.

4.10. При бесцеховой структуре организации производства,

например, когда бригады или производственные участки непосредственно подчинены руководству предприятия, объекты, участки должны проверяться не реже одного раза в месяц выборочно, специалистами и инженерно-техническими работниками предприятия.

4.11. Ответственность за проведение второго этапа контроля и за своевременное устранение выявленных нарушений и недостатков возлагается на руководителя II звена управления.

Третий этап контроля

4.12. Руководящие работники, главные, ведущие специалисты, работники производственно-технических отделов предприятия лично или в составе постоянно действующей комиссии по безопасности труда (там, где такая комиссия создана), не реже одного раза в квартал, должны осуществлять выборочную проверку работы руководителей структурных подразделений по осуществлению первых двух этапов контроля, состояния условий труда в подразделениях, на участках и объектах.

4.13. В случае, когда отдельные производственные подразделения непосредственно подчинены объединению, третий этап контроля должен осуществляться работниками IV уровня управления или ПДК объединения.

Порядок организации постоянно действующей комиссии по безопасности труда и содержание ее работы изложены ниже.

4.14. Руководящие и инженерно-технические работники предприятия при посещении цехов, участков, производственных объектов по своим основным функциям обязаны проверять состояние условий труда на объектах, принимать необходимые меры по устранению выявленных недостатков и оказывать руководителям подразделений практическую помощь в их работе.

4.15. Выявленные при проверке нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. Нарушения, которые не могут быть устранены в ходе проверки, регистрируются в журналах проверок состояния условий труда проверяемых объектов с указанием ответственных исполнителей и сроков устранения.

4.16. Ответственность за осуществление третьего этапа контроля и за своевременное устранение выявленных нарушений и недостатков возлагается на руководителей III уровня управления.

Четвертый этап контроля

4.17. Руководящие работники, главные, ведущие специалисты, работники производственно-технических, технологических отделов объединения лично или в составе постоянно действующей комис-

сии по безопасности труда (там, где такая комиссия создана) не реже одного раза в полугодие должны осуществлять выборочную проверку организации работы по охране труда, работу руководителей и инженерно-технических работников подведомственных подразделений по вопросам охраны труда и проверку состояния условий труда на объектах.

4.18. Руководящие и инженерно-технические работники объединения при посещении предприятий, объектов по своим основным функциям обязаны проверять состояние условий труда, принимать необходимые меры по устранению выявленных недостатков и оказывать руководителям подразделений практическую помощь в решении вопросов в области охраны труда.

4.19. Выявленные при проверке нарушения и недостатки регистрируются в журналах проверок состояния условий труда проверяемых объектов.

Результаты проверок по четвертому этапу контроля, при необходимости, могут оформляться актом с соответствующими выводами и предложениями по устранению выявленных недостатков и нарушений, по усмотрению комиссии обсуждаться на совещании при руководстве проверяемых подразделений.

4.20. Ответственность за осуществление четвертого этапа контроля возлагается на главного инженера объединения.

4.21. При проверке рабочих мест, объектов, участков, цехов на всех этапах контроля проверяющим следует руководствоваться существующими методическими рекомендациями, указаниями.

Организация и содержание работы постоянно действующих комиссий по безопасности труда

4.22. Для осуществления регулярного контроля за состоянием условий труда и рассмотрения других вопросов охраны труда на крупных предприятиях и в объединениях соответствующими приказами должны создаваться постоянно действующие комиссии по безопасности труда под председательством главных инженеров.

4.23. В крупных НГДУ, районных нефтепроводных управлениях и в объединениях для обеспечения регулярности и полноты проведения проверок состояния условий труда по третьему и четвертому этапам контроля, при необходимости, в составе ПДК могут создаваться подкомиссии (группы), возглавляемые соответственно заместителями начальника, генерального директора или главными специалистами.

4.24. Перечень предприятий, где должны создаваться ПДК, и перечень предприятий, в составе ПДК которых создаются подкомиссии (группы), определяются главным инженером объедине-

ния по представлению руководителя службы техники безопасности.

4.25. В состав постоянно действующих комиссий должны включаться заместители начальника, генерального директора, главные, ведущие специалисты, начальники отделов и служб.

4.26. Постоянно действующие комиссии по безопасности труда свою работу проводят по годовым планам, утверждаемым главными инженерами.

4.27. Постоянно действующие комиссии по безопасности труда:

осуществляют целевые и комплексные проверки состояния условий труда в подразделениях, цехах, объектах и рассматривают результаты этих проверок;

рассматривают проекты планов улучшения условий труда, планов ликвидации возможных аварий и осложнений, результаты паспортизации объектов;

заслушивают руководителей отдельных подразделений о проводимой ими работе по улучшению условий труда;

рассматрвают вопросы о привлечении к ответственности работников, виновных в нарушении правил безопасности, а также о поощрении коллективов и отдельных работников за хорошие показатели и активную работу в создании безопасных условий труда.

Паспортизация санитарно-технического состояния производственных объектов

4.28. Паспортизация санитарно-технического состояния рабочих мест и производственных объектов проводится с целью определения соответствия фактического состояния условий труда на рабочих местах требованиям действующих правил и норм безопасности и принятия необходимых мер по устранению выявленных несоответствий.

4.29. Паспортизации подлежат объекты, на которых возможны воздействия на работающих опасных и вредных факторов. Перечень объектов, подлежащих паспортизации, определяется службой техники безопасности совместно с руководителями производственных подразделений и утверждается главным инженером предприятия.

4.30. Паспортизация осуществляется путем периодических проверок и обследований рабочих мест и объектов, замеров параметров производственных факторов и внесения в санитарно-технический паспорт следующих сведений:

о производственном процессе;

о численности работающих по сменам и профессиям;

об опасных и вредных производственных факторах;

о состоянии вентиляции, освещенности, температуры и влажности воздуха в производственных помещениях;

об установленном на объекте оборудовании;

о санитарно-бытовом обеспечении.

4.31. Паспортизация объектов на основе глубокого и всестороннего анализа состояния условий труда позволяет:

выявлять не соответствующие нормам, правилам и стандартам производственные участки, объекты, оборудование;

составить обобщенные сведения о санитарно-техническом состоянии объектов в целом по предприятию;

разрабатывать и осуществлять необходимые меры по созданию благоприятных условий труда, снижению и предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

объективно оценивать условия труда и эффективности проводимых мероприятий.

Обобщенные сведения о санитарно-техническом состоянии объектов служат основным материалом для разработки мероприятий и составления планов улучшения условий труда.

4.32. Паспортизация санитарно-технического состояния объектов осуществляется руководителями подразделений — ответственными за их санитарно-техническое состояние. Они же несут ответственность за достоверность данных, заносимых в паспорт, сохранность паспорта.

Определение параметров производственных факторов (замеры загазованности, запыленности, освещенности, уровней шума и вибрации и т. д.) осуществляется санитарно-эпидемиологическими станциями, специализированными институтами и лабораториями на договорных началах.

4.33. Периодичность паспортизации объектов определяется службой техники безопасности в зависимости от интенсивности всех вредных производственных факторов и от заключения о соответствии объекта санитарно-гигиеническим требованиям.

При несоответствии объекта санитарно-гигиеническим требованиям паспортизация проводится один раз в год, при соответствии — один раз в два года.

При изменении технологического процесса, реконструкции и технологическом перевооружении должна проводиться внеочередная паспортизация объекта.

4.34. Санитарно-технический паспорт заполняется в одном экземпляре и находится у руководителя подразделения, ответственного за санитарно-техническое состояние объектов.

4.35. Контроль за правильным и своевременным заполнением паспортов объектов возлагается на службу техники безопасности предприятия.

Оперативная информация о состоянии условий труда

4.36. Руководители I звена управления (мастера, начальники участков и т. п.) не реже одного раза в месяц информируют руководство цеха на проводимых собраниях, оперативках:

о состоянии условий труда на объектах;

о выявленных при проверках нарушениях, недостатках;

о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных различными планами, приказами, актами и т. д.;

об обеспеченности, оснащенности рабочих мест и объектов инструкциями, плакатами, знаками безопасности и т. д., обеспеченности рабочих средствами защиты.

4.37. Руководители II звена управления (начальники цехов) один раз в квартал письменно представляют руководству предприятия информацию о состоянии условий труда в подразделении.

Информация должна содержать следующие сведения:

о выявленных при проверках нарушениях и недостатках, устранение которых зависит от других служб и руководства предприятия;

о выполнении приказов и распоряжений руководства предприятия;

о ходе выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий труда;

об обеспеченности рабочих мест, объектов инструкциями, плакатами, знаками безопасности, а также рабочих средствами защиты.

4.38. Руководители III уровня управления (руководство предприятия) один раз в полугодие письменно представляет руководству объединения информацию о состоянии условий труда в подразделениях и на объектах.

Информация должна содержать следующие сведения:

о нарушениях, выявленных при проверках и паспортизации объектов, устранение которых зависит от служб и руководства объединения;

об объектах, на которых приостановлены работы контролирующими органами и другими проверяющими;

о выполнении приказов, указаний вышестоящих органов управления, предписаний органов государственного надзора и технических инспекторов труда профсоюзов;

о ходе выполнения запланированных мероприятий по охране труда;

об обеспеченности работающих средствами индивидуальной защиты, производственных подразделений правилами, инструкциями, другими нормативными документами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ И НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Работники предприятий, виновные в нарушении законодательства о труде, правил и норм охраны труда, невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда, невыполнении своих должностных обязанностей, невыполнении предписаний органов государственного надзора и технических инспекторов труда профсоюзов, а также приказов, указаний и распоряжений руководства предприятия, несут ответственность в установленном законом порядке.

В этих случаях (в зависимости от характера и степени нарушения) работники могут привлекаться к дисциплинарной, административнвной, уголовной и материальной ответственности, а также к ним могут применяться меры общественного воздействия.

5.2. Выдача должностными лицами указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных нарушать правила и инструкции по технике безопасности, самовольное возобновление работ, приостановленных органами государственного надзора, а также в случае непринятия этими лицами мер к устранению нарушений, которые допускаются в их присутствии подчиненными им должностными лицами или рабочими, являются грубейшими нарушениями правил.

5.3. Нарушение правил и норм охраны труда и техники безопасности рассматривается как нарушение производственной дисциплины, а неспособность руководителя обеспечить надлежащую дисциплину труда на порученном участке работы расценивается как несоответствие его занимаемой должности.

5.4. Незнание работниками законодательства о труде, требований правил и норм охраны труда в пределах круга их должностных обязаностей и выполняемой работы не снимает с них ответственности за допушенные нарушения.

Дисциплинарная ответственность работников

5.5. Дисциплинарная ответственность предусматривает наложение на работников дисциплинарных взысканий, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине.

Применяются следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор; увольнение с работы.

5.6. В порядке подчиненности к дисциплинарной ответственности за нарушение законодательства о труде, правил и норм охраны труда привлекаются следующие категории работников;

руководители предприятий, их заместители, главные инженеры и другие главные специалисты;

начальники цехов, служб, отделов, лабораторий, мастерских и других подразделений;

мастера, начальники участков, смен и др.

Рабочие за нарушение правил и норм по охране труда и инструкций по безопасному ведению работ к дисциплинарной ответственности могут привлекаться, как за нарушение трудовой дисциплины.

5.7. Дисциплинарные взыскания за нарушения законодательства о труде и правил по охране труда могут налагаться в общеустановленном порядке на должностных лиц в зависимости от уровня принятия мер вышестоящими органами, администрацией предприятия и должностными лицами, имеющими на то право.

5.8. Профсоюзные органы и советы трудового коллектива предприятий в случае необходимости могут вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководящих работников и других должностных лиц за нарушение законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

5.9. Работники органов государственного надзора, технические и правовые инспектора труда профсоюзов и работники прокуратуры имеют право вносить соответствующие представления руководителям предприятий о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, систематически нарушающих законодательство о труде, правила, нормы и инструкции по безопасному ведению работ.

Административная ответственность работников

5.10. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде, правил и норм охраны труда предусматривает предупреждение должностных лиц или наложение на них денежных штрафов.

5.11. Должностные лица привлекаются к административной ответственности, если они своим непосредственным действием или бездействием допустили нарушение законодательства о труде, правил и норм охраны труда.

5.12. Должностные лица к административной ответственности

привлекаются лишь в том случае, если нарушение не содержит признаков действия, преследуемых в уголовном порядке.

5.13. Должностных лиц к административной ответственности могут привлекать технические и правовые инспекторы труда профсоюзов, работники органов государственного надзора.

Уголовная ответственность работников

5.14. Уголовная ответственность должностных лиц за нарушение законодательства о труде, правил и норм охраны труда предусматривается в тех случаях, когда нарушение содержит признаки преступного действия.

Уголовная ответственность возникает при особо тяжелых и групповых несчастных случаях, профессиональных отравлениях и заболеваниях, авариях, пожарах и т. д.

5.15. Уголовную ответственность за нарушение правил охраны труда несут лишь те должностные лица, на которых в силу их служебного положения или по специальному распоряжению возложены обязанности по охране труда и соблюдение правил безопасности на соответствующем участке работы или контроль за их выполнением.

5.16. Уголовная ответственность должностных лиц за нарушение общих правил охраны труда предусматривается статьей 140 Уголовного кодекса РФ, а за нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных работ и работ во взрывоопасных производствах и цехах — статьями 214, 215, 216 и 217 Уголовного кодекса РФ.

Материальная ответственность работников

5.17. Работники, причинившие ущерб предприятию в результате допущенных ими нарушений правил и норм охраны труда, помимо дисциплинарной, административной и уголовной ответетвенности, несут также и материальную ответственность.

5.18. Материальная ответственность работников за нарушение законодательства о труде, правил и норм охраны труда выражается во взыскании с них полностью или частично сумм, выплаченных предприятием потерпевшему от несчастного случая или профессионального заболевания органам социального страхования и социального обеспечения.

Материальная ответственность зачастую является следствием решения суда при привлечении виновных лиц к уголовной ответственности.

Меры общественного воздействия на работников

5.19. Администрация предприятия имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении правил и норм охраны труда на рассмотрение общественных организаций.

5.20. Мерами общественного воздействия на нарушителей правил и норм охраны труда могут быть:

обсуждение нарушителей в бригаде, смене, на собрании трудового коллектива, на заседании комитета профсоюза или совета трудового коллектива;

рассмотрение материалов на нарушителей в товарищеском суде;

помещение критических заметок в многотиражной и стенной печати.

5.21. Кроме указанных выше видов ответственности к любому работнику предприятия в зависимости от характера и степени нарушения могут быть применены следующие меры воздействия:

снижение размера премии за нарушение правил безопасности как за производственные упущения в работе (например, снижение коэффициента трудового участия при бригадной форме оплаты труда);

снижение размера единовременного вознаграждения за выслугу лет;

снижение размера единовременного вознаграждения по итогам работы за год.

gost.e-ecolog.ru