РУКОВОДСТВО

ПО ГРУЗОВЫМ ПЕРЕВОЗКАМ НА ВНУТРЕННИХ ВОЗДУШНЫХ ЛИНИЯХ СОЮЗА ССР

gost.e-ecolog.ru

РУКОВОДСТВО

ПО ГРУЗОВЫМ ПЕРЕВОЗКАМ НА ВНУТРЕННИХ ВОЗДУШНЫХ ЛИНИЯХ СОЮЗА ССР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 7

1.1. Термины. Определения 7
1.2. Перечень сокращений 12
1.3. Общие положения 13

Организация перевозки грузов на воздушном транспорте 15

2.1. Привлечение грузов 15
2.2. Условия и очередность перевозки грузов 16
2.3. Сроки доставки грузов воздушным транспортом 17
2.4. Характеристики грузов, перевозимых воздушным транспортом . 23
2.5. Требования к упаковке грузов 24
2.6. Требования к маркировке грузов 25
2.7. Требования к метрологическому обеспечению весоизмерительной техники 36
2.8. Перевозка легковесных грузов 38
2.9. Перевозки тяжеловесных и негабаритных грузов 39
2.10. Перевозка грузов с объявленной ценностью 40
2.11. Перевозка трансферных грузов 42
2.12. Перевозка личного имущества граждан 45
2.13. Перевозка грузов с сопровождающими 46
2.14. Перевозка грузов заказными рейсами и на арендованных ВС . 47
2.15. Перевозка служебных грузов и авиатехимущества для простаивающих ВС 47
2.16. Перевозка скоропортящихся грузов 52
2.17. Перевозка опасных грузов и радиоактивных материалов . . 54
2.18. Перевозка живности 55
2.19. Перевозка самоходной и гусеничной техники 57
2.20. Перевозка гробов с покойниками 58
2.21. Перевозка грузов в контейнерах и на поддонах 59
2.22. Взаимодействие СОПГП (СОП) с отделением перевозки почты под аэропорте 61
2.23. Диспетчеризация грузов 62
2.24. Порядок проведения инвентаризации 64

3. Организация складского хозяйства в аэропортах 67

3.1. Здания и сооружения грузового комплекса и их назначение . 67
3.2. Контейнерные площадки 73
3.3. Размещение грузов на складах, территориях грузового комплекса и на контейнерных площадках 74
3.4. Режимно-охранные мероприятия и системы пожаротушения . . 77

4. Принципиальная технология работы службы организации почтово-грузовых перевозок 78

4.1. Режим работы грузовых комплексов 78
4.2. Условия приема грузов от отправителя 79
4.3. Оперативно-производственная деятельность службы организации почтово-грузовых перевозок по обработке грузов и документации 80

4.4. Технологическая карта оперативно-производственной деятельности СОПГП (СОП) по обработке грузов 82
5. Неисправности при перевозке грузов и меры по их устранению . 122
5.1. Характер неисправностей при перевозке грузов 122
5.2. Составление «Актов о неисправностях» при перевозке грузов 122
5.3. Составление «Коммерческих актов» 123
5.4. Бездокументные грузы и мероприятия по установлению их принадлежности 127
5.5. Розыск грузов 131
5.6. Реализация невостребованных и бесхозяйных грузов 134
5.7. Проведение экспертиз 135
6. Основные требования по технике безопасности при обработке грузов в аэропортах ГА 137
6.1. Общие положения 137
6.2. Требования к технологическим процессам 139
6.3. Требования к персоналу, допускаемому к погрузочно-разгрузочным и транспортным работам . . . . . .
6.4. Требования к местам производства погрузочно-разгрузочных работ 145
6.5. Требования к эксплуатации подъемно-транспортного оборудования 147
6.6. Требования к применению средств защиты работающих 149
Приложения 150
1 Трехбуквенные коды наименований городов и населенных пунктов СССР для нанесения транспортной маркировки 150
2. Таблица для расшифрования трехбуквенных кодов наименований городов и населенных пунктов 182
3. Распоряжение на снятие грузов с воздушного судна 198
4. Форма «Требования на перевозку служебного груза» . . . 200
5 Форма текста радиограммы при направлении заказного рейса для вывоза груза из аэропортов другого управления (предприятия) ГА 201
6 Форма заявки на бесплатную перевозку запасных частей, агрегатов и прочего для простаивающих самолетов и вертолетов . . . 202
7 Формы заявок на перевозку грузов управления Госкомгидрометя, авиаметеорологических станций (авиаметеорологических центров) 203
8 Форма заявки организации, предприятия Главдорресторана на перевозку грузов, предназначенных для цеха бортпитания, с оплатой по льготному тарифу 204
9. Ведомость инвентаризации грузов в аэропорту 205
10. Акт инвентаризации грузов 206
11 Технические характеристики средств механизации и оборудования грузовых комплексов 207
12. Нормы перемещения тяжести грузчиками 223
13. Предельно допустимые нагрузки для женщин и подростков при перемещении тяжестей 224
14. Акт о неисправностях при перевозке грузов 226
15. Коммерческий акт 228
16 Акт о вскрытии бездокументного груза 230
17. Документация, применяемая в СОПГП (СОП), и образцы основных документов 232
17.1. Накладная отправителя 234

17.2. Грузовая накладная 236
17.3. Квитанция в приеме груза 238
17.4. Корешок грузовой накладной 240
17.5. Досылочная к грузовой накладной 242
17.6. Копия досылочной 244
17.7. Корешок досылочной 246
17.8. Почтово-грузовая ведомость 248
17.9. Журнал регистрации приема и отправки первоначальных грузов 250
17.10. Журнал регистрации приема и отправки трансферных грузов 250
17.11. Журнал регистрации приема и отправки грузов при межпортовых перевозках 251
17.12. Журнал регистрации запросов и ответов по перевозкам трансферных грузов 251
17.13. Журнал регистрации прибытия и выдачи грузов при децентрализованном вывозе 252
17.14. Журнал регистрации прибытия и выдачи грузов при централизованном вывозе 252
17.15. Журнал учета отправки срочных грузов 253
17.16. Журнал учета разгрузки и загрузки машин автокомбината 253
17.17. Журнал приема – передачи смены старшими приемосдатчиками 254
17.18. Журнал приема — передачи смены приемосдатчиками . . 254
17.19. Журнал выдачи штампов 255
17.20. Ведомость наличия бесхозяйных грузов 255
17.21. Книга учета розыскных дел 256
17.22. Книга учета актов о неисправностях перевозки грузов . . 257
17.23. Книга учета коммерческих актов 258
17.24. Книга учета наличия руководящей документации МГА по организации перевозки грузов 259
17.25. Суточный план движения воздушных судов 260
17.26. Сводка о наличии грузов на складе отправления аэропорта 261
17.27. Сводка о наличии и движении грузов на складе прибытия . 261
17.28. Сопроводительная ведомость на перевозку трансферных грузов машинами автопредприятия 262
17.29. Направление в кассу 264
17.30. Инструкция по оформлению «Грузовых накладных» и «Досылочных к грузовым накладным» при перевозке грузов воздушным транспортом 265

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авиационное предприятие (перевозчик) — предприятие гражданской авиации, осуществляющее воздушные перевозки пассажиров, багажа, груза и почты за установленную плату.

Авиационными предприятиями являются управления, производственные объединения, объединенные авиаотряды, объединенные авиаэскадрильи и самостоятельные аэропорты гражданской авиации.

Аэродром — земельный или водный участок, специально оборудованный для взлета, посадки, руления, стоянки и обслуживания воздушных судов.

Аэропорт — комплекс сооружений, предназначенный для приема и отправки воздушных судов и обслуживания воздушных перевозок, имеющий для этих целей аэродром, аэровокзал и другие наземные сооружения и необходимое оборудование.

Аэропорт (пункт) базовый — аэропорт (пункт), в котором базируется авиационное предприятие.

Аэропорт (пункт) конечный — аэропорт (пункт), в котором заканчивается выполнение рейса по расписанию (плану полета).

Аэропорт (пункт) назначения — аэропорт (пункт), в который перевозчик должен, согласно договору воздушной перевозки, доставить груз или почту.

Аэропорт (пункт) начальный — аэропорт (пункт), из которого начинается выполнение рейса по расписанию (плану полета).

Аэропорт (пункт) отправления — аэропорт (пункт), из которого начинается или продолжается воздушная перевозка согласно перевозочному документу.

Аэропорт (пункт) промежуточный — аэропорт (пункт), расположенный по маршруту полета, в котором по расписанию (плану полета) предусмотрена посадка воздушного судна.

Аэропорт (пункт) трансфера — аэропорт (пункт), в котором производится перегрузка груза из воздушного судна одного рейса на воздушное судно другого рейса для дальнейшего следования по маршруту перевозки.

Аэрофлот — гражданская авиация, находящаяся в ведении Министерства гражданской авиации СССР, имеющая единый флаг и эмблему.

Бронирование — предварительное закрепление на воздушном судне на определенный рейс и дату объема и тоннажа для перевозки груза, почты.

Возврат сумм — выплата отправителю либо управомоченному лицу части или всей стоимости перевозки или обслуживания, которые были ими ранее оплачены, но не использованы.

Воздушная линия — установленная линия, определяющая пункты, между которыми осуществляются регулярные воздушные перевозки.

Воздушная перевозка грузов (перевозка) — транспортировка грузов, выполняемая авиационными предприятиями на воздушных судах за установленную плату, а также наземными транспортными средствами перевозчика.

Воздушное судно — летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, отличного от взаимодействия с воздухом, отраженным от земной поверхности.

Вред — ущерб, причиненный вследствие воздушной перевозки груза.

Выгрузка — процесс снятия груза, почты, контейнеров и поддонов, буфетно-кухонного оборудования с борта воздушного судна после его приземления под наблюдением управомоченных лиц перевозчика.

Груз — имущество, перевозимое или принятое к перевозке на воздушных судах, за исключением багажа и почты.

Несопровождаемый багаж, оформленный грузовой накладной, также считается грузом.

Груз бездокументный — груз, прибывший в аэропорт без грузовой накладной и других необходимых документов, или груз, находящийся на складе и не имеющий документов.

Груз бесхозяйный — груз, принадлежность которого не определена в течение 6 месяцев со дня поступления его в аэропорт.

Груз легковесный — груз, объем которого превышает 0,008 м^3 (8000 см^3) на 1 кг брутто.

Груз невостребованный—груз, не полученный в течение 30 дней со дня подтвержденного документами уведомления получателя.

Груз негабаритный — груз, размеры одного места которого превышают габаритные размеры загрузочных люков и грузовых отсеков пассажирских воздушных судов, на которых осуществляется его перевозка.

Груз опасный — изделия или вещества, которые при перевозке на воздушных судах способны создавать значительную угрозу жизни и здоровью пассажиров, безопасности полета и сохранности имущества.

Груз скоропортящийся — продукты растительного или животного происхождения, продукты их переработки, живые растения, рыбопосадочный материал и другие грузы, которые требуют особых условий при хранении и транспортировке (оптимальных температур, влажности и т. д.).

Груз транзитный — груз, который, согласно грузовой накладной, перевозится далее тем же рейсом, которым он был доставлен в промежуточный аэропорт (пункт).

Груз трансферный — груз, который, согласно грузовой накладной, доставляется в аэропорт (пункт) трансфера одним рейсом, а далее перевозится другим рейсом того же или иного перевозчика.

Груз тяжеловесный — груз массой отдельного места 80 кг и более.

Грузовая накладная — документ, удостоверяющий заключение договора воздушной перевозки груза, его условия и принятие груза к перевозке.

Грузовая отправка — одно или несколько мест груза, которые одновременно приняты перевозчиком от одного отправителя и следуют по одной грузовой накладной в адрес одного получателя.

Грузовая партия — груз, принятый к перевозке от одного отправителя в адрес одного или нескольких получателей по нескольким грузовым накладным.

Грузовой двор — территория, примыкающая к коммерческому складу, которая имеет ограждение и КПП и предназначена для движения, маневрирования и стоянки автотранспорта, доставляющего груз в аэропорт и в город, размещения средств механизации, эстакад и других сооружений для хранения грузов некоторых видов.

Грузовой комплекс — совокупность зданий, сооружений, производственных площадей, предназначенных для производства технологических операций, связанных с приемом, хранением и обработкой груза, а также для размещения обслуживающего персонала, автотранспорта, средств механизации и оборудования.

Грузовой перрон — территория, как правило, примыкающая к зданию коммерческого склада, предназначенная для движения и стоянки грузовых воздушных судов, их заправки и технического обслуживания, а также для проведения погрузочно-разгрузочных работ.

Договор воздушной перевозки груза — документ, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в аэропорт (пункт) назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза по установленном тарифу.

Документация перевозочная — грузовая накладная, почтово-грузовая ведомость, сводная загрузочная ведомость, досылочная и другие документы на груз, перевозимые на борту воздушного судна.

Завоз груза децентрализованный — доставка груза в аэропорты (пункты), осуществляемая клиентурой.

Завоз груза централизованный — доставка груза в аэропорты (пункты), осуществляемая транспортно-экспедиционным предприятием.

Загрузка — помещение груза, почты в контейнеры, поддоны или на наземные средства транспорта.

Клиентура гражданской авиации — министерства, государственные комитеты, ведомства, предприятия, учреждения, организации и граждане, пользующиеся услугами воздушного транспорта.

Коммерческий склад — одно или несколько зданий грузового комплекса, предназначенного для проведения операций, связанных

с полной обработкой отправляемого и прибывшего груза, а также для размещения средств механизации, внутрискладского оборудования.

Комплектация рейса — подбор документации, груза и оформление почтово-грузовой ведомости на определенный рейс.

Контейнер — единица транспортного оборудования, многократно используемая на одном или на нескольких видах транспорта, предназначенная для перевозки и временного хранения грузов, с приспособлениями, обеспечивающими механизированную установку и снятие ее с транспортных средств.

Контейнерная площадка — огражденная территория с твердым покрытием, оснащенная средствами механизации и другим оборудованием для обработки груза, перевозимого в контейнерах и на поддонах.

Маркировка — текст, условные обозначения и рисунки на упаковке и (или) продукции.

Метрологическое обеспечение — установление и применение научных и организационных основ, технических средств, правил и норм, необходимых для достижения единства и требуемой точности измерений.

Наземное оборудование — специальное оборудование, предназначенное для технического обслуживания и ремонта воздушных судов на земле, в том числе испытательное оборудование и оборудование для обработки груза и обслуживания пассажиров.

Недостача груза — уменьшение груза по массе или по количеству мест по сравнению с данными, указанными в перевозочных документах.

Неисправность перевозки — любые нарушения установленного на воздушном транспорте порядка работ (засылка груза, недостача по массе или по количеству мест, повреждение, утрата, разъединение документов и груза, неправильное оформление перевозочных документов), которые повлекли или могли повлечь за собой вредные последствия.

Обработка груза — комплекс операций, связанных с приемом, оформлением к перевозке, комплектованием груза, проводимых в коммерческом складе при подготовке рейса к вылету, а также с раскомплектованием груза по прилете.

Отправитель — организация или лицо, заключившие с авиационным предприятием договор воздушной перевозки груза и указанные в грузовой накладной в качестве отправителя груза.

Перевозка в прямом смешанном сообщении — перевозка, осуществляемая перевозчиками разных видов транспорта по одному документу с участием воздушного транспорта.

Перевозки контейнерные — транспортировка груза, скомплектованного в контейнерах, осуществляемая на воздушных судах, а также наземными видами транспорта.

Перевозки пакетные — транспортировка груза, скомплектованного на авиационных поддонах и закрепленного швартовочными

сетками и ремнями, осуществляемая на воздушных судах, а также наземными видами транспорта.

Перевозчик — см. Авиационное предприятие.

Период воздушной перевозки груза — период времени с момента принятия груза к перевозке и до выдачи получателю или до передачи его, согласно установленным правилам, другой организации.

Перрон — часть летного поля гражданского аэродрома, предназначенная для размещения воздушных судов в целях погрузки и выгрузки груза и почты, а также для других видов обслуживания.

Повреждение груза — приведение в период перевозки в негодное состояние груза, вследствие чего он не может быть полностью использован по своему первоначальному назначению (потерял свою ценность).

Поддон авиационный — устройство, предназначенное для транспортировки пакетов, штучных грузов на воздушных судах и наземными видами транспорта.

Погрузка — помещение груза, почты, буфетно-кухонного оборудования, контейнеров и поддонов на борт воздушного судна.

Получатель — организация или лицо, которое указано в грузовой накладной в качестве получателя груза.

Претензия — заявленное авиационному предприятию требование клиентуры гражданской авиации о возмещении вреда, возникшего вследствие воздушной перевозки.

Претензионный порядок — порядок предъявления требований клиентуры гражданской авиации к авиационному предприятию, вытекающий из положений об ответственности по перевозкам.

Разгрузка — изъятие груза, почты из контейнеров, поддонов или с наземных средств транспорта.

Рейс — полет воздушного судна (по расписанию или вне расписания), выполняемый в одном направлении от начального до конечного пункта маршрута.

Рейс заказной — рейс, выполняемый на условиях договора заказного рейса, заключенного заказчиком по доставке груза в пункт назначения.

Сбор за услуги — плата, устанавливаемая перевозчиком или другими компетентными органами за специальное или за дополнительное обслуживание, связанное с воздушной перевозкой.

Служебно-административное здание — элемент грузового комплекса, включающего служебные и подсобно-бытовые помещения, предназначенные для размещения служебно-административного персонала, обслуживания клиентуры, средств механизации и автоматизации обработки документации и информации, а также средств связи и бытового оборудования.

Тариф — сумма, утвержденная в установленном порядке и взимаемая перевозчиком за перевозку единицы массы или объема груза на определенное расстояние.

Транспортная маркировка — надпись, информирующая о получателе, отправителе и способах обращения с грузом при его транспортировке и хранении.

Утрата груза — неисправность перевозки, при которой перевозчик по истечении установленного для доставки срока оказывается не в состоянии выдать управомоченному лицу принятый к перевозке груз, независимо от того, произошло ли это вследствие его фактической утраты, хищения, засылки или ошибочной выдачи в промежуточном аэропорту.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

АДП	— аэродромно-диспетчерский пункт
АК-6	— автопоезд-контейнеровоз
АОПП	— аэропортовое отделение перевозки почты
АПК	— автомобиль с подъемным кузовом
АПК-К	— автомобиль с подъемной платформой
АТ	— автотранспортер
АТБ	— авиационно-техническая база
ВС	— воздушное судно
ГГС	— громкоговорящая связь
ГР	— грузовая рампа
ГУАРП	— Главное управление авиационных работ и перевозок
ДЗ	— диспетчер по загрузке
ДЦ	— диспетчер по центровке
ИСО	— Международная организация по стандартизации
ИАТА	— Международная ассоциация воздушного транспорта
ИСГ	— информационно-справочная группа
КПП	— контрольно-пропускной пункт
МВЛ	— местная воздушная линия
МТУ	— Московское транспортное управление
ОАО	— объединенный авиационный отряд
ОМТС	— отдел материально-технического снабжения
ПАВ	— поддон авиационный для верхней палубы (грузовой)
ПАН	— поддон авиационный для нижней палубы (багажный)
ПДСП(О)	— производственно-диспетчерская служба предприятия ГА (объединения)
ПДСУ	— производственно-диспетчерская служба управления

ПГУ	— переговорное громкоговорящее устройство
ПКС	— подъемно-комплектовочный стол
ППК	— прицепной погрузчик контейнеров
ПО	— производственное объединение
ПТО	— подъемно-транспортное оборудование
РГП	— руководство по грузовым перевозкам на внутренних воздушных линиях Союза ССР
РД	— роликовые дорожки
РЦЗ	— Руководство по центровке и загрузке самолетов гражданской авиации
СКР	— стеллажи контейнерные рольганговые
СОП	— служба организации перевозок
СОПГП	— служба организации почтово-грузовых перевозок
СПДГ	— самоходный погрузчик длинномерных грузов
СТТА	— служебно-техническая территория аэропорта
ТВД	— турбовинтовой двигатель
ТК	— тележка контейнерная
ТМ	— тягач малогабаритный
ТРД	— турбореактивный двигатель
ТТК	— тягач-транспортер контейнерный
УАК	— универсальный авиационный контейнер
УМТС	— управление материально-технического снабжения
ЦДС	— центральная диспетчерская служба
ШК	— штабелер контейнерный
ЦПДУ	— Центральное производственно-диспетчерское управление
ЦРДС	— центральное расписание диспетчерских служб

1.3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.3.1. Руководство по грузовым перевозкам на внутренних воздушных линиях Союза ССР устанавливает единую и более совершенную систему организации грузовых перевозок по внутренним воздушным линиям Союза ССР, которая позволит:

— повысить уровень знаний личного состава предприятий гражданской авиации в области организации грузовых перевозок;

— повысить качество обслуживания грузовой клиентуры Аэрофлота;

— регламентировать деятельность личного состава служб организации почтово-грузовых перевозок;

— обеспечить строгое соблюдение сроков доставки грузов, их сохранности при перевозке и требований по безопасности полетов при эксплуатации ВС;

— более эффективно использовать средства воздушного транспорта.

1.3.2. В производственной деятельности работники службы организации почтово-грузовых перевозок должны руководствоваться следующими документами, которые не нашли полного отражения в данном Руководстве:

Инструкция о порядке приема — сдачи коммерческой загрузки на борт воздушного судна гражданской авиации;

Инструкция по наземной обработке грузов на самолете Ил-76Т;

Технология выполнения погрузочно-разгрузочных работ на самолетах Ан-26 и Ан-26Б;

Типовая технология обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты самолета Ил-86 в аэропортах гражданской авиации;

Типовая технология обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты самолета Як-42 в аэропортах гражданской авиации;

Временная инструкция по загрузке — выгрузке и швартовке грузов в самолете Ил-18Т;

Положение о перевозках грузов в контейнерах и на поддонах по внутренним воздушным линиям Союза ССР;

Временная инструкция по наземной обработке «гибких» поддонов ПАВ-3,0 для самолетов Ту-154С;

Инструкция по организации и выполнению заказных рейсов на воздушных линиях Союза ССР;

Инструкция по организации полетов грузовых самолетов гражданской авиации и контролю за их использованием;

Правила перевозки почты на внутренних воздушных линиях Союза ССР.

1.3.3. При перевозке опасных, радиоактивных и скоропортящихся грузов, требующих соблюдения особых условий транспортировки и хранения, необходимо дополнительно руководствоваться следующими документами:

Правила перевозки опасных грузов воздушным транспортом;

Правила перевозки радиоактивных веществ самолетами ГА;

Инструкция по перевозке воздушным транспортом грузов в сосудах Дьюара, заполненных жидким азотом;

Инструкция по перевозке эпителия и консервирующей среды воздушным транспортом.

1.3.4. Порядок применения тарифов, виды оплаты за перевозку багажа, почты и грузов, сборы за предоставляемые услуги на воздушном транспорте, порядок возврата платежей по неиспользо-

ванным перевозочным документам, а также права руководителей авиационных предприятий Министерства гражданской авиации СССР по применению тарифов на перевозки пассажиров и грузов определены в «Правилах применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР».

1.3.5. При рассмотрении вопросов ответственности между авиационным предприятием, отправителем и получателем, их обязанностей и других правовых норм следует руководствоваться Воздушным кодексом Союза ССР; Правилами перевозки пассажиров, багажа и грузов по воздушным линиям Союза ССР; Правилами применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР; специальными законодательными актами СССР.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ

2.1. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ГРУЗОВ

2.1.1. Коммерческая деятельность предприятий гражданской авиации по увеличению объемов отправки грузов воздушным транспортом включает в себя:

улучшение авиатранспортного обслуживания народного хозяйства и наиболее полное удовлетворение спроса на перевозки срочных грузов;

выполнение плана грузовых перевозок и плана доходов, установленных для предприятий ГА;

максимальное использование свободного тоннажа пассажирских ВС в порядке их догрузки и грузовых ВС, выполняющих рейсы по расписанию или по оперативным планам;

совместно с планирующими органами на местах, хозяйственными и транспортными организациями наиболее целесообразное распределение перевозок грузов между различными видами транспорта с передачей на воздушный транспорт наиболее срочных грузов.

2.1.2. Для привлечения грузов на воздушный транспорт проводятся следующие мероприятия:

совершенствование организации грузовых перевозок и обслуживания клиентуры в аэропортах и агентствах;

строгое соблюдение сроков доставки грузов в пункты назначения и обеспечение их сохранности при перевозке;

постоянное изучение производственных связей между предприятиями — отправителями и получателями других промышленных центров и изменение грузопотоков по воздушным линиям;

развитие деловых контактов с предприятиями и организациями, занимающимися отправкой грузов, и осуществление мер по их улучшению, встречи с клиентурой в аэропортах и агентствах, выезды на предприятия для обмена информацией по вопросам перевозок;

заключение с предприятиями и организациями договоров перевозки грузов, предусмотренных планом, вне плана, в соответствии с действующим законодательством и «Правилами перевозки пассажиров, багажа, почты и грузов по воздушным линиям Союза ССР», контроль за выполнением договорных обязательств;

систематический обмен информацией между авиационными предприятиями по изменению спроса на перевозки грузов на конкретных авиалиниях, по вопросам обслуживания клиентуры воздушного транспорта;

информация клиентуры с помощью разнообразных средств о возможностях предприятия ГА по перевозке грузов, условиях и порядке их приема, об ответственности перевозчика за соблюдение сроков доставки грузов и их сохранность при перевозке, ответственности отправителей и получателей за соблюдение правил перевозки грузов;

развитие транспортно-экспедиционного обслуживания отправителей, получателей и аэропортов, расширение централизованного завоза и вывоза грузов «от двери до двери», расширение транспортно-экспедиционных услуг, в том числе прием и сдача грузов по надлежаще оформленным клиентурой перевозочным документам, раскредитование документов, производство расчетов, информационные услуги и др.;

постоянный учет неудовлетворенного спроса по отправителям, объемам, пунктам назначения и номенклатуре грузов;

постоянный контроль за своевременным завозом грузов в аэропорты и вывозом их из аэропортов, соблюдение сроков отправки грузов воздушным транспортом.

2.2. УСЛОВИЯ И ОЧЕРЕДНОСТЬ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ

2.2.1. Перевозка грузов осуществляется пассажирскими и грузовыми ВС по расписанию, заказными рейсами по установленным воздушным линиям, а также в пункты, куда регулярные полеты не выполняются.

2.2.2. Перевозка грузов производится по кратчайшим маршрутам в соответствии с ежегодником «Указатель маршрутов грузовых перевозок» и, как правило, прямыми рейсами. При невозможности отправки грузов прямыми рейсами перевозка их производится с перегрузкой в аэропортах трансфера, о чем в грузовой накладной перевозчиком должна быть сделана отметка.

2.2.3. Отправитель имеет право в порядке, предусмотренном правилами перевозок, добровольно отказаться от перевозки груза и получить обратно сданный к перевозке груз до его отправления, изменить указанного в грузовой накладной получателя до выдачи груза адресату, распорядиться грузом.

В случае перерыва или прекращения движения ВС перевозчик обязан поставить об этом в известность отправителя и получателя и запросить их распоряжение.

2.2.4. Отправителю предоставляется право заявить об изменении маршрута перевозки грузов:

в аэропорту отправления, если груз не погружен в ВС;

в промежуточном аэропорту, если распоряжение отправителя не вызовет задержки рейса;

в аэропорту трансфера, во время хранения груза на складе;

в аэропорту назначения, до выдачи груза получателю.

2.2.5. Отказ отправителя от перевозки грузов считается вынужденным в следующих случаях:

неотправка грузов из начального аэропорта в течение сроков, предусмотренных правилами перевозок или согласованных с отправителем, а также по метеоусловиям;

выполнение ВС посадки в аэропорту, не являющемся аэропортом назначения грузов, и задержка там грузов;

задержка грузов в аэропорту трансфера свыше сроков, предусмотренных правилами перевозок;

отказ перевозчика в переадресовке грузов другому получателю в связи с прекращением движения ВС по метеоусловиям или по причинам, зависящим от авиационного предприятия;

порча грузов в пути следования по вине перевозчика;

засылка грузов в другой аэропорт.

2.2.6. Перевозки грузов производятся в следующей очередности:

в соответствии с утвержденным планом перевозок;

мелкие партии, принятые к перевозке по багажному тарифу;

принятые к перевозке на особых условиях;

принятые к перевозке сверх плана от предприятий, организаций и учреждений;

принятые к перевозке на льготных условиях.

2.2.7. Перевозки грузов производятся вне очереди:

по заданиям правительства;

для предотвращения и ликвидации последствий стихийных бедствий, эпидемий, аварий, катастроф и т. п.;

специального назначения (выборные, посевные, уборочные);

ошибочно засланных или временно задержанных во время перевозки;

срочных грузов, отправляемых по требованию отправителя в загруженных направлениях вне очереди.

2.2.8. По одной «Грузовой накладной» может быть оформлено не более 1 т груза, принимаемого к перевозке в порядке догрузки на пассажирские самолеты Ил-86, Ил-62, Ту-154, Ил-18, и не более 500 кг на самолеты Як-42, Ту-134, Ан-24.

2.3. СРОКИ ДОСТАВКИ ГРУЗОВ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ

2.3.1. Перевозчик обязан доставить принятые к перевозке грузы в пункт назначения в установленный срок

2.3.2. Сроки доставки грузов воздушным транспортом исчисляются с 00 ч следующих суток со дня приема к перевозке в аэропортах отправления и до момента извещения получателей о прибытии грузов в аэропорт назначения.

При несвоевременном извещении получателя о прибытии грузов в срок доставки включается все время нахождения грузов в аэропорту назначения, до момента извещения получателя.

2.3.3. Общий срок доставки грузов в аэропорты назначения исчисляется в соответствии с нормами времени на хранение и переработку их в первоначальных, трансферных и конечных аэропортах, включает время на перевозку ВС и на извещение получателей о прибытии грузов в аэропорты назначения (табл. 2.1).

2.3.4. При невозможности отправки в пункт назначения всей партии груза, оформленного по одной «Грузовой накладной», отправление грузов производится по частям, оформленным «Досылочными к грузовой накладной». В таких случаях срок доставки грузов исчисляется отдельно для каждой части грузов, за исключением комплектных грузов, срок доставки которых исчисляется с момента принятия к перевозке всей партии груза и до момента извещения получателя о прибытии в аэропорт назначения последней части груза.

2.3.5. В случае перегрузки грузов в аэропорту (пункте) трансфера, где имеется один аэропорт, срок доставки увеличивается на одни сутки с учетом необходимости перегрузки. При наличии в пункте трансфера двух и более аэропортов и необходимости перевозки грузов из одного аэропорта в другой срок доставки увеличивается на двое суток; отсчет ведется с момента прибытия ВС.

2.3.6. При перевозке грузов с перегрузкой в аэропортах трансфера, из которых до пунктов назначения ежедневное движение отсутствует, в срок доставки грузов включается время ожидания очередного вылета, исчисляемое от поступления грузов в этот аэропорт и до вылета ВС по расписанию.

2.3.7. При перевозке грузов в прямом смешанном сообщении с участием воздушного транспорта, а также при передаче грузов на другие виды транспорта в случае временного прекращения движения ВС по причинам, не зависящим от гражданской авиации, сроки доставки исчисляются раздельно: на перевозку воздушным транспортом (до момента передачи) в соответствии со сроками доставки, указанными в табл. 2.1 настоящего Руководства, а с момента передачи — в соответствии с правилами перевозки грузов тем видом транспорта, каким он отправлен к месту назначения.

В районах, где транспортировка грузов другими видами транспорта невозможна, вопрос о порядке его перевозки решается начальником соответствующего авиационного предприятия по согласованию с отправителем (получателем).

2.3.8. Извещение получателя о прибытии технических грузов производится в течение 6 ч, а о прибытии скоропортящихся, выборных, посевных, уборочных, опасных и других грузов, длитель-

Таблица 2.1

Сроки доставки грузов воздушным транспортом

Наименование грузов	Предельные сроки переработки и хранения грузов в аэропортах				Время на перевозку грузов в аэропорт назначения		Предельное время на извещение получателей о прибытии грузов
	отправления		трансфера				
	планово-договорные перевозки (отправки)	перевозки по разовым заявкам в порядке догрузки рейсовых ВС	в пунктах трансфера, имеющих один аэропорт	в пунктах трансфера, имеющих несколько аэропортов, и при необходимости перевозки грузов из одного аэропорта в другой	рейсовыми ВС	внерейсовыми ВС	
1. Скоропортящиеся грузы *:							
а) ягоды, косточковые плоды, виноград, помидоры, зелень пищевая, рыба горячего копчения, мясные и молочные продукты, не выдерживающие длительного хранения (включая вареные колбасы), битая птица, племенные яйца, цветы	12 ч	12 ч	Трансферным перевозкам не подлежат		По расписанию движения ВС	По штурманскому расчету, с учетом времени стоянки в промежуточных аэропортах	Не более 3 ч после поступления грузов на склад аэропорта назначения
б) ранняя капуста, огурцы, семечковые плоды, саженцы зеленых растений, колбасы полукопченые и копченые, сыры, медицинские пиявки и другие грузы, не выдерживающие длительного хранения	24 ч	24 ч или срок, согласованный с отправителем	То же		То же	То же	То же

Продолжение табл. 2.1

Наименование грузов	Предельные сроки переработки и хранения грузов в аэропортах				Время на перевозку грузов в аэропорт назначения		Предельное время на извещение получателей о прибытии грузов
	отправления		трансфера				
	планово-договорные перевозки (отправки)	перевозки по разовым заявкам в порядке догрузки рейсовых ВС	в пунктах трансфера, имеющих один аэропорт	в пунктах трансфера, имеющих несколько аэропортов, и при необходимости перевозки грузов из одного аэропорта в другой	рейсовыми ВС	внерейсовыми ВС	
в) биопрепараты, вакцины, сыворотки и другие аналогичные грузы	24 ч	24 ч или срок, согласованный с отправителем	24 ч с момента прибытия ВС	24 ч, не считая дня прибытия ВС	По расписанию движения ВС	По штурманскому расчету, с учетом времени стоянки в промежуточных аэропортах	Не более 3 ч после поступления грузов на склад аэропорта назначения
2. Выборные, посевные, уборочные и другие грузы, перевозимые по заданиям вышестоящих партийных и советских органов	То же	То же	То же	То же	То же	То же	То же
3. Мелкие домашние животные, птицы и подопытные животные	"	"	Трансферным перевозкам не подлежат		"	"	"

4. Грузы, хранение которых в аэропортах не разрешено: радиоактивные вещества, опасные и особо опасные грузы, перевозимые на специально выделенных ВС, а также короткоживущие радиоактивные вещества, крупные домашние и дикие животные, суточные цыплята, живая икра, мальки и другие подобные грузы	Не хранятся, подвозятся отправителями к моменту загрузки ВС перед вылетом в рейс. Время завоза определяется аэропортами по договоренности с отправителями		То же		"	"	"
5. Тяжеловесные и негабаритные грузы	Не хранятся. Время доставки для погрузки в ВС устанавливается аэропортами по договоренности с отправителями		"		"	"	"
6. Все остальные грузы	48 ч	72 ч или срок, согласованный с отправителем	24 ч, не считая дня прибытия ВС	48 ч с момента прибытия ВС	"	"	"

* При перевозках скоропортящихся грузов отправитель обязан указать в сертификате, качественном удостоверении предельный срок доставки их в пункт назначения. Авиационное предприятие принимает скоропортящиеся грузы к перевозке при возможности доставки их в аэропорт назначения в сроки, указанные отправителем.

ное хранение которых в аэропортах не разрешено, — в течение 3 ч после поступления их на склад аэропорта.

2.3.9. Срок доставки тяжеловесных и негабаритных грузов исчисляется с момента вылета ВС по расписанию, а по заказным рейсам — плану полетов. Время хранения этих грузов в аэропортах отправления до вылета ВС по расписанию (плану полетов) в срок доставки не включается. Время отправления тяжеловесных и негабаритных грузов устанавливается аэропортами по договоренности с отправителями, о чем делается соответствующая отметка в «Грузовой накладной».

2.3.10. Сроки доставки мелких партий груза, принятых к перевозке воздушным транспортом, в аэропорты Крайнего Севера, Дальнего Востока и других бездорожных районов, между которыми отсутствует регулярное движение ВС по расписанию, устанавливаются аэропортами отправления по договоренности с отправителями, о чем делается соответствующая отметка в «Грузовой накладной».

2.3.11. Сроки доставки, указанные в табл. 2.1 настоящего Руководства, не распространяются на периодические массовые перевозки грузов воздушным транспортом. Сроки доставки этих грузов устанавливаются предприятиями гражданской авиации по договоренности с отправителями и указываются в договорах.

2.3.12. Грузы считаются доставленными в срок, если перевозчик не позднее чем через 12 ч по истечении установленных сроков доставки направил получателю извещение о прибытии грузов по адресу, указанному в «Грузовой накладной».

2.3.13. Доставка грузов в аэропорт назначения с задержкой на 24 ч и более с момента истечения сроков доставки считается просроченной. Перевозчик несет ответственность за просрочку доставки грузов в соответствии со ст. 101 Воздушного кодекса Союза ССР.

2.3.14. Срок доставки грузов считается ненарушенным, если задержка произошла по причинам:

стихийного бедствия;

невозможности полета по метеоусловиям;

ограничения полетов распоряжением государственных органов;

другим причинам, не зависящим от перевозчика.

В случае перерыва или прекращения движения ВС перевозчик обязан поставить в известность отправителя и получателя о вызванной задержке в доставке грузов и запросить распоряжение отправителя.

2.3.15. В случае когда перевозчик не имеет возможности доставить грузы в аэропорт назначения и в 5-дневный срок со дня высылки уведомления не получит от отправителя или от получателя указаний о распоряжении грузом, он имеет право:

передать грузы другим видам транспорта для их дальнейшей перевозки в адрес получателя;

поместить груз на ответственное хранение на склад какой-либо организации за счет и на риск отправителя.

О своем решении перевозчик обязан сообщить получателю и отправителю.

Отправитель обязан возместить перевозчику расходы, возникшие вследствие указанных действий.

Если грузы были переданы для дальнейшей перевозки другим видам транспорта, перевозчик обязан возвратить отправителю сумму в размере, установленном «Правилами применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР».

2.4. ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРУЗОВ, ПЕРЕВОЗИМЫХ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ

2.4.1. К перевозке воздушным транспортом могут быть приняты различные народнохозяйственные грузы, перечень которых определен и утвержден МГА, техника и личное имущество граждан, характер упаковки и свойства которых позволяют их безопасную транспортировку при условии:

длительного пребывания при низком — до 193 ГП (до 145 мм рт. ст.), барометрическом давлении и при температуре ±60°С; воздействия вибрационных перегрузок до 2,9 *g*; воздействия перегрузок, приведенных ниже.

Значения эксплуатационных перегрузок

Направление перегрузки . .	Вперед	Назад	Вверх	Вниз	Вбок
Значение перегрузки	1,0 *g*	1,0 *g*	1,0 *g*	3,0 *g*	1,0 *g*

Примечание. При перечисленных условиях грузы не должны изменять своих химических, физических и иных свойств, которые могут привести их к порче или к повышению степени опасности при воздушной перевозке.

2.4.2. При перевозке грузов рейсовыми пассажирскими ВС в порядке их догрузки предельные масса и габариты грузов строго ограничиваются. Масса одного места груза, перевозимого без перегрузки в пути, не должна превышать 200 кг, а перевозимого с перегрузкой в пути — 150 кг. Размеры каждого места груза не должны превышать размеров загрузочных люков и грузовых отсеков пассажирских ВС.

Перевозки грузов, превышающих указанные массу и габариты, могут осуществляться грузовыми ВС с соблюдением специальных условий их перевозки (*п.* 2.9 настоящего Руководства).

2.4.3. К перевозке воздушным транспортом принимаются также некоторые виды грузов (скоропортящиеся, опасные, радиоактивные, животные и др.), которые требуют особых условий транспортировки. Условия перевозки этих грузов изложены в разд. 2 настоящего Руководства.

2.5. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ ГРУЗОВ

2.5.1. Грузы, перевозимые воздушным транспортом, должны иметь исправную тару и упаковку, соответствующую действующим стандартам и техническим условиям. Грузы, на тару и упаковку которых стандарты и технические условия не установлены, должны быть упакованы в исправную тару, обеспечивающую возможность их надежной швартовки и сохранность при перевозке. Остальные грузы, техника и прочее по согласованию с перевозчиком могут перевозиться без упаковки.

2.5.2. Упаковка опасных грузов, предъявляемых к перевозке воздушным транспортом, должна соответствовать требованиям, установленным стандартами и «Правилами перевозки опасных грузов воздушным транспортом». Упаковка в одну тару опасных грузов вместе с какими-либо другими грузами запрещается.

2.5.3. Упаковка предъявляемых к перевозке воздушным транспортом грузов должна быть сухой и чистой, грузы не должны иметь заостренных углов, выступов и прочего, что могло бы загрязнить или повредить помещения ВС и их оборудование, а также багаж и почту.

2.5.4. Металлическая, стеклянная, керамическая, деревянная, пластмассовая и другая тара, в которую упаковываются (заполняются) жидкие и иные грузы, подлежащие перевозке воздушным транспортом, должна выдерживать внутреннее избыточное давление, зависящее от высоты полета и температуры, и полностью гарантировать от утечки, разлива или россыпи содержимого.

2.5.5. Сельскохозяйственные продукты, отправляемые колхозами, совхозами и отдельными гражданами, могут приниматься к перевозке и в нестандартной таре, обеспечивающей сохранность груза при транспортировке.

2.5.6. Грузы, имеющие мягкую упаковку, должны быть обвязаны прочными веревками, упаковка зашита одинаковыми нитками без узлов. На концах ниток должны быть стандартные пломбы отправителя с ясными оттисками цифровых или буквенных изображений.

2.5.7. Тара или упаковка мест, сдаваемых к перевозке с объявленной ценностью, должна быть опломбирована. Пломбы должны быть стандартными, иметь ясные оттиски цифровых или буквенных изображений. Об опломбировании груза и наименовании отправительских пломб указывается в грузовой накладной.

2.5.8. Скоропортящиеся плодоовощные и другие грузы могут перевозиться воздушным транспортом в упаковке, принятой для перевозок на других видах транспорта с учетом изложенных выше требований по надежности тары и условиям эксплуатации ВС.

2.5.9. Грузы, упаковка которых не отвечает перечисленным требованиям, к перевозке воздушным транспортом не допускаются.

2.5.10. В целях обеспечения безопасности полетов ВС, а также исключения возможности повреждения или загрязнения помеще-

ний ВС или мест груза, почты и багажа запрещается принимать к перевозке без упаковки или в упаковке, непригодной к перевозке воздушным транспортом, следующие виды грузов:

абразивные, шлифовальные и наждачные круги;

бытовые и электрические машины и аппаратуру, холодильники, газовые плиты, телевизоры, радиоприемники, мотоциклы, велосипеды, радиолампы;

изделия и предметы из черных и цветных металлов: электродвигатели, насосы, трубы (трубки), прутки, проволоку, металл в листах, металлическую ленту в полосах, запасные части машин и другие подобные грузы;

изделия из синтетических смол, пластических масс и т. п.;

сыпучие грузы, упакованные в бумажную тару (крафт-мешки): пресс-порошок, полиэтилен, химические и минеральные удобрения, красители, белила, графит, соду, клей казеиновый, цемент и т. п.;

громоздкие, длинномерные места, листовое железо, тяжеловесные грузы, не оборудованные соответствующими устройствами для надежной швартовки в помещениях ВС или превышающие статические нагрузки на площадь пола указанных помещений, без соответствующих стеллажей либо поддонов, способствующих равномерному распределению нагрузки в пределах допустимых норм, а также грузы, имеющие форму (конфигурацию), не обеспечивающую надежное размещение и швартовку грузов;

другие грузы, упаковка, швартовка, свойства и конфигурация которых не гарантируют безопасность воздушной перевозки.

2.6. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ ГРУЗОВ

2.6.1. Каждое место груза должно иметь транспортную маркировку, а грузы специального назначения — и специальную маркировку.

2.6.2. Транспортная маркировка, кроме надписи транспортной организации, наносится отправителем до предъявления груза к перевозке.

2.6.3. Маркировка грузов должна производиться в соответствии с ГОСТ 14192—77.

2.6.4. Маркировка опасных грузов должна соответствовать требованиям ГОСТ 19433—81.

Содержание маркировки

2.6.5. Транспортная маркировка должна содержать манипуляционные знаки, основные, дополнительные и информационные надписи.

2.6.6. Основные надписи должны содержать:

полное или условное, зарегистрированное в установленном порядке наименование получателя;

наименование пункта назначения;

количество мест груза в партии и порядковый номер места в партии (указывают дробью: в числителе — количество мест в партии; в знаменателе — порядковый номер места).

2.6.7. Количество мест груза и порядковый номер места должны указываться при перевозке:

разнородных или разносортных грузов в однотипной таре или однородных грузов в разнотипной таре, когда недопустимо смешение сортов в партии однородного груза;

комплектов оборудования;

с перегрузкой грузов в пути следования;

с объявленной ценностью.

2.6.8. При перевозке грузов транспортными пакетами дополнительно на каждом из них должна быть нанесена маркировка в виде дроби: в числителе — порядковый номер пакета и масса брутто пакета; в знаменателе — количество мест в пакете и масса нетто пакета.

2.6.9. Дополнительные надписи должны содержать:

полное или условное, зарегистрированное в установленном порядке наименование отправителя;

наименование пункта отправления;

надписи транспортных организаций, наносимые аэропортом отправления.

2.6.10. Надпись аэропорта отправления должна содержать:

номер «Грузовой накладной»;

кодированное наименование аэропорта отправления;

количество мест в данной партии груза.

2.6.11. Трехбуквенный код наименований городов и населенных пунктов СССР для нанесения транспортной маркировки приводится в приложении 1.

2.6.12. Информационные надписи должны содержать следующие данные:

масса брутто и нетто места груза, кг;

габаритные размеры места груза, см (длина, ширина, высота или диаметр и высота);

объем места груза, $см^3$.

Габаритные размеры места груза не указывают, если они не превышают 0,7 м.

2.6.13. При маркировке грузов с объявленной ценностью указываются масса каждого места и сумма объявленной ценности.

Манипуляционные знаки

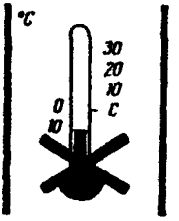
2.6.14. Манипуляционные знаки — изображения, указывающие на способы обращения с грузом. Изображение, наименование и назначение манипуляционных знаков указаны в табл. 2.2 и соответствуют ГОСТ 14192—77.

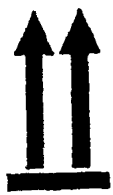
2.6.15. Допускается применять предупредительные надписи, если невозможно выразить манипуляционными знаками способ обращения с грузом. Например: «На верх не ставить!», «Открывать здесь!», «Правительственный!», «Посевной!», «Выборный»! и т. д.

Таблица 2.2

Изображение, наименование и назначение манипуляционных знаков

Изображение и номер знака	Наименование и назначение знаков
 Знак 1	**«Осторожно, хрупкое!»** Знак наносят на тару хрупких, ломких, повреждающихся при сотрясении и ударе грузов. Грузы с этим знаком при транспортировке должны предохраняться от ударов и падений
 Знак 2	**«Боится нагрева!»** Знак наносят на каждое место груза, если повышение температуры может привести к повреждению или изменению его свойств. Грузы с этим знаком при транспортировке и хранении не должны устанавливаться близко к источникам тепла или на солнцепеке
 Знак 3	**«Боится сырости!»** Знак наносят на каждое место груза, если он должен быть предохранен от действия атмосферных осадков и воды. Грузы с этим знаком нельзя транспортировать на открытых транспортных средствах без защиты, хранить под открытым небом, на земле — без подкладок
 Знак 4	**«Боится излучения!»** Знак наносят на каждое место груза, если любой из видов лучистой энергии может влиять на свойства груза

Изображение и номер знака	Наименование и назначение знаков
 Знак 5	**«Боится мороза!»** Знак наносят на каждое место груза, если понижение температуры ниже указанной на знаке может привести к повреждению груза или к изменению его свойств. Грузы с этим знаком необходимо предохранять от влияния температуры ниже указанной на знаке черным цветом
 Знак 6	**«Скоропортящийся груз!»** Знак наносят на каждое место груза, который при транспортировке и хранении не может находиться под влиянием высокой или низкой температуры и для защиты которого требуются соответствующие мероприятия (искусственное охлаждение или нагревание, проветривание и др.). Знак наносят на грузы, которые транспортируются в соответствии с правилами перевозок скоропортящихся грузов, установленными транспортными министерствами
 Знак 7	**«Герметичная упаковка»** Знак наносят на каждое место груза, если он чувствителен к воздействию окружающей среды. Груз с этим знаком открывать при транспортировке и хранении запрещается
 Знак 8	**«Крюками непосредственно не брать»** Знак наносят на каждое место груза, когда повреждение упаковки крюком приводит к порче или потере груза. Грузы с этим знаком должны подниматься и перемещаться без захвата крюками непосредственно за упаковку
 Знак 9	**«Место строповки»** Знак наносят на каждое место груза, если для его подъема наложение стропов (канатов, цепей) в другом месте опасно или приводит к повреждению груза (упаковки). При подъеме груза стропы должны быть наложены в месте, указанном знаком

Изображение и номер знака	Наименование и назначение знаков
 Знак 10	**«Место подъема тележкой»** Знак наносят на каждое место груза, если подъем тележкой в другом месте опасен или приводит к повреждению груза (упаковки). При подъеме груза тележка должна быть подведена в месте, указанном знаком
 Знак 11	**«Верх, не кантовать!»** Знак наносят на каждое место груза, если изменение положения груза приведет к его повреждению. Грузы с этим знаком при транспортировке, хранении и погрузочно-разгрузочных работах всегда должны находиться в положении, при котором стрелки направлены вверх
 Знак 12	**«Центр тяжести»** Знак наносят на каждое место груза, когда центр тяжести находится вне геометрического центра груза, а также когда высота груза превышает 1 м. Расположение знака следует учитывать при креплении груза на транспортных средствах и при выполнении погрузочно-разгрузочных работ
 Знак 13	**«Тропическая упаковка»** Знак наносят на каждое место груза, когда повреждение упаковки при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке или при хранении может привести к порче груза вследствие неблагоприятного воздействия тропического климата. Обозначения: Т — знак тропической упаковки (в числителе); месяц и год упаковывания (в знаменателе, например: 05—76)

2.6.16. Транспортная маркировка может быть нанесена непосредственно на тару или на металлические, пластмассовые, фанерные и другие ярлыки.

При транспортировке грузов воздушным транспортом запрещается применять бумажные, картонные ярлыки и ярлыки из древесноволокнистой плиты.

2.6.17. СОПГП (СОП) на всех авиапредприятиях должны иметь запасной фонд деревянных ярлыков для нанесения маркировки (размеры по ГОСТ 14192—77). При предъявлении грузов к перевозке с маркировкой, не соответствующей ГОСТ 14192—77, необходимо представлять отправителю стандартные ярлыки за дополнительную плату в соответствии с Правилами применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР и оформлением поступивших сумм в «Грузовой накладной» (графа «Прочие платежи»).

2.6.18. Порядок расположения транспортной маркировки должен соответствовать указанному на рис. 1.

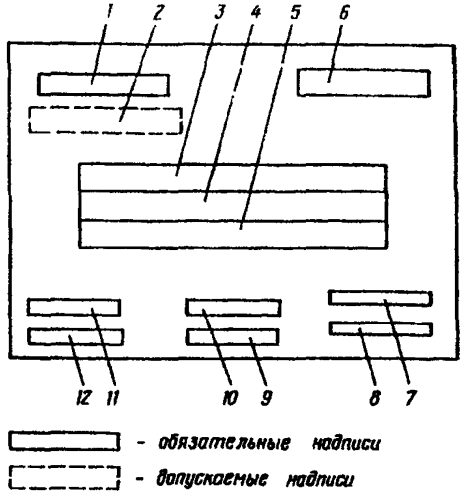


Рис. 1. Порядок расположения транспортной маркировки:
1 — манипуляционные знаки; *2* — допускаемые предупредительные надписи; *3* — количество мест, порядковый номер в партии груза; *4* — наименование получателя и пункт назначения; *5* — наименование аэропорта трансфера; *6* — надписи транспортных организаций; *7* — объем места груза; *8* — габаритные размеры места груза; *9* — масса брутто; *10* — масса нетто; *11* — наименование пункта отправления; *12* — наименование отправителя

Маркировка аэропорта отправления должна наноситься маркиратором на тару в одну строчку (рис. 2) и содержать следующую информацию:

номер грузовой накладной;

кодированное наименование аэропорта отправления;

количество мест в каждой партии груза.

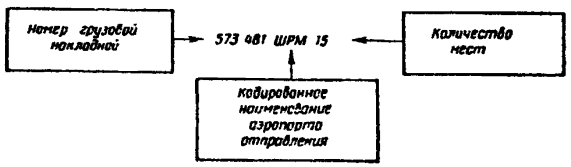


Рис. 2. Образец маркировки аэропорта отправления

Информация маркировки должна состоять из 11 знаков:

номер грузовой накладной — 6;

кодированное наименование аэропорта отправления — 3;

количество мест в каждой партии груза — 2.

Кодированное наименование аэропорта отправления должно быть постоянным для каждого аэропорта.

2.6.19. Транспортную маркировку располагают на ящиках или на иной таре, имеющей форму параллелепипеда, куба, тетраэдра, — на одной из боковых сторон. Для решетчатых ящиков и ящиков, имеющих наружные планки, должна быть обеспечена возможность размещения маркировки (прикрепление планок, закрытие просветов между дощечками и др.).

При транспортировке грузов, на которые нанесен знак с надписью «Верх, не кантовать!», транспортная маркировка должна быть нанесена дополнительно на верхней стороне упаковки. Примеры расположения маркировки приведены на рис. 3—8. Маркировка наносится:

на бочках и барабанах — на днищах; допускается наносить маркировку на обечайке;

на мешках — в верхней части, у шва;

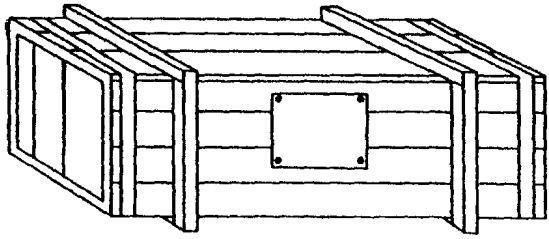
на тюках — на одной из боковых поверхностей;

на кипах — на торцевой поверхности; допускается наносить маркировку на боковой поверхности;

на других видах тары (баллонах и др.), на грузах, не упакованных в транспортную тару, — в наиболее удобных, хорошо просматриваемых местах.

2.6.20. Манипуляционные знаки наносят на каждое место груза и располагают в левом верхнем углу на двух соседних стенках тары, кроме знаков № 9, 10, 12.

На бочках и барабанах знаки располагают на одном из днищ или на обечайке.



782153 БКВ 04

4/4

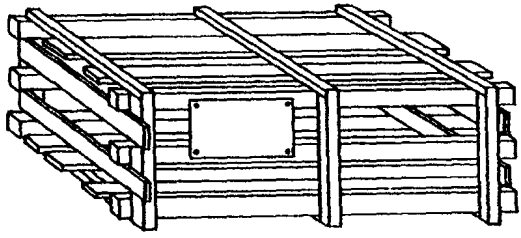
АВТОЗАВОД
ГОРЬКИЙ

МАСТЕРСКАЯ
ТЕХОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКВА

130 × 80 × 50 см

НЕТТО 80 кг
БРУТТО 90 кг

Рис. 3. Маркировка ящичной тары



431873 ВНК 02

Правительственный

2/1

РАДИОЗАВОД
ВОРОНЕЖ

РАДИОЗАВОД
МОСКВА

120 × 70 × 50 см

НЕТТО 45 кг
БРУТТО 60 кг

Рис. 4. Маркировка ящичной тары

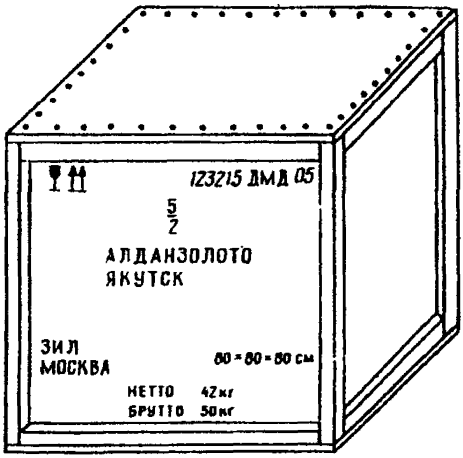


Рис. 5. Маркировка ящичной тары

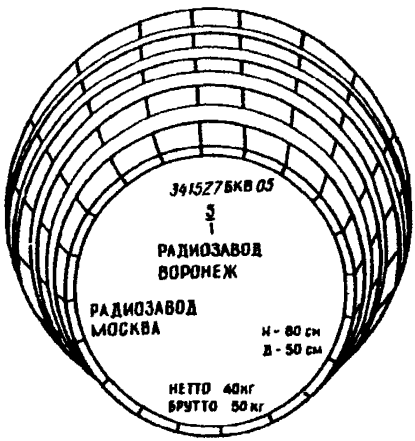


Рис. 6. Маркировка бочек

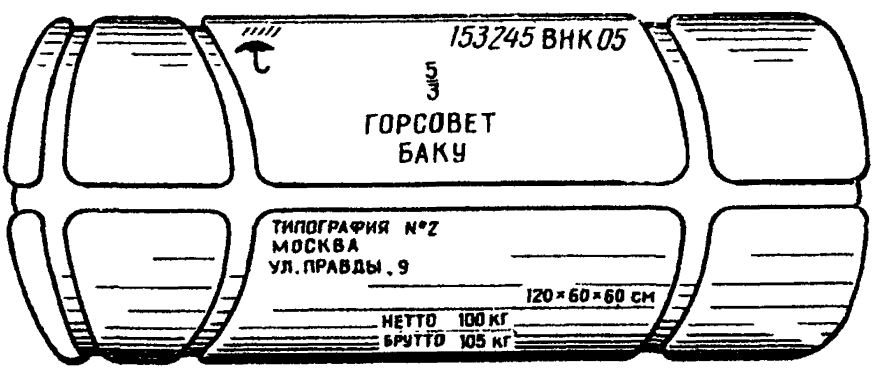


Рис. 7. Маркировка тюков



Рис. 8. Маркировка груза в связках

Знак № 9 наносят на тару непосредственно в том месте, где груз подлежит строповке; знак № 10 — над местом подведения тележки, знак № 12 — на соседние боковую и торцевую поверхности упаковки в том месте, где проектируется центр тяжести на эти поверхности. Допускается наносить знак № 12 непосредственно на тару.

На пакеты, скомплектованные без поддонов, маркировку наносят на соседние боковую и торцевую поверхности.

2.6.21. Маркировку, содержащую данные об упакованной продукции, располагают под основными надписями.

2.6.22. Допускается совмещать на одном ярлыке транспортную маркировку и маркировку, содержащую данные об упакованной продукции, при длине места груза до 1 м и высоте до 0,5 м.

2.6.23. Маркировку наносят типографским, литографским, электролитическим способами, окраской по трафарету, штемпелеванием по трафарету, штампованием, продавливанием, печатанием на машинке, а также с помощью маркировочных машин.

2.6.24. Допускается на ярлыках четко и разборчиво наносить наименование получателя и пункта назначения, а также надписи аэропорта отправления от руки при условии обеспечения сохранности надписей до получателя.

2.6.25. Ярлыки прикрепляют к упаковке (грузу) клеем, болтами, шурупами, проволокой, шпагатом и другими материалами, обеспечивающими сохранность груза и маркировки.

2.6.26. Краска, применяемая для маркировки, не должна быть липкой и стираемой. При необходимости она должна быть водостойкой, солестойкой, светостойкой, устойчивой к воздействию тропического климата, высоких и низких температур, быстро высыхающей, прочной на стирание и размазывание.

Применять краски, влияющие на качество упакованных грузов, запрещается.

2.6.27. Материалы, рекомендуемые для нанесения маркировки, должны соответствовать ГОСТ.

Лакокрасочные материалы должны быть водостойкими, быстро высыхающими, светостойкими (если грузы длительное время подвергаются воздействию света), устойчивым к воздействию низких температур (при транспортировке грузов в районы Крайнего Севера), солестойкими (при транспортировке грузов морским путем), прочными на истирание и размазывание.

2.6.28. Манипуляционные знаки и надписи должны быть темного цвета на светлых поверхностях и светлого — на темных поверхностях.

Знак № 6 выполняют голубым цветом на белом фоне, знак № 13 — красным цветом.

2.6.29. Необходимость нанесения манипуляционных знаков должна быть установлена в стандартах или в другой нормативно-технической документации на продукцию.

2.6.30. Допускается не наносить основные и дополнительные надписи на каждое место груза при перевозке в контейнерах, скомплектованных и опломбированных отправителем в адрес одного получателя.

Размеры маркировочных ярлыков, манипуляционных знаков и надписей

2.6.31. Площадь маркировочного ярлыка в зависимости от размеров знака и количества надписей должна быть не менее 60 см² с соотношением сторон 2:3.

2.6.32. Размеры ярлыков для нанесения манипуляционных знаков должны соответствовать указанным в табл. 2.3.

Таблица 2.3

Размеры ярлыка в зависимости от размера места груза

№ ярлыка	Размер ярлыка, мм	Размер места груза, мм	
		длина или ширина	высота
1	52×74	До 1 000 включительно	До 190 включительно
2	74×105	До 1 000 включительно	Свыше 190
3	105×148	Свыше 1 000	
4	148×210	Свыше 1 500	

Примечание. Допускается применять ярлыки размерами 37×52 мм, 26×37 мм, если размеры места груза не позволяют применять ярлыки размерами, указанными в табл. 2.3.

2.6.33. При нанесении на место груза более двух манипуляционных знаков допускается совмещать знаки на одном ярлыке, размер которого должен быть увеличен в соответствии с количеством знаков.

2.6.34. Манипуляционные знаки № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 и 11 располагают на расстоянии 5—7 мм от кромок ярлыков по высоте,

а знаки № 7, 12 и 13 — на расстоянии 5—7 мм от кромок ярлыков по ширине.

2.6.35. Основные, дополнительные и информационные надписи, манипуляционные знаки должны выполняться шрифтом высотой 3, 6, 8, 10, 15, 30, 50 и 100 мм.

Основные надписи должны иметь высоту на одну градацию выше дополнительных и информационных надписей.

Основные надписи, а также надписи аэропорта отправления, наносимые непосредственно на тару, должны иметь высоту:

Длина или ширина места, м	До 0,5	0,6—1,5	Свыше 1,5
Высота шрифта, мм	30	50	100

Дополнительные и информационные надписи, наносимые непосредственно на тару, должны иметь высоту:

Длина или ширина места, м	До 0,5	0,6—1,5	Свыше 1,5
Высота шрифта, мм	10	15	30

При невозможности нанесения непосредственно на упаковку (груз) соответствующей маркировки допускается уменьшение шрифта и размера знака на одну градацию.

2.7. ТРЕБОВАНИЯ К МЕТРОЛОГИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЕСОИЗМЕРИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

2.7.1. Весоизмерительные средства, эксплуатируемые в СОПГП (СОП), должны соответствовать требованиям метрологического обеспечения, установленным Государственной системой измерений.

2.7.2. Начальник СОПГП (СОП) несет ответственность за обеспечение, эксплуатацию, хранение и своевременность подачи заявок на поверку и аттестацию весоизмерительных средств, эксплуатируемых или хранящихся в СОПГП (СОП).

2.7.3. Весоизмерительные средства подлежат государственной поверке в межповерочные сроки, которые установлены ГОСТ 8.002—71, местными органами Госстандарта (ЛГН), технической документацией заводов-изготовителей и «Перечнем подлежащих поверке средств измерений, применяемых в ГА СССР», утвержденным начальником Метрологического отдела МГА 21 апреля 1980 г.

2.7.4. Подача заявок на государственную поверку весоизмерительных средств в соответствующие организации, проводящие поверку, и местные органы Госстандарта (ЛГН) производится в установленные сроки.

2.7.5. Поверка, обслуживание и допуск к работе весоизмерительных средств и комплектов гирь производятся организациями Госстандарта (ЛГН) и метрологического отдела авиапредприятия в сроки, установленные графиком.

2.7.6. Перед поверкой весоизмерительные средства должны быть исправными и укомплектованными, в том числе технической документацией.

2.7.7. На весоизмерительные средства должны быть заведены технические карточки (паспорта) учета, в которых указываются:

марка;

номер и дата изготовления;

завод-изготовитель;

класс точности и предел измерения;

периодичность поверки;

даты последней и очередной поверок.

2.7.8. Весоизмерительные средства должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на эти приборы.

2.7.9. На приборы, признанные проверяющими организациями непригодными к эксплуатации, выдаются извещения о непригодности, которые являются основанием для их списания.

2.7.10. Взвешивать неповеренными весоизмерительными средствами, а также средствами с истекшим сроком поверки запрещается. Ответственность за соблюдение этих требований несет начальник СОПГП (СОП).

2.7.11. Весоизмерительные средства, находящиеся на длительном хранении в условиях, обеспечивающих их исправность, периодической поверке могут не подвергаться. Перед применением они должны в обязательном порядке пройти государственную или ведомственную поверку.

2.7.12. Перед работой на весах необходимо изучить инструкцию по эксплуатации весов данного типа.

2.7.13. Взвешивать грузы, превышающие предельную нагрузку весов, запрещается.

2.7.14. Перед началом взвешивания необходимо убедиться в том, что весоизмерительные средства установлены по уровню, а на платформе или в зазорах между платформой и рамой врезных весоизмерителей нет посторонних предметов; открыть затвор; убедиться, что стрелка циферблата указательного прибора установлена на нулевом делении шкалы, открыть и закрыть затвор 2—3 раза и убедиться, что стрелка указательного прибора не изменила показания по циферблату и устанавливается в первоначальное (нулевое) положение после двух-трех колебаний.

2.7.15. При взвешивании на весоизмерительных средствах с накладными гирями необходимо убедиться в том, что штифт рукоятки попал в нужное отверстие на секторе. Если рукоятка будет находиться в крайнем верхнем положении и на платформу будет помещен груз, превышающий максимально допустимый, то при открытии затвора может поломаться весоизмеритель или нарушиться правильность его показаний.

Наложение и снятие накладных гирь при манипуляциях с рукояткой должно происходить свободно, без особых усилий.

2.7.16. Нагружать и разгружать весоизмерительные средства не только при взвешивании, но даже при проверке его чувствительности следует только при закрытом арретире.

В перерывах между работой и по окончании работы арретир должен быть закрыт.

2.7.17. Перед взвешиванием необходимо закрыть затвор, затем поместить на платформу взвешиваемый груз и вновь открыть затвор. Если стрелка циферблатного указателя не показывает массу груза, значит, груз легче наименьшего цифрового значения по циферблату. В этом случае следует закрыть затвор и перевести фиксирующий рычаг по сектору до следующего отверстия, затем открыть затвор и зафиксировать массу груза, которую покажет стрелка на шкале циферблата, после чего закрыть затвор и снять взвешиваемый груз с платформы.

2.7.18. Въезд на платформу должен происходить плавно, со скоростью не более 5 км/ч, без резкого торможения. Нельзя допускать небрежного отношения к весоизмерительным средствам: ударов, толчков, раскачивания грузовой площадки, резкого открывания арретира при предельной нагрузке и т. п. Установку взвешиваемых грузов на платформу следует производить плавно, без ударов. При бросках, толчках призмы могут притупиться и выкрошиться, что значительно сокращает срок их службы.

2.7.19. Взвешивать грузы, загрязняющие механизмы или соприкасающиеся с рамой весоизмерительных средств, на которой они установлены, **категорически запрещается.**

2.7.20. На месте установки весоизмерительных средств необходимо постоянно поддерживать чистоту, периодически убирать помещение, удалять пыль, остатки взвешиваемых материалов.

Контрольные гири, предназначенные для поверки весоизмерительных средств, следует хранить в сухом помещении, в закрытых деревянных ящиках.

Бросать гири, ставить на грязную поверхность **запрещается.**

2.7.21. Циферблатные весоизмерительные средства устанавливать в закрытых помещениях или под навесом. В случае необходимости их можно временно использовать для работы на открытом воздухе.

При атмосферных осадках и по окончании работ весоизмерительные средства должны быть закрыты брезентом.

2.7.22. Хранить циферблатные весоизмерительные средства следует в нормальных складских условиях. В случае консервации неокрашенные обработанные поверхности весов, и особенно призмы, подушки, шкалы, должны быть покрыты слоем антикоррозийной смазки.

2.8. ПЕРЕВОЗКА ЛЕГКОВЕСНЫХ ГРУЗОВ

Легковесным считается груз, объем которого превышает 0,008 м³ (8000 см³) на 1 кг брутто. При определении объема каждое место груза принимается за прямоугольную призму. Для определения объема места груза перемножают его наибольшие линейные размеры: длину, высоту и ширину. Объем килограмма брутто определяют делением объема места на массу груза.

Пример. Отправитель предъявляет к перевозке место груза массой 16 кг, длиной 0,64 м, шириной 0,32 м и высотой 0,96 м. Объем места груза составляет: $0{,}64 \cdot 0{,}32 \cdot 0{,}96 = 0{,}1966$ м³; объем килограмма брутто составляет: $0{,}1966 : 16 = 0{,}012288$ м³, что больше объема нормального груза на $0{,}012288 - 0{,}008 = 0{,}004288$ м³.

Груз - легковесный.

2.9. ПЕРЕВОЗКА ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И НЕГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

2.9.1. Место груза массой более 80 кг считается тяжеловесным, а груз, размеры одного места которого превышают габаритные размеры загрузочных люков и грузовых отсеков пассажирских судов, — негабаритным.

2.9.2. Перевозка тяжеловесных, негабаритных грузов, превышающих указанные массу и габариты, может осуществляться грузовыми или специально оборудованными для этих целей ВС.

2.9.3. Прием к перевозке тяжеловесных и негабаритных грузов до пункта назначения прямыми рейсами допускается с разрешения начальника СОПГП (СОП) аэропорта отправления, а прием к перевозке с перегрузкой в пути допускается только с разрешения начальника СОПГП (СОП) аэропортов трансфера и при наличии рейсов, предусмотренных расписанием движения грузовых ВС от пункта трансфера до аэропорта назначения.

2.9.4. Тяжеловесные грузы перевозятся как в упакованном виде, так и без упаковки, если это разрешено техническими условиями их транспортировки. Тара тяжеловесных грузов должна быть рассчитана на нагрузку, равную массе груза, с учетом коэффициентов перегрузок, приведенных в п. 2.4.1.

2.9.5. Тяжеловесные грузы без тары (электромоторы, двигатели и т. п.) должны предъявляться к перевозке смонтированными на специальных деревянных поддонах либо должны быть снабжены прокладочным материалом в виде деревянных брусьев или досок с таким расчетом, чтобы нагрузка на пол воздушного судна не превышала установленной нормы и обеспечивала возможность работы электропогрузчиков.

2.9.6. Отправители груза в случае необходимости должны прикладывать специальные средства загрузочного оборудования (выключатели подрессоривания, распределители нагрузок и т. п.), которые разрабатываются предприятием - разработчиком груза и согласовываются с представителем перевозчика.

2.9.7. При транспортировке тяжеловесных и негабаритных грузов следует в вопросах загрузки, швартовки и расчета упорных страховочных стенок руководствоваться инструкциями по загрузке, разгрузке, швартовке и перевозке грузов воздушными судами соответствующих типов.

2.9.8. Погрузка и швартовка тяжеловесных и негабаритных грузов сложной конфигурации, с габаритами, близкими к габаритам грузовой кабины, и с массой, близкой к максимальной грузоподъемности воздушного судна, производятся по заранее разработанной схеме, утвержденной руководителем предприятия ГА.

2.9.9. Погрузка тяжеловесных и негабаритных грузов производится под руководством начальника смены диспетчера по загрузке, бортоператора (бортпроводника № 3), а при необходимости — и командира ВС или второго пилота.

2.9.10. Тяжеловесные и негабаритные грузы должны завозиться в аэропорт в согласованные с перевозчиком сроки.

2.9.11. Отправитель обязан своевременно известить получателя об отправлении в его адрес тяжеловесных грузов. Об этом же аэропорт отправления извещает аэропорт назначения.

2.9.12. Получатель тяжеловесных и негабаритных грузов обязан выслать транспорт и рабочую силу к моменту прибытия воздушного судна и вывезти грузы из аэропорта сразу же после их выгрузки.

2.9.13. Сроки доставки тяжеловесных и негабаритных грузов исчисляются с момента вылета ВС, установленного расписанием движения, а по заказным рейсам определяются планом полета.

2.10. ПЕРЕВОЗКА ГРУЗОВ С ОБЪЯВЛЕННОЙ ЦЕННОСТЬЮ

2.10.1. К перевозке воздушным транспортом могут быть предъявлены грузы с объявленной ценностью.

2.10.2. Отправитель может предъявить к перевозке с объявленной ценностью любые грузы, кроме:

скоропортящихся;

опасных;

перевозимых под ответственность сопровождающих лиц от отправителя (получателя).

2.10.3. Грузы, действительную стоимость которых в случае утраты невозможно определить, принимаются к перевозке только с объявленной ценностью.

2.10.4. С обязательным объявлением ценности к перевозке принимаются:

грузы, на которые не установлены государственные цены;

бывшие в употреблении грузы, степень износа которых не определена;

драгоценные металлы, камни, пушнина, оптическое стекло, ковровые изделия;

личное имущество граждан.

2.10.5. Сумма объявленной ценности груза не должна превышать действительной его стоимости и должна быть подтверждена отправителем приложенными к «Грузовой накладной» счетами, прейскурантами или другими документами.

При отсутствии необходимых доказательств объявленной стоимости перевозчик имеет право отказать в перевозке ценного груза.

2.10.6. Каждое место груза с объявленной ценностью отправитель обязан замаркировать несмываемой краской, сделав следующие четкие надписи:

сумма объявленной ценности данного места груза;

полное или условное наименование получателя;

наименование аэропорта назначения;

количество мест груза в партии и порядковый номер места внутри партии груза;

полное или условное наименование отправителя;

наименование аэропорта отправления;

массы брутто и нетто места груза, кг;

габаритные размеры места груза, м;

объем места груза, $м^3$.

2.10.7. Приемосдатчик СОПГП (СОП) аэропорта отправления обязан тщательно осмотреть упаковку каждого отдельного места груза, сдаваемого к перевозке с объявленной ценностью, и маркировку, проверить целость и исправность окантовки, пломбировочного шнура или проволоки, правильность, прочность и исправность навешенных на них пломб; сверить оттиски знаков или цифр на этих пломбах с записью их знаков или цифр в «Накладной отправителя» и только после такой проверки, если все окажется в надлежащем порядке, принять груз к перевозке и направить отправителя на оформление «Грузовой накладной».

Грузы, упаковка которых не отвечает перечисленным требованиям, к перевозке воздушным транспортом принимать **запрещается.**

2.10.8. Независимо от того, какая указана отправителем масса брутто на местах груза с объявленной ценностью, приемосдатчик аэропорта отправления обязан взвесить каждое отдельное место груза.

Места груза, у которых масса брутто, указанная отправителем, расходится с фактической, определенной при взвешивании в аэропорту, к перевозке не принимаются. Указанные места груза могут быть приняты к перевозке только при наличии письменного заявления отправителя, в котором он должен указать о причинах расхождения массы, указанной им на местах груза, с фактической массой при сдаче к перевозке и взвешивании в аэропорту отправления и внесения исправлений.

2.10.9. При оформлении грузовой накладной места груза в стандартной упаковке с одинаковой объявленной ценностью могут быть записаны общим количеством мест, общей массой и общей (суммированной) их объявленной ценностью.

2.10.10. Если к перевозке сдаются места с одинаковой объявленной ценностью, но в различной упаковке, а также места с разной суммой объявленной ценности, то каждое место записывается в отдельной строке «Грузовой накладной» с указанием массы и объявленной ценности.

В «Грузовой накладной» после записи всех таких мест проставляются цифрами и прописью суммированное количество мест, их масса и общая сумма объявленной ценности.

2.10.11. Оформлять одной «Грузовой накладной» груз с объявленной ценностью и груз без объявленной ценности **запрещается.**

2.10.12. Разъединять места груза с объявленной ценностью от основной партии и отправлять по досылочным квитанциям **запрещается.**

2.10.13. При оформлении «Почтово-грузовых ведомостей» грузы с объявленной ценностью записываются в нее в первых графах с обязательной дополнительной записью следующих слов: «ценный, объявленная ценность... рублей».

2.10.14. Грузы с объявленной ценностью, скоропортящиеся, а также грузы повышенной ценности (например, изделия из меха или шелка, пушнина, галантерея, радиодетали и др.), ценность которых не объявлена, бортпроводник принимает на коммерческом складе СОПГП (СОП) с обязательной проверкой массы.

2.10.15. Грузы с объявленной ценностью под пломбой сдаются члену экипажа, ответственному за коммерческую загрузку ВС. Он обязан произвести тщательный осмотр каждого отдельного места. При выявлении неисправностей такие места к погрузке не допускаются и могут быть приняты лишь после устранения неисправностей и оформления в установленном порядке.

2.10.16. В аэропортах назначения места груза с объявленной ценностью под пломбой принимаются от члена экипажа у ВС. При обнаружении неисправности груза сдача его производится на коммерческом складе аэропорта с обязательной проверкой состояния упаковки и взвешиванием каждого отдельного места. В случае обнаружения неисправностей составляется акт.

2.10.17. Прием груза с объявленной ценностью транспортно-экспедиционными предприятиями непосредственно на складах отправителей **запрещается.**

2.10.18. Места груза с объявленной ценностью должны храниться в аэропортах отдельно от других грузов в закрытых, запираемых на замки помещениях.

2.10.19. При заступлении на смену приемосдатчиков прием — передача груза с объявленной ценностью производится с обязательной проверкой состояния таких мест, а при необходимости и с проверкой их массы.

2.11. ПЕРЕВОЗКА ТРАНСФЕРНЫХ ГРУЗОВ

2.11.1. Грузы, подлежащие перевозке с перегрузками в одном и более промежуточных аэропортах, считаются трансферными и принимаются к перевозке только по согласованию с аэропортом перегрузки при следующих условиях:

от первоначального аэропорта до аэропорта назначения расписанием не предусмотрено движение ВС;

от пункта перегрузки до пункта назначения расписанием предусмотрено регулярное движение ВС;

доставка срочных грузов прямыми рейсами не может быть обеспечена в установленные сроки вследствие метеорологических и других причин.

2.11.2. Перевозка трансферных грузов во всех случаях разрешается по возможно кратчайшим направлениям согласно ежегодному «Указателю маршрутов грузовых перевозок».

2.11.3. Аэропорт трансфера может дать разрешение или запретить перегрузку в зависимости от возможности отправки грузов в пункт назначения в установленные сроки.

Если запрет на перегрузку дан после ранее данного разрешения, срок действия которого еще не истек, то действие запрета начинается спустя двое суток после его получения.

2.11.4. При перевозке трансферных грузов запрещается:

принимать к перевозке груз с оформлением и оплатой тарифа до аэропорта, который по отношению к месту нахождения получателя является промежуточным пунктом; в виде исключения разрешается прием таких грузов к перевозке при наличии письма (телеграммы) руководителя предприятия-получателя, гарантирующего вывоз груза собственным транспортом в течение трех дней, или копии договора получателя с автотранспортной организацией на централизованный вывоз груза; копию гарантийного обязательства необходимо прилагать к сопроводительным документам на каждую партию груза; в случае несвоевременного вывоза груза аэропорт назначения информирует аэропорт отправления о прекращении приема груза в адрес получателя, допустившего нарушение;

выгружать в промежуточном аэропорту груз из ВС для отправки находящихся в этом аэропорту пассажиров, багажа, почты и груза; в случае изменения предельной загрузки ВС разрешается снятие необходимого количества груза с обязательной отправкой ближайшим рейсом и оформлением документов согласно приложению 3 настоящего Руководства;

отправлять трансферные грузы кружным маршрутом, который не предусмотрен «Указателем маршрутов грузовых перевозок».

2.11.5. Перевозку скоропортящихся, тяжеловесных и негабаритных грузов с перегрузкой в аэропортах разрешается производить только по запросу.

2.11.6. Первоначальные аэропорты, принимающие к перевозке трансферные грузы, обязаны учитывать технические характеристики ВС, на которых будет перевозиться груз от аэропортов трансфера до аэропорта назначения.

2.11.7. Аэропорт трансфера, давший разрешение на перегрузку, обязан обеспечить своевременную доставку груза в аэропорт назначения прямым рейсом. Если разрешение на перегрузку дано не до пункта назначения, а до очередного пункта перегрузки, то аэропорт, давший резрешение, обязан обеспечить своевременную доставку поступившего груза непосредственно в этот пункт также прямым рейсом.

2.11.8. Расходы по перевозке засланных в аэропорт трансфера грузов без соответствующих разрешений относить на счет предприятий гражданской авиации, допустивших нарушения.

В случае скопления трансферных грузов, засланных в нарушение запрета, аэропорты-нарушители организуют доставку их грузов по назначению собственным самолетно-моторным парком.

2.11.9. Обмен трансферными грузами между аэропортами одного города должен осуществляться автотранспортом систематически по мере поступления груза, но не позднее чем через 24 ч после его прибытия.

2.11.10. Разрешение на прием к перевозке трансферного груза дает начальник СОПГП (СОП) или заместитель начальника аэропорта по организации перевозок. По одной «Грузовой накладной» при трансферных перевозках может быть оформлено такое же количество груза, как и при первоначальных отправках груза (см. п. 2.2.8. настоящего Руководства).

2.11.11. Трансферные грузы отправляются из аэропорта трансфера в первую очередь, независимо от наличия в аэропорту принятого к перевозке первоначального груза. При скоплении в аэропорту нескольких партий трансферных грузов отправка производится в порядке очередности их поступления.

2.11.12. В аэропортах трансфера при обнаружении неисправности грузы вновь взвешиваются и составляется акт о неисправностях, а при необходимости — акт о вскрытии в установленном порядке. Дальнейшая отправка грузов производится после устранения неисправностей упаковки по фактической массе с приложением актов.

2.11.13. Грузы, прибывшие в аэропорт трансфера с неисправностями, обязательно должны быть переупакованы за счет аэропорта, отправившего их. При этом составляется акт о вскрытии в трех экземплярах.

2.11.14. Принятые к перевозке трансферные грузы должны находиться под особым диспетчерским контролем и отправляться в сроки, указанные в табл. 2.1 настоящего Руководства.

2.11.15. Аэропорты трансфера обязаны:

сделать соответствующие записи об отправлении, приеме или о прибытии грузов в «Журнале регистрации приема и отправок трансферных грузов»;

поставить отметку о времени прибытия и отправления грузов в «Грузовой накладной».

2.11.16. Начальник СОПГП (СОП) аэропорта обязан сообщать в аэропорты данные о запрете или о разрешении на перегрузку груза ежемесячно либо по разовому запросу.

2.11.17. Начальник СОПГП (СОП) аэропорта обязан:

разрешить или запретить перегрузки трансферных грузов не позднее чем через 6 ч после поступления запроса;

при запрещении перегрузки указывать причины;

своевременно под расписку объявлять распоряжения о трансферных перевозках диспетчерскому составу СОПГП (СОП) и складским работникам, связанным с приемом — отправкой груза;

ежедневно контролировать наличие и своевременную отправку трансферных грузов, а в случае их задержки принимать соответствующие меры к ускорению отправки указанных грузов.

2.11.18. При наличии в аэропорту (пункте) трансфера двух и более аэропортов трансферный груз принимать к перевозке с согласия аэропортов, участвующих в этих перевозках.

2.11.19. Вопрос о разрешении или о запрещении перегрузки решается начальником СОПГП (СОП) аэропорта, который несет полную ответственность за правильность принятого решения. В его отсутствие этот вопрос может решить начальник смены или диспетчер СОПГП (СОП) с последующим обязательным докладом начальнику СОПГП (СОП).

2.11.20. Все запросы и ответы по разрешению или по запрещению перегрузки трансферных грузов регистрируются в специальном журнале, который должен вестись в каждом аэропорту.

2.11.21. По вопросам регулирования трансферных перевозок грузов заинтересованные предприятия гражданской авиации должны обращаться непосредственно в аэропорты трансфера, а при необходимости — в УГА, в состав которого входит аэропорт трансфера.

2.11.22. Начальник СОПГП (СОП) обязан:

лично систематически проверять наличие в аэропорту трансферных грузов и своевременность их продвижения в пункты назначения;

в случае обнаружения нарушений правил перевозки трансферных грузов принимать меры к ускорению их отправки и меры дисциплинарного воздействия к работникам аэропорта, по чьей вине допущены задержка и скопление трансферных грузов;

о несвоевременной отправке трансферных грузов по вине других аэропортов сообщать в УГА для принятия соответствующих мер.

2.11.23. Каждый случай приема к перевозке и отправки трансферных грузов с нарушением изложенных требований, а также задержки их в аэропортах перегрузки рассматривать как грубейшее нарушение действующих правил перевозки. Виновных в этом лиц привлекать к строгой ответственности.

2.12. ПЕРЕВОЗКА ЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА ГРАЖДАН

2.12.1. К перевозке воздушным транспортом может быть предъявлено личное имущество граждан, перевозимое как с сопровождающими лицами, так и без них.

Личное имущество, перевозимое с сопровождающими лицами, принимается в перевозке без объявления ценности. В этом случае отправитель должен указать в «Грузовой накладной» (в графе «Особые отметки отправителя») «Без объявленной ценности» и эту запись заверить своей подписью.

Личное имущество, перевозимое без сопровождающих лиц, может быть принято к перевозке только с объявленной ценностью.

2.12.2. Объявленная ценность личного имущества не должна превышать его действительной стоимости.

Стоимость личного имущества, не бывшего в употреблении, должна быть подтверждена счетами, прейскурантом или другими документами.

2.12.3. Каждое место личного имущества должно быть упаковано в тару и обшито прочным цельным материалом, одинаковой ниткой и обвязано прочной, без узлов, веревкой.

2.12.4. Отправитель обязан замаркировать каждое место груза согласно требованиям п. 2 настоящего Руководства и указать сумму объявленной ценности каждого места.

2.12.5. Перевозка личного имущества оформляется «Грузовой накладной», в которой должно быть указано наименование личного имущества (например, «швейная машина», «телевизор» либо «разные вещи»)

2.12.6. Порядок перевозки и хранения личного имущества с объявленной ценностью такой же, как и при перевозке грузов с объявленной ценностью.

2.13. ПЕРЕВОЗКА ГРУЗОВ С СОПРОВОЖДАЮЩИМИ

2.13.1. По согласованию с перевозчиком отправитель имеет право сдать грузы для перевозки на условиях сопровождения его специально выделенным лицом (сопровождающим) — представителем отправителя или получателя.

2.13.2 При перевозке отдельных видов грузов по требованию перевозчика отправитель обязан выделить сопровождающего или охрану.

2.13.3. Перевозка грузов с сопровождающим производится под ответственность получателя или отправителя, в зависимости от того, кем назначен сопровождающий.

2.13.4. При оформлении перевозки в «Грузовой накладной» (в графе «Дополнительные отметки отправителя») делается запись о том, что грузы следуют в сопровождении представителя отправителя (получателя); указываются фамилия, имя и отчество сопровождающего, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, номер командировочного удостоверения и пассажирского билета.

2.13.5. Сопровождающий следует вместе с грузами и располагается в пассажирском салоне ВС, а на грузовых ВС — в кабине бортоператора.

2.13.6. Сопровождающий может занять место в ВС только после погрузки и швартовки грузов.

2.13.7. Прием к перевозке грузов, следующих с сопровождающим, производится на общих основаниях.

2.13.8. При выдаче грузов, следующих с сопровождающим, грузы не взвешиваются, за исключением случаев, когда частичная утрата или порча их произошла по вине перевозчика.

2.13.9. Лицо, сопровождающее грузы, обязано:

наблюдать за состоянием грузов, их сохранностью и надежностью швартовки;

о смещении или о расшвартовке грузов немедленно докладывать командиру ВС, бортпроводнику (оператору);

не допускать к грузам посторонних лиц;

не допускать перемещения грузов в ВС без разрешения командира ВС, оператора;

беспрекословно выполнять любые приказания командира ВС в полете;

при сопровождении животных — кормить и поить животных, убирать помещение;

при сопровождении скоропортящихся грузов (в случае задержки ВС в промежуточных аэропортах) — докладывать начальнику СОПГП (СОП) аэропорта о состоянии грузов, целесообразности снятия их с ВС и его реализации;

после выполнения полета докладывать начальнику СОПГП (СОП) аэропорта назначения о состоянии грузов и нарушениях правил перевозок;

иметь доверенность на получение груза в аэропорту назначения и пассажирский билет, приобретенный на общих основаниях; перевозка сопровождающих по бесплатным билетам допускается в случаях сопровождения скоропортящегося груза массой более 2 т;

присутствовать при погрузке — выгрузке грузов в ВС и сопровождать груз до вручения его получателю;

контролировать правильность укладки и надежность крепления грузов;

при сопровождении опасных грузов — принимать меры личной и общественной безопасности и иметь при себе необходимый инструмент и средства для устранения неисправностей; знать правила обращения с этими грузами для предотвращения пожара или отравления; иметь средства индивидуальной защиты и знать правила пользования ими

не производить во время полета какие-либо действия с грузами без разрешения командира ВС.

2.14. ПЕРЕВОЗКА ГРУЗОВ ЗАКАЗНЫМИ РЕЙСАМИ И НА АРЕНДОВАННЫХ ВС

Порядок организации перевозки грузов заказными рейсами и на арендованных ВС определяется специальными инструкциями и правилами МГА.

2.15. ПЕРЕВОЗКА СЛУЖЕБНЫХ ГРУЗОВ И АВИАТЕХИМУЩЕСТВА ДЛЯ ПРОСТАИВАЮЩИХ ВС

2.15.1. К служебным относятся грузы, отправителем и получателем которых являются Министерство гражданской авиации и его управления, предприятия, учреждения, организации.

2.15.2. К грузам, приравненным к служебным, относятся:

оборудование и расходные материалы, предназначенные для авиаметеорологических станций и центров;

скоропортящиеся деликатесные продовольственные товары, товары в мелкой расфасовке и упаковке с эмблемой Аэрофлота, специальные упаковочные товары, следующие в адреса ресторанов при аэропортах и предназначенные для цехов бортпитания;

вторичное сырье (пластмассовая самолетная посуда, снятая с эксплуатации по износу), отправляемое аэропортами ГА предприятию-изготовителю новой посуды.

2.15.3. Перевозка служебных грузов осуществляется на условиях оплаты, установленных «Правилами применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР».

2.15.4. Перевозка служебных грузов в качестве багажа массой в пределах нормы бесплатного провоза багажа (включая личный багаж) в сопровождении работника гражданской авиации производится без дополнительной оплаты. За массу, превышающую эти нормы, оплата взимается в размере 50% грузового тарифа.

Перевозка служебных грузов осуществляется по безналичному расчету (чеками из лимитированных и нелимитированных книжек, платежными поручениями или с оплатой в кредит за счет авиационного предприятия).

2.15.5. Перевозка служебных грузов оформляется на основании «Требования на перевозку служебного груза» установленного образца. Форма бланка приведена в приложении 4.

«Требование» выдается управлением, предприятием, учреждением, организацией гражданской авиации — отправителем груза на каждую партию груза, подписывается руководителем управления, предприятия, учреждения, организации и начальником финансовой службы (главным бухгалтером) гражданской авиации и заверяется печатью.

«Требования» являются бланками строгой отчетности. Хранение, учет бланков и отчетность по ним осуществляются согласно указанию МГА от 25.06.75 № 31/И.

При систематических ежедневных отправках грузов может быть выдано одно «Требование» на всю партию дневной отправки грузов из данного аэропорта с указанием в нем общего количества мест груза и его массы. Аэропорты назначения груза указываются в этом случае только в прилагаемых к «Требованию» накладных отправителя.

Срок годности «Требования» устанавливается на 20 дней с момента его выдачи.

Неиспользованное или просроченное «Требование» возвращается организации, выдавшей его.

2.15.6. Перевозка служебных грузов из аэропортов других управлений гражданской авиации производится по заявке (письмо, телеграмма) за подписью руководителя предприятия, в адрес которого должны следовать грузы, с указанием условий перевозки

(рейсовым или заказным ВС), реквизитов для предъявления счета на оплату. Заявка прилагается к «Корешку грузовой накладной» и служит основанием для оформления перевозки.

При выделении предприятием гражданской авиации специального ВС (заказного рейса) для вывоза служебных грузов из аэропорта другого управления основанием для приема грузов на склад и оформления «Грузовой накладной» служит радиограмма руководителя предприятия гражданской авиации (образец текста радиограммы дан в приложении 5), которая прилагается к «Корешку грузовой накладной» при сдаче груза на склад и оформлении перевозочных документов. Командир ВС по прибытии в аэропорт, откуда должен следовать груз, обязан сдать в кассу аэропорта отправления грузов справку, подтверждающую оплату заказного рейса.

Справка сдается кассиром аэропорта отправления грузов в бухгалтерию для контроля.

2.15.7. Служебные грузы принимаются вне очереди, хранятся и учитываются отдельно от прочих грузов.

2.15.8. При перевозке служебных грузов Министерства гражданской авиации и его предприятий специально выделяемыми ВС оплата взимается по тарифам на перевозки заказными рейсами на общих основаниях.

2.15.9. Бесплатные перевозки служебных грузов в бездорожных районах Севера, Сибири, Дальнего Востока, Туркменской, Таджикской ССР осуществляются в пределах территории соответствующих управлений гражданской авиации.

При перевозках грузов за пределы указанных территорий допускаются бесплатные перевозки служебных грузов от (до) ближайших железнодорожных станций с учетом наличия оснащенных складов гражданской авиации в аэропортах (пунктах) трансфера.

Бесплатные перевозки служебных грузов осуществляются только в порядке догрузки рейсовых ВС за счет использования свободного тоннажа.

На нижеперечисленных ВС, выполняющих рейсовые полеты, служебные грузы перевозятся бесплатно на одном рейсе в следующих нормах:

на самолетах 2 и 3-го класса	— 200 кг;
на самолетах 4-го класса	— 50 кг;
на вертолетах Ми-8	— 100 кг;
на вертолетах Ми-2	— 50 кг.

Перевозка служебных грузов рейсовыми ВС в количестве, превышающем нормы, обеспечиваются при наличии свободного тоннажа с оплатой по грузовому тарифу со скидкой 50% в соответствии со ст. 103 «Правил применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР».

При выделении специального ВС для перевозки служебных грузов в бездорожных районах Севера, Сибири, Дальнего Востока, Туркменской, Таджикской ССР оплата взимается в соответствии со ст. 81 «Правил применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР».

2.15.10. Авиатехимущество (запасные части, агрегаты и т. д.) для простаивающих ВС перевозится в порядке догрузки рейсовых ВС бесплатно, по заявкам «Авиатехснаба», отделов материально-технического снабжения управлений, аэропортов и АТБ гражданской авиации массой до 100 кг на одном рейсе.

Грузы для простаивающих ВС массой свыше 100 кг на одном рейсе принимаются к перевозке с оплатой по грузовому тарифу со скидкой 50% с оформлением в соответствии со ст. 103 «Правил применения тарифов на внутренних воздушных линиях Союза ССР».

Бесплатные перевозки запасных частей, агрегатов и прочего для простаивающих ВС производятся на основании заявки установленной формы (приложение 6) Центрального авиационного склада объединения «Авиатехснаб», ОМТС управлений, аэропортов, авиационно-технических баз гражданской авиации и заводской инспекции МГА, находящейся на заводах промышленности. «Требование» в этих случаях не оформляется.

2.15.11. Разрешение на прием авиатехимущества для простаивающих ВС дают начальник службы организации перевозок, начальник грузовой службы аэропорта или лицо, им управомоченное (начальник смены, старший диспетчер, дежурный по приему грузов).

Перевозка оформляется номерной «Грузовой накладной», в графе которой «Получено при отправлении» указывается, что перевозки осуществляются бесплатно, или проставляется соответствующий тариф. В правом верхнем углу «Грузовой накладной» ставится штамп или делается надпись красным карандашом «Для простаивающего ВС».

Заявка прикладывается к «Корешку грузовой накладной» и сдается в бухгалтерию аэропорта отправления.

Оформление перевозок авиатехимущества для простаивающей авиатехники пассажирскими и грузовыми рейсами осуществляется вне очереди, и отправка его производится первым рейсом.

Контроль за своевременной внеочередной отправкой авиатехимущества для простаивающих ВС осуществляется начальниками СОПГП (СОП) аэропортов гражданской авиации.

На упаковку авиатехимущества, сдаваемого к перевозке для простаивающих ВС, наносится специальная маркировка «для простаивающего ВС».

Принятые к перевозке грузы для простаивающих ВС хранятся на поддонах (в стеллажах), окрашенных в красный цвет. Сектор хранения этих грузов обозначается надписью «Для простаивающих ВС».

В специальных журналах регистрации отражается время приема грузов, принятых в перевозке для простанвающих ВС, и время их отправки.

При отправке грузов для простанвающих ВС в «Почтово-грузовой ведомости» производится запись: «Груз по накладной № . . . для простанвающих ВС»

В аэропортах назначения по получении радиограммы с сообщением об отправке грузов для простанвающих ВС диспетчер ПДСП сообщает получателю номер рейса, время прибытия ВС.

Аэропорт назначения о прибытии служебного груза «Авиатехснаба» обязан немедленно сообщить аэропорту отправления (радиограммой, самолетограммой).

При невозможности крепления грузов в ВС или погрузки агрегатов, запчастей в ВС вследствие того, что их габариты или масса превосходит допустимые нормы, отправка авиатехимущества для простанвающих ВС осуществляется заказным рейсом с оплатой на общих основаниях за счет владельцев простанвающих ВС.

2.15.12. Бесплатная перевозка вторичного сырья (пластмассовой самолетной посуды, снятой с эксплуатации по износу), отправляемого аэропортами гражданской авиации предприятию — изготовителю новой посуды, осуществляется рейсовыми ВС за счет свободного тоннажа в количестве до 500 кг в месяц из каждого аэропорта.

2.15.13. Служебные грузы могут перевозиться бесплатно в порядке использования свободного тоннажа заказных и арендованных, оплаченных по установленным тарифам заказчиками (арендаторами) ВС.

2.15.14. Перевозка оборудования и расходных материалов, предназначенных для авиаметеорологических станций и центров, производится на основании локальных соглашений между УГА и управлениями Госкомгидромета.

На перевозку грузов управления Госкомгидромета авиаметеорологические станции, центры подают заявки (приложение 7), на основании которых предприятия гражданской авиации по месту базирования управления (авиаметеорологической станции, центра) выдают «Требования» на перевозку служебных грузов. Дальнейшее оформление перевозки этих грузов осуществляется аналогично оформлению служебных и приравненных к ним грузов.

Заявки с письменным разрешением начальника СОПГП (СОП) прикладываются к «Корешку грузовой накладной» как основание для оформления перевозки грузов.

2.15.15. Перевозка рейсовыми ВС скоропортящихся деликатесных продовольственных товаров, товаров в мелкой расфасовке и упаковке с эмблемой Аэрофлота, специальных упаковочных товаров, следующих в адрес ресторанов при аэропортах и предназначенных для цехов бортпитания, осуществляется с оплатой по багажному тарифу со скидкой 50%.

Нормы отгрузки этих товаров устанавливаются Министерством гражданской авиации. Прием этих грузов к отправке по льготному тарифу производится на основании заявки организации-отправителя (приложение 8).

Заявки с письменным разрешением начальника СОПГП (СОП) прикладываются к «Корешку грузовой накладной» как основание для оформления перевозки грузов.

2.15.16. Каждый случай нарушения сроков или порядка отправки грузов расследуется должностными лицами по поручению начальника аэропорта. По результатам расследования начальник аэропорта издает специальный приказ, в котором предусматриваются меры, исключающие эти нарушения в дальнейшем, и наказание виновных.

2.16. ПЕРЕВОЗКА СКОРОПОРТЯЩИХСЯ ГРУЗОВ

2.16.1. К скоропортящимся относятся такие грузы, которые в обычных условиях, т. е. без соответствующего охлаждения и поддержания оптимальных температур и влажности, легко подвергаются порче и поэтому требуют соблюдения особых условий хранения и транспортировки.

2.16.2. Скоропортящиеся грузы могут быть разделены на следующие группы:

продукты растительного происхождения: фрукты, ягоды, овощи, и т. п.;

продукты животного происхождения: мясо животных и птиц, рыба охлажденная и копченая, яйца, икра и т. п.;

продукты переработки: масло, жиры, замороженные фрукты и овощи, колбасные изделия, сыры и прочее;

живые растения, цветы, саженцы, клубни, семена;

живой рыбопосадочный материал: мальки, сеголетки и т. д.;

кровь консервированная, вакцины, биологические препараты и т. п.

2.16.3. К перевозке воздушным транспортом допускаются только доброкачественные скоропортящиеся грузы, которые при транспортировке в сроки, предусмотренные расписанием движения ВС или обусловленные договором, не потеряют своих качеств.

2.16.4. Скоропортящиеся грузы принимаются к перевозке по предъявлении отправителем качественных удостоверений или сертификатов установленной формы.

2.16.5. Скоропортящиеся грузы животного происхождения принимаются к перевозке при наличии ветеринарных свидетельств (удостоверений) или сертификатов.

2.16.6. Из местностей, объявленных под карантином, грузы могут быть приняты к перевозке по предъявлении отправителем карантинных документов.

2.16.7. Качественные удостоверения (сертификаты) должны быть выписаны в день сдачи груза к перевозке и предъявлены отправителем отдельно на каждую грузовую отправку.

В качественных удостоверениях и сертификатах обязательно указываются сроки перевозки грузов. Перевозчик обязан отказать в приеме к перевозке скоропортящихся грузов, если он не может обеспечить доставку их в сроки, указанные отправителем.

2.16.8. Если по каким-либо причинам, не зависящим от перевозчика, скоропортящиеся грузы не могут быть отправлены своевременно, перевозчик обязан немедленно известить об этом отправителя и возвратить ему груз и плату за перевозку.

2.16.9. Перевозка скоропортящихся грузов, как правило, должна осуществляться на основании договоров, заключенных между предприятием ГА и отправителями.

В этих договорах обусловливаются обязательства сторон и предусматриваются четкий порядок и время завоза грузов в аэропорты отправления, необходимость сопровождения или перевозки грузов под ответственность предприятия ГА, порядок проверки качества предъявляемых к перевозке грузов и тары и другие вопросы, связанные с обеспечением качества и сохранности грузов при перевозке.

2.16.10. При перевозке без договоров скоропортящихся грузов последние могут быть приняты к отправлению с сопровождающим или с обязательным опломбированием каждого отдельного места.

2.16.11. Скоропортящиеся грузы должны быть упакованы в стандартную тару, отвечать требованиям технических условий, что подтверждается качественным удостоверением.

2.16.12. Скоропортящиеся грузы от отдельных граждан могут быть приняты к перевозке с разрешения руководителя предприятия ГА.

2.16.13. Нормы естественной убыли свежих овощей, фруктов, винограда, ягод, цитрусовых плодов, мороженой рыбы, мяса и мясопродуктов при перевозке их воздушным транспортом и порядок их применения установлены постановлениями Госснаба СССР.

2.16.14. Перевозка скоропортящихся грузов производится, как правило, прямыми рейсами. В исключительных случаях с предварительного согласия аэропорта трансфера разрешается принимать к перевозке скоропортящиеся грузы с одной перегрузкой в пути следования.

2.16.15. Перевозчик может реализовать грузы в установленном порядке, не ожидая решения отправителя, если задержка с реализацией грузов может привести к их порче или полной невозможности использования их по назначению. О реализации этих грузов перевозчик обязан поставить в известность отправителя и получателя.

2.16.16. Перевозка среза живых цветов осуществляется только прямыми рейсами. Заявки на отправку среза живых цветов отправитель должен подать не позднее чем за 10 дней до сдачи груза в аэропорт. В зависимости от объема пассажирской и почтовой загрузок аэропорт вправе изменить согласованную норму отправки среза живых цветов. Отправитель цветов вправе за трое

суток до вылета ВС скорректировать заявку в сторону уменьшения.

Цветы принимаются в упаковке (картонные, фанерные, фибровые ящики или коробки), исключающей доступ к содержимому и обязательно опломбированной, и отправляются без сопровождающего, под особым контролем бортпроводника или члена экипажа ВС, ответственного за прием — сдачу коммерческой загрузки. После сдачи цветов к отправке отправитель обязан подать телеграмму адресату с сообщением даты отправки, номера рейса, номера накладной и массы отправляемых цветов.

По прибытии цветов в аэропорт назначения СОПГП (СОП) обязана в течение 1 ч известить получателя телеграммой или по телефону.

2.16.17. Перевозка предназначенных для разведения или акклиматизации раков, ценных промысловых рыб, кормовых организмов (оплодотворенной икры), рыбопосадочного материала (мальков) осуществляется рейсовыми и специальными ВС с сопровождающим.

Как исключение разрешается перевозить с сопровождающим небольшие партии грузов в гардеробах самолетов и пассажирских салонах, когда, по заявке отправителя, необходимо постоянное наблюдение в пути за живыми организмами.

2.16.18. Скоропортящиеся грузы, перевозимые в пассажирском ВС в количестве 2 т и выше, принимаются только с сопровождающим.

2.16.19. При перевозке на пассажирских ВС ранних овощей и фруктов в качестве дозагрузки допускается принимать их в сетчатых мешках без опломбирования при следующих условиях:

плодоовощи должны быть только твердыми (огурцы, яблоки и др.);

размер ячеек мешка не должен превышать 10×10 мм;

мешки не должны иметь порывов и должны быть надежно завязаны.

Прием грузов бортпроводником производится непосредственно на складе с весов, разгрузка в аэропорту прибытия и сдача грузов на склад должны производиться не позднее 1,5 ч после посадки ВС.

2.17. ПЕРЕВОЗКА ОПАСНЫХ ГРУЗОВ И РАДИОАКТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ

2.17.1. К опасным грузам относятся вещества, которые при перевозке, погрузке, выгрузке и хранении могут явиться причиной взрыва, пожара, повреждения или порчи ВС и их оборудования, зданий, сооружений, грузов, багажа и почты, находящихся в аэропортах или на борту ВС, а также увечья, отравления, ожогов или облучения людей и животных.

2.17.2. Перевозка опасных грузов воздушным транспортом осуществляется при строгом выполнении всех требований, изложенных в «Правилах перевозки опасных грузов воздушным транспортом».

2.17.3. К перевозке могут быть приняты только такие опасные грузы, которые поименованы в перечнях «Правил перевозки опасных грузов воздушным транспортом».

2.17.4. Перевозка опасных грузов всех категорий выполняется только прямыми рейсами. Прием к перевозке указанных грузов с перегрузкой в промежуточных аэропортах **категорически запрещается.**

2.17.5. Перевозка радиоактивных веществ регламентируется «Правилами перевозки радиоактивных веществ самолетами гражданской авиации».

2.17.6. Все работники предприятий ГА, связанные с приемом-выдачей, хранением, погрузкой-разгрузкой, перевозкой и охраной, контролем за движением ВС, их техническим обслуживанием и контролем за выполнением «Правил перевозки опасных грузов воздушным транспортом» и «Правил перевозки радиоактивных веществ самолетами гражданской авиации», обязаны знать эти правила и строго их выполнять.

2.18. ПЕРЕВОЗКА ЖИВНОСТИ

2.18.1. Живность принимается к перевозке только при обязательном представлении отправителем ветеринарных разрешений (сертификатов), а в необходимых случаях и разрешений органов карантинной службы.

При перевозке живности в пределах одной области предъявление таких разрешений не требуется.

2.18.2. Прием к перевозке крупных животных (зверей) может производиться только с разрешения руководителя предприятия гражданской авиации.

2.18.3. Перевозка живности производится с сопровождающими, выделенными отправителем или получателем.

Сопровождающие несут ответственность за сохранность животных, а также птиц и рыб, осуществляют уход за ними и кормление в пути, обеспечивают безопасность окружающих.

В «Накладной отправителя» делается запись «Невыход животных из клетки гарантируется».

2.18.4. Отправитель представляет для перевозки живности необходимые корма, питьевую воду, инвентарь для кормления и поения зверей в пути следования, подстилочные и крепежные материалы, ветеринарную аптечку и спецодежду для сопровождающих.

Отправитель обязан предусмотреть запас кормов на случай непредвиденной задержки ВС в пути следования.

При кратковременных стоянках ВС все двери и люки грузовой кабины должны быть открыты, а при стоянке более 1 ч должна быть обеспечена принудительная вентиляция с помощью аэродромных вентиляционных установок.

2.18.5. В аэропортах должны строго соблюдаться особые указания отправителя, записанные в «Грузовой накладной». К живности должен быть исключен доступ посторонних лиц. Животные и птицы должны находиться в наиболее благоприятных условиях и под постоянным наблюдением представителя отправителя (получателя).

2.18.6. Отправитель должен произвести погрузку живности, кормов и инвентаря за 1 ч до назначенного срока вылета ВС. По окончании погрузки живности отправитель немедленно сообщает получателю дату и номер рейса.

Такое же извещение посылает аэропорт отправления в аэропорт назначения с указанием наличия живности на борту ВС и сведений о получателе. Получатель обязан прибыть в аэропорт до прибытия ВС.

Груз принимается у ВС.

2.18.7. Предельные нормы загрузки животных и корма для них, типы транспортных клеток и условия транспортирования определяются «Ветеринарно-санитарными правилами» Минсельхоза СССР, согласованными с Министерством гражданской авиации.

2.18.8. Крупные домашние животные перевозятся в специальных стойлах или в контейнерах.

Погрузка и выгрузка крупных домашних животных и зверей производится средствами аэропорта и отправителя при участии отправителя или получателя, которые несут ответственность как за сохранность животных, так и за обеспечение безопасности окружающих.

2.18.9. Пушные звери, разводимые в условиях клеточного содержания на фермах совхозов, колхозов и других организаций, перевозятся специальными рейсами в транспортных клетках.

2.18.10. Перевозку мелких животных и птиц разрешается производить без сопровождающих, при строгом соблюдении следующих условий:

перевозка мелких животных и птиц производится только прямыми рейсами;

отправители доставляют животных и птиц в аэропорт в сроки, согласованные с руководством аэропорта;

представители отправителя обеспечивают надзор за грузом в период нахождения его в аэропорту и загрузки в ВС;

при отправке крупных партий животных, а также в случае неустойчивой метеообстановки эти грузы принимаются к перевозке только с сопровождающими.

2.18.11. Лабораторные животные (белые крысы, мыши, морские свинки) перевозятся в специальных транспортных клетках утвержденного образца, одноразового применения.

Отправитель прибивает крышку гвоздями и пломбирует клетку.

Перевозить мелких животных на литерных и подконтрольных рейсах, при следовании больших групп иностранных пассажиров,

на ВС, не имеющих изолированных от пассажиров багажных помещений, запрещается.

2.18.12. Перевозка предназначенных для разведения или акклиматизации раков, живой рыбы, рыбопосадочного материала и оплодотворенной икры производится только с сопровождающим в соответствии с требованиями п. 2.13 настоящего Руководства.

2.18.13. Пакеты с пчелами принимаются к перевозке без сопровождающих в прочных фанерных ящиках, вентиляция которых осуществляется через специальную металлическую сетку или через узкие щели.

Пакеты с пчелами хранятся на складах и устанавливаются в ВС согласно предупредительным надписям на упаковках.

Пчелы доставляются в аэропорт в согласованный срок с тем, чтобы общее время нахождения их в аэропорту не превышало 12 ч.

Перевозка пчел осуществляется в багажно-грузовых отсеках пассажирских ВС. Пакеты с пчелами загружаются в последнюю очередь и устанавливаются так, чтобы вентиляционные отверстия были полностью открыты.

2.19. ПЕРЕВОЗКА САМОХОДНОЙ И ГУСЕНИЧНОЙ ТЕХНИКИ

2.19.1. Погружаемая в ВС самоходная и гусеничная техника размещается в грузовой кабине в соответствии с допустимыми нагрузками на грузовой пол ВС и требованиями «Руководства по центровке и загрузке самолетов гражданской авиации».

2.19.2. При приеме к перевозке самоходной техники в «Заявке отправителя» должны быть указаны: техническое состояние самоходных средств, фамилия водителя и наличие у него допуска к управлению данной техникой.

При транспортировке самоходной и гусеничной техники следует руководствоваться инструкциями по загрузке, швартовке и разгрузке груза для ВС соответствующих типов.

Погрузка автомашин

2.19.3. На всех автомашинах при подготовке их к перевозке обозначать центр массы и указывать их массу.

2.19.4. Перед погрузкой особое внимание должно быть обращено на следующее:

отсутствие течи горючего и масла;

исправность тормозов;

исправность пожарного оборудования.

2.19.5. Въезд автомашин в ВС производится на первой скорости, плавно, без резких остановок.

2.19.6. Перед швартовкой автомашин осуществляется выключение рессор с помощью установки приспособлений, исключающих работу рессор и амортизационных узлов во время полета. Выезд автомашины из ВС производится при включенной задней скорости.

2.19.7. Погрузка автомашин и другой техники с неработающими двигателями (отправка в ремонт или перевозка техники без заправки горючим и т. п.) осуществляется с помощью внутрисамолетной механизации.

Погрузка гусеничной техники

2.19.8. Перед погрузкой гусеничной техники (тягачей, тракторов, бульдозеров и др.) на трапы и грузовой пол укладываются деревянные настилы по ширине колеи.

2.19.9. Трактор по команде бортоператора плавно, без рывков должен заехать по трапам в грузовую кабину и остановиться.

2.19.10. Тягачи (тракторы, бульдозеры) грузятся в самолет таким образом, чтобы их продольные оси совпадали с осью самолета. При размещении их в грузовой кабине необходимо обеспечивать зазоры между ними не менее 100—150 мм.

2.19.11. При запуске двигателей загруженной в самолет техники необходимо следить за вентиляцией в грузовой кабине и пожарной безопасностью. Вентиляция грузовой кабины производится открытием грузового и аварийных люков

2.19.12. При погрузке техники в самолет **запрещается:**

находиться в зоне тросов и блоков;

находиться сзади погружаемой техники;

грузить гусеничную технику без настилов.

2.19.13. Выгрузка самоходной и гусеничной техники производится в порядке, обратном загрузке.

2.20. ПЕРЕВОЗКА ГРОБОВ С ПОКОЙНИКАМИ

2.20.1. Гробы с покойниками принимаются к перевозке при условии предъявления отправителем свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и справки санитарных органов об отсутствии с их стороны препятствий к перевозке покойника.

2.20.2. К перевозке воздушным транспортом допускаются:

металлические или обитые листовым металлом деревянные гробы, тщательно запаянные, вложенные в деревянные ящики; свободное пространство между металлическим гробом и деревянным ящиком должно быть засыпано опилками, углем, торфом или известью;

урны с прахом — в ящиках, обшитых плотной тканью.

2.20.3. Гробы с покойниками, как правило, перевозятся с сопровождающим. Сопровождающий должен иметь пассажирский билет.

2.20.4. Гробы с покойниками принимаются к перевозке на грузовых и пассажирских ВС. Перевозка гробов с покойниками на пассажирских ВС допускается, если имеются изолированные от пассажиров багажные помещения.

На пассажирских ВС, не имеющих изолированных багажных помещений, гробы с покойниками перевозятся только заказными рейсами. Перевозка гробов в одном салоне с пассажирами **запрещается.**

Урны с прахом перевозятся как на грузовых, так и на пассажирских ВС.

2.20.5. Погрузка гробов с покойниками в пассажирские ВС производится до посадки пассажиров, выгрузка их в аэропорту назначения производится после высадки пассажиров и выгрузки багажа.

2.20.6. О наличии на борту гроба с покойником ставятся в известность член экипажа, ответственный за загрузку, и аэропорт назначения и трансфера.

2.20.7. Проведение официальных проводов, встреч и обрядов при погрузке и выгрузке из ВС гробов с покойниками запрещается.

2.20.8. Перевозка гробов с покойниками производится по условной массе и оформляется грузовыми накладными.

2.20.9. За перевозку гробов с покойниками и урн с прахом взимается плата согласно правилам применения тарифов.

2.20.10. Для осуществления трансферных перевозок гробов с покойниками необходимо иметь разрешение аэропортов (пунктов) трансфера прибытия и отправления. Обеспечение перевозки между аэропортами (пунктами) трансфера должно предусматриваться в соответствии с местными условиями.

2.20.11. Перевозка гробов с покойниками без сопровождающего производится с обязательной диспетчеризацией в соответствии с требованиями п. 2.23 настоящего Руководства.

2.21. ПЕРЕВОЗКА ГРУЗОВ В КОНТЕЙНЕРАХ И НА ПОДДОНАХ

2.21.1. Применение контейнеров и поддонов при перевозке грузов на ВС, оборудованных бортовыми средствами механизации погрузочно-разгрузочных работ и швартовки контейнеров и поддонов, позволяет повысить производительность труда, сократить простои ВС, повысить сохранность грузов.

2.21.2. Типы, основные параметры и размеры контейнеров и поддонов определены действующими стандартами и приведены в табл. 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Руководства.

Таблица 2.4

Авиационные багажные контейнеры, ГОСТ 20917—75 (СТ СЭВ 1025—78, СТ СЭВ 1026—78)

Типоразмеры	Максимальная масса брутто, т	Размеры, мм					Внутренний объем, м³, не менее
		L	l	B	H	h	
АК-1,5	1,500	2 007	1 562	1 534	1 625	492	4,4
АК-0,7	0,725	2 347	1 156	1 102	1 097	450	2,2

Таблица 2.5

Авиационные поддоны, ГОСТ 21005-75 (СТ СЭВ 1027—78, СТ СЭВ 1028—78)

Типы поддонов	Типоразмеры	Размеры, мм		Толщина не более, мм	Максимальная масса брутто, т
		длина	ширина		
Для верхней палубы	ПАВ-5,6	2 991	2 438	150,0	5,60
	ПАВ-2,5	1 460			2,50
	ПАВ-6,8	3 175			6,80
	ПАВ-3,0	2 235	2 743	25,4	3,62
	ПАВ-4,0		3 175		4,53
Для нижней палубы	ПАН-3,0	1 534	3 175	25,4	3,00
	ПАН-1,5		1 562		1,50

Таблица 2.6

Универсальные авиационные грузовые контейнеры, ГОСТ 20917—75 (СТ СЭВ 1025—78, СТ СЭВ 1026—78)

Типоразмеры	Максимальная масса брутто, т	Размеры, мм						Внутренний объем, не менее, м³
		наружные			внутренние			
		длина	ширина	высота	длина	ширина	высота	
УАК-20	20,410	12 192	2 438	2 438	11 998	2 299	2 197	60,60
УАК-10	11,340	6 058			5 867			29,60
УАК-5	5,670	2 991			2 802			14,15
УАК-5А	5,000	2 991		1 900	2 802		1 659	10,69
УАК-2,5	2,500	1 460			1 267			4,83

2.21.3. В смешанных контейнерных перевозках при участии воздушного транспорта могут быть применены универсальные унифицированные контейнеры типоразмера 1С (ГОСТ 18477—79, СТ СЭВ 772—77), которые устанавливаются на два поддона ПАВ-5,6 при швартовке их в грузовой кабине самолета Ил-76Т.

2.21.4. При перевозке грузов в контейнерах и на поддонах необходимо руководствоваться действующим «Положением о перевозках грузов в контейнерах и на поддонах по внутренним воздушным линиям Союза ССР», где сформулированы требования к техническому состоянию, обслуживанию и ремонту контейнеров и поддонов, оформлению документации и к грузам, перевозимым в контейнерах и на поддонах, правила укладки грузов, порядок приема — сдачи на борт ВС, требования по технике безопасности ответственность за использование непригодного контейнера, поддона, отчетность и т. д.

2.21.5. Для нормирования труда работников, осуществляющих контейнерные и пакетные перевозки, необходимо руководствоваться утвержденными МГА нормативами численности работников по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнеров и поддонов и нормативами численности работников по техническому обслуживанию и текущему ремонту средств механизации контейнерных и пакетных перевозок, типовыми нормами времени и сдельных расценок на работы, связанные с погрузкой и выгрузкой контейнеров и поддонов.

2.21.6. Технологический процесс наземной обработки контейнеров и поддонов представлен в п. 4.4 настоящего Руководства в виде технологической карты, где перечислены последовательность выполнения технологических операций, а также состав исполнителей, перечень оборудования и средств механизации, характеристики и сроки выполнения работ.

2.21.7. Технологические схемы наземной обработки грузов, перевозимых в контейнерах и на поддонах, схемы размещения оборудования на складе, применяемые передвижные средства механизации и схемы установки их у ВС, состав обслуживающего персонала, потребное количество контейнеров и поддонов должны отвечать требованиям, изложенным в типовых технологиях или инструкциях, для ВС конкретных типов: «Типовой технологии обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты самолета Ил-86 в аэропортах гражданской авиации»; «Типовой технологии обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты самолета Як-42 в аэропортах гражданской авиации»; «Инструкции по наземной обработке «гибких» поддонов ПАВ-3,0, для самолета Ту-154С»; «Технологии выполнения погрузочно-разгрузочных работ на самолетах Ан-26 и Ан-26Б» и др.

2.22. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОПГП (СОП) С ОТДЕЛЕНИЕМ ПЕРЕВОЗКИ ПОЧТЫ ПРИ АЭРОПОРТЕ

Работа СОПГП (СОП) с отделением перевозки почты (АОПП) при аэропорте осуществляется в соответствии со специальными правилами и инструкциями.

2.23. ДИСПЕТЧЕРИЗАЦИЯ ГРУЗОВ

2.23.1. Диспетчеризации подлежат следующие срочные грузы:

правительственные грузы, сдаваемые хозяйственными управлениями Совета Министров и Верховного Совета СССР или по решению указанных органов, оформленные на бланках грузовых накладных с проставленным от руки или штампом грифом «Правительственный» и подписью ответственного лица коммерческого склада (начальника или старшего диспетчера);

грузы, направляемые для ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий на государственных предприятиях и стройках страны;

грузы, предназначенные для обеспечения выборов в центральные органы власти СССР и союзных республик, оформленные на бланках грузовых накладных, имеющих гриф «Выборный»;

запасные части и самолетное оборудование, предназначенные для ремонта простаивающих самолетов, отправляемые Центральным авиационным складом, «Авиатехснабом» и другими предприятиями гражданской авиации;

запасные части для сельскохозяйственных машин (сеялок, косилок, комбайнов, тракторов, автомобилей), отправляемые отделениями «Сельхозтехника» для обеспечения посевной или уборочной кампании и оформленные на бланках грузовых накладных, имеющих гриф «Посевная» или «Уборочная»;

вакцины и сыворотки, а также медикаменты, предназначенные для борьбы с эпидемиологическими заболеваниями людей и животных, отправляемые учреждениями, организациями и предприятиями Министерства сельского хозяйства;

скоропортящиеся грузы;

дикие и домашние животные, пчелы, подопытные животные (белые мыши, морские свинки, крысы и др.);

цветы живые, посадочные материалы, срез живых цветов;

упаковки с радиоактивными материалами 1, 2 и 3-й транспортной категории;

опасные грузы всех транспортных категорий.

2.23.2. Диспетчеризации не подлежат грузы, отправляемые с сопровождающими.

2.23.3. Если не представляется возможным отправить срочные грузы прямыми рейсами, разрешается отправлять их с перегрузкой с условием, что аэропорт трансфера дает на это согласие. Исключение составляют случаи, оговоренные в п. 2.11 настоящего Руководства.

Разрешается также отправка мелких партий упаковок с радиоактивными материалами, срок «жизни» (годности) которых не менее пяти суток, а также фотокинопленки, пробы нефтепродуктов, вакцины, сыворотки, медицинские препараты.

2.23.4. Контроль за доставкой первоначальных грузов в аэропорт назначения осуществляется аэропортом отправления указанных грузов.

2.23.5. В день поступления грузов в конечный пункт аэропорт назначения телеграммой или самолетограммой сообщает аэропорту отправления о прибытии грузов с указанием номеров квитанций.

Если отправка грузов производилась по «Досылочной к грузовой накладной», то в сообщении о поступлении грузов аэропорт назначения указывает номера «Грузовых накладных», дробью — номера досылочных и количество мест поступивших грузов.

В случае поступления грузов без документов аэропорт, обнаруживший такие грузы, устанавливает по транспортной маркировке аэропорт отправления и сообщает ему о прибытии бездокументных грузов. Если по маркировке грузов можно безошибочно определить и аэропорт назначения, и адресата, то такие грузы без задержки подлежат отправке до конечного аэропорта по «Досылочным к грузовым накладным».

2.23.6. Сведения о прибытии грузов в аэропорт назначения в аэропорту отправления регистрируются в «Журнале учета отправки срочного груза».

По каждой отправке грузов записываются дата прибытия, номер и дата радиограммы.

2.23.7. При отсутствии подтверждения о прибытии грузов в аэропорт назначения аэропорт отправления в двухдневный срок после их отправки запрашивает аэропорт назначения и аэропорты трансфера о прохождении через них каждой партии груза, сообщая одновременно дату и номер рейса, которым был отправлен разыскиваемый груз.

При отсутствии ответа со стороны аэропорта назначения аэропорт отправления на телеграфный запрос о розыске груза по истечении трех дней и по запросу письмом (самолетограммой) — по истечении семи дней обязан сообщить об этом первому заместителю начальника УГА по подчиненности аэропорта назначения и оперативной группе ЦПДУ ГА для принятия мер.

2.23.8. Переписку по диспетчеризации грузов в аэропортах осуществляют:

информаторы (операторы) коммерческих складов — по ведению грузовых книг и информации клиентуры об отправленных и поступивших грузах;

помимо этого, на них возложены следующие обязанности

подача радиограмм (самолетограмм) в аэропорты отправления о прибытии грузов в аэропорт назначения;

регистрация в «Журнале учета приема и отправки груза» данных о поступлении грузов по радиограмме (самолетограмме) в аэропорт назначения.

В аэропортах с незначительным грузооборотом, в которых отсутствуют по штату информаторы, эту работу осуществляют:

старшие приемосдатчики коммерческих складов;

диспетчеры и начальники коммерческих складов — по своевременной информации аэропортов отправления о всех неисправностях при перевозке грузов, обнаруженных в данном аэропорту, а также по своевременному выявлению бездокументных грузов и их отправке по назначению;

начальник СОПГП (СОП) — по решению вопросов отправки грузов через аэропорты трансфера.

2.24. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

2.24.1. Инвентаризация грузов производится не реже одного раза в квартал комиссией, назначаемой приказом по предприятию ГА.

2.24.2. Инвентаризационную комиссию возглавляет первый заместитель командира объединенного авиаотряда по производству. Заместителем председателя назначается начальник СОПГП (СОП) предприятия. В состав комиссии должны быть включены:

начальник и диспетчер коммерческого склада;

коммерческий ревизор или другой представитель финансового отдела;

представители общественных организаций предприятий (общественные инспектора по культуре обслуживания, народные контролеры, представители «Комсомольского прожектора» и др.);

инспектор по претензиям (диспетчер по розыску груза);

старшие приемосдатчики, приемосдатчики.

Количественный состав комиссии определяется исходя из местных условий и объемов перевозки грузов.

2.24.3. Первый заместитель (заместитель) командира ОАО по производству, начальник СОП (СОПГП) и начальник финансового отдела — главный бухгалтер предприятия гражданской авиации несут ответственность за правильное и своевременное проведение инвентаризации.

2.24.4. Контроль за реализацией бесхозяйных грузов и оприходованием средств осуществляет главный (старший) бухгалтер предприятия.

2.24.5. Работа инвентаризационной комиссии начинается с организационно-инструктивного совещания, на котором председатель комиссии или его заместитель инструктирует членов комиссии об особенностях предстоящей проверки, знакомит с жалобами и претензиями клиентуры, поступившими за отчетный период, и с коммерческими актами о неисправностях при перевозке, составленными на предприятии, обращает особое внимание на запросы по розыску грузов.

2.24.6. Комиссия разделяется на две функциональные группы, которые проверяют:

документацию отдельно по складам прибытия и отправления (I группа);

фактическое наличие грузов отдельно на складах прибытия и отправления (II группа).

2.24.7. Данные проверки фиксируются в ведомости инвентаризации грузов (приложение 9) на коммерческом складе.

При сличении ведомостей устанавливается наличие бездокументных грузов и документов без грузов, пересортица в отдельных партиях или недостача мест грузов. По этим фактам проводится дополнительная проверка фактического наличия грузов или документов, проверяются все грузы, числящиеся по предыдущим проверкам в бесхозяйных или находящиеся на розыске.

Для ускорения процесса сличения ведомостей и повышения качества работы рекомендуется использовать ЭВМ или другую вычислительную технику, имеющуюся на машинно-счетных станциях аэропорта.

Если результаты дополнительной проверки не позволили устранить выявленные недостатки, комиссия составляет акт, в котором фиксирует нарушения, выявленные при инвентаризации.

2.24.8. При проверке фактического наличия ценностей в случае смены материально-ответственных лиц в инвентаризационных описях расписываются: лицо, принявшее ценности, — в их получении; лицо, сдавшее ценности, — в их сдаче.

2.24.9. Грузы в нарушенной упаковке вскрываются, проверяется их содержимое в соответствии с прилагаемыми документами. При отсутствии документов производится опись вскрытых грузов в двух экземплярах, один из которых вкладывается в упаковку вместе с содержимым и направляется с грузом в аэропорт назначения или выдается получателю по его требованию, другой — остается в аэропорту обнаружения неисправности.

Во всех случаях на вскрытие места груза составляется акт о вскрытии, который подписывается членами комиссии, упаковка приводится в исправное состояние и груз отправляется по назначению.

2.24.10. По товарно-материальным ценностям, хранящимся на складах в неповрежденной упаковке, инвентаризация проводится на основании документов.

2.24.11. Производится проверка организации розыска грузов, учета поступивших жалоб и запросов, анализа работы по выявлению недостатков и устранению их причин, журналов учета приема и выдачи грузов. Особое внимание при проверке уделяется хранению ценных, скоропортящихся, радиоактивных и других грузов, которые требуют особых условий хранения и перевозки. Одновременно проверяется состояние складских помещений для размещения этих грузов, соблюдение правил техники безопасности.

2.24.12. Наличие на складе засланных, бесхозяйных и невостребованных грузов, выявленных комиссией, фиксируется в акте инвентаризации (приложение 10).

2.24.13. Комиссия проверяет систему и состояние охраны склада, соблюдение требований пропускного режима, возможность проникновения на территорию посторонних лиц.

2.24.14. По всем неисправностям, недостачам, пересортицам, нарушениям правил маркировки и сроков отправки грузов, а также недостаткам в оформлении перевозочной и контрольно-отчетной документации инвентаризационная комиссия должна получить письменные объяснения от соответствующих работников. На основании представленных объяснений и материалов комиссия устанавливает характер выявленных недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению, анализирует выполнение замечаний по акту предыдущей инвентаризации и с виновных в неисполнительности также получает объяснительные записки.

2.24.15. Данные инвентаризации фиксируются в инвентаризационных актах, ведомостях и протоколах заседания комиссии. Инвентаризационные ведомости составляются в двух экземплярах, один из которых остается в делах комиссии, другой — вручается начальнику коммерческого склада.

Акт комиссии составляется в четырех экземплярах и утверждается председателем. Первый экземпляр остается в делах комиссии, второй — направляется в СОПГП (СОП) УГА, третий — вручается начальнику СОПГП (СОП) предприятия для принятия оперативных мер по устранению недостатков, четвертый — передается в бухгалтерию предприятия для контроля за реализацией невостребованных грузов и устранения недостатков, связанных с финансовой дисциплиной.

К акту, направляемому в СОПГП (СОП) УГА, прилагается отчет о проведенной работе, в котором излагаются выводы комиссии и намечаемые меры по совершенствованию работы грузовых служб.

2.24.16. Итоги работы инвентаризационной комиссии подводятся на заключительном заседании и оформляются протоколом. В протоколе отражаются причины недостатков в обеспечении сохранности перевозимых грузов, устанавливаются конкретные виновники нарушений, намечаются меры по устранению недостатков и назначаются ответственные лица за их исполнение.

2.24.17. Устранение недостатков, выявленных комиссией, возлагается на руководителей служб по принадлежности вопроса. При устранении недостатков, связанных с установлением владельца бездокументных грузов, проведением экспертиз, следует строго руководствоваться правилами, изложенными в разд. 5 настоящего Руководства.

2.24.18. Инвентаризационная комиссия должна иметь бланки инвентаризационных ведомостей и актов в соответствии с приложениями 9 и 10. Бланки заказываются непосредственно предприятиями.

2.24.19. Материалы инвентаризационной комиссии хранятся в отдельном деле у начальника СОПГП (СОП) предприятия.

2.24.20. Реализация бесхозяйных грузов производится в соответствии с правилами, изложенными в разд. 5 (п. 5.6) настоящего Руководства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА В АЭРОПОРТАХ

3.1. ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ ГРУЗОВОГО КОМПЛЕКСА И ИХ НАЗНАЧЕНИЕ

3.1.1. Грузовой комплекс представляет собой совокупность зданий и сооружений, предназначенных для приема, кратковременного хранения, обработки и выдачи грузов, а также для размещения обслуживающего персонала, автотранспорта, средств механизации и оборудования.

3.1.2. В соответствии с «Нормами технологического проектирования грузовых комплексов аэропортов ВНТП 5—80/МГА» грузовые комплексы аэропортов (в зависимости от величины суточного грузооборота) подразделяются на четыре группы:

Группы	Грузооборот
I малые	10, 30, 70 т/сут
II средние	150, 300 т/сут
III большие	500, 1 000 т/сут
IV крупные	Свыше 1 000 т/сут

Примечание. Проектирование грузовых комплексов с грузооборотом свыше 1 000 т в сутки осуществляется по индивидуальным заданиям применительно к ВНТП 5—80/МГА.

3.1.3. Сроки хранения грузов основных категорий в грузовых комплексах указаны в табл. 2.1.

3.1.4. В соответствии с суточным грузооборотом и нормативными сроками хранения грузовые комплексы всех групп имеют следующую вместимость:

Группы	Вместимость
I малые	30, 100, 200 т
II средние	300, 600 т
III большие	1 000, 2 000 т

3.1.5. В составе грузовых комплексов II и III групп должны предусматриваться: стеллажный склад; контейнерный склад; административно-служебные помещения; грузовой двор; грузовой перрон; склад опасных грузов; склад радиоактивных веществ; крытые площадки и рампы; аккумуляторно-зарядная станция; участок технического обслуживания и текущего ремонта средств механизации; контрольно-пропускной пункт; ограждение грузового комплекса.

Для грузовых комплексов I группы должны предусматриваться стеллажный склад, грузовой двор, административно-служебные помещения, склад опасных грузов, контрольно-пропускной пункт, ограждение грузового комплекса.

3.1.6. Стеллажный склад — один из главных элементов грузового комплекса, который предназначается для проведения операций, связанных с полной обработкой отправляемых и прибывших грузов со стороны города и перрона, а также для размещения средств механизации и внутрискладского оборудования.

Стеллажный склад должен обеспечивать сохранность груза, удобство проведения погрузочно-разгрузочных работ, механизацию трудоемких процессов, организацию труда приемосдатчиков в части передачи материальных ценностей, техническую безопасность труда обслуживающего персонала и иметь надлежащие санитарно-гигиенические условия.

Конфигурация здания стеллажного склада должна предусматривать наиболее рациональное использование площади и достаточную протяженность погрузочного фронта со стороны города и перрона. Принципиальные схемы грузовых потоков размещения оборудования и средств механизации в грузовых комплексах трех групп приводятся на рис. 9, 10, 11, 12.

3.1.7. Размеры площадей и помещений грузового комплекса определяются «Нормами технологического проектирования грузовых комплексов аэропортов ВНТП 5—80/МГА».

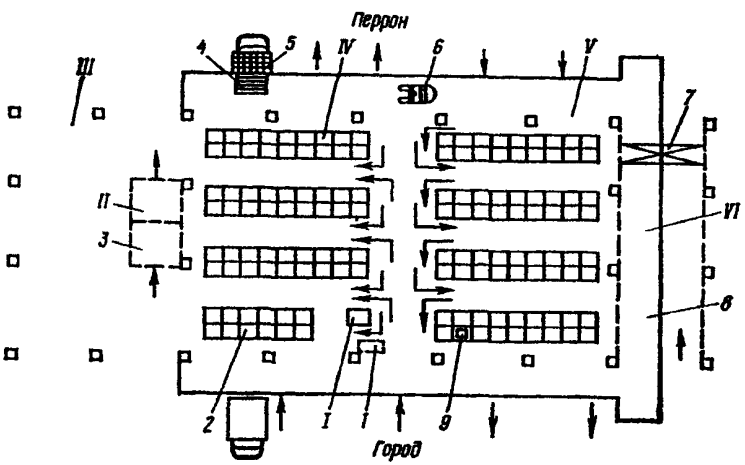


Рис. 9. Схема грузовых потоков, размещения оборудования, средств механизации и складских помещений в грузовых комплексах с суточным грузооборотом до 70 т:

1 — весы рычажные; *2* — стеллаж; *3* — скоропортящиеся грузы; *4* — роликовые дорожки; *5* — автомашина с подъемным кузовом и роликовыми дорожками; *6* — аккумуляторный погрузчик; *7* — кран-балка; *8* — грузы, подлежащие открытому хранению; *9* — обычные технические грузы; I — рабочее место приемосдатчиков; II — холодильные камеры; III — административно-служебные помещения; IV — зона хранения отправляемых грузов; V — зона хранения прибывших грузов; VI — навес для открытого хранения грузов

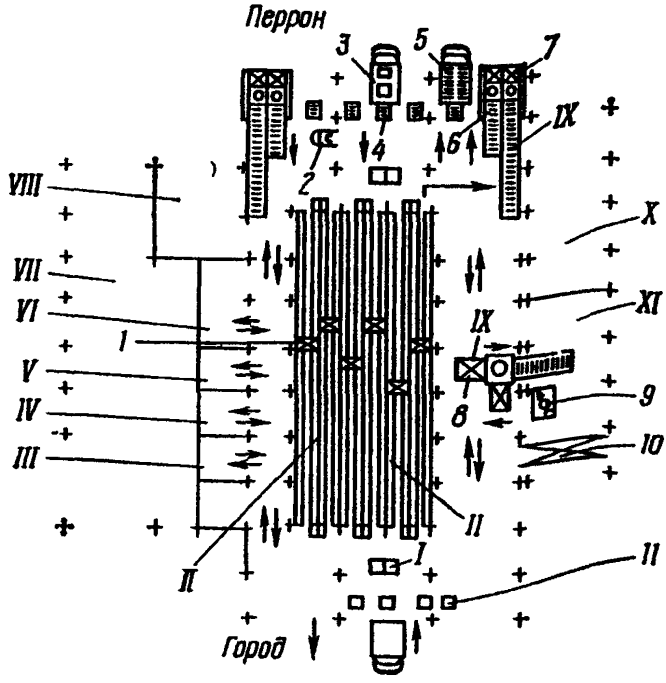


Рис. 10. Схема грузовых потоков, размещения оборудования, средств механизации и складских помещений грузовых комплексов с суточным грузооборотом 150—300 т:

1 — кран-штабелер с автоматическим управлением; *2* — аккумуляторный погрузчик; *3* — бортовая машина; *4, 6* — роликовые дорожки; *5* — автомашина с подъемным кузовом и роликовыми дорожками; *7* — подъемно-комплектовочный стол ПКС-2А; *8* — подъемно-комплектовочный стол ПКС-5; *9* — весы автомобильные; *10* — кран-балка; *11* — весы рычажные; I — рабочее место приемосдатчиков; II — стеллажный склад; III — помещение для хранения скоропортящихся грузов; IV — помещение для хранения вакцин и биопрепаратов; V — помещение для хранения особых грузов (гробы с покойниками); VI — помещение для хранения радиоактивных грузов; VII — административно-служебные помещения; VIII — помещения для участка технического обслуживания и текущего ремонта средств механизации и аккумуляторно-зарядной станции; IX — зона комплектовки грузов в контейнеры; X — зона хранения контейнеров; XI — зона хранения длинномерных грузов

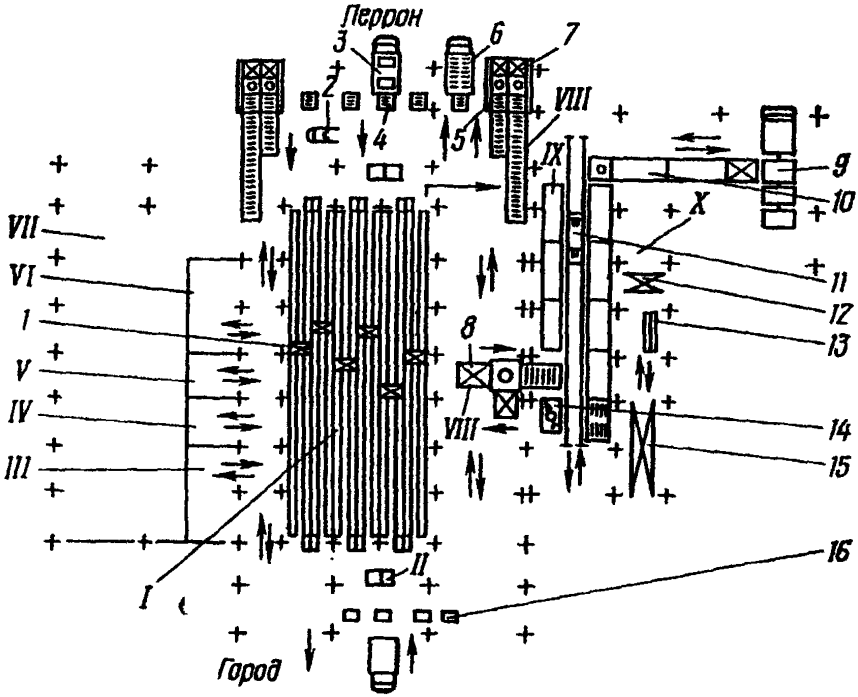


Рис. 11. Схема грузовых потоков, размещения оборудования, средств механизации и складских помещений грузовых комплексов с суточным грузооборотом 500 т:

1 — кран-штабелер с автоматическим управлением; *2* — аккумуляторный погрузчик; *3* - бортовая машина; *4, 5* - роликовые дорожки; *6* – автомашина с подъемным кузовом и роликовыми дорожками; *7* — подъемно-комплектовочный стол ПКС-2А; *8* — подъемно-комплектовочный стол ПКС-5; *9* — автопоезд; *10* — грузовая рампа; *11* - штабелер контейнерный ШК-10; *12* - кран-балка; *13* - самоходный погрузчик длинномерных грузов; *14* – весы автомобильные; *15* кран мостовой; *16* — весы рычажные; I стеллажный склад; II – рабочее место приемосдатчиков; III - помещение для хранения скоропортящихся грузов; IV - помещение для хранения биопрепаратов и вакцин; V - помещение для хранения особых грузов; VI — помещение для хранения радиоактивных грузов; VII — административно-служебные помещения; VIII зоны комплектовки грузов в контейнеры пассажирских и грузовых ВС; IX — контейнерный склад

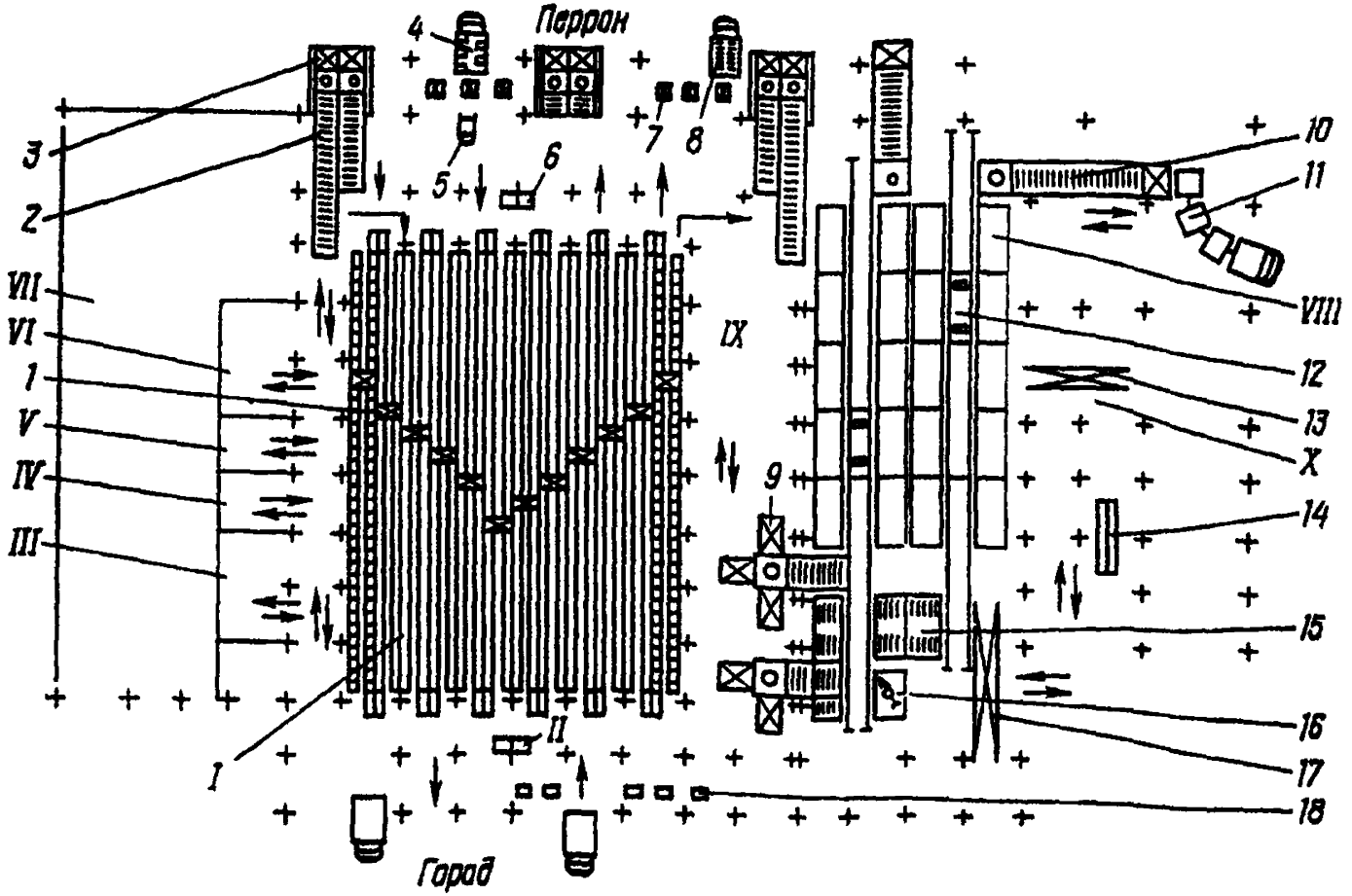


Рис. 12. Схема грузовых потоков, размещения оборудования, средств механизации и складских помещений грузовых комплексов с суточным грузооборотом 1 000 т:

1 — кран-штабелер с автоматическим управлением; *2* — роликовые дорожки; *3* — подъемно-комплектовочный стол ПКС-2А; *4* — бортовая машина; *5* — аккумуляторный погрузчик; *6* — рабочее место приемосдатчика; *7* — роликовые дорожки; *8* — автомашина с подъемным кузовом и роликовыми дорожками; *9* — подъемно-комплектовочный стол ПКС-5; *10* — грузовая рампа; *11* — автопоезд; *12* — штабелер контейнерный ШК-10; *13* — кран-балка; *14* — самоходный погрузчик длинномерных грузов; *15* — резервная зона для контейнеров (поддонов); *16* — весы автомобильные; *17* — кран мостовой; *18* — весы рычажные; I — стеллажный склад; II — рабочее место приемосдатчиков; III — помещение для хранения скоропортящихся грузов; IV — помещение для хранения биопрепаратов и вакцин; V — помещение для хранения особых грузов; VI — помещение для хранения радиоактивных грузов; VII — административно-служебные помещения; VIII — контейнерный склад; IX — зона комплектовки грузов в контейнеры; X — зона хранения длинномерных грузов

3.1.8. Для грузовых комплексов аэропортов 1, 2 и 3-го класса служебные помещения рекомендуется строить в два этажа и более. Их размещение должно соответствовать технологическому процессу и не допускать возвратного движения документов. Над рабочими местами должны быть указатели: «Прием груза», «Выдача груза», «Информатор», «Кассир» и другие, а на видных местах — рекламно-информационные стенды (образцы правильно заполненных грузовых накладных, тарифы, правила маркировки груза, перечень запрещенных к перевозке веществ и т. д.).

3.1.9. Грузовой двор — территория, примыкающая к грузовому складу и имеющая ограждения с КПП. Он предназначен для движения, маневрирования и стоянки автотранспорта, доставляющего грузы в аэропорт, из аэропорта в город, размещения средств механизации, эстакад и других сооружений, а также для хранения грузов некоторых видов. Планировка грузового двора должна обеспечивать:

движение автотранспорта и пешеходов без встречи и пересечений основных потоков;

площадки для стоянки автотранспорта и средств механизации;

размещение эстакад и других сооружений для хранения грузов некоторых видов (рис. 13);

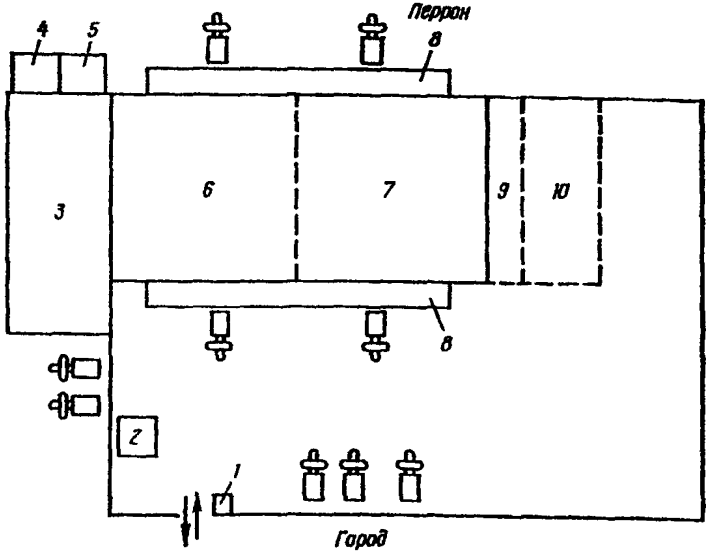


Рис. 13. Принципиальная схема грузового двора:

1 — помещение КПП; *2* — автовесовая; *3* — административно-служебное здание; *4* — холодильная камера; *5* — отапливаемое помещение; *6* — склад отправления; *7* — склад прибытия; *8* — эстакады; *9* — навесы для грузов открытого хранения; *10* — площадь возможного расширения склада

возможность расширения территории за счет использования свободных, заранее зарезервированных мест.

3.1.10. Грузовой перрон — территория, примыкающая к зданию грузового комплекса или отдельно расположенная, создается в условиях эксплуатации больших грузовых комплексов и имеет многоцелевое назначение. На этой территории совершается ряд разнохарактерных процессов:

движение прилетевших и вылетающих грузовых ВС;

доставка и погрузка в ВС скомплектованных на поддонах или в контейнерах грузов, почты, а также выгрузка и транспортировка их в обратном направлении.

Для обеспечения нормального функционирования грузового комплекса перрон должен иметь возможность свободного движения ВС, средств механизации для погрузочно-разгрузочных работ и технического обслуживания по всей его территории.

Наличие грузового перрона, примыкающего к зданию грузового склада, позволяет сократить до минимума расстояние от ВС до склада, количество подвижных транспортных средств при погрузке — выгрузке грузов в (из) ВС и комплексно механизировать процесс на участке склад — перрон — ВС.

3.1.11. В зависимости от вида перевозимых грузов в аэропортах необходимо иметь:

специальные склады для хранения опасных, радиоактивных, биологических и скоропортящихся грузов;

крытые и открытые эстакады для хранения тяжеловесных и длинномерных грузов.

Склады для хранения опасных и радиоактивных грузов должны строиться в отдалении от других складов, зданий и сооружений аэропорта, а также от мест стоянки ВС на расстоянии, определенном специальными правилами и инструкциями.

Крытые эстакады предназначены для хранения грузов, требующих защиты от атмосферных осадков и солнечных лучей. Между эстакадами должно быть свободное пространство для подъезда транспортных средств. Эстакады оборудуются средствами механизации для погрузочно-разгрузочных работ.

Территория грузового двора и склада должна иметь достаточное электрическое освещение. По всей территории должны быть вывешены плакаты по технике безопасности и объявления, запрещающие курение.

3.2. КОНТЕЙНЕРНЫЕ ПЛОЩАДКИ

3.2.1. Контейнерная площадка грузового комплекса аэропорта представляет собой огражденную территорию с асфальтобетонным покрытием, оснащенную средствами механизации и другим оборудованием для обработки контейнеров и авиационных поддонов.

Она предназначена для обработки разнотипных контейнеров и поддонов, длинномерных и негабаритных грузов и самоходной техники при перевозке их на самолетах Ил-76Т, Ан-26Б, Ту-154С.

3.2.2. Контейнерные площадки классифицируются:

по грузообороту (60, 120, 240 т/сут);

по климатическим требованиям (климатические требования определяют состав контейнеров и грузов и требования к конструкции сооружений на площадке);

по типам контейнеров и грузов для районов северной климатической зоны и Дальнего Востока: контейнеры типа УАК-5—20%, УАК-10—15%, длинномерные и негабаритные грузы—50%, самоходная техника—15%; для центральных и южных районов: контейнеры типа УАК-5 и УАК-10—90%, длинномерные и негабаритные грузы —10%

3.2.3. Контейнерные площадки должны иметь:

крытую эстакаду с мостовым краном грузоподъемностью 15 т с площадками для комплектации, взвешивания и раскомплектации контейнеров (поддонов) временного хранения, предварительно скомплектованных и порожних контейнеров (поддонов), длинномерных и негабаритных грузов;

площадку для самоходной техники;

ограждение и КПП;

мостовой кран МК-15, роликовые дорожки РД-2, подъемно-комплектовочные столы ПКС-5, передвижные весы грузоподъемностью 10—20 т.

Схемы размещения оборудования представлены на рис. 14—16.

3.2.4. Контейнерная площадка условно разделена на зоны отправления и прибытия.

3.3. РАЗМЕЩЕНИЕ ГРУЗОВ НА СКЛАДАХ, ТЕРРИТОРИЯХ ГРУЗОВОГО КОМПЛЕКСА И НА КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДКАХ

3.3.1. В целях ускорения процессов погрузочно-разгрузочных работ при обработке грузов в аэропортах гражданской авиации их размещение и оформление в грузовых комплексах производится с соблюдением следующих требований:

принятый к перевозке и трансферный грузы должны укладываться на складские поддоны, комплектоваться по рейсам;

складские помещения должны быть разделены на зону прибытия и зону отправления;

зона прибытия должна иметь изолированные участки для грузов централизованной доставки и грузов, прибывших в адрес клиентуры;

зона отправления должна быть разделена по направлениям отправки грузов в соответствии с расписанием движения ВС или с организацией предварительного комплектования.

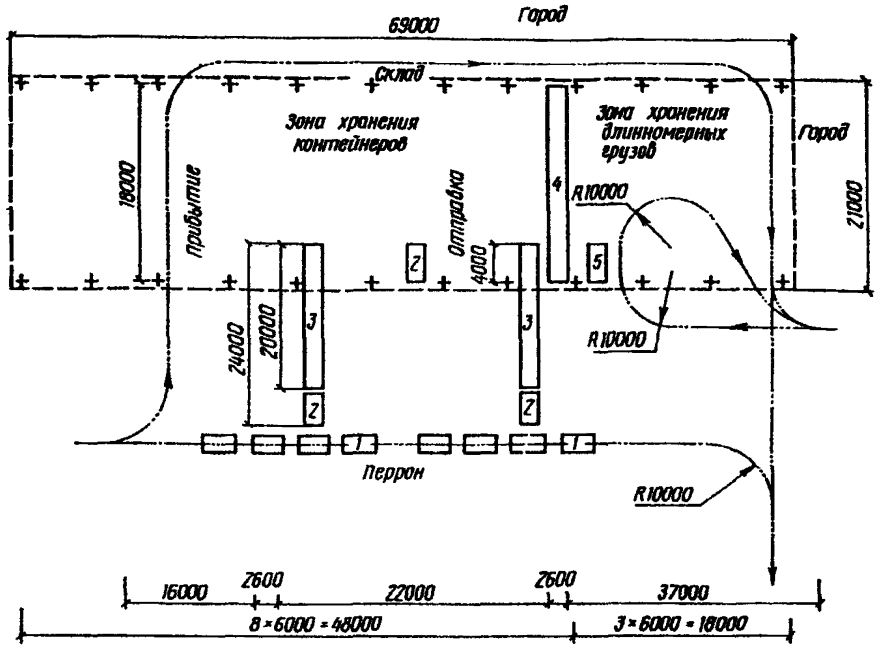


Рис. 14. Схема размещения оборудования на контейнерной площадке с грузооборотом до 120 т/сут (для умеренной полосы):
1 — автопоезд контейнерных тележек; *2* — подъемно-комплектовочный стол ПКС-5; *3* — роликовые дорожки РД-2; *4* — кран мостовой грузоподъемностью 15 т; *5* — весы передвижные автомобильные грузоподъемностью 10 т

Примечание. Приемосдатчики и бригадиры грузчиков при укладке грузов на поддоны, тележки или на стеллажи должны строго следить за соблюдением требований, указанных в маркировке: «Осторожно, не бросать!», «Не кантовать!», «Боится холода», «Стекло!», «Верх» и т. п.

3.3.2. Укладка грузов на поддоны осуществляется так, чтобы на их наружной поверхности были видны транспортная и специальная маркировки. Грузы повышенной ценности, а также подлежащие хранению в отапливаемых помещениях должны размещаться в специальных изолированных комнатах или камерах. На территории грузового двора и эстакадах хранятся только такие грузы, которые не подвергаются порче от воздействия атмосферных осадков, ветра и солнечных лучей.

На контейнерной площадке поддоны и контейнеры размещаются в зоне действия крана и устанавливаются в один ярус. Между контейнерами и поддонами расстояние для прохода и строповки должно быть не менее 0,8 м.

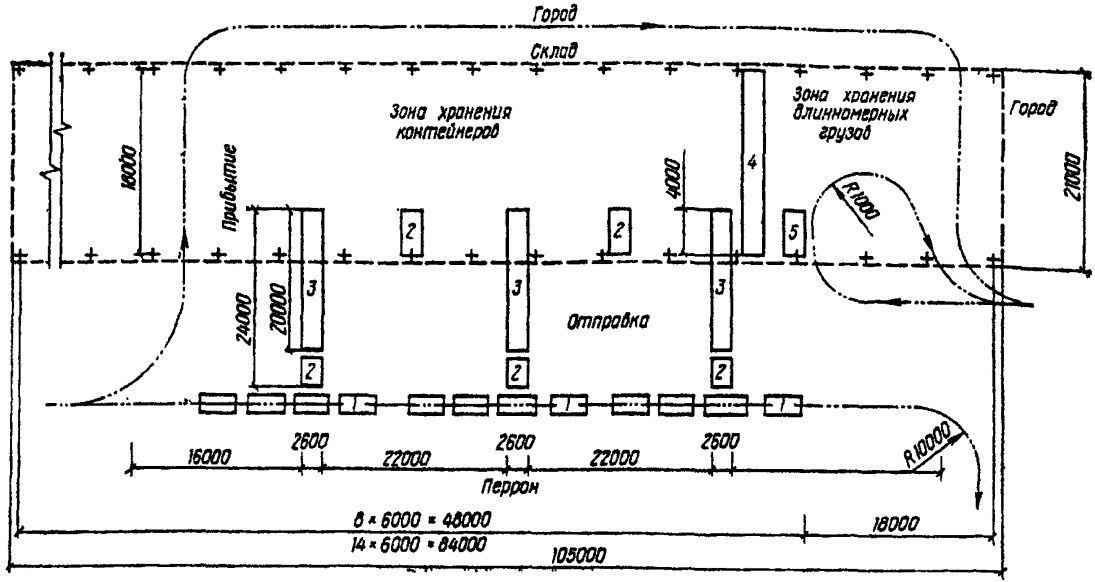


Рис. 15. Схема размещения оборудования на контейнерной площадке с грузооборотом свыше 120 т/сут. (для умеренной полосы):

1 — автопоезд контейнерных тележек; *2* — подъемно-комплектовочный стол ПКС-5; *3* — роликовые дорожки РД-2; *4* — кран мостовой грузоподъемностью 15 т; *5* — весы передвижные автомобильные грузоподъемностью 10 т

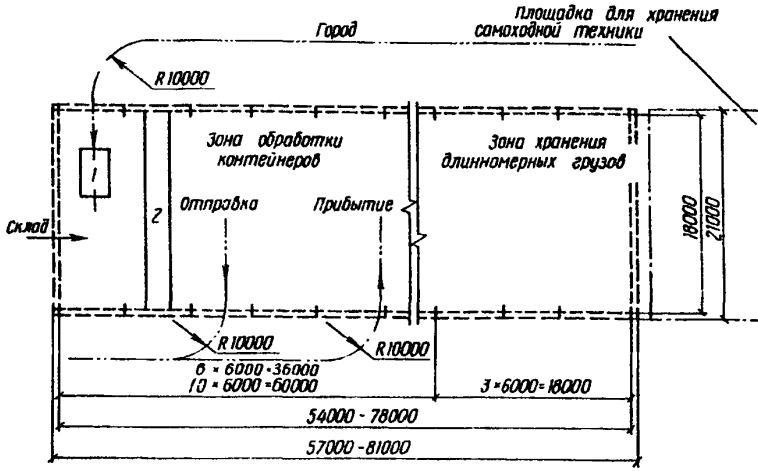


Рис. 16. Схема размещения оборудования на контейнерной площадке с грузооборотом до 120 т/сут. (для аэропортов Крайнего Севера):
1 — весы передвижные автомобильные грузоподъемностью 10 т; *2* — кран мостовой грузоподъемностью 20 т

3.4. РЕЖИМНО-ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И СИСТЕМЫ ПОЖАРОТУШЕНИЯ

3.4.1. Для обеспечения сохранности грузов на грузовых складах необходимо предусмотреть следующие меры по охране и защите от пожара:

железобетонное ограждение по периметру высотой не менее 2 м с тремя рядами колючей проволоки наверху;

КПП, в состав которого входят автоматизированные ворота и турникет для прохода людей;

защитное освещение по периметру ограждения и охранная сигнализация с выходом на пункт местного наблюдения (ПМН) в помещении КПП дежурного вахтера;

оперативная связь помещения дежурного вахтера КПП с караульным помещением отряда ВОХР;

оборудование коммерческих складов установками автоматического пожаротушения или пожарно-охранной сигнализации согласно утвержденным перечням МГА.

3.4.2. Вопросы, связанные с обеспечением режимно-охранных мероприятий инженерно-техническими средствами, должны разрабатываться в проектной документации и согласовываться с отделами режима заказчика.

3.4.3. Места, специально выделенные для хранения опасных грузов, и ВС, загруженные опасными грузами, во время стоянки в аэропортах подлежат обязательной охране силами отряда ВОХР.

3.4.4. Порядок охраны ВС с опасными грузами устанавливается администрацией аэропорта в соответствии с «Положением по организации охраны ВС и объектов МГА»

3.4.5 Личный состав ВОХР, назначенный для охраны опасных грузов, должен быть проинструктирован должностными лицами СОПГП (СОП) в части опасных свойств груза.

3.4.6. Порядок въезда и выезда автотранспорта, а также входа и выхода работников склада, клиентуры и других лиц на территорию коммерческого склада определяется соответствующим Положением.

4. ПРИНЦИПИАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЧТОВО-ГРУЗОВЫХ ПЕРЕВОЗОК

4.1. РЕЖИМ РАБОТЫ ГРУЗОВЫХ КОМПЛЕКСОВ

4.1.1. Режим работы грузовых комплексов обусловливается режимом работы аэропорта и централизованным завозом — вывозом грузов из города в аэропорт и обратно.

Продолжительность работы аэропортов всех классов определена «Нормами технологического проектирования аэропортов (ВНТП 1—80)», а порядок работы автомобильного транспорта — «Правилами централизованного ввоза (вывоза) грузов автомобильным транспортом в аэропорты РСФСР».

4.1.2. Режим работы грузовых комплексов (табл. 4.1) I группы предусматривается исходя из условий завоза и вывоза грузов из города в аэропорт и обратно (транспортом клиентуры), II и

Таблица 4.1

Режим работы грузовых комплексов

Показатели режима работы	Группа грузовых комплексов	
	I	II и III
Количество рабочих суток в году	365	365
Количество рабочих смен в сутки	1	2
Продолжительность рабочей смены, ч	12	12
Продолжительность периода работы по приему — выдаче грузов получателям, ч	12 (10)	12 (8)
Продолжительность периода работы по приему — выдаче грузов на самолеты, ч	12	24

Примечание. В крупных аэропортах, где перевозка грузов осуществляется как пассажирскими, так и грузовыми ВС, режим работы грузовых комплексов может быть установлен с учетом условий их функционирования непрерывно в течение суток и года.

III групп — из условий централизованного завоза и вывоза (транспортно-экспедиционными предприятиями).

При отсутствии возможности использования услуг транспортно-экспедиционных предприятий режим работы грузовых комплексов II группы устанавливается из условий децентрализованного способа доставки грузов в аэропорт.

4.1.3. Взаимоотношения предприятий и организаций автомобильного и воздушного транспорта, порядок их работы и нормы времени на выполнение погрузочно-разгрузочных работ при централизованном ввозе (вывозе) грузов автомобильным транспортом в аэропорты изложены в «Правилах централизованного ввоза (вывоза) грузов автомобильным транспортом в аэропорты РСФСР», на территории других союзных республик — соответствующими нормами, действующими на территории данной республики, и специальными договорами.

4.2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ГРУЗОВ ОТ ОТПРАВИТЕЛЯ

4.2.1. Перевозка грузов на обычных условиях между аэропортами осуществляется по договору между отправителем и авиационным предприятием. Договор удостоверяется «Грузовой накладной».

Вопрос о приеме грузов к перевозке решают:

при перевозке грузов в пункты, до которых расписанием предусмотрено регулярное движение прямыми рейсами и для их загрузки имеется свободный тоннаж, — начальник СОПГП (СОП) или начальник коммерческого склада;

при перевозке грузов в пункты, до которых расписанием предусмотрены прямые рейсы, но с ограниченным движением, независимо от наличия свободного тоннажа на эти ВС, — заместитель начальника аэропорта по организации перевозок или начальник СОПГП;

при перевозке трансферных грузов, независимо от наличия прямых рейсов до пунктов перегрузки и свободного тоннажа на них, при возможности догрузки пролетающих ВС, — заместитель начальника аэропорта по организации перевозок или по его поручению начальник СОПГП — только при наличии разрешения аэропорта трансфера;

при необходимости перевозки грузов заказными рейсами — начальник аэропорта.

4.2.2. При перевозке в планово-договорном порядке доставка грузов в аэропорт для сдачи к перевозке осуществляется по графику, указанному в договоре. В графике должны быть указаны: общий объем грузов на декаду, месяц, количество и время их подвоза на каждые календарные сутки.

4.2.3. При перевозке грузов на особых условиях отправитель обязан представить одновременно с грузовой накладной все доку-

менты, требующиеся в соответствии с санитарными, карантинными и иными правилами.

Перевозчик вправе проверять эти документы в отношении их точности и достаточности.

Отправитель отвечает за правильность касающихся груза сведений, которые он указывает в грузовой накладной. Отправитель несет ответственность за вред, причиненный перевозчику или другому лицу, перед которым отвечает перевозчик, вследствие неправильности, неточности или неполноты этих сведений.

4.2.4. Во всех случаях при решении вопроса о приеме грузов к перевозке должностные лица, указанные в п. 4.2.1., обязаны строго руководствоваться действующим расписанием движения ВС, установленными сроками доставки грузов, а также особыми условиями перевозки грузов, изложенными в настоящем Руководстве.

4.2.5. В случае перерыва в движении ВС по метеоусловиям и другим причинам, не зависящим от Аэрофлота, на срок свыше двух суток аэропорт обязан своевременно предупредить об этом отправителей и транспортно-экспедиционные предприятия в целях прекращения завоза грузов в аэропорт.

4.3. ОПЕРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЧТОВО-ГРУЗОВЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО ОБРАБОТКЕ ГРУЗОВ И ДОКУМЕНТАЦИИ

4.3.1. Основные принципы деятельности СОПГП (СОП) по обработке грузов изложены в «Технологической карте оперативно-производственной деятельности СОПГП (СОП) по обработке грузов».

4.3.2. Технологическая карта оперативно-производственной деятельности СОПГП (СОП) по обработке грузов разработана с учетом ввода в эксплуатацию ВС новых типов, таких, как Ил-86, Як-42, Ту-154С, Ан-26Б, Ил-76Т, и использования новых прогрессивных наземных средств механизации для обработки авиационных контейнеров и поддонов.

4.3.3. Технологический процесс наземной обработки грузов в аэропортах гражданской авиации состоит из ряда операций, связанных с оперативно-диспетчерской деятельностью, погрузочно-разгрузочными работами и оформлением документации.

4.3.4. Оперативно-диспетчерская деятельность СОПГП (СОП), как неотъемлемая часть технологического процесса по обработке грузов, состоит из операций по ознакомлению с обстановкой, сверкой плана полетов, выявлению наличия грузов на складе и других операций информационно-диспетчерского характера.

4.3.5. При перевозке грузов на ВС россыпью технологический процесс состоит из следующих операций:

доставка грузов в аэропорт транспортно-экспедиционными предприятиями, отправителями или, в некоторых случаях, собственным транспортом аэропорта;

оформление накладной отправителя;

разгрузка грузов с транспортных средств;

взвешивание, маркировка и оформление грузовой накладной;

складирование, хранение с материальной ответственностью;

подборка документации и грузов на рейс и транспортировка с мест хранения в зону комплектования загрузки на рейс;

перегрузка на транспортные средства;

транспортировка от склада к месту стоянки ВС;

погрузка в ВС с передачей материальной ответственности;

швартовка грузов.

4.3.6. При перевозке грузов на ВС в контейнерах и на поддонах технологический процесс наземной обработки грузов состоит из следующих операций:

подборка документации и грузов на рейс и транспортировка с мест хранения в зону комплектования контейнеров (поддонов);

комплектование контейнеров (поддонов) с их пломбировкой и оформление документации на них;

материально-ответственное хранение скомплектованных контейнеров (поддонов) в рольганговых стеллажах или на грузовой рампе;

формирование загрузки на рейс;

перегрузка контейнеров (поддонов) на транспортные средства;

транспортировка контейнеров (поддонов) со склада к месту стоянки ВС;

погрузка контейнеров (поддонов) в ВС с передачей материальной ответственности;

швартовка контейнеров (поддонов).

4.3.7. Технологический процесс обработки прибывших грузов выполняется в последовательности, обратной обработке отправляемых грузов.

4.3.8. Характеристика технологического процесса по обработке грузов, перевозимых россыпью, в контейнерах (поддонах), тяжеловесных и негабаритных грузов, последовательность операций, контрольное время их выполнения и исполнители, а также перечень оборудования и средств механизации представлены в табл. 4.2.

4.3.9. Средства механизации и оборудование грузовых комплексов, применяемые в аэропортах гражданской авиации при наземной обработке грузов, и их технические характеристики приведены в приложении 11.

Таблица 4.2

4.4. Технологическая карта оперативно-производственной деятельности СОПГП (СОП) по обработке грузов

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
Подготовка к оперативной работе						
Ознакомление с оперативной обстановкой	Начальник смены СОПГП (СОП), диспетчер СОПГП (группы коммерческого склада)	ПДСП, должностных лиц СОПГП (группы коммерческого склада) предыдущей смены	Личному составу смены	Телефон, ГГС, журнал передачи смены, суточный план движения ВС	При заступлении на смену начальник смены знакомится с особенностями суточного плана движения ВС, знакомится с метеорологической обстановкой, затем проводит разбор с вновь заступившей сменой. На разборе начальник смены доводит до сведения личного состава итоги работы за прошедшую смену, знакомит с планом и объемом работы на предстоящую смену, с новыми руководящими документами, ставит конкретные задания по работе, инструктирует по технике безопасности и пожарной безопасности	30 мин
Сверка суточного плана движения ВС	Начальник смены, диспетчер СОПГП (группы коммерческого склада)	ПДСП	Диспетчеру СОПГП, личному составу смены	ГГС	При необходимости проводится сверка суточного плана движения ВС, а при появлении изменений в плане движения производится его корректировка	5—7 мин

Составление сводки о наличии груза: на складе отправления — по направлениям; на складе прибытия — по получателям	Информатор коммерческого склада, оператор (машинистка)	На основании картотеки	Начальнику СОПГП (СОП), начальнику штаба отряда или заместителю начальника аэропорта, начальнику ПДСП, начальнику коммерческого склада	—	Раз в сутки информатор составляет «Сводку о наличии груза на складе» по направлениям с указанием количества первоначального и трансферного грузов, количества грузов с просроченной датой отправки. По указанию диспетчера СОПГП (СОП) (группы коммерческого склада) оператор (машинистка) печатает необходимое количество экземпляров «Сводки»	К 8.00

Прием первоначальных грузов на склад

Выдача предварительного разрешения на завоз грузов	Дежурный по приему грузов	Отправителя	Отправителю	Телефон, лично, разовые заявки	Отправитель предварительно по телефону запрашивает разрешение на завоз грузов в аэропорт в заданном направлении	1—5 мин на один запрос
Завоз грузов на склад: при децентрализованном способе доставки грузов	Отправитель, дежурный по приему грузов	Отправителя	Приемосдатчику	Автомашины отправителя, погрузочно-разгрузочные средства грузового комплекса	Отправитель обращается к дежурному по приему грузов, получает и заполняет «Накладную отправителя». Дежурный проверяет наличие необходимых сопроводительных документов, правильность заполнения «Накладных отправителя», наименование аэропортов отправления и назначения, полное название организации отправителя и получателя, их почтовые адреса и номера телефонов; полное наименование грузов,	

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
					род упаковки, массу и количество мест, размеры, объявленную ценность, особые свойства, отметки о наличии пломб или печатей и их оттиски. При правильном заполнении «Накладной отправителя» дежурный по приему грузов дает разрешение на прием грузов, проставляет в «Накладной отправителя» код приоритета отправки (правительственный, скоропортящийся, биопрепараты, изотопы, кино и т. д.), номер «Грузовой накладной», ставит свою подпись и указывает место установки автомашины под разгрузку. Подпись дежурного по приему грузов на «Накладной отправителя» является пропуском для въезда автомашины с грузами на грузовой двор	
при централизованном способе доставки грузов	Диспетчер ЦАВС, диспетчер транспортно-эксплуатационного предприятия, водитель (экспедитор)	Отправителя	Приемосдатчику		Заявки от отправителей на перевозку грузов принимают диспетчеры городских агентств (ЦАВС) или аэропортов, транспортно-экспедиционных предприятий. Транспортно-экспедиционное предприятие организует прием грузов к перевозке на складе отправителя с одновременным оформлением необходимой перевозочной документации, маркировкой грузов, расчетом за перевозку	

					и осуществляет доставку грузов в аэропорт. Взаимоотношения сторон регламентируются договором	
Прием грузов на склад	Приемосдатчик, грузчики, водитель погрузчика, машинист крана-штабелера	Дежурного по приему грузов	Кассиру	Погрузчики, складские поддоны, весы, маркировочное устройство, кран-штабелер, стеллажи	В зоне приема грузов от клиентуры грузчики устанавливают порожние складские поддоны, вручную снимают грузы с автомашины и укладывают на каждый поддон грузы одного направления. Приемосдатчик проверяет правильность нанесения маркировки отправителя, состояние упаковки, сверяет фактическое количество мест груза с записями в «Накладной отправителя», наносит на грузы маркировку аэропорта отправления. Водитель погрузчика доставляет скомплектованные поддоны к весам. Приемосдатчик взвешивает грузы, проставляет в «Накладной отправителя» фактическую массу грузов, ставит дату приема, личный штамп, подпись и номер ячейки стеллажа складирования. Водитель погрузчика транспортирует складские поддоны с грузами в зону стеллажного хранения и устанавливает их в ячейки стеллажей или на стол ожидания крана-штабелера. Машинист крана-штабелера доставляет поддоны к указанной ячейке и устанавливает в стеллаж. Приемосдатчик возвращает отправителю «Накладную отправителя» и направляет его в кассу для платы за перевозку.	При ручном способе на переработку 1 т груза одним грузчиком — 24—30 мин; на обработку одного складского поддона погрузчиком — 4 мин

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
Оформление документации: при децентрализованном способе доставки грузов	Отправитель, кассир	Приемосдатчика	Информатору	Оборудование рабочего места кассира	Отправитель представляет в кассу «Накладную отправителя». Кассир производит расчеты с отправителем в соответствии с «Правилами применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР», заполняет три кассовых бланка строгой отчетности («Грузовую накладную», «Квитанцию о приеме груза» и «Корешок грузовой накладной»). Отправитель расписывается во всех экземплярах «Грузовой накладной» и получает «Квитанцию о приеме груза»	5—10 мин на оформление каждого кассового бланка строгой отчетности
при централизованном способе доставки грузов	Диспетчер транспортно-экспедиционного предприятия	Водителя (экспедитора)	Кассиру, информатору	Оборудование рабочего места	Транспортно-экспедиционное предприятие производит оформление и выписку «Грузовых накладных», ведет все финансовые расчеты с отправителем за авиационные, автотранспортные, экспедиционные услуги на основании авиационных тарифов и прейскуранта № 13-01-02 «Единых тарифов за транспортно-экспедиционное обслуживание». Взаимоотношения сторон регламентируются договором. После сдачи грузов на склад документы передаются в кассу для оформления расчетов с автотранспортным предприятием	5—10 мин на оформление каждой накладной

Регистрация отправляемых грузов	Информатор	Кассира, приемосдатчика	Дежурному (по продвижению груза)	Картотека	Информатор склада отправления, получив от кассира грузовую документацию, проверяет правильность ее заполнения, регистрирует грузы в «Журнале регистрации приема и отправок первоначальных грузов», отмечает в «Грузовой накладной» календарным штемпелем дату приема грузов и порядковый номер регистрации, затем передает документацию дежурному по продвижению грузов, который раскладывает ее в секционную картотеку по направлениям	3—5 мин на оформление каждой накладной

Прием трансферных (межпортовых) грузов на склад

Оформление приема грузов	Диспетчер ЦАВС, приемосдатчик	Водителя (экспедитора)	Приемосдатчику	Оборудование рабочего места диспетчера	Диспетчер ЦАВС регистрирует прибытие трейлера в соответствии с путевым листом водителя в «Журнале регистрации приема и отправок трансферных грузов», разрешает въезд на грузовой двор и указывает место разгрузки автомашины. Водитель (экспедитор) передает приемосдатчику сопроводительные грузовые документы. Приемосдатчик совместно с диспетчером ЦАВС проверяет наличие «Грузовых накладных» и «Накладных отправителя» в соответствии с «Сопроводительной ведомостью», наличие и сохранность пломб на трейлере, расписывается и ставит личный штамп в «Сопроводительной ведомости» о приеме исправного трейлера и документов и один экземпляр «Сопроводительной ведомости» возвращает водителю.	3 мин на оформление каждой накладной

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
					В случае обнаружения неисправности трейлера старший приемосдатчик совместно с диспетчером ЦАВС и водителем (экспедитором) составляют «Коммерческий акт» в установленном порядке. В «Сопроводительной ведомости» делают отметку о неисправности и возвращают один экземпляр водителю трейлера после поименного приема грузов приемосдатчиком от водителя	
Прием грузов на склад	Приемосдатчик, диспетчер ЦАВС, грузчики, водитель погрузчика	Приемосдатчика	Информатору склада отправления	Складские поддоны, стеллажи, кран-штабелер, погрузчик	Приемосдатчик принимает грузы на основании «Грузовых накладных». Вскрытие опломбированного трейлера приемосдатчик производит в присутствии диспетчера ЦАВС и грузчиков. Грузчики выгружают грузы на поддоны по партиям. Приемосдатчик и диспетчер ЦАВС контролируют правильность складирования грузов на поддоны, проверяют наличие маркировки, состояние упаковки грузов, количество мест. Грузы, поступающие в неисправной таре с явными признаками недостачи вложения и массы, подлежат немедленному вскрытию и актированию после разгрузки в присутствии диспетчера ЦАВС. В случае обнаружения недостачи мест, массы, засылки грузов и документов, а также других нарушений правил перевоз-	24—30 мин на переработку 1 т груза одним грузчиком

					ки груза приемосдатчик составляет «Акт о неисправностях» в установленном порядке. По окончании разгрузки приемосдатчик расписывается и ставит личный штамп о приеме грузов в оставшихся экземплярах «Сопроводительной ведомости», а затем передает один экземпляр информатору для регистрации, другой — бригадиру грузчиков для оплаты
Предварительная комплектовка мелких партий грузов и одиночных мест					
Подготовка грузовых документов для предварительной комплектовки грузов	Ст. приемосдатчик, дежурный по продвижению грузов	Диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада)	Грузчику, приемосдатчику	—	По указанию диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада) дежурный по продвижению грузов производит подборку «Грузовых накладных» по направлениям, соблюдая сроки отправления грузов. Подобранные «Грузовые накладные» передает грузчику для проведения предварительной комплектовки грузов
Предварительная комплектовка грузов на складе	Приемосдатчик, грузчик по предварительной комплектовке грузов, водитель погрузчика	Дежурного по продвижению грузов	Дежурному по продвижению грузов	—	Грузчик предъявляет «Грузовые накладные» приемосдатчику. Согласно «Грузовым накладным», приемосдатчик определяет характер грузов, их местонахождение на складе и возможность складирования различных партий грузов на одном поддоне. Грузчик комплектует мелкие партии грузов на одном поддоне, укладывая их в соответствии с габаритами и грузоподъемностью склад-

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
					ского поддона таким образом, чтобы транспортная маркировка была легко читаема. Приемосдатчик составляет «Ведомость комплектации груза» в двух экземплярах, расписывается в ней и ставит личный штамп. Один экземпляр передает грузчику для оплаты работы, второй со скрепленными «Грузовыми накладными» передает дежурному по продвижению грузов	
Обработка грузов, отправляемых россыпью						
Подбор грузов на рейс по документации	Дежурный по продвижению грузов	Диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада)	Оператору (машинистке), диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада)	ГГС, секционная картотека	Получив от диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада) задание на комплектовку документов на конкретный рейс, дежурный по продвижению грузов в соответствии со «Сводкой наличия грузов на складе» производит подбор грузов на рейс по «Грузовым накладным», учитывая приоритетность отправки, соотношение объемов грузов и грузовых отсеков ВС, передает грузовую документацию оператору (машинистке), который, согласно перечню накладных, составляет «Почтово-грузовую ведомость» в пяти экземплярах. Дежурный по продвижению грузов проверяет правильность запол-	Не менее чем за 2,5 ч до вылета ВС

					нения «Почтово-грузовой ведомости», расписывается в ней и передает все экземпляры «Почтово-грузовой ведомости» и «Грузовые накладные» диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада)	
Комплектация рейса на складе и доставка грузов к транспортному средству	Приемосдатчик, грузчик, водитель погрузчика, машинист крана-штабелера	Диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада)	Грузчикам	Стеллажи, погрузчик, кран-штабелер	Грузчик получает от диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада) «Грузовые накладные» или «Досылочные к грузовым накладным», «Накладные отправителя», пять экземпляров «Почтово-грузовой ведомости» и идет на склад. Приемосдатчик по документации сдает грузы грузчику, который принимает их по количеству мест, сохранности упаковки, соответствию маркировки и количества мест записям в «Грузовых накладных» и «Почтово-грузовой ведомости». Грузчик проводит контрольное взвешивание грузов и дает команду водителю погрузчика о начале доставки поддонов с грузами в зону комплектования загрузки на рейс. Водитель погрузчика доставляет скомплектованные поддоны с грузами из зоны хранения в зону комплектования загрузки на рейс	Не менее чем за 2 ч до вылета ВС
Загрузка грузов на транспортное средство	Грузчики, водитель погрузчика	Приемосдатчика	Диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада)	Автомобиль с подъемным кузовом, грузовые тележки, автомобиль с подъемным ку-	Грузчики вручную перегружают грузы с поддонов и укладывают в кузове автомобиля. При использовании грузовых тележек или автомобиля с доработанными бортами водитель погрузчика устанавливает	24—30 мин на переработку 1 т груза вручную одним грузчиком

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
				зовом и доработанными бортами	скомплектованные поддоны на платформу грузовой тележки или автомобиля. По окончании загрузки грузчик расписывается за получение грузов и «Грузовых накладных» в «Почтово-грузовой ведомости», а приемосдатчик — в сдаче грузов. Подписи заверяются личным штампом. Третий экземпляр «Почтово-грузовой ведомости» остается на складе и служит основанием для списания отправленных грузов.	
Транспортировка грузов к ВС	Бригада грузчиков, водитель транспортного средства	Диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада)	Водителю транспортного средства	Автомобиль с подъемным кузовом или автопоезд, состоящий из тягача и грузовых тележек	По указанию грузчика водитель транспортного средства доставляет грузы к ВС	3—8 мин в зависимости от расстояния между складом и местом стоянки ВС
Погрузка на ВС и швартовка грузов	Бригада грузчиков, диспетчер по загрузке, водитель транспортного средства	Бригадира грузчиков	Диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада), бортпроводнику или члену экипажа, ответственному за	Автотранспортер АТ-6, рация на автомобиле, автомобиль с подъемным кузовом или автопоезд, состоящий из тягача и грузовых тележек	Грузчик передает документы на грузы бортпроводнику или члену экипажа, ответственному за коммерческую загрузку, и по рации докладывает диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада) о начале погрузки. Бригада грузчиков под руководством диспетчера по загрузке или члена экипажа, ответственного за коммерческую загрузку, вручную перегружает грузы с транспортного	24—30 мин на погрузку 1 т груза одним грузчиком

			коммерческую загрузку		средства в ВС. По окончании погрузки грузчики швартуют груз. Швартовка осуществляется в соответствии с инструкциями по погрузке и креплению грузов, багажа и почты для ВС каждого типа. Бортпроводник принимает грузы в соответствии с «Инструкцией о порядке приема—сдачи коммерческой загрузки на борт воздушного судна гражданской авиации» по количеству мест, осматривает упаковку, сверяет фактическое количество мест груза с записью в «Грузовых накладных» и «Почтово-грузовой ведомости», проверяет грузы по направлениям с целью предотвращения засылки их не по назначению. По окончании погрузки бортпроводник расписывается и ставит личный штамп во всех экземплярах «Почтово-грузовой ведомости». На борт ВС передаются первые два экземпляра «Почтово-грузовой ведомости» с приложением «Грузовых накладных», «Досылочных к грузовой накладной», «Накладных отправителя»	
Информация об окончании погрузки грузов в ВС	Грузчик	Грузчика	Диспетчерам СОПГП (группы коммерческого склада), ПДСП, СОП	Рация на автомобиле, ГГС	Грузчик по рации докладывает диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада) об окончании погрузки грузов в ВС, а диспетчер СОПГП (группы коммерческого склада) передает эту информацию диспетчерам СОП и ПДСП. Бригада грузчиков возвращается на грузовой склад, грузчик сдает	Немедленно после завершения погрузки грузов

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
					«Почтово-грузовую ведомость», четвертый экземпляр — в учетный сектор для составления отчета по отправкам грузов, к пятому экземпляру подкалывает наряд на оплату работы бригады и передает технику-нормировщику для начисления заработной платы	
Списание грузов со склада	Информатор склада отправления, дежурный по продвижению грузов	Грузчика	Диспетчерам СОПГП (группы коммерческого склада)	—	Информатор склада отправления списывает груз в «Журнале поступления и отправок грузов» на основании третьего экземпляра «Почтово-грузовой ведомости». Дежурный по продвижению грузов проверяет правильность заполнения документации, соответствие направления партий грузов данному рейсу, производит контрольный подсчет их по массе. Списанные документы информатор передает в архив на хранение	5 мин на списание «Грузовых накладных» по одному рейсу 2—3 мин на сообщение
Обработка грузов, прибывших россыпью						
Прием сообщения о коммерческой загрузке прибывающего ВС	Диспетчер СОПГП (группы коммерческого склада)	Диспетчера ПДСП, ИСГ	—	ГГС, телефон, вылетная РД	Диспетчер СОПГП (группы коммерческого склада) получает сообщение о коммерческой загрузке прибывающего воздушного судна, отмечает в плане работ расчетное время прибытия, номер рейса и борта воздушного судна, пункт вылета и	Не позднее чем за 1 ч до прилета ВС. 2 мин на информацию

					сведения о загрузке, необходимые для организации погрузочно-разгрузочных работ в аэропортах	
Получение сообщения о посадке ВС и выдача задания на его разгрузку	Диспетчер СОПГП (группы коммерческого склада)	—	Грузчик	Циркулярное оповещение, телефон	По системе циркулярного оповещения диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада) сообщается о посадке ВС и указывается номер стоянки, номер борта ВС. Диспетчер СОПГП (группы коммерческого склада) дает задание грузчику на разгрузку прилетевшего ВС, указывает его тип, номер борта, место стоянки и количество грузов	Непосредственно после приземления ВС
Переезд транспортного средства от склада к ВС и передача информации о начале разгрузки	Грузчик, водители транспортных средств	Диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада)	Диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада)	Рация, ГГС, тягач с поездом тележек, автотранспортер АТ-6 или автомобиль с подъемным кузовом	По указанию грузчика водитель доставляет транспортное средство к ВС и устанавливает его у люка. Грузчик по рации докладывает диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада) о начале разгрузки	3—8 мин на переезд от склада к месту стоянки ВС
Выгрузка грузов из ВС и прием грузов от члена экипажа	Бригада грузчиков, водители транспортных средств	Бортпроводника или члена экипажа, ответственного за коммерческую загрузку	Грузчику	Автомобиль с подъемным кузовом или автопоезд, состоящий из тягача и грузовых тележек, автотранспортер АТ-6	Бортпроводник или член экипажа, ответственный за коммерческую загрузку, передает документы на грузы бригадиру грузчиков. В процессе разгрузки грузчик проверяет состояние упаковки, сличает фактическое количество мест грузов с записями в документации. За полученные грузы бригадир грузчиков расписывается в «Почтово-грузовой ведомости» бортпроводника, ставит	24—30 мин на разгрузку 1 т груза одним грузчиком вручную

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операции	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
					свой личный штамп и получает грузовые документы. Второй экземпляр «Почтово-грузовой ведомости» вместе с «Грузовыми накладными» бригадир грузчиков доставляет на склад	
Информация об окончании выгрузки грузов из ВС и доставка грузов на склад	Грузчик, водитель транспортного средства	Грузчика	Диспетчерам СОПГП (группы коммерческого склада), ПДСП	Рация, ГГС, транспортные средства	Грузчик докладывает по рации диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада) об окончании разгрузки ВС, а диспетчер СОПГП по ГГС — диспетчеру ПДСП. Водитель транспортного средства доставляет грузы на склад прибытия	По окончании разгрузки ВС
Прием грузов на склад прибытия	Приемосдатчик, бригада грузчиков, водитель погрузчика	Грузчика	Диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада)	Погрузчики, стеллажи, краны-штабелеры, ГГС	По прибытии на склад грузчик передает документы на грузы приемосдатчику. Приемосдатчик подбирает «Грузовые накладные» до данного аэропорта, определяет место складирования грузов в соответствии с их характером и особыми отметками отправителя, дает указание водителю погрузчика о месте складирования, инструктирует грузчиков об особенностях грузов. Грузчики производят выгрузку грузов с транспортного средства на поддоны по партиям. Приемосдатчик принимает грузы, проверяя состояние упаковки, наличие пломб, соответствие маркировки и фактическо-	Сразу после доставки его с перрона. 24—30 мин на обработку 1 т груза одним грузчиком вручную

					го количества мест записям в «Грузовой накладной». О недостаче массы и мест грузов составляется «Акт о неисправностях» в установленном порядке. Приемосдатчик отмечает в «Грузовой накладной» место складирования грузов, ставит дату прибытия, номер рейса и номер борта ВС, количество мест и массу, расписывается в «Почтово-грузовой ведомости» за каждую позицию, заверяя свою подпись номерным штампом. Водитель погрузчика доставляет скомплектованный складской поддон в зону стеллажного хранения и устанавливает его в ячейку, указанную приемосдатчиком, или на стол ожидания для последующей его установки в ячейку краном-штабелером	4 мин на обработку одного складского поддона погрузчиком
Информация об окончании передачи грузов на склад	Грузчик	Приемосдатчика склада прибытия	Диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада), информатору склада прибытия	Рация, ГГС	Грузчик докладывает по рации диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада) об окончании сдачи груза на склад. Второй экземпляр «Почтово-грузовой ведомости» с подписью и штампом приемосдатчика о приеме груза бригадир грузчиков передает технику-нормировщику для учета работы бригады. «Грузовые накладные» приемосдатчик передает информатору склада прибытия	По окончании разгрузки транспортных средств
Регистрация прибывших грузов и информация полу-	Информатор склада прибытия	Приемосдатчика	Получателям грузов	Телефон, телеграф	Информатор регистрирует прибытие грузов в «Журнале регистрации поступления и выдачи грузов», указывает дату, номер «Грузовой накладной» или «Досылочной к грузовой накладной», пункт отправле-	8—10 мин на регистрацию каждой партии прибывшего груза и информацию о ней

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
чателей о прибытии грузов					ния, адрес получателя. Раскладывает документы на грузы по ячейкам картотеки, информирует получателя телеграммой, открыткой или по телефону. При централизованном вывозе грузов документация на них выдается представителю транспортно-экспедиционного предприятия под расписку в «Журнале регистрации поступления и выдачи грузов»	
Оформление документов на выдачу грузов получателю	Информатор склада прибытия	Получателя грузов	Кассиру, приемосдатчику	—	Получатель предъявляет информатору склада прибытия паспорт, телеграмму-извещение и доверенность на получение грузов. Информатор отмечает выдачу грузов в «Грузовой накладной» и «Накладной отправителя», проверяет срок нахождения грузов на складе, выписывает пропуск на выезд и «Направление в кассу» для платы за хранение грузов и услуги по уведомлению, выдает получателю «Накладную отправителя», пропуск и «Направление в кассу»	3—5 мин на оформление каждого документа
Выдача грузов получателю	Приемосдатчик	Информатора склада прибытия, кассира	Информатору	Транспортные средства получателя	После оплаты получатель обращается с документами к приемосдатчику, который выдает грузы, сверяя маркировку каждого места груза с записями в «Накладной отправителя».	

					Получатель или грузчики транспортно-эксплуатационного предприятия вручную производят перегрузку грузов на собственные транспортные средства. После выдачи грузов приемосдатчик расписывается в «Накладной отправителя», заверяя подпись личным штампом, и возвращает ее получателю	
Списание документов на выданные грузы	Информатор	Приемосдатчика	Архив	—	Приемосдатчик передает «Грузовые накладные» и доверенность на получение грузов информатору. Информатор склада прибытия списывает документы на выданные грузы в «Журнале регистрации поступления и выдачи грузов». При централизованном вывозе грузов списание документов производится после платы транспортно-экспедиционным предприятием за хранение просроченных грузов. Списанные документы информатор передает в бухгалтерию аэропорта	2 мин на каждую «Грузовую накладную»
Выдача трансферных (межпортовых) грузов						
Выдача грузов со склада на автоприцеп	Диспетчер ЦАВС, приемосдатчик склада трансферных грузов, грузчики	—	Оператору склада трансферных грузов	Картотека трансферных грузов, автоприцепы, пломбиры	Диспетчер ЦАВС подбирает «Грузовые накладные» согласно очередности отправки грузов, передает подобранные «Грузовые накладные» приемосдатчику склада трансферных грузов, совместно с ним проверяет фактическое состояние упаковки или грузов, соответствие их «Грузовым накладным». При необходимости	30 мин на подбор документов и грузов. 24—30 мин на переработку 1 т груза одним грузчиком вручную

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
					принимают меры по устранению выявленных неисправностей. На основании «Грузовых накладных» приемосдатчик руководит загрузкой грузов в автоприцеп. Грузчики вручную загружают грузы в автоприцеп, диспетчер ЦАВС контролирует загрузку. Загрузка особо ценных грузов производится непосредственно перед отправкой автоприцепа в аэропорт назначения. По окончании загрузки приемосдатчик и диспетчер ЦАВС пломбируют автоприцеп пломбами аэропорта отправления и ЦАВС. Затем приемосдатчик передает «Грузовые накладные» оператору (машинистке) для составления «Сопроводительной ведомости»	
Оформление документов	Оператор (машинистка)	Диспетчера ЦАВС	Приемосдатчику трансферных грузов, диспетчеру ЦАВС, водителю-экспедитору		Оператор (машинистка) составляет «Сопроводительную ведомость» в четырех экземплярах, где указывает: аэропорт отправления, аэропорт назначения, номер автоприцепа, номер «Грузовых накладных», наименование грузов, количество мест и массу грузов, итоговые данные по количеству мест и массе и передает «Сопроводительную ведомость» приемосдатчику. Приемосдатчик и диспетчер ЦАВС расписываются и ставят личные штампы в четырех эк-	30 мин на оформление «Сопроводительной ведомости»

					земпляра «Сопроводительной ведомости», подтверждая этим, что грузы загружены полностью и в исправной таре. После этого они делают отметку о наличии пломб. Сдачу загруженного и опломбированного автоприцепа водителю (экспедитору) приемосдатчик производит под расписку в «Сопроводительной ведомости» с указанием в ней времени отправления автоприцепа и его номера

Обработка отправляемых тяжеловесных и негабаритных грузов

Доставка порожнего ложемента в зону разгрузки негабаритных грузов	Начальник смены, грузчики, машинист мостового крана	Приемосдатчика склада отправления	Грузчику	Мостовой кран	Начальник смены СОПГП (СОП) дает команду грузчикам и машинисту мостового крана на доставку ложемента в зону разгрузки транспортных средств. Машинист мостового крана доставляет ложемент в указанную зону
Разгрузка грузов с транспортных средств отправителя	Начальник смены, грузчики, машинист мостового крана	Диспетчера СОПГП (СОП)	Приемосдатчику склада отправления	Мостовой кран	Начальник смены проводит специальный инструктаж и руководит работой обслуживающего персонала при обработке грузов конкретного вида. Грузчики стропуют тяжеловесные или негабаритные грузы, с помощью мостового крана перегружают их с транспортного средства. В случае необходимости грузы накладываются на ложемент, и грузчики производят их швартовку.
Взвешивание грузов	Грузчики, машинист мостового крана, приемосдатчик	Начальника смены	—	Мостовой кран, весы автомобильные передвижные РП-30813	По указанию начальника смены машинист мостового крана доставляет и устанавливает на автомобильные весы тяжеловесные или негабаритные грузы либо ложемент с грузами.

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
					Приемосдатчик фиксирует массу, сверяет фактическую массу с записями в «Накладной отправителя», маркирует грузы, проставляет в «Накладной отправителя» количество мест, указывает тип весов и дату приема, ставит личный штамп, расписывается и указывает место хранения, после чего возвращает «Накладную отправителя» отправителю и направляет его в кассу для оплаты перевозки грузов	
Доставка грузов (ложемента с грузами) к месту хранения	Машинист мостового крана, грузчики	Приемосдатчика	Дежурному по продвижению груза	Мостовой кран	По указанию приемосдатчика тяжеловесные и негабаритные грузы или ложемент с грузами машинист мостового крана доставляет и устанавливает в зоне хранения. При необходимости грузы могут быть сразу же направлены на погрузку в ВС	
Погрузка грузов (ложемента) на транспортное средство	Начальник смены, водитель транспортного средства, машинист мостового крана, приемосдатчик	Дежурного по продвижению грузов	Грузчику	Специализированные транспортные средства	Грузчик получает от дежурного по продвижению грузов документацию и идет к месту хранения грузов. Грузчики производят строповку грузов или ложемента. Машинист мостового крана совместно с грузчиками производят погрузку грузов на специализированное транспортное средство.	

Транспортировка грузов (ложемента) к ВС	Водитель транспортного средства	Диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада)	Грузчику	Специализированное транспортное средство	Начальник смены (группы коммерческого склада) дает команду грузчикам на транспортировку грузов к ВС
Погрузка грузов (ложемента) в ВС	Начальник смены, грузчики, бортоператор, водитель транспортного средства	Грузчика	Бортоператору или члену экипажа, ответственному за коммерческую загрузку	Специализированные транспортные средства	Специализированное транспортное средство устанавливается у люка ВС, и с помощью бортовых средств механизации грузы (ложемент) перегружаются в ВС
Сообщение об окончании погрузки груза в ВС и возвращение транспортного средства на склад	Грузчик, водитель транспортного средства	Грузчика	Диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада), ПДСП	Рация	Грузчик докладывает диспетчеру СОПГП, а диспетчер СОПГП сообщает диспетчерам ПДСП об окончании погрузки грузов в ВС. Транспортное средство возвращается к месту стоянки. По прибытии на склад грузчик сдает четвертый экземпляр «Почтово-грузовой ведомости» диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада) для списания отправленных грузов в «Журнале поступления и отправок грузов», пятый экземпляр передает технику-нормировщику для расчета заработной платы грузчикам

Обработка прибывших тяжеловесных и негабаритных грузов

Выгрузка грузов (ложемента) из ВС на	Начальник смены, бригада грузчиков, во-	Бортоператора или члена экипажа, ответственно-	Приемосдатчику	Специализированное транспортное средство	Перед началом работы начальник смены проводит специальный инструктаж с работниками, занятыми выгрузкой и обработкой на складе

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
транспортное средство	дитель транспортного средства	го за коммерческую загрузку			тяжеловесных и негабаритных грузов и руководит их работой. Грузчик получает документы от бортоператора или от члена экипажа, ответственного за коммерческую загрузку. Водитель устанавливает специализированное транспортное средство у люка ВС, и с помощью бортовых средств механизации грузы (ложемент) перегружаются на транспортное средство. За полученные грузы грузчик расписывается в «Почтово-грузовой ведомости», ставит в ней личный штамп	
Информация об окончании выгрузки из ВС и доставка грузов (ложемента) на склад	Грузчик, водитель транспортного средства	—	Диспетчерам СОПГП (группы коммерческого склада), ПДСП	Специализированное транспортное средство	Грузчик докладывает по рации диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада) об окончании выгрузки грузов из ВС, затем дает команду водителю о доставке грузов на склад	
Разгрузка грузов (ложемента) с транспортного средства и достав-	Начальник смены, машинист мостового крана, грузчик,	Грузчика	Диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада)	Мостовой кран	По прибытии на склад грузчик передает документы на грузы приемосдатчику. Начальник смены дает команду на разгрузку грузов. Грузчики производят строповку грузов (ложемента) и с помощью мо-	

ка их к месту хранения	приемосдатчик				стового крана снимают грузы (ложемент) с транспортного средства. Машинист мостового крана доставляет грузы (ложемент) в зону хранения	
Выдача грузов получателю	Приемосдатчик, машинист мостового крана	Информатора склада прибытия, кассира	Информатору склада прибытия	Транспортные средства получателя, мостовой кран	Порядок выдачи грузов получателю аналогичен выдаче грузов, перевозимых россыпью	

Обработка грузов, отправляемых в контейнерах и на поддонах

Подбор грузов на рейс по документам	Дежурный по продвижению грузов	Диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада)	Приемосдатчику, грузчикам	ГГС, секционная картотека	В соответствии со «Сводкой наличия грузов на складе» по указанию диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада) дежурный по продвижению груза производит подбор грузов на конкретный рейс по «Грузовым накладным», учитывая приоритетность отправки, соотношение объема грузов и размеров контейнеров (поддонов) и передает их бригадиру грузчиков	За 2,5 ч до вылета пассажирских ВС, за 6—8 ч до вылета грузовых ВС
Доставка и установка порожних контейнеров (поддонов) в зону комплектования	Грузчики, машинист контейнерного штабелера, мостового крана	Дежурного по продвижению груза	—	Порожние контейнеры (поддоны), подъемно-комплектовочные столы, роликовые дорожки, мостовой кран; рольганговые стеллажи, контейнерный штабелер, подъем-	По указанию грузчика машинист мостового крана или контейнерного штабелера доставляет порожние контейнеры (поддоны) из зоны хранения в зону комплектования, устанавливая их на подъемно-комплектовочные столы или роликовые дорожки	4—10 мин на один контейнер (поддон)

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
				но-комплектовочные столы, роликовые дорожки		
Доставка складских поддонов с грузами из зоны хранения в зону комплектования контейнеров (поддонов)	Водитель погрузчика, приемосдатчик, машинист крана-штабелера	Диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада)	Грузчику	Погрузчик, кран-штабелер	Согласно грузовым накладным, приемосдатчик подбирает грузы, дает команду машинисту крана-штабелера и водителю погрузчика на доставку складских поддонов из зоны хранения в зону комплектования контейнеров (поддонов)	2 мин на один складской поддон
Загрузка грузов в контейнеры (поддоны)	Грузчики-комплектовщики, приемосдатчик	Диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада)	Приемосдатчику	Подъемно-комплектовочные столы, роликовые дорожки	В присутствии приемосдатчика грузчики вручную производят загрузку грузов в контейнер (поддон), укладывая их в соответствии с правилами, изложенными в инструкциях по эксплуатации, в «Положении о перевозках грузов в контейнерах и на поддонах по внутренним воздушным линиям Союза ССР».	24—30 мин на загрузку 1 т груза одним грузчиком вручную
Швартовка грузов на поддоне сетками	Грузчики	—	—	—	Грузчики производят швартовку грузов сетками в соответствии с правилами, изложенными в инструкциях по эксплуатации	

Взвешивание, пломбирование, оформление карточки-ярлыка	Приемосдатчик	—	Оператору (машинистке)	Пломбировочное устройство, подъемно-комплектовочные столы со встроенными весами или мостовой кран и автомобильные весы	По окончании загрузки приемосдатчик пломбирует контейнер (поддон) личным пломбиром, взвешивает контейнер (поддон). На каждый скомплектованный контейнер (поддон) приемосдатчик оформляет карточку-ярлык в двух экземплярах, где указывает тип и серийный номер контейнера (поддона), дату отправления, количество мест, массу брутто, номер рейса, аэропорт назначения, номера «Грузовых накладных», ставит личный штамп и подпись. Первый экземпляр карточки-ярлыка он вкладывает в карман контейнера (поддона) для перевозочной документации, второй экземпляр вместе с «Грузовыми накладными» передает оператору (машинистке) для составления «Почтово-грузовой ведомости»	1,5 мин на пломбирование и взвешивание одного контейнера (поддона); 2 мин на заполнение карточки-ярлыка
Установка скомплектованных контейнеров (поддонов) на хранение	Бригадир грузчиков, машинист контейнерного штабелера	Приемосдатчика контейнерного склада	Оператору (машинистке), диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада)	Рольганговые стеллажи, контейнерный штабелер, механизм ориентирования, роликовые дорожки	После оформления карточки-ярлыка на скомплектованный контейнер (поддон) приемосдатчик указывает место его хранения. При интервалах движения ВС более 8 ч скомплектованные контейнеры (поддоны) хранятся в рольганговых стеллажах или в специально выделенных зонах хранения. При интервалах движения ВС менее 8 ч контейнеры (поддоны) хранятся на тех же роликовых дорожках, где производилось их комплектование	
Формирование контейнерной	Диспетчер по центровке, маши-	Диспетчера СОПГП (группы коммерче-	Диспетчеру СОПГП (группы	Контейнерный штабелер, грузовая рам-	Диспетчер СОПГП (группы коммерческого склада) передает данные о загрузке рейса диспетчеру по цент-	Не позднее чем за 1,5 ч до вылета ВС

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
загрузки на рейс	нист контейнерного штабелера	ского склада)	коммерческого склада)	па, роликовые дорожки	ровке, который определяет очередность погрузки контейнеров (поддонов) в ВС. По распоряжению диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада) машинист контейнерного штабелера перегружает контейнеры (поддоны) из ячеек стеллажей на грузовую рампу или на роликовые дорожки, расположенные в зоне приема—выдачи контейнеров (поддонов) на рейс в последовательности, указанной диспетчером по центровке. В аэропортах с малой интенсивностью движения ВС формирование загрузки на рейс осуществляется на тех же роликовых дорожках, где производились их комплектование и временное хранение	
Оформление перевозочной документации на рейс	Дежурный по продвижению груза, оператор (машинистка)	Приемосдатчика	Диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада)		По завершении комплектации всей загрузки рейса приемосдатчик передает вторые экземпляры карточек-ярлыков на контейнеры (поддоны) и «Грузовые накладные» дежурному по продвижению груза, который после проверки направляет их оператору (машинистке). Оператор (машинистка), согласно «Грузовым накладным» и карточкам-ярлыкам, составляет «Почтово-грузовую ведо-	10 мин на составление «Почтово-грузовой ведомости»

					мость» в пяти экземплярах, где указывает тип, номер борта и принадлежность ВС, номер рейса, время и дату вылета, аэропорты отправления и назначения, номера контейнеров (поддонов), номера «Грузовых накладных» по контейнерам (поддонам), количество мест по контейнерам (поддонам), массу грузов в каждом контейнере (поддоне) и общую массу отправляемых грузов, а затем все экземпляры «Почтово-грузовой ведомости» вместе с «Грузовыми накладными» и карточками-ярлыками возвращает дежурному по продвижению груза	
Передача сведений о загрузке рейса и документации на грузы	Диспетчер ПДСП, диспетчер по загрузке, дежурный по оформлению сводной загрузочной ведомости	Диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада), дежурного по продвижению грузов	Бригадиру грузчиков, информатору склада отправления	ГГС	Диспетчер СОПГП (группы коммерческого склада) передает сведения о загрузке рейса диспетчеру по центровке, диспетчеру ПДСП и дежурному по оформлению сводной загрузочной ведомости По распоряжению диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада) дежурный по продвижению груза передает бригадиру грузчиков «Почтово-грузовую ведомость» в четырех экземплярах. Третий экземпляр «Почтово-грузовой ведомости» дежурный по продвижению грузов передает информатору склада отправления	3 мин на передачу сведений по данному рейсу
Загрузка контейнеров (поддонов) на транспортное средство	Водитель транспортного средства, бригада грузчиков, машинист	Диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада)	Диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада)	Грузовая рампа, роликовые дорожки, подъемно-комплектовочные столы, АПК-К, АК-6, СПДГ,	По указанию диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада) водитель подает транспортное средство в зону выдачи контейнеров (поддонов) на рейс. Машинист грузовой рампы или бригадир грузчиков и водитель	

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документации	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
	инист грузовой рампы			авто- или электротягач, тягач 3910, трактор, контейнерные тележки ТК-2А, ТКУ-2	транспортного средства перегружают контейнеры (поддоны) с грузовой рампы или с роликовых дорожек через подъемно-комплектовочный стол на транспортное средство. Последовательность размещения контейнеров (поддонов) на транспортном средстве должна соответствовать очередности погрузки в ВС в соответствии с центровочным графиком. При погрузке контейнер устанавливается в самолет Ил-76Т так, чтобы его двери были расположены против направления полета	
Доставка контейнеров (поддонов) к ВС	Водитель транспортного средства, бригада грузчиков	Диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада)	Диспетчеру по загрузке	АПК-К, АК-6, СПДГ, автопоезда: электро- или автотягач с контейнерными тележками ТК-2А, трактор с тележками ТКУ-2	По команде диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада) водитель транспортного средства доставляет контейнеры (поддоны) к ВС	3—8 мин (в зависимости от расстояния между складом и местом стоянки ВС)
Передача документов, контейнеров (поддонов) на борт ВС	Грузчики	Диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада), дежурного по продвижению грузов	Бортоператору или члену экипажа, ответственному за загрузку	—	После подъезда транспортных средств к ВС бригадир грузчиков передает «Почтово-грузовую ведомость» и «Грузовые накладные» бортоператору или члену экипажа, ответственному за загрузку, который принимает контейнеры (поддоны)	В процессе погрузки контейнеров (поддонов) на борт воздушного судна

					по количеству, проверяет их исправность, наличие и сохранность пломб, на поддонах — исправность швартовочных сеток, натяжных ремней и приспособлений, исправность упаковки груза в местах, доступных для обзора при визуальном осмотре, сверяет соответствие номеров контейнеров (поддонов) записям в «Почтово-грузовой ведомости», расписывается и ставит личный штамп на четырех экземплярах «Почтово-грузовой ведомости». Первые два экземпляра «Почтово-грузовой ведомости» и «Грузовые накладные» бортоператор оставляет у себя, а четвертый и пятый экземпляры возвращает бригадиру грузчиков
Погрузка контейнеров (поддонов) на борт ВС	Водитель транспортного средства, бригада грузчиков	Бригадира грузчиков	Бортоператору или члену экипажа, ответственному за коммерческую загрузку	АПК-К, АК-6, СПДГ	Водитель устанавливает транспортное средство у борта ВС на аутригеры, производит стыковку и корректировку платформы относительно пола грузового отсека ВС. Грузчики открывают замки крепления контейнеров (поддонов) на транспортном средстве, водитель включает привод, и контейнеры (поддоны) по роликовым дорожкам перемещаются в грузовой отсек ВС, где под руководством бортоператора грузчики вручную доталкивают их до места швартовки, затем фиксируют контейнеры (поддоны) замками. При использовании в качестве транспортных средств автопоездов, состоящих из тягача (трактора) и
				Автопоезда: авто- или электротягач с	

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
				ТК-2А; трактор с ТКУ-2; погрузчик контейнеров (поддонов)	контейнерных тележек, погрузка контейнеров (поддонов) в ВС осуществляется с использованием самоходного или прицепного погрузчика, выбор которого определяется типом ВС. Доставку погрузчика к ВС и установку его в рабочее положение бригадир грузчиков или водитель-оператор производят заблаговременно. После подъезда автопоезда к ВС водитель устанавливает контейнерные тележки у погрузчика, совместно с бригадиром грузчиков осуществляет корректировку положения тележек относительно погрузчика по высоте. Грузчики открывают замки крепления контейнеров (поддонов) и по роликам осуществляют последовательное перемещение контейнеров (поддонов) в грузовой отсек ВС. По окончании погрузки контейнеров (поддонов) грузчики производят их крепление швартовочными средствами, бортоператор проверяет надежность их крепления	
Информация об окончании погрузки контейнеров	Бригадир грузчиков, водитель транспортных средств	—	Диспетчеру СОПГП (группы коммерче-	Рация на транспортных средствах	Бригадир грузчиков докладывает по рации диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада) об окончании погрузки контейнеров в ВС. Водитель доставляет транспортное	Немедленно по завершении погрузки контейнеров (поддонов) в ВС,

(поддонов) в ВС, возвращение транспортных средств к складу			ского склада)		средство к месту стоянки. Бригада грузчиков возвращается на склад, бригадир сдает четвертый и пятый экземпляры «Почтово-грузовой ведомости» в учетный сектор аэропорта отправления для составления отчета по отправкам грузов и технику-нормировщику для начисления заработной платы бригаде грузчиков	2 мин на информацию
Списание грузов со склада	Информатор склада отправления	Дежурного по продвижению грузов	Архив	—	Информатор склада отправления на основании «Почтово-грузовой ведомости» списывает грузы в «Журнале поступления и отправок груза». Списанные документы на грузы информатор передает в архив на хранение.	5—15 мин (в зависимости от объема загрузки рейса)

Обработка грузов, прибывших в контейнерах (на поддонах)

Прием сообщения о коммерческой загрузке прибывающего ВС	Диспетчер СОПГП (группы коммерческого склада)	Диспетчера ПДСП, ИСГ	—	ГГС, телефон, вылетная РД	Диспетчер ПДСП передает сведения диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада) о коммерческой загрузке прибывающего ВС. Диспетчер СОПГП отмечает ориентировочное время прибытия, номер рейса и борта ВС, сведения о загрузке, необходимые для организации погрузочно-разгрузочных работ в аэропорту	Не позднее чем за 1 ч до прилета ВС. 2 мин на информацию
Подготовка погрузочно-разгрузочных средств, контейнеров (поддонов)	Водители средств механизации	—	—	—	Диспетчер СОПГП дает распоряжение о подготовке погрузочно-разгрузочных средств к выгрузке контейнеров (поддонов)	

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
Получение сообщения о посадке ВС и выдача задания на выгрузку	Диспетчер СОПГП (группы коммерческого склада)	Диспетчера	Бригадиру грузчиков	ГГС, телефон, циркулярное оповещение	По циркулярному оповещению сообщается диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада) о посадке ВС, указываются номер стоянки, номер борта ВС, вид загрузки. Диспетчер СОПГП (группы коммерческого склада) дает задание бригадиру грузчиков на выгрузку контейнеров (поддонов), сообщает тип и номер борта ВС, номер его стоянки, количество груза, тип контейнеров (поддонов)	Непосредственно после приземления ВС, — 2 мин на оповещение 2—5 мин на задание
Переезд транспортного средства от склада к месту стоянки ВС и передача информации о начале выгрузки контейнеров (поддонов)	Водители транспортных средств, бригадир грузчиков	Диспетчера СОПГП (группы коммерческого склада)	Диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада)	Рация, ГГС, транспортные средства	По указанию бригадира грузчиков водитель подъезжает и устанавливает транспортное средство у люка ВС или погрузчика контейнеров (поддонов), заблаговременно доставленного и установленного у люка ВС. Бригадир грузчиков передает диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада) сообщение о начале выгрузки контейнеров (поддонов)	3—8 мин (в зависимости от расстояния между складом и местом стоянки ВС)
Выгрузка контейнеров (поддонов) из ВС и	Бригада грузчиков, водители	Бортоператора или члена экипажа, ответственного за	Бригадиру грузчиков	Транспортные средства, погрузчики	Бортоператор или член экипажа, ответственный за загрузку, передает «Почтово-грузовую ведомость» и «Грузовые накладные» бригадиру	

прием их от члена экипажа, ответственного за коммерческую загрузку	транспортных средств	коммерческую загрузку		контейнеров (поддонов)	грузчиков, который в процессе выгрузки принимает контейнеры (поддоны) по количеству, проверяя их исправность, наличие и сохранность пломб, на поддонах — исправность швартовочных сеток и натяжных ремней, исправность упаковки груза в местах, доступных для обзора при визуальном осмотре, проверяет соответствие номеров контейнеров (поддонов) записям в «Почтово-грузовой ведомости», расписывается и ставит личный штамп в двух экземплярах «Почтово-грузовой ведомости» о принятии контейнеров (поддонов). Один экземпляр «Почтово-грузовой ведомости» остается у бортоператора или члена экипажа, ответственного за коммерческую загрузку, второй экземпляр — у бригадира грузчиков. Грузчики снимают швартовочные средства, открывают замки крепления, перемещают контейнеры (поддоны) по роликовым дорожкам из грузового отсека ВС до погрузчика или до транспорткого средства. Затем с помощью привода контейнеры- (поддоны) перемещаются на транспортное средство, грузчики фиксируют их замками крепления	
Информация об окончании выгрузки контейнеров (поддонов)	Бригадир грузчиков, водитель транспортного средства	Бригадира грузчиков	Диспетчерам СОПГП (группы коммерческого склада), ПДСП	Рация, ГГС, транспортные средства	Бригадир грузчиков докладывает по рации диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада), по ГГС — диспетчеру ПДСП об окончании выгрузки контейнеров (поддонов) из ВС.	По окончании выгрузки контейнеров (поддонов) из ВС

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
и транспортировка их на склад					Водитель транспортного средства доставляет контейнеры (поддоны) на склад	
Прием контейнеров (поддонов) на склад	Водитель транспортных средств, бригадир грузчиков, машинист грузовой рампы, контейнерного штабелера	Бригадира грузчиков	Диспетчеру СОПГП (группы коммерческого склада)	Роликовые дорожки, грузовая рампа, рольганговые стеллажи, контейнерный штабелер	По прибытии на склад водитель стыкует транспортное средство с подъемно-комплектовочными столами ПКС-2 или ПКС-5 с роликовыми дорожками либо с подъемным столом грузовой рампы, установленными в зоне приема контейнеров (поддонов) с рейса. Вместе с грузчиками или машинистом мостового крана (грузовой рампы) с помощью мостового крана либо системы приводных роликов он перегружает контейнеры (поддоны) с транспортных средств на роликовые дорожки (грузовую рампу). Хранение контейнеров (поддонов) может осуществляться на роликовых дорожках или в специальной зоне хранения, куда они доставляются машинистом мостового крана, либо в рольганговых стеллажах. В этом случае доставку контейнеров (поддонов) осуществляет машинист контейнерного штабелера. Он же устанавливает их в ячейку стеллажа, указанную приемосдатчиком. Бригадир грузчиков передает документацию на груз приемосдатчику, который принимает контейнеры	

					(поддоны) по количеству, проверяет их исправность; наличие и сохранность пломб, а на поддонах — исправность швартовочных сеток, натяжных ремней, пломб, исправность упаковок грузов в местах, доступных для обзора при визуальном осмотре, проверяет соответствие номеров контейнеров (поддонов) записям в «Почтово-грузовой ведомости», расписывается в ней и ставит личный штамп, чем подтверждает прием контейнеров (поддонов), отмечает в «Грузовой накладной» дату прибытия, номер рейса, номер борта ВС, номер контейнера (поддона), количество мест и массу, место их хранения и передает документы информатору склада прибытия
Раскомплектовка контейнеров (поддонов)	Бригада грузчиков, водитель погрузчика, приемосдатчик склада прибытия	Приемосдатчика	Информатору склада прибытия	Аккумуляторный погрузчик, подъемно-комплектовочные столы, роликовые дорожки	При перевозке грузов в контейнерах (поддонах), прибывших под пломбой предприятия ГА, груз выдается получателю после раскомплектовки контейнеров (поддонов). Для этого, по указанию приемосдатчика склада прибытия, грузчик и машинист контейнерного штабелера доставляют контейнеры (поддоны) из зоны кратковременного хранения и устанавливают их в зону раскомплектования на роликовые дорожки или на подъемно-комплектовочные столы. Приемосдатчик или грузчик в присутствии приемосдатчика вскрывает контейнер (поддон), проверяет соответствие количества мест груза дан-

Продолжение таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
					ным «Почтово-грузовой ведомости», «Грузовых накладных», осматривает упаковку, проверяет ее исправность, производит взвешивание. В случае недостачи мест составляет «Акт о неисправностях» в установленном порядке. Грузчики вручную перегружают грузы из контейнера (поддона) на складские поддоны, водитель аккумуляторного погрузчика доставляет поддон с грузами в зону стеллажного хранения для размещения в ячейку стеллажа, указанную приемосдатчиком. Приемосдатчик отмечает в «Грузовой накладной» место хранения, дату прибытия, номер рейса, номер борта ВС, количество мест и передает документы информатору склада прибытия.	24—30 мин на обработку 1 т груза одним грузчиком вручную
Регистрация прибывших грузов и информация получателей о прибытии грузов	Информатор склада прибытия	Приемосдатчика	Получателям груза	Телефон, телеграф	Информатор склада прибытия регистрирует прибывшие грузы в «Журнале регистрации поступления и выдачи грузов», раскладывает документы на грузы по ячейкам картотеки, информирует получателя по телефону или телеграммой о прибытии грузов. В случае централизованного вывоза документация на грузы выда-	8—10 мин на регистрацию и информацию о каждой партии прибывшего груза

					ется представителю транспортно-экспедиционного предприятия под расписку в журнале регистрации	
Оформление документации на выдачу грузов получателю	Информатор склада прибытия	Получателя груза	Кассиру, приемосдатчику склада прибытия	—	Оформление документации на выдачу грузов получателю при перевозке их в контейнерах (поддонах) производится аналогично оформлению документации на выдачу грузов получателю при перевозке их россыпью	3—5 мин на оформление документации
Выдача грузов получателю	Приемосдатчик, машинист контейнерного штабелера или мостового крана	Информатора склада прибытия, кассира	Информатору склада прибытия	Транспортные средства получателя, контейнерный штабелер или мостовой кран	После оплаты получатель обращается с документами к приемосдатчику, который дает команду машинисту контейнерного штабелера или мостового крана о доставке контейнера (поддона) в зону выдачи грузов получателю. Водитель устанавливает транспортное средство получателя в указанную приемосдатчиком зону выдачи контейнеров (поддонов). Грузчики производят перегрузку контейнеров (поддонов) на транспортное средство с помощью мостового крана или по роликам, если транспортное средство получателя ими оборудовано. Контейнеры (поддоны) с грузами выдаются получателю после наружного осмотра контейнера (поддона) и пломбы без проверки количества мест, состояния и массы грузов в контейнере (поддоне). После получения грузов получатель расписывается в «Грузовой накладной» за получение груза. При-	

Окончание таблицы 4.2

Наименование операций	Исполнитель работ	От кого поступает информация, документация	Кому передается информация, документация	Технологическое оборудование, средства механизации и связи	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения и контрольное время
					емосдатчик расписывается в «Накладной отправителя», заверяет свою подпись личным штампом и делает отметку о том, что грузы прибыли в исправном контейнере (поддоне) с исправными пломбами отправителя и выданы без проверки. При обнаружении каких-либо неисправностей составляется акт в установленном порядке в соответствии с требованиями, изложенными в «Положении о перевозках грузов в контейнерах и на поддонах по внутренним воздушным линиям Союза ССР». Порядок и сроки возврата порожних контейнеров (поддонов) устанавливаются договорами согласно «Положению о перевозках грузов в контейнерах и на поддонах на внутренних воздушных линиях Союза ССР». Грузы, прибывшие в контейнерах (поддонах), принадлежащих предприятиям ГА, после раскомплектовки выдаются получателю в соответствии с теми же требованиями, что и при перевозке россыпью. При централизованном вывозе контейнеры (поддоны) или раскомплектованные грузы выдаются водителю-экспедитору на основании служебного удостоверения и путевого листа, заверенного транспортно-экс-	

					педиционным предприятием или организацией-получателем, под расписку в «Журнале регистрации поступления и выдачи грузов». Приемосдатчик передает «Грузовые накладные» и «Доверенность на получение грузов» информатору склада прибытия	
Списание документов на выданные грузы	Информатор склада прибытия	Приемосдатчика	Архив	—	Списание документов на грузы, перевозимые в контейнерах (поддонах), производится аналогично списанию документов на грузы, перевозимые россыпью	2 мин на оформление «Грузовой накладной»

Выдача трансферных (межпортовых) грузов

Выдача контейнеров (поддонов) или раскомплектованных грузов	Представители транспортно-экспедиционного предприятия	Приемосдатчика склада трансферных грузов	Информатору склада трансферных грузов	—	Передача контейнеров (поддонов), а также раскомплектованных грузов при трансферных (межпортовых) перевозках осуществляется в соответствии с вышеизложенными правилами	

5. НЕИСПРАВНОСТИ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ И МЕРЫ ПО ИХ УСТРАНЕНИЮ

5.1. ХАРАКТЕР НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ

5.1.1. Все случаи нарушений правил перевозки грузов должны быть своевременно оформлены соответствующими актами для принятия по ним надлежащих мер.

5.1.2. Нарушения правил перевозки грузов, влекущих за собой имущественную ответственность, между предприятиями ГА оформляются «Актами о неисправностях» установленного образца (приложение 14). Эти акты являются внутренними документами и составляются в целях удостоверения нарушений правил перевозки грузов, проведения по ним расследований и принятия соответствующих мер.

5.1.3. Нарушения правил перевозки, которые влекут за собой ответственность предприятий ГА перед получателями (отправителями), оформляются коммерческими актами установленной формы (приложение 15).

5.2. СОСТАВЛЕНИЕ «АКТОВ О НЕИСПРАВНОСТЯХ» ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ

5.2.1. «Акт о неисправностях» при перевозке грузов составляется при приеме — передаче грузов работникам предприятий ГА в процессе перевозки или передачи их по смене в следующих случаях:

— при неправильном оформлении «Грузовой накладной», если это обнаружено в трансферном аэропорту или в аэропорту назначения;

— при оставлении бортпроводником грузов на борту ВС без соблюдения требований по обеспечению сохранности принятых материальных ценностей;

— при несоответствии фактического наименования, массы или количества мест груза данным, указанным в «Грузовой накладной»;

— при повреждении или при порче грузов, повреждении упаковки;

— при обнаружении грузов без документов или документов без грузов;

— при возвращении предприятию ГА утраченных грузов;

— при вскрытии или при опломбировании мест груза из-за обнаружения неисправностей.

5.2.2. «Акт о неисправностях» составляется в момент обнаружения нарушений и подписывается лицами, в присутствии которых обнаружено нарушение: приемосдатчиком, грузчиком, бортпроводником или членом экипажа, ответственным за коммерческую загрузку.

5.2.3. «Акт о неисправностях» составляется в трех экземплярах, один из которых остается у бортпроводников и служит основанием для ответственности за неисправность грузов, второй направляется в аэропорт отправления, третий остается в аэропорту, составившем акт.

5.2.4. «Акты о неисправностях» нумеруются и регистрируются (приложение 17.22).

5.2.5. Начальники коммерческих складов обязаны ежедневно контролировать правильность составления «Актов о неисправностях» и их учет, принимать своевременные меры по ликвидации отмеченных в них нарушений правил перевозки грузов и инструктировать работников СОПГП (СОП) о порядке оформления этих актов.

5.3. СОСТАВЛЕНИЕ «КОММЕРЧЕСКИХ АКТОВ»

5.3.1. «Коммерческие акты» составляются при выдаче грузов получателю для удостоверения следующих обстоятельств:

несоответствия наименования, массы и количества мест груза данным, указанным в «Грузовой накладной»;

повреждения или порчи грузов;

обнаружения грузов без документов, а также документов без грузов.

В аэропорту отправления «Коммерческий акт» составляется в случае полной утраты грузов.

5.3.2. «Коммерческие акты» не составляются, если утрата, недостача или повреждение произошли вследствие:

действий или упущений отправителя или получателя;

недостатков тары или упаковки, которые не могли быть определены по наружному виду при приеме грузов;

сдачи грузов к перевозке без указания в «Грузовой накладной» его особых свойств, требующих специальных условий или мер предосторожности при перевозке и хранении;

обстоятельств, связанных с погрузкой или с выгрузкой средствами отправителя или получателя;

непринятия необходимых мер к сохранению грузов управомоченными отправителем или получателем лицами, которые сопровождали грузы;

естественной убыли грузов при перевозке в пределах установленных норм;

обнаружения недостачи грузов, прибывших в исправных таре, упаковке или в контейнере с исправными пломбами отправителя;

обнаружении недостачи, порчи или повреждения грузов, когда общая сумма взысканных по всем документам платежей не превышает 10 руб., за исключением случаев, когда в качестве груза перевозится личное имущество граждан.

До тех пор, пока перевозчик не докажет одну из перечисленных причин, предполагается, что утрата, недостача или повреждение грузов произошли при перевозке.

5.3.3. Отказ от составления акта обжалуется через начальника аэропорта.

5.3.4. К составлению «Коммерческого акта» привлекаются:

работник, обнаруживший неисправность грузов;

получатель грузов;

работник, на ответственности которого находятся актируемые грузы.

«Коммерческий акт» подписывают начальник коммерческого склада, а также работники, участвовавшие в удостоверении установленного факта или в проверке грузов. «Коммерческий акт» утверждается начальником СОПГП (СОП).

5.3.5. При несогласии работников, участвующих в составлении акта, с отмеченными в нем положениями в «Коммерческом акте» должны быть сделаны оговорки; к акту должны быть приложены возражения в письменном виде.

5.3.6. «Коммерческий акт» составляется на бланках установленной формы.

5.3.7. «Коммерческий акт» составляется в двух экземплярах:

первый экземпляр прилагается к грузовым документам и выдается получателю или отправителю;

второй экземпляр остается в аэропорту, составившем акт.

5.3.8. В случае централизованного вывоза грузов в адрес недоговорной клиентуры «Коммерческий акт» должен быть подписан не менее чем тремя лицами, в том числе представителями незаинтересованных организаций.

5.3.9. Составленный «Коммерческий акт» должен быть зарегистрирован в соответствующих книгах (журналах), которые должны вестись в каждом аэропорту (приложение 17.23).

5.3.10. При составлении «Коммерческого акта» должны быть заполнены все разделы и графы с отражением в них подробных и объективных данных об обнаруженных неисправностях с указанием их причин и обстоятельств, которые могут как определить размеры неисправностей, так и выявить виновных лиц.

Оставлять в акте свободные (незаполненные) графы или прочеркивать их запрещается.

При описании повреждений упаковки мест грузов, недостачи массы и других неисправностей не разрешается делать записи в общих выражениях (например, «тара повреждена», «груз поврежден», «общая недостача десять кг» и т. п.), так как они не позволяют определить действительный характер, причины и размеры неисправностей, возникших при перевозке. Записи необходимо делать с подробным описанием характера неисправностей.

5.3.11. При обнаружении недостачи или излишка массы брутто против массы, указанной в «Грузовой накладной», в акте должны быть даны ответы на следующие вопросы:

общая масса грузов, указанная в «Грузовой накладной», определена взвешиванием всей партии или отдельных мест груза?

имеется ли на местах груза маркировка отправителя о массе брутто и соответствует ли она фактической массе брутто, определенной при контрольном взвешивании?

в помещениях аэропорта (каких) или на открытом воздухе и сколько времени хранился груз?

соответствует ли тара установленным стандартам (ГОСТам) или техническим условиям и не могла ли упаковка способствовать порче грузов и уменьшению их массы?

Если в «Грузовой накладной» указана масса каждого места в отдельности, то необходимо вновь взвесить места груза и указать в акте их фактическую массу брутто.

5.3.12. Если на перевозку скоропортящихся грузов воздушным транспортом установлены нормы естественной убыли, в акте необходимо указать, какая оказалась недостача грузов против этих норм при взвешивании; соответствует ли качество грузов установленным техническим требованиям и имеется ли на данные грузы сертификат или качественное удостоверение. Если на данные грузы нормы естественной убыли при их перевозке воздушным транспортом не установлены, а по своим свойствам они подвержены естественной убыли, то об этом необходимо указать в акте.

5.3.13. При обнаружении грузов, имеющих повреждения упаковки или перевозимых без упаковки, в акте подробно должны быть указаны следующие обстоятельства:

в чем именно заключается неисправность (цела ли упаковочная проволока или контрольная металлическая лента, можно ли при такой неисправности упаковки изъять содержимое из тары);

имеется ли россыпь грузов, в каком количестве и в каком месте обнаружена, соответствует ли масса указанной в «Грузовой накладной»;

характер повреждений упаковки (надлом частей, следы ржавчины, какого они происхождения);

если по требованиям ГОСТ или техническим требованиям грузы должны перевозиться в упаковке (таре), то указать, в какой таре грузы сданы к перевозке;

имеются ли какие-либо записи в «Грузовой накладной» о разрешении перевозки грузов без упаковки;

может ли обнаруженное повреждение препятствовать использованию грузов по назначению и требуется ли заключение об этом специалистов (экспертизы); если, по мнению аэропорта-отправителя или получателя такое заключение требуется, то для определения характера повреждения грузов и возможности их использования по назначению приглашается эксперт.

5.3.14. При обнаружении недостачи массы жидкого груза, перевозимого в бочках, указать, в чем заключается повреждение (выпадание днищ, ослабление обручей и т. п.), какова заполненность; определить причины повреждений (например, разрыв от разности барометрического давления во время полета). Если выявлены следы течи, указать, в каком месте имеется течь, как бы-

ли уложены бочки во время хранения в аэропортах, имелись ли под бочками прокладки. При обнаружении течи жидких грузов из бочек, не имеющих признаков повреждения, аэропорт обязан произвести экспертизу для установления причин течи и соответствия тары свойствам перевозимых грузов.

При подмочке грузов в акте указываются все признаки, которые обнаружены при осмотре тары (например, на скольких местах имеются сырые пятна, каковы размеры этих пятен, состояние грузов под пятнами и т. п.).

5.3.15. В акте должны быть сделаны записи о наличии на местах груза специальной отправительской маркировки о мерах предосторожности при обращении с данными грузами («верх», «стекло» и т. п.).

5.3.16. При обнаружении повреждений кип или тюков с мануфактурой в акте необходимо указать, соответствует ли упаковка грузов стандарту или техническим условиям. Если мануфактура упакована в кипы, указать материал (ткань, рогожа и т. п.) и способ (места увязаны веревками, металлической лентой или проволокой) упаковки, а также наличие и состояние пломб отправителя.

5.3.17. При обнаружении недостачи общей массы грузов указать в акте массу каждого отдельного места в поврежденной и исправной таре с тем, чтобы определить фактическую недостачу грузов в поврежденных местах (если имеется подозрение на то, что из мест груза с поврежденной тарой часть содержимого изъята, утеряна или похищена, то такие места подлежат вскрытию в установленном порядке).

5.3.18. При обнаружении следов хищения грузов в акте необходимо сделать записи:

о следах хищения (например, целы ли опломбированные шнуры и исправны ли пломбы);

о состоянии наружной упаковки и тары;

о наличии следов выемки содержимого из места груза;

о массе брутто места груза, в котором обнаружены следы хищения;

о месте, времени и обстоятельствах, при которых обнаружено место груза со следами хищения;

о следах подделки или подчистки надписей, печатей, подписей на перевозочных документах на данные грузы и на местах груза;

о других обстоятельствах, которые могут выявить причины хищения грузов и виновных лиц.

5.3.19. При обнаружении недостачи, порчи или хищения скоропортящихся грузов в акте необходимо сделать следующие записи:

какие конкретно выявлены неисправности перевозки грузов (повреждение упаковки, россыпь, течь, порча, заплесневелость грузов и т. п.);

в какие сроки данные грузы доставлены в аэропорт назначения или в трансферный аэропорт, считая с момента приема грузов к перевозке; кем разрешена перевозка;

имеются ли при «Грузовой накладной» качественные удостоверения или сертификаты, кем они выданы, правильно ли оформлены, какие сделаны записи в этих документах о качестве грузов, определен ли в них срок доставки данных грузов;

в какой таре перевозились грузы и отвечала ли она техническим условиям или требованиям, установленным ГОСТ; каково состояние и качество тары; имеются ли щели между дощечками, через которые может сыпаться груз; плотно ли обиты ящики; обвязаны ли они проволокой или упаковочной лентой;

в каком количестве содержимое грузов помещено в одну упаковку и соответствует ли масса одной упаковки груза техническим требованиям;

одинаково ли наполнение содержимым всех мест груза или некоторые из них (сколько именно мест) наполнены по-разному;

имеются ли признаки хищения грузов из упаковки (из скольких мест), чем обосновывается подозрение в хищении;

правильно ли уложены грузы внутри упаковки и соответствует ли укладка техническим условиям; одного ли сорта и качества грузы помещены в одну упаковку;

имеются ли на упаковке мест груза надписи о наименовании грузов и отправительская маркировка с указанием сорта, массы нетто и брутто и соответствия грузов данным маркировки, фактическому состоянию, качеству и массе нетто и брутто;

в каких помещениях склада или на открытом воздухе и в течение какого времени находились грузы;

перевозились ли грузы с сопровождающими лицами или без них;

какие допущены нарушения по хранению и транспортировке при перевозке скоропортящихся грузов воздушным транспортом.

5.3.20. При составлении «Коммерческого акта» оценка степени повреждения, порчи грузов или их части должна производиться экспертом. При такой оценке должны иметься счета, фактуры, прейскуранты и другие обосновывающие документы, на которые и должна быть сделана ссылка в «Коммерческом акте». В остальных случаях оценка стоимости повреждения, недостачи, порчи или снижения качества грузов и выявление конкретных виновных лиц могут быть сделаны лишь после тщательного расследования.

5.3.21. Начальник СОПГП (СОП) обязан систематически контролировать правильность составления «Коммерческих актов» и их учет в книгах, а также обеспечивать своевременное проведение по ним расследований и принятие мер по недопущению неисправности перевозок.

5.4. БЕЗДОКУМЕНТНЫЕ ГРУЗЫ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ

5.4.1. При поступлении грузов в аэропорт назначения без документов, если их принадлежность данному аэропорту подтверждается маркировкой, составляется «Акт о неисправностях» и дается

запрос в аэропорт отправления о необходимости срочной высылки документов на поступившие грузы. Получателю в этом случае грузы выдаются по «Коммерческому акту».

5.4.2. Прибывшие в трансферный аэропорт грузы без перевозочных документов при наличии на них четкой маркировки о пунктах отправления и назначения, адресов отправителя и получателя отправляются очередным рейсом в пункт назначения по «Досылочной к грузовой накладной» с приложением к ней копии «Акта о неисправностях». Сведения о принадлежности грузов записываются в указанную «Досылочную к грузовой накладной» из данных маркировки на местах грузов. В ней же указывается, что она оформлена на основании прилагаемого «Акта о неисправностях» №... от «...» ... 19.. г. Один экземпляр акта посылается в аэропорт, отправивший грузы без перевозочных документов, второй экземпляр следует вместе с грузами и «Досылочной» в аэропорт назначения, третий экземпляр остается в трансферном аэропорту, составившем акт.

5.4.3. Засланные не по назначению перевозочные документы в тот же день очередным рейсом высылаются в пункт назначения вместе с копией «Акта о неисправностях».

5.4.4. Об отправке бездокументных грузов или документов без грузов в тот же день начальник коммерческого склада аэропорта обязан сообщить аэропортам отправления и назначения.

Если грузы без документов или документы без грузов по какой-либо причине не могут быть немедленно отправлены по назначению, начальник коммерческого склада обязан сообщить в аэропорты отправления и назначения об обнаружении таких грузов и документов и о причинах их задержки, а также о предполагаемой дате отправки по назначению.

5.4.5. При обнаружении бездокументных грузов без маркировки или с неполной и неразборчивой маркировкой необходимо принять меры к установлению принадлежности грузов.

Если проверкой принадлежность грузов будет установлена, они должны быть отправлены в пункт назначения с оформлением «Досылочной к грузовой накладной» и с приложением к ней «Акта о неисправностях».

В случае когда принадлежность бездокументных грузов (не имеющих маркировки) проверкой не установлена, производится вскрытие содержимого и установление принадлежности грузов по имеющимся описям или другим документам, которые могут быть вложены в упаковки.

5.4.6. Если несколько мест груза упакованы в однотипную стандартную тару, то вскрытию подлежит только одно место.

Если же места груза упакованы в разную тару и по внешним признакам в них содержатся разные материалы или предметы, вскрытию подлежат все места с тем, чтобы по их содержимому можно было определить принадлежность грузов. На вскрытые ме-

ста составляется «Опись» содержащихся в них материалов или предметов.

5.4.7. Если в результате вскрытия мест будет установлена принадлежность грузов тому или иному отправителю или получателю, грузы должны быть немедленно направлены в пункт назначения. В этом случае на отправку указанных грузов оформляется «Досылочная к грузовой накладной» с приложением к ней «Акта о вскрытии» и «Описи» содержимого грузов. Об отправке указанных грузов сообщается в пункты отправления и назначения.

5.4.8. Если после вскрытия мест принадлежность грузов не будет установлена, то по имеющимся в наличии материалам необходимо произвести расследование для установления принадлежности грузов.

Указанные места груза должны храниться отдельно от других грузов в закрытых помещениях до окончания розыска.

5.4.9. Вскрытие мест груза производится в следующих случаях:

по обоснованному письменному требованию получателя грузов (в пунктах назначения) или отправителя грузов (в пунктах отправления), когда грузы еще не были отправлены;

по письменному требованию органов милиции и других компетентных органов в любых аэропортах;

по требованию эксперта при необходимости проверки содержимого, качества и недостачи грузов;

по письменному требованию ревизорского аппарата МГА и эксплуатационных подразделений ГА, если на это имеются законные основания;

по письменному заявлению приемосдатчика (начальника коммерческого склада), если имеются подозрения о том, что в местах груза помещены предметы, запрещенные к перевозке воздушным транспортом, или наименование грузов, указанное отправителем, не соответствует действительности, а также при обнаружении бездокументных грузов (без документов и маркировки) или фактов хищения.

5.4.10. Вскрытие мест груза производится с разрешения начальника СОПГП (СОП) в присутствии комиссии и оформляется «Актом о неисправностях», «Актом о вскрытии» (приложение 16) и «Описью» содержимого вскрытых мест.

5.4.11. В описи по каждому месту отдельно должны быть сделаны подробные записи о состоянии:

тары по наружному осмотру с указанием наличия на ней следов повреждения или вскрытия;

упаковочной (застилочной) бумаги и о порядке укладки грузов;

вложенных предметов: полностью ли они имеются в наличии, есть ли повреждения, имеются ли следы их выемки.

5.4.12. Если во вскрытом месте груза обнаружено незаполненное пространство, надо указать его объем, отметить, как уложены грузы, могли ли недостающие грузы вместиться в это свободное

пространство и будет ли их масса соответствовать недостающей массе, если их вложить в упаковку.

Если свободное от грузов пространство заполнено какими-либо посторонними предметами, то следует подробно перечислить их в акте и указать массу.

5.4.13. Если во вскрытом месте груза имеется опись содержимого, то обнаруженные предметы сличаются с данными описи; об этом делается запись в «Акте о вскрытии».

5.4.14. Если отдельные предметы подверглись повреждениям, то в акте должно быть дано подробное описание этих повреждений и указано, чем они могли быть вызваны.

5.4.15. При недостаче или хищении грузов, состоящих из нескольких мест, по фактурам, составленным с указанием товара в каждом отдельном месте, должны быть вскрыты все места, в том числе исправные, чтобы выявить фактическое наличие грузов и проверить, не было ли в какие-либо места уложено больше предметов, общее число которых может совпадать с данными, указанными в фактуре на всю партию отправленных грузов.

5.4.16. В случае недостачи массы личных вещей получателю необходимо составить письменное заявление с указанием обоснованных причин на вскрытие мест и с подробной описью содержимых предметов.

В «Описи», составляемой получателем, должно быть точное наименование вещей с указанием их качества (новые, старые, бывшие в употреблении) и количества. При вскрытии мест их содержимое сличается с представленной получателем «Описью» и эти данные заносятся в «Акт о вскрытии».

Если получатель личных вещей не является их отправителем и не знает, какие именно вещи и предметы содержатся в местах, подлежащих вскрытию, то в «Описи» необходимо указать по каждому предмету сведения о его качестве, например: новые, бывшие в употреблении, размеры, точное название и другие признаки.

В акте на вскрытие личных вещей также необходимо указать, каких вещей и предметов недостает в упаковке и какие повреждения выявлены.

5.4.17. Места груза после их вскрытия должны быть упакованы в прочную тару и опломбированы пломбой аэропорта, в котором производилось вскрытие мест.

5.4.18. Если места груза, которые были вскрыты, отправляются из данного аэропорта в другой аэропорт, то об этом делается соответствующая запись в «Почтово-грузовой ведомости».

5.4.19. Если в результате вскрытия мест выяснилось, что содержатся грузы, запрещенные к перевозке воздушным транспортом, то документы («Акт о неисправностях», «Акт о вскрытии», «Опись», объяснения приемосдатчика, свидетелей) направляются в следственные органы для расследования.

5.5. РОЗЫСК ГРУЗОВ

5.5.1. Своевременный розыск грузов — одна из важнейших оперативных задач работников службы организации перевозок аэропортов и эксплуатационных подразделений ГА по предупреждению несвоевременной доставки, засылок, утраты или хищения грузов и связанной с этим имущественной ответственностью предприятий ГА перед получателями и отправителями. Ответственность за своевременную и правильную организацию розыска грузов в аэропортах ГА возлагается на начальника СОПГП (СОП).

Розыск грузов организуется в соответствии с «Инструкцией о порядке розыска багажа и грузов, не поступивших в аэропорты назначения» немедленно, т. е. в день обнаружения недостачи, засылки, хищения (и т. п.) отдельных мест или всей партии груза, либо получения телеграмм, радиограмм из других аэропортов ГА о розыске грузов.

5.5.2. Для обеспечения контроля за своевременностью и правильностью организации розыска грузов в аэропортах ГА оформляются следующие документы:

розыскные дела, которые заводятся должностным лицом, ответственным за розыск грузов;

книги учета розыскных дел, в которых такие дела регистрируются.

Порядковый номер регистрации в этой книге присваивается розыскному делу и проставляется на лицевой стороне его обложки. В дальнейшем вся переписка по розыску грузов ведется со ссылкой на номер розыскного дела.

5.5.3. Розыск грузов производится начальником коммерческого склада или специально выделенным для указанных целей другим работником СОПГП (СОП).

5.5.4. При недостаче грузов, выявленной в аэропорту во время приема — сдачи дежурств приемосдатчиками или при подготовке грузов для загрузки в ВС, работник, производящий розыск, обязан:

проверить книги приема и сдачи дежурств приемосдатчиками и определить, в какую смену дежурств приемосдатчиков произошли недостача, утрата или хищение грузов;

установить, какие именно грузы (их масса и количество мест) утрачены и при каких обстоятельствах;

проверить книги приема и отправления грузов и установить правильность и своевременность регистрации грузов в книге приема и записей, сделанных о его отправлении;

проверить «Почтово-грузовые ведомости» и «Корешки досылочных к грузовой накладной», установить, не были ли разыскиваемые грузы отправлены на каких-либо ВС в те дни, когда обнаружена недостача грузов;

осмотреть грузы в складских помещениях и на территории грузового двора и выяснить, нет ли там разыскиваемых грузов;

лично опросить всех работников коммерческих складов (приемосдатчиков, грузчиков, информаторов), причастных к приему, хранению и отправке грузов, той смены, в которой обнаружена недостача, и других смен, которые принимали указанные грузы или передавали их по дежурству, а в необходимых случаях потребовать от указанных выше работников письменные объяснения.

Если разыскиваемых грузов в наличии не окажется и по предварительным данным будет установлено, что они засланы (или могли быть засланы) в какой-либо аэропорт, выяснить их местонахождение путем телефонных переговоров с этим аэропортом или посылки в его адрес телеграммы (радиограммы);

оформить «Акт о неисправностях» на недостачу или на засылку грузов;

завести розыскное дело и занести в него все данные о принятых мерах по розыску грузов, ежедневно контролировать правильность ведения и своевременность проводимых мероприятий по розыску грузов;

при обнаружении хищения грузов немедленно сообщить об этом в органы ОБХСС.

5.5.5. При недостаче грузов, выявленной во время выгрузки из ВС или при их доставке на коммерческий склад, проводятся следующие мероприятия:

проверяется общее количество грузов, снятых с борта ВС, в обязательном присутствии члена экипажа, ответственного за коммерческую загрузку, бригадира грузчиков, под руководством которого производилась выгрузка, и приемосдатчика, принимавшего грузы на коммерческий склад;

проверяются записи в «Почтово-грузовых ведомостях» для установления данных о количестве отправленных грузов по «Грузовой накладной» или «Досылочной», по которым обнаружена недостача грузов, чтобы установить, могла ли эта недостача произойти из-за недогрузки данных грузов на ВС в начальном аэропорту или недостающие грузы могли быть сняты в промежуточных аэропортах при обмене коммерческой загрузки. Если из «Почтово-грузовых ведомостей» будет установлено, что недостающие места груза не были погружены в ВС в начальном аэропорту или были выгружены из ВС в промежуточном аэропорту, а недостача мест значится только в результате неправильного оформления перевозочных документов, то на это нарушение правил перевозки составляется только «Акт о неисправностях» и дается телеграмма (радиограмма) в указанные выше аэропорты о досылке недостающих мест груза. Розыскное дело в этом случае не заводится.

Если при проверке «Почтово-грузовых ведомостей» будет установлено, что недостающие места груза значатся отправленными из начального аэропорта и они не снимались в промежуточном аэропорту, то в обязательном порядке в присутствии члена экипажа, ответственного за коммерческую загрузку, бригадира грузчиков и приемосдатчика составляется «Акт о неисправностях» и за-

водится розыскное дело. О розыске грузов сообщается радиограммой или телеграммой в аэропорт отправления и во все другие аэропорты, в которых ВС по пути следования производило посадку. В этом случае член экипажа, ответственный за коммерческую загрузку, представляет письменное объяснение, в котором излагает подробные обстоятельства, при которых могла образоваться недостача грузов.

5.5.6. При невозможности установления принадлежности поступивших бездокументных грузов проводятся следующие мероприятия:

проверка всех имеющихся в аэропорту розыскных дел и переписки по розыску грузов, копий и корешков актов, записей в книгах приема к отправлению, прибытия и выдачи грузов, а также книг регистрации трансферных грузов и перевозочных документов на имеющиеся в наличии грузы;

отправка в аэропорты, из которых, по предположению, могли быть засланы бездокументные и не имеющие маркировки грузы, телеграмм (радиограмм) или писем с указанием в них данных о содержащихся внутри упаковки предметах, наличии каких-либо документов (счетов, фактуры и т. п.), массе отдельных мест, а также сведений о других признаках, по которым можно установить принадлежность грузов тому или иному отправителю (получателю).

5.5.7. Аэропорт, установивший принадлежность грузов, обязан сообщить в аэропорт, в котором обнаружены бездокументные грузы, об отправке их в аэропорт по принадлежности.

5.5.8. После установления принадлежности грузов их отправка в пункт назначения обеспечивается в двухдневный срок.

Отправка указанных грузов оформляется «Досылочными к грузовой накладной», вместе с которыми в аэропорт, куда отправляются бездокументные грузы, посылаются копии «Акта о неисправностях», «Акта о вскрытии» мест груза и «Описи» содержащихся в них предметов. Об отправке бездокументных грузов сообщается в аэропорт назначения.

5.5.9. Если в течение 30 суток принадлежность бездокументных грузов не будет установлена, то их считают «бесхозяйными», заносят в «Ведомость наличия бесхозяйного груза» и хранят в специальной кладовой до реализации.

5.5.10. О несвоевременном получении ответов на запросы по розыску грузов первый заместитель командира ОАО обязан доложить первому заместителю начальника управления по подчиненности, а последний сообщает об этом в соответствующие управления, которым подчинены аэропорты, задерживающие ответы по розыску грузов.

5.5.11. О всех мероприятиях по установлению принадлежности бездокументных грузов должны своевременно производиться подробные записи в розыскных делах. Розыскное дело по установлению принадлежности бездокументных грузов можно считать за-

конченным и сдать в архив только после проведения всех перечисленных выше мероприятий.

5.5.12. Первые заместители командиров предприятий ГА и первые заместители начальников УГА обязаны обеспечить систематический и строгий контроль за правильностью ведения розыскных дел и проведением своевременных мероприятий по розыску грузов.

5.6. РЕАЛИЗАЦИЯ НЕВОСТРЕБОВАННЫХ И БЕСХОЗЯЙНЫХ ГРУЗОВ

5.6.1. Грузы, поступившие в аэропорт без перевозочных документов или без должной маркировки, хранятся в аэропорту до выяснения их принадлежности. Аэропорт обязан принять необходимые меры для установления принадлежности грузов и передачи их получателю. Грузы, принадлежность которых не установлена в течение 6 месяцев, подлежат реализации как бесхозяйные.

Реализации подлежат и грузы, не полученные в течение 30 суток со дня уведомления получателя, если оно подтверждается документами и было отправлено почтой или телеграфом по правильному почтовому адресу получателя.

5.6.2. Признание грузов бесхозяйными может быть подтверждено следующими документами:

«Актом о неисправностях»;

материалами расследования по выявлению принадлежности бездокументных грузов;

актом экспертизы (в необходимых случаях);

актом комиссии в составе: начальника СОПГП (СОП), начальника коммерческого склада, главного (старшего) бухгалтера авиационного отряда.

5.6.3. Члены комиссии должны проверить наличие документов и материалов, подтверждающих своевременность и полноту принятых мер по выявлению принадлежности грузов, и установить, что имеющихся материалов достаточно для признания грузов бесхозяйными, ввиду чего они подлежат реализации. Акт комиссии должен быть утвержден первым заместителем командира предприятия ГА.

5.6.4. Невостребованные грузы реализуются на основании ст. 95 Воздушного кодекса Союза ССР в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

5.6.5. Невостребованные грузы передаются для реализации организациям, личные вещи граждан — в комиссионные магазины.

5.6.6. Невостребованные скоропортящиеся грузы в зависимости от состояния могут быть реализованы и ранее установленного срока по распоряжению и под ответственность первого заместителя командира предприятия ГА.

5.6.7. Невостребованные грузы передаются для реализации по оценке, устанавливаемой комиссией в составе: представителя аэропорта (председатель), представителя торгующей или другой организации, принимающей грузы, и представителей местных органов Министерства финансов.

5.6.8. Учет, оценка и реализация бесхозяйных грузов производятся в соответствии с «Положением о порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозяйного имущества, имущества, перешедшего по праву наследования к государству, и кладов», утвержденным Советом Министров СССР.

5.6.9. Передача грузов оформляется актом приема — сдачи, составляемым начальником СОПГП (СОП) и представителем организации, принимающей грузы, и утверждается руководителем предприятия ГА.

5.6.10. Реализация может производиться непосредственно в аэропортах через торговые организации, которым передаются грузы. Предметы, подлежащие реализации, по соглашению сторон могут доставляться на склады и в торговые точки средствами аэропорта.

5.6.11. Грузы, принятые по акту от аэропорта и не выданные с его склада в течение 15 суток с момента оформления передачи или отказа от их получения, передаются другим организациям в соответствии с правилами оформления и передачи грузов, изложенными выше.

5.6.12. По истечении 48 ч с момента подписания акта о передаче грузов аэропорт взыскивает с получателя установленную плату за каждый день дальнейшего хранения.

5.6.13. Суммы, вырученные от реализации, хранятся на депозитном счете аэропорта или предприятия ГА в течение 6 месяцев.

Суммы, не востребованные в течение указанного срока, подлежат перечислению при реализации невостребованных грузов в доход союзного бюджета за вычетом сумм, причитающихся предприятию ГА (стоимость перевозки, погрузочно-разгрузочных работ, хранения и другие сборы).

5.6.14. В случае вынесения органами арбитража и судебными органами решений о возмещении клиентуре сумм за реализованные невостребованные грузы, стоимость которых уже перечислена в союзный бюджет, предприятия ГА возвращают эти суммы владельцам грузов за счет союзного бюджета, если со дня внесения суммы в союзный бюджет не истек годичный срок давности.

5.6.15. Невостребованные служебные грузы предприятий ГА реализации не подлежат, а передаются аэропортами назначения предприятиям, учреждениям и организациям ГА по указанию начальника УГА с последующим сообщением об этом ГУЗСАНТ МГА.

5.7. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗ

Назначение экспертиз по установлению принадлежности грузов к отраслям народного хозяйства

5.7.1. Экспертиза любых грузов производится по письменным заявкам заинтересованных организаций, в которых должны быть указаны наименование товаров и оборудования, их количество и масса по документам поставщика, дата прибытия грузов, цель

экспертизы (определение количества, качества, степени повреждения товара и др.), номер телефона заказчика и место нахождения грузов, номер расчетного счета и отделения банка, а также обязательство заказчика оплатить расходы по экспертизе.

5.7.2. На основании поступившей заявки бюро (отдел) товарных экспертиз (инспекция по качеству) обязано не позднее, чем в трехдневный срок принять заявку к исполнению или сообщить заказчику об отказе в проведении экспертизы. Заявки на проведение экспертизы скоропортящихся грузов рассматриваются немедленно.

5.7.3. Получив заявку на проведение экспертизы, начальник бюро (отдела) товарных экспертиз (инспекция по качеству) назначает эксперта — соответствующего специалиста — и вручает ему наряд на проведение экспертизы, в котором указываются: наименование заказчика, его адрес и номер телефона, наименование грузов (товаров), их местонахождение, наименование поставщика, задача экспертизы (определение количества, качества, повреждения, порчи и т. п.), основание для выдачи наряда, фамилия и инициалы эксперта и срок исполнения экспертизы. Наряд подписывается начальником бюро товарных экспертиз (инспекции по качеству) или управомоченным им лицом и скрепляется печатью.

5.7.4. В зависимости от рода (наименования) грузов, их принадлежности к той или иной отрасли промышленности или сельского хозяйства, использования в народном хозяйстве или возможности реализации среди населения экспертиза производится:

любых сельскохозяйственных продуктов, оформленных сертификатами, в том числе и импортных сельскохозяйственных продуктов, — экспертами Государственной инспекции по качеству сельскохозяйственных продуктов Министерства заготовок РСФСР, а в областях и краях — экспертами областных и краевых управлений государственных инспекций по качеству сельскохозяйственных продуктов указанных республиканских министерств; заключения этих инстанций являются обязательными для всех предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности;

овощей, фруктов, винограда, ягод, цитрусовых и субтропических плодов, бахчевых культур, орехов, меда, грибов, дикорастущих плодов и ягод в свежем и переработанном виде (за исключением плодоовощных консервов) — заготовительными организациями потребительской кооперации, торговыми министерствами, ведомствами и Центросоюзом СССР; оформленных качественными удостоверениями отправителя (поставщика) назначением в Москву и Ленинград — экспертами плодоовощной инспекции Центросоюза СССР;

товаров народного потребления, тары и упаковки этих товаров и торгового оборудования — экспертами бюро товарных экспертиз;

импортных товаров и оборудования — экспертами Всесоюзной торговой палаты с участием представителей таможни;

экспортных товаров — экспертами Инспекции по качеству товаров и оборудования Министерства внешней торговли СССР с участием представителей таможни;

остальных товаров и оборудования производственно-технического назначения — специалистами незаинтересованных организаций, предприятий или учреждений, компетентными в даче заключений по данным товарам и оборудованию.

В этом случае лицо, выделенное для производства экспертизы, должно предъявить начальнику СОПГП (СОП) поручение директора (руководителя) своего предприятия, учреждения или организации.

В поручении должна быть указана должность лица, которому поручена экспертиза, и приведено обоснование, что по своей специальности (квалификации) это лицо может дать соответствующее заключение.

5.7.5. При проведении экспертизы должны присутствовать представители от получателя (отправителя) груза и аэропорта, а в необходимых случаях и представители других компетентных организаций.

5.7.6. Экспертиза может быть назначена лишь в том случае, если неисправность перевозки грузов оформлена «Коммерческим актом».

5.7.7. При отказе транспортных организаций от составления «Коммерческого акта» получатель обязан в соответствии с «Правилами перевозки» обжаловать этот отказ, а в случае отклонения жалобы или неполучения на нее ответа в установленный срок произвести прием продукции с участием уполномоченного представителя незаинтересованной организации и составить акт о ее результатах.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ГРУЗОВ В АЭРОПОРТАХ ГА

6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.1. Настоящие требования безопасности распространяются на технологический процесс обработки грузов в аэропортах ГА, на персонал, занятый на погрузочно-разгрузочных и транспортных работах, на места производства погрузочно-разгрузочных работ, средства механизации и подъемно-транспортное оборудование, средства защиты работающих.

6.1.2. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на администрацию предприятий. Необеспечение таких условий признается виной предприятий при повреждении здоровья работающего. При этом предприятие отвечает за действия любого своего работника, допущенного к исполнению служебных обязанностей.

6.1.3. Контроль за соблюдением требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда производится в соответствии с «Типовым положением по организации трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда в ГА» и возлагается на начальника СОПГП (СОП).

6.1.4. Начальник СОПГП (СОП) организует в службе:

проведение мероприятий по безопасности труда и пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами;

эксплуатацию производственного оборудования и спецмашин, находящихся в ведении службы, с обеспечением требований безопасности труда;

разрабатывает применительно к местным условиям инструкции по технике безопасности труда, согласовывает с профсоюзной организацией и представляет их на утверждение руководителю предприятия;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда;

организует обучение и инструктаж работников службы по требованиям безопасности труда;

обеспечивает исправное и безопасное состояние производственных и вспомогательных помещений, оборудования, транспортных и грузоподъемных средств и др.;

организует своевременное освидетельствование и испытание грузоподъемных механизмов и средств механизации;

организует своевременное расследование и составление актов о несчастных случаях в службе, регистрацию несчастных случаев;

обеспечивает работников службы через ОМТС предприятия ГА спецодеждой, защитными средствами, мылом и специальными моющими жидкостями по установленным нормам;

обеспечивает выполнение указаний руководителя предприятия ГА, предписаний технической инспекции профсоюза, инспекции Госгортехнадзора и инженеров по технике безопасности и управления предприятия ГА по соблюдению требований безопасности труда.

6.1.5. Погрузочно-разгрузочные работы следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.009—76 «Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности» и ГОСТ 12.3.002—75 «Процессы производственные. Общие требования безопасности», а также нормативно-технической документацией, утвержденной в установленном порядке.

В отдельных случаях при погрузочно-разгрузочных работах со специальными грузами должны предусматриваться дополнительные мероприятия, повышающие безопасность работ. Эти мероприятия не должны противоречить требованиям безопасности, установленным в нормативно-технической документации.

6.1.6. Применяемые при работах машины, механизмы и оборудование должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.2.003—74. «Оборудование производственное. Общие требования безопасности», а также требованиям, изложенным в инструкциях по эксплуатации на оборудование конкретного типа.

6.1.7. Защитные средства, применяемые при погрузочно-разгрузочных работах, должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.4.011—75.

Выбор средств защиты в каждом отдельном случае должен осуществляться с учетом требований безопасности для конкретного вида работ.

6.2. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССАМ

6.2.1. Погрузочно-разгрузочные работы следует выполнять в строгом соответствии с нормативно-техническими документами, содержащими требования безопасности при проведении данного вида работ.

6.2.2. Безопасность производственных процессов должна быть обеспечена в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.002—75 ССБТ «Процессы производственные. Общие требования безопасности».

6.2.3. Погрузочно-разгрузочные работы следует выполнять, как правило, механизированным способом с помощью подъемно-транспортного оборудования, а при незначительных объемах — средствами малой механизации.

Механизированный способ погрузочно-разгрузочных работ является обязательным для грузов массой более 60 кг, а также при подъеме грузов на высоту более 3 м. Поднимать и перемещать груз вручную необходимо при соблюдении норм, установленных действующим законодательством.

6.2.4. На месте работ по подъему и перемещению грузов, а также на грузоподъемных кранах не допускается присутствие лиц, не имеющих прямого отношения к производимым работам.

6.2.5. Стропальщик перед началом погрузочно-разгрузочных работ должен убедиться в исправности грузозахватных приспособлений, тары. Перед подъемом грузов стропальщик должен убедиться в том, что масса грузов не превышает грузоподъемности крана и предельных нагрузок стропов.

Стропы общего назначения следует подбирать так, чтобы угол между их ветвями не превышал 90°. Перед подъемом грузов следует предварительно поднять их на высоту 0,2—0,3 м для проверки правильности строповки и надежности действия тормоза.

При перемещении грузов в горизонтальном направлении их следует предварительно поднять на 0,5 м выше встречающихся на его пути предметов.

Нахождение людей под грузами при их подъеме, опускании и перемещении запрещается.

6.2.6. Грузы на транспортных средствах должны быть установлены (уложены) и закреплены так, чтобы во время транспортировки не происходило их смещения и падения.

Если во время движения будет обнаружено смещение грузов, ослабление такелажа или открывание бортов, то об этом следует немедленно сообщить водителю, который должен остановить автомобиль и устранить неисправность с помощью грузчиков. Только после этого можно продолжать движение.

6.2.7. Укладку грузов в кузов автомобиля или другого транспортного средства необходимо производить с соблюдением следующих требований:

грузы должны равномерно распределяться по кузову, чтобы исключить опрокидывание при движении на поворотах или по неровной местности;

грузы, возвышающиеся над уровнем бортов кузова, необходимо увязывать прочными пеньковыми канатами или веревкой; увязывать грузы металлическими канатами или проволокой запрещается;

укладка ящиков, бочек и других штучных грузов должна производиться с таким расчетом, чтобы во время движения (при резком торможении, трогании с места и крутых поворотах) они не перемещались по полу кузова; для этого между отдельными местами груза нужно вставлять деревянные прокладки и распорки необходимой прочности;

для лиц, сопровождающих грузы, нужно оставлять удобные и безопасные места, располагаемые по возможности ближе к кабине водителя; оставлять в кузове места для людей, сопровождающих грузы, если не полностью загружен пол кузова, запрещается;

грузы, уложенные на транспортные средства для перевозки по улицам и дорогам вне территории аэродрома, не должны превышать по высоте 3,8 м (от поверхности дороги), по ширине — 2,5 м и выступать за задний борт или за край платформы более чем на 2,0 м.

6.2.8. При выполнении работ по загрузке и разгрузке транспортных средств необходимо соблюдать следующие требования:

перед тем как открывать борта грузовой платформы, транспортного средства, следует убедиться в безопасности размещения грузов;

открывать и закрывать борта грузовой платформы, транспортного средства следует одновременно не менее чем двум грузчикам, которые должны находиться со стороны торцов открываемого борта, так, чтобы при падении борт не мог задеть кого-либо из них;

оставлять борт грузовой платформы транспортного средства закрытым только на один запорный крюк запрещается.

6.2.9. При следовании на погрузку (выгрузку) грузчикам запрещается:

выполнять работу на автомобилях и прицепах с неисправными полами, бортами и запорами кузова;

садиться на борта кузова, кабину или подножки автомобиля, курить и принимать пищу;

находиться в кузове автомобиля при перевозке длинномерных, воспламеняющихся, взрывчатых, горючих, пылящих грузов, химикатов, баллонов с сжатыми газами и грузов, опасных по своим размерам;

находиться в кузове автомобиля, прицепа или полуприцепа при погрузке грузов механизмами;

во время движения автомобиля грузчикам запрещается грузить, выгружать, перекладывать грузы с места на место, а также пересаживаться.

6.2.10. Не допускается перевозить опасные грузы в транспортных средствах, не приспособленных для этих целей.

6.2.11. Транспортировку, погрузку и выгрузку баллонов со сжатым газом необходимо производить с соблюдением требований «Правил перевозки опасных грузов воздушным транспортом»:

транспортировку, погрузку и выгрузку с помощью механических, подъемно-транспортных сооружений (подъемных кранов, блоков и т. д.), а также автопогрузчиков не производить; пользоваться только автопогрузчиком с площадкой;

не принимать к транспортировке баллоны, если их вентили не снабжены металлическими колпаками;

тщательно оберегать газовые баллоны от ударов и толчков;

не бросать баллоны на пол, на землю, брать их осторожно из штабеля и также осторожно укладывать в штабель;

не курить во время погрузки, выгрузки и переноски газовых баллонов;

газовые баллоны, окрашенные в различные цвета, укладывать в зависимости от окраски в разные места;

укладка газовых баллонов на солнцепеке или вблизи нагретых предметов и отопительных печей запрещается;

перевозка баллонов на автомашинах без предохранительных устройств или резиновых колец запрещается;

при перевозке баллонов в летнее (жаркое) время обязательно укрывать их брезентом или другими материалами, предохраняющими от воздействия лучей солнца;

перевозить баллоны следует в горизонтальном положении (лежа).

При погрузке баллонов в кузов более чем в один ряд следует обязательно применять прокладки, предохраняющие баллоны от соприкосновения друг с другом. Перевозка балонов без прокладок запрещается.

6.2.12. Загружать, разгружать, перемещать груз, требующий карантинной обработки, следует на специально выделенных площадках, отвечающих предъявленным к ним санитарным требованиям Министерства здравоохранения СССР.

6.2.13. Загружать, разгружать животных, сырье и продукты животного происхождения следует лишь при наличии данных о ха-

рактере грузов и в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1. 008—76 «Биологическая безопасность. Общие требования». Перед началом работ грузы должны быть проверены органами ветеринарного надзора.

6.2.14. После выполнения погрузочно-разгрузочных работ с животными, сырьем и продуктами животного происхождения места производства работ, грузозахватывающие приспособления, инвентарь, средства индивидуальной защиты должны быть продезинфицированы.

6.2.15. При выполнении вручную работ по подъему и перемещению грузов необходимо соблюдать следующие требования:

при перемещении грузов на катках длина катков должна быть такой, чтобы концы их выступали из-под грузов не более чем на 0,4 м;

находиться кому бы то ни было впереди перемещаемых по каткам грузов и поправлять руками катки под грузами до того, как катки полностью освободятся от них, **запрещается;**

6.2.16. При работе на АПК **запрещается:**

производить погрузочно-разгрузочные работы у ВС без установки АПК на ручной тормоз и без установки упорных колодок под колеса;

производить подъем кузова на полную высоту при скорости ветра более 15 м/с, при боковом уклоне, превышающем 3°, и сниженном давлении хотя бы в одной шине;

производить какие-либо работы и находиться под поднятой платформой без применения страхующих упоров и приспособлений.

6.2.17. При работе на автотранспортере **запрещается:**

производить погрузку и выгрузку грузов массой одного места больше, чем это предусматривается техническими характеристиками автотранспортера;

производить складывание и раскладывание секций, подъем и опускание стрел транспортеров для подъема (спуска) людей в грузовые и багажные отделения ВС;

перемещать транспортер в рабочем положении.

Перед передвижением и по окончании работы необходимо опустить транспортер в крайнее нижнее положение.

6.2.18. Погрузочно-разгрузочные работы с контейнерами и поддонами следует производить в соответствии с требованиями отраслевого стандарта ОСТ 5400026—83. ССБТ. «Работы погрузочно-разгрузочные с авиационными контейнерами и поддонами. Требования безопасности».

6.2.19. При проведении погрузочно-разгрузочных работ у ВС необходимо соблюдать следующие требования:

средство механизации должно устанавливаться на расстоянии не менее 0,3 м от грузового люка;

руководство подъездом и отъездом средств механизации от (к) ВС осуществляют лица, изучившие «Руководство по организации движения воздушных судов, спецавтотранспорта и средств механи-

зации на аэродромах ГА», сдавшие зачет и имеющие удостоверение установленной формы;

подъезд и установка средств механизации в рабочее положение должны производиться в соответствии со схемами, указанными в «Руководстве по организации движения воздушных судов, спецавтотранспорта и средств механизации на аэродромах ГА»;

перемещение грузов внутри ВС должно производиться с предосторожностью, чтобы полностью исключить возможность повреждения полов, обшивки и оборудования ВС;

волочить, кантовать и бросать грузы в грузовом отсеке ВС категорически запрещается;

грузы, в зависимости от их свойств, должны размещаться в помещениях ВС и автомобиля в соответствии с требованиями технологии их перевозки;

особенно осторожно следует обращаться с жидкими веществами, не допуская укладки их «на бок» или вверх дном, а также с грузами, имеющими этикетки «Стекло», «Осторожно», «Не кантовать» и т. д.;

размещение в ВС стеклянной и другой хрупкой посуды, наполненной жидкостями, допускается в один ряд, без установки на них других грузов; размещение других хрупких грузов (например, радиоламп в обрешетках и т. п.) разрешается также в один ряд или с установкой их на верхние ряды других грузов при условии обязательного закрепления, исключающего возможность падения грузов во время полета;

проходы, по которым грузы перемещаются вручную, должны быть освобождены от всех посторонних предметов и грузов;

при работе с ящиками и кипами особое внимание необходимо обращать на их края и углы, так как можно порезать руки обшивкой и незагнутыми гвоздями;

при работе с катящимися грузами и бочками грузчикам запрещается катить их на себя, разгонять, а при вкатывании на подъем идти непосредственно за ними;

при подъеме и спуске бочек или ролей бумаги по наклонной плоскости обязательно применять покаты с крючьями или специальные трапы;

при подъеме и спуске бочек грузчики обязаны катить их только с боков покатов или трапов; при работе с бочками массой более 35 кг обязательно применять проверенные на прочность веревки;

погрузка, выгрузка и переноска бутылей с кислотами должны обязательно производиться не более чем по одной бутыли двумя рабочими; бутыли должны быть плотно закупорены пробками и установлены в исправные корзины;

переносить бутыли с кислотами одному рабочему в обхват, на спине или на плече категорически запрещается;

при ожоге кислотой надо немедленно обильно промыть водой место ожога и сейчас же обратиться в медпункт;

при переноске длинномерных грузов вручную грузчики должны брать груз на одно и то же плечо;

перемещать, поднимать и опускать тяжеловесные грузы следует под непосредственным руководством начальника смены, диспетчера по загрузке или бригадира; выполнять команды посторонних лиц или отдельных членов бригады запрещается.

6.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ, ДОПУСКАЕМОМУ К ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫМ И ТРАНСПОРТНЫМ РАБОТАМ

6.3.1. К погрузочно-разгрузочным и транспортным работам допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие предварительный при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения СССР.

6.3.2. Подростки до 16 лет к постоянным погрузочно-разгрузочным работам не допускаются.

6.3.3. К выполнению погрузочно-разгрузочных работ допускается персонал, прошедший курс обучения безопасным методам труда и проверку знаний по безопасности труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи.

Работники, допущенные к погрузке (выгрузке) опасных и особо опасных грузов, должны проходить специальное обучение безопасным методам труда с последующей аттестацией.

Обучение работающих безопасности труда должно осуществляться в соответствии с ГОСТ 12.0.004—79 «Организация обучения работающих безопасности труда».

6.3.4. При назначении на работу должно быть проверено знание инженерно-техническими работниками особенностей технологического процесса, требований безопасности труда, устройства и безопасной эксплуатации подъемно-транспортного оборудования, пожарной безопасности и производственной санитарии в соответствии с их должностными инструкциями.

6.3.5. Рабочие, занятые на погрузочно-разгрузочных и транспортных работах, должны пройти инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности:

вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое возложены обязанности инженера по охране труда, по специальной программе; о проведении вводного инструктажа и проверке знаний делается запись в «Журнале проведения вводного инструктажа» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего;

первичный инструктаж проводит начальник смены на рабочем месте со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, с работниками, выполняющими новую для них работу;

периодический инструктаж проходят все работающие, независимо от квалификации, образования и стажа работы не реже чем через 6 месяцев и, как правило, в период подготовки к весенне-летней и осенне-зимней навигациям по программе первичного инструктажа.

Для рабочих профессий, связанных с повышенной опасностью, инструктаж проводится не реже одного раза в квартал. В отличие от первичного повторный инструктаж может проводиться с группой работающих одинаковой профессии в 15—20 чел.

Внеплановый инструктаж проводит начальник смены при:

изменении технологического процесса, замене средств механизации и оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда;

нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, повреждению ВС или к пожару;

перерывах в работе 60 дней и более.

Текущий инструктаж проводит начальник смены перед выдачей задания на смену.

О проведении первичного, периодического и внепланового инструктажей необходимо сделать запись в «Журнале проведения инструктажа» с обязательной подписью лиц, проводивших и получивших инструктаж, и лица, допустившего инструктируемого к работе.

6.3.6. Требования безопасности к грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, должны соответствовать требованиям, изложенным в «Сборнике типовых инструкций по технике безопасности» (М.: «Машиностроение», 1974).

6.3.7. Нормы перемещения тяжестей грузчиками, предельно допустимые нагрузки для женщин и подростков приведены в приложениях 18 и 19.

6.3.8. К работе с грузоподъемными кранами допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие обучение и имеющие удостоверение на право работы с грузоподъемными кранами (стропальщика).

6.3.9. К управлению самоходными механизмами допускаются лица, прошедшие специальное обучение, изучившие «Руководство по организации движения воздушных судов, спецавтотранспорта и средств механизации на аэродромах ГА» и получившие допуск к работе на аэродроме.

6.3.10. Перед началом работы водители передвижных средств механизации и грузчики должны пройти проверку физического состояния (на алкоголь).

6.4. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТАМ ПРОИЗВОДСТВА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

6.4.1. Места производства погрузочно-разгрузочных работ должны соответствовать требованиям строительных норм и правил, утвержденных Госстроем СССР, санитарных норм и другой нор-

мативно-технической документации, утвержденной в установленном порядке.

6.4.2. На местах производства погрузочно-разгрузочных работ должна обеспечиваться возможность движения ВС, средств механизации и обслуживающего персонала без встречи и пересечения потоков.

6.4.3. На места производства погрузочно-разгрузочных работ не должны допускаться лица, не имеющие отношения к производимой работе.

6.4.4. Места производства погрузочно-разгрузочных работ должны быть оборудованы знаками безопасности по ГОСТ 12.4.026—76 ССБТ «Цвета сигнальные и знаки безопасности» и в соответствии с нормативной технической документацией.

6.4.5. В зимнее время территория, на которой проводятся погрузочно-разгрузочные работы, должна содержаться в состоянии, исключающей возможность скольжения людей и пробуксовки колес передвижных средств механизации.

6.4.6. На контейнерной площадке контейнеры (поддоны) должны размещаться в зоне действия крана и устанавливаться в один ярус. Расстояние между контейнерами (поддонами) для прохода и строповки должно быть не менее 0,8 м.

6.4.7. Пожарная безопасность должна обеспечиваться согласно требованиям ГОСТ 12.1.004—76 «Пожарная безопасность. Общие требования», а также строительным нормам и правилам, утвержденным или согласованным с ГУПО МВД СССР.

6.4.8. Освещенность мест производства погрузочно-разгрузочных работ должна нормироваться согласно строительным нормам и правилам СНиП II—4—79 «Естественное и искусственное освещение. Нормы проектирования».

Уровень освещенности территории перрона и специальных помещений устанавливается в соответствии с указаниями по проектированию перронов аэропортов.

6.4.9. В местах производства погрузочно-разгрузочных работ состояние воздушной среды должно соответствовать ГОСТ 12.1.005—76 ССБТ «Воздух рабочей зоны. Общие санитарно-гигиенические требования».

6.4.10. Допустимые уровни звукового давления в местах производства работ не должны превышать знаний, указанных в ОСТ 5472001—78. В случаях превышения допустимых уровней звукового давления должны использоваться средства индивидуальной защиты.

6.4.11. Рабочие, занятые на погрузочно-разгрузочных работах, должны быть обеспечены санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с СН 245—71 «Санитарные нормы проектирования промышленных предприятий» и СНиП II—82—76 «Вспомогательные здания и помещения промышленных предприятий».

6.4.12. Оптимальная температура при работе в стеллажном и контейнерном складах грузовых комплексов должна быть от +12 до +18° С.

При работах в неотапливаемых помещениях или на открытой территории при температуре воздуха ниже 10° С должны быть оборудованы помещения для обогрева грузчиков и сушки рабочей одежды. Эти помещения следует размещать с максимальным приближением к рабочим местам.

6.4.13. Температуру наружного воздуха и силу ветра в конкретных климатических районах, при которых следует прекращать производство работ на открытом воздухе или устраивать перерывы для обогрева рабочих, устанавливает администрация предприятий в соответствии с действующим законодательством.

6.5. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

6.5.1. Подъемно-транспортное оборудование, эксплуатируемое при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, должно соответствовать требованиям ГОСТ 12.2.003—74 «Оборудование производственное. Общие требования безопасности», «Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов», утвержденных Госгортехнадзором СССР, а также требованиям техники безопасности, изложенным в стандартах и технических условиях на оборудование конкретного типа.

6.5.2. Эксплуатация грузоподъемных средств механизации должна осуществляться в соответствии с правилами Госгортехнадзора.

6.5.3. Все грузоподъемные средства механизации и грузозахватные приспособления должны быть осмотрены, испытаны и иметь разрешение на допуск к работе. Разрешение должно выдаваться органами Госгортехнадзора (на средства механизации, регистрируемые в этой инспекции) или лицом, осуществляющим в авиационном предприятии надзор за грузоподъемными машинами, не подлежащими регистрации в органах Госгортехнадзора.

6.5.4. Средства механизации должны подвергаться периодическому техническому освидетельствованию:

частичному — не реже одного раза в 12 месяцев;

полному — не реже одного раза в 3 года, за исключением редко используемых.

Техническое освидетельствование должно быть возложено на инженерно-технического работника по надзору за грузоподъемными средствами механизации.

6.5.5. К работе на коммерческих складах и у ВС допускаются только технически исправные машины и механизмы с отлаженными тормозами, рулевым управлением, электрическим, гидравлическим и другим оборудованием.

Все подъемные приспособления должны иметь свидетельство о годности их к применению. На каждом подъемном средстве

должна быть табличка с указанием его грузоподъемности и срока очередной проверки технической инспекцией или администрацией предприятия.

Подъемные средства, не имеющие указанных табличек, эксплуатировать запрещается.

6.5.6. Средства механизации должны загружаться в пределах установленных габаритов и грузоподъемности.

6.5.7. Ответственность за перегрузку машин с подъемными платформами несут водители этих машин.

6.5.8. Вождение машин и механизмов разрешается только тем лицам, которые имеют удостоверения на право вождения указанной техники. Это правило распространяется на все случаи вождения машин и механизмов, в том числе и на опробование их после ремонта и регулировки.

6.5.9. Конструкция средств механизации должна обеспечивать безопасность эксплуатации обслуживания персоналом и предусматривать защиту:

от самопроизвольного складывания механизма подъема;

от соскальзывания ног обслуживающего персонала с платформ, подножек, ступеней и площадок.

6.5.10. К управлению самоходными механизмами допускаются лица, прошедшие специальное обучение, изучившие «Руководство по организации движения воздушных судов, спецавтотранспорта и средств механизации на аэродромах ГА» и получившие допуск к работе на аэродроме.

6.5.11. Водитель машины или механизма является ответственным за соблюдение правил техники безопасности всеми лицами, находящимися на машине, и обязан требовать их выполнения от указанных лиц.

6.5.12. На боковых сторонах грузоподъемника должны быть надписи или таблички с требованием «Не стой под грузом».

6.5.13. При эксплуатации средств механизации, входящих в контейнерный комплекс (СПК, ППК, ТК), запрещается:

производить погрузочные работы на неисправном оборудовании;

нагружать контейнер (поддон), находящийся на платформе стола (ПКС), массой большей, чем грузоподъемность стола, а также производить перегрузочные работы с такими контейнерами или поддонами;

находиться людям во время подъема на подъемной платформе погрузчика или под ней либо на платформах погрузчика во время его движения;

производить перегрузку контейнеров (поддонов) с транспортного средства на платформу стола и обратно, если их рольганги не выставлены на один уровень;

производить подъем и транспортировать грузы, превышающие расчетную грузоподъемность этих средств.

6.5.14. Перед подъемом платформы погрузчики (ППК, СПК) необходимо установить на аутригеры.

6.5.15. Перед транспортировкой погрузчиков с контейнерами необходимо убедиться, что контейнеры закреплены.

6.6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ РАБОТАЮЩИХ

6.6.1. Средства защиты работающих должны применяться в соответствии с ГОСТ 12.3.009—76.

6.6.2. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать ГОСТ 12.4.011—75.

6.6.3. Спецодежду в зависимости от категории перерабатываемых грузов следует подвергать стирке, химчистке, обезвреживанию и другим видам санитарной обработки в соответствии с действующими нормами, утвержденными в установленном порядке.

6.6.4. Рабочие при получении спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты должны быть проинструктированы о порядке пользования этими средствами и ознакомлены с требованиями по уходу за ними.

К погрузочно-разгрузочным работам не должны допускаться рабочие в неотремонтированной и загрязненной спецодежде и с неисправными средствами индивидуальной защиты.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ТРЕХБУКВЕННЫЕ КОДЫ НАИМЕНОВАНИЙ ГОРОДОВ И НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СССР

для нанесения транспортной маркировки

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
		А	
Абаза	АБА	Красноярский	КРС
Абакан	АБН	Красноярский	КРС
Абатский	АБТ	Тюменская	ТЮМ
Абдулино	АБД	Оренбургская	ПРУ
Агдам	АГД	Азербайджанская ССР	АЗР
Адамовка	АДМ	Оренбургская	ПРУ
Айхал	АХЛ	Якутская АССР	ЯКТ
Акжал	АКЖ	Джезказганская	КЗХ
Аксуат	АКС	Семипалатинская	КЗХ
Аксубаево	АСБ	Татарская АССР	ПРУ
Актаныш	АКШ	Татарская АССР	ПРУ
Актогай	АТГ	Джезказганская	КЗХ
Актюбинск	АКХ	Актюбинская	КЗХ
Акчатау	АКЧ	Джезказганская	КЗХ
Акша	АША	Читинская	ВСУ
Алапаевск	АПТ	Свердловская	УРЛ
Алатырь	АЛЫ	Чувашская АССР	ПРУ
Алдан	АЛД	Якутская АССР	ЯКТ
Александрия	АЛС	Кировоградская	УКР
Александровское	АРН	Томская	ЗСУ
Александровск-Сахалинский	АЛХ	Сахалинская	ДВУ
Алитус	АЛИ	Литовская ССР	ЛИТ
Алма-Ата	АЛА	Казахская ССР	КЗХ
Амангельды	АГЫ	Джезказганская	КЗХ
Амдерма	АМД	Архангельская	АРЛ
Анадырь	АНЫ	Магаданская	МГД
Ананьево	АНО	Иссык-Кульская	КИР
Анапа	АНА	Краснодарский	СКУ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Ангарск	АГС	Иркутская	ВСУ
Андижан	АНЖ	Андижанская	УЗБ
Андреевка	АКА	Талды-Курганская	КЗХ
Андропов	АНР	Ярославская	УГАЦ
Анжеро-Судженск	АЖС	Кемеровская	ЗСУ
Апшеронск	АПШ	Краснодарский	СКУ
Аральск	АРЛ	Кзыл-Ординская	КЗХ
Ардатов	АРД	Мордовская АССР	ПРУ
Арзамас	АРМ	Горьковская	ПРУ
Аркадак	АДА	Саратовская	ПРУ
Аркалык	АРЫ	Тургайская	КЗХ
Армавир	АРВ	Краснодарский	СКУ
Армизонское	АМЗ	Тюменская	ТЮМ
Аромашево	АРШ	Тюменская	ТЮМ
Арсеньев	АРС	Приморский	ДВУ
Артемовск	АРО	Донецкая	УКР
Артемовский	АРК	Свердловская	УРЛ
Арти	АРТ	Свердловская	УРЛ
Архангельск	АРХ	Архангельская	АРЛ
Архара	АРР	Амурская	ДВУ
Арысь	АЫС	Чимкентская	КЗХ
Аскино	АСК	Башкирская АССР	ПРУ
Астрадамовка	АСМ	Ульяновская	ПРУ
Астрахань	АСР	Астраханская	СКУ
Атаки	АКИ	Молдавская ССР	МЛД
Атбасар	АТА	Целиноградская	КЗХ
Афанасьево	АФС	Кировская	УРЛ
Ахалкалаки	АХА	Грузинская ССР	ГРЗ
Ачикулак	АЧК	Ставропольский	СКУ
Ачинск	АЧН	Красноярский	КРС
Ашхабад	АШХ	Туркменская ССР	ТРК
Аягуз	АЯГ	Семипалатинская	КЗХ
Аян	АЯН	Хабаровский	ДВУ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
		Б	
Баган	БГН	Новосибирская	ЗСУ
Базарные Матаки	БМТ	Татарская АССР	ПРУ
Базковская	БЗВ	Ростовская	СКУ
Байкалово	БАЖ	Свердловская	УРЛ
Байкит	БКТ	Красноярский	КРС
Байково	БАЙ	Камчатская	ДВУ
Баймак	БАМ	Башкирская АССР	ПРУ
Байсун	БАС	Сурхандарьинская	УЗБ
Баканас	БКН	Алма-Атинская	КЗХ
Баку	БАК	Азербайджанская ССР	АЗР
Бакуры	БАУ	Саратовская	ПРУ
Балаганск	БАЛ	Иркутская	ВСУ
Балаково	БАО	Саратовская	ПРУ
Балашов	БЛШ	Саратовская	ПРУ
Балахта	БХТ	Красноярский	КРС
Балей	БАЕ	Читинская	ВСУ
Балкашино	БЛК	Целиноградская	КЗХ
Балта	БЛТ	Одесская	УКР
Балхаш	БЛХ	Джезказганская	КЗХ
Балыкса	БАЫ	Красноярский	КРС
Барабинск	БАР	Новосибирская	ЗСУ
Баранниха	БРА	Магаданская	МГД
Барановичи	БРН	Брестская	БЕЛ
Барвенково	БВК	Харьковская	УКР
Баргузин	БРГ	Бурятская АССР	ВСУ
Барнаул	БАН	Алтайский	ЗСУ
Баршатас	БАШ	Семипалатинская	КЗХ
Барыш	БЫШ	Ульяновская	ПРУ
Батагай	БТГ	Якутская АССР	ЯКТ
Баткен	БАТ	Ошская	КИР
Батуми	БУИ	Аджарская АССР	ГРЗ
Батурино	БТР	Томская	ЗСУ
Баянаул	БЯУ	Павлодарская	КЗХ
Бекабад	БКБ	Ташкентская	УЗБ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Бекдаш	БЕШ	Красноводская	ТРК
Белгород	БЕД	Белгородская	УГАЦ
Белгород-Днестровский	БЛД	Одесская	УКР
Белогорск	БЛО	Амурская	ДВУ
Белозерск	БЕС	Вологодская	ЛЕД
Белокуриха	БИХ	Алтайский	ЗСУ
Белорецк	БЕЦ	Башкирская АССР	ПРУ
Бельцы	БЦЫ	Молдавская ССР	МЛД
Белый Яр	БЕЛ	Томская	ЗСУ
Бендеры	БНД	Молдавская ССР	МЛД
Берд	ББР	Армянская ССР	АРМ
Бердянск	БРД	Запорожская	УКР
Берегаево	БЕГ	Томская	ЗСУ
Березник	БРЗ	Архангельская	АРЛ
Березники	БЗК	Пермская	УРЛ
Березово	БЕР	Тюменская	ТЮМ
Беринговский	БНГ	Магаданская	МГД
Беруни	БРИ	Каракалпакская АССР	УЗБ
Бестобе	БСО	Целиноградская	КЗХ
Бийск	БСК	Алтайский	ЗСУ
Билибино	БИБ	Магаданская	МГД
Билярск	БЯР	Татарская АССР	ПРУ
Бина (Баку)	БИН	Азербайджанская ССР	АЗР
Биржай	БЖА	Литовская ССР	ЛИТ
Биробиджан	БРЖ	Хабаровский	ДВУ
Бирштонас	БИР	Литовская ССР	ЛИТ
Битки	БТК	Новосибирская	ЗСУ
Благовещенск	БГЩ	Амурская	ДВУ
Благодарный	БЛН	Ставропольский	СКУ
Бобруйск	ББК	Могилевская	БЕЛ
Богородск	БГР	Коми АССР	КОМ
Богородск	БОГ	Горьковская	ПРУ
Богучаны	БОЧ	Красноярский	КРС
Богучар	БГЧ	Воронежская	УГАЦ
Бодайбо	БДБ	Иркутская	ВСУ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Боковская	БКЯ	Ростовская	СКУ
Болград	БЛГ	Одесская	УКР
Болхов	БХО	Орловская	УГАЦ
Большая Мартыновка	БШЫ	Ростовская	СКУ
Борзя	БОЗ	Читинская	ВСУ
Борисоглебск	БРК	Воронежская	УГАЦ
Боровичи	БОР	Новгородская	ЛЕД
Браслав	БСЛ	Витебская	БЕЛ
Братск	БРС	Иркутская	ВСУ
Бреды	БДЫ	Челябинская	УРЛ
Брежнев	БЖВ	Татарская АССР	ПРУ
Брест	БРТ	Брестская	БЕЛ
Брянск	БРЯ	Брянская	УГАЦ
Бугульма	БУГ	Татарская АССР	ПРУ
Бугуруслан	БУУ	Оренбургская	ПРУ
Буденновск	БУД	Ставропольский	СКУ
Буинск	БУН	Татарская АССР	ПРУ
Булун	БУЛ	Якутская АССР	ЯКТ
Бураево	БУО	Башкирская АССР	ПРУ
Буревестник	БУР	Сахалинская	ДВУ
Бурундай	БРУ	Алма-Атинская	КЗХ
Бухара	БУА	Бухарская	УЗБ
Быково (Москва)	БКВ	Московская	УГАЦ
		В	
Варденис	ВРД	Армянская ССР	АРМ
Великие Луки	ВЕК	Псковская	ЛЕД
Великий Устюг	ВЕУ	Вологодская	ЛЕД
Вельск	ВСК	Архангельская	АРЛ
Вентспилс	ВНП	Латвийская ССР	ЛАТ
Верхневилюйск	ВХВ	Якутская АССР	ЯКТ
Верхнеуральск	ВРХ	Челябинская	УРЛ
Верхний Лабором	ВЛБ	Коми АССР	КОМ
Верхний Ландех	ВЛР	Ивановская	УГАЦ
Верхний Мамон	ВМН	Воронежская	УГАЦ
Верхняя Тойма	ВЕТ	Архангельская	АРЛ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Верхотурье	ВТР	Свердловская	УРЛ
Верхоянск	ВХЯ	Якутская АССР	ЯКТ
Ветлуга	ВЛГ	Горьковская	ПРУ
Вешенская	ВШН	Ростовская	СКУ
Викулово	ВКЛ	Тюменская	ТЮМ
Вильнюс	ВНО	Литовская ССР	ЛИТ
Вильянди	ВДИ	Эстонская ССР	ЭСТ
Вилюйск	ВИК	Якутская АССР	ЯКТ
Винница	ВИН	Винницкая	УКР
Витебск	ВИТ	Витебская	БЕЛ
Витим	ВИМ	Якутская АССР	ЯКТ
Владивосток	ВВО	Приморский	ДВУ
Владимир	ВЛМ	Владимирская	УГАЦ
Владычное	ВЛЧ	Ярославская	УГАЦ
Внуково (Москва)	ВНК	Московская	МТУ
Вознесенское	ВОЗ	Горьковская	ПРУ
Волгоград	ВГГ	Волгоградская	СКУ
Волгодонск	ВЛД	Ростовская	СКУ
Вологда	ВГД	Вологодская	ЛЕД
Волчиха	ВЛХ	Алтайский	ЗСУ
Вольск	ВЛС	Саратовская	ПРУ
Воркута	ВКТ	Коми АССР	КОМ
Воронеж	ВРН	Воронежская	УГАЦ
Ворошиловград	ВШГ	Ворошиловградская	УКР
Воткинск	ВТК	Удмуртская АССР	ПРУ
Вохма	ВХМ	Костромская	УГАЦ
Вуктыл	ВТЛ	Коми АССР	КОМ
Выкса	ВЫК	Горьковская	ПРУ
Выползово	ВЫП	Калининская	УГАЦ
Вытегра	ВТГ	Вологодская	ЛЕД
Вятские Поляны	ВТП	Кировская	УРЛ
		Г	
Гагино	ГАГ	Горьковская	ПРУ
Гадяч	ГДЧ	Полтавская	УКР
Газли	ГЗЛ	Бухарская	УЗБ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Гайворон	ГАВ	Кировоградская	УКР
Гайны	ГАН	Пермская	УРЛ
Галич	ГЛЧ	Костромская	УГАЦ
Галляарал	ГЛЛ	Джизакская	УЗБ
Ганюшкино	ГНШ	Гурьевская	КЗХ
Гари	ГАР	Свердловская	УРЛ
Гарм	ГРМ	Таджикская ССР	ТАД
Гасан-Кули	ГСК	Красноводская	ТРК
Гаурдак	ГАУ	Чарджоуская	ТРК
Геленджик	ГДЖ	Краснодарский	СКУ
Геническ	ГНЧ	Херсонская	УКР
Гижига	ГЖГ	Магаданская	МГД
Глазов	ГЛЗ	Удмуртская АССР	УРЛ
Глобино	ГЛБ	Полтавская	УКР
Голицино	ГОЦ	Пензенская	ПРУ
Голубовка (Кадиевка)	ГОЛ	Ворошиловградская	УКР
Гомель	ГМЛ	Гомельская	БЕЛ
Горис	ГРС	Армянская ССР	АРМ
Горка	ГРА	Архангельская	АРЛ
Горно-Алтайск	ГОР	Алтайский	ЗСУ
Горнозаводск	ГРЗ	Сахалинская	ДВУ
Горький	ГРК	Горьковская	ПРУ
Гремиха	ГРХ	Мурманская	ЛЕД
Гродно	ГРД	Гродненская	БЕЛ
Грозный	ГРН	Чечено-Ингушская АССР	СКУ
Губкин	ГБК	Белгородская	УГАЦ
Гудаута	ГУД	Абхазская АССР	ГРЗ
Гудермес	ГДМ	Чечено-Ингушская АССР	СКУ
Гузар	ГЗР	Кашкадарьинская	УЗБ
Гуляйполе	ГПЛ	Запорожская	УКР
Гурьев	ГРВ	Гурьевская	КЗХ
Гусь-Хрустальный	ГУС	Владимирская	УГАЦ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
		Д	
Дальнегорск	ДНГ	Приморский	ДВУ
Дальнереченск	ДЛЧ	Приморский	ДВУ
Данков	ДНВ	Липецкая	УГАЦ
Дарасун	ДРС	Читинская	ВСУ
Даугавпилс	ДУП	Латвийская ССР	ЛАТ
Даурское	ДАС	Красноярский	КРС
Дворец	ДВЦ	Красноярский	КРС
Денау	ДНУ	Сурхандарьинская	УЗБ
Депутатский	ДЕП	Якутская АССР	ЯКТ
Дербент	ДЕР	Дагестанская АССР	СКУ
Джалал-Абад	ДЖБ	Киргизская ССР	КИР
Джамбул	ДМБ	Джамбулская	КЗХ
Джезказган	ДЗН	Джезказганская	КЗХ
Джермук	ДЖЕ	Армянская ССР	АРМ
Джетыгара	ДЖТ	Кустанайская	КЗХ
Джизак	ДЖИ	Джизакская	УЗБ
Джусалы	ДСЛ	Кзыл-Ординская	КЗХ
Диксон	ДИК	Красноярский	КРС
Димитровград	ДМГ	Ульяновская	ПРУ
Днепропетровск	ДПК	Днепропетровская	УКР
Довольное	ДВН	Новосибирская	ЗСУ
Домодедово (Москва)	ДМД	Московская	МТУ
Донецк	ДНЦ	Донецкая	УКР
Дрогобыч	ДБЧ	Львовская	УКР
Дрокия	ДРО	Молдавская ССР	МЛД
Друскининкай	ДРУ	Литовская ССР	ЛИТ
Дубно	ДУБ	Ровенская	УКР
Дубровка	ДБР	Брянская	УГАЦ
Дубровка	ДУО	Ленинградская	ЛЕД
Дубровка	ДРК	Новосибирская	ЗСУ
Дудинка	ДНК	Красноярский	КРС
Дусти	ДСТ	Курган-Тюбинская	ТАД
Дутово	ДУТ	Коми АССР	КОМ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Духовницкое	ДУХ	Саратовская	ПРУ
Душанбе	ДШБ	Таджикская ССР	ТАД
		Е	
Евлах	ЕЛХ	Азербайджанская ССР	АЗР
Егиндыбулак (Кувск)	ЕГД	Карагандинская	КЗХ
Ейск	ЕСК	Краснодарский	СКУ
Елабуга	ЕЛА	Татарская АССР	ПРУ
Елатьма	ЕТМ	Рязанская	УГАЦ
Еласы	ЕЛЫ	Марийская АССР	ПРУ
Елгава	ЕЛГ	Латвийская ССР	ЛАТ
Елец	ЕЛЦ	Липецкая	УГАЦ
Ельцовка	ЕЦВ	Алтайский	ЗСУ
Емельяново	ЕМВ	Красноярский	КРС
Емецк	ЕМЦ	Архангельская	АРЛ
Енисейск	ЕНС	Красноярский	КРС
Ербогачен	ЕГЧ	Иркутская	ВСУ
Ереван	ЕВН	Армянская ССР	АРМ
Ермишь	ЕРМ	Рязанская	УГАЦ
Есиль	ЕСЛ	Тургайская	КЗХ
Ессей	ЕСИ	Красноярский	КРС
Ехегнадзор	ЕХР	Армянская ССР	АРМ
		Ж	
Жданов	ЖНВ	Донецкая	УКР
Железинка	ЖЗЛ	Павлодарская	КЗХ
Железногорск	ЖЛГ	Курская	УГАЦ
Железногорск-Илимский	ЖЕЗ	Иркутская	ВСУ
Железнодорожный	ЖЕЛ	Коми АССР	КОМ
Жердевка	ЖВК	Тамбовская	УГАЦ
Жетыбай	ЖТБ	Мангышлакская	КЗХ
Жешарт	ЖШР	Коми АССР	КОМ
Жигалово	ЖЛВ	Иркутская	ВСУ
Жиганск	ЖИГ	Якутская АССР	ЯКТ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Жигулевск	ЖГЛ	Куйбышевская	ПРУ
Житомир	ЖМР	Житомирская	УКР
Жолымбет	ЖЛЫ	Целиноградская	КЗХ
Жуляны (Киев)	ЖУЛ	Киевская	УКР
		З	
Забрат (Баку)	ЗБР	Азербайджанская ССР	АЗР
Заветное	ЗАВ	Ростовская	СКУ
Завитинск	ЗВТ	Амурская	ДВУ
Завьялово	ЗАЛ	Удмуртская АССР	УРЛ
Задонск	ЗДН	Липецкая	УГАЦ
Заинск	ЗСК	Татарская АССР	ПРУ
Зайсан	ЗСН	Восточно-Казахстанская	КЗХ
Закаталы	ЗТЛ	Азербайджанская ССР	АЗР
Заозерный	ЗЗР	Красноярский	КРС
Западный (Ереван)	ЗПД	Армянская ССР	АРМ
Запорожье	ЗПЖ	Запорожская	УКР
Звенигородка	ЗВГ	Черкасская	УКР
Здвинск	ЗДВ	Новосибирская	ЗСУ
Землянск	ЗМЛ	Воронежская	УГАЦ
Зея	ЗЕЯ	Амурская	ДВУ
Зима	ЗИМ	Иркутская	ВСУ
Зимовники	ЗМВ	Ростовская	СКУ
Змеиногорск	ЗМГ	Алтайский	ЗСУ
Зугдиди	ЗУГ	Грузинская ССР	ГРЗ
Зырянка	ЗНК	Якутская АССР	ЯКТ
Зыряновск	ЗРЯ	Восточно-Казахстанская	КЗХ
		И	
Иваново	ИВВ	Ивановская	УГАЦ
Ивано-Франковск	ИФР	Ивано-Франковская	УКР
Ивдель	ИВД	Свердловская	УРЛ
Игарка	ИГР	Красноярский	КРС
Игрим	ИРМ	Тюменская	ТЮМ
Идринское	ИДР	Красноярский	КРС

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Ижма	ИЖМ	Коми АССР	КОМ
Измаил	ИЗМ	Одесская	УКР
Изяслав	ИЗС	Хмельницкая	УКР
Ильич	ИЛЧ	Чимкентская	КЗХ
Инта	ИНТ	Коми АССР	КОМ
Йошкар-Ола	ИШО	Марийская АССР	ПРУ
Ирбит	ИРБ	Свердловская	УРЛ
Иргиз	ИРГ	Актюбинская	КЗХ
Иркутск	ИКТ	Иркутская	ВСУ
Иртышск	ИРШ	Павлодарская	КЗХ
Исфана	ИФА	Киргизская ССР	КИР
Исфара	ИСФ	Таджикская ССР	ТАД
Иультин	ИЛТ	Магаданская	МГД
Ишим	ИШМ	Тюменская	ТЮМ
		К	
Кадом	КАД	Рязанская	УГАЦ
Кадый	КДИ	Костромская	УГАЦ
Казанка	КАЗ	Кокчетавская	КЗХ
Казань	КЗН	Татарская АССР	ПРУ
Казачинское	КЗЧ	Иркутская	ВСУ
Казачинское	КЧС	Красноярский	КРС
Калач	КЛЧ	Воронежская	УГАЦ
Калевала	КАЛ	Карельская АССР	ЛЕД
Калинин	КЛН	Калининская	УГАЦ
Калининград	КЛД	Калининградская	БЕЛ
Калиновка	КЛИ	Винницкая	УКР
Калуш	КЛУ	Ивано-Франковская	УКР
Каменец-Подольский	КЦП	Хмельницкая	УКР
Каменка	КАК	Молдавская ССР	МЛД
Каменка-Днепровская	КМН	Запорожская	УКР
Каменск-Уральский	КМУ	Свердловская	УРЛ
Камень-на-Оби	КНО	Алтайский	ЗСУ
Камо	КАО	Армянская ССР	АРМ
Камское-Устье	КУТ	Татарская АССР	ПРУ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Камышин	КМШ	Волгоградская	СКУ
Камышла	КЫШ	Куйбышевская	ПРУ
Камышное	КАМ	Кустанайская	КЗХ
Канев	КНВ	Черкасская	УКР
Канимех	КАХ	Бухарская	УЗБ
Канск	КСК	Красноярский	КРС
Капсукас	КПУ	Литовская ССР	ЛИТ
Карабутак	КБТ	Актюбинская	КЗХ
Караганда	КГД	Карагандинская	КЗХ
Каракулино	КУЛ	Удмуртская АССР	ПРУ
Каракульское	КАН	Челябинская	УРЛ
Карасу	КСУ	Кустанайская	КЗХ
Карасук	КАУ	Новосибирская	ЗСУ
Каратау	КТУ	Джамбулская	КЗХ
Карачаевск	КЧК	Ставропольский	СКУ
Каргасок	КАС	Томская	ЗСУ
Каргополь	КГП	Архангельская	АРЛ
Каркаралинск	КНС	Карагандинская	КЗХ
Карпинск	КПС	Свердловская	УРЛ
Карпогоры	КПГ	Архангельская	АРЛ
Карталы	КРТ	Челябинская	УРЛ
Карши	КРШ	Кашкадарьинская	УЗБ
Касан	КСС	Кашкадарьинская	УЗБ
Касимов	КСМ	Рязанская	УГАЦ
Каспийский	КАП	Калмыцкая АССР	СКУ
Катон-Карагай	КТН	Восточно-Казахстанская	КЗХ
Каттакурган	КТТ	Самаркандская	УЗБ
Каунас	КУН	Литовская ССР	ЛИТ
Кафан	КФН	Армянская ССР	АРМ
Каховка	КХВ	Херсонская	УКР
Качуг	КАЧ	Иркутская	ВСУ
Кварели	КЕЛ	Грузинская ССР	ГРЗ
Кежма	КЖМ	Красноярский	КРС
Кельменцы	КМЦ	Черновицкая	УКР
Кемерово	КРВ	Кемеровская	ЗСУ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Кенга	КЕГ	Томская	ЗСУ
Кентау	КЕУ	Чимкентская	КЗХ
Керки	КРИ	Чарджоуская	ТРК
Керчь	КРЧ	Крымская	УКР
Кзыл-Орда	КЗО	Кзыл-Ординская	КЗХ
Киверичи	КЧВ	Калининская	УГАЦ
Киев	ИЕВ	Киевская	УКР
Киев (Борисполь)	БСП	Киевская	УКР
Киев (Жуляны)	ЖУЛ	Киевская	УКР
Киевка	КИК	Карагандинская	КЗХ
Кизильское	КЗЕ	Челябинская	УРЛ
Кизляр	КЛР	Дагестанская АССР	СКУ
Кизыл-Арват	КЗА	Красноводская	ТРК
Кизыл-Атрек	КЫЗ	Красноводская	ТРК
Килемары	КЛЫ	Марийская АССР	ПРУ
Килия	КЛЯ	Одесская	УКР
Кильмезь	КЕЗ	Кировская	УРЛ
Кимовск	КИМ	Тульская	УГАЦ
Кимры	КИЫ	Калининская	УГАЦ
Кингисепп	КСП	Эстонская ССР	ЭСТ
Кинешма	КШМ	Ивановская	УГАЦ
Киренск	КРН	Иркутская	ВСУ
Кириллов	КЛЛ	Вологодская	ЛЕД
Киров	КИО	Кировская	УРЛ
Кировабад	КРА	Азербайджанская ССР	АЗР
Кировакан	КВК	Армянская ССР	АРМ
Кировоград	КРГ	Кировоградская	УКР
Кировск	КРК	Мурманская	ЛЕД
Китаб	КТБ	Кашкадарьинская	УЗБ
Кичменгский Городок	КЧГ	Вологодская	ЛЕД
Кишеньки	КШЕ	Полтавская	УКР
Кишинев	КШН	Молдавская ССР	МЛД
Клайпеда	КПД	Литовская ССР	ЛИТ
Клинцы	КНЦ	Брянская	УГАЦ
Клюквинка	КЛЮ	Томская	ЗСУ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Ключи	КЧИ	Камчатская	ДВУ
Кобулети	КБЛ	Аджарская АССР	ГРЗ
Ковров	КРО	Владимирская	УГАЦ
Козьмодемьянск	КЗЯ	Марийская АССР	ПРУ
Козыревск	КОЗ	Камчатская	ДВУ
Койгородок	КГИ	Коми АССР	КОМ
Коканд	КНД	Ферганская	УЗБ
Кокпекты	КПЫ	Семипалатинская	КЗХ
Кокчетав	КЧТ	Кокчетавская	КЗХ
Кологрив	КЛВ	Костромская	УГАЦ
Коломыя	КЫЯ	Ивано-Франковская	УКР
Колосовка	КОА	Омская	ЗСУ
Колывань	КВН	Алтайский	ЗСУ
Колпашево	КЛШ	Томская	ЗСУ
Колхозабад	КХА	Таджикская ССР	ТАД
Кольцово (Свердловск)	КЛЦ	Свердловская	УРЛ
Кольчугино	КЧН	Владимирская	УГАЦ
Колывань	КОН	Новосибирская	ЗСУ
Комсомольск-на-Амуре	КСЛ	Хабаровский	ДВУ
Кондинское	КДН	Тюменская	ТЮМ
Константиновск	КСТ	Ростовская	СКУ
Корсунь-Шевченковский	КШЧ	Черкасская	УКР
Коряжма	КРЖ	Архангельская	АРЛ
Кослан	КОС	Коми АССР	КОМ
Кострома	КОР	Костромская	УГАЦ
Котлас	КТС	Архангельская	АРЛ
Кочки	КОЧ	Новосибирская	ЗСУ
Кошки	КШО	Куйбышевская	ПРУ
Краматорск	КРМ	Донецкая	УКР
Красноборск	КНБ	Архангельская	АРЛ
Красновишерск	КИШ	Пермская	УРЛ
Красноводск	КНА	Красноводская	ТРК
Красногвардейск	КГВ	Самаркандская	УЗБ
Красноград	КРС	Харьковская	УКР
Краснодар	КРР	Краснодарский	СКУ

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Краснозерское	КСО	Новосибирская	ЗСУ
Краснознаменский	КСЗ	Целиноградская	КЗХ
Краснокаменск	КНК	Читинская	ВСУ
Краснокамск	ККМ	Пермская	УРЛ
Краснокутск	КУК	Харьковская	УКР
Красноперекопск	КПЕ	Крымская	УКР
Краснослободск	КСБ	Мордовская АССР	ПРУ
Красноуральск	КРУ	Свердловская	УРЛ
Красноуфимск	КУФ	Свердловская	УРЛ
Краснощеково	ККВ	Алтайский	ЗСУ
Красноярск	КЯА	Красноярский	КРС
Красный Кут	КСЫ	Саратовская	ПРУ
Красный Лиман	КЛМ	Донецкая	УКР
Красный Яр	КРЯ	Томская	ЗСУ
Кременец	КЕЦ	Тернопольская	УКР
Кременная	КРЕ	Ворошиловградская	УКР
Кременчуг	КМЧ	Полтавская	УКР
Кривой Рог	КИГ	Днепропетровская	УКР
Кривошеино	КШР	Томская	ЗСУ
Кудымкар	КУР	Пермская	УРЛ
Куеда	КУЕ	Пермская	УРЛ
Кузнецк	КЦК	Пензенская	ПРУ
Куйбышев	КБШ	Куйбышевская	ПРУ
Куйбышев	КУБ	Татарская АССР	ПРУ
Куйган	КУГ	Алма-Атинская	КЗХ
Кулар	КЛА	Якутская АССР	ЯКТ
Кулебаки	ККИ	Горьковская	ПРУ
Кульсары	КРЫ	Гурьевская	КЗХ
Куляб	КЛБ	Таджикская ССР	ТАД
Кумух	КУХ	Дагестанская АССР	СКУ
Кунград	КНГ	Каракалпакская АССР	УЗБ
Куня-Ургенч	КЯЧ	Ташаузская	ТРК
Купино	КПО	Новосибирская	ЗСУ
Купишкис	КУП	Литовская ССР	ЛИТ
Купянск	КЯК	Харьковская	УКР

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Курагино	КУО	Красноярский	КРС
Кургальджинский	КЖИ	Целиноградская	КЗХ
Курган	КГН	Курганская	УРЛ
Курган-Тюбе	КГТ	Таджикская ССР	ТАД
Курск	КУС	Курская	УГАЦ
Куртамыш	КТШ	Курганская	УРЛ
Курумкан	КМК	Бурятская АССР	ВСУ
Кустанай	КТН	Кустанайская	КЗХ
Кутаиси	КИС	Грузинская ССР	ГРЗ
Кушва	КУШ	Свердловская	УРЛ
Кушка	ККА	Марыйская	ТРК
Кызыл	КЫЫ	Тувинская АССР	КРС
Кызыл-Кия	КЫК	Киргизская ССР	КИР
Кырен	КЫН	Бурятская АССР	ВСУ
Кытманово	КЫТ	Алтайский	ЗСУ
Кыштовка	КЫВ	Новосибирская	ЗСУ
Кярдла	КЯД	Эстонская ССР	ЭСТ
Кяхта	КЯХ	Бурятская АССР	ВСУ
		Л	
Лабинск	ЛАБ	Краснодарский	СКУ
Лагодехи	ЛАГ	Грузинская ССР	ГРЗ
Лазарев	ЛЗР	Хабаровский	ДВУ
Лазаревское	ЛАЗ	Краснодарский	СКУ
Лакаш	ЛКШ	Рязанская	УГАЦ
Лебедянь	ЛЕБ	Липецкая	УГАЦ
Ленинабад	ЛБД	Таджикская ССР	ТАД
Ленинакан	ЛНН	Армянская ССР	АРМ
Ленинград	ЛЕД	Ленинградская	ЛЕД
Ленинград (Пулково)	ПЛК	Ленинградская	ЛЕД
Ленинград (Ржевка)	РЖВ	Ленинградская	ЛЕД
Ленинградский	ЛЕР	Кокчетавская	КЗХ
Лениногорск	ЛЕГ	Татарская АССР	ПРУ
Ленинск-Кузнецкий	ЛКУ	Кемеровская	ЗСУ
Ленкорань	ЛНР	Азербайджанская ССР	АЗР
Ленск	ЛСК	Якутская АССР	ЯКТ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Леово	ЛОВ	Молдавская ССР	МЛД
Лесогорск	ЛСГ	Сахалинская	ДВУ
Летка	ЛЕТ	Коми АССР	КОМ
Лешуконское	ЛЕШ	Архангельская	АРЛ
Ливны	ЛВН	Орловская	УГАЦ
Лида	ЛДА	Гродненская	БЕЛ
Лиепая	ЛЕП	Латвийская ССР	ЛАТ
Липецк	ЛИП	Липецкая	УГАЦ
Липканы	ЛПК	Молдавская ССР	МЛД
Лохвица	ЛХВ	Полтавская	УКР
Лубны	ЛБН	Полтавская	УКР
Луговой	ЛГВ	Тюменская	ТЮМ
Луговой	ЛУГ	Джамбулская	КЗХ
Лух	ЛУХ	Ивановская	УГАЦ
Луцк	ЛУЦ	Волынская	УКР
Львов	ЛВО	Львовская	УКР
Льгов	ЛОГ	Курская	УГАЦ
Лысьва	ЛЫС	Пермская	УРЛ
Любань	ЛЮБ	Минская	БЕЛ
Любань	ЛЮН	Ленинградская	ЛЕД

М

Магадан	МДН	Магаданская	МГД
Маган	МГН	Якутская АССР	ЯКТ
Магдагачи	МДЧ	Амурская	ДВУ
Магнитогорск	МГС	Челябинская	УРЛ
Мажейкяй	МЖК	Литовская ССР	ЛИТ
Майкоп	МКП	Краснодарский	СКУ
Макарьев	МАК	Костромская	УГАЦ
Маковское	МАВ	Красноярский	КРС
Малиновка	МЛН	Кемеровская	ЗСУ
Малмыж	МАЛ	Кировская	УРЛ
Мама	МАМ	Иркутская	ВСУ
Мамадыш	МАШ	Татарская АССР	ПРУ
Мангит	МГТ	Черкасская	УЗБ
Мантурово	МАН	Каракалпакская АССР	УГЛЦ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Маньковка	МНВ	Костромская	УКР
Мариинск	МИИ	Кемеровская	ЗСУ
Мари-Турек	МИТ	Марийская АССР	ПРУ
Марково	МРК	Ивановская	УГАЦ
Марково	МКО	Магаданская	МГД
Мартуни	МРТ	Армянская ССР	АРМ
Мары	МРЫ	Марыйская	ТРК
Маслянино	МЛЯ	Новосибирская	ЗСУ
Матвеевка	МВК	Оренбургская	ПРУ
Махарадзе	МХР	Грузинская ССР	ГРЗ
Махачкала	МХЛ	Дагестанская АССР	СКУ
Мглин	МГИ	Брянская	УГАЦ
Мегри	МГР	Армянская ССР	АРМ
Медногорск	МЕД	Оренбургская	ПРУ
Междуреченск	МЖД	Кемеровская	ЗСУ
Межовка	МЖВ	Новосибирская	ЗСУ
Мезень	МЗН	Архангельская	АРЛ
Мелитополь	МЛТ	Запорожская	УКР
Мензелинск	МЕК	Татарская АССР	ПРУ
Местиа	МЕТ	Грузинская ССР	ГРЗ
Миллерово	МЛР	Ростовская	СКУ
Мильково	МЛК	Камчатская	ДВУ
Минеральные Воды	МРВ	Ставропольский	СКУ
Минск	МСК	Минская	БЕЛ
Миргород	МИГ	Полтавская	УКР
Мирный	МИР	Якутская АССР	ЯКТ
Могилев	МГЛ	Могилевская	БЕЛ
Могилев-Подольский	МГП	Винницкая	УКР
Могоча	МГЧ	Читинская	ВСУ
Мозырь	МЗР	Гомельская	БЕЛ
Молодечно	МОЛ	Минская	БЕЛ
Молчаново	МОЧ	Томская	ЗСУ
Мома	МОМ	Якутская ССР	ЯКТ
Монастырщина	МРЩ	Смоленская	УГАЦ
Морозовск	МОЗ	Ростовская	СКУ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Моршин	МРШ	Львовская	УКР
Москва	МОВ	Столица СССР	—
Москва (Быково)	БКВ	Московская	УГАЦ
Москва (Внуково)	ВНК	Московская	МТУ
Москва (Домодедово)	ДМД	Московская	МТУ
Москва (Шереметьево)	ШРМ	Московская	ЦУМВС
Мотыгино	МТГ	Красноярский	КРС
Муйнак	МНК	Каракалпакская АССР	УЗБ
Мукачево	МКЧ	Закарпатская	УКР
Мурманск	МУН	Мурманская	ЛЕД
Муром	МУР	Владимирская	УГАЦ
Муслюмово	МУС	Татарская АССР	ПРУ
Мыс Шмидта	МШД	Магаданская	МГД
		Н	
Навои	НВИ	Бухарская	УЗБ
Надым	НДМ	Тюменская	ТЮМ
Нальчик	НЧК	Кабардино-Балкарская АССР	СКУ
Наманган	НМГ	Наманганская	УЗБ
Намск	НАМ	Коми АССР	КОМ
Нарва	НРВ	Эстонская ССР	ЭСТ
Нарын	НЫН	Киргизская ССР	КИР
Нарьян-Мар	ННР	Архангельская	АРЛ
Науйойи-Акмяне	НАК	Литовская ССР	ЛИТ
Нафталан	НФТ	Азербайджанская ССР	АЗР
Нахичевань	НХЧ	Азербайджанская ССР	АЗР
Находка	НХД	Приморский	ДВУ
Небит-Даг	НДГ	Красноводская	ТРК
Нежин	НЖН	Черниговская	УКР
Нежинка	НЖИ	Оренбургская	ПРУ
Нейво-Шайтанский	НВШ	Свердловская	УРЛ
Нерчинск	НЕЧ	Читинская	ВСУ
Нефтекамск	НФК	Башкирская АССР	ПРУ
Нефтеюганск	НЮГ	Тюменская	ТЮМ
Нехаевский	НХВ	Волгоградская	СКУ
Нившера	НИВ	Коми АССР	КОМ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Нижнеангарск	НЖГ	Бурятская АССР	ВСУ
Нижневартовск	НЖВ	Тюменская	ТЮМ
Нижнеудинск	НЖД	Иркутская	ВСУ
Нижний Тагил	НЖТ	Свердловская	УРЛ
Нижняя Пеша	НПШ	Архангельская	АРЛ
Нижняя Тавда	НИТ	Тюменская	ТЮМ
Николаев	НЛВ	Николаевская	УКР
Николаевск-на-Амуре	НЛК	Хабаровский	ДВУ
Никольск	НКО	Вологодская	ЛЕД
Никополь	НКП	Днепропетровская	УКР
Новгород	НРД	Новгородская	ЛЕД
Новоазовск	НВЗ	Донецкая	УКР
Новоград-Волынский	НВВ	Житомирская	УКР
Новогрудок	НВГ	Гродненская	БЕЛ
Новонатово	НОИ	Коми АССР	КОМ
Новокузнецк	НВК	Кемеровская	ЗСУ
Новониколаевка	НКЛ	Запорожская	УКР
Новороссийск	НВР	Краснодарский	СКУ
Новоселово	НСЛ	Красноярский	КРС
Новосибирск	ОВБ	Новосибирская	ЗСУ
Новосибирск (Толмачево)	ТЛЧ	Новосибирская	ЗСУ
Новосибирск (Северный)	СВР	Новосибирская	ЗСУ
Новоспасское	НСП	Ульяновская	ПРУ
Новотроицкое	НОЦ	Джамбулская	КЗХ
Новошешминск	НШШ	Татарская АССР	ПРУ
Новый Бор	НОР	Коми АССР	КОМ
Новые Бурасы	НБЫ	Саратовская	ПРУ
Новый Васюган	НЫВ	Томская	ЗСУ
Новый Узень	НОЗ	Мангышлакская	КЗХ
Новый Уренгой	НУР	Тюменская	ТЮМ
Поглики	НГЛ	Сахалинская	ДВУ
Норильск	НРС	Красноярский	КРС
Ноябрьск	НОЯ	Тюменская	ТЮМ
Нукус	НУС	Каракалпакская АССР	УЗБ
Нурлат	НРТ	Татарская АССР	ПРУ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Ныда	НЫД	Тюменская	ТЮМ
Ныроб	НРБ	Пермская	УРЛ
Нюрба	НЮР	Якутская АССР	ЯКТ
		О	
Объячево	ОБЧ	Коми АССР	КОМ
Одесса	ОДС	Одесская	УКР
Озерновский	ОЗР	Камчатская	ДВУ
Озерное	ОЗН	Житомирская	УКР
Оймякон	ОМК	Якутская АССР	ЯКТ
Октябрьский	ОКТ	Башкирская АССР	ПРУ
Октябрьское	ОКС	Оренбургская	ПРУ
Октябрьское	ОТЯ	Тюменская	ТЮМ
Олекминск	ОЛК	Якутская АССР	ЯКТ
Омск	ОМС	Омская	ЗСУ
Онега	ОНА	Архангельская	АРЛ
Орджоникидзе	ОРЖ	Северо-Осетинская АССР	СКУ
Орел	ОЕЛ	Орловская	УГАЦ
Оренбург	ОНГ	Оренбургская	ПРУ
Орск	ОСК	Оренбургская	ПРУ
Оссора	ОСО	Камчатская	ДВУ
Оха	ОХА	Сахалинская	ДВУ
Охотск	ОХТ	Хабаровский	ДВУ
Ош	ОШШ	Киргизская ССР	КИР
		П	
Павино	ПАВ	Костромская	УГАЦ
Павлодар	ПВЛ	Павлодарская	КЗХ
Палана	ПАН	Камчатская	ДВУ
Паланга	ПЛГ	Литовская ССР	ЛИТ
Палласовка	ПЛС	Волгоградская	СКУ
Паневежис	ПАЖ	Литовская ССР	ЛИТ
Панфилов	ПАФ	Талды-Курганская	КЗХ
Пап	ПАП	Наманганская	УЗБ
Парабель	ПРБ	Томская	ЗСУ
Параньга	ПАГ	Марийская АССР	ПРУ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Парбиг	ПБГ	Томская	ЗСУ
Пархар	ПРР	Таджикская ССР	ТАД
Певек	ПЕВ	Магаданская	МГД
Пенза	ПНА	Пензенская	ПРУ
Первомайск	ПЕР	Николаевская	УКР
Первомайский	ПРС	Читинская	ВСУ
Перелюб	ПЕЛ	Саратовская	ПРУ
Пермь	ПРМ	Пермская	УРД
Петрозаводск	ПТЗ	Карельская АССР	ЛЕД
Петропавловск	ПРА	Северо-Казахстанская	КЗХ
Петропавловск-Камчатский	ПРЛ	Камчатская	ДВУ
Печора	ПЧР	Коми АССР	КОМ
Пинега	ПНГ	Архангельская	АРЛ
Пинск	ПНК	Брестская	БЕЛ
Пихтовка	ПХВ	Новосибирская	ЗСУ
Пласт	ПАС	Челябинская	УРЛ
Плеханово (Тюмень)	ПЛХ	Тюменская	ТЮМ
Погар	ПГР	Брянская	УГАЦ
Подгорное	ПОД	Томская	ЗСУ
Подкаменная Тунгуска	ПТС	Красноярский	КРС
Полесское	ПСС	Киевская	УКР
им. Полины Осипенко	ПОС	Хабаровский	ДВУ
Пологи	ПОГ	Запорожская	УКР
Полоцк	ПОЛ	Витебская	БЕЛ
Полтава	ПЛВ	Полтавская	УКР
Полярный	ПЛР	Магаданская	МГД
Помоздино	ПОЗ	Коми АССР	КОМ
Пономаревка	ПМР	Оренбургская	ПРУ
Пономаревка	ПНР	Новосибирская	ЗСУ
Поронайск	ПАЙ	Сахалинская	ДВУ
Поти	ПОИ	Грузинская ССР	ГРЗ
Пошехонье-Володарск	ПОШ	Ярославская	УГАЦ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Пресновка	ПРЕ	Северо-Казахстанская	КЗХ
Пресногорьковка	ПРВ	Кустанайская	КЗХ
Пржевальск	ПРЖ	Киргизская ССР	КИР
Прилуки	ПРК	Черниговская	УКР
Приморско-Ахтарск	ПАХ	Краснодарский	СКУ
Прокопьевск	ПРО	Кемеровская	ЗСУ
Проспихино	ПРН	Красноярский	КРС
Псебай	ПСБ	Краснодарский	СКУ
Псков	ПСК	Псковская	ЛЕД
Пугачев	ПГЧ	Саратовская	ПРУ
Пудино	ПДН	Томская	ЗСУ
Пудож	ПДЖ	Карельская АССР	ЛЕД
Пулково (Ленинград)	ПЛК	Ленинградская	ЛЕД
Пучеж	ПЧЖ	Ивановская	УГАЦ
Пушкинские Горы	ПШГ	Псковская	ЛЕД
Пярну	ПНУ	Эстонская ССР	ЭСТ
Пятигорск	ПТГ	Ставропольский	СКУ
		Р	
Радишево	РЩВ	Ульяновская	ПРУ
Райчихинск	РЧХ	Амурская	ДВУ
Резекне	РЗК	Латвийская ССР	ЛАТ
Ремонтное	РЕМ	Ростовская	СКУ
Рени	РЕИ	Одесская	УКР
Репьевка	РПК	Воронежская	УГАЦ
Ржевка (Ленинград)	РЖВ	Ленинградская	ЛЕД
Рига	РИХ	Латвийская ССР	ЛАТ
Рига (Скулте)	СЛТ	Латвийская ССР	ЛАТ
Рига (Спилве)	СЛВ	Латвийская ССР	ЛАТ
Ровеньки	РВН	Ворошиловградская	УКР
Ровно	РВО	Ровенская	УКР
Рокишкис	РШС	Литовская ССР	ЛИТ
Романовка	РМН	Саратовская	ПРУ
Ромны	РНЫ	Сумская	УКР
Рослятино	РОТ	Вологодская	ЛЕД
Ростов-на-Дону	РОВ	Ростовская	СКУ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Рощино (Тюмень)	РЩН	Тюменская	ТЮМ
Рубцовск	РБЦ	Алтайский	ЗСУ
Рыбачье	РБЧ	Киргизская ССР	КИР
Рыбница	РЫБ	Молдавская ССР	МЛД
Рязань	РЗН	Рязанская	УГАЦ
		С	
Салехард	СХД	Тюменская	ТЮМ
Сальск	СЛК	Ростовская	СКУ
Самарканд	СКД	Самаркандская	УЗБ
Самарское	САР	Восточно-Казахстанская	КЗХ
Сангар	САГ	Якутская АССР	ЯКТ
Санчурск	СЧК	Кировская	УРЛ
Саранск	СРН	Мордовская АССР	ПРУ
Сарапул	САП	Удмуртская АССР	УРЛ
Саратов	СРО	Саратовская	ПРУ
Сарманово	САЫ	Татарская АССР	ПРУ
Саскылах	СЫХ	Якутская АССР	ЯКТ
Сафакулево	СФА	Курганская	УРЛ
Свердловск	СВХ	Свердловская	УРЛ
Свердловск (Кольцово)	КЛЦ	Свердловская	УРЛ
Свердловск (Уктус)	УКС	Свердловская	УРЛ
Свободный	СВБ	Амурская	ДВУ
Северный (Новосибирск)	СВР	Новосибирская	ЗСУ
Северодонецк	СЕД	Ворошиловградская	УКР
Северо-Енисейский	СЕН	Красноярский	КРС
Северо-Эвенск	СВЕ	Магаданская	МГД
Сеймчан	СМЧ	Магаданская	МГД
Семиозерное	СЕЗ	Кустанайская	КЗХ
Семипалатинск	СПЛ	Семипалатинская	КЗХ
Серафимович	СЕФ	Волгоградская	СКУ
Сергиевск	СЕС	Куйбышевская	ПРУ
Серный Завод	СЗД	Ашхабадская	ТРК
Серов	СРВ	Свердловская	УРЛ
Сибай	СИБ	Башкирская АССР	ПРУ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Симферополь	СИП	Крымская	УКР
Синегорье	СНГ	Магаданская	МГД
Сисиан	СИС	Армянская ССР	АРМ
Скадовск	СКК	Херсонская	УКР
Скаудвиле	СУВ	Литовская ССР	ЛИТ
Скопин	СКП	Рязанская	УГАЦ
Скулте (Рига)	СЛТ	Латвийская ССР	ЛАТ
Славгород	СЛГ	Могилевская	БЕЛ
Славянск	СЯК	Донецкая	УКР
Сладково	СЛД	Тюменская	ТЮМ
Смоленск	СМЛ	Смоленская	УГАЦ
Смышляевка	СМЫ	Куйбышевская	ПРУ
Снежногорск	СНЖ	Красноярский	КРС
Советская Гавань	СОГ	Хабаровский	ДВУ
Советск	СВТ	Кировская	УРЛ
Советский	СОЙ	Тюменская	ТЮМ
Солигалич	СГЧ	Костромская	УГАЦ
Солигорск	СЛС	Минская	БЕЛ
Соликамск	СОМ	Пермская	УРЛ
Солонешное	СЛШ	Алтайский	ЗСУ
Сороки	СОК	Молдавская ССР	МЛД
Сосьва	ССВ	Свердловская	УРЛ
Сочи	СОЧ	Краснодарский	СКУ
Спасск-Дальний	СПД	Приморский	ДВУ
Спилве (Рига)	СЛВ	Латвийская ССР	ЛАТ
Среднеколымск	СРМ	Якутская АССР	ЯКТ
Ставрополь	СТВ	Ставропольский	СКУ
Старая Кулатка	СКЛ	Ульяновская	ПРУ
Старое Дрожжаное	СДЖ	Татарская АССР	ПРУ
Старый Оскол	СОЛ	Белгородская	УГАЦ
Степанаван	СПВ	Армянская ССР	АРМ
Степанакерт	СТК	Азербайджанская ССР	АЗР
Стерлитамак	СТМ	Башкирская АССР	ПРУ
Стрежевой	СТЖ	Томская	ЗСУ
Судай	СУД	Костромская	УГАЦ
Сузун	СУЗ	Новосибирская	ЗСУ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Суйга	СУГ	Томская	ЗСУ
Сумы	СУМ	Сумская	УКР
Сунтар	СУН	Якутская АССР	ЯКТ
Сура	СУА	Архангельская	АРЛ
Сургут	СУР	Тюменская	ТЮМ
Сусуман	ССМ	Магаданская	МГД
Сухой Лог	СХЛ	Свердловская	УРЛ
Сухуми	СУИ	Абхазская АССР	ГРЗ
Сыктывкар	СЫВ	Коми АССР	КОМ
Сырдарья	СРД	Сырдарьинская	УЗБ
		Т	
Таборы	ТБР	Свердловская	УРЛ
Тавда	ТВД	Свердловская	УРЛ
Таганрог	ТАГ	Ростовская	СКУ
Тазовский	ТЗВ	Тюменская	ТЮМ
Тайшет	ТШТ	Иркутская	ВСУ
Талас	ТЛС	Киргизская ССР	КИР
Талды-Курган	ТЫГ	Талды-Курганская	КЗХ
Таллин	ТЛЛ	Эстонская ССР	ЭСТ
Тальное	ТЛН	Черкасская	УКР
Тамбов	ТМБ	Тамбовская	УГАЦ
Тамга	ТМГ	Киргизская ССР	КИР
Тамдыбулак	ТМД	Бухарская	УЗБ
Тара	ТАР	Омская	ЗСУ
Тарко-Сале	ТКС	Тюменская	ТЮМ
Тарту	ТТР	Эстонская ССР	ЭСТ
Тарногa	ТГУ	Вологодская	ЛЕД
Таураге	ТРГ	Литовская ССР	ЛИТ
Тахта-Базар	ТХБ	Марыйская	ТРК
Тахтамыгда	ТАХ	Амурская	ЯКТ
Тацинский	ТЦС	Ростовская	СКУ
Ташауз	ТШЗ	Ташаузская	ТРК
Ташкент	ТАС	Узбекская ССР	УЗБ
Таштып	ТЫП	Красноярский	КРС
Тбилиси	ТБС	Грузинская ССР	ГРЗ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Тегульдет	ТЛД	Томская	ЗСУ
Теджен	ТДЖ	Ашхабадская	ТРК
Телави	ТЛВ	Грузинская ССР	ГРЗ
Темир	ТНР	Актюбинская	КЗХ
Темников	ТЕМ	Мордовская АССР	ПРУ
Темрюк	ТМР	Краснодарский	СКУ
Теньгушево	ТЕН	Мордовская АССР	ПРУ
Термез	ТМЗ	Сурхандарьинская	УЗБ
Тернополь	ТНП	Тернопольская	УКР
Тетиев	ТТВ	Киевская	УКР
Тетюши	ТТШ	Татарская АССР	ПРУ
Тигиль	ТНГ	Камчатская	ДВУ
Тикси	ТСН	Якутская АССР	ЯКТ
Тирасполь	ТРП	Молдавская ССР	МЛД
Тихорецк	ТХЦ	Краснодарский	СКУ
Тобольск	ТБЛ	Тюменская	ТЮМ
Тоджа	ТОД	Тувинская АССР	КРС
Токмак	ТКМ	Запорожская	УКР
Токтогул	ТГЛ	Киргизская ССР	КИР
Толмачево (Новосибирск)	ТЛЧ	Новосибирская	ЗСУ
Тольятти	ТТТ	Куйбышевская	ПРУ
Томск	ТСК	Томская	ЗСУ
Тонкино	ТОН	Горьковская	ПРУ
Топар	ТПР	Алма-Атинская	КЗХ
Тотьма	ТОТ	Вологодская	ЛЕД
Троицкое	ТРЦ	Хабаровский	ДВУ
Троицко-Печорск	ТЦП	Коми АССР	КОМ
Трубчевск	ТЧВ	Брянская	УГАЦ
Трускавец	ТРС	Львовская	УКР
Туапсе	ТУП	Краснодарский	СКУ
Тугулым	ТГМ	Свердловская	УРЛ
Тула	ТУЛ	Тульская	УГАЦ
Тулун	ТУН	Иркутская	ВСУ
Тура	ТАУ	Красноярский	КРС
Тургай	ТУГ	Тургайская	КЗХ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Туринск	ТУР	Свердловская	УРЛ
Туринская Слобода	ТУС	Свердловская	УРЛ
Туркестан	ТРК	Чимкентская	КЗХ
Турочак	ТУЧ	Алтайский	ЗСУ
Турткуль	ТРТ	Каракалпакская АССР	УЗБ
Туруханск	ТРХ	Красноярский	КРС
Тутончаны	ТНЧ	Красноярский	КРС
Тында	ТЫД	Амурская	ДВУ
Тюмень	ТЮМ	Тюменская	ТЮМ
Тюмень (Плеханово)	ПЛХ	Тюменская	ТЮМ
Тюмень (Рощино)	РЩН	Тюменская	ТЮМ
		У	
Уват	УВТ	Тюменская	ТЮМ
Углич	УГЧ	Ярославская	УГАЦ
Удачный	УДЧ	Якутская АССР	ЯКТ
Ужгород	УЖГ	Закарпатская	УКР
Узень	УЗН	Мангышлакская	КЗХ
Уктус (Свердловск)	УКС	Свердловская	УРЛ
Улан-Удэ	УЛЭ	Бурятская АССР	ВСУ
Ульяновск	УЛК	Ульяновская	ПРУ
Умань	УМН	Черкасская	УКР
Уральск	УРЛ	Уральская	КЗХ
Урай	УРА	Тюменская	ТЮМ
Ургенч	УГН	Хорезмская	УЗБ
Урджар	УРД	Семипалатинская	КЗХ
Уренгой	УРГ	Тюменская	ТЮМ
Урень	УРЕ	Горьковская	ПРУ
Уржум	УРЖ	Кировская	УРЛ
Урюпинск	УЮП	Волгоградская	СКУ
Усинск	УСН	Коми АССР	КОМ
Уссурийск	УСС	Приморский	ДВУ
Устинов	УСВ	Удмуртская АССР	УРЛ
Устиновка	УСИ	Кировоградская	УКР
Усть-Баргузин	УБГ	Бурятская АССР	ВСУ
Усть-Большерецк	УШЦ	Камчатская	ДВУ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Усть-Илимск	УТК	Иркутская	ВСУ
Усть-Ишим	УТШ	Омская	ЗСУ
Усть-Каменогорск	УКГ	Восточно-Казахстанская	КЗХ
Усть-Камчатск	УКЧ	Камчатская	ДВУ
Усть-Карск	УКА	Читинская	ВСУ
Усть-Кулом	УСТ	Коми АССР	КОМ
Усть-Кут	УСК	Иркутская	ВСУ
Усть-Мая	УСМ	Якутская АССР	ЯКТ
Усть-Нем	УНМ	Коми АССР	КОМ
Усть-Нера	УНР	Якутская АССР	ЯКТ
Усть-Ордынский	УОР	Иркутская	ВСУ
Усть-Уда	УДА	Иркутская	ВСУ
Усть-Уса	УТС	Коми АССР	КОМ
Усть-Цильма	УТЦ	Коми АССР	КОМ
Уфа	УФА	Башкирская АССР	ПРУ
Ухта	УХТ	Коми АССР	КОМ
Учарал	УЧА	Талды-Курганская	КЗХ
Учкудук	УКД	Бухарская	УЗБ
		Ф	
Фергана	ФГН	Ферганская	УЗБ
Флорешты	ФЛШ	Молдавская ССР	МЛД
Форт-Шевченко	ФШЧ	Мангышлакская	КХЗ
Фрунзе	ФНЗ	Киргизская ССР	КИР
Фурманово	ФУР	Уральская	КЗХ
		Х	
Хабаровск	ХБР	Хабаровский	ДВУ
Хайдаркен	ХАН	Киргизская ССР	КИР
Хандыга	ХДЫ	Якутская АССР	ЯКТ
Ханты-Мансийск	ХАС	Тюменская	ТЮМ
Харьков	ХРК	Харьковская	УКР
Хатанга	ХАТ	Красноярский	КРС
Хачмас	ХЧМ	Азербайджанская ССР	АЗР
Херсон	ХРС	Херсонская	УКР
Хлебниково	ХЛБ	Марийская АССР	ПРУ
Хмельник	ХМЛ	Винницкая	УКР

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Хмельницкий	ХМЦ	Хмельницкая	УКР
Хорог	ХРГ	Таджикская ССР	ТАД
Хорол	ХРЛ	Полтавская	УКР
Христиновка	ХСТ	Черкасская	УКР
Хужир	ХЖР	Иркутская	ВСУ
		Ц	
Царичанка	ЦАК	Днепропетровская	УКР
Целиноград	ЦЛГ	Целиноградская	КЗХ
Центральный	ЦНТ	Кемеровская	ЗСУ
Циммермановка	ЦЦМ	Хабаровский	ДВУ
Цхалтубо	ЦХБ	Грузинская ССР	ГРЗ
		Ч	
Чайковский	ЧАК	Пермская	УРЛ
Чардара	ЧАД	Чимкентская	КЗХ
Чарджоу	ЧДЖ	Чарджоуская	ТРК
Чарозеро	ЧАЗ	Вологодская	ЛЕД
Чарышское	ЧРЫ	Алтайский	ЗСУ
Чаян	ЧАН	Чимкентская	КЗХ
Чебоксары	ЧБЕ	Чувашская АССР	ПРУ
Чегдомын	ЧГД	Хабаровский	ДВУ
Челекен	ЧЛК	Красноводская	ТРК
Челкар	ЧЛР	Актюбинская	КЗХ
Челябинск	ЧЛБ	Челябинская	УРЛ
Чемдальск	ЧЕМ	Красноярский	КРС
Червоноград	ЧГР	Львовская	УКР
Чердынь	ЧРД	Пермская	УРЛ
Черемково	ЧЕР	Архангельская	АРЛ
Черемхово	ЧРМ	Иркутская	ВСУ
Чермшан	ЧРШ	Татарская АССР	ПРУ
Череповец	ЧРВ	Вологодская	ЛЕД
Черкассы	ЧСК	Черкасская	УКР
Чермоз	ЧМЗ	Пермская	УРЛ
Черненко	ЧРН	Красноярский	КРС
Чернигов	ЧГВ	Черниговская	УКР

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
Чернобыль	ЧРБ	Киевская	УКР
Черновцы	ЧРЦ	Черновицкая	УКР
Чернушка	ЧЕК	Пермская	УРЛ
Чернышевск	ЧРК	Читинская	ВСУ
Черский	ЧРС	Якутская АССР	ЯКТ
Чесма	ЧСМ	Челябинская	УРЛ
Чилик	ЧИК	Алма-Атинская	КЗХ
Чимкент	ЧМТ	Чимкентская	КЗХ
Чистополь	ЧСТ	Татарская АССР	ПРУ
Чита	СХТ	Читинская	ВСУ
Чокурдах	ЧКД	Якутская АССР	ЯКТ
Чолпон-Ата	ЧЛА	Киргизская ССР	КИР
Чульман	ЧМН	Якутская АССР	ЯКТ
Чумаково	ЧМВ	Новосибирский	ЗСУ
		Ш	
Шаартуз	ШУЗ	Таджикская ССР	ТАД
Шаблыкино	ШАБ	Орловская	УГАЦ
Шапкино	ШАП	Тамбовская	УГАЦ
Шарья	ШАР	Костромская	УГАЦ
Шатилово	ШТА	Орловская	УГАЦ
Шатрово	ШАТ	Курганская	УРЛ
Шахтерск	ШАХ	Сахалинская	ДВУ
Шахты	ШХТ	Ростовская	СКУ
Шевченко	ШВЧ	Мангышлакская	КЗХ
Шемонаиха	ШЕХ	Восточно-Казахстанская	КЗХ
Шенкурск	ШЕН	Архангельская	АРЛ
Шереметьево (Москва)	ШРМ	Московская	ЦУМВС
Шилуте	ШЛТ	Литовская ССР	ЛИТ
Шира	ШИР	Красноярский	КРС
Шойна	ШОН	Архангельская	АРЛ
Шуманай	ШУМ	Каракалпакская АССР	УЗБ
Шумилино	ШМЛ	Витебская	БЕЛ
Шушенское	ШУШ	Красноярский	КРС
Шяуляй	ШУЯ	Литовская ССР	ЛИТ

Продолжение

Наименование городов и населенных пунктов	Код	Республика, край, область	Управление гражданской авиации
		Щ	
Щельяюр	ЩЕЛ	Коми АССР	КОМ
		Э	
Эгвекинот	ЭГТ	Магаданская	МГД
Экибастуз	ЭКИ	Павлодарская	КЗХ
Экимчан	ЭМЧ	Амурская	ДВУ
Эконда	ЭКО	Красноярский	КРС
Элиста	ЭЛИ	Калмыцкая АССР	СКУ
Эссо	ЭСС	Камчатская	ДВУ
		Ю	
Югоренок	ЮГР	Якутская АССР	ЯКТ
Южа	ЮЖА	Ивановская	УГАЦ
Южно-Курильск	ЮЖК	Сахалинская	ДВУ
Южно-Сахалинск	ЮЖХ	Сахалинская	ДВУ
Южный (Ереван)	ЮЖН	Армянская ССР	АРМ
Юкаменское	ЮКА	Удмуртская АССР	УРЛ
Юмагузино	ЮМА	Башкирская АССР	ПРУ
Юрга	ЮРГ	Кемеровская	ЗСУ
Юрино	ЮРН	Марийская АССР	ПРУ
Юрмала	ЮРМ	Латвийская ССР	ЛАТ
Юрьевец	ЮРВ	Ивановская	УГАЦ
Юрьев-Польский	ЮРП	Владимирская	УГАЦ
		Я	
Якутск	ЯКТ	Якутская АССР	ЯКТ
Янаул	ЯНЛ	Башкирская АССР	ПРУ
Яранск	ЯРА	Кировская	УРЛ
Ярково	ЯКВ	Тюменская	ТЮМ
Ярославль	ЯРЛ	Ярославская	УГАЦ
Ясный	ЯСН	Амурская	ДВУ
Яшкино	ЯШН	Кемеровская	ЗСУ
Яя	ЯЯЯ	Кемеровская	ЗСУ

ТАБЛИЦА ДЛЯ РАСКОДИРОВАНИЯ ТРЕХБУКВЕННЫХ КОДОВ НАИМЕНОВАНИЙ ГОРОДОВ И НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

Код	Наименование городов и населенных пунктов
	А
АБА	Абаза
АБД	Абдулино
АБН	Абакан
АБТ	Абатский
АГД	Агдам
АГС	Ангарск
АГЫ	Ямангельды
АДК	Аркадак
АДМ	Адамовка
АЖС	Анжеро-Судженск
АКА	Андреевка
АКЖ	Акжал
АКИ	Атаки
АКС	Аксуат
АКХ	Актюбинск
АКЧ	Акчатау
АКШ	Актаныш
АЛА	Алма-Ата
АЛД	Алдан
АЛИ	Алитус
АЛС	Александрия
АЛХ	Александровск-Сахалинский
АЛЫ	Алатырь
АМД	Амдерма
АМЗ	Армизонское
АНА	Анапа
АНЖ	Андижан
АНО	Ананьево
АНР	Андронов
АНЫ	Анадырь
АПТ	Апатиты
АПШ	Апшеронск
АРВ	Армавир
АРД	Ардатов
АРК	Артемовский
АРЛ	Аральск
АРМ	Арзамас
АРН	Александровское
АРО	Артемовск
АРР	Архара
АРС	Арсеньев
АРТ	Арти
АРХ	Архангельск
АРШ	Аромашево
АРЫ	Аркалык
АСБ	Аксубаево
АСК	Аскино
АСМ	Астрадамовка
АСР	Астрахань
АТА	Атбасар
АТГ	Актогай
АФС	Афанасьево
АХА	Ахалкалаки
АХЛ	Айхал
АЧК	Ачикулак
АЧН	Ачинск
АША	Акша
АШХ	Ашхабад
АЫС	Арысь
АЯГ	Аягуз
АЯП	Аян
	Б
БАЕ	Балей
БАЖ	Байкалово

Продолжение

Код	Наименование городов и населенных пунктов
БАЙ	Байково
БАК	Баку
БАЛ	Балаганск
БАМ	Баймак
БАН	Барнаул
БАО	Балаково
БАР	Барабинск
БАС	Байсун
БАТ	Баткен
БАХ	Бакуры
БАШ	Баршатас
БАЫ	Балыкса
ББК	Бобруйск
ББР	Берд
ББК	Барвенково
БГН	Баган
БГР	Богородск
БГЧ	Богучар
БГЩ	Благовещенск
БДБ	Бодайбо
БДЫ	Бреды
БЕГ	Берегаево
БЕД	Белгород
БЕЛ	Белый Яр
БЕР	Березово
БЕС	Белозерск
БЕЦ	Белорецк
БЕШ	Бекдаш
БЖА	Биржай
БЖВ	Брежнев
БЗВ	Базковская
БЗК	Березники
БИБ	Билибино
БИН	Бина (Баку)
БИР	Биршгонас
БИХ	Белокуриха

Код	Наименование городов и населенных пунктов
БКБ	Бекабад
БКВ	Быково (Москва)
БКН	Баканас
БКТ	Байкит
БКЯ	Боковская
БЛГ	Болград
БЛД	Белгород-Днестровский
БЛК	Балкашино
БЛН	Благодарный
БЛО	Белогорск
БЛТ	Балта
БЛХ	Балхаш
БЛШ	Балашов
БМТ	Базарные Матаки
БНГ	Беринговский
БНД	Бендеры
БОГ	Богородск
БОЗ	Борзя
БОР	Боровичи
БОЧ	Богучаны
БРА	Бараниха
БРГ	Баргузин
БРД	Бердянск
БРЖ	Биробиджан
БРЗ	Березник
БРИ	Беруни
БРК	Борисоглебск
БРН	Барановичи
БРС	Братск
БРТ	Брест
БРУ	Бурундай
БРЯ	Брянск
БСК	Бийск
БСЛ	Браслав
БСО	Бестобе
БСП	Борисполь (Киев)

Продолжение

Код	Наименование городов и населенных пунктов
БТГ	Батагай
БТК	Битки
БТР	Батурино
БУА	Бухара
БУГ	Бугульма
БУД	Буденновск
БУИ	Батуми
БУЛ	Булун
БУН	Буинск
БУО	Бураево
БУР	Буревестник
БУУ	Бугуруслан
БХО	Болхов
БХТ	Балахта
БЦЫ	Бельцы
БШЫ	Большая Мартыновка
БЫШ	Барыш
БЯР	Билярск
БЯУ	Баянаул
	В
ВВО	Владивосток
ВГГ	Волгоград
ВГД	Вологда
ВДИ	Вильянди
ВЕК	Великие Луки
ВЕТ	Верхняя Тойма
ВЕУ	Великий Устюг
ВИК	Вилюйск
ВИМ	Витим
ВИН	Винница
ВИТ	Витебск
ВКЛ	Викулово
ВКТ	Воркута
ВЛБ	Верхний Лабором
ВЛГ	Ветлуга

Код	Наименование городов и населенных пунктов
ВЛД	Волгодонск
ВЛМ	Владимир
ВЛР	Верхний Ландех
ВЛС	Вольск
ВЛХ	Волчиха
ВЛЧ	Владычное
ВМН	Верхний Мамон
ВНК	Внуково (Москва)
ВНО	Вильнюс
ВНП	Вентспилс
ВОЗ	Вознесенское
ВРД	Варденис
ВРН	Воронеж
ВРХ	Верхнеуральск
ВСК	Вельск
ВТГ	Вытегра
ВТК	Воткинск
ВТЛ	Вуктыл
ВТП	Вятские Поляны
ВТР	Верхотурье
ВХВ	Верхневилюйск
ВХМ	Вохма
ВХЯ	Верхоянск
ВШГ	Ворошиловград
ВШК	Вашки
ВШН	Вешенская
ВЫК	Выкса
ВЫП	Выползово
	Г
ГАВ	Гайворон
ГАГ	Гагино
ГАН	Гайны
ГАР	Гари
ГАУ	Гаурдак
ГБК	Губкин

Код	Наименование городов и населенных пунктов
ГДЖ	Геленджик
ГДМ	Гудермес
ГДЧ	Гадяч
ГЖГ	Гижига
ГЗЛ	Газли
ГЗР	Гузар
ГЛБ	Глубино
ГЛЗ	Глазов
ГЛЛ	Галляарал
ГЛЧ	Галич
ГМЛ	Гомель
ГНЧ	Геническ
ГНШ	Ганюшкино
ГОЛ	Голубовка (Кадиевка)
ГОР	Горно-Алтайск
ГОЦ	Голицино
ГПЛ	Гуляйполе
ГРА	Горка
ГРВ	Гурьев
ГРД	Гродно
ГРЗ	Горнозаводск
ГРК	Горький
ГРМ	Гарм
ГРН	Грозный
ГРС	Горис
ГРХ	Гремиха
ГСК	Гасан-Кули
ГУД	Гудаута
ГУС	Гусь-Хрустальный

Д

ДАС	Даурское
ДБР	Дубровка (Брянская)
ДБЧ	Дрогобыч
ДВН	Довольное
ДВЦ	Дворец
ДЕП	Депутатский
ДЕР	Дербент
ДЖБ	Джалал-Абад
ДЖЕ	Джермук
ДЖИ	Джизак
ДЖТ	Джетыгара
ДЗН	Джезказган
ДИК	Диксон
ДЛЧ	Дальнереченск
ДМБ	Джамбул
ДМГ	Димитровград
ДМД	Домодедово (Москва)
ДНВ	Даиков
ДНГ	Дальнегорск
ДНК	Дудинка
ДНУ	Денау
ДНЦ	Донецк
ДПК	Днепропетровск
ДРК	Дубровка (Новосибирской)
ДРО	Дрокия
ДРС	Дарасун
ДРУ	Друскининкай
ДСЛ	Джусалы
ДСТ	Дусти
ДУБ	Дубно
ДУО	Дубровка (Ленинградская)
ДУП	Даугавпилс
ДУТ	Дутово
ДУХ	Духовницкое
ДШБ	Душанбе

Е

ЕВН	Ереван
ЕГД	Егиндыбулак (Кувск)
ЕГЧ	Ербогачен

Продолжение

Код	Наименование городов и населенных пунктов
ЕЛА	Елабуга
ЕЛГ	Елгава
ЕЛХ	Елвах
ЕЛЦ	Елец
ЕЛЫ	Еласы
ЕМВ	Емельяново
ЕМЦ	Емецк
ЕНС	Енисейск
ЕРМ	Ермишь
ЕСН	Ессей
ЕСК	Ейск
ЕСЛ	Есиль
ЕТМ	Елатьма
ЕХР	Ехегнадзор
ЕЦВ	Ельцовка
	Ж
ЖВК	Жерденка
ЖГЛ	Жигулевск
ЖЕЗ	Железногорск-Илимский
ЖЕЛ	Железнодорожный
ЖИГ	Жиганск
ЖЛВ	Жигалово
ЖЛГ	Железногорск
ЖЛЗ	Железника
ЖЛЫ	Жолымбет
ЖМР	Житомир
ЖНВ	Жданов
ЖТБ	Жетыбай
ЖШР	Жешарт
ЖУЛ	Жуляны (Киев)
	З
ЗАВ	Заветное
ЗАЛ	Завьялово
ЗБР	Забрат (Баку)
ЗВГ	Звенигородка
ЗВТ	Завитинск
ЗДВ	Здвинск
ЗДН	Задонск
ЗЕЯ	Зея
ЗЗР	Заозерный
ЗИМ	Зима
ЗМВ	Зимовники
ЗМГ	Змеиногорск
ЗМЛ	Змиевск
ЗНК	Зырянка
ЗПД	Западный (Ереван)
ЗПЖ	Запорожье
ЗРЯ	Зырянск
ЗСК	Заинск
ЗСН	Зайсан
ЗТЛ	Закаталы
ЗУГ	Зугдиди
	И
ИВВ	Иваново
ИВД	Ивдель
ИГР	Игарка
ИДР	Идринское
ИЕВ	Киев
ИЖМ	Ижма
ИЗМ	Измаил
ИЗС	Изяслав
ИКТ	Иркутск
ИЛТ	Ишлтин
ИЛЧ	Ильич
ИРБ	Ирбит
ИНТ	Инта
ИРГ	Иргиз
ИРМ	Игрим

Код	Наименование городов и населенных пунктов
ИРШ	Иртышск
ИСФ	Исфара
ИФА	Исфана
ИФР	Ивано-Франковск
ИШМ	Ишим
ИШО	Йошкар-Ола
	К
КАД	Кадом
КАЗ	Казанка
КАК	Каменка
КАЛ	Калевала
КАМ	Камышное
КАО	Камо
КАП	Каспийский
КАР	Каракульское
КАС	Каргасок
КАУ	Карасук
КАХ	Канимех
КАЧ	Качуг
КБЛ	Кобулети
КБТ	Карабутак
КБШ	Куйбышев
КВК	Кировакан
КВН	Колывань
КГВ	Красногвардейск
КГД	Караганда
КГИ	Койгородок
КГН	Курган
КГП	Каргополь
КГТ	Курган-Тюбе
КДИ	Кадый
КДН	Кондинское
КЕГ	Кенга
КЕЗ	Кильмезь
КЕЛ	Кварели

Код	Наименование городов и населенных пунктов
КЕУ	Кентау
КЕЦ	Кременец
КЖИ	Кургальджинский
КЖМ	Кежма
КЗА	Кизыл-Арват
КЗЕ	Кизильское
КЗН	Казань
КЗО	Кзыл-Орда
КЗЧ	Казачинское (Иркутская)
КЗЯ	Козьмодемьянск
КИГ	Кривой Рог
КИК	Киевка
КИМ	Кимовск
КИО	Киров
КИС	Кутаиси
КИШ	Красновишерск
КИЫ	Кимры
ККА	Кушка
ККВ	Краснощеково
ККИ	Кулебаки
ККМ	Краснокамск
КЛА	Кулар
КЛБ	Куляб
КЛВ	Кологрив
КЛД	Калининград
КЛИ	Калиновка
КЛЛ	Кириллов
КЛМ	Красный Лиман
КЛН	Калинин
КЛР	Кизляр
КЛУ	Калуш
КЛЦ	Кольцово (Свердловск)
КЛЧ	Калач
КЛШ	Колпашево
КЛЫ	Килемары

Код	Наименование городов и населенных пунктов
КЛЮ	Клюквинка
КЛЯ	Килия
КМК	Курумкан
КМН	Каменка-Днепровская
КМУ	Каменск-Уральский
КМЦ	Кельменцы
КМЧ	Кременчуг
КМШ	Камышин
КНА	Красноводск
КНБ	Красноборск
КНВ	Канев
КНГ	Кунград
КНД	Коканд
КНК	Краснокаменск
КНО	Камень-на-Оби
КНС	Каркаралинск
КНЦ	Клинцы
КОА	Колосовка
КОЗ	Козыревск
КОН	Колывань
КОР	Кострома
КОС	Кослан
КОЧ	Кочки
КПГ	Карпогоры
КПД	Клайпеда
КПЕ	Красноперекопск
КПО	Купино
КПС	Карпинск
КПУ	Капсукас
КПЫ	Кокпекты
КРА	Кировабад
КРВ	Кемерово
КРГ	Кировоград
КРЕ	Кременная
КРЖ	Коряжма
КРИ	Керки

Код	Наименование городов и населенных пунктов
КРК	Кировск
КРЛ	Каргополь
КРМ	Краматорск
КРН	Киренск
КРО	Ковров
КРР	Краснодар
КРС	Красноград
КРТ	Карталы
КРУ	Красноуральск
КРЧ	Керчь
КРШ	Каршн
КРЫ	Кульсары
КРЯ	Красный Яр
КСБ	Краснослободск
КСЗ	Красознаменский
КСК	Каиск
КСЛ	Комсомольск-на-Амуре
КСМ	Каснмов
КСО	Краснозерское
КСП	Кингисепп
КСС	Касан
КСТ	Константиновск
КСУ	Карасу
КСЫ	Красный Кут
КТБ	Китаб
КТИ	Като-Карагай
КТН	Кустанай
КТС	Котлас
КТТ	Каттакурган
КТУ	Каратау
КТШ	Куртамыш
КУБ	Куйбышев (Татарская АССР)
КУГ	Куйган
КУЕ	Куеда
КУК	Краснокутск
КУЛ	Каракулино

Код	Наименование городов и населенных пунктов
КУП	Каунас
КУО	Курагино
КУП	Купишкис
КУР	Кудымкар
КУС	Курск
КУТ	Камское Устье
КУФ	Красноуфимск
КУХ	Кунух
КУШ	Кушва
КФН	Кафан
КХА	Колхозабад
КХВ	Каховка
КХР	Клухори
КЦК	Кузнецк
КЦП	Каменец-Подольский
КЧВ	Киверичи
КЧГ	Кичменгский Городок
КЧИ	Ключи
КЧК	Карачаевск
КЧН	Кольчугино
КЧС	Казачинское (Красноярский)
КЧТ	Кокчетав
КШЕ	Кишеньки
КШМ	Кинешма
КШН	Кишинев
КШО	Кошки
КШР	Кривошеино
КШЧ	Корсунь-Шевченковский
КЫВ	Кыштовка
КЫЗ	Кизыл-Атрек
КЫК	Кызыл-Кия
КЫН	Кырен
КЫТ	Кытманово
КЫШ	Камышла
КЫЫ	Кызыл

Код	Наименование городов и населенных пунктов
КЫЯ	Коломыя
КЯА	Красноярск
КЯД	Кярдла
КЯК	Купянск
КЯХ	Кяхта
КЯЧ	Куня-Ургенч
	Л
ЛАБ	Лабинск
ЛАГ	Лагодехи
ЛАЗ	Лазаревское
ЛБД	Ленинабад
ЛБН	Лубны
ЛВН	Ливны
ЛВО	Львов
ЛГВ	Луговой (Тюменская)
ЛДА	Линда
ЛЕБ	Лебедянь
ЛЕГ	Ленногорск
ЛЕД	Ленинград
ЛЕП	Лиепая
ЛЕР	Ленинградский
ЛЕТ	Летка
ЛЕШ	Лешуконское
ЛЗР	Лазарев
ЛИП	Липецк
ЛКУ	Ленинск-Кузнецкий
ЛКШ	Лакаш
ЛНН	Ленинакан
ЛНР	Ленкорань
ЛОВ	Леово
ЛОГ	Льгов
ЛПК	Липканы
ЛСГ	Лесогорск
ЛСК	Ленск
ЛУГ	Луговой (Джамбулская)

Продолжение

Код	Наименование городов и населенных пунктов
ЛУХ	Лух
ЛУЦ	Луцк
ЛХВ	Лохвица
ЛЫС	Лысьва
ЛЮБ	Любань (Минская)
ЛЮН	Любань (Ленинградская)
	М
МАВ	Маковское
МАК	Макарьев
МАЛ	Малмыж
МАМ	Мама
МАН	Мантурово
МАШ	Мамадыш
МВК	Матвеевка
МГН	Мглин
МГЛ	Могилев
МГН	Магас
МГП	Могилев-Подольский
МГС	Магнитогорск
МГТ	Мангит
МГЧ	Могоча
МДН	Магадан
МДЧ	Магдагачи
МЕД	Медногорск
МЕК	Мензелинск
МЕТ	Местиа
МЖВ	Межовка
МЖД	Междуреченск
МЖК	Мажейкяй
МЗН	Мезень
МЗР	Мозырь
МИГ	Миргород
МИН	Мариинск
МИР	Мирный
МНТ	Мари-Турек

Код	Наименование городов и населенных пунктов
МКО	Марково (Магаданская)
МКП	Майкоп
МКЧ	Мукачево
МЛК	Мильково
МЛН	Малиновка
МЛР	Миллерово
МЛТ	Мелитополь
МЛЯ	Маслянино
МНВ	Маньковка
МНК	Муйнак
МОВ	Москва
МОЗ	Морозовск
МОЛ	Молодечно
МОМ	Мома
МОЧ	Молчаново
МРВ	Минеральные Воды
МРК	Марково (Ивановская)
МРТ	Мартуш
МРШ	Моршин
МРЩ	Монастырщина
МРЫ	Мары
МСК	Минск
МТГ	Мотыгино
МУН	Мурманск
МУР	Муром
МУС	Муслюмово
МХЛ	Махачкала
МХР	Махарадзе
МШД	Мыс Шмидта
	Н
НАК	Науйойн-Акмяне
НАМ	Намск
НБЫ	Новые Бурасы
НВВ	Новоград-Волынский
НВГ	Новогрудок
НВЗ	Новоазовск

Продолжение

Код	Наименование городов и населенных пунктов
НВИ	Навои
НВК	Новокузнецк
НВР	Новороссийск
НВШ	Нейво-Шайтанский
НГЛ	Ногликн
НДг	Небит-Даг
НДМ	Надым
НЕЧ	Нерчинск
НЖВ	Нижневартовск
НЖГ	Нижнеангарск
НЖД	Нижнеудинск
НЖИ	Нежинка
НЖН	Нежин
НЖТ	Нижний Тагил
НИВ	Нившера
НИТ	Нижняя Тавда
НКЛ	Новониколаевка
НКО	Никольск
НКП	Никополь
НЛВ	Николаев
НЛК	Николаевск-на-Амуре
НМГ	Наманган
ННР	Нарьян-Мар
НОЗ	Новый Узень
НОИ	Новоипатово
НОР	Новый Бор
НОЦ	Новотроицкое
НОЯ	Ноябрьск
НПШ	Нижняя Пеша
НРБ	Ныроб
НРВ	Нарва
НРД	Новгород
НРС	Норильск
НРТ	Нурлат
НСЛ	Новоселово
НСП	Новоспасское
НУР	Новый Уренгой
НУС	Нукус
НФК	Нефтекамск
НФТ	Нафталан
НХВ	Нехаевский
НХД	Находка
НХЧ	Нахичевань
НЧК	Нальчик
НШШ	Новошешминск
НЫВ	Новый Васюган
НЫД	Ныда
НЫН	Нарын
НЮГ	Нефтеюганск
НЮР	Нюрба

О

ОБЧ	Объячево
ОВБ	Новосибирск
ОДС	Одесса
ОЕЛ	Орел
ОЗН	Озерное
ОЗР	Озерновский
ОКС	Октябрьское (Оренбургская)
ОКТ	Октябрьский
ОЛК	Олекминск
ОМК	Оймякон
ОМС	Омск
ОНА	Онега
ОНГ	Оренбург
ОРЖ	Орджоникидзе
ОСК	Орск
ОСО	Оссора
ОТЯ	Октябрьское (Тюменская)
ОХА	Оха
ОХТ	Охотск
ОШШ	Ош

Продолжение

Код	Наименование городов и населенных пунктов
	П
ПАВ	Павино
ПАГ	Параньга
ПАЖ	Паневежис
ПАЙ	Поронайск
ПАН	Палана
ПАП	Пап
ПАС	Пласт
ПАФ	Панфилов
ПАХ	Приморско-Ахтарск
ПЕГ	Парбиг
ПВЛ	Павлодар
ПГР	Погар
ПГЧ	Пугачев
ПДЖ	Пудож
ПДН	Пудино
ПЕВ	Певек
ПЕЛ	Перелюб
ПЕР	Первомайск
ПЛВ	Полтава
ПЛГ	Паланга
ПЛК	Пулково (Ленинград)
ПЛР	Полярный
ПЛС	Палласовка
ПЛХ	Плеханово (Тюмень)
ПМР	Пономаревка
ПНА	Пенза
ПНГ	Пинега
ПНК	Пинск
ПНР	Пономаревка
ПНУ	Пярну
ПОГ	Пологи
ПОД	Подгорное
ПОЗ	Помоздино
ПОИ	Поти
ПОЛ	Полоцк
ПОС	Им. Полины Осипенко
ПОШ	Пошехонье-Володарск
ПРА	Петропавловск
ПРБ	Парабель
ПРВ	Пресногорьковка
ПРЕ	Пресновка
ПРЖ	Пржевальск
ПРК	Прилуки
ПРЛ	Петропавловск-Камчатский
ПРМ	Пермь
ПРН	Проспихино
ПРО	Прокопьевск
ПРР	Пархар
ПРС	Первомайский
ПСБ	Псебай
ПСК	Псков
ПСС	Полесское
ПТГ	Пятигорск
ПТЗ	Петрозаводск
ПТС	Подкаменная Тунгуска
ПХВ	Пихтовка
ПЧЖ	Пучеж
ПЧР	Печора
ПШГ	Пушкинские Горы
	Р
РБЦ	Рубцовск
РБЧ	Рыбачье
РВН	Ровеньки
РВО	Ровно
РЕМ	Ремонтное
РЕН	Рени
РЖВ	Ржевка (Ленинград)
РЗК	Резекне

Продолжение

Код	Наименование городов и населенных пунктов
РЗН	Рязань
РИХ	Рига
РМН	Романовка
РНЫ	Ромны
РОВ	Ростов-на-Дону
РОТ	Рослятино
РПК	Репьевка
РЧХ	Райчихинск
РШС	Рокишкис
РЩВ	Радищево
РЩН	Рощино (Тюмень)
РЫБ	Рыбница
	С
САГ	Сангар
САП	Сарапул
САР	Самарское
САЫ	Сарманово
СВБ	Свободный
СВЕ	Северо-Эвенск
СВР	Северный (Новосибирск)
СВТ	Советск
СВХ	Свердловск
СГЧ	Солигалич
СДЖ	Старое Дрожжаное
СЕД	Северодонецк
СЕЗ	Семиозерное
СЕН	Северо-Енисейский
СЕС	Сергиевск
СЕФ	Серафимович
СЗД	Серный Завод
СИБ	Сибай
СИП	Симферополь
СИС	Сисиан
СКД	Самарканд

Код	Наименование городов и населенных пунктов
СКК	Скадовск
СКЛ	Старая Кулатка
СКП	Скопин
СЛВ	Спилве (Рига)
СЛГ	Славгород
СЛД	Сладково
СЛК	Сальск
СЛС	Солигорск
СЛТ	Скулте (Рига)
СЛШ	Солонешное
СМЛ	Смоленск
СМЧ	Сеймчан
СМЫ	Смышляевка
СНГ	Синегорье
СНЖ	Снежногорск
СОГ	Советская Гавань
СОЙ	Советский
СОК	Сороки
СОЛ	Старый Оскол
СОМ	Соликамск
СОЧ	Сочи
СПВ	Степанаван
СПД	Спасск-Дальний
СПЛ	Семипалатинск
СРВ	Серов
СРД	Сырдарья
СРМ	Средне-Колымск
СРН	Саранск
СРО	Саратов
ССВ	Сосьва
ССМ	Сусуман
СТВ	Ставрополь
СТЖ	Стрежевой
СТК	Степанакерт
СТМ	Стерлитамак
СУА	Сура

Продолжение

Код	Наименование городов и населенных пунктов
СУВ	Скаудвиле
СУД	Судай
СУЗ	Сузун
СУГ	Суйга
СУИ	Сухуми
СУМ	Сумы
СУН	Сунтар
СУР	Сургут
СФА	Сафакулево
СХД	Салехард
СХЛ	Сухой Лог
СХТ	Чита
СЧК	Санчурск
СЫВ	Сыктывкар
СЫХ	Саскылах
СЯК	Славянск

Т

ТАГ	Таганрог
ТАР	Тара
ТАС	Ташкент
ТАУ	Тура
ТАХ	Тахтамыгда
ТБЛ	Тобольск
ТБР	Таборы
ТБС	Тбилиси
ТВД	Тавда
ТГЛ	Токтогул
ТГМ	Тугулым
ТГУ	Тарнога
ТДЖ	Теджен
ТЕМ	Темников
ТЕН	Теньгушево
ТЗВ	Тазовский
ТИГ	Тигиль
ТИР	Темир

Код	Наименование городов и населенных пунктов
ТКМ	Токмак
ТКС	Тарко-Сале
ТЛВ	Телави
ТЛД	Тегульдет
ТЛЛ	Таллин
ТЛН	Тальное
ТЛС	Талас
ТЛЧ	Толмачево
ТМБ	Тамбов
ТМГ	Тамга
ТМД	Тамдыбулак
ТМЗ	Термез
ТМР	Темрюк
ТНП	Тернополь
ТНЧ	Тутончаны
ТОД	Тоджа
ТОН	Тонкино
ТОТ	Тотьма
ТПР	Топар
ТРГ	Таураге
ТРК	Туркестан
ТРП	Тирасполь
ТРС	Трускавец
ТРТ	Турткуль
ТРХ	Туруханск
ТРЦ	Троицкое
ТСИ	Тикси
ТСК	Томск
ТТВ	Тетиев
ТТР	Тарту
ТТТ	Тольятти
ТТШ	Тетюши
ТУГ	Тургай
ТУЛ	Тула
ТУН	Тулун
ТУП	Туапсе

Продолжение

Код	Наименование городов и населенных пунктов
ТУР	Туринск
ТУС	Туринская Слобода
ТУЧ	Турочак
ТХБ	Тахта-Базар
ТХЦ	Тихорецк
ТЦП	Троицко-Печорск
ТЦС	Тацинский
ТЧВ	Трубчевск
ТШЗ	Ташауз
ТШТ	Тайшет
ТЫГ	Талды-Курган
ТЫД	Тында
ТЫП	Таштып
ТЮМ	Тюмень
	У
УБГ	Усть-Баргузин
УВТ	Уват
УГН	Ургенч
УГЧ	Углич
УДА	Усть-Уда
УДЧ	Удачный
УЖГ	Ужгород
УЗН	Узень
УКА	Усть-Карск
УКГ	Усть-Каменогорск
УКД	Учкудук
УКС	Уктус (Свердловск)
УКЧ	Усть-Камчатск
УЛК	Ульяновск
УЛЭ	Улан-Удэ
УМН	Умань
УНМ	Усть-Нем
УНР	Усть-Нера
УОР	Усть-Ордынский
УРА	Урай
УРГ	Уренгой
УРД	Урджар
УРЕ	Урень
УРЖ	Уржум
УРЛ	Уральск
УСВ	Устинов
УСИ	Устиновка
УСК	Усть-Кут
УСМ	Усть-Мая
УСН	Усинск
УСС	Уссурийск
УСТ	Усть-Кулом
УТК	Усть-Илимск
УТС	Усть-Уса
УТЦ	Усть-Цильма
УТШ	Усть-Ишим
УФА	Уфа
УХТ	Ухта
УЧА	Учарал
УШЦ	Усть-Большерецк
УЮП	Урюпинск
	Ф
ФГН	Фергана
ФЛШ	Флорешты
ФНЗ	Фрунзе
ФУР	Фурманово
ФШЧ	Форт-Шевченко
	Х
ХАН	Хайдаркен
ХАС	Ханты-Мансийск
ХАТ	Хатанга
ХБР	Хабаровск
ХДГ	Хандыга
ХЖР	Хужир

Продолжение

Код	Наименование городов и населенных пунктов
ХЛБ	Хлебниково
ХМЛ	Хмельник
ХМЦ	Хмельницкий
ХРГ	Хорог
ХРК	Харьков
ХРЛ	Хорол
ХРС	Херсон
ХСТ	Христиновка
ХЧМ	Хачмас
	Ц
ЦАК	Царичанка
ЦИМ	Циммермановка
ЦЛГ	Целиноград
ЦНТ	Центральный
ЦХБ	Цхалтубо
	Ч
ЧАД	Чардара
ЧАЗ	Чарозеро
ЧАК	Чайковский
ЧАН	Чаян
ЧБЕ	Чебоксары
ЧВН	Червоноград
ЧГВ	Чернигов
ЧГД	Чегдомын
ЧДЖ	Чарджоу
ЧЕК	Чернушка
ЧЕМ	Чемдальск
ЧЕР	Черевково
ЧИК	Чиляк
ЧКД	Чокурдах
ЧЛА	Чолпон-Ата
ЧЛБ	Челябинск
ЧЛК	Челекен
ЧЛР	Челкар
ЧМВ	Чумаково
ЧМЗ	Чермоз
ЧМН	Чульман
ЧМТ	Чимкент
ЧРБ	Чернобыль
ЧРВ	Череповец
ЧРД	Чердынь
ЧРК	Чернышевск
ЧРМ	Черемхово
ЧРН	Черненко
ЧРС	Черский
ЧРЦ	Черновцы
ЧРШ	Черемшан
ЧРЫ	Чарышское
ЧСМ	Чесма
ЧСТ	Чистополь
ЧСЫ	Черкассы
	Ш
ШАБ	Шаблыкино
ШАП	Шапкино
ШАР	Шарья
ШАТ	Шатрово
ШАХ	Шахтерск
ШВЧ	Шевченко
ШЕН	Шенкурск
ШЕХ	Шемонаиха
ШИР	Ширa
ШЛТ	Шилуте
ШМЛ	Шумилино
ШОН	Шойна
ШРМ	Шереметьево (Москва)
ШТА	Шатилово
ШУЗ	Шаартуз
ШУМ	Шуманай

Продолжение

Код	Наименование городов и населенных пунктов
ШУШ	Шушенское
ШУЯ	Шяуляй
ШХТ	Шахты
	Щ
ЩЕЛ	Щельяюр
	Э
ЭГТ	Эгвекинот
ЭКИ	Экибастуз
ЭКО	Эконда
ЭЛИ	Элиста
ЭМЧ	Экимчан
ЭСС	Эссо
	Ю
ЮГР	Югоренок
ЮЖА	Южа
ЮЖК	Южно-Курильск
ЮЖН	Южный (Ереван)
ЮЖХ	Южно-Сахалинск
ЮКА	Юкаменское
ЮМА	Юмагузино
ЮРВ	Юрьевец
ЮРГ	Юрга
ЮРМ	Юрмала
ЮРН	Юрино
ЮРП	Юрьев-Польский
	Я
ЯКВ	Ярково
ЯКТ	Якутск
ЯНЛ	Янаул
ЯРА	Яранск
ЯРЛ	Ярославль
ЯСН	Ясный
ЯШН	Яшкино
ЯЯЯ	Яя

Приложение 3

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

На снятие грузов с воздушного судна № _____ КВС _____

Причина снятия _____ «____» _____ 198 г.

Наименование грузов	Номер «Грузовой накладной»	Аэропорты		Вид упаковки	Количество мест	Масса
		отправления	назначения			

Бригадир сдал _____

Начальник смены СОПГП (СОП) _____

Диспетчер по загрузке _____

Приемосдатчик принял _____

Аэрофлот

_____

(управление, учреждение, организация, предприятие ГА)

_____

Корешок требования № _____

на перевозку служебного груза самолетом (вертолетом)

Требование выдано на перевозку служебного груза _____

_____

(наименование груза)

в количестве _____ мест массой _____ кг

по _____ (количество) накладным отправителя

от аэропорта _____

до аэропорта _____

с оплатой _____

(со скидкой 50% тарифа, по стоимости заказного рейса, бесплатно)

за счет _____

(полное наименование предприятия, учреждения,

_____

организации ГА)

Основание: _____

Дата выдачи _____

(действительно в течение 20 дней со дня выдачи)

М. П. Начальник финотдела (гл. бухгалтер)

Требование получил _____

(подпись)

«_____» _____ 198 г.

ФОРМА
«ТРЕБОВАНИЯ НА ПЕРЕВОЗКУ СЛУЖЕБНОГО ГРУЗА САМОЛЕТОМ (ВЕРТОЛЕТОМ)»

Аэрофлот

_____

(управление, учреждение, организация, предприятие ГА)

_____

Требование №

на перевозку служебного груза самолетом (вертолетом)

Требование выдано на перевозку служебного груза _____

_____

(наименование груза)

в количестве _____ мест массой _____ кг

по _____ накладным отправителя
(количество)

от аэропорта _____

до аэропорта _____

с оплатой _____

_____

(со скидкой 50% тарифа, по стоимости заказного рейса, бесплатно)

за счет _____
(полное наименование предприятия, учреждения,

_____

организации ГА)

Основание: _____

Дата выдачи _____ _____
(действительно в течение 20 дней со дня выдачи)

Начальник (командир) предприятия

М. П.

Начальник финотдела (гл. бухгалтер)

Примечание. Форма «Требования» устанавливается «Правилами применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР».

Ф О Р М А

текста радиограммы при направлении заказного рейса для вывоза груза из аэропортов другого управления (предприятия) ГА

УЕЕУ (Якутск) КО ЫК 5 3

УЕСС (Черский) КО (Владелец самолета)

Прошу принять служебный груз _____
(наименование груза)

в количестве _____ для отправки заказным рейсом,
(масса в кг)

выполняемым самолетом _____, _____
(тип самолета) (наименование предприятия ГА —

_____ для отправки из аэропорта
владельца самолета)

_____ в аэропорт _____

тчк рейс оплачен по стоимости летного часа по маршруту _____

_____
(маршрут следования)

в аэропорту _____ тчк

Самолет прибудет за грузом _____
(дата прибытия самолета

_____
в аэропорт отправления груза)

Командир предприятия ГА

Примечание. Форма «Текста радиограммы» устанавливается «Правилами применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР».

ФОРМА

заявки на бесплатную перевозку запасных частей, агрегатов и прочего для простаивающих самолетов и вертолетов

Угловой штамп предприятия ГА, выдавшего заявку

«____» _____ 198 г.

№ _____

ДЛЯ ПРОСТАИВАЮЩЕГО САМОЛЕТА

Начальнику службы организации перевозок _____

_____

аэропорта гражданской авиации

Прошу принять к внеочередной и бесплатной отправке _____

_____ мест _____
(наименование груза)

массой _____ кг до _____ аэропорта

для простаивающего рейсового самолета _____
(тип и № самолета)

М. П.

Подпись руководителя предприятия ГА (или лица, им уполномоченного)

Примечание. Форма «Заявки на бесплатную перевозку запасных частей» устанавливается «Правилами применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР».

ФОРМЫ

заявок на перевозку грузов управления Госкомгидромета, авиаметеорологических станций (авиаметеорологических центров)

Угловой штамп территориального управления Госкомгидромета или авиаметстанции, авиаметцентра

«_____» _____ 198 г.

№ _____

ЗАЯВКА

Прошу принять к бесплатной перевозке груз _____ (наименование груза)

_____ в количестве _____ тонн (кг)

_____ мест до аэропорта _____,

предназначенный для авиаметстанции (авиаметцентра,

управления Госкомгидромета) _____ (наименование)

Начальник (заместитель начальника)

_____ управления гидрометслужбы или начальник авиаметстанции (*авиаметцентра*)

Примечание. Форма «Заявки на перевозку грузов» устанавливается «Правилами применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР».

Угловой штамп территориального управления Гидрометслужбы

«_____» _____ 198 г.

№ _____

ЗАЯВКА

Прошу принять к перевозке груз с оплатой 50% грузового тарифа _____

_____ в количестве _____ тонн (кг)
(наименование груза)

_____ мест до аэропорта _____.

предназначенный для авиаметстанции (авиаметцентра) _____

Наш бюджетный счет № _____

Начальник (заместитель начальника)

_____ управления гидрометслужбы

Примечание. Форма «Заявки» устанавливается «Правилами применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР».

Приложение 8

ФОРМА

заявки организации, предприятия Главдорресторана на перевозку грузов, предназначенных для цеха бортпитания, с оплатой по льготному тарифу

Угловой штамп организации,
предприятия Главдорресторана

«____» _____ 198 г.

№_____

ЗАЯВКА

Прошу принять к перевозке груз _____

_____
(наименование груза)

в количестве _____ тонн (кг) _____ мест до аэропорта

_____

оплатой по багажному тарифу со скидкой 50%, следующий в адрес ресторана аэропорта _____
(наименование аэропорта)

и предназначенный для цеха бортпитания

Начальник организации, предприятия
Главдорресторана _____
(подпись)

Примечание. Форма «Заявки Главдорресторана» устанавливается «Правилами применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР»

Приложение 9
(составляется в 2 экз).

ВЕДОМОСТЬ

инвентаризации грузов в аэропорту _____

по складу _____

Место складирования грузов	Номер грузовой накладной	Количество мест		Состояние упаковки	При отсутствии транспортной маркировки		Отметка о наличии документов	Примечание
		фактически	по документам		адрес отправителя	адрес получателя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание. Ведомость инвентаризации составляется отдельно на грузы, принятые к отправлению, и прибывшие грузы.

Приложение 10

УТВЕРЖДАЮ
Командир ОАО
Начальник аэропорта

_____
(подпись)

_____ 198 г.

А К Т

инвентаризации грузов № _____

Проведенной _____ 198 г.
(дата)

в аэропорту _____

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии в составе:

_____ _____
(должность и фамилии)

_____

произвели проверку наличия и состояния грузов на складе аэропорта и, сличив полученные данные с данными грузовых накладных, установили следующее:

1. По документам значится _____ партий груза
2. В наличии оказалось _____ партий груза
3. С весовой недостачей _____ партий груза
4. С недостачей мест _____ партий груза
5. Без документов _____ партий груза
6. Количество документов _____ без груза
7. Имеется возможность оформления документов на _____ партий груза
8. Подлежит реализации (бесхозяйный и невостребованный груз)

_____ партий груза

Оборотная сторона акта

9. Подлежит вскрытию и определению (нет возможности оформить документы)

_____ партий груза

Подписали члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДСТВ МЕХАНИЗАЦИИ И ОБОРУДОВАНИЯ ГРУЗОВЫХ КОМПЛЕКСОВ АЭРОПОРТОВ ГА

Поддоны металлические специальные ПМС-2

Поддон многократного применения, предназначен для комплектования, хранения и транспортирования на нем грузов. Конструкция поддона обеспечивает транспортировку его как вилочными погрузчиками, так и крюками крановых стропов. Поддон может храниться на открытом воздухе под навесом.

Изготовитель: Днепропетровский завод гражданской авиации.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Грузоподъемность поддона, т	1,0
Габаритные размеры поддона, мм:	
длина	1 200
ширина	800
высота	150
Масса поддона, кг	60
Минимальный срок службы, лет	5

Маркиратор УМП-1

Предназначен для механизации процесса нанесения транспортной маркировки аэропорта отправителя.

Изготовитель: Киевский завод гражданской авиации.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Габаритные размеры, мм:	
длина	310
ширина	80
высота	175
Количество знаков:	
цифровых (номер «Грузовой накладной» и количество мест)	6 и 2
буквенных (кодированное наименование аэропорта отправления)	3
Высота знаков, мм	20
Собственная масса, кг	1,3
Масса с маркировочной подушкой	1,6

Весоизмерительные средства

Предназначены для взвешивания грузов в различных отраслях народного хозяйства.

Изготовитель: заводы Минприбора.

Технические характеристики

Наименование параметров	Типы						
	платформенные циферблатные передвижные			автомобильные циферблатные			
				РП-15Ц13 передвижные	с визуальным отсчетом массы 5002РС-30Ц13Ас	с цифровой индикацией и документальной регистрацией	
	РП-150Ц13т	РП-600Ц13б	РП-2Ц13м			2РС-30Д24Ас	РС-30Ц24Ас
Предел взвешивания, кг	7,5—150	30—600	100—2 000	750—15 000	1 500—30 000	1 500—30 000	1 500—30 000
Цена деления шкалы, кг	0,2	0,2	1,0	Основной — 500; дополн.— 5	10	10	10
Количество накладных гирь	—	2	1	—	—	—	—
Допустимая погрешность, кг	±4	30—100±0,2 100—400±0,3 400—600±0,4	100—500±1,0 500—2 000±1,5	750—2 500 ± 2,5 2 500—1000±5,0 1 000—15 000 ± ±7,5	1 500—5 000±5,0 5 000—20 000±10,0 20 000—30 000±15,0	1 500—5 000±10,0 5 000—20 000±10,0 20 000—30 000±20,0	1 500—5 000±5,0 5 000—20 000±10,0 20 000—30 000±15,0
Размер платформы, мм	6 300×800	860×1 000	1 250×1 250× ×500	6 000×2 800	12 000×3 000	12 000×3 000	12 000×3 000
Габаритные размеры, мм	—	1 180×1 030× ×1 765	1 710×1 325× ×1 855	В рабочем положении 9 000×3 000; в транспортном положении 7 900× ×3 200	—	—	—
Масса, кг	185	315	440	3 485	4 560	4 560	5 558

Аккумуляторный погрузчик ЭП-103М

Предназначен для механизации погрузочно-разгрузочных и транспортных работ со складскими поддонами.

Изготовитель: Свердловский машиностроительный завод.

Технические характеристики

Наименование показателей	Величина показателей
Грузоподъемность, кг	1 000
Расстояние между центрами тяжести груза и спинкой вил, мм	500
Максимальная высота подъема груза, мм	4 500
Угол наклона рамы грузоподъемника, град.:	
вперед	3
назад	10
Габаритные размеры при высоте подъема 2 800 мм, мм:	
длина с вилами	2 500
ширина	960
высота:	
при поднятых вилах	3 365
при опущенных вилах	1 995
Скорость подъема груза, м/с	0,15
Максимальная скорость передвижения, км/ч:	
с грузом	9
без груза	10
Масса, кг	2 100
Внешний радиус поворота, мм	1 600
Аккумуляторная батарея:	
тип	34ТЖН; 300 ВМ
напряжение, В	40
Мощность электродвигателя передвижения при ПВ = 40 %, кВт	3
Мощность электродвигателя гидронасоса при ПВ = 25 %, кВт	3

Автопогрузчики

Предназначены для механизации погрузочно-разгрузочных и транспортных работ с тяжеловесными грузами.

Изготовитель: Ереванский завод автопогрузчиков.

Технические характеристики

Наименование показателей	Тип			
	4014	4016	4043 м	4045 м
	Значение показателей			
Грузоподъемность, кг	5 000	3 000	3 200—5 000	5 000
Габаритные размеры, мм				
длина с вилами	5 100	7 000	4 650	4 960
ширина	2 330	2 330	2 100	2 250
высота при опущенных вилах	2 430	3 400	3 200	3 260
Высота подъема груза (вилочных захватов), мм	4 500	4 200	4 000	4 000
Наибольшая скорость передвижения, км/ч:				
без груза	35	40	30	25
с грузом	15	20	до 15	15
База, мм	2 300	2 600	1 860	2 200
Дорожный просвет, мм	200	200	240	240
Общая масса, кг	6 100	8 250	4 780	5 800
Двигатель:				
тип	ГАЗ-51А	ГАЗ-51А	ГАЗ-63	ГАЗ-63
мощность, кВт	51,5	51,5	51,5	51,5

Стеллажный кран-штабелер подвесной

Предназначен для механизации погрузочно-разгрузочных и транспортных работ со складскими поддонами.

Изготовитель: Стахановский завод Минтяжмаша СССР.

Технические характеристики

Наименование показателей	Величина показателей
Грузоподъемность, кг	125—1 000
Пролет, мм	5 000—11 000
Максимальная высота склада, мм	6 000
Максимальная высота штабелирования, мм	4 600
Управление	С пола
Скорость подъема груза, м/с	0,2 —0,1
Скорость передвижения, м/с:	
тележки	0,33—0,17
моста	0,83—0,2
Мощность электродвигателей механизмов, кВт:	
подъема	5,3 —3,2
передвижения:	
тележки	2×0,75—0,45
моста	2(0,37+0,18)
Масса, кг	4 880

Кран мостовой электрический двухбалочный подвесной многопролетный

Предназначен для подъема и перемещения грузов в производственных и складских помещениях.

Изготовитель: Ташкентское производственное объединение «Подъемник».

Технические характеристики

Наименование показателей	Величина показателей	
Грузоподъемность, кг	10 000	
Пролет, мм	7 000—42 000	
Высота подъема, мм	16 000	
Режим работы	легкий	средний
Скорость, м/с:		
подъема	0,0455	0,143
передвижения:		
тележки	0,45	0,585
крана	0,49	0,98
Мощность электродвигателей механизмов, кВт		
подъема	5	15
передвижения:		
тележки	1,4	2,2
крана	10	
Масса, кг	15 000—35 000	

Кран мостовой электрический общего назначения

Предназначен для подъема и перемещения грузов в производственных и складских помещениях.

Изготовитель: Узловское производственное объединение «Кран».

Технические характеристики

Наименование показателей	Величина показателей
Грузоподъемность, кг	16 000
Пролет, мм	10 500—34 500
Высота подъема, мм	16 000
Режим работы	Легкий
Управление	С пола
Скорость подъема груза, м/с	0,042
Скорость передвижения, м/с:	
тележки	0,33
крана	0,83
Мощность электродвигателей механизмов, кВт:	
подъема	6,5
передвижения:	
тележки	3,1
крана	6,5×2
Масса, кг	14 500—40 000

Роликовые дорожки

Предназначены для механизации перемещения контейнеров и поддонов.
Изготовитель: Рижский завод гражданской авиации.

Технические характеристики

Наименование показателей	Тип	
	РД-2	РД-5
	Величина показателей	
Габаритные размеры секции, мм		
Диаметр роликов, мм	1 000	3 700
Длина роликов, мм	226	2 700 *
Шаг роликов, мм	70	508—1 700
Диаметр роликов, мм	60	56
Длина роликов, мм	160	408
Шаг роликов, мм	160	250
Количество роликов в секции, шт.	6	62
Масса секции, не более, кг	100	2 500

* С настилом — 3 850 мм.

Подъемно-комплектовочный стол

Предназначен для обеспечения удобного уровня при погрузке (выгрузке) грузов во время комплектования — раскомплектования контейнеров (поддонов), а также при погрузке контейнеров (поддонов) на транспортные средства.
Изготовитель: Рижский завод гражданской авиации.

Технические характеристики

Наименование показателей	Тип	
	ПКС-2А	ПКС-5
	Значение показателей	
Грузоподъемность, кг	2 000	6 000
Габаритные размеры, мм:		
длина	2 500	4 115
ширина	1 680	2 600
высота:		
минимальная	620	
максимальная	1 750	
Высота подъема стола, мм	1 260	2 300
Время подъема загруженной платформы на максимальную высоту, с	40	60
Скорость перемещения контейнера, м/с	0,2	0,2

Механизм ориентирования

Предназначен для обеспечения двух взаимно перпендикулярных перемещений контейнеров, поддонов.

Изготовитель: Днепропетровский завод гражданской авиации.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Грузоподъемность, кг	6 300
Габаритные размеры, мм:	
длина	7 500
ширина	3 000
высота	508
Скорость движения контейнера по рольгангам, м/с	0,2
Тип привода	Электрический

Передаточный механизм

Предназначен для транспортирования контейнеров, поддонов к местам складирования; погрузки (выгрузки) в (из) ячейки стеллажей, передачи контейнеров, поддонов с одного технологического участка на другой

Изготовитель: Днепропетровский завод гражданской авиации.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Грузоподъемность, кг	6 000
Габаритные размеры, мм:	
длина	8 500
ширина	2 800
высота	5 000
Высота приема и выдачи контейнеров (поддонов), мм:	
минимальная	508
максимальная	3 508
Скорость передвижения тележки, м/с	0,5—0,83
Время подъема на верхний ярус, с	80
Время опускания, с	180
Скорость перемещения контейнеров (поддонов) по роликам, м/с	0,1—0,2
Время перемещения контейнеров (поддонов) с передаточного механизма в стеллаж, с	25

Штабелер контейнерный ШК-10

Предназначен для передачи контейнеров (поддонов) в (из) ячейки стеллажей.

Изготовитель: Стахановский завод Минтяжмаша СССР.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Грузоподъемность, кг	12 500
Габаритные размеры, мм:	
длина	9 500
ширина	2 800
высота	5 000
Собственная масса штабелера, не более, кг	15 200
Высота приема и выдачи контейнеров (поддонов), мм:	
минимальная	508
максимальная	3 508
Скорость передвижения штабелера, м/с	0,4—0,8
Скорость перемещения контейнеров (поддонов) по рольгангу штабелера, м/с	0,2
Тип привода рольгангов	Реверсивный

Модули стеллажей рольганговых

Предназначены для хранения поддонов и контейнеров. Обеспечивают прием контейнеров и поддонов со штабелера.

Изготовитель: Стахановский завод Минтяжмаша СССР.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей	
Грузоподъемность, кг	25 000	37 800
Габаритные размеры ячейки модуля стеллажа рольгангового, мм:		
длина	6 460	2 920
глубина	2 600	3 180
высота	2 492	2 492
Высота настила рольгангового модуля от уровня пола, мм:		
нижнего яруса	508	508
верхнего яруса	3 508	3 508
Количество приводных рольгангов, шт.	8	8
Скорость перемещения поддонов и контейнеров, м/с	0,2	0,2
Количество контейнеров, размещаемых в модуле стеллажей, шт.:		
УАК-10		
на верхнем ярусе	1	Нет
на нижнем ярусе	1	Нет
УАК-5		
на верхнем ярусе	2	3
на нижнем ярусе	2	3
УАК-2,5		
на верхнем ярусе	4	6
на нижнем ярусе	4	6
Тип привода перемещения контейнеров	Электрический	
Мощность, кВт	2×2,2	2×2,2

Рампа грузовая

Предназначена для приема, кратковременного хранения и передачи контейнеров и поддонов на транспортные средства

Рампа состоит из подъемного и поворотного столов и накопительных секций.

Изготовитель: Днепропетровский завод гражданской авиации; Московский экспериментальный завод Минтяжмаша СССР

Технические характеристики

Наименование показателей	Тип	
	РГ-40	РГ-50
	Значение показателей	
Грузоподъемность, кг	40 000	50 000
Габаритные размеры, мм		
длина	32 000	16 000
ширина	8 000	7 800
высота	4 350	4 400
Количество ярусов, шт	2	2
Высота нижнего яруса, мм	508	508
Скорость перемещения контейнеров, м/с	0,2	0,2
Грузоподъемность столов, кг	10 000	12 500
Привод рольгангов, тип	Реверсивный	

Автотранспортер АТ-6

Предназначен для передачи грузов с транспортных средств в ВС и обратно.

Изготовитель: Рижский завод гражданской авиации.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Высота погрузки (выгрузки), мм	4 100
Скорость движения ленты транспортера, м/с	0,1—0,3
Допустимая нагрузка полотна, кг	400
Максимальная скорость, км/ч	40
Базируется на шасси автомобиля	УАЗ-452Д
Время перевода из транспортного положения в рабочее и наоборот, не более, с	60

Грузовые автомобили

Предназначены для перевозки грузов.

Изготовитель: Горьковский автозавод; Московский завод им. И. А. Лихачева.

Технические характеристики

Наименование показателей	Тип			
	ГАЗ-51А	ГАЗ-5203	ГАЗ-53А	ЗИЛ-130
	Значение показателей			
Грузоподъемность, кг	2 500	2 500	4 000	5 000
Внутренние размеры платформы, мм:				
длина	3 070	3 740	3 740	3 750
ширина	2 070	2 170	2 170	2 325
высота	610	543	680	685
Радиус поворота наружный габаритный, мм	8 100	9 400	8 500	8 800
Максимальная скорость, км/ч	70	70	85	90
Максимальная мощность, кВт	51,5	55,2	84,6	110,36

Автомобили с подъемной платформой

Предназначены для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ:

АПК-10, АПК-12 — для грузов, перевозимых россыпью;

АПК-К — для грузов, перевозимых в контейнерах самолета Ил-86, на поддонах самолета Ту-154С.

Изготовитель: Рижский завод гражданской авиации.

Технические характеристики

Наименование показателей	Тип		
	АПК-10	АПК-12	АПК-К
	Значение показателей		
Грузоподъемность, кг	5 100	3 000	4 800
Габаритные размеры в транспортном положении, не более, мм:			
длина	8 150	7 140	9 000
ширина	2 600	2 380	2 500
высота	3 350	3 370	2 850
Размеры платформы, не более, мм:			
длина	4 300	3 210	6 050
ширина	2 300	2 170	2 500
Высота от уровня земли до уровня роликов подъемной рабочей платформы, мм:			
в опущенном положении, не более	$1\,680\,^{+100}_{250}$	1 520	1 750
в поднятом положении, не менее	$4\,100\,^{\pm120}_{300}$	3 700	3 500
Скорость перемещения контейнеров на подъемной платформе вперед—назад, м/с	—	—	0,2
Наибольшая допустимая скорость движения по горизонтальному ровному сухому покрытию с грузом, км/ч:			
по прямой	40	40	40
на поворотах	10	10	10
Масса в снаряженном состоянии, кг	6 000	4 800	6 200

Автопоезд-контейнеровоз АК-6

Предназначен для выполнения транспортных и погрузочно-разгрузочных работ у самолетов Ан-26Б, Ан-12, Ил-76Т и у грузовых складов с контейнерами и поддонами

Изготовитель: Рижский завод гражданской авиации

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Грузоподъемность автопоезда (полуприцепа), не более, кг	12 500
Грузоподъемность подъемной платформы, не более, кг	6 000
Габаритные размеры автопоезда, мм:	
длина без съемной площадки	11 800
длина со съемной площадкой	12 500
ширина	2 800
Высота в транспортном положении (с опущенной подъемной платформой) без нагрузки, мм	2 500
Габаритные размеры полуприцепа, мм:	
длина (без съемной площадки)	9 000
ширина	2 800
Время подъема подъемной платформы на максимальную высоту, с	30 ± 10
Время опускания подъемной платформы с нагрузкой, с	30_{-15}
Скорость перемещения контейнеров (поддонов) на платформе при движении вперед—назад, м/с	$0{,}2 \pm 0{,}1$
Скорость движения груженого автопоезда, не более, км/ч:	
на прямых участках дороги с твердым ровным покрытием	40
на поворотах	15
Радиус разворота, м	11
Масса автопоезда в снаряженном состоянии, кг	11 500

Самоходный погрузчик длинномерных грузов СПДГ-20

Предназначен для транспортировки, погрузки (выгрузки) длинномерных, тяжеловесных грузов, а также контейнеров и поддонов при обслуживании самолета Ил-76Т.

Изготовитель: Рижский завод гражданской авиации.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Максимальная грузоподъемность, кг	20 000
Габаритные размеры, мм:	
длина	14 540
ширина платформы	3 084
высота с опущенной откидной площадкой	2 000
высота с поднятой откидной площадкой	3 120
Дорожный просвет, мм	280
Ширина прохода для контейнеров (поддонов) на платформе, мм	2 450
Высота погрузки (выгрузки) относительно уровня земли, мм:	
максимальная	2 240
минимальная	2 000
Наибольшие габаритные размеры грузов, мм:	
длина	14 450
ширина	3 000
высота	2 500
Скорость передвижения по аэродрому, не более, км/ч	15

Тягач малогабаритный ТМ-3401

Предназначен для транспортировки по перрону поезда контейнерных тележек

Изготовитель: Минавтопром.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Тяговое усилие на крюке, Н (тс)	24 500 (2,5)
Габаритные размеры, мм:	
длина со сцепкой	4 400
ширина	2 200
высота	1 400
Максимальная скорость передвижения, км/ч	16
Наименьший радиус поворота, мм	9 000
Дорожный просвет, мм	180
Масса, кг	5 300

Тягач-транспортер контейнерный 3910

Предназначен для перевозки контейнеров АК-1,5, буксировки контейнерных тележек, перегрузки контейнеров и передачи контейнеров «через себя» на погрузочное средство у воздушного судна или грузового склада.

Изготовитель: Минавтопром.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Тяговое усилие на крюке, Н (тс)	19 600 (1,96)
Грузоподъемность, кг	6 000
Габаритные размеры, мм:	
длина	4 600
ширина	3 600
высота	2 100
Максимальная скорость передвижения, км/ч	15
Скорость перемещения контейнеров по платформе, м/с	0,2
Дорожный просвет, мм	120
Масса, кг	4 000

Тягач аккумуляторный АТБ-250

Предназначен для буксировки грузовых тележек.
Изготовитель: Батумский электромеханический завод.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Тяговое усилие на крюке, Н (тс)	2 450 (0,25)
Габаритные размеры, мм:	
длина со сцепкой	2 100
ширина	1 100
высота	1 400
Максимальная скорость передвижения, км/ч:	
с грузом	7
без груза	12
Наименьший радиус поворота, мм	2 200
Масса, кг	1 800
Тип аккумуляторной батареи	35ТЖН-400

Трактор

Предназначен для транспортировки поезда контейнерных тележек.
Изготовитель: Ленинградский завод им. С. М. Кирова.

Технические характеристики

Наименование показателей	Тип	
	К-700	К-701
	Значение показателей	
Мощность двигателя, кВт (л. с.)	161,7 (220)	161,7 (220)
Тяговое усилие, Н (тс)	49 000 (5,0)	49 000 (5,0)
Диапазон скоростей вперед, км/ч	3—32,5	3—32,5
Габаритные размеры, мм:		
длина	7 400	6 330
ширина	2 820	2 838
высота	3 380	3 380
Масса, кг	11 640	11 350

Трактор МТЗ-82

Предназначен для транспортировки поезда контейнерных тележек.
Изготовитель: Минский тракторный завод.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Мощность двигателя, кВт (л. с.)	58,8 (80)
Тяговое усилие, Н (тс)	13 720 (1,4)
Диапазон скоростей вперед, км/ч	1,47—33,4
Габаритные размеры, мм:	
длина	3 930
ширина	1 970
высота	2 485
Масса, кг	3 370

Автоприцеп ЧМЗАП-5523А

Предназначен для перевозки тяжеловесных грузов
Изготовитель: Челябинский машиностроительный завод.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Грузоподъемность, кг	25 000
Длина платформы, мм	6 765
Максимальная скорость, км/ч	70
Собственная масса, кг	6 750
Полная масса, кг	31 750

Прицеп-роспуск 1-ПР-5м

Предназначен для перевозки длинномерных грузов.
Изготовитель: Мичуринский авторемонтный завод

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Грузоподъемность, кг	5 000
Габаритные размеры, мм:	
длина	3 575
ширина	2 320
высота	2 405
Погрузочная высота, мм	1 450
Колея, мм	1 740
Дорожный просвет под осью прицепа при полной нагрузке, мм	450
Собственная масса, кг	1 000

Тележка контейнерная ТК-2А

Предназначена для транспортировки загруженных контейнеров типа АК-1.5 и АК-0,75 к (от) самолету (а). Является буксируемым транспортным средством.
Изготовитель: Рижский завод гражданской авиации.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Грузоподъемность, кг	2 000
Габаритные размеры, мм:	
длина с водилом	4 650
ширина	1 900
высота	725
Минимальный радиус поворота, мм	5 100
Дорожный просвет, мм	150
Масса, кг	1 200

Тележка грузовая модернизированная

Предназначена для транспортировки грузов по территории аэропорта в составе поезда тележек с тягачом.
Изготовитель: Днепропетровский завод гражданской авиации.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Грузоподъемность, кг	1 500
Габаритные размеры платформы, мм:	
длина	2 600
ширина	1 100
высота	1 420
Масса, кг	210

Тележка контейнерная ТКУ-2

Предназначена для транспортировки контейнеров типа УАК-5 и поддонов типа ПАВ 5,6. Является буксируемым транспортным средством.
Изготовитель: Днепропетровский завод гражданской авиации.

Технические характеристики

Наименование показателей	Значение показателей
Грузоподъемность, не более, кг	6 000
Габаритные размеры, не более, мм:	
длина с водилом	3 840
длина без водила	2 850
ширина	2 700
Высота загрузки, не более, мм	508
Скорость движения, не более, км/ч	30
Радиус поворота поезда, состоящего из 3 тележек, по следу наружного переднего колеса, мм	8 000
Геометрические характеристики ходовой части, не менее, мм:	
колея колес	2 205
база колес	2 000
Дорожный просвет, мм	240
Тип погрузочной платформы	Роликовый настил
Масса, кг	1 200

Прицепной погрузчик контейнеров

Предназначен для передачи контейнеров и поддонов с транспортных средств в ВС.

Изготовитель: Рижский завод гражданской авиации.

Технические характеристики

Наименование показателей	Тип	
	ППК-2А	ППК-5
	Значение показателей	
Грузоподъемность, кг	2 000	6 000
Габаритные размеры, мм:		
длина	6 300	7 510
ширина	2 060	3 224
высота	1 370	1 300
Высота подъемной платформы от уровня земли, мм:		
минимальная	508	490
максимальная	2 800	2 800
Время подъема платформы на максимальную высоту, с	25	40
Скорость буксировки, км/ч	15	15
Скорость безопасного подъезда к ВС, км/ч	3	3

НОРМЫ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТЯЖЕСТИ ГРУЗЧИКАМИ

Масса грузов	Значение	Дополнительные условия
1. Предельная масса переносимых грузчиком грузов	60 кг	
2. Масса грузов (каждого места в отдельности), при которой подъем его на спину грузчика и снятие со спины должны производиться с помощью других грузчиков	Более 50 кг	
3. Предельное расстояние, на которое допускается переноска одним грузчиком грузов массой более 50 кг	600 м	На расстоянии свыше 60 м должны устанавливаться смены (выставки) или предоставляться приспособления для перемещения грузов
4. Масса грузов (каждого места в отдельности), для перемещения которых грузчикам должны предоставляться простейшие приспособления (тачки, таскальные доски, медведки, вагонетки, тележки и др.)	От 60 до 200 кг	Приспособление выбирается в зависимости от объема или массы грузов
5. Масса грузов, для перемещения которых грузчикам должны быть предоставлены специальные механические приспособления (лебедки, блоки, домкраты и пр.)	200 кг и более	Отступление от этого правила допускается лишь в специальных грузах
6. Предельная высота подъема по вертикали для грузчиков с грузом массой до 60 кг по наклонным сходням	3 м	Заложение должно быть больше высоты подъема в 3 раза

Примечания: 1. Настоящие нормы распространяются на грузчиков мужского пола старше 18 лет.

2. *Если груз поднимается на высоту более 3 м или если масса поднимаемого груза* превышает 60 кг, необходимо либо механизировать подъем, либо установить надлежащее количество смен (выставок).

3. Кроме обеденного перерыва, грузчикам предоставляются специальные перерывы для отдыха, входящие в счет рабочего времени («залоги»). Продолжительность и распределение этих перерывов устанавливаются правилами внутреннего распорядка по согласованию с профсоюзным комитетом.

4. Требования настоящего приложения соответствуют правилам погрузочно-разгрузочных работ.

5. Настоящие нормы установлены «Сборником типовых инструкций по технике безопасности». М.: Машиностроение, 1974.

ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫЕ НАГРУЗКИ ДЛЯ ЖЕНЩИН И ПОДРОСТКОВ ПРИ ПЕРЕМЕЩЕНИИ ТЯЖЕСТЕЙ

Характер перемещения тяжестей	Предельная нагрузка на 1 человека			Коррективы на особые условия работы
	для женщин старше 18 лет	для подростков мужского пола от 16 до 18 лет	для подростков женского пола от 16 до 18 лет	
1. Разовый и периодический (до 10 раз в смену) подъем и перемещение тяжестей в пределах рабочего места (на расстояние до 3 м)	15 кг	12,5 кг	8 кг	При подъеме тяжестей на высоту более 1,5 м предельная норма уменьшается на 3 кг
2. Многократный подъем и перемещение тяжестей на расстояние до 4,5 м	10 кг при суммарной массе перемещенных тяжестей за смену не более 7 000 кг	10 кг при суммарной массе перемещенных тяжестей за смену не более 2 500 кг	5 кг при суммарной массе перемещенных тяжестей за смену не более 1 500 кг	При подъеме тяжестей на высоту более 1,5 м предельная норма уменьшается на 2 кг, а суммарная масса — на 1 500 кг
3. Подъем и перемещение тяжестей на расстояние более 4,5 м	10 кг при суммарно выполняемой работе за смену не более 30 000 кгм	10 кг при суммарно выполняемой работе за смену не более 10 000 кгм	5 кг при суммарно выполняемой работе за смену не более 5 500 кгм	При перемещении тяжестей по наклонной поверхности величина суммарно выполненной работы за смену уменьшается на 2 000 кгм на каждую 0,01° подъема
4. Перемещение тяжестей на 2-колесных ручных тележках по ровной местности	50 кг	—	—	Перемещение тяжестей на 2-колесных тележках по наклонной поверхности с подъемом более 0,01° не допускается
5. Перемещение тяжестей на 3- и 4-колесных ручных тележках по ровной поверхности	100 кг	—	—	Перемещение тяжестей на 3- и 4-колесных тележках по наклонной поверхности с подъемом более 0,01° не допускается

Примечания: 1. Допускается перемещение тяжестей вдвоем на расстояние не более 50 м и массой (включая массу тары) не более 30 кг при суммарно

выполняемой работе за смену не свыше 60 000 кгм для женщин и не более 20 кг при суммарно выполняемой работе за смену не свыше 30 000 кгм для подростков мужского пола. При переноске по наклонной поверхности предельная масса груза и суммарно выполняемая работа на каждую 0,01° подъема уменьшается соответственно на 5 кг и 10 000 кгм.

2. При многократном перемещении грузов женщинами и подростками мужского пола с помощью лопаты (совка, шеста) масса грузов с лопатой не должна превышать 5 кг, а суммарная масса перемещаемого груза должна быть не более величины, указанной в п. 2 настоящего приложения. Перемещение грузов с помощью лопаты подросткам женского пола не допускается.

3. При перемещении тяжестей вручную женщинам предоставляются перерывы для отдыха продолжительностью 15—20 мин через каждые 50 мин работы, а подросткам — 10—15 мин через 20 мин работы.

4. Подъем и перемещение тяжестей вручную подростками мужского пола в возрасте от 15 до 16 лет разрешается в пределах норм, указанных в п. 4 настоящего приложения.

5. Использовать женщин и подростков на работах по перемещению вручную громоздких длинномерных и неудобных по форме предметов, независимо от их массы, запрещается.

ОСНОВАНИЕ. Постановление Президиума Верховного Совета Союза ССР от 14.05.74 (объявленное указанием Министра МГА от 08.07.74 № 38/6-13). Настоящие нормы установлены «Сборником типовых инструкций по технике безопасности», М.: Машиностроение, 1974.

АЭРОФЛОТ

_____ аэропорт

_____ управление

_____ 198___ г.

А К Т № ____

о неисправностях при перевозке грузов

Наименование аэропорта, в котором составлен акт: _____

_____

1. Настоящий акт составлен _____
(должность, фамилия, и., о.)

2 В присутствии _____

_____

3. В том, что воздушным судном №_____ командир корабля

_____ (фамилия), ответственный за загрузку член экипажа _____

_____ из _____ доставлены

_____
(наименование грузов)

4. По документам значится:

а) Номер «Грузовой накладной» _____

б) Аэропорт отправления _____ назначения _____

в) Наименование и адрес отправителя _____

_____

получателя _____

_____

г) Масса_____, число мест _____, род упаковки _____

д) Объявленная ценность _____

Отметка о состоянии упаковки _____

5. Отметка о приложенных документах _____

_____

В действительности оказалось _____

_____

7. Заключение _____

_____

_____

Подписи должностных лиц, составивших акт:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник аэропорта

_____

_____

АЭРОФЛОТ

КОММЕРЧЕСКИЙ АКТ №_____

Аэропорт _____ управление ГА _____
(место составления)

_____ Дата составления _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(занимаемая должность и фамилия)

2. _____
(занимаемая должность и фамилия)

3 _____
(занимаемая должность и фамилия)

4. _____
(занимаемая должность и фамилия)

На складе аэропорта произвели осмотр и проверку груза в натуре и, сличив полученные данные с записями в «Грузовой накладной», установили следующее:

А. По документам значится:

1. «Грузовая накладная» № _____

2. Аэропорт отправления _____

3. Аэропорт назначения _____

4. Дата приема грузов к перевозке аэропортом отправления _____

5. Дата прибытия грузов, аэропорт назначения _____

6. Дата выдачи грузов получателю _____

7. Отправитель и его адрес _____

_____

8. Получатель и его адрес _____

_____

9. Наименование грузов _____

10. Род упаковки _____

11. Количество мест _____ 12. Масса _____

13. Дополнительные отметки и особые заявления отправителя, имеющиеся в «Грузовой накладной» _____

_____

Б. В действительности оказалось:

14. Количество мест _____ 15. Масса _____

16. Состояние упаковки _____

_____

_____

_____

_____

17. Фактическое состояние грузов (подробное описание неисправности, указание размеров фактической недостачи или излишков и т. п.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Акт подписали:

1. _____
(занимаемая должность и фамилия)

2. _____
(занимаемая должность и фамилия)

3. _____
(занимаемая должность и фамилия)

4. _____
(занимаемая должность и фамилия)

Примечания: 1. Выводы и заключения о причинах нарушения, а равно и о виновности грузовладельца либо подразделений ГА в коммерческий акт не вносятся, поскольку эти сведения могут быть получены только в результате тщательного расследования.

2. Результаты произведенной экспертизы, а также вскрытия грузов оформляются отдельными актами, которые прикладываются к коммерческому акту, о чем в коммерческом акте делается соответствующая запись.

Приложение 16

УТВЕРЖДАЮ
Начальник аэропорта

_____
(подпись)

«____» _____ 198__ г.

А К Т № _____
о вскрытии бездокументного груза

«____» _____ 198__ г. Аэропорт _____

Мы, нижеподписавшиеся, назначенные начальником аэропорта члены комиссии, в составе: _____
(должности и фамилии)

_____

произвели осмотр наружной упаковки и вскрытие бездокументного груза в целях проверки наличия и состояния имеющихся в нем предметов, вещей или изделий и вложения описей содержимого, имеющихся актов и других документов по установлению принадлежности груза.

Комиссия установила следующее:

1. Бездокументное место груза находилось _____

_____
(указать место хранения)

2. Об обнаружении бездокументного места предъявлены документы _____

_____
(какие документы, где, когда и кем обнаружены

_____
бездокументные грузы, № акта)

3. Для выяснения принадлежности груза были приняты следующие меры

_____
(когда, кому направлены телеграммы, радиограммы, письма,

_____
их номера, даты отправки и содержание ответов на них)

4. Комиссия опросила для выяснения обстоятельств, связанных с обнаружением бездокументного груза, следующих лиц _____

_____
(указать должности и фамилии лиц и их краткие объяснения)

На основании проверки указанных в пунктах 1, 2, 3 и 4 обстоятельств комиссия приняла решение о вскрытии места. При вскрытии места в нем оказались следующие предметы, вещи, изделия и документы:

_____
(дать описание обнаруженных предметов, вещей, изделий и документов

_____
(описей и др.) и их качественного состояния)

Заключение комиссии

В заключении указать, выявлена ли принадлежность груза, целесообразность его отправки в адрес отправителя или получателя либо ликвидации (передачи—продажи) в соответствии с требованиями «Правил перевозки пассажиров, багажа и грузов по воздушным линиям Союза ССР» _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПРИМЕНЯЕМАЯ В СОПГП (СОП), И ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Для оформления перевозки грузов, учета и отчетности по ним, оформления неисправностей при грузовых перевозках, розыска грузов, ведения справочно-информационной работы при нарушениях правил перевозки в СОПГП (СОП) предприятия ГА применяются следующие документы:

Наименование документа	Примечание
1. Бланки строгой отчетности	
Грузовая накладная (*прил. 17.2; 17.3; 17.4*)	Порядок оформления изложен в «Инструкции по оформлению Грузовых накладных и Досылочных к грузовым накладным при перевозке грузов воздушным транспортом»
Досылочная к грузовой накладной (прил. 17.5; 17.6; 17.7)	То же
Квитанция разных сборов	Оформляется для взимания оплаты сборов за дополнительные услуги, например: хранение, объявление ценности, переадресовка грузов и т. п.
Отработанные документы строгой отчетности хранятся в делах бухгалтерии	
2. *Учетные документы*	
Почтово-грузовая ведомость (прил. 17.8)	Оформляется в 5 экземплярах. Порядок оформления и назначение каждого экземпляра изложен в разд. 4.4 «Технологическая карта оперативно-производственной деятельности СОПГП (СОП) по обработке грузов настоящего Руководства
Журналы регистрации приема и отправки первоначальных и трансферных грузов, грузов при межпортовых перевозках (прил. 17.9; 17.10; 17.11).	
Журнал регистрации запросов и ответов по трансферным перевозкам (прил. 17.12).	
Журналы регистрации прибытия и выдачи грузов при централизованном и децентрализованном вывозе (прил. 17.13; 17.14).	

Окончание

Наименование документа	Примечание
Журналы приема – передачи смен (прил. 17.17; 17.18), выдачи штампов (прил. 17.19).	
Книги учета актов о неисправностях перевозок грузов и коммерческих актов (прил. 17.22; 17.23).	
Книга учета наличия руководств, правил, инструкций, приказов и указаний по организации перевозки грузов (прил. 17.24).	
Суточный план движения воздушных судов (прил. 17.25).	
Сводки о наличии грузов на складе (прил. 17.26; 17.27).	
Сопроводительная ведомость на перевозку трансферных грузов машинами автопредприятия (прил. 17.28).	

АЭРОФЛОТ
Soviet airlines

Принять груз к перевозке с отправкой его «__» _____ 19__ г.

разрешаю _____ «__» _____ 19__ г.
(подпись)

_____
(управление ГА)

НАКЛАДНАЯ ОТПРАВИТЕЛЯ № _____

Аэропорт отправления _____	Аэропорт перегрузки _____	Аэропорт назначения _____
Место складирования _____	Место складирования _____	Место складирования _____
Номер регистрации _____	Номер регистрации _____	Номер регистрации _____

Наименование и адрес отправителя

тел. _____

Наименование и адрес получателя

тел. _____

Наименование груза	Колич. мест	Масса (кг)	Род и описание упаковки

Особые отметки отправителя

Дополнительные отметки _____

Прилагаемые документы _____
(разрешение, сертификаты)

Оттиски пломб и печатей _____

Ценность _____ руб. не объявляется

Уведомление получателя

Платежи при отправке

	Расчет платежей за кг	руб.	коп.
1	Тариф за 1 кг . . .		
2	Сумма по тарифу .		
3	За объявл. ценность .		
4	Доставка в аэропорт .		
5	Погрузка		
6	Выгрузка		
7	Прочие		
	Итого . .		

Копия пункта назначения

О ВЫДАЧЕ ГРУЗА

Груз в количестве [redacted] мест

массой [redacted] кг

по доверенности _____
(указать №, кем и когда выдана)

Паспорт серии _____ № _____

Груз получил «__» _____ 19__ г.

Взыскано при отправлении [redacted]

[redacted]

(сумма прописью)

Способ оплаты: наличными, в счет аванса, по договору, по чеку № _____

(нужное подчеркнуть)

Кассир (бухгалтер) _____

(подпись разборчиво)

Отправитель _____

(подпись лица, сдающего груз, — разборчиво)

Груз принял «__» _____ 19__ г. _____

(фамилия приемосдатчика — разборчиво)

Отметка аэро

_____

(фамилия получателя)

_____

(подпись)

Груз выдал приемосдатчик _____

(фамилия разборчиво)

Взыскано при выдаче груза [redacted]

[redacted]

Кассир _____

(подпись)

ПРИБЫТИЕ							ОТПРАВЛЕНИЕ					
Код аэропорта	Дата	№ досылочн.	№ рейса	№ с-та	Колич. мест	Масса (кг)	Дата	№ досылочн.	№ рейса	№ с-та	Колич. мест	Масса (кг)

Правильность сведений, указанных в накладной отправителя, подтверждаю. С правилами перевозки опасных грузов ознакомлен. Об ответственности за неправильные и неточные сведения о грузе, сдаваемом к отправке, предупрежден.

Отправитель _____

Накладная отправителя заполняется на пишущей машинке или от руки чернилами. Жирно очерченные графы заполняются отправителем.

СЛЕДУЕТ В АЭРОПОРТ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫДАЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЮ ВМЕСТЕ С ГРУЗОМ

АЭРОФЛОТ
Soviet airlines

ГРУЗОВАЯ НАКЛАДНАЯ Серия 000 № 000000

(управление ГА)

Аэропорт отправления	Аэропорт перегрузки	Аэропорт назначения
Место складирования	Место складирования	Место складирования
Номер регистрации	Номер регистрации	Номер регистрации

Наименование и адрес отправителя

тел.

Наименование и адрес получателя

тел.

Наименование груза	Колич. мест	Масса (кг)	Род и описание упаковки

Особые отметки отправителя

Дополнительные отметки

Прилагаемые документы
(разрешение, сертификаты)

Оттиски пломб и печатей

Ценность ——— руб. не объявляется

Уведомление получателя

Платежи при отправке

	Расчет платежей за . кг	руб.	коп.
1	Тариф за 1 кг . . .		
2	Сумма по тарифу .		
3	За объявл. ценность .		
4	Доставка в аэропорт		
5	Погрузка		
6	Выгрузка		
7	Прочие		
	Итого . .		

порта назначения

О ВЫДАЧЕ ГРУЗА

Груз в количестве [redacted] мест

массой [redacted] кг

по доверенности ———
(указать №, кем и когда выдана)

Паспорт серии ——— № ———

Груз получил «——» ——— 19—— г.

Взыскано при отправлении [redacted]

[redacted]

(сумма прописью)

Способ оплаты: наличными, в счет аванса, по договору,

по чеку № _____

(нужное подчеркнуть)

Кассир (бухгалтер) _____

(подпись разборчиво)

Отправитель _____

(подпись лица, сдающего груз, – разборчиво

Груз принял «__» _____ 19__ г. _____

(фамилия приемосдатчика – разборчиво)

Отметка аэро

_____

(фамилия получателя)

_____

(подпись)

Груз выдал приемосдатчик _____

(фамилия разборчиво)

Взыскано при выдаче груза [redacted]

[redacted]

Кассир _____

(подпись)

ПРИБЫТИЕ

Код аэропорта	Дата	№ досылочн.	№ рейса	№ с-та	Колич. мест	Масса (кг)

ОТПРАВЛЕНИЕ

Дата	№ досылочн.	№ рейса	№ с-та	Колич. мест	Масса (кг)

следует в аэропорт назначения вместе с грузом и сдается в бухгалтерию аэропорта (авиаотряда)

..... ЛИНИЯ ОТРЕЗА .....

ТАЛОН ГРУЗОВОЙ НАКЛАДНОЙ Серия 000 № 000000

_____

(управление ГА)

Аэропорт отправления _____

Аэропорт назначения _____

Отправитель _____

Получатель _____

Наименование груза	Род упаковки	Число мест	Масса (кг)

Взыскано при отправлении чек № _____ Подпись кассира _____

АЭРОФЛОТ
Soviet airlines

КВИТАНЦИЯ В ПРИЕМЕ ГРУЗА Серия 000 № 000000

(управление ГА)

Аэропорт отправления _____	Аэропорт перегрузки _____	Аэропорт назначения _____
Место складирования _____	Место складирования _____	Место складирования _____
Номер регистрации _____	Номер регистрации _____	Номер регистрации _____

Наименование и адрес отправителя

тел. _____

Наименование и адрес получателя

тел. _____

Наименование груза	Колич. мест	Масса (кг)	Род и описание упаковки

Особые отметки отправителя

Дополнительные отметки _____

Прилагаемые документы _____
(разрешение, сертификаты)

Оттиски пломб и печатей _____

Ценность _____ руб. не объявляется

Уведомление получателя

Платежи при отправке

	Расчет платежей за . кг	руб.	коп.
1	Тариф за 1 кг . . .		
2	Сумма по тарифу . .		
3	За объявл. ценность .		
4	Доставка в аэропорт .		
5	Погрузка		
6	Выгрузка		
7	Прочие		
	Итого . .		

порта назначения

О ВЫДАЧЕ ГРУЗА

Груз в количестве [redacted] мест

массой [redacted] кг

по доверенности _____
(указать №, кем и когда выдана)

Паспорт серии _____ № _____

Груз получил «____» _____ 19____ г.

Взыскано при отправлении [redacted]

[redacted]

(сумма прописью)

Способ оплаты: наличными, в счет аванса, по договору,

по чеку № _____

(нужное подчеркнуть)

Кассир (бухгалтер) _____

(подпись разборчиво)

Отправитель _____

(подпись лица, сдающего груз, — разборчиво)

Груз принял «__» _____ 19__ г. _____

(фамилия приемосдатчика — разборчиво)

Отметка аэро

_____

(фамилия получателя)

_____

(подпись)

Груз выдал приемосдатчик _____

(фамилия разборчиво)

Взыскано при выдаче груза [redacted]

[redacted]

Кассир _____

(подпись)

Выдается отправителю груза

АЭРОФЛОТ
Soviet airlines

КОРЕШОК ГРУЗОВОЙ НАКЛАДНОЙ **Серия 000 № 000000**

(Управление ГА)

Аэропорт отправления _____	Аэропорт перегрузки _____	Аэропорт назначения _____
Место складирования _____	Место складирования _____	Место складирования _____
Номер регистрации _____	Номер регистрации _____	Номер регистрации _____

Наименование и адрес отправителя

тел. _____

Наименование и адрес получателя

тел. _____

Наименование груза	Колич. мест	Масса (кг)	Род и описание упаковки

Особые отметки отправителя

Дополнительные отметки _____

Прилагаемые документы _____
(разрешение, сертификаты)

Оттиски пломб и печатей _____

Ценность _____ руб. не объявляется

Уведомление получателя

Платежи при отправке

	Расчет платежей за .... кг	руб.	коп.
1	Тариф за 1 кг . . .		
2	Сумма по тарифу . .		
3	За объявл. ценность .		
4	Доставка в аэропорт .		
5	Погрузка		
6	Выгрузка		
7	Прочие		
	Итого . .		

порта назначения

О ВЫДАЧЕ ГРУЗА

Груз в количестве [redacted] мест

массой [redacted] кг

по доверенности _____
(указать №, кем и когда выдана)

Паспорт серии _____ № _____

Груз получил «_____» _____ 19____ г.

Взыскано при отправлении [redacted]

[redacted]

(сумма прописью)

Способ оплаты: наличными, в счет аванса, по договору, по чеку № _____

(нужное подчеркнуть)

Кассир (бухгалтер) _____

(подпись разборчиво)

Отправитель _____

(подпись лица, сдающего груз, – разборчиво

Груз принял. — " _____ 19 — г. _____

(фамилия приемосдатчика · разборчиво)

Отметка аэро

(фамилия получателя)

(подпись)

Груз выдал приемосдатчик _____

(фамилия разборчиво)

Взыскано при выдаче груза [redacted]

[redacted]

Кассир _____

(подпись)

КОНТРОЛЬ

1. Правильность таксировки проверил. Выявлено: _____

(указать: «верно», «недобор руб коп.»

_____ Бухгалтер _____

«перебор . . руб. .коп.») (подпись)

2. Сверку записей о взысканных суммах, указанных в корешке, с записями в отрывном талоне грузовой накладной (стыковку) произвел. Выявлено: _____

(«верно» или «неверно» – какие конкретно обнаружены расхождения)

_____ Бухгалтер _____

(подпись)

Сдается в бухгалтерию аэропорта (авиаотряда) отправления при отчете вместе с взысканными суммами и денежными документами

Приложение 17.5

Денежной оплате не подлежит

АЭРОФЛОТ

(управление ГА)

К ГРУЗОВОЙ НАКЛАДНОЙ № **ДОСЫЛОЧНАЯ АА — 000 000**

от аэропорта _____ до аэропорта _____

на груз, принятый аэропортом _____ "____" _____ 198 г.

Отправитель, его адрес, телефон: _____
(точное название организации, улица, номер дома)

_____

Получатель, его адрес, телефон: _____
(точное название организации, улица, номер дома)

_____

Особые отметки отправителя о мерах предосторожности с грузами _____

состояние упаковки: _____ (исправная), объявленная ценность _____ (объявлена или нет)

отметка о важности груза: _____
(посевной, уборочный, выборный)

По «Грузовой накладной» значится				Отправляется				Остаток	
наименование грузов	род упак.	количество мест	масса	дата отправ.	№ самолета	количество мест	масса	количество мест	масса

Условия оплаты _____
(указать: по договору, № чека или перечислением)

"____" _____ 198 г. Приемосдатчик _____
(фамилия разборчиво)

Следует с грузами и может быть выдан получателю

Оборотная сторона «Досылочной к грузовой накладной»

Отметка аэропортов о продвижении грузов и выдаче их получателям

Дата отправки из начального аэропорта (штамп и подпись)	Дата прибытия в аэропорт назначения (штамп и подпись) и номер регистрации	Отметка аэропорта трансфера		
		код аэропорта	дата прибытия и подпись	дата отправки и подпись

РАСПИСКА ПОЛУЧАТЕЛЯ

по доверенности № _____ от «_____» _____ 198 г., выданной _____

на имя _____, получено _____ мест _____ кг.

Состояние упаковки _____

Грузы выдал приемосдатчик _____ (подпись) Грузы получил _____ (подпись)

«_____» _____ 198 г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРАВИЛ

1. «Досылочная к грузовой накладной» применяется в исключительных случаях, когда партия груза, оформленная «Грузовой накладной», отправляется частями.
2. *«Досылочная к грузовой накладной» выписывается в 3 экземплярах на фактически отправляемые грузы.*
3. С первой партией груза направляется «Накладная отправителя» и 2 экземпляра «Досылочной к грузовой накладной», третий экземпляр (корешок) остается в аэропорту отправления.
4. *«Досылочная к грузовой накладной» заполняется подробно по всем графам.*
5. Оформлять «Досылочными к грузовой накладной» отправку скоропортящихся и опасных грузов категорически запрещается.

Приложение 17.6

Денежной оплате не подлежит

АЭРОФЛОТ **К ГРУЗОВОЙ НАКЛАДНОЙ №** **КОПИЯ ДОСЫЛОЧНОЙ АА — 000 000**

(управление ГА)

от аэропорта _____ до аэропорта _____

на грузы, принятые аэропортом _____ «____» _____ 198 г.

Отправитель, его адрес, телефон: _____
(точное название организации, улица, номер дома)

Получатель, его адрес, телефон: _____
(точное название организации, улица, номер дома)

Особые отметки отправителя о мерах предосторожности с грузами: _____

Состояние упаковки: _____ (исправная), объявленная ценность _____ (объявлена или нет)

отметка о важности грузов: _____ (посевной, уборочный, выборный)

По «Грузовой накладной» значится				Отправляется				Остаток	
наименование грузов	род упак.	количество мест	масса	дата отправ.	№ самолета	количество мест	масса	количество мест	масса

Условия оплаты _____
(указать: по договору, № чека или перечислением)

«____» _____ 198 г. Приемосдатчик _____
(фамилия разборчиво)

Следует с грузами и остается в аэропорту назначения

Оборотная сторона «Копии досылочной к грузовой накладной»

Отметка аэропортов о продвижении грузов и выдаче их получателям

Дата отправки из начального аэропорта (штамп и подпись)	Дата прибытия в аэропорт назначения (штамп и подпись) и номер регистрации	Отметка аэропорта трансфера		
		код аэропорта	дата прибытия и подпись	дата отправки и подпись

РАСПИСКА ПОЛУЧАТЕЛЯ

по доверенности № _____ от «_____» _____ 198 г., выданной _____

на имя _____, получено _____ мест _____ кг.

Состояние упаковки _____

Грузы выдал приемосдатчик _____ (подпись) Грузы получил _____ (подпись)

«_____» _____ 198 г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРАВИЛ

1. «Досылочная к грузовой накладной» применяется в исключительных случаях, когда партия груза, оформленная «Грузовой накладной», отправляется частями.
2. «Досылочная к грузовой накладной» выписывается в 3 экземплярах на фактически отправляемые грузы.
3. С первой партией груза направляется «Накладная отправителя» и 2 экземпляра «Досылочной к грузовой накладной», третий экземпляр (корешок) остается в аэропорту отправления.
4. «Досылочная к грузовой накладной» заполняется подробно по всем графам.
5. Оформлять «Досылочными к грузовой накладной» отправку скоропортящихся и опасных грузов категорически запрещается.

Денежной оплате не подлежит

АЭРОФЛОТ

_____
(управление ГА)

КОРЕШОК ДОСЫЛОЧНОЙ АА — 000 000
К ГРУЗОВОЙ НАКЛАДНОЙ №

от аэропорта _____ до аэропорта _____

на грузы, принятые аэропортом _____ . _____ . _____ 198 г.

Отправитель, его адрес, телефон: _____
(точное название организации, улица, номер дома)

_____

Получатель, его адрес, телефон: _____
(точное название организации, улица, номер дома)

_____

Особые отметки отправителя о мерах предосторожности с грузами: _____

_____

Состояние упаковки: _____ (исправная), объявленная ценность _____ (объявлена или нет)

отметка о важности грузов: _____
(посевной, уборочный, выборный)

По «Грузовой накладной» значится				Отправляется				Остаток	
наименование грузов	род упак.	количество мест	масса	дата отправ.	№ самолета	количество	масса	количество мест	масса

Условия оплаты _____
(указать: по договору, № чека или перечислением

"_____" _____ 198 г.

Приемосдатчик _____
(фамилия разборчиво)

Остается в аэропорту отправления

Приложение 17.8
Форма К-3а

АЭРОФЛОТ **ПОЧТОВО-ГРУЗОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Самолет: Тип _____ № _____ Принадлежность _____

Рейс № _____ Время вылета _____ Дата „____" _____ 198 г.

Аэропорт отправления _____ Аэропорт назначения _____

№ п/п	№ Грузовых Почтовых накладных	Аэропорты		Первоначальные отправки			Трансферные отправки			Дополнительные отметки	Служебные отметки о снятии загрузки (расписка и штамп аэропорта)
		отправления	назначения	количество мест	масса, кг		количество мест	масса, кг			
					почта	груз		почта	груз		

Лист №	Итого	Почта									
составлен на		Груз									
листах											

(подпись)

Приложено Почтовых накладных _____ шт.

Грузовых и Досылочных накладных _____ шт.

Составил: диспетчер склада отправления _____
(подпись)

Указанную коммерческую загрузку в соответствии с приложенными документами проверил и в полной исправности сдал _____
(Фамилия разборчиво)

Принял член экипажа, ответственный за загрузку _____
(Фамилия разборчиво)

Приложение 17.9

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРИЕМА И ОТПРАВКИ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫХ ГРУЗОВ

Номер регистрации	Место складирования грузов	Аэропорт назначения	Адрес отправителя	Адрес получателя	Номер «Грузовой накладной»	Наименование грузов	Род упаковки	Количество мест	Масса грузов	Фамилия лица, *принявшего грузы*	Дата отправки	Номер ВС	Номер рейса	Количество мест	Масса грузов	Фамилия лица, выдавшего грузы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
													Дата			

Приложение 17.10

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРИЕМА И ОТПРАВКИ ТРАНСФЕРНЫХ ГРУЗОВ

Номер регистрации	Место складирования грузов	Номер рейса и борта, которым прибыли грузы	Аэропорт отправления, отправитель	Аэропорт назначения, получатель	Номер «Грузовой накладной»	Наименование грузов	Род упаковки	Количество мест	Масса грузов	Фамилия лица, принявшего грузы	Дата отправки	Номер борта, на котором отправлены грузы	Номер рейса	Аэропорт назначения рейса	Количество мест	Масса грузов	Фамилия лица, выдавшего грузы на рейс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	Дата

Приложение 17.11

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРИЕМА И ОТПРАВКИ ГРУЗОВ ПРИ МЕЖПОРТОВЫХ ПЕРЕВОЗКАХ

Номер регистрации	Место складирования грузов	Номер рейса и борта, которым прибыли грузы	Аэропорт отправления, отправитель	Аэропорт назначения, получатель	Номер «Грузовой накладной»	Наименование грузов	Род упаковки	Количество мест	Масса грузов	Фамилия лица, принявшего грузы	Дата отправки	Номер автопоезда	Аэропорт назначения автопоезда	Количество мест	Масса грузов	Фамилия лица, выдавшего грузы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
													Дата _____			

Приложение 17.12

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСОВ И ОТВЕТОВ ПО ПЕРЕВОЗКАМ ТРАНСФЕРНЫХ ГРУЗОВ

Номер РД запроса	Телеграфный код аэропорта запроса	Содержание РД	Номер РД ответа	Телеграфный код аэропорта ответа	Содержание РД
1	2	3	4	5	6
				Месяц _____	

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРИБЫТИЯ И ВЫДАЧИ ГРУЗОВ ПРИ ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ ВЫВОЗЕ

Номер регистрации	Место складирования грузов	Номер рейса и борта, которым прибыли грузы	Аэропорт отправления, отправитель	Получатель и его адрес	Номер «Грузовой накладной»	Наименование грузов	Род упаковки	Количество мест	Масса грузов	Фамилия лица, принявшего грузы	Дата выдачи грузов	Фамилия лица, получившего грузы	Номер доверенности	Количество мест	Масса грузов	Фамилия лица, выдавшего грузы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
															Дата _____	

Приложение 17.14

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРИБЫТИЯ И ВЫДАЧИ ГРУЗОВ ПРИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ ВЫВОЗЕ

Номер регистрации	Место складирования грузов	Номер рейса и борта, которым прибыли грузы	Аэропорт отправления, отправитель	Получатель и его адрес	Номер «Грузовой накладной»	Наименование грузов	Род упаковки	Количество мест	Масса грузов	Фамилия лица, принявшего грузы	Дата передачи документов в диспетчерскую автокомбината	Подпись лица, получившего документы	Дата выдачи грузов	№ регистрации автокомбината	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
															Дата _____

Приложение 17.15

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОТПРАВКИ СРОЧНЫХ ГРУЗОВ

Дата	Содержание указания об отправке срочных грузов	Отметка о выполнении указания (дата, номер рейса и борта)	Подпись лица, ответственного за отправку грузов
1	2	3	4

Примечание. В журнале отмечаются грузы, принятые к отправке для простаивающих ВС, выборные, правительственные и т. д.

Приложение 17.16

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАЗГРУЗКИ И ЗАГРУЗКИ МАШИН АВТОКОМБИНАТА

Фамилия водителя автомашины	Номер автомашины	Разгрузка							Загрузка						
		количество грузов	фамилия бригадира грузчиков	Время		Время разгрузки		Время простоя машины	Количество грузов	Фамилия бригадира грузчиков	время		время загрузки		Время простоя машины
				начала разгрузки	окончания разгрузки	нормативное	фактическое				начала загрузки	окончания загрузки	нормативное	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение 17.17

ЖУРНАЛ ПРИЕМА — ПЕРЕДАЧИ СМЕНЫ СТАРШИМИ ПРИЕМОСДАТЧИКАМИ

Дата _____ Номер смены _____

Вид нарушения	Кем допущено нарушение	Наличие акта	Отметка о перестановке приемосдатчиков	Запись начальника смены	Подпись начальника склада
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Смену сдал _____ (подпись) Смену принял _____ (подпись)

Приложение 17.18

ЖУРНАЛ ПРИЕМА — ПЕРЕДАЧИ СМЕНЫ ПРИЕМОСДАТЧИКАМИ

Дата _____ Номер смены _____

Место складирования грузов	Номера «Грузовых накладных»	Количество мест грузов	Замечания, отмеченные при приеме смены
1	2	3	4

Смену сдал _____ (подпись) Смену принял _____ (подпись)

Приложение 17.19

ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ ШТАМПОВ

Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество грузчика	Домашний адрес грузчика	Оттиск штампа	Подпись грузчика
1	2	3	4	5

Приложение 17.20

ВЕДОМОСТЬ НАЛИЧИЯ БЕСХОЗЯЙНЫХ ГРУЗОВ

№ акта о вскрытии	Род и состояние упаковки	Наименование грузов	Количество мест	Масса	№ акта приема - сдачи	Оценка стоимости грузов
1	2	3	4	5	6	7
1						
2.						
3.						
и т. д.						

КНИГА УЧЕТА РОЗЫСКНЫХ ДЕЛ

1	2	3	4	5	Сведения о разыскиваемых грузах									Разыскиваются грузы		17	18
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Номер розыскного дела	Дата заявления розыскного дела	Дата и номер запроса (заданий и заявлений получателей, отправителей) о розыске грузов	Откуда поступило задание на розыск	Краткое содержание заявлений и указаний (заданий) о розыске грузов	Номера накладных	Дата приема грузов к перевозке	Общее количество мест	Общая масса	Наименование грузов	Пункт отправления	Пункт назначения	Отправитель	Получатель	Количество мест	Масса	Дата закрытия дела и по чьему распоряжению	Примечание

Приложение 17.22

КНИГА УЧЕТА АКТОВ О НЕИСПРАВНОСТЯХ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ

Номер регистрации	Дата составления акта	Фамилии и должности лиц, участвующих в составлении акта	Аэропорт отправления	Номера «Грузовых накладных» («Досылочных»)	Наименование грузов	Количество мест		Масса, кг		Краткое содержание обнаруженных неисправностей, отмеченных в акте	Когда, кому отправлены радиограммы, письма, телеграммы, кому направлен акт	Когда, от кого получены ответы, их краткое содержание и номер	Окончательные результаты по устранению нарушений и принятые меры
						по документам	фактически	по документам	фактически				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 17.23

КНИГА УЧЕТА КОММЕРЧЕСКИХ АКТОВ

Номер регистрации	Дата составления акта	Фамилии и должности лиц, участвующих в составлении акта	Аэропорт отправления	Номера «Грузовых накладных»	Наименование грузов	Количество мест		Масса, кг		Краткое содержание неисправностей, отмеченных в акте	Когда, кому выданы грузы	Когда, кому отправлены письма, телеграммы	Результаты рассмотрения претензий
						по документам	фактически	по документам	фактически				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

КНИГА УЧЕТА НАЛИЧИЯ РУКОВОДЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ МГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ

Дата поступления	Наименование руководств, правил, инструкций, приказов и т. п.	Откуда поступило, номер письма и дата	Количество экземпляров	Кому выданы	Подпись лиц, получивших руководства, правила и т. д.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
и т. д.					

СУТОЧНЫЙ ПЛАН ДВИЖЕНИЯ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ

Дата Смена № _____ Начальник смены _____ Диспетчер _____ с _____ до _____

Смена № _____ Начальник смены _____ Диспетчер _____ с _____ до _____

Смена № _____ Начальник смены _____ Диспетчер _____ с _____ до _____

Номер пункта	Номер рейса	Маршрут	Время вылета		Номер борта		Номер стоянки	Масса почты, кг		Масса грузов, кг		Фамилия грузчика	Время		Примечание	№ п/п	Номер рейса	Маршрут	Время		Номер борта	Номер стоянки	Почта	Груз	Фамилия грузчика	Время		Примечание
			планируемое	фактическое	планируемый	фактический		планируемая	фактическая	планируемая	фактическая		выдачи задания	окончание загрузки					планируемое	фактическое						выдачи задания	окончание разгрузки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Приложение 17.26

СВОДКА О НАЛИЧИИ ГРУЗОВ НА СКЛАДЕ ОТПРАВЛЕНИЯ АЭРОПОРТА _____ по состоянию на _____ 198___ г

Аэропорт назначения	Количество грузов, кг		Количество грузов с просроченной отправкой	
	первоначальных	трансферных	первоначальных	трансферных
1	2	3	4	5
1				
2				
3.				
и т. д				

Приложение 17.27

СВОДКА О НАЛИЧИИ И ДВИЖЕНИИ ГРУЗОВ НА СКЛАДЕ ПРИБЫТИЯ _____

по состоянию на _____ 198___ г.

Наличие грузов на начало смены		Поступление грузов в течение смены		Количество грузов, выданных за смену		Наличие грузов на конец смены	
централизованного вывоза	децентрализованного вывоза	централизованного вывоза	децентрализованного вывоза	централизованного вывоза	децентрализованного вывоза	централизованного вывоза	децентрализованного вывоза
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 17.28

СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

на перевозку трансферных грузов машинами автопредприятия

Аэропорт отправления _____ Аэропорт назначения _____

Автоприцеп № _____ Загружен в _____ ч _____ (дата) 198____ г

Отправлен тягачом № _____ в _____ ч

Регистрационный номер	Номера «Грузовой накладной»	Аэропорт отправления	Аэропорт назначения	Наименование грузов	Количество		Расписка приемосдатчика в получении грузов
					мест	массы грузов	
1	2	3	4	5	6	7	8

Аэропорт отправления:

Всего загружено по документам: мест _____, т _____

Загрузку произвел в полном соответствии с «Грузовыми (досылочными) накладными» приемосдатчик _____ (подпись, штамп)

в присутствии представителя ЦАВС _____ (фамилия, подпись)

Автоприцеп опломбирован пломбами аэропорта _____ (оттиск пломбы)

приемосдатчиком _____ (фамилия), ЦАВС _____ (оттиск пломб)

представителем ЦАВС _____ (фамилия)

Автоприцеп, опломбированный исправными пломбами, и пакет с документами сдал приемосдатчик _____ (подпись, штамп)

Принял: водитель автопредприятия _____ (фамилия, подпись) _____ 198 г в _____ ч.

Аэропорт назначения:

Автоприцеп, опломбированный исправными пломбами, и пакет с документами сдал водитель автопредприятия

_____
(фамилия, подпись)

Принял: приемосдатчик _____
(подпись, штамп)

Пломбы снял и грузы принял приемосдатчик _____
(подпись, штамп

в присутствии представителя ЦАВС _____ _____198 г. в_____ ч.
(фамилия, подпись)

Наличие в автоприцепе грузов в полном соответствии с «Грузовыми накладными» подтверждаю: приемосдатчик

_____
(подпись, штамп

Представитель ЦАВС _____
(подпись)

Отметки о составленных актах_____

НАПРАВЛЕНИЕ В КАССУ

Номер «Грузо-ой накладной»	Количество мест	Количество суток хранения	Стоимость	
			уведомления	срочного уведомления

Подпись информатора:

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ «ГРУЗОВЫХ НАКЛАДНЫХ» И «ДОСЫЛОЧНЫХ К ГРУЗОВЫМ НАКЛАДНЫМ» ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ

1. Оформление перевозки грузов «Грузовыми накладными»

1.1. Общие положения.

1.1.1. Перевозка грузов по внутренним воздушным линиям ГА оформляется «Грузовой накладной».

«Грузовая накладная» удостоверяет договор предприятия ГА с отправителем на перевозку грузов.

1.1.2. «Грузовая накладная» установленной формы (приложения 17.1—17.4) состоит из следующих бланков:

«Накладная отправителя»;

«Грузовая накладная»;

«Квитанция в приеме груза»;

«Корешок грузовой накладной».

1.1.3. Порядок изготовления и назначение каждого бланка «Грузовой накладной» следующий:

«Накладная отправителя» изготовляется типографским способом, без печатного номера. Этот бланк не является документом строгой отчетности и выдается отправителю при сдаче им грузов к перевозке или заблаговременно, независимо от сдачи грузов.

Этот бланк заполняется и подписывается отправителем и сдается им в аэропорту отправления вместе с грузами. После приема грузов к перевозке «Накладная отправителя» подписывается приемосдатчиком, принявшим грузы.

«Накладная отправителя» следует в аэропорт назначения и выдается получателю вместе с грузами.

«Грузовая накладная», «Квитанция в приеме груза» и «Корешок грузовой накладной» изготовляются типографским способом, имеют печатную нумерацию (одинаковый печатный номер) и являются бланками строгой отчетности. Они должны изготовляться на бумаге разного цвета и иметь защитную сетку (кроме «Корешка грузовой накладной»).

Эти бланки оформляются в аэропорту или в агентстве Аэрофлота на основании «Накладной отправителя» при приеме грузов к перевозке и подписываются лицом, разрешившим прием грузов к перевозке, а также представителем отправителя.

Указанные бланки заполняются и распределяются в следующем порядке.

«Грузовая накладная» состоит из двух частей: «Грузовой накладной» и отрывного «Талона грузовой накладной».

Отрывной «Талон грузовой накладной» служит для контроля поступления доходов от перевозки грузов; порядок этого контроля изложен в разд. 1.3. настоящей Инструкции.

«Грузовая накладная» содержит данные о датах отправления грузов из аэропортов отправления, трансфера, о датах прибытия и выдачи грузов получателю и другие сведения, связанные с приемом, хранением и выдачей грузов.

После заполнения «Грузовая накладная» и отрывной «Талон грузовой накладной» (неоторванный) прикладываются к «Накладной отправителя» и направляются в аэропорт назначения вместе с грузами, где после выдачи грузов, с распиской получателя в получении грузов (в соответствующих графах), вместе с отрывным «Талоном грузовой накладной», «Доверенностью на получение грузов» и «Копией квитанции разных сборов» на получение сумм за хранение и других сборов, если они имелись, сдаются при денежном отчете в бухгалтерию аэропорта.

«Квитанция о приеме груза» выдается отправителю при оформлении грузов к перевозке.

«Корешок грузовой накладной» остается в аэропорту отправления и сдается в бухгалтерию аэропорта вместе с взысканными суммами или денежными документами (чеками и др.).

Выдавать эти бланки не по назначению категорически запрещается.

1.1.4. Указанными выше бланками «Грузовых накладных» оформляется перевозка всех грузов, перевозимых на общем основании, кроме опасных грузов.

Перевозка опасных грузов оформляется специальной «Грузовой накладной» с таким же текстом, но с красной полосой по диагонали.

1.1.5. По одному бланку «Грузовой накладной» может быть оформлено к перевозке не более одной тонны грузов, принимаемых к перевозке в порядке догрузки на пассажирские самолеты Ил-62, Ту-154, Ил-86 и не более 500 кг — на самолеты Ту-134 и Ан-24.

1.1.6. Не допускается оформление по одной «Грузовой накладной»:

продуктов питания и предметов бытового потребления совместно с опасными грузами;

грузов, требующих соблюдения таможенных, карантинных, санитарных и других правил, совместно с грузами, перевозимыми на общих основаниях;

грузов с объявленной ценностью с грузами без объявления ценности;

отдельных мест груза массой брутто не менее 5 кг.

1.1.7. При сдаче грузов к перевозке отправитель должен предъявить приемосдатчику аэропорта отправления заполненную и подписанную «Накладную отправителя» с резолюцией на ней лица, ответственного за прием грузов, разрешающей прием грузов к перевозке.

1.1.8. В необходимых случаях отправитель должен приложить к «Накладной отправителя» соответствующие документы: удосто-

верения, сертификаты, карантинные свидетельства, счета, спецификации и т. п.

За правильность оформления и содержания указанных документов ответственность возлагается на отправителя.

1.1.9. Отправитель должен знать особенности перевозки грузов на воздушном транспорте и порядок оформления «Накладной отправителя».

За правильность внесенных в эту накладную сведений отправитель несет ответственность, установленную Воздушным кодексом Союза ССР.

1.2. Правила заполнения «Грузовой накладной».

В аэропортах отправления

1.2.1. «Накладная отправителя» должна заполняться на пишущей машинке или от руки чернилами. Отправитель должен заполнить все относящиеся к нему графы разборчиво, с подробными и правильными сведениями. За неправильные сведения о названиях и адресах отправителя и получателя, о наименовании грузов (и т. д.) и связанные с этим последствия ответственность полностью возлагается на отправителя.

1.2.2. Все графы и строки «Накладной отправителя» заполняются без сокращений, подробно и в следующем порядке:

при сдаче к перевозке правительственных, особо важных или опасных грузов отправитель должен в верхней части «Накладной отправителя» проставить штампы краской со словами «Правительственный», «Выборный», «Особо опасный — «ЯВ», «ВВ», «Радиоактивный», «Короткоживущий» и т. п. или сделать такие надписи от руки красными чернилами либо красным карандашом. При оформлении остальных бланков «Грузовых накладных» такие штампы или надписи на всех бланках делает лицо, оформляющее прием грузов;

в графе «Аэропорт отправления» — полное наименование аэропорта отправления;

в графе «Аэропорт назначения» — полное наименование аэропорта, в который направляются грузы;

в графе «Наименование и адрес отправителя» — полное наименование учреждения, организации или предприятия, отправляющего грузы; подробный почтовый адрес организации, отправляющей грузы, с указанием шестизначного почтового индекса и номера телефона;

при отправлении грузов предприятиями, имеющими только адреса с указанием номеров почтовых ящиков или войсковых частей, в графе «Наименование и адрес отправителя» указываются слова: номер почтового ящика, почтовый индекс, название города и номер телефона отправителя, если он известен, а название улицы и номер дома не указываются;

если отправителем грузов является частное лицо (например отправитель личного имущества), в графе «Наименование и адрес

отправителя» пишутся полностью фамилия, имя, отчество, указывается почтовый индекс, адрес постоянного места жительства этого лица (город, село, поселок, название улицы, номер дома и квартиры);

в графе «Наименование и адрес получателя» указываются полное наименование учреждения, организации или предприятия, в адрес которых отправляются грузы, индекс, подробный почтовый адрес и номер телефона этой организации;

при отправлении грузов в адреса предприятий, имеющих только адреса с указанием почтовых ящиков, или в адреса войсковых частей в графе «Наименование и адрес получателя» указывается индекс, условный адрес: город, номер почтового ящика, номер телефона, если он известен;

при отправлении грузов частными лицами в графе «Наименование и адрес получателя» указываются фамилия, имя, отчество лица, которому грузы должны быть выданы в аэропорту назначения.

Если получателем будет то же лицо, которое отправляет грузы, то графа о почтовом адресе получателя заполняется с указанием в ней того адреса, по которому данное лицо должно проживать или находиться временно.

Если это частное лицо не может указать почтового адреса, то в «Накладной отправителя» должна быть сделана запись о том, что грузы будут получены в аэропорту назначения лично им. Если же получателем грузов будет другое частное лицо, то кроме фамилии, имени и отчества этого лица должны быть указаны: почтовый индекс, название города, села или поселка, улицы, номер дома и квартиры, где проживает получатель грузов;

указание в «Накладных отправителя» сокращенных наименований аэропортов отправления и назначения, отправителей и получателей или оставление незаполненных граф об адресах отправителей и получателей запрещается и рассматривается как коммерческий брак в оформлении накладной.

в графе «Наименование грузов» должно быть указано точное и полное название грузов в соответствии с нормативными документами на их изготовление.

Примечания: 1. Указывать наименование грузов сокращенными словами или зашифрованными названиями (например, «Порошок М» и т. п.) категорически запрещается.

2. При отправлении грузов, которые разрешено перевозить на общих основаниях (неопасные), но название которых зашифровано, эти грузы в графе «Наименование грузов» могут быть названы «Спецгрузы». В таких случаях грузы могут перевозиться только с сопровождающими лицами (лицом) от отправителя;

в графе «Количество мест» проставляется цифрами количество мест по каждому в отдельности наименованию грузов, указанному в «Накладной отправителя»; в строке «Итог» этой графы проставляется цифрой общее количество мест;

в графе «Масса (в кг)» приемосдатчик аэропорта отправления проставляет массу грузов брутто;

в графе «Род и описание упаковки» указывается род тары, в которую грузы упакованы (например, «Ящики», «Тюки», «Связки», «Без упаковки» и т. д.) и делаются записи о способах упаковки мест (например, «Окантованы металлической лентой» и т. д.);

в графе «Прилагаемые документы» делаются записи о приложенных к «Грузовым накладным» документах (например, «Сертификат», «Удостоверение», «Счет» и т. п.);

в графе «Дополнительные отметки отправителя» делаются записи:

о мерах предосторожности при погрузке, выгрузке, перевозке и хранении грузов (например, «Обращаться осторожно, не кантовать»; «Грузы устанавливать только стоя», «Осторожно, стекло», «Боится холода», «Хранить только в закрытых помещениях» и т. п.); такие же надписи, наклейки с такими надписями отправитель обязан сделать на упаковке мест отправляемых грузов; о сопровождении грузов представителями отправителя или получателя с указанием фамилий сопровождающих лиц и номеров их билетов;

о договоренности по изменению срока доставки грузов, если эти грузы тяжеловесные или негабаритные, словами «Срок доставки грузов — по договору» или «по согласованию с аэропортом отправления»;

о других сведениях, связанных с особенностями перевозки данных грузов;

в графе «Оттиски пломб и печатей» проставляются оттиски пломб или указывается, кем и как опечатаны места груза;

в графе «Объявленная ценность» делаются следующие записи об общей сумме объявленной ценности — цифрами и прописью, если грузы сдаются к перевозке с объявленной ценностью; если же грузы сдаются к перевозке без объявленной ценности, то в этой же графе отправитель должен записать «Не объявляется».

Примечание. При оформлении «Накладной отправителя» на перевозку грузов с *объявленной ценностью необходимо руководствоваться следующим:*

объявленная ценность грузов должна быть подтверждена документами (счетами, прейскурантами, товарными чеками и др.), о чем делается запись в графе «Приложенные документы»;

при предъявлении к перевозке грузов с объявленной ценностью, но без подтверждения документами в графе «Объявленная ценность» делается запись о сумме объявленной ценности и о том, что эта сумма документами не подтверждена;

во всех случаях сумма объявленной ценности грузов не должна превышать их фактической стоимости;

при оформлении «Накладной отправителя» на перевозку нескольких мест в стандартной упаковке и с одинаковой суммой их объявленной ценности эти места в «Грузовой накладной» могут быть записаны общим количеством мест, общей массой с их общей (суммированной) объявленной ценностью;

при оформлении «Накладной отправителя» на перевозку нескольких мест

груза с одинаковой объявленной ценностью каждого отдельного места, но в разной упаковке и с различной массой этих мест или с различной суммой их объявленной ценности каждое должно быть записано в графе «Наименование грузов» в отдельную строку. Сумма объявленной ценности таких мест проставляется цифрой в каждой строке графы «Наименование грузов» после названия грузов. В итоге также цифрой указывается общая сумма объявленной ценности всех мест груза в графе «Объявленная ценность».
Отъединение мест груза с объявленной ценностью от основной партии и отправка их по «Досылочным накладным» категорически запрещается.
При невозможности записать в одну «Накладную отправителя» все места грузов, сдаваемых к перевозке с объявленной ценностью, хотя эти грузы и следуют в один пункт назначения и в адрес одного получателя, оформляется несколько «Накладных отправителя»;

в графе «Отправитель» проставляется подпись лица, сдавшего грузы к перевозке (если подпись неразборчива, то после нее, в скобках, указывается фамилия лица, подписавшего накладную); кроме того, подпись лица, сдавшего грузы к перевозке, обязательно проставляется в графе «Отправитель», расположенной под словами: «Правильность сведений, указанных в «Накладной отправителя», подтверждаю. С правилами перевозки опасных грузов ознакомлен. Об ответственности за неправильные и неточные сведения о грузах, сдаваемых к отправке, предупрежден».

1.2.3. По окончании приема грузов приемосдатчик расписывается и ставит личный штамп в «Накладной отправителя», проставляет дату приема и место складирования грузов.

1.2.4. В номерные бланки «Грузовой накладной» вносятся полностью все данные из «Накладных отправителя», в которых проставляется от руки или на пишущей машинке номер выписываемой в аэропорту «Грузовой накладной».

1.2.5. О производстве расчетов с отправителем за перевозку грузов делаются записи в соответствующих строках бланков «Грузовой накладной» (в подразделе «Расчет платежей»).

После заполнения всех строк в этом подразделе в итоге проставляется общая сумма цифрой, а в строке «Взыскано при отправлении» эта сумма пишется прописью.

В зависимости от способов оплаты за перевозку грузов в графе «Способ оплаты за перевозку» делаются записи следующего содержания: «Наличными», «По чеку № », «В счет аванса», «По договору» и т. п.

О получении наличных денег, чеков или в подтверждение аванса, договора на оплату за перевозку грузов кассир расписывается в строке «Кассир (бухгалтер)».

1.2.6. Все бланки «Грузовых накладных» должны быть подписаны отправителем и кассиром (бухгалтером) СОПП (СОП) аэропорта отправления. Фамилия приемосдатчика записывается кассиром разборчиво.

1.2.7. «Грузовая накладная», оформленная с нарушениями перечисленных правил, подлежит проверке.

1.2.8. При регистрации информатором грузов в «Журнале регистрации приема и отправки первоначальных грузов» в верхнем

углу всех бланков «Грузовой накладной» (в разд. «Аэропорт отправления») проставляется номер регистрации по журналу.

1.2.9. При отправлении всей партии груза, оформленной по одной «Грузовой накладной», в «Накладной отправителя» и «Грузовой накладной» (в разд. «Отправление») заполняются от руки сведения о номерах рейсов и ВС, количестве мест и массе отправленных грузов. Графа «№ досылочных» в этом случае прочеркивается.

При отправлении грузов на внерейсовом ВС в графе «№№ рейсов» проставляется «Вне рейса». Здесь же указывается название управления или предприятия ГА, которым принадлежит данное ВС.

1.2.10. Если принятые к перевозке грузы по данной «Грузовой накладной» будут отправляться по частям, т. е. по нескольку мест, перевозка каждой такой отдельной партии груза оформляется «Досылочной к грузовой накладной». В этом случае устанавливается следующий порядок оформления грузовой документации.

В аэропорт назначения отправляются «Накладная отправителя» с отметкой об отправлении первой партии груза и два бланка «Досылочной к грузовой накладной». В аэропорту отправления остается «Грузовая накладная», в которой в разд. «Отправление» делаются записи об отправлении отдельных партий груза с оформлением их «Досылочными к грузовой накладной». «Грузовая накладная» отправляется в аэропорт назначения с последней партией груза и также с двумя бланками «Досылочной к грузовой накладной». При отправлении грузов по «Досылочной к грузовой накладной» все «Корешки досылочных к грузовой накладной» на отправку отдельных партий груза подкалываются к «Грузовой накладной». После отправления последней партии груза производится подсчет общего количества мест и массы грузов, отправленных с «Досылочными к грузовой накладной». Если общее количество мест и масса груза соответствуют данным, записанным в «Грузовой накладной» и в разд. «По грузовым накладным значится» «Досылочной к грузовой накладной», в которой делаются записи о количестве мест и массе грузов, принятых к перевозке по основной «Грузовой накладной», то «Корешки досылочных к грузовой накладной» сдаются в архив аэропорта. Если же при таком подсчете окажутся недостача или излишек количества мест и массы грузов, отправленных по «Досылочным к грузовым накладным», об этом немедленно докладывается начальнику СОПГП (СОП) и производится расследование в установленном порядке.

Примечание. Порядок оформления перевозки грузов «Досылочными к грузовым накладным» изложен в разд. «Оформление перевозки груза Досылочными к грузовой накладной» настоящего Руководства.

1.2.11. Если в аэропорту отправления будет составлен «Акт о неисправностях», то копия такого акта прилагается к «Грузовой накладной» или к «Копии досылочной к грузовой накладной».

1.2.12. При поступлении грузов полностью вместе с «Грузовой накладной» и «Накладной отправителя»:

в «Грузовой накладной» и в «Накладной отправителя» (в разд. «Аэропорт трансфера») указываются место складирования грузов и номер регистрации по «Журналу регистрации прибытия и отправки трансферных грузов»; в графе «Прибытие» проставляются код аэропорта трансфера, дата прибытия, номер рейса, номер ВС, количество мест и масса грузов.

1.2.13. При поступлении первой партии грузов, оформленных «Досылочной к грузовой накладной», с которой следует «Накладная отправителя», на оборотной стороне «Досылочных к грузовой накладной» и в «Накладной отправителя» делается отметка о прибытии грузов. При поступлении последующих партий груза по «Досылочным к грузовой накладной» отметки делаются только в «Досылочных к грузовой накладной».

1.2.14. При поступлении последней партии груза, оформленной «Досылочной к грузовой накладной», с которой в аэропорт назначения пересылается «Грузовая накладная», в разд. «Отметка аэропорта трансфера о продвижении грузов и выдаче получателям» «Досылочной к грузовой накладной» и разд. «Прибытие» «Грузовой накладной» проставляются данные о прибытии грузов. В данном случае в аэропорту трансфера заполняются графы только о проследовании последней партии груза.

1.2.15. Каждую партию груза, оформленную «Досылочными к грузовой накладной», регистрируют в «Журнале регистрации прибытия и отправки трансферных грузов». Номер регистрации фиксируется в разд. «Отметки аэропорта трансфера» (код аэропорта) «Досылочной к грузовой накладной», а при поступлении последней партии — также и в «Грузовой накладной».

1.2.16. При обнаружении нарушения правил перевозки грузов или неисправностей составляется «Акт о неисправностях». Копии акта прилагаются к «Грузовой накладной» или к «Досылочной к грузовой накладной».

1.2.17. При отправлении из аэропорта трансфера в аэропорт назначения грузов полностью, т. е. в том количестве мест и массы, которое значится в «Грузовой накладной», и вместе с «Грузовой накладной» и «Накладной отправителя», в разд. «Отправление» обоих бланков заполняются графы с указанием номеров рейсов и ВС, количества мест и массы отправляемых грузов.

1.2.18. При отправлении первой партии груза, оформленной «Досылочной к грузовой накладной» и «Накладной отправителя», отметки об отправлении делаются в «Досылочной к грузовой накладной» и «Накладной отправителя». При отправлении последующих партий груза отметки об отправлении проставляются в «Досылочных к грузовой накладной».

1.2.19. При отправлении последней партии груза, с которой помимо «Досылочной к грузовой накладной», вместе с грузом следует и «Грузовая накладная», в разд. «Отметка аэропорта трансфера» «Досылочной к грузовой накладной» и разд. «Отправление» «Грузовой накладной» проставляется отметка об отправлении груза.

В аэропортах назначения

1.2.20. При поступлении в аэропорт назначения грузов в количестве, указанном в «Грузовой накладной», в «Накладной отправителя» и в разд. «Прибытие» «Грузовой накладной» заполняются от руки данные с указанием номеров рейсов и ВС, количества мест и массы прибывших грузов.

1.2.21. *Поступившие грузы фиксируются в «Журнале регистрации прибытия и выдачи грузов получателям».* В «Грузовой накладной» и «Накладной отправителя» проставляются номер регистрации и место складирования грузов.

1.2.22. При поступлении грузов отдельными партиями, оформленными «Досылочными к грузовым накладным», заполнение соответствующих разделов, граф и строк в бланках «Грузовой накладной» и «Досылочных к грузовым накладным» производится в следующем порядке:

по прибытии первой партии груза с двумя бланками «Досылочной к грузовой накладной» и «Накладной отправителя» в «Накладной отправителя» проставляются номер «Досылочной к грузовой накладной», фактическое количество мест и масса прибывших грузов;

в «Досылочной к грузовой накладной» и ее «Копии» на оборотной стороне проставляются данные о прибытии грузов.

По прибытии последующих партий груза с двумя бланками «Досылочных к грузовой накладной» и последней партии груза с двумя бланками «Досылочной» и с «Грузовой накладной» каждый раз в соответствующих графах «Досылочных» и «Накладной отправителя» указываются данные о прибытии грузов и фактическое количество прибывших грузов.

В «Грузовой накладной», поступившей с последней партией груза, из ранее поступивших «Досылочных» записываются даты, фактическое количество мест и масса груза, прибывшего с этими «Досылочными».

Если общее количество и масса груза соответствуют данным, записанным в «Грузовой накладной», то считается, что груз в аэропорт назначения прибыл полностью. Если же эти данные расходятся, то производится розыск груза в установленном порядке.

Каждая отдельная партия груза фиксируется в «Журнале регистрации прибытия и выдачи грузов» в день поступления грузов, номера регистрации фиксируются в разд. «Дата прибытия в аэропорт назначения» «Досылочной», а при поступлении последней партии груза — также и в «Грузовой накладной».

1.2.23. При выдаче получателям грузов, поступивших в аэропорт назначения полностью вместе с «Накладной отправителя» и «Грузовой накладной», в этих накладных заполняются все строки о выдаче грузов получателю.

1.2.24. При выдаче получателю партии груза, поступившей в аэропорт с «Накладной отправителя» и двумя бланками «Досылочной к грузовой накладной», «Накладная отправителя» остается в аэропорту назначения, а грузы выдаются с «Досылочной к грузовой накладной».

1.2.25. В случае если получатель в дальнейшем пожелает получить вместе с последней партией груза «Накладную отправителя», он обязан возвратить в аэропорт все ранее полученные им «Досылочные», которые выдавались ему вместе с отдельными партиями груза.

В данном случае при выдаче грузов необходимо заполнить в «Накладной отправителя» и «Грузовой накладной» разд. «О выдаче грузов». При этом в строках, где требуется указать количество мест и массу грузов, пишутся прописью и цифрами общее количество мест и масса грузов, которые фактически выданы получателю по данной накладной с учетом всех мест и массы грузов, ранее выданных ему с «Досылочными к грузовой накладной».

1.2.26. Заполнение отдельных строк в разд. «О выдаче грузов» «Накладной отправителя» и «Грузовой накладной» производится в следующем порядке:

количество выдаваемых мест груза и их масса указываются прописью и цифрами;

в строке «По доверенности» указываются номер доверенности, наименование организации и дата выдачи доверенности;

в строках, где требуется указать сведения из паспорта получателя грузов, записываются серия и номер паспорта;

в строке «Груз получил» указываются должность, фамилия и инициалы получателя; здесь же он расписывается в получении грузов;

в строке «Груз выдал приемосдатчик» проставляется фамилия приемосдатчика, его подпись и личный штамп.

1.2.27. Если при выдаче груза с получателя будут взысканы какие-либо суммы денег (например, за хранение грузов, за доставку грузов с излишней массой, за доставку грузов на склад получателя транспортом аэропорта, за выгрузку тяжеловесных мест и др.), взимание этих сумм оформляется «Квитанцией разных сборов».

Об общей сумме, взысканной с получателя, делается запись в указанных документах, в строке «Взыскано при выдаче груза». В получении указанных выше сумм расписывается кассир аэропорта.

При оформлении выдачи грузов в аэропорту назначения взимание платы с клиента производится за уведомление, хранение и другие услуги на основании «Направления в кассу», заполняемого

информатором. В «Направлении» содержатся данные о сверхнормативном сроке хранения грузов, количестве мест, уведомлений и других услугах. При расчете клиенту выдается «Квитанция разных сборов» с денежной сеткой на сумму, полученную с него при расчете. Копия «Квитанции разных сборов» и «Направление в кассу» подкладываются к денежному отчету кассира коммерческого склада и сдаются им в бухгалтерию аэропорта назначения вместе с «Грузовой накладной».

1.3. Контроль за правильностью оформления «Грузовых накладных» и таксировки, а также за полным поступлением доходов от перевозки грузов.

1.3.1. Контрольной проверке правильности таксировки и поступления доходов подлежат все «Грузовые накладные», по которым осуществляются перевозки грузов за наличный расчет, некоторые накладные, по которым плата за перевозку грузов производится по чекам или по перечислениям, и в обязательном порядке — все остальные накладные, которые вызывают какие-либо сомнения в правильности их оформления и использования полного поступления по ним доходов за перевозку грузов.

1.3.2. Контрольная проверка осуществляется бухгалтерией аэропортов отправления и аэропортов назначения в следующем порядке.

В аэропортах отправления

Все поступившие при денежных отчетах кассиров в бухгалтерию аэропортов «Корешки грузовых накладных» должны быть проверены:

по правильности их оформления;

по правильности применения тарифа и таксировки;

по полному поступлению доходов или денежных документов.

О проведенной проверке и ее результатах бухгалтер, производивший проверку, делает необходимые записи в соответствующих строках разд. «Контроль» «Корешка грузовой накладной» и заверяет их своей подписью.

Полученные из аэропортов назначения отрывные «Талоны грузовых накладных» должны быть сверены с соответствующими по номеру «Корешками грузовых накладных» путем сличения записей в тех и других документах:

по правильности внесения в «Корешок» и «Талон грузовой накладной» сведений о наименовании аэропортов отправления и назначения, об отправителях и получателях;

по правильности внесения сведений о характере и количестве перевозимых грузов;

по правильности взысканных при отправлении сумм.

О результатах вторичной проверки (стыковки) также делаются записи в соответствующих строках разд. «Контроль» «Корешка грузовой накладной». Бухгалтер, производивший проверку, заве-

ряет своей подписью сделанные об этом записи и подклеивает «Талон грузовой накладной» к «Корешку грузовой накладной».

При выявлении нарушений или злоупотреблений производится немедленное расследование в установленном порядке.

В аэропортах назначения

От сдаваемых вместе с отрывными «Талонами грузовых накладных», подлежащих контролю за полным поступлением доходов, бухгалтерия аэропорта назначения после проверки правильности таксировки и взимания сумм за хранение грузов обязана оторвать «Талон грузовой накладной» и направить его в аэропорт отправления для дальнейшего контроля (стыковки).

В необходимых случаях главный бухгалтер аэропорта назначения вместе с «Талоном грузовой накладной» направляет в бухгалтерию аэропорта отправления отношение с указанием в нем выявленных нарушений или с просьбой о производстве проверки.

1.3.3. Приемосдатчики, кассиры (бухгалтеры) аэропорта ГА обязаны строго выполнять все требования настоящей «Инструкции».

1.3.4. Нарушения требований «Инструкции по оформлению грузовых накладных» рассматриваются как коммерческий брак в работе аэропорта и должны оформляться актами общей формы.

Подобные случаи подлежат обязательному расследованию в установленном порядке, и по ним принимаются соответствующие меры к виновным в зависимости от тех последствий, к которым они привели или могли привести.

Начальники СОПГП (СОП) и работники финансового отдела обязаны систематически проводить инструктаж работников коммерческого склада по настоящей «Инструкции» и по правильности оформления «Грузовых накладных» и других перевозочных документов.

Руководители предприятий гражданской авиации обязаны контролировать выполнение требований настоящей «Инструкции» работниками СОПГП (СОП) подчиненных аэропортов; при выявлении нарушений требований этой «Инструкции» производить расследование в установленном порядке и принимать к виновным соответствующие меры.

2. Оформление перевозки грузов «Досылочными к грузовым накладным»

2.1. «Досылочная к грузовой накладной» установленного образца (приложения 17.5 – 17.7) изготовляется типографским способом с печатными номерами и состоит из трех бланков: «Досылочная № 00000 к грузовой накладной № », «Копия досылочной № 00000 к грузовой накладной № », «Корешок досылочной № 00000 к грузовой накладной № ».

В дальнейшем для краткости эти бланки называются «Досылочная к грузовой накладной», «Копия досылочной» и «Корешок досылочной».

Все три бланка с разными названиями имеют на лицевой стороне одинаковый печатный текст. «Досылочная к грузовой накладной» и ее копия на оборотной стороне имеют одинаковый печатный текст, а корешок «Досылочной к грузовой накладной» печатного текста на оборотной стороне не имеет.

2.2. «Досылочные к грузовой накладной» являются внутренними документами гражданской авиации для оформления, учета и контроля перевозки грузов, разъединяемых с основной «Грузовой накладной».

2.3. «Досылочные к грузовой накладной» оформляются лишь в тех случаях, когда не имеется возможности отправить всю партию груза, оформленную к перевозке по «Грузовой накладной», одним ВС, и груз будет доставляться в пункт назначения отдельными партиями на разных ВС.

2.4. «Досылочные к грузовой накладной» являются бланками строгой отчетности. Они поступают непосредственно на коммерческий склад и хранятся в закрытых шкафах или в ящиках. Правильность их хранения, учета и расходования контролируется начальником коммерческого склада СОПГП (СОП) и ревизором предприятия ГА.

2.5. «Досылочные к грузовой накладной» оформляются как аэропортами отправления, так и аэропортами трансфера, в которых происходит разъединение грузов с основной партией и отправка их по частям на разных ВС.

2.6. Оформление «Досылочных к грузовой накладной» и «Грузовых накладных», учет и контроль за продвижением разъединенных грузов и выдача их в аэропортах назначения производятся в следующем порядке:

на каждую отдельную отправку грузов (одного или нескольких мест) выписывается «Досылочная к грузовой накладной», в которой под копирку заполняются все строки на лицевой стороне в соответствии с данными «Грузовой накладной» и данными о фактическом количестве и массе отправляемых и оставшихся в аэропорту грузов. Эти записи заверяются подписью приемосдатчика в «Досылочных к грузовой накладной», в строке «Приемосдатчик» (фамилия — разборчиво).

На оборотной стороне всех бланков «Досылочной к грузовой накладной», в разд. «Дата отправления из начального аэропорта», приемосдатчик проставляет дату, расписывается и ставит личный штамп.

Первая партия груза направляется в аэропорт назначения вместе с «Накладной отправителя», «Досылочной к грузовой накладной» и ее «Копией», а «Грузовая накладная» остается в аэропорту отправления или в аэропорту трансфера, где произошло разъединение грузов с основной партией; «Грузовая накладная» с «Корешком досылочной» хранится в аэропорту отправления до момента отправки последней партии груза.

Последующие партии груза отправляются в аэропорт назначения только с двумя бланками «Досылочных к грузовой накладной», а «Корешки досылочных» также прилагаются к «Грузовой накладной».

При отправке последней партии груза вместе с двумя бланками «Досылочной к грузовой накладной» в аэропорт назначения отправляется и «Грузовая накладная».

Отправка каждой отдельной партии груза по «Досылочным» записывается в соответствующих графах разд. «Отправление» «Грузовой накладной».

При отправке грузов по «Досылочным к грузовой накладной» в графе «Примечания» «Журнала регистрации приема и отправки грузов» делается запись: «Отправляется по досылочным» с указанием их номеров.

При отправке грузов партиями и оформлении их отправки «Досылочными» каждая партия груза обязательно взвешивается, а в «Досылочных» записываются фактическое количество мест и масса отправляемых грузов.

Приемосдатчик, отправляющий грузы по «Досылочным к грузовой накладной», в удостоверение отправки грузов партиями и правильности записей об этих отправках, должен расписаться во всех трех бланках «Досылочной» и внести данные об отправке в соответствующие графы «Грузовой накладной».

При отправке последней партии груза производится сверка фактического количества мест и массы грузов, принятого и оформленного по «Грузовой накладной» и отправленного по «Досылочной к грузовой накладной».

Если количество мест и масса грузов, отправленных по «Досылочным», соответствуют данным, указанным в «Грузовой накладной», то «Корешки досылочных» сдаются на хранение в архив. В случае несоответствия этих данных начальник коммерческого склада, а в необходимых случаях и начальник СОПГП (СОП) производят расследование в установленном порядке.

2.7. В аэропортах трансфера при поступлении грузов, оформленных по «Досылочным к грузовой накладной», регистрация и отметки о продвижении грузов производятся в соответствии с пп. 1.2.13—1.2.19 настоящей «Инструкции».

2.8. Поступающие в аэропорт назначения партиями грузы выдаются получателям с «Досылочной к грузовой накладной». Выдача грузов оформляется распиской получателя в соответствующих строках «Досылочной к грузовой накладной» и ее «Копии».

После выдачи грузов по «Досылочным к грузовой накладной» их «Копии» подкладываются к «Накладной отправителя», которая хранится в аэропорту назначения до поступления последней партии груза.

2.9. В аэропорту назначения оформление «Досылочных к грузовой накладной» производится в следующем порядке:

по прибытии - на оборотной стороне «Досылочной к грузовой накладной» проставляются отметки о прибытии грузов;

при выдаче грузов - в соответствующих строках «Досылочной к грузовой накладной» и «Копии» производятся записи о выдаче грузов получателю.

Приемосдатчик, выдающий грузы, обязан расписаться в указанных документах, в строке «Груз выдал приемосдатчик».

2.10. Последняя партия поступившего груза выдается получателю так же, как и предыдущие, а в случае, когда получатель пожелает получить «Накладную отправителя», ее выдача осуществляется в соответствии с настоящей «Инструкцией».

2.11. После прибытия в аэропорт назначения последней партии груза, оформленной «Досылочной к грузовой накладной», необходимо подсчитать количество мест и массу грузов, доставленных в аэропорт отдельными партиями. Общее количество должно соответствовать данным, записанным в «Грузовой накладной», и тому количеству мест и массе грузов, которые приняты и оформлены к перевозке по этой «Грузовой накладной».

Если грузы по количеству мест и массе прибыли полностью, то после выдачи получателю последней партии груза «Грузовая накладная» и все «Копии досылочных», которыми оформлялась перевозка отдельных партий груза, сдаются в бухгалтерию аэропорта.

В случае расхождения данных о массе и количестве мест производится расследование в установленном порядке.

Начальник СОНТИ (СОИ) обязан осуществлять строгий контроль за правильностью оформления «Досылочных к грузовой накладной», «Грузовых накладных», за своевременным продвижением грузов, разъединенных с основной партией груза, и систематически инструктировать работников коммерческого склада по вопросам оформления грузов указанными документами, а также по ведению учета и отчетности.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата принятия поправки	Номер документа, вводящего поправку	Порядковый номер поправки	Дата принятия поправки	Номер документа, вводящего поправку	Порядковый номер поправки

gost.e-ecolog.ru