ОДМ 218.7.001-2009

ОТРАСЛЕВОЙ ДОРОЖНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ

Рекомендации по осуществлению строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах

Федеральное дорожное агентство
(Росавтодор)

Москва 2009

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН АНО «Научно-исследовательским институтом транспортно-строительного комплекса» (АНО «НИИ ТСК»)

2 ВНЕСЕН Управлением строительства и проектирования автомобильных дорог Федерального дорожного агентства

3 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ на основании распоряжения Федерального дорожного агентства от _____ № _____

4 ИМЕЕТ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР

Содержание

		Стр.
Раздел 1.	Область применения	4
Раздел 2.	Термины и определения	4
Раздел 3.	Общие положения	5
Раздел 4.	Состав работ по строительному контролю	7
Раздел 5.	Порядок проведения строительного контроля	8
Раздел 6.	Основные функции организации, осуществляющей работы по строительному контролю	10
Раздел 7.	Отчетность по результатам строительного контроля	12
Раздел 8.	Взаимодействие организаций в процессе осуществления строительного контроля	13
Раздел 9.	Контроль за проведением строительного контроля	12
	Приложение А Типовое техническое задание на осуществление строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах	17
	Приложение Б Рекомендуемая схема организации строительного контроля	23
	Приложение В Макет ежемесячного отчета по результатам строительного контроля	24
	Приложение Г Рекомендуемая форма предписания об устранении нарушений, выявленных строительным контролем	30
	Приложение Д Рекомендуемая форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля	31
	Библиография	32

Раздел 1. Область применения

Настоящиий отраслевой дорожный методический документ (далее – ОДМ) устанавливает положения по составу работ и порядку проведения строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах.

Раздел 2. Термины и определения

В настоящем ОДМ применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Строительный контроль проводится в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка **[1]**.

Проектная документация – документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства **[1]**.

Техническая документация – комплект документов, включающий в себя рабочую документацию, проект производства работ, технологические карты, схемы и регламенты.

Заказчики - уполномоченные на то инвесторами физические и юридические лица, которые осуществляют реализацию инвестиционных проектов **[2]**.

Подрядчики – физические и юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда и (или) государственному или муниципальному контракту, заключаемым с заказчиками в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. **[2]**.

Приемка выполненных работ – совокупность операций, включающая выбор номенклатуры показателей качества принимаемого объекта, определение значений этих показателей и их сопоставление с требуемыми **[3]**.

Ввод в эксплуатацию – процесс, фиксирующий готовность законченной автомобильной дороги к использованию по ее целевому (функциональному) назначению с передачей ее эксплуатирующей организации.

Скрытые работы – отдельные виды работ (конструктивные элементы), которые после их окончания частично или полностью будут скрыты при последующих работах **[3]**.

Ответственные конструкции – отдельные виды работ (конструктивные элементы), некачественное выполнение которых может привести к потере несущей способности конструкций или к непригодности сооружения для нормальной эксплуатации **[3]**.

Исполнительная производственно-техническая документация – комплект документов подрядчика, отражающий весь процесс производства дорожно-строительных работ и содержащий все необходимые сведения о производстве тех или иных работ, включая результаты испытаний и измерений, а также другие документы о качестве продукции **[3]**.

Раздел 3. Общие положения

а) Строительный контроль за строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом федеральных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (далее автомобильных дорог) осуществляется в рамках единой технической политики в области строительного контроля за объектами строительства, реконструкции или капитального ремонта федеральных автомобильных дорог, проводимой Росавтодором.

б) Основной целью осуществления строительного контроля федеральных автомобильных дорог является недопущение приемки дорожно-строительных работ, выполненных с нарушением требований проектной документации, утвержденной в установленном порядке.

в) Основными задачами при осуществлении строительного контроля за выполнением работ в дорожном хозяйстве являются:

– обеспечение выполнения всех услуг по строительному контролю в объеме и сроки, предусмотренные с техническим заданием к договору (контракту);

– анализ соответствия разработанной и утвержденной технической документации на объекты строительства, реконструкции или капитального ремонта (рабочей документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и регламентов) утвержденной проектной документации;

– оценка соответствия качества строительства, реконструкции или капитального ремонта проектным требованиям, в том числе проведение контрольных измерений и испытаний готовых конструкций, а также применяемых материалов и изделий;

– осуществление надзора за соблюдением технологических правил производства работ, в том числе проведение инструментального контроля за соблюдением технологических карт, схем и регламентов;

– проведение промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ, а также участие в приемке законченных строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов;

– составление отчетов по результатам проведенного строительного контроля на объектах строительства, реконструкции или капитального ремонта;

– обеспечение своевременного информирования заказчика обо всех нарушениях, выявленных при осуществлении строительного контроля.

г) К работам по осуществлению строительного контроля не могут быть допущены организации, принимавшие участие в разработке проектной документации, а также организации, имеющие материально-технических отношения с подрядчиками и поставщиками материалов и конструкций на данном объекте строительства, реконструкции или капитального ремонта.

Типовое техническое задание на осуществление строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах приведено в Приложении А.

Раздел 4. Состав работ по строительному контролю

При осуществлении строительного контроля выполняются следующие работы.

а) Рассмотрение рабочей документации до ее утверждения заказчиком с оценкой ее комплектности (полноты), соответствия утвержденной проектной документации, требованиям[1] и выработкой рекомендаций заказчику относительно утверждения к производству работ либо доработки или корректировки рассмотренной документации.

б) Входной контроль полноты и качества технической документации с оценкой ее соответствия утвержденной проектной документации и требованиям[2].

в) Входной контроль соответствия применяемых материалов, конструкций и изделий требованиям рабочей документации.

г) Контроль качества выполняемых дорожно-строительных работ в объемах, определенных техническим заданием заказчика, в том числе входной и операционный контроль соответствия применяемых в соответствии с утвержденной рабочей документацией дорожно-строительных материалов, изделий и готовых конструкций.

д) Приемочный контроль выполненных работ, освидетельствование скрытых работ, участие в промежуточной приемке ответственных конструкций.

---

[1] Рабочая документация должна содержать наименование и характеристики конструктивного элемента, обеспечивающие его идентификацию в соответствии с проектом; параметры, соответствующие контрактным спецификациям и нормативной документации, а также допуски на них, контролируемые в процессе строительства; критерии и правила приемки; марки, виды, типы изделий, элементов, оборудования, материалов и требования к их качеству.

[2] В технической документации должны быть указаны соответствующая технология обеспечения требуемого качества производства и объекта; методы, оборудование и персонал для производства испытаний и измерений; перечень и формы документов для освидетельствования и приемки работ.

е) Проверка полноты и правильности проведения подрядчиком лабораторного и геодезического контроля качества строительства, реконструкции или капитального ремонта.

ж) Контроль полноты и правильности оформления подрядчиком исполнительной производственно-технической документации.

з) Участие в технических и организационных совещаниях в рамках контракта между заказчиком и подрядчиком.

и) Составление ежемесячных отчетов о своей деятельности на объекте и произведенных работах.

к) Участие в работе рабочих и приемочных комиссий.

Раздел 5. Порядок проведения строительного контроля

Строительный контроль за объектами строительства, реконструкции или капитального ремонта федеральных автомобильных дорог осуществляется в нижеизложенном порядке.

а) До начала основных работ по осуществлению строительного контроля на объектах строительства.

$а^1$) Представление заказчику схемы организации осуществления строительного контроля на объекте и информации о конкретных специалистах, выполняющих поставленные задачи непосредственно на объекте строительства, реконструкции или капитального ремонта (Рекомендуемая схема организации строительного контроля приведена в Приложении Б).

$а^2$) Представление заказчиком службы строительного контроля на объекте всем заинтересованным сторонам – участникам дорожно-строительного процесса.

$а^3$) Определение совместно заказчиком и организацией, осуществляющей строительный контроль на месте границ участков, конструкций и элементов, а также видов и объемов строительно-монтажных

работ, подлежащих строительному контролю в соответствии с техническим заданием к договору (контракту).

а[4]) Согласование с заказчиком формы предписаний (о выявленных нарушениях либо о приостановке работ).

а[5]) Ознакомление специалистов службы строительного контроля с проектной документацией и технической документацией, включая основные конструктивные решения, организацию проведения работ, директивные графики строительно-монтажных работ, имеющиеся регламенты взаимодействия участников дорожно-строительного процесса, в том числе приемки выполненных работ.

б) В течение всего периода осуществления строительного контроля за строительством.

б[1]) Анализ полноты и качества рабочей документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и технологических регламентов, отражающих дорожно-строительные процессы на объекте.

б[2]) Анализ полноты и правильности оформления подрядчиком исполнительной производственно-технической документации.

б[3]) Рассмотрение рабочей документации и оценка ее соответствия устанавливаемым требованиям.

б[4]) Проведение выборочного входного контроля в объемах, предусмотренных техническим заданием заказчика. Отбор проб и испытание дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий, непосредственно применяемых на объекте, в объеме требований технического задания, с оценкой соответствия требованиям. Оценка правильности выполнения геодезических разбивочных работ.

б[5]) Проведение при выборочном операционном контроле оценки качества дорожно-строительных работ, в том числе контроль соответствия выполняемых дорожно-строительных работ требованиям утвержденной рабочей документации, контроль соблюдения подрядчиком технологии

производства работ. Проверка полноты и правильности проведения подрядчиками лабораторных испытаний.

б^{6}) Оценка соответствия фактически выполняемых работ утвержденным календарным графикам.

б^{7}) Проведение при приемочном контроле освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций в установленные заказчиком сроки, на основании **[2]**.

б^{8}) Выборочная фотосъемка процессов, этапов строительства, реконструкции или капитального ремонта, конструктивных элементов.

б^{9}) Составление и сдача заказчику отчетов в соответствии с требованиями технического задания по результатам проведенного строительного контроля на объекте.

в) На завершающем этапе осуществления строительного контроля.

в^{1}) Подготовка и передача заказчику комплекта материалов по строительному контролю, предусмотренного техническим заданием.

в^{2}) Проведение по согласованию с Заказчиком предприемочной диагностики сдаваемого участка автомобильной дороги.

в^{3}) Участие в работе приемочных комиссий.

в^{4}) Составление итогового отчета по строительному контролю за строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объекта, содержащего итоговую информацию о принятых на объекте работах и выявленных нарушений.

в^{5}) Осуществление функций контроля технико-эксплуатационного состояния объекта строительства, реконструкции или капитального ремонта в течение гарантийного периода, в соответствии с заданием заказчика.

Раздел 6. Основные функции организации, осуществляющей работы по строительному контролю

а) К основным функциям организации, осуществляющей строительный контроль на объекте, относятся:

а[1]) Выполнение работ по строительному контролю в сроки, предусмотренные заключенным договором (контрактом).

а[2]) Выполнение всех работ в полном соответствии с требованиями договора (контракта) и технического задания.

а[3]) Ответственность перед заказчиком за качество, сроки выполнения работ, а также действия, упущения и убытки, причиненные участием соисполнителей в реализации контракта.

а[4]) Наличие собственной лаборатории, компетентной в проведении испытаний в заявленной области деятельности. Компетентность испытательной лаборатории может быть оценена заказчиком, Росавтодором или организациями по их поручению.

а[5]) Выполнение необходимых контрольных измерений и лабораторных испытаний в объемах, не менее предусмотренных техническим заданием заказчика, с оценкой соответствия результатов требованиям проекта и оценкой достоверности контроля качества со стороны подрядчика.

а[6]) Выполнение силами собственной лаборатории не менее 70% всех необходимых лабораторных испытаний. Допускается привлечение субподрядной испытательной лаборатории по договору с организацией, не имеющей материально-технических отношений с подрядчиками и поставщиками материалов и конструкций на данном Объекте. Объем судподряда не может превышать 30% всех необходимых лабораторных испытаний.

а[7]) Разработка и анализ мероприятий по охране труда и технике безопасности при осуществлении строительного контроля на Объекте.

б) К основным функциям сотрудников, организации осуществляющей строительный контроль на объекте, относятся:

б[1]) Контроль неукоснительного соблюдения подрядчиком проектных решений и технологии производства дорожно-строительных работ, в том числе устранения выявленных недостатков и несоответствий. Запись о выявленных нарушениях, а также отметка об их устранении делается в Общем

журнале работ подрядчика и (или) специальном предписании. Рекомендуемая форма предписания об устранении нарушений приведена в Приложении Г.

б[2]) При обнаружении грубых нарушений правил производства работ при строительстве, реконструкции или капитальном ремонте и несоответствии утвержденной рабочей документации, выдача предписаний подрядчику о приостановке работ до устранения недостатков, с составлением соответствующего предписания. Рекомендуемая форма предписания о приостановке работ приведена в Приложении Д. Незамедлительное информирование заказчика о каждом выявленном грубом нарушении, факте приостановки работ и принимаемых подрядчиком мерах по обеспечению качества выполняемых работ и их соответствия утвержденной рабочей документации. После проверки устранения выявленных нарушений, возобновление работ разрешается путем внесения соответсвующей записи в Общий журнал работ.

б[3]) При необходимости просить предоставление разъяснений заказчика по любому вопросу, связанному с осуществлением работ по строительному контролю, в соответствии с условиями договора (контракта).

б[4]) Представление по поручению руководства организации в государственных и общественных организациях по вопросам, входящим в их компетенцию.

б[5]) Ответственность за своевременное и качественное выполнение комплекса работ по строительному контролю в рамках своей компетенции и полномочий согласно заключенному договору (контракту) и техническому заданию, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 7. Отчетность по результатам строительного контроля

а) Сдача заказчику выполненных работ по строительному контролю производится в сроки, согласованные с Заказчиком в соответствии с требованиями технического задания к договору (контракту). К моменту сдачи-приемки работ организация, осуществляющая строительный контроль,

представляет заказчику отчет о выполненных работах по строительному контролю по конкретному объекту (контракту), оформленный в соответствии с требованиями технического задания к договору (контракту).

Рекомендуемый макет ежемесячного отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведен в Приложении В.

б) Деловая переписка ведется на всем протяжении работ по осуществлению строительного контроля за объектом строительства, реконструкции или капитального ремонта, сшивается в папки и хранится в головном офисе организации, осуществляющей строительный контроль (оригинал). Экземпляр деловой переписки, касающийся изменений в рабочую и исполнительную документацию должен храниться непосредственно в приобъектном офисе службы строительного контроля (копия).

в) Организация, осуществляющая строительный контроль, обеспечивает архивное хранение отчетной и иной предусмотренной контрактом (договором) документации в приобъектном офисе службы строительного контроля в течение всего периода строительства, реконструкции или капитального ремонта, до введения Объекта в эксплуатацию, а затем в головном офисе организации в течение гарантийного срока. По истечении гарантийного срока утилизация документации производится в установленном в организации порядке.

Раздел 8. Организация взаимодействия

а) Взаимодействие с подразделениями заказчика ведется в рамках заключенного договора (контракта) путем официальной переписки уполномоченных лиц – ответственных представителей заказчика и организации, осуществляющей строительный контроль на объекте. Данные ответственные представители закреплены непосредственно в договоре (контракте).

б) Заказчик в соответствии с условиями договора (контракта) передает представителю организации, осуществляющей строительный контроль, следующую документацию:

– один экземпляр имеющейся проектной документации на объект строительства, реконструкции или капитального ремонта (на бумажных носителях и в электронном виде);

– регламенты взаимодействия участников строительно-инвестиционной деятельности на Объекте (при их наличии);

– технические условия, распорядительную, согласовательную и иную необходимую документацию по объекту строительства;

– изменения в проектную документацию после их утверждения;

– один экземпляр рабочей документации, утвержденной к производству работ;

– протоколы проводимых заказчиком совещаний, имеющих отношение к осуществлению строительного контроля на объекте;

– протоколы и акты проверок строительства, произведенных органами государственного надзора или другими организациями.

в) Взаимодействие с подразделениями подрядчика осуществляется назначенными по организации, осуществляющей строительный контроль на объекте, специалистами путем официальной переписки, а также записями в журналы производства работ, лабораторные журналы и путем выдачи предписаний, утвержденной формы.

г) Подрядчик, в соответствии с указаниями заказчика, обеспечивает своевременное представление службе строительго контроля документации, необходимой для оценки соответствия выполняемых работ требованиям:

– календарных планов и графиков производства работ;

– проектов производства работ, технологических регламентов и другой технологической документации, необходимой для контроля за строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом;

– экземпляра исполнительной документации;

– копий документов, подтверждающих качество применяемых материалов и выполняемых работ, в том числе сертификатов соответствия и паспортов на строительные материалы, документов аттестации испытательных лабораторий, необходимых поверок и калибровок применяемого испытательного и измерительного оборудования, сертификатов и иных документов, подтверждающих квалификацию персонала, выполняющего основные строительно-монтажные работы.

д) Взаимодействие с внешними участниками дорожно-строительного процесса (проектная организация, организации государственного надзора и контроля и др.) ведется путем официальной переписки ответственного представителя по договору (контракту).

Раздел 9. Контроль за проведением строительного контроля

а) Контроль за осуществлением строительного контроля на объекте строительства осуществляется:

– руководством организации, осуществляющей строительный контроль;

– заказчиком в соответствии с условиями контракта на строительный контроль;

– государственными органами и общественными организациями, в соответствии с их полномочиями.

б) При проведении контроля за осуществлением строительного контроля со стороны руководства организации, осуществляющей строительный контроль, не допускается чтобы контрольные функции выполнялись тем же подразделением организации, которое участвует в осуществлении строительного контроля на объекте.

в) Качество строительного контроля оценивается по следующим критериям:

в[1]) наличие претензий и замечаний со стороны заказчика по осуществлению строительного контроля и соблюдению требований технического задания и договора (контракта);

в[2]) наличие замечаний проверяющих организаций по осуществлению строительного контроля;

в[3]) наличие замечаний заказчика или проверяющих организаций в отношении качества объекта строительства, реконструкции или капитального ремонта, по дефектам и иным несоответствиям, которые могли быть выявлены строительным контролем, но не были своевременно выявлены;

г) В течение периода действия договора (контракта) на строительный контроль руководство организации, его осуществляющей, периодически не реже одного раза в квартал производит анализ исполнения контракта с оценкой соответствия выполненных работ требованиям.

Приложение А

Типовое техническое задания на осуществление строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах

Приложение №__

к Договору (Контракту) № ____от «___» _____200_ г.

Техническое задание

на осуществление строительного контроля при проведении работ по строительству, реконструкции или капитального ремонта Объекта:

«_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заказчик – _____.

Подрядчики – выполняющие на объекте работы генеральные подрядные организации и привлекаемые ими субподрядные организации - _____.

Исполнитель – организация, привлекаемая Заказчиком для осуществления строительного контроля при строительстве, реконструкции или капитального ремонта Объекта - _____.

Объект – _____.

Выполняемые по государственному контракту строительно-монтажные работы (№ Контрактов)	Генеральный Подрядчик (№ Контрактов)	Цена государственного контракта в ценах 200_ г., тыс. руб.	Срок окончания работ по Контракту	Гарантийный срок

Данное типовое Техническое Задание (ТЗ) описывает объем услуг по строительному контролю за строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом Объекта, предоставляемых исполнителем.

2 ПЕРЕЧЕНЬ СООРУЖЕНИЙ, КОНСТРУКЦИЙ, ЭЛЕМЕНТОВ И РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ*

2.1 Сооружения, подлежащие строительному контролю *:

2.1.1 Дорожные конструкции;

2.1.2 Мосты, путепроводы и тоннели;

2.1.3 Водопропускные сооружения и водоотвод;

2.1.4 Объекты промышленно-гражданского назначения.

2.2 Дорожные работы, элементы, конструкции, подлежащие строительному контролю

2.2.1 Подготовительные работы и мелиорация;

2.2.2 Земляное полотно;

2.2.3 Дорожная одежда;

2.2.4 Обустройство дороги;

2.2.5 Благоустройство полосы отвода;

2.2.6 Система водоотведения.

2.3 Мостовые работы, элементы, конструкции, подлежащие строительному контролю

2.3.1 Подготовительные работы.

2.3.2 СВСиУ.

2.3.3 Основания и фундаменты опор.

2.3.4 Пролетные строения.

2.3.5 Надфундаментные части опор.

2.3.6 Сопряжения с насыпью, укрепительные работы и лестничные сходы.

2.3.7 Мостовое полотно.

2.3.8 Регуляционные сооружения.

2.3.9 Ограждения.

2.3.10 Система водоотведения.

2.4 Объекты промышленно-гражданского назначения, подлежащие строительному контролю

2.4.1 Фундаменты;

2.4.2 Здания и сооружения;

2.4.3 Внешние и внутренние сети;

2.4.4 Благоустройство.

*В данном разделе должны быть четко указаны границы контрольных участков (- км…+… - км …+… (ПК… - ПК …) федеральной автомобильной дороги … - …). Также необходимо указывать параметры (проектируемые), характеристики или конструктивные особенности сооружения (например, материал конструкций, категорию дороги, габариты сооружений и т.д.).

3 СОСТАВ ОСНОВНЫХ РАБОТ

3.1 Обязанности исполнителя:

3.1.1 Согласование проектов производства работ, технологических карт, схем и технологических регламентов, составление рекламаций;

3.1.2 Проверка правильности проведения подрядчиками входного контроля качества строительных материалов, конструкций и изделий, проведение выборочных испытаний;

3.1.3 Контроль соответствия объемов выполненных строительно-монтажных работ объемам, заложенным в рабочей документации;

3.1.4 Контроль исполнения подрядчиками утвержденного заказчиком Графика производства работ;

3.1.5 Контроль качества строительно-монтажных работ, в том числе: контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных работ утвержденной рабочей документации, контроль за соблюдением технологических регламентов, в том числе технологических карт, проверка достоверности проведения подрядчиками операционного контроля качества, в т.ч. инструментальный контроль с проведением испытаний;

3.1.6 Приемочный контроль работ, подписание актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ;

3.1.7 Проверка полноты и правильности проведения подрядчиками лабораторных испытаний;

3.1.8 Проведение испытаний исполнителем в собственной лаборатории, компетентной в проведении данных работ, в объеме 20 % от объема образцов (проб), установленных Контрактом между заказчиком и генеральными подрядчиками. Компетентность испытательной лаборатории должна быть установлена специализированной системой оценки соответствия компетентности испытательных лабораторий и может быть проверена заказчиком или Росавтодором;

3.1.9 Контроль за полнотой и правильностью оформления исполнительной производственно-технической документации;

3.1.10 Участие во всех технических и организационных совещаниях в рамках контракта между заказчиком и генеральными подрядчиками;

3.1.11 Предоставление заказчику оперативной информации о любых факторах, которые могут повлиять на утвержденный график выполнения работ подрядчиками;

3.1.12 Составление отчетов о своей деятельности на Объекте и произведенных работах;

3.1.13 Выполнение необходимых работ по диагностике законченных строительством объектов;

3.1.14 Контроль за работами по ликвидации дефектов в течение гарантийного срока;

3.1.15 Предоставление заказчику информации, справок, отчетности, сведений о выполненных и производимых на Объекте работах и их организации;

3.1.16 Предоставление заказчика, по надлежащим образом оформленному его поручению, в государственных органах по вопросам строительного контроля;

3.1.17 Участие в работе рабочих и приемочных комиссий.

3.2 Особые задания:

В ходе выполнения строительного контроля заказчик может поручить исполнителю выполнение дополнительных работ, отвечающих характеру настоящего технического задания, в случае возникновения дополнительных работ у подрядчиков и в других случаях, которые могут оговариваться сторонами в дополнительном соглашении к договору (контракту).

4 ОБОРОТ ДОКУМЕНТОВ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1 Документы, подлежащие постоянному контролю при проведении строительного контроля:

4.1.1 Исполнительные схемы положения ответственных конструкций, исполнительные чертежи с внесенными изменениями и документы согласований этих изменений с проектной организацией и заказчиком;

4.1.2 Паспорта (сертификаты качества), сертификаты соответствия на привозимые на объект строительные материалы, изделия и конструкции;

4.1.3 Результаты лабораторных испытаний материалов, выполненных испытательной лабораторией подрядчика;

4.1.4 Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);

4.1.5 Журналы работ;

4.1.6 Результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию;

4.1.7 Графики производства работ.

4.2 Деловая переписка

Деловая переписка ведется на протяжении осуществления строительного контроля Объекта, сшивается в папки в двух экземплярах:

- один экземпляр передается для хранения заказчику;
- один экземпляр хранится у исполнителя в центральном офисе (при необходимости ряд документов должен находиться в приобъектном офисе исполнителя).

4.3 Отчетность по строительному контролю:

4.3.1 По истечении каждого месяца в течение 10 дней после завершения приемки работ за истекший месяц исполнитель представляет заказчику месячный отчет;

4.3.2 По окончании строительства исполнитель представляет отчет на бумажных носителях, фотоотчет и отчет на электронных носителях, включающий оба отчета, упомянутых в настоящем пункте;

4.3.3 Каждый квартал одновременно с месячным отчетом исполнитель представляет дополнительно сводный отчет за квартал на электронных носителях.

5 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

Сроки работ по строительному контролю при проведении строительства, реконструкции или капитального ремонта Объекта устанавливаются в соответствии с Графиком производства подрядных работ, являющимся неотъемлемой частью договора (контракта) между заказчиками и генеральными подрядчиками. За начало работ по договору (контракту) принимается дата его подписания сторонами. Сроки проведения работ устанавливаются на период действия договоров (контрактов) между заказчиком и подрядчиками.

ЗАКАЗЧИК:
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
М.П.

Календарный график производства работ Генерального подрядчика

Наименование работ по контракту и основные этапы его выполнения	Срок выполнения (начало, окончание) месяц, год	Расчетная цена этапа, тыс. руб. в % к контрактной цене (без НДС)
1	2	3
Осуществление строительного контроля по строительству, реконструкции или капитальному ремонту Объекта		

Ведомость объемов работ по Объекту «_____»:

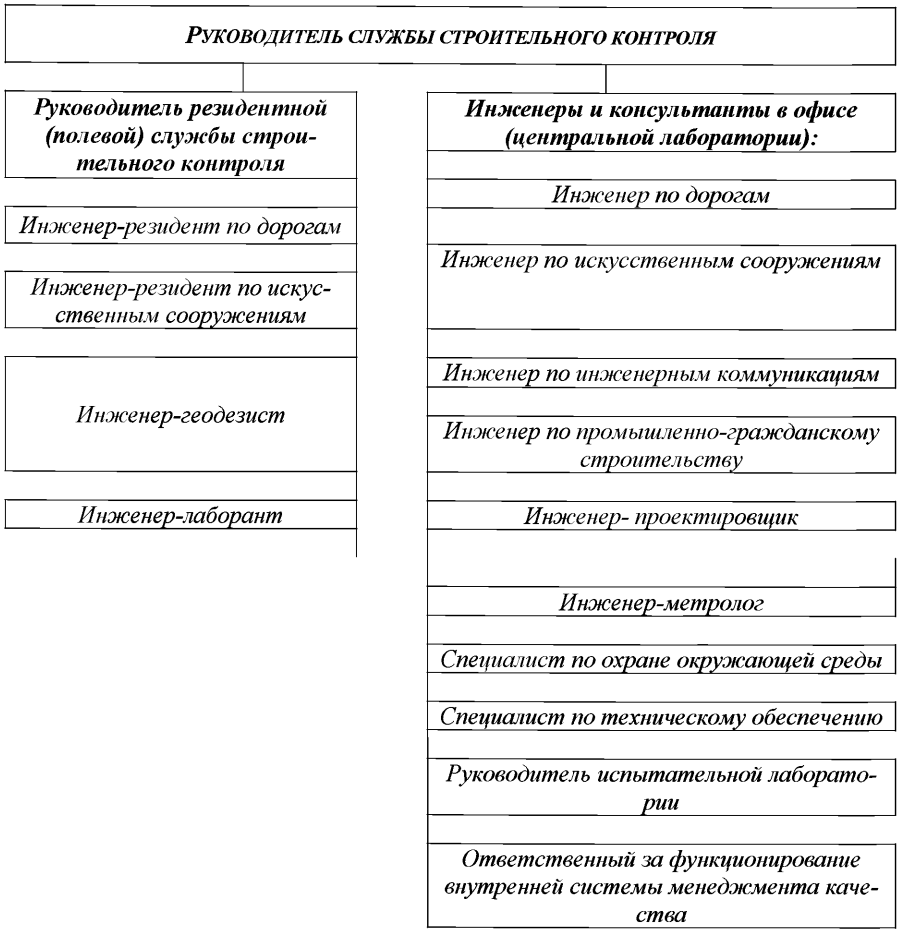
№ п/п	Наименование работ	Един. изм.	Объем работ
			Всего

ЗАКАЗЧИК
М.П.

ПОДРЯДЧИК
М.П.

Приложение Б

Рекомендуемая схема организации строительного контроля



Приложение В

Макет ежемесячного отчета по результатам строительного контроля

Объемы работ, выполненные за отчетный период

(Форма Ф-1)

№ п/п	Вид выполненных работ	Ед. изм.	Объемы работ				Примечание
			Всего по договору	За отчетный период	Нарастающим итогом	Остаток	
1							

Руководитель резидентной службы _____

Дневник инженера-резидента

(Форма Ф-2)

Дата	Погода, температура, осадки	Описание работ Подрядчика	Описание работ Инженера – резидента	Примечание

Инженер-резидент _____

Примечание: Дневник Инженера–резидента составляется на каждого подрядчика (в т.ч. субподрядчика), ведущего работы на Объекте продолжительное время

Перечень актов приемки работ

(Форма Ф-3)

№ п/п	Наименование документа	Дата	Номер	Примечание
1				

Руководитель резидентной службы _____

Перечень предписаний и замечаний инженеров-резидентов

(Форма Ф-4)

№ п/п	Дата выдачи	Форма выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении
1				

Руководитель резидентной службы _____

Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий

(Форма Ф-5)

№ п/п	Наименование документа	Завод–поставщик	Номер док-та	Дата	Примечание
1					
2					
3					
4					

Руководитель резидентной службы _____

Ведомость результатов испытаний строительных материалов (и грунтов) по данным подрядчиков

(Форма Ф-6)

№ п/п	Дата	Наименование испытываемого материала	Наименование элемента сооружения	Где и кем производились испытания	Требования проекта	Кол-во испытаний	Результаты испытаний
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Руководитель резидентной службы _____
Руководитель лабораторной службы _____

Результаты испытаний строительных материалов (и грунтов), выполненных строительным контролем с оценкой достоверности испытаний, выполненных подрядчиком

(Форма Ф-7)

№ п/п	Дата испытан. / Дата отбора	Наименование испытываемого материала	Наименование элемента сооружения	Где и кем производились испытания	Требования проекта	Результаты испытаний	Оценка достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель резидентной службы _____
Руководитель лабораторной службы _____

Рекомендуемое содержание месячного отчета:

Раздел 1. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период

1. Раздел начинается с таблицы «Объемы выполненных работ», в которой по порядку перечисляются виды работ, выполненные и принятые за отчетный период, коды (шифры по видам работ).
2. Ниже таблицы приводится краткое описание видов и объемов работ (в случае их значимости), не вошедших в таблицу, но выполненных в отчетный период.

Раздел 2. Мероприятия по контролю качества

1. В разделе должна быть дана оценка качества работ подрядчиков в отчетный период:
   - Отмечены серьезные недостатки и дефекты, если таковые имели место;
   - Определены причины возникновения выявленных дефектов и предложены пути и сроки их устранения.
   - Приведены результаты испытаний исполнителя и дана оценка достоверности испытаний подрядчика;
   - В разделе должны быть отражены основные мероприятия по контролю качества (включая виды: входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период.

Раздел 3. Соблюдение подрядчиками графика производства работ

1. В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ.
2. В случае отставания от договорных (плановых) сроков необходимо:
   - Рассмотреть причины отставания;
   - Проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения Объекта строительства, реконструкции или капитального ремонта;
   - Предложить возможные способы устранения отставания.

Раздел 4. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта

- В разделе должен быть дан перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения Объекта; предложены возможные способы устранения этих проблем;
- Должен быть проанализирован результат устранения недостатков, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период);

Раздел 5. Сведения о проводимых на объекте проверках.

- Копии актов проверок, переданных исполнителю заказчиком;
- Копии приказов и планов мероприятий по устранению недостатков, изданных Заказчиком;
- Сведения об исполнении замечаний (относящихся к строительству Объекта) по актам проверок.

Раздел 6. Сведения об изменениях на Объекте.

- Перечень измененных технических решений в рабочей документации с приложением копий обосновывающих материалов;
- Перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникший в процессе строительства, реконструкции или капитального ремонта с копиями обосновывающих материалов;
- Сведения об изменениях графиков производства работ, контрактных ведомостей.

Раздел 7. Происшествия на Объекте.

В каждом разделе отчета, на основе приведенных в нем данных, должно быть приведено заключение: либо в виде выводов, построенных на основе анализа данных, либо в виде резюме, перечисляющего основные, ключевые положения данного раздела.

В заключительной части отчета (заключение) должно содержаться обобщение выводов и резюме из разделов отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых строительно-монтажных работ утвержденной рабочей документации и требованиям заказчика по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству. Кроме того, здесь же должна содержаться декларация, что работы по строительному контролю выполнены в соответствии с требованиями заказчика или же, при отступлении от этих требований или наличии претензий со стороны заказчика, должны быть даны соответствующие обоснования, пояснения и т.д.

Приложения

1. Дневники службы строительного контроля (по форме Ф-2 Макета отчета)

В дневниках отражается:

- Ход работ подрядчиков
- Действия службы технического контроля:

  - протоколы совещаний на объекте;

  - рассмотрение проектов производства работ (ППР), технологических регламентов, технологических карт;

  - участие в мероприятиях по контролю качества и т.д.

2. Перечень актов приемки работ (по форме Ф-3 Макета отчета)

3. Перечень предписаний и замечаний службы строительного контроля (по форме Ф-4 Макета отчета)

4. Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Ф-5 Макета отчета)

5. Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным подрядчиков (по форме Ф-6 Макета отчета)

6. Ведомость результатов испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных подрядчиками (по форме Ф-7 Макета отчета)

7. Ведомости объемов выполненных работ

8. Фотографическая документация (фотоснимки, с соответствующими надписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие основные этапы строительства)

Вся документация, передаваемая исполнителем заказчику, является собственностью заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по договору (контракту). Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования заказчика.

ЗАКАЗЧИК:
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
М.П.

Приложение Г

Рекомендуемая форма предписания об устранении нарушений, выявленных строительным контролем

ПРЕДПИСАНИЕ №

о устранении нарушений правил производства дорожно-строительных работ

«____»_____200 г.

Наименование и месторасположение объекта_____

_____

_____

Конструктивный элемент_____

(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ_____

Наименование организации, выполняющей работы _____

_____

_____

Ф. И. О. производителя работ_____

_____

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю: подрядчика принять меры по устранению нарушений правил производства дорожно-строительных работ, связанных с нарушением требований нормативных документов – проектной документации – технологических правил (нужное подчеркнуть):

_____

_____

_____

_____

(местоположение, вид нарушений, брака, дефекта и т. д.)

Срок устранения нарушений до «___» _____200_г.

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на: _____

_____

_____

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составлено в 3 экз., направлено:

Представитель подрядной организации

_____

(подпись)

Представитель заказчика

_____

(подпись)

Представитель службы строительного надзора

_____

(подпись)

«_____»_____ 200 г.

Приложение Д

Рекомендуемая форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля

ПРЕДПИСАНИЕ №

о приостановке дорожно-строительных работ

«____»_____200 г.

Наименование и месторасположение объекта_____

_____

_____

Конструктивный элемент_____

(наименование и местоположение)

Вид выполняемых работ_____

Наименование организации, выполняющей работы _____

_____

_____

Ф. И. О. производителя работ_____

_____

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю: подрядчика приостановить производство работ в связи с нарушением требований нормативных документов – проектной документации – технологических правил (нужное подчеркнуть) до устранения выявленных нарушений, а именно:

_____

_____

_____

_____

_____ до устранения выявленных нарушений.

(местоположение, вид нарушений, брака, дефекта и т. д.)

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на: _____

_____

_____

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составлено в 3 экз., направлено:

Представитель подрядной организации

_____

(подпись)

Представитель заказчика

_____

(подпись)

Представитель службы строительного надзора

_____

(подпись)

«_____»_____ 200 г.

Библиография

[1] Федеральный Закон N 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29 декабря 2004 года;

[2] Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»

[3] Порядок промежуточной приемки работ при строительстве и реконструкции автомобильных дорог (утвержден распоряжением Росавтодора № ОБ-28/1266-ис от 23.03.2005).

Ключевые слова: строительный контроль, инженерный проект, заказчик, подрядчик, приемка выполненных работ, ввод в эксплуатацию, скрытые работы, ответственные конструкции, исполнительная производственно-техническая документация

gost.e-ecolog.ru