МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ

Государственное предприятие
" Российский государственный концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях "

К О Н Ц Е Р Н "Р О С Э Н Е Р Г О А Т О М"

П Р И К А З

31.05.1994 N 66

г. Москва

О введении в действие
"Положения о порядке рассмотрения,согласования и утверждения документации"

Концерном "Росэнергоатом" разработано и утверждено 24.05.94 г. "Положение о порядке рассмотрения,согласования и утверждения проектной,конструкторской и нормативной документации в эксплуатирующей организации -" Российском государственном концерне по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях" (концерн "Росэнергоатом") - РД ЭО 0023 - 94.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Ввести в действие "Положение о порядке рассмотрения,согласования и утверждения проектной,конструкторской и нормативной документации в эксплуатирующей организации -" Российском государственном концерне по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях" (концерн "Росэнергоатом") с 01.06.94 г.

2.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на дирекцию по производственной и технической деятельности (Иванов Е.С.).

Первый вице-президент Е.И.Игнатенко

gost.e-ecolog.ru

Утверждаю:
Президент концерна
"Росэнергоатом"
А.Н.Поздышев
"29" 05 1994 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке рассмотрения , согласования и утверждения проектной, конструкторской и нормативной документации в эксплуатирующей организации -" Российском государственном концерне по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях" (концерн "Росэнергоатом").

РД ЭО 0023- 94

Москва
1994 г.

Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения, согласования и утверждения проектной, конструкторской и нормативной документации (далее документации), поступающей от разработчиков и АЭС в Концерн.

1. К проектной документации относятся технические предложения (технико-экономические доклады), технические задания (ТЗ) на технико-экономическое обоснование (ТЭО), ТЭО, ТЗ на проект, проект и его составные части.

2. К конструкторской документации относятся исходные требования на оборудование и комплексы оборудования, технические задания, технические предложения, проекты на оборудование и комплексы оборудования, технические условия и другие виды конструкторских документов в соответствии с ЕСКД.

3. К нормативным документам относятся межведомственные нормативные документы (документы Госстандарта, Госстроя, Госатомнадзора, Госгортехнадзора, Госсаннадзора, Госкомприроды, Госпожнадзора, Гражданской обороны РФ); ведомственные нормативные документы, нормативные документы концерна (стандарты предприятия - СТП, руководящие документы предприятия - РД) и другие виды документации в соответствии с ГОСТ Р 1.0-92 -:- 1.5-92.

4. Круг организаций, привлекаемых к согласованию и проведению экспертизы документации, определяется техническим заданием на ее разработку и действующими нормативными документами. Документация, поступающая на согласование и /или утверждение в концерн, должна иметь все согласующие подписи, предусмотренные техническим заданием, заключение АЭС, а также в случае необходимости, заключение региональных органов Государственного надзора или экспертирующей организации.
Технические задания на разработку документации, разрабатываемой по заказам АЭС, направляются в концерн на утверждение и согласование с центральными органами Государственного надзора только в случае, если это предусмотрено требованиями региональных органов Государственного надзора.
В противном случае техническое задание подлежит согласованию региональными органами надзора и утверждению заказчиком, т. е. АЭС.

5. Ответственность за своевременность прохождения документации в Концерне, ее согласование в объеме, определенное ТЗ и/или Положениями подразделений концерна, организацию проведения экспертизы с привлечением к подготовке заключений заинтересованных Дирекций концерна и сторонних организаций, направление документации, в случае необходимости, на экспертизу в органы Государственного надзора и иные экспертирующие организации, подготовку документации к утверждению, возлагается:

- по проектной документации на проектируемые и сооружаемые здания и сооружения действующих АЭС и вновь проектируемые АЭС - на Генеральную дирекцию по капитальному строительству, техническому перевооружению и модернизации объектов в атомной энергетике.

Вся перечисленная проектная документация, поступающая в Концерн, должна направляться в указанную дирекцию;

- по конструкторской документации и проектной документации для эксплуатируемых энергоблоков АЭС в рамках работ по их техперевооружению и модернизации (включая ТОБ РУ, ТОБ АЭС, материалы ,обосновывающие безопасность и другую документацию, необходимую для получения разрешений /лицензий на эксплуатацию энергоблоков АЭС) - на Генеральную дирекцию по эксплуатации.

Вся перечисленная документация, поступающая в Концерн, должна направляться в указанную дирекцию;

- по нормативным документам (включая ТЗ на разработку НД) - на Дирекцию по производственной и технической деятельности. Все нормативные документы, разрабатываемые силами дирекций концерна, привлекаемых организаций и поступающие в Концерн на согласование от сторонних организаций , должны направляться в указанную дирекцию;

6. Рассмотрение проектной и конструкторской документации рекомендуется проводить в соответствии с требованиями раздела 4 " Положения по организации надзора за разработкой проектной и конструкторской документации для объектов атомной энергетики, оборудования и изделий для них" (РД-4-1), разработанного, утвержденного и введенного в действие Госатомнадзором РФ.

7. Руководители дирекций, ответственных за прохождение документации, назначают куратора по теме, в обязанности которого входят:

- проверка правильности оформления документации (наличие в соответствии с техническим заданием согласующих и утверждающих подписей, а также заключений АЭС и заключений экспертирующей организации, в случае необходимости);
- определение подразделений концерна, куда должна направляться документация на рассмотрение (в соответствии с утвержденными Положениями о дирекциях) и отправка документации в эти дирекции на рассмотрение;
- разработку, при необходимости, графиков рассмотрения документации дирекциями и утверждение их у руководства ответственной дирекции;
- контроль хода рассмотрения документации в дирекциях;
- информация руководства ответственной дирекции о задержках хода рассмотрения документации;
- организация (при необходимости) проведения независимой экспертизы документации и согласительных совещаний в концерне;
- обеспечение представления документации на экспертизу и контроль ее прохождения в органах Государственного надзора и экспертных организациях в соответствии с действующими порядками представления документации на экспертизу, принятыми в органах Государственного надзора и экспертных организациях;
- представление документов Руководству концерна на согласование или утверждение;
- обеспечение отправки согласованной документации на утверждение в соответствующие Министерства и Комитеты.

8. Порядок регистрации, введения в действие, учета и хранения документации, разрабатываемой концерном и сторонними организациями по его заказам, как документы предприятия-эксплуатирующей организации концерн "Росэнергоатом", разрабатывает Дирекция по производственной и технической деятельности. Номенклатуру документации, которая будет хранится в концерне, определяют ответственные Генеральные дирекции, и Дирекции на основе составленных и утвержденных ими у руководства концерна перечней.

9. В случае, если документация связана с принципиально новыми конструкторскими или проектными решениями, Генеральные дирекции и Дирекции перед согласованием обеспечивают рассмотрение документации на НТС концерна.

При положительном заключении НТС документация проходит согласование в изложенном выше порядке.

В случае отрицательного заключения НТС или имеющихся принципиальных замечаниях, документация возвращается разработчику или АЭС на доработку с приложением решения НТС.

10. В случае несоответствия документации требованиям по оформлению (отсутствие согласующих и/или утверждающих подписей , не полная комплектность) или требованиям НД по безопасности АЭС, документация возвращается разработчику на доработку.

11. Установить следующие сроки рассмотрения документации в концерне:

- ТЭО,ТЭИ,ТЭД - до 45 дней;
- технические задания - до 20 дней;
- нормативные документы - до 30 дней;
- проекты и конструкторская документация,ТОБ - до 45 дней;

В обоснованных случаях (большой объем рассматриваемой документации,необходимость проведения независимой экспертизы,большое количество согласующих подразделений) руководство ответственной дирекции может увеличить сроки рассмотрения документации.

12. Контроль за прохождением документации обеспечивает руководство дирекции,по принадлежности документации.

gost.e-ecolog.ru