ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

**Р 50.1.065—
2008**

Стандартизация в Российской Федерации

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИТЕТАХ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2009

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

Сведения о рекомендациях

1 РАЗРАБОТАНЫ Федеральным государственным унитарным предприятием «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ФГУП «ВНИИНМАШ»)

2 ВНЕСЕНЫ Управлением технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

3 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 декабря 2008 г. № 672-ст

4 В настоящих рекомендациях реализована статья 14 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» с дополнением, введенным Федеральным законом от 1 мая 2007 г. № 65-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О техническом регулировании»

5 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ

Информация об изменениях к настоящим рекомендациям публикуется в ежегодно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты», а текст изменений и поправок — в ежемесячно издаваемых информационных указателях «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящих рекомендаций соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет

© Стандартинформ, 2009

Настоящие рекомендации не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины, определения и сокращения 1
4 Построение Положения о техническом комитете по стандартизации 2
5 Основные структурные элементы Положения о техническом комитете по стандартизации 2
6 Содержание типового положения о техническом комитете по стандартизации 3
6.1 Общие положения о техническом комитете по стандартизации 3
6.2 Задачи технического комитета по стандартизации 3
6.3 Область деятельности технического комитета по стандартизации 4
6.4 Структура технического комитета по стандартизации 4
6.5 Члены технического комитета по стандартизации 4
6.6 Председатель технического комитета по стандартизации 5
6.7 Секретариат технического комитета по стандартизации 6
6.8 Заседания технического комитета по стандартизации 6
6.9 Апелляции 7
6.10 Порядок изменения состава и структуры технического комитета по стандартизации 7
6.11 Порядок реорганизации и ликвидации технического комитета по стандартизации 7
Приложение А (обязательное) Форма титульного листа Положения о техническом комитете по стандартизации 8
Приложение Б (обязательное) Форма первой страницы Положения о техническом комитете по стандартизации 9

Введение

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» национальный орган Российской Федерации по стандартизации создает технические комитеты по стандартизации, утверждает положения о них и координирует их деятельность.

В статье 14 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» с дополнением, введенным Федеральным законом от 1 мая 2007 г. № 65-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О техническом регулировании», указано следующее:

«В состав технических комитетов по стандартизации на паритетных началах и добровольной основе могут включаться представители федеральных органов исполнительной власти, научных организаций, саморегулируемых организаций, общественных объединений предпринимателей и потребителей, коммерческих и некоммерческих организаций.

Порядок создания и деятельности технических комитетов по стандартизации утверждается национальным органом по стандартизации.

Заседания технических комитетов по стандартизации являются открытыми.

Технические комитеты по стандартизации осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них».

В ГОСТ Р 1.1—2005 определено, что структура конкретного технического комитета по стандартизации, его задачи, порядок деятельности и вопросы финансирования устанавливаются Положением о техническом комитете по стандартизации, которое разрабатывает организация, желающая взять на себя ведение секретариата технического комитета.

Настоящие рекомендации предназначены для применения при разработке проектов положений о технических комитетах по стандартизации.

В рекомендациях приведены типовая форма построения (структура) и примерное содержание положений о технических комитетах по стандартизации.

В настоящих рекомендациях повторяемые положения ГОСТ Р 1.1—2005 заключены в рамки из тонких линий.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Стандартизация в Российской Федерации

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИТЕТАХ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Дата введения — 2009—07—01

1 Область применения

Настоящие рекомендации устанавливают типовое положение о технических комитетах по стандартизации, на основе которого может быть разработано положение о конкретном техническом комитете по стандартизации (далее — Положение о ТК).

2 Нормативные ссылки

В настоящих рекомендациях использованы нормативные ссылки на следующие классификаторы:

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001—96) 001—2000 Общероссийский классификатор стандартов

ОК 005—93 Общероссийский классификатор продукции

ОК 029—2007 (КДЕС Ред. 1.1) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

Примечание — При пользовании настоящими рекомендациями целесообразно проверить действие ссылочных классификаторов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящими рекомендациями следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящих рекомендациях применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **технический комитет (по стандартизации);** ТК: Установленная национальным органом по стандартизации форма сотрудничества юридических лиц, осуществляемого на добровольной основе в целях организации и проведения работ в области национальной, региональной и международной стандартизации по закрепленным объектам стандартизации или областям деятельности.

Примечание — В состав технических комитетов по стандартизации на паритетных началах и добровольной основе могут быть включены представители федеральных органов исполнительной власти, научных организаций, саморегулируемых организаций, общественных объединений предпринимателей и потребителей, коммерческих и некоммерческих организаций.

Издание официальное

3.1.2

секретариат (технического комитета): Подразделение (группа лиц) в организации, на которую национальным органом по стандартизации возложена ответственность за техническое и организационное обеспечение работ ТК.

[ГОСТ Р 1.1—2005, статья 3.1.2]

3.1.3 **эксперт по стандартизации:** Специалист, который обладает компетентностью, необходимой для проведения экспертизы проектов стандартов, и имеет сертификат соответствия эксперта в системе добровольной сертификации персонала, зарегистрированной национальным органом по стандартизации.

Примечание — К экспертам по стандартизации могут быть отнесены специалисты национального органа по стандартизации, специалисты — члены технических комитетов, а также специалисты, имеющие длительный опыт работы в организациях, функционирующих в области стандартизации, если эти специалисты уполномочены для осуществления деятельности в качестве экспертов по стандартизации национальным органом по стандартизации в установленном порядке.

3.2 В настоящих рекомендациях применены следующие сокращения:

АИС — Автоматизированная информационная система;

ИСО — Международная организация по стандартизации;

МЭК — Международная электротехническая комиссия;

ПК — подкомитет ТК;

ПРНС — программа разработки национальных стандартов;

РГ — рабочая группа ТК;

ТК — технический комитет по стандартизации.

4 Построение Положения о техническом комитете по стандартизации

4.1 Положение о ТК содержит:

- титульный лист;
- основной текст;
- приложения.

4.2 Титульный лист Положения о ТК оформляют в соответствии с приложением А.

4.3 Первую страницу Положения о ТК оформляют в соответствии с приложением Б.

5 Основные структурные элементы Положения о техническом комитете по стандартизации

В Положение о ТК в общем случае рекомендуется включать следующие структурные элементы:

- общие положения;
- задачи ТК;
- область деятельности ТК;
- структура ТК;
- члены ТК;
- председатель ТК;
- секретариат ТК;
- заседания ТК;
- апелляции;
- порядок изменения состава и структуры ТК;
- порядок реорганизации и ликвидации ТК.

6 Содержание типового положения о техническом комитете по стандартизации

6.1 Общие положения о техническом комитете по стандартизации

6.1.1 Технический комитет по стандартизации _____ (ТК_____)
наименование ТК номер ТК
является объединением заинтересованных предприятий и организаций, представителей органов исполнительной власти, который создан на добровольной основе в целях организации и проведения работ по национальной, региональной и международной стандартизации в области

_____
кратко — область деятельности ТК
в соответствии с Приказом национального органа по стандартизации от ___ _____ 20____ г. № ____.

6.1.2 Целью деятельности ТК является реализация Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и смежных с ним законодательных актов, а также содействие повышению эффективности работ по стандартизации на национальном и международном уровнях.

6.1.3 В своей работе ТК руководствуется действующим законодательством, стандартами национальной системы стандартизации Российской Федерации, Административным регламентом исполнения национальным органом по стандартизации государственной функции по организации экспертизы проектов национальных стандартов и их утверждению, другими нормативными документами, утвержденными национальным органом по стандартизации, а также настоящим Положением.

6.1.4 Методическое руководство работой ТК, координацию деятельности и контроль за работой осуществляет национальный орган по стандартизации.

6.1.5 Работой ТК руководит председатель ТК, утвержденный Приказом национального органа по стандартизации от _____ 20____ г. № _____.

6.1.6 Секретариат ТК создается на базе _____,
наименование организации
осуществляющей финансирование, а также материальное и организационное обеспечение его работы.

6.1.7 Для переписки ТК имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи официальных писем на бланке ТК имеют председатель ТК, заместители председателя ТК и ответственный секретарь ТК.

6.2 Задачи технического комитета по стандартизации

Основные задачи ТК:

- организация экспертизы проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов.

Примечание — Срок проведения экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов не должен превышать 45 дней с момента представления разработчиком комплекта документов в секретариат ТК;

- подготовка мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов национальных стандартов;

- участие в формировании ПРНС в закрепленной области деятельности;

- осуществление сотрудничества с национальными техническими комитетами в смежных областях деятельности;

- участие в установленном порядке в работе технических комитетов международных и региональных организаций по стандартизации в области _____, в том числе
кратко — область деятельности ТК
в целях принятия национальных стандартов Российской Федерации в качестве международных (региональных), в ведении их секретариатов в соответствии с соглашениями между национальным органом по стандартизации Российской Федерации и международными (региональными) организациями по стандартизации;

- подготовка предложений по разработке международных и межгосударственных стандартов и предложений относительно позиции Российской Федерации для голосования по проектам международных и региональных организаций по стандартизации;
[ГОСТ Р 1.1—2005, пункт 4.1]

- подготовка официальных переводов международных стандартов для передачи их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов.
[ГОСТ Р 1.1—2005, пункт 4.1]

ТК может решать дополнительные задачи в своей области деятельности, например: принимать участие в экспертизе проектов технических регламентов, сводов правил, в подготовке перечней национальных стандартов и (или) сводов правил, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятых технических регламентов, проводить экспертизу проектов стандартов организаций.

6.3 Область деятельности технического комитета по стандартизации

За ТК закреплена область деятельности согласно приложению 1 к Приказу национального органа по стандартизации от ____ _____ 20____ г. № ___ «О создании технического комитета по стандартизации «_____»:

наименование ТК

- продукция в соответствии с кодами ОК 005

_____;

перечень кодов продукции в соответствии с ОК 005

- виды деятельности в соответствии с кодами ОК 029

_____;

перечень кодов видов деятельности в соответствии с ОК 029

- стандарты и другие нормативные документы в соответствии с кодами ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001—96) 001

_____

перечень кодов стандартов и других нормативных документов в соответствии с кодами ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001—96) 001

6.4 Структура технического комитета по стандартизации

6.4.1 Общее руководство деятельностью ТК осуществляет его председатель.

6.4.2 В состав ТК входят заместитель (заместители) председателя, секретариат, возглавляемый ответственным секретарем, и организации — члены ТК.

6.4.3 В составе ТК могут быть образованы подкомитеты в соответствии с приложением 1 к Приказу национального органа по стандартизации от _____ 20____ г. № _____.

6.4.4 Для решения специальных задач в составе ТК (ПК) могут быть образованы рабочие группы, руководители которых назначаются председателем ТК.

6.5 Члены технического комитета по стандартизации

6.5.1 В состав ТК входят организации — члены ТК в соответствии с приложением 2 к Приказу национального органа по стандартизации от _____ 20____ г. № _____.

6.5.2 Членство в ТК является добровольным.

6.5.3 ТК открыт для участия в нем других организаций, действующих в области _____, признающих настоящее Положение и выполняющих

кратко — область деятельности ТК

решения, принимаемые на его заседаниях.

6.5.4 Организация — член ТК сообщает в секретариат:

- свой почтовый и юридический адрес;
- организационную форму;
- фамилию, имя и отчество руководителя;
- фамилию, имя и отчество полномочного представителя с указанием номеров телефона и факса, а также адреса электронной почты;
- сведения о квалификации специалистов в области деятельности ТК.

[ГОСТ Р 1.1—2005, пункт 5.1]

6.5.5 При изменении реквизитов организации – члена ТК или замене своего полномочного представителя руководитель организации — члена ТК в течение пяти дней извещает об этом секретариат ТК.

6.5.6 Представители организации — члена ТК

6.5.6.1 Организация участвует в работе ТК через своего полномочного представителя, финансируя все расходы, связанные с этой деятельностью.

6.5.6.2 Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с секретариатом ТК. Он получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом ТК, и несет ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации для дальнейшей работы или в секретариат ТК, участвует в заседаниях ТК и голосует от имени своей организации.

6.5.6.3 Полномочный представитель имеет письмо-доверенность, подписанное руководителем организации — члена ТК, для принятия решения по вопросам, обсуждаемым на заседании ТК.

В заседании ТК может участвовать делегация от организации – члена ТК. В этом случае должно быть определено лицо, голосующее от имени организации.

[ГОСТ Р 1.1—2005, пункт 5.2]

6.5.7 Права организации — члена ТК или ее полномочного представителя

Организация — член ТК (далее — член ТК) имеет право участвовать во всех работах, проводимых ТК:

- получать для рассмотрения проекты стандартов, экспертизу которых организует ТК, и давать по ним заключения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов на заседании ТК (ПК, РГ);
- давать предложения о разработке стандартов и разрабатывать их;
- получать от секретариата ТК информационные материалы.

6.5.8 Обязанности члена ТК

Член ТК принимает на себя следующие обязательства:

- регулярно участвовать в заседаниях ТК;
- представлять в секретариат ТК (ПК) замечания (предложения) по всем проектам национальных и межгосударственных стандартов, экспертизу которых организует ТК (ПК).

Примечание — Работа, связанная с экспертизой указанных проектов стандартов, проводится членами ТК на безвозмездной основе;

- не предпринимать действий, способных дискредитировать цели и задачи национальной стандартизации.

6.6 Председатель технического комитета по стандартизации

Председатель ТК:

- разрабатывает совместно с секретариатом и членами ТК стратегию деятельности ТК, организует заседания ТК и экспертизу проектов стандартов;
- представляет ТК во всех государственных и общественных организациях и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию ТК, включая актуализацию информации;
- назначает заместителя председателя ТК, который на период отсутствия председателя исполняет его полномочия;
- назначает руководителей ПК и РГ, согласовывает состав секретариата ТК, распределяет обязанности между своими заместителями, координирует и контролирует их работу;
- обеспечивает выполнение решений национального органа по стандартизации по вопросам деятельности ТК;
- организует разработку и утверждает бизнес-план и долгосрочную программу работы ТК.

6.7 Секретариат технического комитета по стандартизации

6.7.1 Секретариат ТК осуществляет:

- проверку правильности оформления документов, представленных разработчиком, включая проекты стандартов, пояснительные записки и сводки отзывов, а также наличия согласования проектов стандартов с федеральными органами исполнительной власти (если это установлено Правительством Российской Федерации или федеральным законодательством);
- подготовку проектов стандартов и других документов по стандартизации для их экспертизы и представления на утверждение;
- подготовку на основании замечаний и предложений членов ТК, а также полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц экспертных заключений по проектам стандартов для рассмотрения их на заседаниях ТК;
- подготовку предложений в ПРНС и участие в работах по межгосударственной стандартизации;
- подготовку проектов планов работы ТК;
- организацию и проведение заседаний ТК;
- ведение делопроизводства и отчетности;
- ведение фонда нормативных документов по закрепленной за ТК областью деятельности;
- распространение документов (как правило, в электронно-цифровой форме), в том числе для проведения экспертизы проектов стандартов и других нормативных документов по стандартизации, среди членов ТК;
- представление документов, включая отчетные, в национальный орган по стандартизации;
- разработку бизнес-плана ТК;
- ввод данных в АИС национального органа по стандартизации;
- организацию переводов на русский язык (и обеспечение их технического редактирования) международных стандартов, относящихся к области деятельности ТК, и представление их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов;
- сотрудничество с национальными техническими комитетами в смежных областях деятельности, с техническими комитетами ИСО, МЭК, Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации и других организаций по стандартизации;
- формирование сводок отзывов и подготовку заключений по проектам международных стандартов и представление их в национальный орган по стандартизации с указанием позиции по проекту.

6.7.2 Работой секретариата ТК руководит ответственный секретарь ТК, который отвечает за качество всех работ, выполняемых секретариатом.

Ответственный секретарь ТК имеет статус эксперта по стандартизации.

6.8 Заседания технического комитета по стандартизации

6.8.1 Сроки, время и место проведения, содержание рабочей повестки заседаний ТК определяет председатель ТК.

6.8.2 Заседания ТК проводятся председателем ТК или замещающим его лицом.

В обязанности лица, ведущего заседание, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

6.8.3 Кворум для проведения заседания ТК составляет 2/3 списочного состава ТК.

6.8.4 Секретариат ТК извещает членов ТК о дате и месте проведения заседания и рассылает (или размещает на сайте ТК) повестку дня заседания в комплекте с проектами рассматриваемых документов не позднее чем за месяц до начала заседания.

6.8.5 Заседания ТК являются открытыми.

6.8.6 Решения ТК принимаются путем голосования на заседаниях.

6.8.7 В обоснованных случаях решение по какому-либо вопросу может быть принято голосованием по переписке (в том числе электронным голосованием), однако если кто-нибудь из членов ТК предложит рассмотреть данный вопрос на заседании, секретариат ТК должен включить этот вопрос в повестку ближайшего заседания.

6.8.8 Для участия в заседании член ТК направляет своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации.

6.8.9 Каждый член ТК имеет при голосовании один голос независимо от численности его делегации.

6.8.10 На заседании ТК ведется протокол, содержащий указания даты и места проведения заседания; присутствующих лиц и организации, которые они представляют; повестки дня заседания; вопросов, поставленных на голосование, и итогов голосования по ним; принятых решений. Протокол заседания ТК подписывается лицом, ведущим заседание, и секретарем заседания.

6.8.11 Результаты экспертизы проектов стандартов рассматриваются на заседании ТК. С учетом рассмотрения результатов экспертизы ТК готовит мотивированное предложение об утверждении или отклонении проекта национального стандарта.

6.8.12 Решение по проекту стандарта считают принятым, если за него проголосовало более 50 % списочного состава ТК.

Участникам заседания следует прилагать все усилия, чтобы решения заседания, особенно по проектам национальных и межгосударственных стандартов, были приняты на основе консенсуса.

В случае разногласий по проекту стандарта секретарем заседания оформляется ведомость голосования, которую подписывают все участники заседания ТК.

6.8.13 Для принятия решения по всем другим вопросам, кроме вопросов, связанных с изменением состава ТК, достаточно простого большинства голосов членов ТК, принявших участие в заседании.

6.8.14 Перед процедурой принятия решений секретариат ТК обеспечивает участников заседания письменным проектом решения.

6.8.15 Представители организаций, не являющихся членами ТК, имеют право принимать участие в обсуждении любого вопроса повестки заседания, но не могут участвовать в голосовании при принятии решений.

6.8.16 Участие в заседании не требует каких-либо организационных взносов.

6.8.17 Протокол заседания ТК рассылают всем членам ТК.

6.9 Апелляции

Апелляция может быть подана в национальный орган по стандартизации любым юридическим или физическим лицом в отношении:

- решения ТК;
- деятельности секретариата ТК.

[ГОСТ Р 1.1—2005, пункт 10]

6.10 Порядок изменения состава и структуры технического комитета по стандартизации

6.10.1 Необходимым условием приема организации в члены ТК является функционирование организации в области деятельности ТК.

6.10.2 Вопрос о приеме новых членов ТК рассматривается на заседании ТК на основании письменного заявления организации — кандидата в члены ТК в присутствии представителя заявителя.

6.10.3 Организацию считают принятой в члены ТК, если за прием проголосовало более 50 % списочного состава членов ТК.

6.10.4 Членство в ТК прекращается:

- при выходе организации из состава членов ТК по собственному желанию;
- при исключении из состава членов ТК.

В случае добровольного выхода из состава членов ТК членство считается утраченным после получения секретариатом ТК письменного заявления, содержащего информацию о добровольном выходе организации из ТК.

Член ТК может быть исключен из состава ТК при наличии следующих оснований:

- систематического неучастия в работе ТК;
- невыполнения решений заседания ТК;
- совершения действий, дискредитирующих идеи и цели национальной стандартизации.

6.10.5 Организацию считают утратившей членство в ТК, если на заседании ТК за исключение проголосовало более 50 % списочного состава членов ТК.

6.10.6 При изменении состава ТК следует стремиться к сохранению созданного при образовании технического комитета паритета организаций — членов ТК.

6.10.7 Секретариат ТК ежегодно представляет сведения об изменениях состава ТК в национальный орган по стандартизации для внесения информации в АИС «Технические комитеты».

6.10.8 Решение об изменении структуры ТК принимает национальный орган по стандартизации по представлению председателя технического комитета или в инициативном порядке.

6.11 Порядок реорганизации и ликвидации технического комитета по стандартизации

ТК может быть реорганизован или ликвидирован по решению заседания ТК, по решению национального органа по стандартизации или по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение А
(обязательное)

Форма титульного листа Положения о техническом комитете по стандартизации

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

ТК _____ _____

номер ТК — наименование ТК

_____

год утверждения Положения о ТК

Приложение Б
(обязательное)

Форма первой страницы Положения о техническом комитете по стандартизации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель национального органа
по стандартизации

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

«_____»_____20_____ г.
число месяц год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

_____
наименование ТК

ТК _____
номер ТК

Председатель ТК «_____»
наименование ТК

_____
должность

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

«_____»_____ 20_____ г.
число месяц год

УДК 006.05:006.354 ОКС 01.120 Т50

Ключевые слова: типовое положение, технический комитет по стандартизации, секретариат технического комитета, председатель, ответственный секретарь, член технического комитета, национальный орган по стандартизации

Р е к о м е н д а ц и и п о с т а н д а р т и з а ц и и

Стандартизация в Российской Федерации

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИТЕТАХ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Р 50.1.065—2008

БЗ 12—2008/12

Редактор *Л.В. Афанасенко*
Технический редактор *Н.С. Гришанова*
Корректор *М.С. Кабашова*
Компьютерная верстка *И.А. Налейкиной*

Сдано в набор 21.04.2009. Подписано в печать 12.05.2009. Формат 60 × 84 1/8. Бумага офсетная. Гарнитура Ариал.
Печать офсетная. Усл. печ. л. 1,86. Уч.-изд. л. 1,30. Тираж 294 экз. Зак. 296. Изд. № 3790/4.

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
Набрано во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» на ПЭВМ.
Отпечатано в филиале ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» — тип. «Московский печатник», 105062 Москва, Лялин пер., 6.

gost.e-ecolog.ru