ПРАВИЛА РСК

РОССИЙСКАЯ СИСТЕМА КАЛИБРОВКИ

П О Р Я Д О К
осуществления инспекционного контроля за соблюдением аккредитованными метрологическими службами требований к проведению калибровочных работ

Москва

gost.e-ecolog.ru

ПР РСК 003-98

ПРАВИЛА РСК

РОССИЙСКАЯ СИСТЕМА КАЛИБРОВКИ

ПОРЯДОК
осуществления инспекционного контроля за соблюдением аккредитованными метрологическими службами требований к проведению калибровочных работ

Москва

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

РАЗРАБОТАНЫ: Научно-методическим центром РСК – Всероссийским научно-исследовательским институтом метрологической службы Госстандарта России (ВНИИМС)

ИСПОЛНИТЕЛИ: Генкина Р.И.: Сковородников В.А.

УТВЕРЖДЕНЫ: Распоряжением Центрального органа РСК от 29 апреля 1998 года № 02

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы или распространены без разрешения Центрального органа РСК.

Российская система калибровки

Порядок осуществления инспекционного контроля за соблюдением аккредитованными метрологическими службами требований к проведению калибровочных работ

Дата введения

Настоящие правила устанавливают основные требования к порядку осуществления инспекционного контроля за соблюдением аккредитованными метрологическими службами требований к проведению калибровочных работ.

Настоящие правила распространяются на Центральный орган Российской системы калибровки, аккредитующие органы Российской системы калибровки и метрологические службы юридических лиц, аккредитованные на право проведения калибровочных работ в Российской системе калибровки (РСК).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инспекционный контроль за деятельностью аккредитованных метрологических служб юридических лиц проводят аккредитующие органы с целью подтверждения соответствия деятельности аккредитованных метрологических служб в области аккредитации требованиям, предъявляемым к проведению калибровочных работ, и выполнения плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок, проводимых в рамках инспекционного контроля.

1.2. Инспекционный контроль по поручению аккредитующего органа может проводить орган Государственной метрологической службы по месту нахождения аккредитованной метрологической службы, в случае, если он зарегистрирован в качестве аккредитующего органа в РСК и согласен выполнить эту работу.

1.3. Инспекционный контроль подразделяется на плановый периодический и внеплановый.

1.4. Сроки проведения планового периодического инспекционного контроля устанавливаются аккредитующим органом и доводятся до сведения метрологических служб юридических лиц на этапе окончания работ по аккредитации и в процессе проведения очередного инспекционного контроля.

1.5. Рекомендуемая периодичность осуществления инспекционного контроля: один раз в два года, но не реже одного раза за срок действия аттестата аккредитации.

1.6. Внеплановый инспекционный контроль проводится при поступлении в Центральный орган РСК или аккредитующий орган информации о нарушении аккредитованной метрологической службой установленных требований или о претензиях к качеству выполнения калибровочных работ.

1.7. Допускается проведение инспекционного контроля совмещать с проведением работ по расширению области аккредитации в соответствии с ПР 50.2.018-95.

1.8. Возмещение расходов по проведению планового инспекционного контроля осуществляется аккредитованной метрологической службой на основании заключаемого договора с аккредитующим органом РСК, проводящим инспекционный контроль.

1.9. Возмещение расходов по проведению внепланового инспекционного контроля осуществляется за счет средств аккредитующего органа, проводящего инспекционный контроль, в случае, если информация о нарушении аккредитованной метрологической службой установленных требований не подтвердится или претензии к качеству выполнения калибровочных работ будут необоснованными.

Если информация о нарушениях подтверждается, возмещение расходов по проведению инспекционного контроля осуществляется метрологической службой юридического лица на основании выставленного аккредитующим органом счета.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Аккредитующий орган после завершения работ по аккредитации метрологической службы юридического лица на право проведения калибровочных работ и выдачи Аттестата аккредитации в соответствии с ПР 50.2.018-95 «ГСИ. Порядок аккредитации метрологических служб юридических лиц на право проведения калибровочных работ» заносит аккредитованную метрологическую службу в План работ по проведению инспекционного контроля с указанием ориентировочного срока проведения работ.

2.2. Ориентировочный срок проведения планового инспекционного контроля доводится до сведения аккредитованной метрологической службы сразу после завершения работ по аккредитации.

2.3. Аккредитующий орган за месяц до наступления планового срока проведения инспекционного контроля направляет в аккредитованную метрологическую службу Уведомление о проведении инспекционного контроля (по форме Приложения А), два экземпляра договора (Приложение Б) и счет на оплату работ по договору.

2.4. В случае, когда аккредитующий орган предполагает поручить проведение инспекционного контроля органу Государственной метрологической службы (ГМС) по месту нахождения юридического лица, не позднее, чем за два месяца до планового срока проведения инспекционного контроля аккредитующий орган направляет письмо-поручение (по форме Приложения В) в данный орган ГМС.

2.5. Свое согласие или мотивированный отказ в письменном виде орган ГМС должен направить в аккредитующий орган не позднее 15 дней со дня получения письма-поручения.

2.6. В случае согласия провести инспекционный контроль орган ГМС оформляет договор о проведении инспекционного контроля с аккредитованной МС в соответствии с п.2.3. настоящих правил, при этом к Уведомлению о проведении инспекционного контроля прилагается копия письма-поручения аккредитующего органа , аккредитовавшего данную метрологическую службу.

2.7. В случае отказа органа ГМС в проведении инспекционного контроля данная работа выполняется аккредитующим органом.

2.8. Аккредитованная МС, получив Уведомление, подписывает договор, оплачивает счет на проведение инспекционного контроля, высылает один экземпляр подписанного договора и копию платежного поручения и приступает к работе по подготовке к инспекционному контролю.

2.9. До начала проверки аккредитованная метрологическая служба готовит в произвольной форме справку-отчет о калибровочных работах в области аккредитации, выполненных ею за период, прошедший с момента аккредитации или с момента предыдущего инспекционного контроля.

2.10. Справка-отчет о калибровочных работах должна содержать следующие сведения:

- количество откалиброванных средств измерений в соответствии с позициями области аккредитации;
- информация об изменениях в ресурсах калибровочной лаборатории (подразделений МС, специализирующихся на проведении калибровочных работ), включая средства калибровки, персонал, нормативную документацию, помещения;
- количество рекламаций на проведение калибровочных работ, полученных за обозначенный период и предпринятые по ним мероприятия;
- сведения о необходимости внесения изменений в область аккредитации.

2.11. Справка подписывается руководителем юридического лица и главным метрологом (руководителем калибровочных работ).

2.12. Если аккредитованная МС, получив Уведомление и договор о проведении инспекционного контроля, отказывается от его проведения и от оплаты договора, то по прошествии двух месяцев со дня окончания срока инспекционного контроля, обозначенного в договоре, в соответствии с разделом

5 ПР 50.2.018-95 (самостоятельное решение аккредитованной метрологической службы о досрочном прекращении действия аккредитации), аттестат аккредитации метрологической службы аннулируется аккредитующим органом.

2.13. Извещение об аннулировании аттестата аккредитации (Приложение Г) аккредитующий орган направляет аккредитованной метрологической службе. Копия извещения направляется в Научно-методический центр РСК (ВНИИМС) для исключения данной метрологической службы из Реестра метрологических служб, аккредитованных на право проведения калибровочных работ в рамках РСК и опубликования этих сведений в средствах массовой информации.

2.14. В случае, если инспекционный контроль должен был проводить орган ГМС по месту нахождения юридического лица, Извещение об аннулировании аттестата аккредитации он направляет в аккредитующий орган, выдавший поручение о проведении инспекционного контроля, который подписывает Извещение об аннулировании аттестата аккредитации и один экземпляр направляет аккредитованной метрологической службе, а второй экземпляр – во ВНИИМС.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Инспекционный контроль проводится с целью проверки соблюдения требований ПР 50.2.016-94 «ГСИ. Требования к выполнению калибровочных работ» аккредитованной метрологической службы в области аккредитации и результатов работ в этой области за период, прошедший с момента аккредитации или с момента предыдущего инспекционного контроля.

3.2. В ходе инспекционного контроля проверяют:

- состояние средств калибровки, используемых при проведении калибровочных работ;
- состояние производственных помещений, в которых осуществляется калибровка СИ;
- квалификация кадров, включая, при необходимости, выборочный контроль за качеством проведения калибровки конкретных средств измерений и межлабораторное сличение;
- обеспечение НД, регламентирующей организацию, порядок и содержание калибровочных работ;
- порядок ведения журналов учета, предусмотренных Руководством по качеству организации и выполнения калибровочных работ;
- результаты работы по калибровке СИ за обозначенный период на основании справки-отчета;
- необходимость (или отсутствие необходимости) внесения изменений в область аккредитации;
- исполнение требований ПР РСК 002-95 «Калибровочные клейма».

3.3. По результатам проверки составляют Акт проверки (по форме Приложения Д).

3.4. При выявлении нарушений в деятельности метрологической службы в акте отражают мероприятия по устранению отмеченных недостатков, подлежащие реализации метрологической службой в установленные сроки.

3.5. На основании результатов инспекционного контроля аккредитующий орган может принять одно из следующих решений, которое отражается в акте:

- подтвердить соответствие аккредитованной метрологической службы установленным требованиям и определить следующий срок проведения инспекционного контроля;
- приостановить действие аттестата аккредитации;
- аннулировать аттестат аккредитации.

3.6. Один экземпляр Акта инспекционного контроля вручается руководителю или главному метрологу инспектируемой метрологической службы юридического лица.

3.7. Второй экземпляр Акта хранится у организации, осуществившей инспекционный контроль.

3.8. Третий экземпляр Акта направляется во ВНИИМС для учета результатов инспекционного контроля аккредитованных метрологических служб юридических лиц.

3.9. В случае, когда инспекционный контроль проводил орган ГМС по местонахождению юридического лица по поручению аккредитующего органа, он направляет в аккредитующий орган Акт проверки с решением об аннулировании или приостановки действия аттестата аккредитации, который подписывает соответствующее Извещение и один экземпляр направляет аккредитованной метрологической службе, а второй экземпляр – во ВНИИМС.

3.10. Приостановка действия аттестата аккредитации возможна на срок, не превышающий 6 месяцев, по истечении которого, если указанные в акте недостатки не устранены, аттестат аккредитации аннулируется.

3.11. Положительные результаты инспекционного контроля в течение всего срока действия аттестата аккредитации могут являться основанием для продления срока действия аттестата аккредитации, о чем организация, осуществляющая инспекционный контроль, должна известить ВНИИМС для внесения изменений в Реестр РСК, и известить аккредитующий орган, если инспекционный контроль проводился по его поручению. Форма Извещения о продлении срока действия аттестата аккредитации дана в Приложении Е.

3.12. Процедура аннулирования аттестата аккредитации включает в себя :

- изъятие и уничтожение бланка аттестата аккредитации с приложением «Область аккредитации», гашение калибровочных клейм;

- опубликование информации об аннулировании аттестата аккредитации в журнале «Законодательная и прикладная метрология», а также в других специализированных средствах массовой информации.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Метрологическая служба юридического лица может в течение 30 дней опротестовать результаты инспекционного контроля, направив жалобу в Центральный орган РСК.

4.2. Разрешение споров между метрологической службой юридического лица и аккредитующим органом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение А

РОССИЙСКАЯ СИСТЕМА КАЛИБРОВКИ

_____

наименование аккредитующего органа

«___» _____19___г.

Руководителю

_____

наименование предприятия

_____

_____

инициалы, фамилия

_____

адрес, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении инспекционного контроля

В соответствии с ПР 50.2.018-95 «ГСИ. Порядок аккредитации метрологических служб юридических лиц на право проведения калибровочных работ» на руководимом Вами предприятии (организации, учреждении) с _____19____г. предполагается провести инспекционный контроль за деятельностью аккредитованной метрологической службы на право проведения калибровочных работ.

В ходе инспекционного контроля подлежат проверке;

- состояние средств калибровки, используемых при проведении калибровочных работ;
- состояние производственных помещений, в которых осуществляется калибровка СИ;
- квалификация персонала, осуществляющего калибровку СИ;
- обеспечение НД, регламентирующей организацию, порядок и содержание калибровочных работ;
- порядок ведения журналов учета, предусмотренных Руководством по качеству организации и выполнения калибровочных работ;
- результаты работы по калибровке СИ за период с_____ до _____;
- исполнение требований ПР РСК 002-95 «Калибровочные клейма».

Прошу провести все необходимые подготовительные работы, включая оформление договора, оплату счета по договору, подготовку справки-отчета, и создать условия, необходимые для проведения проверки.

Подписанный Вами договор, копию платежного поручения об оплате счета по договору, и информацию о предпочтительной для Вас дате проведения проверки прошу направить в наш адрес не позднее _____19__г.

Приложения: Договор № _____ 2 экз.
Счет № _____ 1 экз.

Руководитель
аккредитующего органа _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Приложение Б

ДОГОВОР
на проведение инспекционного контроля

г. _____ «____» _____199 __г.

_____
наименование аккредитующего органа
именуемого в дальнейшем ИНСПЕКТОР, в лице _____
_____
должность, фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____
с одной стороны и _____
наименование юридического лица
именуемое в дальнейшем ИНСПЕКТИРУЕМЫЙ, в лице _____
_____
должность, фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ИНСПЕКТОР осуществляет инспекционный контроль за соблюдением аккредитованной метрологической службой _____
_____
наименование юридического лица
требований к выполнению калибровочных работ в соответствии с ПР 50.2.016-94.

1.2. Содержание, порядок осуществления и оформления результатов инспекционного контроля установлены в ПР РСК 003-98

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИНСПЕКТОР обязуется:

а) осуществлять инспекционный контроль строго в соответствии с положениями, установленными в ПР РСК 003-98 в установленные настоящим договором сроки;

б) делать объективные выводы о соблюдении аккредитованной метрологической службой требований к проведению калибровочных работ, подкрепляя выводы документально;

в) не разглашать выявленные в ходе инспекционного контроля или сообщенные ему данные, имеющие конфиденциальный характер или составляющие коммерческую тайну.

2.2. ИНСПЕКТИРУЕМЫЙ обязуется:

а) предоставлять ИНСПЕКТОРУ Справку-отчет о калибровочных работах, содержащую сведения в соответствии с п.2.10 ПР РСК 003-98;

б) предоставлять ИНСПЕКТОРУ данные и документы, необходимые для осуществления инспекционного контроля в соответствии с п.3.2. ПР РСК 003-98;

в) обеспечивать ИНСПЕКТОРУ все необходимые условия для осуществления инспекционного контроля с учетом правил внутреннего распорядка ИНСПЕКТИРУЕМОГО;

г) своевременно оплачивать расходы, связанные с проведением инспекционного контроля, в соответствии с условиями настоящего договора.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За выполненный инспекционный контроль ИНСПЕКТИРУЕМЫЙ перечисляет ИНСПЕКТОРУ_____,
сумма прописью
в том числе НДС_____,
сумма прописью

3.2. Оплата производится с предоплатой полной стоимости.

3.3. Командировочные и транспортные расходы ИНСПЕКТОРА в стоимость договора не входят и оплачиваются ИНСПЕКТИРУЕМЫМ_____
предварительно, на основании предоставленных документов

3.4. Счета ИНСПЕКТОРА оплачиваются ИНСПЕКТИРУЕМЫМ в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. При завершении инспекционного контроля ИНСПЕКТОР предоставляет ИНСПЕКТИРУЕМОМУ акт сдачи-приемки работ с приложением к нему Акта проверки по форме приложения Д ПР РСК 003-98.

4.2. ИНСПЕКТИРУЕМЫЙ в течении _____дней со дня получения акта сдачи-приемки работ обязан направить ИНСПЕКТОРУ подписанный акт.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору ИНСПЕКТОР и ИНСПЕКТИРУЕМЫЙ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

6.1. Срок выполнения работ:

Начало «____»_____199 г.

Окончание «____»_____199 г.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

7.1. В случае возникновения споров по настоящему договору стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров.

7.2. ИНСПЕКТИРУЕМЫЙ может в течении 30 дней опротестовать решение по любым вопросам инспекционного контроля, направив жалобу в Центральный орган РСК .

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ИНСПЕКТОР	ИНСПЕКТИРУЕМЫЙ
_____	_____
_____	_____

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для ИНСПЕКТОРА и ИНСПЕКТИРУЕМОГО, и является основанием для финансовых расчетов.

ИНСПЕКТОР	ИНСПЕКТИРУЕМЫЙ
_____	_____
должность	должность
_____ _____	_____ _____
подпись инициалы, фамилия	подпись инициалы, фамилия
М.П.	М.П.

Приложение В

_____
наименование аккредитующего органа РСК

Директору _____ЦСМ,
Руководителю
аккредитующего органа РСК

_____
адрес

В соответствии с ПР 50.2.018-95 «ГСИ. Порядок аккредитации метрологических служб юридических лиц на право проведения калибровочных работ», поручаю провести инспекционный контроль за соблюдением требований к проведению калибровочных работ метрологической службой

_____,
наименование юридического лица

аккредитованной _____
наименование аккредитующего органа

(аттестат аккредитаций № _____от _____).

В ходе инспекционного контроля прошу обратить внимание на:

- состояние средств калибровки, используемых при калибровке СИ в области аккредитации;
- состояние производственных помещений в которых осуществляется калибровка СИ;
- квалификацию кадров;
- обеспеченность НД, регламентирующей организацию, порядок и содержание калибровочных работ;
- порядок ведения журналов учета, предусмотренных Руководством по качеству организации и выполнения калибровочных работ;
- исполнение требований ПР РСК 002-95 «Калибровочные клейма»

Ваше согласие или мотивированный отказ прошу направить в наш адрес не позднее _____.
срок

В случае Вашего согласия, копию Акта проверки, содержащего выводы по инспекционному контролю, прошу направить в наш адрес не позднее 10 дней после окончания проверки.

Руководитель
аккредитующего органа РСК _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Приложение Г

_____

наименование аккредитующего органа РСК

Руководителю юридического лица
аккредитованной МС

_____

наименование, адрес

ИЗВЕЩЕНИЕ
ОБ АННУЛИРОВАНИИ (ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ) АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ КАЛИБРОВОЧНЫХ РАБОТ
№_____ОТ_____

Аттестат аккредитации аннулируется (приостанавливается действие)

_____

Указываются причины аннулирования (приостановления действия) аттестата аккредитации

_____

Руководитель
аккредитующего органа РСК _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Приложение Д

_____

наименование аккредитующего органа

Акт инспекционного контроля
за деятельностью метрологической службы

_____ ,

наименование юридического лица

аккредитованной на право проведения калибровочных работ в Российской системе калибровки.

В период с _____ по_____ на основании договора от « « _____19 г. №

_____

наименование аккредитующего органа

комиссия в составе:

Председатель _____ _____
должность инициалы, фамилия

Члены комиссии _____ _____
должность инициалы, фамилия

_____ _____
должность инициалы, фамилия

провела проверку деятельности метрологической службы

_____ ,

наименование юридического лица

аккредитованной на право проведения калибровочных работ в Российской системе калибровки (аттестат аккредитации №_____ от _____), с целью подтверждения соответствия ее требованиям, предъявляемым к аккредитованным метрологическим службам в соответствии с ПР 50.2.016-94.

При проверке установлено:

	Проверяемые характеристики метрологической службы	Заключение комиссии
1	2	3
1	Состояние средств калибровки	
2	Состояние производственных помещений	
3	Квалификация и опыт работы кадров в заявленной области аккредитации, состояние проводимой работы по повышению квалификации	
4	Обеспечение НД	
5	Порядок ведения журналов учета	
6	Контроль за качеством проведения калибровочных работ	
7	Исполнение требований ПР РСК 002-95	
8	Оценка деятельности МС по предъявленной справке-отчету и в целом в соответствии с Руководством по качеству	

Заключение комиссии:

_____
выводы по результатам проверки

Комиссия рекомендует:

_____
рекомендации комиссии (при необходимости)

Председатель _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Члены комиссии _____ _____
подпись инициалы, фамилия

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

С Актом ознакомлен и
один экземпляр получил

Руководитель
юридического лица или
гл. метролог _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Приложение Е

_____

наименование аккредитующего органа

Руководителю юридического лица
аккредитованной МС

_____

адрес

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ КАЛИБРОВОЧНЫХ РАБОТ

По результатам инспекционного контроля, проведенного

_____

наименование инспектирующей организации, перечень дат и актов инспекционных

_____

контролей

считаем возможным продлить срок действия Аттестата аккредитации № _____ от _____ до _____.

срок продления

Руководитель
аккредитующего органа РСК _____ _____

подпись инициалы, фамилия

gost.e-ecolog.ru