ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПО ГРАЖДАНСКОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
ПРИ ГОССТРОЕ СССР (ГОСГРАЖДАНСТРОЙ)

ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЗДАНИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРОЕКТНЫХ И ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ВСН 27-76

Госгражданстрой

МОСКВА 1977

gost.e-ecolog.ru

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПО ГРАЖДАНСКОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
ПРИ ГОССТРОЕ СССР (ГОСГРАЖДАНСТРОЙ)

ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЗДАНИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРОЕКТНЫХ И ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ВСН 27-76

Госгражданстрой

Утверждена
приказом Государственного комитета
по гражданскому строительству
и архитектуре при Госстрое СССР
от 5 ноября 1976 г. № 236

МОСКВА СТРОЙИЗДАТ 1977

УДК [725.1.01+727.57.01](083.96)

Временная инструкция по проектированию зданий административных учреждений, проектных и проектно-изыскательских организаций разработана ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений им. Б. С. Мезенцева Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР.

С введением в действие Временной инструкции по проектированию зданий административных учреждений, проектных и проектно-изыскательских организаций утрачивают силу Временные указания по проектированию зданий административных учреждений и проектных организаций (СН 400-69).

Редакторы — архитекторы *Ю. Н. Савин* и *В. И. Подольский* (Госгражданстрой), кандидаты арх. *А. И. Опочинская* и *Н. Е. Гиговская*, канд. техн. наук *Т. А. Мелик-Аракелян*, архитекторы *И. И. Лернер* и *Г. А. Мурадов* (ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений им. Б. С. Мезенцева).

В $\frac{30213-465}{047(01)-77}$ Инструкт.-нормат., II вып. — 78—77

© Стройиздат, 1977

Государственный комитет по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР	**Ведомственные строительные нормы** **Временная инструкция по проектированию зданий административных учреждений, проектных и проектно-изыскательских организаций**	**ВСН 27-76** **Госгражданстрой** **Взамен СН 400-69**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Требования настоящей Инструкции распространяются на проектирование вновь сооружаемых и реконструируемых зданий административных учреждений, проектных и проектно-изыскательских организаций.

Нормы и требования настоящей Инструкции распространяются также на проектирование помещений административных учреждений, проектных и проектно-изыскательских организаций, размещаемых в зданиях другого назначения.

Требования Инструкции не распространяются на проектирование помещений операторных телекоммуникационной связи и вычислительных центров.

Примечания: 1. При проектировании зданий административных учреждений, проектных и проектно-изыскательских организаций следует учитывать также требования соответствующих глав СНиП и нормативных документов, утвержденных Госстроем СССР.

2. Базы механизации, обслуживающие проектно-изыскательские организации, следует проектировать в соответствии с требованиями СНиП по проектированию производственных зданий промышленных предприятий, а также по проектированию предприятий по обслуживанию автомобилей.

1.2. Здания административных учреждений, проектных и проектно-изыскательских организаций подразделяются на следующие группы:

А — учреждений государственного управления Союза ССР и союзных республик, международных объединений и организаций, общественных организаций союзного и республиканского значения;

Внесены ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений им. Б. С. Мезенцева	**Утверждены приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 5 ноября 1976 г. № 236**	**Срок введения в действие 1 июля 1977 г.**

Б — Советов депутатов трудящихся:

$Б_1$ — краевых, областных и окружных Советов депутатов трудящихся;

$Б_2$ — городских и районных Советов депутатов трудящихся;

В — поселковых и сельских учреждений управления:

$В_1$ — поселковых и сельских Советов депутатов трудящихся;

$В_2$ — поселковых и сельских учреждений хозяйственного управления и кооперативных организаций;

Г — учреждений хозяйственного управления, кооперативных и общественных организаций (кроме отнесенных к группе А);

Д — проектных и проектно-изыскательских организаций:

$Д_1$ — организаций архитектурно-строительного профиля;

$Д_2$ — конструкторских бюро.

1.3. Расчетная вместимость зданий административных учреждений, проектных и проектно-изыскательских организаций (контингент сотрудников, на который рассчитываются здания) устанавливается в соответствии со штатной численностью размещаемых в них учреждений.

Примечания: 1. В расчетную вместимость зданий не включается обслуживающий персонал (работники предприятий общественного питания, медицинских пунктов, гардеробщики, шоферы) и эксплуатационный персонал (слесари, столяры, механики, электромонтеры, лифтеры, уборщицы, подсобные рабочие, дворники, истопники, вахтеры).

2. Расчетную вместимость зданий группы В допускается устанавливать с учетом внештатных сотрудников в соответствии с заданием на проектирование.

2. ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ

2.1. Здания административных учреждений следует, как правило, размещать в центрах городов и городских планировочных районов, на магистральных улицах и площадях, в составе административно-общественных и деловых центров, а здания групп Г и Д — в составе общественных центров административных районов города, на территории промышленных районов и научно-технических комплексов. Базы механизации, обслуживающие проектно-изыскательские организации, следует располагать в промышленных районах города.

Здания групп А и Б следует, как правило, размещать таким образом, чтобы они доминировали в архитектурном ансамбле административно-общественных центров и являлись основой пространственного построения главных городских площадей.

Административные учреждения в сельских населенных пунктах следует кооперировать между собой (например, сельские и поселковые Советы с правлениями колхозов).

2.2. При выборе земельных участков для размещения зданий административных учреждений и проектных организаций необходимо предусматривать возможность создания удобной транспортной связи с центром города и жилыми районами.

2.3. Площадь земельных участков для размещения зданий, стоянок для автомобилей на одно машино-место и расчетное число

легковых автомобилей следует принимать согласно требованиям главы СНиП по планировке и застройке городов, поселков и сельских населенных пунктов, а также Временных указаний по размещению стоянок, гаражей и предприятий технического обслуживания легковых автомобилей в городах и других населенных пунктах.

2.4. На земельных участках следует предусматривать удобные подъезды и подходы к зданию, стоянки для легковых автомобилей и мотоциклов, озелененную территорию, а при устройстве гаража, мусоросборника, котельной — хозяйственный двор. На участках зданий группы В необходимо предусматривать малые архитектурные формы для размещения средств пропаганды и наглядной агитации (доски Почета, показателей соцсоревнования и др.).

2.5. Плотность застройки, как правило, следует принимать 30% площади земельных участков.

При строительстве зданий на реконструируемой территории допускается повышение плотности застройки до 50%.

3. ОБЪЕМНО-ПЛАНИРОВОЧНЫЕ И КОНСТРУКТИВНЫЕ РЕШЕНИЯ ЗДАНИЙ

Общая часть

3.1. Архитектурно-композиционное решение и этажность зданий следует выбирать с учетом общественно-политического и хозяйственного значения размещаемых в них учреждений, а также в зависимости от местоположения зданий в населенном пункте и его роли в композиции городского ансамбля.

3.2. Помещения зданий административных учреждений, проектных и проектно-изыскательских организаций в зависимости от функционального использования и принципа определения потребной площади подразделяются на:

а) помещения основного назначения — общие рабочие комнаты, рабочие (проектные) залы, залы макетного проектирования, машинописные и машиносчетные бюро, кабинеты и приемные при кабинетах;

б) помещения вспомогательного назначения — конференц-залы с кинопроекционной и радиоузлом, комнатами президиума и кулуарами, залы совещаний, выставочные и демонстрационные залы, приемные исполкомов Советов депутатов трудящихся, депутатские комнаты, помещения отделов ЗАГС для торжественных актов, помещения для приема и переговоров с посетителями, помещения ожидания для посетителей, комнаты общественных организаций, помещения архивов, проектных кабинетов и технических библиотек, электронных счетно-вычислительных машин, копировально-множительных служб, лабораторий, макетных мастерских, экспедиций, бюро пропусков;

в) помещения обслуживающего назначения — вестибюли, гардеробные, курительные, санитарные узлы, помещения личной гигиены женщин, медицинских пунктов, предприятий общественного питания, обслуживающего персонала, помещения мастерских ремонта оборудования и инвентаря, кладовые оборудования, инвентаря, канцелярских принадлежностей, экспозиционных и других ма-

териалов, керно(грунто)хранилища, кладовые уборочного инвентаря, кубовые помещения, помещения сбора и упаковки макулатуры;

г) технические помещения, предназначенные для размещения инженерных сетей и оборудования, диспетчерские пункты управления инженерно-техническими системами здания, пожарные посты.

Сумма площадей помещений основного, вспомогательного и обслуживающего назначения составляет рабочую площадь здания согласно требованиям главы СНиП по проектированию общественных зданий и сооружений.

Примерные составы и площади помещений зданий разных групп и различной вместимости приведены в приложении 1.

3.3. Строительный объем зданий на одного сотрудника не должен превышать показателей, приведенных в табл. 1.

Таблица 1

Группа зданий	Строительный объем зданий, м³/чел.	Примечание
А	65	—
$Б_1$	65	Для организаций с расчетным штатом менее 500 чел.
	55	То же 500 чел. и более
$Б_2$	90	То же, менее 150 чел.
	75	То же, 150 чел. и более
$В_1$	—	Строительный объем здания зависит от конкретной программы и от системы блокирования и кооперирования с другими общественными зданиями
$В_2$	70	—
Г	35	Для учреждений с расчетным штатом менее 200 чел.
	45	То же, 200 чел. и более
$Д_1$	52	—
$Д_2$	56	—

Примечания: 1. При размещении в здании учреждений, относящихся к различным группам, строительный объем следует определять раздельно для каждого учреждения в соответствии с установленными показателями.

2. Допускается увеличение строительного объема на 5% в зданиях с полным кондиционированием воздуха.

3. Строительный объем зданий высотой 12 этажей и более следует уточнять в расчете на увеличение объема технических помещений.

4. Для зданий группы Д увеличение показателя строительного объема (при соответствующих технико-экономических обоснованиях) допускается:
при высоте этажей более 3,3 м;
при размещении в зданиях организаций, имеющих плазовые цехи и изыскательские лаборатории.

5. Для зданий проектных организаций, работающих по макетно-модельному методу и применяющих автоматизированное проектирование (выпуск проектной документации с использованием электронно-вычислительной техники, графопостроителей и др.), строительный объем следует определять заданием на проектирование.

3.4. В части зданий, лишенной естественного освещения, допускается размещать лифтовые узлы, шахты вертикальных коммуникаций, а также ряд помещений вспомогательного назначения с временным пребыванием людей (залы совещаний площадью не более

54 м², выставочные и демонстрационные залы, помещения для приема и переговоров с посетителями, помещения ожидания для посетителей, хранилища архивов и технических библиотек), некоторые помещения обслуживающего назначения (гардеробные, курительные, санитарные узлы, кладовые, кернохранилища, кубовые, помещения сбора макулатуры) и технические помещения.

3.5. В общих рабочих комнатах, предназначенных для размещения 10 человек и более, читальных залах технических библиотек и залах совещаний необходимо предусматривать акустические мероприятия; в машинописных, а также машиносчетных бюро, оборудованных электрическими счетными машинами, акустические мероприятия должны осуществляться независимо от численности работающих. В помещениях основного назначения, читальных залах технических библиотек и в залах совещаний площадью 50 м² и более допускается устройство подвесных звукопоглощающих потолков.

Конструкция звукопоглощающих потолков, обшивка стен и звукопоглощающие экраны должны обеспечивать коэффициенты поглощения не менее 0,3 для частот 125 Гц и 0,7 для частот 500—3200 Гц.

3.6. В зданиях группы $Д_2$ при соответствующем обосновании допускается принимать высоту типовых этажей более 3,3 м от пола до пола. При устройстве подвесных потолков высота помещений должна быть не менее 2,7 м, а коридоров и холлов — не менее 2,4 м.

3.7. Ширина коридоров при длине до 10 м должна быть не менее 1,25 м, при длине более 10 м — не менее 1,5 м.

3.8. В зданиях высотой 4 этажа и более необходимо предусматривать устройство пассажирских лифтов. Число лифтов следует принимать по расчету, но не менее двух. Один из лифтов должен быть грузопассажирским.

Для проектов зданий, где применяются лифты со скоростью 1,4 м/с, расчет числа и выбор типа лифтов подлежит согласованию с головной организацией по лифтостроению.

3.9. Грузовые лифты, а также тип и число лифтов для обслуживания столовых следует определять в соответствии с технологическим заданием. Для обслуживания буфетов, расположенных на этажах, следует, как правило, использовать общие грузовые или пассажирские лифты с перевозкой продуктов в контейнерах.

3.10. Пассажирские лифты следует сосредоточивать в одном лифтовом узле, располагая узел при главном вестибюле здания. Увеличение числа лифтовых узлов допускается при необходимости самостоятельного транспортного обслуживания отдельных частей здания.

3.11. При зонировании вертикального транспорта в зданиях высотой 16 этажей и более лифты, обслуживающие различные зоны здания по высоте, следует объединять в отдельные ряды или группы.

3.12. Машинные отделения лифтов должны, как правило, располагаться вверху над шахтой.

3.13. Необходимость оборудования зданий административных учреждений и проектных организаций средствами доставки служебной документации определяется заданием на проектирование. Выбор средств доставки документации следует производить согласно приложению 2.

3.14. В зданиях высотой 9 этажей и более для ремонта и чистки фасадов, как правило, следует предусматривать возможность крепления строительных люлек с электроприводом.

3.15. В зданиях административных учреждений и проектных организаций при соответствующем технико-экономическом обосновании допускается устройство встроенных гаражей-стоянок для легковых автомобилей (без обслуживания); помещения гаражей-стоянок следует располагать в цокольном или подвальном этажах.

Помещения основного назначения

3.16. Площадь помещений основного назначения определяется по расчетной вместимости здания и средним показателям площади основного назначения на одного сотрудника согласно табл. 2.

Таблица 2

Группа зданий	Площадь помещений основного назначения, м²/чел.	Примечания
А	7,5	Для учреждений с расчетным штатом до 100 чел.
	6,5	То же, от 100 до 500 чел.
	6	То же, 500 чел. и более
$Б_1$	6	Для организаций с расчетным штатом менее 500 чел.
	5,5	То же, 500 чел. и более
$Б_2$	7	То же, менее 150 чел.
	6,5	То же, 150 чел. и более
$В_1$	12	—
$В_2$	8	—
Г	4,5	—
$Д_1$	5,5	—
$Д_2$	6,3	—

Примечание. При кооперированном размещении в здании учреждений, относящихся к различным группам, площадь помещений основного назначения следует определять раздельно для каждого учреждения в соответствии с установленными показателями.

3.17. Площадь кабинетов и приемных руководящих сотрудников следует принимать согласно табл. 3.

3.18. По световому фронту ширина помещений основного назначения площадью до 18 м² должна быть не менее половины глубины.

В помещениях основного назначения допускается предусматривать встроенные шкафы из расчета 0,1 м² на одного человека в зданиях групп А, Б, В, Г и из расчета 0,2 м² на одного человека в зданиях группы Д; площадь встроенных шкафов входит в нормируемую площадь помещений.

Помещения вспомогательного назначения

3.19. Число мест в конференц-залах в зависимости от группы зданий следует принимать согласно табл. 4.

Таблица 3

Должность руководителей	Площадь, м²	
	кабинетов	приемных
Министр, председатель Госкомитета союзного и республиканского, председатель облисполкома	72 или 90, включая кабинет 54 м² и комнату отдыха	24—36
Председатель союзного и республиканского ведомства, первый заместитель министра и председателя Госкомитета союзного и республиканского, председатель горисполкома	54	18—24
Председатель районного и городского исполкома, директор крупного административно-хозяйственного учреждения союзного и республиканского значения, директор проектной организации, председатель общественной и кооперативной организации и объединения союзного и республиканского значения	36	12—18
Второй и третий заместители министра, заместитель председателя Госкомитета и ведомства, начальник главного управления и объединения союзного министерства, заместитель директора административно-хозяйственного учреждения (союзного, республиканского и городского значения), главный инженер проектной организации	24	12—18
Начальник управления министерства и ведомства, помощник и референт министра министерства союзного и республиканского значения, заместитель директора административно-хозяйственного учреждения (кроме упомянутых выше) проектной, общественной, кооперативной организации	18	9—12
Помощник директора и заместитель главного инженера проектной организации, заместитель начальника управления министерства и ведомства	15	—
Начальник самостоятельного отдела министерства и ведомства	12	—
Начальник и заведующий отделом городской и районной советской организации, административно-хозяйственного учреждения, общественной и кооперативной организации, главный инженер отдела и главный специалист проектных организаций	9—12	—

Таблица 4

Группа зданий	Число мест в конференц-зале	Примечание
А, Г, Д	До 50% расчетной вместимости здания	При размещении в зданиях с расчетной вместимостью более 400 человек нескольких учреждений число мест в конференц-зале следует принимать 50% штатной численности наиболее крупного учреждения, но не менее 200 мест
$Б_1$	400—600	В зданиях вместимостью более 800 чел. допускается увеличение числа мест в конференц-зале до 80% вместимости здания
$Б_2$	200	При расчетной вместимости здания 100 чел. и более. При соответствующем обосновании для крупных городов допускается увеличение числа мест в конференц-зале до 300.
	150	При расчетной вместимости здания до 100 чел.
$В_1$ и $В_2$	50—100	Предусматриваются залы совещаний в случае кооперированного размещения учрежедний

3.20. Площадь конференц-залов без учета эстрады следует принимать 0,7 м² на одно место; при устройстве пюпитров — 0,8 м² на одно место.

3.21. Конференц-залы с числом мест более 200 следует оборудовать стационарными киноустановками.

3.22. Противопожарные требования к конференц-залам, состав и площади помещений киноаппаратного комплекса, расчетные параметры экрана, условия видимости экрана, размеры эстрады (тип А — для залов с числом мест до 500 и тип Б — для залов с числом мест более 500) следует принимать в соответствии с требованиями главы СНиП по проектированию клубов.

В конференц-залах с числом мест до 200 допускается уменьшение глубины эстрады до 3 м.

3.23. При конференц-залах следует предусматривать 1—2 комнаты для президиума и комнату для инвентаря, а также кулуары из расчета 0,3 м² на одно место в зале. При вместимости конференц-залов 400 мест и более в кулуарах предусматривается возможность устройства буфета.

3.24. Площадь залов совещаний (залов для заседаний президиумов, коллегий, советов, бюро, правлений и т. п.) следует принимать 0,8 м² на одно место при оборудовании залов рядами кресел или стульев и до 2 м² на одно место при оборудовании залов столами для участников совещаний. Число и вместимость залов совещаний следует принимать по заданию на проектирование.

3.25. В зданиях группы Б предусматриваются помещения для приема и переговоров с посетителями площадью не менее 12 м², а в зданиях группы Д — площадью 18 м² на каждые 300 человек расчетной вместимости.

3.26. В зданиях группы Б необходимо предусматривать:

а) приемные исполкомов площадью не менее 12 м²;

б) депутатские комнаты площадью не менее 18 м² (в зданиях группы $Б_1$ — не менее 54 м²);

в) помещения ожидания для посетителей площадью 1,5 м² на одного человека при численности посетителей до 20 человек и 1 м² на каждого следующего посетителя. Численность посетителей следует принимать не более 60% расчетной вместимости здания.

Примечание. Помещения ожидания следует располагать при приемных исполкомов или вблизи наиболее посещаемых отделов. При ширине коридоров 2,5 м и более помещения ожидания могут не предусматриваться.

3.27. В зданиях группы $Б_2$ необходимо предусматривать помещения отдела ЗАГС: тип I — для городов с населением до 50 тыс. жителей и сельских районных центров с населением района до 40 тыс. жителей; тип II — для городов с населением 50 тыс. и более и сельских районных центров с населением района 40 тыс. и более. Для городов с населением до 20 тыс. жителей и сельских районных центров с населением района до 20 тыс. жителей следует предусматривать только комнаты для регистрации торжественных актов площадью 24 м².

Рабочие помещения отдела ЗАГС входят в состав помещений основного назначения.

Состав и площади помещений для регистрации торжественных актов следует принимать согласно табл. 5.

Таблица 5

Состав помещений	Площади помещений, м²	
	тип I	тип II
Зал торжественных актов	36	60
Холл-гостиная	24	36
Комната жениха	—	12
Комната невесты	—	12
Банкетный зал	—	36
Подсобная при банкетном зале	—	10
Архив	—	18
Санитарный узел	6	12
Всего:	66	190

В крупных и крупнейших городах и в их районах следует проектировать встроенные, пристроенные или отдельно стоящие Дома или Дворцы бракосочетаний.

3.28. В зданиях с расчетной вместимостью до 400 человек следует предусматривать 1—2 комнаты общественных организаций общей площадью 12—36 м², а в зданиях с расчетной вместимостью 400 человек и более — 2—3 комнаты общей площадью 36—72 м².

3.29. Площади архивохранилища, помещения приема и обработки документов (комната сотрудников) и помещения выдачи и просмотра документов посетителями (читальный зал) следует принимать согласно требованиям Временных указаний по проектированию зданий и помещений архивов.

Площадь архива в зданиях вместимостью до 200 человек следует принимать равной 12—24 м².

3.30. Объемы хранения и число мест для сотрудников и посетителей в архивах зданий групп А, Г и Д различной вместимости следует принимать согласно табл. 6.

Таблица 6

Группа зданий	Показатель	Единица измерения	Расчетная вместимость здания, чел.						
			200	300	400	600	800	1000	1200
А и Г	Объем хранения	1 тыс. единиц хранения (папок)	7	7	10	10	15	15	20
	Число мест для посетителей	1 место	2	3	4	6	8	10	12
	Число рабочих мест сотрудников	то же	1	1	1	1	2	2	2
Д	Объем хранения	1 тыс. единиц хранения (стандартных листов)	—	100	100	200	250	300	300
	Число мест для посетителей	1 место	—	5	6	9	12	15	18
	Число рабочих мест сотрудников	то же	—	2	3	3	4	5	5

Примечание. Показатели по архивам при других объемах хранения уточняются заданием на проектирование.

Таблица 7

Показатель	Единица измерения	Расчетная вместимость здания, чел.						
		200	300	400	600	800	1000	1200
Общий фонд хранения	1 тыс. единиц хранения	5	10	10	15	15	25	25
В том числе фонд открытого доступа	то же	3	7	7	9	9	15	15
Число читательских мест	1 место	2	3	3	5	5	7	7

Примечание. При других объемах фондов число читательских мест уточняется заданием на проектирование.

Таблица 8

Группа зданий	Наименование	Площадь помещений, м², в зданиях вместимостью, чел.		
		до 600	600—1000	1000 и более
А, $Б_1$	Помещение электрографического копирования	24	36	36
	Переплетно-брошюровочная	12	24	44
	Итого	36	60	80
Г	Помещение электрографического копирования	18	18	24
	Переплетно-брошюровочная	12	12	24
	Итого	30	30	48
Д	Отделение светокопирования:			
	помещение светокопирования	24	48	72
	участок отделки чертежей	16	16	16
	Отделение электрографического копирования	36	48	66
	Отделение фотокопирования:			
	помещение для съемки	38	38	62
	помещение для проявления и печатания	10	10	10
	Отделение микрофильмирования:			
	помещение микрофильмирования	—	30	30
	помещение обработки пленки	—	10	10
	Переплетно-брошюровочное отделение	48	66	72
	Комната приема и выдачи заказов	10	16	18
	Всего	182	282	356

Примечания: 1. В зданиях проектных организаций, занимающихся распространением типовых проектов, состав и площадь помещений копировально-множительных служб уточняются по заданию на проектирование.

2. Помещение по ремонту оборудования копировально-множительных служб следует совмещать с общими мастерскими, обслуживающими здание.

3. Помещения обработки пленки не должны иметь естественного освещения.

3.31. Площади помещений технических библиотек следует принимать согласно Указаниям по проектированию зданий и помещений библиотек. В библиотеках с фондами до 25 тыс. единиц хранения места для читателей и абонемент следует предусматривать в одном помещении с хранилищем.

3.32. Объемы фондов и число читательских мест в технических библиотеках зданий различной вместимости следует принимать согласно табл. 7.

3.33. В зданиях группы Д следует предусматривать помещение для проектного кабинета площадью: 36 м² для зданий вместимостью до 600 человек; 54 м² — 600—1000 человек; 72 м² — более 1000 человек.

3.34. Для размещения малых электронно-вычислительных машин следует предусматривать помещение площадью не менее 24 м².

3.35. Состав и площади помещений копировально-множительных служб в зданиях групп А, $Б_1$, Г и Д следует принимать согласно табл. 8.

3.36. В зданиях учреждений и организаций, применяющих офсетную печать, независимо от их численности, следует предусматривать следующий состав помещений: печатного отделения — 16 м²; отделения подготовки и изготовления печатных форм (два помещения) — 26 м²; редакционно-оформительского отделения (два помещения) — 26 м².

Для ротаторной печати необходимо помещение площадью 16 м².

3.37. Площадь макетных мастерских в зданиях группы Д следует принимать: 36 м² — на 3 макетчиков; 54 м² — на 4 и 72 м² — на 5.

Численность макетчиков зависит от профиля организации и определяется заданием на проектирование.

3.38. Площадь лаборатории исследования грунтов при изыскательских подразделениях проектных организаций должна быть не менее 150 м². Состав и площади лабораторий специализированных проектно-изыскательских организаций определяются заданием на проектирование.

3.39. В зданиях групп А, $Б_1$ и Д при документообороте учреждения более 30 тыс. единиц в год следует предусматривать помещение экспедиции из расчета 6 м² на одного сотрудника экспедиции, но не менее 12 м².

Помещения обслуживающего назначения

3.40. В зданиях административных учреждений и проектных организаций должен устраиваться, как правило, один вестибюль.

Примечание. Допускается устройство отдельных вестибюлей: для посетителей и для руководства в зданиях группы А; для столовых и конференц-залов (если они рассчитаны на обслуживание населения) в зданиях всех групп; при размещении в здании нескольких учреждений или служб, нуждающихся в самостоятельных входах.

3.41. Площадь вестибюля (без гардеробных) следует принимать 0,17 м² на одного работающего или на одно место в конференц-зале, если вместимость последнего превышает численность работающих в здании; однако площадь вестибюля должна быть не менее 18 м².

3.42. Число мест в гардеробной следует принимать по расчетной вместимости здания; площадь — по норме 0,08 м² на 1 крючок.

При устройстве в зданиях конференц-залов дополнительное число мест в гардеробной в зависимости от отношения числа мест в конференц-зале к расчетной вместимости здания следует принимать согласно табл. 9.

Таблица 9

Отношение числа мест в конференц-зале к расчетной вместимости здания	Дополнительное число мест в гардеробной, % числа мест в конференц-зале
Более 1	100
1	90
0,5	80
0,25	60

Примечания: 1. Промежуточные величины следует определять интерполяцией.

2. При устройстве гардеробной для конференц-зала в отдельном вестибюле число мест в гардеробной должно соответствовать числу мест в конференц-зале.

3.43. В зданиях вместимостью от 50 до 250 человек необходимо предусматривать буфеты, в зданиях вместимостью 250 человек и более — столовые, работающие, как правило, на полуфабрикатах.

Примечания: 1. Предприятия общественного питания в зданиях административных учреждений и проектных организаций следует проектировать согласно требованиям главы СНиП по проектированию предприятий общественного питания; состав и площади помещений столовых следует принимать как для открытой сети общественного питания в городах и поселках.

2. Возможность обслуживания населения предприятиями общественного питания должна решаться заданием на проектирование в зависимости от назначения здания и имеющейся сети предприятий общественного питания в городе.

3. В зданиях вместимостью до 50 чел., не имеющих предприятий общественного питания, должны быть предусмотрены кубовые, оборудованные кипятильниками и мойками.

3.44. Суммарное число мест в столовых и буфетах следует принимать из расчета 200 мест на 1000 работающих.

3.45. В зданиях административных учреждений и проектных организаций вместимостью 500 человек и более следует предусматривать помещения медицинских пунктов из расчета 6 м² на каждые 500 человек, но не менее 12 м².

3.46. Для расчета санитарных узлов число мужчин и женщин принимается по 50% расчетной вместимости здания или по заданию на проектирование. Санитарные узлы для мужчин и женщин должны размещаться, как правило, на каждом этаже здания. Допускается поочередное размещение санитарных узлов через один этаж. Допускается устройство одного санитарного узла, если число работающих в здании не превышает 20 человек.

Число приборов в санитарных узлах следует назначать из расчета: один унитаз и один писсуар на 50 мужчин и один унитаз на 30 женщин. Число умывальников следует принимать из расчета: 1 умывальник на 4 унитаза, но не менее одного умывальника.

Санитарные узлы для конференц-залов следует предусматривать по числу мест в зале из расчета: 1 унитаз и 2 писсуара на 150 мужчин и 1 унитаз на 75 женщин.

3.47. Помещения личной гигиены женщин следует предусматривать из расчета: одна кабина на каждые 100 женщин, работаю-

щих в здании. Кабины должны размещаться при женских санитарных узлах и иметь вход из умывальной. Площадь душевой кабины с местом для раздевания следует принимать 2 м².

3.48. Помещения для размещения и отдыха обслуживающего персонала (уборщиц, лифтеров, вахтеров и др.) следует принимать площадью 0,75 м² на одного человека при числе обслуживающего персонала до 50 человек в смену и 0,2 м² на каждого следующего человека; площадь помещения обслуживающего персонала должна быть не менее 8 м².

Численность обслуживающего персонала следует принимать 4—6% расчетной вместимости здания или по штатному расписанию. В зданиях группы В помещения для отдыха обслуживающего персонала не предусматриваются.

Таблица 10

Группа зданий	Площадь, м², при расчетной вместимости зданий, чел.		
	до 600	600—1000	1000 и более
А	36	54	54
Г	36	36	54
Д	54	72	90 (36+54)

Примечания: 1. В зданиях группы $Б_1$ следует устраивать ремонтную мастерскую площадью 36 м², а в зданиях группы Г вместимостью до 200 чел. — площадью 12 м².

2. В зданиях группы Д предусматриваются механическая и столярная мастерские: в зданиях вместимостью до 1000 чел. — совмещенные в одном помещении, 1000 чел. и более — раздельные.

3.49. Площадь ремонтных мастерских следует принимать согласно табл. 10.

3.50. Площадь кладовых следует принимать согласно табл. 11.

В зданиях проектно-изыскательских организаций для хранения образцов грунтов следует также предусматривать кернохранилище площадью 10—20 м².

В зданиях административных учреждений в сельских населенных пунктах площадь кладовых следует принимать не менее 4 м².

3.51. Для сбора макулатуры в зданиях или на территории хозяйственного двора предусматривается площадь не менее 6 м². В зданиях вместимостью более 1000 человек для переработки и упаковки макулатуры следует учитывать специальное помещение площадью не менее 24 м² с непосредственным выходом наружу.

Для хранения уборочного инвентаря и оборудования не реже

Таблица 11

Группа зданий	Назначение кладовой	Площадь, м², при расчетной вместимости зданий, чел.		
		на 600	600—1000	1000 и более
А, Г, Д,	Хранение канцелярских принадлежностей	12	18	24
	Хранение оборудования и инвентаря	18	24	36
Д	Хранение химикатов	6	8	12
Д	Хранение бумаги	12	15	18

чем через этаж должны быть предусмотрены помещения для хранения уборочного инвентаря площадью не менее 3 м².

Противопожарные требования

3.52. Требования настоящей Инструкции распространяются на проектирование зданий до 25 этажей включительно.

3.53. Здания высотой 10 этажей и более должны быть I степени огнестойкости.

3.54. Здания групп А и Б независимо от высоты и объема, а также здания групп Г и Д высотой 3 этажа и более должны оборудоваться автоматической пожарной сигнализацией.

3.55. В зданиях, состоящих из отдельных разновысотных частей, в многоэтажной части, имеющей высоту 16 этажей и более, расстояние от двери любого помещения (кроме курительных, санитарных узлов, гигиенических душей, кладовых, помещений сбора и упаковки макулатуры), расположенного между лестницами, до ближайшего выхода в лестничную клетку не должно превышать 30 м.

3.56. В зданиях высотой 10 этажей и более лестничные клетки, предназначенные для эвакуации, должны быть незадымляемыми. Это достигается сочетанием конструктивно-планировочных приемов и инженерно-технических средств.

Одну из двух эвакуационных лестничных клеток или 50% лестничных клеток при большем их числе следует проектировать с поэтажными входами через наружную воздушную зону по балконам или лоджиям. Расстояние в осях между дверями поэтажного выхода и входа в лестничную клетку должно быть не менее 3 м. Наружные переходы не допускается располагать во входящих углах зданий.

Незадымляемость остальных лестничных клеток допускается обеспечивать созданием избыточного давления (подпора) воздуха по одному из следующих вариантов:

в лестничной клетке при устройстве входа в нее непосредственно из коридора;

в лестничной клетке и поэтажном тамбуре-шлюзе.

Такие лестничные клетки допускается проектировать без естественного освещения, предусматривая аварийное искусственное освещение с автоматическим включением.

В зданиях высотой 16 этажей и более лестничные клетки следует расчленять по высоте на отсеки не более чем по 8 этажей путем устройства несгораемых стенок (рассечек) с пределом огнестойкости 0,75 ч, высотой в один этаж.

Величина подпора воздуха определяется расчетом.

3.57. В зданиях высотой 10 этажей и более следует обеспечивать незадымляемость лифтовых шахт путем отделения поэтажных лифтовых холлов от коридоров дверями и созданием подпора воздуха в лифтовые шахты или лифтовые холлы. Объем подаваемого воздуха определяется расчетом.

3.58. В зданиях высотой 10 этажей и более для удаления дыма при пожаре следует предусматривать специальные шахты.

Каждая шахта должна обслуживать отсек коридора длиной не более 30 м, причем радиус обслуживания не должен превышать 20 м. Отверстия клапанов дымоудаления должны располагаться

как можно ближе к перекрытию и не ниже верхнего среза дверного проема.

Производительность вентиляторов, сечение шахт и клапанов должны определяться расчетом.

Объединение системы дымоудаления с системами общеобменной вентиляции не допускается.

3.59. В зданиях высотой до 16 этажей средства противодымной защиты должны включаться автоматически, а в зданиях 16 этажей и более — автоматически и дистанционно. Автоматическое включение осуществляется от тепловых датчиков, установленных во всех помещениях, кроме холлов, вестибюлей, санитарных узлов, комнат личной гигиены женщин и тамбуров, а дистанционное—от кнопок, расположенных в помещении пожарного поста и на площадках лестничных клеток на каждом этаже

3.60. Стены лестничных клеток и шахт лифтов в зданиях 10 этажей и более не должны иметь проемов, кроме оконных в наружных стенах, дверных, ведущих наружу или к путям эвакуации, а также отверстий для подачи воздуха в целях создания избыточного давления.

Двери лестничных клеток, лифтовых холлов и тамбуров-шлюзов должны быть самозакрывающимися с уплотненными притворами и иметь предел огнестойкости не менее 0,5 ч (обработка огнезащитными вспучивающимися красками и др.).

3.61. В зданиях высотой более 12 этажей следует предусматривать один лифт грузоподъемностью 1000 кг для использования его пожарными подразделениями. Этот лифт должен находиться в шахте с пределом огнестойкости ограждений 2 ч, иметь автономное управление с уровня первого этажа, автоматическую блокировку против остановки на этаже пожара и выход наружу или в коридор (непосредственно или через тамбур-шлюз с подпором воздуха), ведущий наружу.

3.62. Суммарную ширину эвакуационных выходов из гардеробных, расположенных отдельно от вестибюля (например, в подвале), следует определять по численности людей перед барьером, из расчета 30% числа крючков гардеробной.

3.63. При размещении в подвалах книгохранилищ или хранилищ архивов, помещений копировально-множительных служб, столярных мастерских, кладовых, помещений для сбора и упаковки макулатуры и других аналогичных помещений следует предусматривать устройство окон размером 0,9×1,2 м с приямками из расчета одно окно на группу помещений суммарной площадью не более 100 м² или на одно помещение площадью не более 300 м², а в случае невозможности устройства оконных проемов должны предусматриваться дымовые вытяжные шахты с ручным и автоматическим открыванием при пожаре или автоматическое пожаротушение. При отсутствии расчетных данных площадь шахт должна составлять не менее 0,2% площади помещений.

3.64. Выходы из подвальных помещений в первый этаж должны быть отделены тамбурами-шлюзами.

3.65. В зданиях I и II степени огнестойкости допускается проектировать встроенные гаражи-стоянки.

Встроенные гаражи-стоянки должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к помещениям для хранения автомобилей в гаражах, согласно главе СНиП по проектированию предприятий по обслуживанию автомобилей. Предел огнестойкости перекрытий над встроенными гаражами-стоянками должен быть не менее 1,5 ч.

3.66. В зданиях групп А и $Б_1$ независимо от высоты, а также в зданиях других групп высотой 10 этажей и более следует предусматривать помещения пожарных постов. Площадь помещения пожарных постов в зданиях групп А и $Б_1$ должна быть не менее 20 м², а в зданиях других групп — не менее 15 м².

4. ВОДОСНАБЖЕНИЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

4.1. Система водопровода в зданиях должна быть, как правило, объединенной хозяйственно-питьевой и противопожарной. Допускается устройство раздельных систем хозяйственно-питьевого и противопожарного водопроводов при соответствующем технико-экономическом обосновании.

4.2. При устройстве в зданиях горячего водоснабжения горячая вода должна подаваться в помещения предприятий общественного питания, медицинских пунктов, к умывальникам в санитарных узлах, к гигиеническим душам, в помещения для хранения уборочного инвентаря и в другие помещения, предусмотренные заданием на проектирование.

4.3. Сброс воды от промывных камер систем кондиционирования воздуха следует предусматривать в сеть подземных водостоков; допускается сброс воды в хозяйственно-бытовую канализационную сеть с соблюдением разрыва струи.

4.4. Здания высотой 3 этажа и более с плоской кровлей должны оборудоваться системой внутренних водостоков с отводом воды в сеть наружных водостоков, а при отсутствии последних — на поверхность земли. В этом случае должны быть приняты меры, предотвращающие замерзание стояков в зимнее время.

4.5. В зданиях высотой 5 этажей и более при строительном объеме более 25 000 м³ при обосновании следует предусматривать комбинированные способы уборки пыли с очисткой фильтров передвижных пылесосов при помощи централизованной системы пылеудаления. Приемные клапаны стояков пылеудаления должны располагаться, как правило, в кладовых уборочного инвентаря. Радиус обслуживания одним приемным клапаном должен быть не более 60 м.

5. ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ, ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛЯЦИЯ

5.1. Здания административных учреждений, проектных и проектно-изыскательских организаций должны быть оборудованы центральным отоплением, вентиляцией и при необходимости кондиционированием воздуха.

5.2. Теплоснабжение зданий административных учреждений, проектных и проектно-изыскательских организаций следует предусматривать от ТЭЦ или котельных.

5.3. В зданиях административных учреждений, проектных и проектно-изыскательских организаций следует, как правило, предусматривать водяное отопление в сочетании с догревом воздуха в помещениях, с использованием систем приточной вентиляции или кондиционирования воздуха. Водяное отопление при этом следует рассчитывать из условий поддержания температуры воздуха в помещениях 14°С.

5.4. Систему водяного отопления, как правило, следует разбивать на отдельные ветви в соответствии с ориентацией основных наружных ограждений по странам света. Кроме того, отдельные ветви следует предусматривать для конференц-залов и обеденных

Таблица 12

Наименование помещений	Температура воздуха для расчета системы отопления, °С	Кратность воздухообмена в 1 ч		Примечания
		приток	вытяжка	
Рабочие комнаты и кабинеты площадью менее 35 м²	18	3,5	2,8	
Проектные залы и кабинеты площадью 35 м² и более	18	По расчету		
Приемные при кабинетах и приемные исполкомов	18	2	2	
Машинописные бюро	18	3	3	
Машиносчетные бюро	18	По расчету, но не менее трехкратного обмена		
Конференц-залы и залы совещаний	16	По расчету		
Помещения ожидания для посетителей, комнаты общественных организаций и экспедиции	18	3	2,5	
Читальные залы	18	3	2,5	
Хранилища архивов и библиотек	18	1,5	2	
Помещения малых электронно-вычислительных машин	18	По расчету согласно технологическому заданию на проектирование вентиляции		
Помещения копировально-множительных служб:				
а) отделение светокопирования с участком отделки чертежей и переплетно-брошюровочное отделение	18	3	3	Местный отсос от каждого аппарата и клееварок — по технологическому заданию на проектирование вентиляции
б) отделение электрографического копирования, фотокопирования и микрофильмирования	18	5	5	Местные отсосы от дуговых фонарей, сушильных устройств, аппаратов по сушке и

Продолжение табл. 12

Наименование помещений	Температура воздуха для расчета системы отопления, °С	Кратность воздухообмена в 1 ч		Примечания
		приток	вытяжка	
				глянцеванию фотоотпечатков и процессоров — по технологическому заданию на проектирование вентиляции
в) отделение оперативной офсетной печати: редакционно-оформительское	18	2	2	Местные отсосы от аппаратов ЭК-1 и ЭК-2 по технологическому заданию на проектирование вентиляции
подготовки и изготовления печатных форм	18	5	5	То же
печатное	18	3	3	»
Помещение грунтовой лаборатории проектно-изыскательских организаций:				
а) кернохранилище	10	—	1	—
б) препараторская	18	5	5	При наличии вытяжного шкафа — по п. «в»
в) химическая лаборатория	18	По скорости в рабочем проеме вытяжного шкафа $V=0.7$ м/с; $F=0,4$ м²		Приток 90% в лабораторию и 10% в коридор
г) физическая лаборатория	18	4	5	
д) лаборатория по определению механических свойств грунтов	18	4	5	
е) кубовая и дистилляторная	15	2	5	
Макетные мастерские:				
а) участки изготовления макетов	16	3	3	Местные отсосы от клееварок и укрытий; на участке окраски — по технологическому за-

Продолжение табл. 12

	Температура воздуха для расчета системы отопления, °С	Кратность воздухообмена в 1 ч		Примечания
		приток	вытяжка	
				данию на проектирование вентиляции
б) участки сборки отдельных макетов	16	2	2	
в) участки окраски макетов	16	3	5	
г) кладовые макетов	16	—	1	
Вестибюли	16	2	—	
Гардеробные	16	—	2	Учитывается объем за барьером
Буфеты с подсобными помещениями	16	По расчету, но не менее трехкратной вытяжки		
Столовые	По расчету согласно требованиям главы СНиП на проектирование предприятий общественного питания			
Медицинские пункты:				
а) кабинеты врача	20	2	1,5	Местный отсос от стерилизатора — по технологическому заданию на проектирование
б) процедурные	20	1,5	2	
Курительные	10	—	Вытяжка по балансу из помещений основного назначения, но не менее 10-кратного обмена	
Санитарные узлы	16	—	100 м³/ч на каждый унитаз или писсуар	

Продолжение табл. 12

Наименование помещений	Температура воздуха для расчета системы отопления, °С	Кратность воздухообмена в 1 ч		Примечания
		приток	вытяжка	
Умывальные	16	За счет санитарных узлов		
Гигиенические души	23	—	5	
Помещения обслуживающего персонала	18	2	3	
Ремонтные мастерские:				
а) столярные	16	3	4	Местный отсос от верстака, где производится пайка, и от клееварки
б) механические	16	2	3	
Кладовые оборудования, инвентаря и канцелярских принадлежностей	16	—	1	
Кладовые уборочного инвентаря и помещения сбора и упаковки макулатуры	16	—	1,5	

Примечания: 1. В общем воздушном балансе здания количество приточного воздуха должно быть на 20% больше вытяжного.

2 Объем воздуха, удаляемого местными отсосами, следует компенсировать с учетом коэффициентов одновременности работы оборудования. В помещениях, в которых устанавливаются местные отсосы, кратности обмена воздуха относятся к общеобменной вентиляции.

3. Указанные в таблице температуры следует принимать с учетом требования п. 5.3

залов с производственными помещениями при них. Для раздельного регулирования температуры подаваемого теплоносителя (воды) управление ветвями системы водяного отопления следует осуществлять из теплового пункта.

5.5. Системы водяного отопления с естественной циркуляцией допускается предусматривать в зданиях административных учреждений высотой 1—2 этажа с индивидуальными котельными в сельских населенных пунктах.

5.6. Расчетную температуру воздуха в помещениях и кратность воздухообмена следует принимать согласно табл. 12.

5.7. Единой системой приточной вентиляции следует обеспечивать, как правило, все помещения здания, за исключением конференц-залов, помещений предприятий общественного питания, киноаппаратной, помещений электронно-вычислительных машин и аккумуляторной, для которых необходимо предусматривать самостоятельные системы приточной вентиляции.

5.8. Приточный воздух следует подавать непосредственно в помещения основного назначения в конференц-залы, обеденные залы,

горячие цехи, вестибюли, а также в некоторые другие помещения, указанные в табл. 12 настоящей Инструкции.

5.9. В системах приточной вентиляции следует предусматривать очистку наружного и рециркуляционного воздуха в воздушных фильтрах, а в зимний период также нагрев и увлажнение воздуха.

5.10. Самостоятельные вытяжные системы вентиляции с механическим побуждением следует предусматривать для санитарных узлов, проектных залов, рабочих комнат и кабинетов, холлов и коридоров, курительных, помещений копировально-множительных служб, помещений предприятий общественного питания, аккумуляторных, кинопроекционных, а также для вытяжных шкафов и укрытий при наличии местных отсосов.

Для конференц-залов следует предусматривать самостоятельную систему вытяжной вентиляции, как правило, естественную, с обеспечением мер по предотвращению опрокидывания тяги.

5.11. Вытяжку из рабочих комнат и кабинетов площадью менее 35 м^2 следует предусматривать путем выдавливания воздуха, а из рабочих комнат и кабинетов площадью 35 м^2 и более — непосредственно из помещений.

В помещениях основного назначения административных зданий высотой 1—2 этажа и объемом не более 5000 м^3, отнесенных к группам В и Г, допускается устройство вытяжной вентиляции с естественным побуждением.

5.12. Воздухообмен в помещениях основного и вспомогательного назначения необходимо организовывать по схеме «сверху — вверх», в конференц-залах «сверху—вниз—вверх» или «сверху—вниз».

5.13. Рециркуляцию воздуха допускается предусматривать в помещениях, для которых воздухообмен определяется расчетом из условий ассимиляции тепло- и влагоизбытков. При этом минимальное количество наружного воздуха на одного человека должно составлять не менее 60 м^3/ч для рабочих комнат и кабинетов и 20 м^3/ч — для конференц-залов.

В рабочих комнатах и кабинетах рециркуляция воздуха допускается только в пределах одного помещения.

5.14. Кондиционирование воздуха следует предусматривать в зданиях административных учреждений, проектных и проектно-изыскательских организаций, отнесенных к группам А, Б и Д, расположенных в IV климатическом районе. В других климатических районах кондиционирование воздуха допускается предусматривать при соответствующем технико-экономическом обосновании.

5.15. Для обеспечения в помещениях круглогодичных комфортных условий воздушной среды (в соответствии с требованиями п. 5.14 настоящей Инструкции) допускается применение совмещенных систем отопления и охлаждения для всего здания или его части.

5.16. При проектировании кондиционирования воздуха для конференц-залов и залов совещаний следует, как правило, предусматривать устройство одноканальных систем низкого давления с рециркуляцией воздуха.

5.17. Одноканальные высокоскоростные системы кондиционирования воздуха с эвакуационными доводчиками (при централизованном тепло- и холодоснабжении), как правило, следует предусматривать при проектировании кондиционирования воздуха для всего здания. Выбор системы тепло- и холодоснабжения по 2, 3 и 4-труб-

ной схеме должен быть обоснован технико-экономическими расчетами.

5.18. Двухканальные системы кондиционирования воздуха со смесительными аппаратами должны предусматриваться при обосновании для отдельных помещений, характеризующихся большими воздухообменами и переменными теплоизбытками, где требуется индивидуальное регулирование гигиенических условий.

5.19. Приточно-вытяжная вентиляция и установки кондиционирования воздуха должны обеспечивать в холодный и теплый периоды года температуру, относительную влажность и подвижность воздуха в зоне пребывания людей в помещениях согласно требованиям главы СНиП по проектированию отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

5.20. При расчете тепловлажностного баланса в кондиционируемых помещениях следует учитывать тепло- и влаговыделения от людей, пищи, оборудования, а также поступление тепла за счет инфильтрации воздуха, теплоперехода через ограждения, солнечной радиации или электроосвещения. В помещениях глубиной более 6 м, в которых одновременно используются как естественное, так и искусственное освещение, следует учитывать одновременные теплопоступления от солнечной радиации и электроосветительных приборов.

Примечания: 1. Расчетную численность людей в кондиционируемых помещениях следует принимать по заданию на проектирование.

2. Теплопоступления от солнечной радиации должны определяться с учетом солнцезащитных устройств и аккумуляционной способности ограждений и оборудования.

5.21. Тепловыделения, влаговыделения и выделения CO_2 от людей в зависимости от температуры воздуха в общих рабочих комнатах, конференц-залах и залах совещаний следует принимать согласно табл. 13.

Таблица 13

Температура воздуха в зоне пребывания людей, °С	Тепловыделения от одного человека, ккал/ч			Влаговыделения от одного человека, г/ч	Выделение CO_2 от одного человека, л/ч
	полное	явное	скрытое		
20—22	90	60	30	50	20
23—25	96	52	44	75	20
26—28	100	42	58	100	20

5.22. Размещение вентиляционных воздуховодов, решеток и отопительных приборов в типовых этажах административных зданий должно удовлетворять требованиям гибкой планировки. Для этого рекомендуется применять модульную вертикальную схему размещения вентиляционных каналов, допускающую перемещение поперечных перегородок. Допускается также применение горизонтальных схем разводки воздуховодов, при этом необходимо предусмотреть меры, предотвращающие передачу звука по воздуховоду из одной комнаты в другую. Величина звукопоглощения участка

воздуховода между двумя вентиляционными решетками смежных комнат должна соответствовать звукоизоляционной способности смежной перегородки.

5.23. На всех ответвлениях воздуховодов следует предусматривать устройства для первичной количественной регулировки воздуха. Установку регулирующих устройств необходимо удалять от вентиляционных решеток.

5.24. Калориферы второго и местного (зонального) подогрева систем кондиционирования воздуха, не совмещенных с воздушным отоплением, следует, как правило, снабжать теплоносителем постоянных параметров, а совмещенных с воздушным отоплением — теплоносителем переменных параметров посредством насосно-смесительных агрегатов или водонагревателей.

5.25. Для охлаждения конденсаторов холодильных машин, обслуживающих установки кондиционирования воздуха (и охлаждаемых камер предприятий общественного питания) необходимо применять системы оборотного водоснабжения. В качестве охлаждающего устройства оборотной воды следует использовать брызгальные бассейны или вентиляционные градирни.

Автоматизация

5.26. В зданиях административных учреждений, проектных и проектно-изыскательских организаций следует предусматривать автоматизацию тепловых пунктов, систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, холодоснабжения, хозяйственно-питьевого и пожарного водопровода и горячего водоснабжения.

5.27. Санитарно-технические устройства следует оборудовать системами централизованного управления, сигнализации и дистанционного контроля, дублированными приборами местного контроля.

5.28. Автоматическое регулирование систем холодоснабжения следует предусматривать в зависимости от холодопроизводительности, числа и типа холодильных машин, аккумулирующей способности резервуаров и принятой технологической схемы.

Холодильные машины должны быть оснащены устройствами автоматической защиты.

5.29. Диспетчерские пункты, применяемые для управления автоматизированными системами, следует размещать в отдельных помещениях вблизи машинных залов. Уровень шума в диспетчерских пунктах не должен, как правило, превышать 60 дБ.

6. ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ И ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ УСТРОЙСТВА

6.1. Электроснабжение, силовое электрооборудование и искусственное освещение зданий должны удовлетворять требованиям главы СНиП по проектированию искусственного освещения, а также Инструкции по проектированию электрооборудования общественных зданий массового строительства и Правил устройства электроустановок.

6.2. Молниезащита зданий должна выполняться согласно требованиям Указаний по проектированию и устройству молниезащиты зданий и сооружений.

6.3. На зданиях, проектируемых в районах расположения аэродромов и воздушных трасс, по требованию органов гражданской авиации следует предусматривать установку заградительных огней согласно действующим Правилам маркировки и светоограждения высотных препятствий.

6.4. Здания административных учреждений и проектных организаций должны оборудоваться средствами радио и связи, объем и назначение которых определяются заданием на проектирование.

6.5. В зданиях следует, как правило, предусматривать электрочасовые установки, электрочасы должны устанавливаться в кабинетах руководства и приемных, залах совещаний, читальных залах, диспетчерских и медицинских пунктах, вестибюлях и холлах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕРНЫЕ СОСТАВЫ И ПЛОЩАДИ ПОМЕЩЕНИЙ ЗДАНИЙ РАЗНЫХ ГРУПП И РАЗЛИЧНОЙ ВМЕСТИМОСТИ

Здания группы А

№ п. п.	Наименование помещений	Площадь помещений, м², при вместимости здания, чел.						
		200	300	400	600	800	1000	1200
1	Помещения основного назначения	1 300	1 950	2 600	3 600	4 800	6 000	7 200
2	Конференц-зал (с эстрадой)	—	144	200	278	345	467	574
3	Помещения при конференц-зале:							
	кинопроекционная	—	—	—	20	20	20	20
	перемоточная	—	—	—	4	4	4	4
	тамбур	—	—	—	3	3	3	3
	комната президиума	—	12	12	12	12	18	18
	помещение для инвентаря	—	8	12	12	12	12	18
4	Кулуары — выставочный зал	—	45	60	90	120	150	180
5	Зал совещаний	80	24	30	36	100	100	100
6	Комнаты общественных организаций	36	36	54	54	54	72	72
7	Документальный архив	36	40	54	72	90	90	120
8	Техническая библиотека	36	72	72	90	90	144	144
9	Помещения копировально-множительных служб:							
	электрографическое копирование	24	24	24	36	36	36	36
	переплетно-брошюровочная	12	12	12	24	24	44	44
10	Экспедиция	12	12	18	18	18	24	24

Продолжение

№ п. п.	Наименование помещений	Площадь помещений, м², при вместимости здания, чел.						
		200	300	400	600	800	1000	1200
11	Радиоузел с дикторской	12	12	12	12	12	18	18
12	АТС	15	15	20	20	30	40	45
13	Вестибюль с гардеробной	50	85	112	170	225	282	338
14	Столовая самообслуживания с магазином кулинарии	90 (буфет)	293+22	411+22	559+22	613+44	787+44	959+44
15	Медицинский пункт	—	—	—	12	12	12	15
16	Санитарные узлы	40	60	80	120	160	200	240
17	Помещения обслуживающего персонала	8	12	15	18	30	36	40
18	Ремонтные мастерские	36	36	36	54	54	54	54
19	Кладовые	24	24	30	36	42	48	60
20	Помещение сбора и упаковки макулатуры	6	6	9	12	12	24	24
21	Помещения для хранения уборочного инвентаря	6	6	9	9	12	12	18
	Всего рабочей площади:	1 823	2 960	3 904	5 393	6 992	8 741	10 512
	Рабочая площадь на одного человека	9,1	9,86	9,76	8,97	8,74	8,74	8,75

Здания группы Б

№ п. п.	Наименование помещений	Площадь помещений, м², при вместимости здания, чел.							
		50	75	115	160	200	350	500	750
		районные организации (городские)	сельские	организации городских районов			областные организации		
1	Помещения основного назначения	350	525	805	1 050	1 300	2 100	2 750	4 125
2	Конференц-зал (с эстрадой)	144	144	144	200	278	467	467	574
3	Помещения при конференц-зале:								
	кинопроекционная	—	20	20	20	20	20	20	20
	перемоточная	—	4	4	4	4	4	4	4
	тамбур	—	3	3	3	3	3	3	3
	комната президиума	12	12	12	12	18	18	18	18
	помещение для инвентаря	8	12	12	12	12	18	18	18
4	Кулуары — выставочный зал	45	60	60	60	90	150	150	180
5	Зал (залы) совещаний	—	—	56	80	80	80	136	230
6	Помещения для приема и переговоров с посетителями	—	12	24	36	36	48	72	144
7	Приемная исполкома	12	24	24	24	36	36	54	54
8	Депутатские комнаты	18	24	24	54	54	54	54	72

Продолжение

№ п. п.	Наименование помещений	Площадь помещений, м², при вместимости здания, чел.							
		50	75	115	160	200	350	500	750
		районные организации (сельские)		городские организации и организации городских районов			областные организации		
9	Помещения ожидания для посетителей	40	55	76	106	130	150	200	250
10	Помещения отдела ЗАГС для регистрации торжественных актов	66	66	190	190	—	—	—	—
11	Комнаты общественных организаций	12	12	12	18	18	36	36	36
12	Архив	12	12	18	24	24	24	24	36
13	Библиотека	—	—	—	—	—	—	36	72
14	Помещения копировально-множительных служб:								
	электрографическое копирование	—	—	—	—	—	24	24	36
	переплетно-брошюровочная	—	—	—	—	—	12	12	24
15	Экспедиция	—	—	—	—	12	12	12	24
16	Радиоузел с дикторской	—	—	—	—	12	12	12	12
17	АТС	—	—	—	—	15	15	20	20
18	Вестибюль с гардеробной	41	56	59	62	91	128	165	239

Продолжение

№ п. п.	Наименование помещений	Площадь помещений, м², при вместимости здания, чел.							
		50	75	115	160	200	350	500	750
		районные организации (сельские)		городские организации и организации городских районов			областные организации		
19	Столовая (буфет)	30	48	58	77	90	393+22	446+22	613+44
20	Медицинский пункт	—	—	—	—	—	—	12	18
21	Санитарные узлы	30	30	45	45	60	100	120	180
22	Помещения обслуживающего персонала	—	—	—	—	8	12	18	24
23	Ремонтная мастерская	—	—	—	—	—	36	36	36
24	Кладовые	8	12	18	18	18	18	18	24
25	Помещение для сбора макулатуры	—	—	—	—	12	12	12	18
26	Помещения для хранения уборочного инвентаря	3	3	6	6	6	9	9	12
	Всего рабочей площади	831	1134	1670	2101	2427	4013	4980	7155
	Рабочая площадь на одного человека	16,5	15,15	14,5	13,12	12,13	11,45	9,95	9,55

Здания группы Г вместимостью до 200 чел.

№ п. п.	Наименование помещений	Площадь помещений, м², при вместимости здания, чел.				
		25	40	80	120	160
1	Помещения основного назначения	115	180	360	540	720
2	Комната для совещаний	20	36	48	54	72
3	Комната общественных организаций	12	12	18	18	24
4	Архив	—	—	—	18	24
5	Вестибюль	18	18	20	30	40
6	Буфет	—	—	48	58	78
7	Санитарные узлы	6	6	12	18	24
8	Ремонтная мастерская	—	—	—	12	12
9	Кладовая	4	6	8	8	12
	Всего рабочей площади	175	258	514	756	1006
	Рабочая площадь на одного человека	6,84	6,45	6,44	6,3	6,3

Здания группы Г вместимостью 200 чел. и более

№ п. п.	Наименование помещений	Площадь помещений, м², при вместимости здания, чел.						
		200	300	400	600	800	1000	1200
1	Помещения основного назначения	900	1350	1800	2700	3600	4500	5400
2	Конференц-зал (с эстрадой)	—	144	200	278	345	467	574
3	Помещения при конференц-зале:							
	кинопроекционная	—	—	—	20	20	20	20
	перемоточная	—	—	—	4	4	4	4
	тамбур	—	—	—	3	3	3	3
	комната президиума	—	—	—	12	12	18	18
	помещения для инвентаря	—	—	—	12	12	12	12

Продолжение

№ п. п.	Наименование помещений	Площадь помещений, м², при вместимости здания, чел.						
		200	300	400	600	800	1000	1200
4	Кулуары — выставочный зал	—	45	60	90	120	150	180
5	Зал совещаний	80	—	30	36	48	60	72
6	Комнаты общественных организаций	18	18	36	36	36	54	54
7	Документальный архив	36	40	54	72	90	90	120
8	Техническая библиотека	36	72	72	90	90	144	144
9	Помещения копировально-множительных служб:							
	электрографическое копирование	18	18	18	18	18	24	24
	переплетно-брошюровочная	12	12	12	12	12	24	24
10	Экспедиция	12	12	12	12	12	18	18
11	Радиоузел с дикторской	—	—	12	12	12	12	18
12	АТС	—	—	15	20	30	40	45
13	Вестибюль с гардеробной	50	85	112	170	225	282	338
14	Столовая самообслуживания с магазином кулинарии	90 (буфет)	293+22	411+22	559+22	613+44	787+44	959+44
15	Медицинский пункт	—	—	—	12	12	12	15
16	Санитарные узлы	40	60	80	120	160	200	240
17	Помещения обслуживающего персонала	8	12	15	18	30	36	40
18	Ремонтные мастерские	36	36	36	36	36	54	54
19	Кладовые	24	24	30	36	42	48	60
20	Помещения сбора и упаковки макулатуры	6	6	9	12	12	24	24

Продолжение

№ п. п.	Наименование помещений	Площадь помещений, м², при вместимости здания, чел.						
		200	300	400	600	800	1000	1200
21	Помещения для хранения уборочного инвентаря	6	6	6	9	9	12	12
	Всего рабочей площади	1372	2255	3042	4421	5685	7139	8516
	Рабочая площадь на одного человека	6,9	7,53	7,53	7,38	7,1	7,14	7,1

Здания группы $Д_1$

№ п. п.	Наименование помещений	Площадь помещений, м², при вместимости здания, чел.					
		300	400	600	800	1000	1200
1	Помещения основного назначения	1650	2200	3300	4400	5500	6600
2	Конференц-зал (с эстрадой)	144	200	278	345	467	574
3	Помещения при конференц-зале:						
	кинопроекционная	—	—	20	20	20	20
	перемоточная	—	—	4	4	4	4
	тамбур	—	—	3	3	3	3
	комната президиума	—	—	12	12	18	18
	помещения для инвентаря	8	12	12	12	12	18
4	Кулуары — выставочный зал	45	60	90	120	150	180
5	Зал совещаний	50	50	50	50	50	100
6	Помещения для переговоров с заказчиками	18	24	36	48	54	72
7	Комнаты общественных организаций	18	36	36	36	54	54
8	Технический архив	54	72	108	144	162	170
9	Техническая библиотека	72	72	90	90	144	144

Продолжение

№ п. п.	Наименование помещений	Площадь помещений, м², при вместимости здания, чел.					
		300	400	600	800	1000	1200
10	Проектный кабинет	36	36	54	54	54	72
11	Помещение электронно-вычислительной машины	—	24	24	30	36	36
12	Помещения копировально-множительных служб:						
	светокопирование и отделка чертежей	—	40	64	64	64	88
	электрографическое копирование	36	36	48	48	66	66
	фотокопирование	48	48	48	48	48	72
	микрофильмирование	—	—	40	40	40	40
	переплетно-брошюровочная	48	48	66	66	72	72
	прием и выдача заказов	10	10	16	16	18	18
13	Макетная мастерская	36	36	54	54	54	72
14	Экспедиция	—	—	—	—	12	18
15	Радиоузел с дикторской	—	12	12	12	12	18
16	АТС	—	15	20	30	40	45
17	Вестибюль с гардеробной	85	112	170	225	282	338
18	Столовая самообслуживания с магазином кулинарии	293+22	411+22	559+22	613+44	787+44	959+44
19	Медицинский пункт	—	—	12	12	12	15
20	Помещения обслуживающего персонала	12	15	18	30	36	40
21	Санитарные узлы	60	80	120	160	200	240
22	Ремонтные мастерские:						
	столярная	54	54	72	72	54	54
	механическая					36	36
23	Кладовые	42	48	60	66	78	90
24	Помещения сбора и обработки макулатуры	6	9	12	12	24	24

Продолжение

№ п. п.	Наименование помещений	Площадь помещений, м², при вместимости здания, чел.					
		300	400	600	800	1000	1200
25	Помещение для хранения уборочного инвентаря	6	9	9	12	12	18
	Всего рабочей площади	2853	3791	5539	6997	8728	10443
	Рабочая площадь на одного человека	9,51	9,47	9,23	8,73	8,72	8,6

Здания группы $Д_2$

№ п. п.	Наименование помещений	Площадь помещений, м², при вместимости здания, чел.					
		300	400	600	800	1000	1200
1	Помещения основного назначения	1890	2520	3780	5040	6300	7560
2	Конференц-зал (с эстрадой)	144	200	278	345	467	574
3	Помещения при конференц-зале:						
	кинопроекционная	—	—	20	20	20	20
	перемоточная	—	—	4	4	4	4
	тамбур	—	—	3	3	3	3
	комната президиума	—	—	12	12	18	18
	помещение для инвентаря	8	12	12	12	12	18
4	Кулуары — выставочный зал	45	60	90	120	150	180
5	Зал совещаний	50	50	50	50	50	100
6	Помещение для переговоров с посетителями	18	24	36	48	54	72
7	Комнаты общественных организаций	18	36	36	36	54	54
8	Технический архив	54	72	108	144	162	170
9	Техническая библиотека	72	72	90	90	144	144
10	Проектный кабинет	30	36	50	54	54	72
11	Помещение электронно-вычислительной машины	—	24	24	30	36	36

Продолжение

№ п.п.	Наименование помещений	Площадь помещений, м², при вместимости здания, чел.					
		300	400	600	800	1000	1200
12	Помещения копировально-множительных служб:						
	светокопирование и отделка чертежей	—	40	64	64	64	88
	электрографическое копирование	36	36	48	48	66	66
	фотокопирование	48	48	48	48	48	72
	микрофильмирование	—	—	40	40	40	40
	переплетно-брошюровочная	48	48	66	66	72	72
	приема и выдачи заказов	10	10	16	16	18	18
13	Экспедиция	—	—	—	—	12	18
14	Радиоузел с дикторской	—	12	12	12	12	18
15	АТС	—	15	20	30	40	45
16	Вестибюль с гардеробной	85	112	170	225	282	338
17	Столовая самообслуживания с магазином кулинарии	293+22	411+22	559+22	613+44	787+44	959+44
18	Медицинский пункт	—	—	12	12	12	15
19	Санитарные узлы	60	80	120	160	200	240
20	Помещения обслуживающего персонала	12	15	18	24	30	36
21	Ремонтные мастерские:						
	столярная	54	54	72	72	54	54
	механическая					36	36
22	Кладовые	42	48	60	66	78	90
23	Помещения сбора и обработки макулатуры	6	9	12	12	24	24
24	Помещение для хранения уборочного инвентаря	6	9	9	12	12	18
	Всего рабочей площади	3057	4075	5965	7568	9459	11 316
	Рабочая площадь на одного человека	10,19	10,15	9,94	9,5	9,46	9,45

СРЕДСТВА ДОСТАВКИ СЛУЖЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Для доставки служебной документации в зданиях административных учреждений и проектных организаций могут применяться при условии эффективного использования пневматический транспорт, вертикальные конвейеры непрерывного действия, малогабаритные подъемники.

Выбор средств должен производиться на основании объема, массы, габаритов корреспонденции и ориентировочного числа отправлений в 1 ч, определяемых заданием на проектирование.

При необходимости перемещения как по вертикали, так и по горизонтали легких штучных грузов, корреспонденции, служебных бумаг, папок и журналов в мягких переплетах, архивных документов и прочих предметов массой до 1 кг при скорости перемещения 10 м/с рекомендуется применять пневматический транспорт, для перемещения тех же видов документации и грузов массой более 1 кг, а также журналов в жестких переплетах, книг и материалов, имеющих большие габариты,— другие средства транспорта.

2. Пневматический транспорт рекомендуется применять для доставки служебной документации преимущественно в зданиях групп А и $Б_1$. В зависимости от величины и назначения здания, числа пунктов обслуживания и расположения их по этажам, числа отправлений в единицу времени, и других факторов следует применять следующие схемы пневматического транспорта:

а) прямоотправительную — при организации прямой связи между двумя пунктами обслуживания;

б) условно-кольцевую однотрубную (замкнутую) — при ограниченном числе пунктов обслуживания;

в) линейную (криволинейную) двухтрубную — при наличии промежуточных станций;

г) многолинейную двухтрубную без промежуточных станций — при организации двусторонней связи каждой станции с каждой из остальных станций (применима только при ограниченном числе станций);

д) многолинейную двухтрубную — при наличии центральной станции ручной перегрузки.

Возможна некоторая модификация указанных схем. Применение более сложных схем не рекомендуется.

Устройство пневматического транспорта должно предусматривать по возможности прямолинейное расположение приемно-отправочных пунктов служебной документации, т. е. наименьшее число изменений направлений, как в пределах одного этажа, так и по этажам здания.

3. В задании на проектирование системы пневматического транспорта должны быть оговорены:

а) необходимость устройства приемно-отправительных станций (пунктов) в скрытом, полускрытом или открытом использовании;

б) архитектурные требования к системе;

в) степень допустимого шума;

г) другие особые требования.

4. При интенсивных вертикальных потоках служебной и технической документации, архивных и других материалов следует при-

менять конвейер непрерывного действия, допускающий автоматическую разгрузку материалов на любом заданном этаже.

Конвейер рекомендуется применять для связи корреспондентского пункта с канцелярией и секретариатом, книгохранилища с читальным залом, архива с помещением копировально-множительных служб, а также связи между помещениями другого назначения по заданию на проектирование.

5. При интенсивных вертикальных потоках служебной и технической документации, архивных и других материалов, а также для индивидуальных подъемов и спусков следует применять малогабаритный подъемник с автоматической выгрузкой перемещаемых материалов. Указанный подъемник может использоваться для доставки закрытой корреспонденции.

6. Высота подъема конвейера непрерывного действия и малогабаритного подъемника ограничивается 10 этажами. В случае необходимости транспортирования грузов и документов на большую высоту возможна установка подъемников с перегрузочными станциями.

7. Конвейеры непрерывного действия и малогабаритные подъемники должны устанавливаться в глухих шахтах, выполненных из несгораемых материалов с пределом огнестойкости не менее 1 ч. Незадымляемость шахт, при необходимости, обеспечивается созданием подпора воздуха, определяемого по расчету. Машинное отделение должно располагаться вверху шахты.

8. Постоянный уровень шума при работе средств доставки служебной документации не должен превышать 55 дБ.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	5
2. Генеральные планы	6
3. Объемно-планировочные и конструктивные решения зданий	7
Общая часть	7
Помещения основного назначения	10
Помещения вспомогательного назначения	10
Помещения обслуживающего назначения	16
Противопожарные требования	19
4. Водоснабжение и канализация	21
5. Теплоснабжение, отопление и вентиляция	21
Автоматизация	28
6. Электроснабжение и электротехнические устройства	28
Приложение 1. Примерные составы и площади помещений зданий разных групп и различной вместимости	30
Приложение 2. Средства доставки служебной документации	41

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ГРАЖДАНСКОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ
И АРХИТЕКТУРЕ ПРИ ГОССТРОЕ СССР
(ГОСГРАЖДАНСТРОЙ)

ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЗДАНИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРОЕКТНЫХ И ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ВСН 27-76

ГОСГРАЖДАНСТРОЙ

Редакция инструктивно-нормативной литературы
Зав. редакцией Г. А. Жигачева
Редактор Л. Н. Кузьмина
Мл. редактор С. А. Зудилина
Технический редактор Р. Т. Никишина
Корректоры О. В. Стигнеева, В. А. Быкова

Сдано в набор 22/II 1977 г. Подписано к печати 8/IV 1977 г.
Формат 84×108 1/32 д. л. Бумага типографская № 3
2,52 усл. п. л. (2,75 уч.-изд. л.)
Тираж 35 000 экз. Изд. № XII-7039 Заказ № 94 Цена 15 коп.

Стройиздат, 103006, Москва, Каляевская, 23а

Подольский филиал «Периодика» Союзполиграфпрома
при Государственном комитете Совета Министров СССР
по делам издательств, полиграфии и книжной торговли
г. Подольск, ул. Кирова, д. 25.

gost.e-ecolog.ru