ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА
ГОССТРОЙ СССР

СНиП II-84-78

СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА

Часть II

НОРМЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Глава 84

Здания управлений

Заменен СН и П 2.08.02-89. с 01.01.90.
пост № 78. от 16.05.89.
БСТ 9-89 с. 13-14.

Москва 1978

gost.e-ecolog.ru

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Генеральные планы	3
3. Объемно-планировочные и конструктивные решения зданий	4
Здания управлений группы А	6
Здания управлений группы Б	8
Здания управлений группы В	10
Здания управлений группы Г	11
Здания управлений группы Д	12
4. Водоснабжение и канализация	13
5. Отопление и вентиляция	13
6. Электротехнические устройства	16
7. Мусороудаление и пылеуборка	17

Государственный комитет Совета Министров СССР
по делам строительства
(Госстрой СССР)

СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА
СНиП II-84-78

Часть II. Нормы проектирования

Глава 84. Здания управлений

Редакция инструктивно-нормативной литературы
Зав. редакцией *Г. А. Жигачева*
Редактор *О. Г. Дриньяк*
Мл. редактор *Л. Н. Козлова*
Технические редакторы *Т. В. Кузнецова, Ю. Л. Циханкова*
Корректоры *Е. Н. Кудрявцева, К. М. Хайрутдинова*

Сдано в набор 7.08.78. Подписано в печать 11.10.78. Формат 84×108¹/₁₆ д. л **Бумага типографская № 2.** *Гарнитура «Литературная». Печать высокая.* Усл. печ. л. 1,68 Уч.-изд. л 1,88
Изд. № XII-8072. Тираж 126 000 экз. Зак. № 658. Цена 10 коп

Стройиздат
103006, Москва, Каляевская, 23а

Владимирская типография «Союзполиграфпрома» при Государственном комитете
по делам издательств, полиграфии и книжной торговли
600000, г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 7

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА
(ГОССТРОЙ СССР)

СНиП II-84-78 СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА

Часть II НОРМЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Глава 84 Здания управлений

Утверждены
постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР
по делам строительства
от 19 мая 1978 г. № 95

МОСКВА СТРОЙИЗДАТ 1978

УДК 69(083 75) 725 13.011

Глава СНиП II-84-78 «Здания управлений» разработана ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений им Б С Мезенцева Госгражданстроя с участием УкрНИИПграждансельстроя Госстроя УССР

С введением в действие данной главы утрачивает силу Временная инструкция по проектированию зданий административных учреждений, проектных и проектно-изыскательских организаций (ВСН 27—76), Госгражданстрой

Редакторы — архит *Ю В ПОЛЯНСКИЙ* (Госстрой СССР), архит *Ю Н САВИН* (Госгражданстрой), канд архит *А И ОПОЧИНСКАЯ*, архит *И И ЛЕРНЕР*, *инж В А СОЛДАТОВ* (ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений им Б С Мезенцева).

30213—640
047(01)—78 Инструкт -нормат , I вып — 1 11—78

© Стройиздат, 1978

Государственный комитет Совета Министров СССР по делам строительства (Госстрой СССР)	Строительные нормы и правила	СНиП II-84-78
	Здания управлений	—

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие нормы должны соблюдаться при проектировании новых и реконструируемых зданий управлений высотой до 16 этажей включительно, а также при проектировании помещений управлений, размещаемых в зданиях другого назначения

Примечания 1 При проектировании зданий управлений должны также соблюдаться нормы главы СНиП по проектированию общественных зданий и сооружений

2 Настоящие нормы не распространяются на проектирование зданий и помещений Президиумов Верховных Советов СССР и союзных республик, Управлений делами Советов Министров СССР и союзных республик, органов охраны общественного порядка, безопасности и обороны, таможен, государственных архивов и помещений для электронно-вычислительных машин и операторных телекоммуникационной связи

1.2. Здания управлений подразделяются на следующие группы:

Группа А — государственного управления Союза ССР, союзных и автономных республик, кроме прокуратур;

Группа Б — исполкомов Советов народных депутатов областей (краев), округов, городов, районов и их отделов и управлений,

Группа В — поселковых и сельских Советов народных депутатов, а также хозяйственного управления, размещаемых в поселках и сельских населенных пунктах,

Группа Г — управления областей (краев), округов, городов и районов, кроме отнесенных к группе Б и прокуратур, управления кооперативными организациями, а также управления отраслями народного хозяйства;

Группа Д — судебных и юридических учреждений и прокуратур.

1.3. Количество сотрудников, на которое рассчитываются здания, устанавливается в соответствии со штатной численностью размещаемых в них управлений, указанной в задании на проектирование При э ом не учитываются обслуживающий персонал (работники предприятий общественного питания, медицинских пунктов, гардеробщики, шоферы) и эксплуатационный персонал (слесари, столяры, механики, электромонтеры, лифтеры, уборщицы, подсобные рабочие, дворники, истопники, вахтеры).

Для зданий группы В количество сотрудников допускается устанавливать с учетом внештатных сотрудников в соответствии с заданием на проектирование.

2. ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ

2.1. Здания управлений следует размещать в общественных центрах городов, планировочных, жилых и промышленных районов Здания управлений в поселках городского типа и сельских населенных пунктах следует размещать, как правило, в общественных центрах этих населенных пунктов.

2.2. Размеры земельных участков для зданий управлений следует принимать в соответствии с главой СНиП по планировке и застройке городов, поселков и сельских населенных пунктов.

2.3. На земельных участках следует предусматривать подъезды и подходы к зданию, площадки для стоянки автомобилей, зеленые насаждения

2.4. Размеры площадок для стоянки автомобилей следует принимать в соответствии с главой СНиП по планировке и застройке городов, поселков и сельских населенных пунктов Площадки на 100 и более автомобилей следует размещать в двух и более уровнях.

Внесены Госгражданстроем	Утверждены постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по делам строительства от 19 мая 1978 г. № 95	Срок введения в действие 1 января 1979 г.

3. ОБЪЕМНО-ПЛАНИРОВОЧНЫЕ И КОНСТРУКТИВНЫЕ РЕШЕНИЯ ЗДАНИЙ

3.1. Объемно-планировочные решения зданий следует выбирать с учетом общественно-политического и хозяйственного значения размещаемых в них учреждений, а также в зависимости от местоположения зданий в населенном пункте и их роли в композиции городского ансамбля

Здания группы В следует проектировать не выше трех этажей, объединяя, как правило, со зданиями других учреждений обслуживания. При этом помещения учреждений управления необходимо отделять от помещений других учреждений противопожарными стенами.

3.2. Высоту (в свету) коридоров и холлов допускается принимать 2,4 м

Ширина коридоров в свету должна отвечать требованиям противопожарных норм проектирования зданий и сооружений, но быть не менее 1,2 м при длине до 10 м и не менее 1,5 м — при длине свыше 10 м.

В зданиях группы Б допускается устройство коридоров шириной 2,4 м и более при использовании их в качестве кулуаров или помещений ожидания для посетителей

3.3. В зданиях высотой 4 этажа и более необходимо предусматривать устройство пассажирских лифтов. Количество лифтов следует принимать по расчету, но не менее двух. Один из лифтов должен быть грузопассажирским, при этом один из размеров (глубина или ширина) кабины этого лифта должен быть не менее 2200 мм

Количество и типы лифтов со скоростью движения 1,4 м/с и более подлежат согласованию с головной организацией по лифтостроению

3.4. В цокольных этажах зданий управлений допускается размещать гардеробные, санитарные узлы, душевые, столовые, буфеты, книгохранилища и помещения для хранения архивов.

В подвальных этажах допускается размещать бойлерные, насосные водопровода и канализации, узлы управления инженерным оборудованием зданий, вентиляционные камеры, камеры для кондиционирования воздуха, машинные отделения лифтов, кладовые

3.5. Комнаты для работы сотрудников, кабинеты, конференц-залы, залы совещаний, читальные залы библиотек и архивов, помещения копировально-множительных служб и мастерских в зданиях групп А, Б и Г следует оборудовать средствами солнцезащиты в соответствии с главой СНиП по проектированию естественного освещения

3.6. Выбор средств доставки служебной документации должен производиться исходя из объема, веса, габаритов и ориентировочного количества отправлений в 1 ч, устанавливаемых заданием на проектирование Пневмопочту следует предусматривать согласно Временной инструкции по проектированию и монтажу патронной пневматической почты

3.7. В зданиях управлений высотой 10 этажей и более следует предусматривать крепления для строительных люлек

3.8. Автоматическая пожарная сигнализация должна быть в коридорах, лифтовых холлах и в других помещениях, за исключением вестибюлей, санитарных узлов, комнат личной гигиены и помещений, перечисленных в п. 3 9 настоящих норм, в зданиях групп А и Б, а также в зданиях групп Г и Д высотой 3 этажа и более

3.9. Установки автоматического пожаротушения должны быть предусмотрены в помещениях хранилищ библиотек и архивов, в кладовых, ремонтных мастерских, переплетно-брошюровочных, помещениях сбора и упаковки макулатуры в зданиях групп А и Б, а также в зданиях группы Г высотой 10 этажей и более

3.10. Для зданий групп А, Б, Г и Д высотой 3 этажа и более следует предусматривать централизованную систему оповещения о пожаре.

3.11. Помещения пожарных постов следует предусматривать во всех зданиях группы А, в зданиях группы Б при количестве сотрудников свыше 350 независимо от высоты зданий, а также в зданиях управлений других групп высотой 10 этажей и более Пожарные посты должны размещаться в первом или цокольном этажах и иметь естественное освещение

3.12. Площадь помещений пожарных постов в зданиях групп А и Б следует принимать 20 м^2, а в зданиях других групп — 15 м^2.

3.13. Суммарную ширину эвакуационных выходов из гардеробных, размещенных отдельно от вестибюля, следует рассчитывать исходя из 30% людей, обслуживаемых гардеробной

3.14. Помещения для стоянки и хранения ведомственных легковых автомобилей допускается предусматривать в зданиях управлений при отсутствии в населенных пунктах централизованных автохозяйств Количество ве-

домственных автомобилей устанавливается заданием на проектирование Указанные помещения следует размещать в цокольном или подвальном этажах в соответствии с главой СНиП по проектированию предприятий по обслуживанию автомобилей

3.15. Площадь комнат для работы сотрудников, в том числе машинописных и машиносчетных бюро, следует принимать из расчета 4 м² на одного сотрудника В комнатах допускается предусматривать встроенные шкафы по норме 0,1 м² на одного сотрудника.

3.16. Площадь кабинетов руководителей управлений, размещаемых в зданиях группы А при количестве сотрудников до 50 и группы Б при количестве сотрудников до 300, а также в зданиях группы Г должна быть не более 36 м², в зданиях группы А при количестве сотрудников свыше 50 и группы Б при количестве сотрудников свыше 300 — не более 54 м². Площадь кабинетов руководителей управлений, размещаемых в зданиях группы В, должна быть не более 24 м²

Площадь кабинетов руководителей управлений, размещаемых в зданиях группы Д, следует принимать в соответствии с п 3 74 настоящих норм

3.17. Состав помещений зданий управлений устанавливается заданием на проектирование, утвержденным в установленном порядке

3.18. Площадь конференц-залов и помещений при них следует принимать по табл 1.

Таблица 1

Помещения	Единица, к которой отнесена норма площади	Площадь, м²
1 Конференц-зал (без эстрады)	1 место в конференц-зале	0,7
2 Кулуары	то же	0,3
3 Киноаппаратная	конференц-зал	По главе СНиП по проектированию общественных зданий и сооружений
4. Комната президиума для залов:		
а) до 400 мест	то же	12
б) свыше 400 мест	»	18
5 Помещение для инвентаря и мебели	1 место в конференц-зале	0,03, но не менее 8 м²
6. Курительные (для залов более чем на 500 мест)	то же	0,06

3.19. Противопожарные требования к конференц-залам, нормируемые параметры экрана, размеры эстрады и площадь звукоаппаратной следует принимать в соответствии с главой СНиП по проектированию клубов

Для конференц-залов до 500 мест следует предусматривать эстраду типа А, для конференц-залов свыше 500 мест — эстраду типа Б

Примечание В конференц-залах до 200 мест глубину эстрады допускается принимать равной 3 м

3.20. Площадь залов совещаний (залов для заседаний президиумов, коллегий, советов, бюро, правлений и т п) следует принимать 0,8 м² на одно место при оборудовании залов рядами кресел или стульев и 2 м² на одно место — при оборудовании залов столами для участников совещаний

3.21. Площадь помещений архивов и библиотек технической литературы следует принимать по табл 2

3.22. При документообороте учреждений более 30 тыс документов в год в зданиях следует предусматривать помещение экспедиции из расчета 6 м² на одного сотрудника экспедиции, но не менее 12 м².

Таблица 2

Единица, к которой отнесена норма площади	Площадь, м²	
	архива	библиотеки
1000 единиц хранения закрытого фонда	4	2,5
1000 единиц хранения фонда открытого доступа	—	4,5
Читательское место	—	2
Место для посетителей	2	—
Пункт приема-выдачи документов книг	5	5
Рабочее место сотрудника	4	4
Каталожный шкаф (20 тыс карточек)	3	3
Место на одного посетителя в зоне абонемента	—	1,8

3.23. При количестве сотрудников от 50 до 250 в зданиях необходимо предусматривать

буфеты, при количестве сотрудников свыше 250 — столовые, работающие, как правило, на полуфабрикатах, и буфеты Суммарное количество мест в столовых и буфетах следует принимать из расчета 200 мест на 1000 работающих

Примечания 1 Состав и площадь помещений столовых следует принимать согласно главе СНиП по проектированию предприятий общественного питания как для открытой сети общественного питания в городах и поселках

2 Возможность обслуживания населения предприятиями общественного питания, размещаемыми в зданиях управлений, должна указываться в задании на проектирование в зависимости от назначения здания и имеющейся сети предприятий общественного питания

3 При количестве сотрудников от 15 до 50 в зданиях, не имеющих буфетов, должны быть предусмотрены кубовые, оборудованные кипятильниками и мойками

3.24 Помещения медицинских пунктов следует предусматривать при количестве сотрудников 500 и более из расчета 6 м² на каждые 500 человек, но не менее 12 м²

3.25. Площадь вестибюля (без гардеробной) следует принимать из расчета 0,17 м² на одного сотрудника, площадь гардеробной — 0,08 м² на одно место

3.26. Для расчета санитарных узлов количество мужчин и женщин следует принимать в соответствии с заданием на проектирование. Санитарные узлы для мужчин и женщин допускается размещать через один этаж

Количество приборов в санитарных узлах и помещениях личной гигиены следует принимать

Санитарные узлы

для сотрудников	1 унитаз и 1 писсуар на 50 мужчин, 1 унитаз на 30 женщин, 1 умывальник на 4 унитаза, но не менее одного,
для посетителей конференц-зала	1 унитаз и 2 писсуара на 150 мужчин, 1 унитаз на 75 женщин
Помещения личной гигиены	1 кабина на 100 женщин, площадь кабины 2 м².

3.27. Помещения курительных следует предусматривать при количестве сотрудников свыше 200 из расчета 0,02 м² на одного человека, но не менее 8 м² Размещать курительные следует не чаще, чем через этаж

3.28. Площадь помещений для обслуживающего и эксплуатационного персонала следует принимать из расчета 0,75 м² на одного человека при количестве обслуживающего персонала до 50 человек в смену и 0,2 м² на каждого следующего человека, но не менее 8 м².

Количество эксплуатационного персонала следует принимать 4—6% количества сотрудников или по штатному расписанию

3.29. В зданиях управлений необходимо предусматривать помещение для сбора макулатуры площадью 6 м². При количестве сотрудников более 1000 следует предусматривать специальное помещение для обработки и упаковки макулатуры с непосредственным выходом наружу, размер помещения определяется заданием на проектирование. Кладовые уборочного инвентаря площадью 3 м² следует предусматривать не реже чем через этаж

ЗДАНИЯ УПРАВЛЕНИЙ ГРУППЫ А

3.30. Площадь комнат для работы сотрудников, кабинетов и приемных в расчете на одного сотрудника следует принимать по табл 3

Таблица 3

Помещения	Площадь на 1 сотрудника, м², при количестве сотрудников, чел					
	до 100	св 100 до 200	св 200 до 400	св 400 до 600	св 600 до 800	св 800
Комнаты для работы сотрудников, кабинеты, приемные	7,5	6,8	6,5	6,3	6	5,8

3.31. Конференц-зал следует предусматривать в зданиях при количестве сотрудников свыше 200 Количество мест в конференц-зале следует принимать равным 50% количества сотрудников, но не более 800.

При размещении в здании нескольких управлений, суммарное количество сотрудников которых превышает 400, количество мест в конференц-зале следует принимать равным 50% количества сотрудников наиболее многочисленного управления, но не менее 200 мест

Площадь конференц-зала следует принимать в соответствии с п. 3 18 настоящих норм.

3.32. Количество мест в залах заседаний коллегий министерств и ведомств следует принимать

30 — в зданиях при количестве сотрудников до 100

50 — в зданиях при количестве сотрудников св. 100 до 200

Продолжение

70 — в зданиях при количестве сотрудников св 200 до 600
100 — в зданиях при количестве сотрудников св 600

При кабинетах руководителей управлений, в которых количество сотрудников превышает 600, следует проектировать залы совещаний на 50 мест

Площадь залов совещаний принимается в соответствии с п 3 20 настоящих норм

3.33. Площадь помещений приема и переговоров с посетителями следует принимать, м²

12 — при количестве сотрудников до 400
24 — при количестве сотрудников св 400 до 800
36 — при количестве сотрудников св 800

3.34. Площадь помещений общественных организаций следует принимать, м².

18 — при количестве сотрудников менее 200
36 — при количестве сотрудников от 200 до 400
54 — при количестве сотрудников св. 400 до 1000
72 — при количестве сотрудников св. 1000

3.35. Нормы, приведенные в пп. 3 32, 3 33 и 3 34, даны из условия размещения в здании одного учреждения, при большем числе учреждений в здании указанные нормы следует принимать для каждого учреждения.

3.36. Объем хранения и количество мест для сотрудников и посетителей в архивах следует принимать по табл 4, а площади помещений — в соответствии с п. 3 21 настоящих норм.

Таблица 4

Объем хранения, места посетителей и сотрудников	Единица измерения	Количество сотрудников, чел			
		от 200 до 400	св 400 до 600	св 600 до 1000	св 1000 до 1200
Объем хранения	1000 единиц хранения (папок)	7	10	15	20
Места посетителей	1 место	3	5	8	12
Рабочие места сотрудников архива	то же	1	1	2	2

Примечание При других объемах хранения количество мест для сотрудников и посетителей следует принимать в соответствии с заданием на проектирование

3.37. Фонд хранения и количество читательских мест в библиотеках технической литературы следует принимать по табл. 5, а площади помещений — в соответствии с п 3 21 настоящих норм.

Таблица 5

Фонд хранения, места для читателей, посетителей и сотрудников	Единица измерения	Количество сотрудников, чел			
		от 200 до 400	св 400 до 600	св 600 до 1000	св 1000 до 1200
Общий фонд хранения	1000 единиц хранения	10	15	25	25
В том числе фонд открытого доступа	то же	7	9	15	15
Читательские места	1 место	3	4	6	8
Места посетителей абонемента	то же	2	2	3	4
Рабочие места сотрудников библиотеки	»	1	1	2	2

Примечания. 1 При других фондах хранения количество читательских мест принимается в соответствии с заданием на проектирование

2 В библиотеках, фонды которых не превышают 25000 единиц хранения, места для читателей и абонемент следует предусматривать в одном помещении с хранилищем.

3.38. Площади помещений копировально-множительных служб следует принимать по табл. 6.

Таблица 6

Помещения	Площадь, м², при количестве сотрудников, чел			
	от 200 до 400	св 400 до 600	св 600 до 1000	св 1000 до 1200
Помещение электрографического копирования	18	24	36	36
Переплетно-брошюровочная	12	12	24	44

Примечание При наличии других видов размножения документации состав и площади помещений копировально-множительных служб принимаются в соответствии с заданием на проектирование.

3.39. В зданиях управлений, применяющих офсетную печать, следует предусматривать помещения по табл. 7.

Таблица 7

Помещения	Площадь, м²
Помещения редакционно-оформительского отделения	12+12
Помещения отделения подготовки и изготовления печатных форм	12+12
Помещение печатного отделения	18

3.40. Вестибюль следует рассчитывать на всех работающих в здании

Количество мест в гардеробной следует рассчитывать на всех работающих в здании, а также на посетителей здания (20% количества сотрудников) и посетителей конференц-зала (80% количества мест в зале). При устройстве гардеробной для конференц-зала в отдельном вестибюле количество мест в гардеробной должно соответствовать количеству мест в конференц-зале

Площадь вестибюля и гардеробной принимать в соответствии с п. 3 25 настоящих норм.

3.41. Площадь ремонтных мастерских и кладовых следует принимать по табл 8.

Таблица 8

Помещения	Площадь, м², при количестве сотрудников, чел			
	от 200 до 400	св 400 до 600	св 600 до 1000	св 1000 до 1200
Ремонтная мастерская	36	36	54	54
Кладовая канцелярских принадлежностей	12	12	18	24
Кладовая оборудования и инвентаря	12	18	24	36

ЗДАНИЯ УПРАВЛЕНИЙ ГРУППЫ Б

3.42. Площадь комнат для работы сотрудников, кабинетов и приемных в расчете на одного сотрудника следует принимать по табл. 9

Таблица 9

Помещения	Площадь на 1 сотрудника, м², при количестве сотрудников, чел				
	до 100	св. 100 до 200	св 200 до 300	св 300 до 500	св. 500
Комнаты для работы сотрудников, кабинеты, приемные	7,0	6,7	6,4	6,0	5,5

3.43. Количество мест в конференц-зале следует принимать по табл 10, а площадь — в соответствии с п. 3.18 настоящих норм.

Таблица 10

Количество сотрудников, чел	Количество мест в конференц-зале	Примечания
До 100	150	При соответствующем обосновании в зданиях, размещаемых в крупных и крупнейших городах, допускается увеличение количества мест в конференц-зале до 300
Св 100 до 300	200	
Св 300 до 500	400	
Св 500 до 750	600	
Св 750	80% количества сотрудников	

3.44. Количество мест в залах совещаний следует принимать·

80 — в зданиях при количестве сотрудников от 100 до 350

120 — в зданиях при количестве сотрудников св 350 до 750

2 зала по 100 в зданиях при количестве св 750

Площадь залов совещаний принимать в соответствии с п 3 20 настоящих норм.

3.45. Площадь помещений общественных организаций следует принимать, м².

12 — при количестве сотрудников до 200

18 — при количестве сотрудников св 200 до 500

36 — при количестве сотрудников св 500

3.46. В зданиях следует предусматривать приемные исполкомов, депутатские комнаты и помещения для приема и переговоров с посетителями по табл 11.

Таблица 11

Помещения	Площадь, м², при количестве сотрудников, чел			
	до 100	св 100 до 200	св 200 до 350	св 350
Приемные исполкомов	12	24	36	54
Депутатские комнаты	24	36	54	72
Помещения приема и переговоров с посетителями	12	36	54	72

3.47. Площадь помещений ожидания для посетителей следует принимать из расчета 1,5 м² на одного человека при количестве посетителей до 20 человек и 1 м² на каждого следующего посетителя Количество посетителей в зависимости от количества сотрудников следует принимать·

60% — при количестве сотрудников до 300
20% — при количестве сотрудников св 300

Примечание Помещения ожидания следует размещать при приемных испольюмов При ширине коридоров свыше 2,4 м помещения ожидания могут не предусматриваться

3.48. В зданиях при количестве сотрудников от 50 до 150 при отделе ЗАГС необходимо предусматривать помещения для торжественных актов, состав и площади которых следует принимать по табл 12

Таблица 12

Помещения	Площадь, м², при количестве сотрудников, чел	
	от 50 до 100	св 100 до 150
Зал торжественных актов	36	60
Холл-гостиная	24	36
Комната жениха	—	12
Комната невесты	—	12
Банкетный зал	—	36
Подсобная при банкетном зале	—	10
Архив	—	18
Санитарный узел	6	12

Примечания 1 Площадь помещений для работы сотрудников отдела ЗАГС следует принимать в соответствии с п 3 16 настоящих норм
2 В зданиях при количестве сотрудников до 50 следует предусматривать только комнату для торжественных актов площадью 24 м²

3.49. При количестве сотрудников свыше 150 в зданиях, размещаемых в крупных и крупнейших городах и их районах, помещения отдела ЗАГС для торжественных актов не предусматриваются, вместо указанных помещений следует проектировать отдельно стоящие Дома и Дворцы бракосочетаний по специальному заданию на проектирование

3.50. Площадь помещений архивов следует принимать, м²·

12 — при количестве сотрудников до 100
18 — при количестве сотрудников св 100 до 200
24 — при количестве сотрудников св 200 до 500
36 — при количестве сотрудников св 500

3.51. В зданиях при количестве сотрудников свыше 350 должны предусматриваться библиотеки технической литературы. Фонд хранения и количество читательских мест в библиотеках следует принимать по табл. 13, а площади помещений в соответствии с п. 3 21 настоящих норм.

Таблица 13

Фонд хранения, места для читателей, посетителей и сотрудников	Единица измерения	Количество сотрудников, чел		
		от 350 до 500	св 500 до 750	св 750
Общий фонд хранения	1000 единиц хранения	10	15	20
В том числе фонд открытого доступа	то же	7	9	12
Читательские места	1 место	4	5	6
Места посетителей абонемента	то же	2	3	3
Рабочие места сотрудников библиотеки	»	1	1	2

Примечание При других фондах хранения количество читательских мест принимается в соответствии с заданием на проектирование

3.52. В зданиях при количестве сотрудников свыше 350 следует предусматривать множительные службы, площадь помещений которых следует принимать по табл. 14.

Таблица 14

Помещения	Площадь м², при количестве сотрудников, чел		
	от 350 до 500	св 500 до 750	св 750
Помещение электрографического копирования	18	24	36
Переплетно-брошюровочная	12	12	24

3.53. Вестибюль следует рассчитывать·

в зданиях при количестве сотрудников 350 и более — на всех работающих в здании или на количество мест в конференц-зале, если оно превышает количество сотрудников в здании;

в зданиях при количестве сотрудников до 350 — на всех работающих в здании, а также на количество мест в конференц-зале.

Площадь вестибюля следует принимать в соответствии с п. 3 25 настоящих норм, но не менее 18 м²,

3.54. Количество мест в гардеробной следует принимать равным количеству сотрудников и посетителей здания и конференц-зала. Количество посетителей следует принимать в соответствии с п. 3.47 настоящих норм.

Дополнительное количество мест в гардеробной в зависимости от отношения количества мест в конференц-зале к количеству сотрудников в здании следует принимать по табл. 15.

Таблица 15

Отношение количества мест в конференц-зале к количеству сотрудников в здании	Дополнительное количество мест в гардеробной от количества мест в конференц-зале, %
Более 1	100
1	90
0,5	80
0,25	60

Площадь гардеробной следует принимать в соответствии с п. 3 25 настоящих норм.

3.55. Площадь ремонтных мастерских и кладовых следует принимать по табл. 16.

Таблица 16

Помещения	Площадь, м², при количестве сотрудников, чел			
	до 100	св 100 до 200	св 200 до 500	св 500
Ремонтная мастерская	—	—	36	36
Кладовая	12	18	18	24

ЗДАНИЯ УПРАВЛЕНИЙ ГРУППЫ В

3.56. Площадь комнат для работы сотрудников и кабинетов в расчете на одного сотрудника сельсовета, правления колхоза (дирекции совхоза) и кооперированного здания сельсовета и правления колхоза (дирекции совхоза) следует принимать по табл. 17.

Таблица 17

Здания управлений	Количество сотрудников, чел	Площадь комнат для работы сотрудников, кабинетов, м²/чел
Сельсовет	4	12
То же	6	11
»	8	9,8
»	10	9
Правление колхоза (дирекция совхоза)	Св 10 до 30	8

Продолжение табл 17

Здания управлений	Количество сотрудников, чел	Площадь комнат для работы сотрудников, кабинетов, м²/чел
Правление колхоза (дирекция совхоза)	Св 30	7,6
Сельсовет и правление колхоза (дирекция совхоза)	4+15	12+8
То же	6+20	11+8
»	8+30	9,8+8
»	10+40	9+7,6

Примечание Нормы площади в зданиях потребкооперации и других сельских учреждений хозяйственного управления следует принимать в соответствии е п 3 63 настоящих норм

3.57. При размещении сельсовета и правления колхоза или дирекции совхоза в одном здании следует предусматривать залы совещаний.

на 50 мест — при количестве сотрудников до 35
на 70 » » » » св 35 до 50
на 100 » » » » св 50

3.58. В зданиях сельсоветов следует предусматривать помещение отдела ЗАГС для торжественных актов площадью, м²

24 — при количестве сотрудников сельсовета от 6 до 8
48 — » » » » св 8

3.59. Площадь архивов следует принимать, м²:

6 — при количестве сотрудников до 30
8 » » » св 30

3.60. Площадь кладовых следует принимать, м².

4 — при количестве сотрудчиков до 30
8 » » » св 30

3.61. В зданиях правлений колхозов или дирекций совхозов при количестве сотрудников свыше 30 следует предусматривать помещения агрохимлабораторий с препараторскими Площадь этих помещений следует принимать, м²:

30 (18 + 12) — при количестве сотрудников правления до 40
36 (24 + 12) — при количестве сотрудников правления св 40

3.62. В зданиях группы В при количестве сотрудников до 20 допускается устройство одного санитарного узла с одним унитазом и одним умывальником.

ЗДАНИЯ УПРАВЛЕНИЙ ГРУППЫ Г

3.63. Площадь комнат для работы сотрудников, кабинетов и приемных в расчете на одного сотрудника следует принимать равной 4,5 м².

3.64. Конференц-залы в зданиях управлений группы Г следует предусматривать в соответствии с пп 3 18 и 3 31 настоящих норм

3.65. Количество мест в залах совещаний следует принимать

40 — при количестве сотрудников св 200 до 800
60 » » » св 800 до 1000
80 » » » св 1000

В зданиях при количестве сотрудников до 200 следует предусматривать залы (комнаты) совещаний, количество мест в залах (комнатах) совещаний следует принимать равным 100% сотрудников — при количестве сотрудников от 25 до 50, 50% сотрудников — при количестве сотрудников свыше 50 до 200

3.66. Площадь помещений общественных организаций следует принимать, м²:

12 — при количестве сотрудников до 200
18 » » » св 200 до 600
36 » » » св 600 до 1000
54 » » » св 1000

3.67. Объем хранения и количество мест для сотрудников и посетителей в архивах следует принимать по табл 18, а площади помещений — в соответствии с п 3 21 настоящих норм

Таблица 18

Объем хранения, места посетителей и сотрудников	Единица измерения	Количество сотрудников, чел			
		от 200 до 400	св 400 до 600	св 600 до 1000	св 1000 до 1200
Объем хранения	1000 единиц хранения (папок)	5	7	10	15
Места посетителей	1 место	3	5	8	12
Рабочие места сотрудников архива	то же	1	1	1	2

Примечания 1 При других объемах хранения количество мест для сотрудников и посетителей следует принимать в соответствии с заданием на проектирование

2 Площадь архива в зданиях при количестве сотрудников до 200 следует принимать 12 м²

3.68. Фонд хранения и количество читательских мест в библиотеках технической литературы следует принимать по таблице 19, а площадь помещений — в соответствии с п 3 21 настоящих норм

Таблица 19

Фонд хранения, места для читателей, посетителей и сотрудников	Единица измерения	Количество сотрудников, чел			
		от 200 до 400	св 400 до 600	св 600 до 1000	св 1000 до 1200
Общий фонд хранения	1000 единиц хранения	10	15	15	25
В том числе фонд открытого доступа	то же	7	9	9	15
Читательские места	1 место	3	4	6	8
Места посетителей абонемента	то же	2	2	3	4
Рабочие места сотрудников библиотеки	»	1	1	1	2

Примечание При других фондах хранения количество читательских мест следует принимать в соответствии с заданием на проектирование

3.69. Площадь помещений копировально-множительных служб следует принимать по табл 20

Таблица 20

Помещения	Площадь, м², при количестве сотрудников, чел		
	от 200 до 400	св 400 до 1000	св 1000 до 1200
Помещение электрографического копирования	12	18	24
Переплетно-брошюровочная	12	12	24

Примечание При наличии других видов размножения документации состав и площади помещений копировально-множительных служб принимаются в соответствии с заданием на проектирование.

3.70. Площадь вестибюля и гардеробной следует принимать в соответствии с пп 3 25 и 3 40 настоящих норм.

3.71. Площадь ремонтных мастерских и кладовых следует принимать по табл. 21.

Таблица 21

Помещения	Площадь, м², при количестве сотрудников, чел		
	от 200 до 400	св 400 до 1000	св 1000 до 1200
Ремонтная мастерская	36	36	54
Кладовая канцелярских принадлежностей	12	12	18
Кладовая оборудования и инвентаря	12	18	24

ЗДАНИЯ УПРАВЛЕНИЙ ГРУППЫ Д

3.72. Площадь и количество залов судебных заседаний в зданиях народных судов следует принимать по табл 22.

Таблица 22

Залы судебных заседаний	Площадь, м²	Количество мест для публики	Количество залов при количестве судей, чел						
			1	2	3	4	5	6	7
Для слушания гражданских дел	30	20	—	—	1	—	1	—	1
	50	40	—	1	1	1	1	1	1
Для слушания уголовных дел	50	35	—	—	—	1	—	1	1
	80	70	—	—	—	—	1	1	1
	100	95	1	1	1	1	1	1	1

При каждом зале судебных заседаний должна предусматриваться совещательная и свидетельская комнаты площадью по 12 м² каждая.

3.73. Площадь залов судебных заседаний в зданиях областных судов следует принимать по табл. 23

Таблица 23

Залы судебных заседаний	Площадь, м²	Количество мест для публики
Для слушания уголовных дел в первой инстанции	150	180
Для слушания гражданских дел в первой инстанции	30	20
	80	70
Для кассационных дел	30	20
	80	70

При залах для слушания дел в первой инстанции следует предусматривать совещательную и свидетельскую комнаты площадью по 12 м² каждая, а при зале для кассационных дел — совещательную комнату площадью 12 м².

3.74. Площадь кабинетов в зданиях судов и прокуратур следует принимать, м².

54 — председателя Верховного суда союзной республики, прокурора союзной республики,

36 — председателя Верховного суда автономной республики, областного суда, прокурора области, округа, автономной республики,

24 — прокурора города и заместителя прокурора области,

18 — председателя народного суда и прокурора района,

12 — судей, секретаря суда, помощников прокурора и следователей

3.75. Площадь залов совещаний в зданиях прокуратур следует принимать, м²

54 — в здании городской прокуратуры;

72 — в здании областной прокуратуры и прокуратуры автономной республики.

3.76. Площадь архивов в зданиях народных судов следует принимать, м².

18 — в здании суда на 1—2 зала судебных заседаний,

24 — в здании суда на 3—4 зала судебных заседаний.

3.77. Площадь архивов в зданиях прокуратур следует принимать, м²:

6 — в здании районной прокуратуры;

12 — в здании городской прокуратуры;

24 — в здании областной, окружной прокуратуры и прокуратуры автономной республики.

3.78. В зданиях городской, областной и республиканской прокуратур следует предусматривать кабинет криминалистики площадью 36 м².

3.79. Вестибюль в зданиях судов следует рассчитывать на всех работающих в здании и публику в залах судебных заседаний, в зданиях прокуратур — на всех работающих в здании. Площадь вестибюля следует принимать в соответствии с п 3 25 настоящих норм, но не менее 18 м².

3.80. Количество мест в гардеробной следует принимать в расчете на всех сотрудников и публику в залах судебных заседаний, а площадь — в соответствии с п. 3 25 настоящих норм

3.81. В зданиях судов необходимо предусматривать санитарный узел на один прибор при каждой совещательной комнате и при помещениях для арестованных.

3.82. В зданиях судов и прокуратур следует предусматривать кладовую вещественных доказательств площадью 6 м² и хозяйственную кладовую площадью 10 м²

3.83. Площадь помещений юридических консультаций и нотариальных контор следует принимать по табл. 24.

Таблица 24

Помещения	Количество сотрудников, чел	Площадь, м²
Юридической консультации	3	18
То же	4	24
»	5	30
Нотариальной конторы	2	18
То же	3	24
»	4	30

4. ВОДОСНАБЖЕНИЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

4.1. Водопровод, канализацию, водостоки и горячее водоснабжение зданий управлений следует проектировать в соответствии с главами СНиП по проектированию внутреннего водопровода и канализации зданий, по проектированию горячего водоснабжения и нормами настоящего раздела

4.2. Система водопровода в зданиях управлений должна быть, как правило, объединенной хозяйственно-питьевой и противопожарной

4.3. Подводку холодной и горячей воды следует предусматривать к технологическому оборудованию столовых и буфетов, к водоразборным кранам и раковинам в инвентарно-уборочных помещениях, к умывальникам в медицинских пунктах и санитарных узлах, к приборам кабин личной гигиены, а также к другим приборам по заданию на проектирование.

4.4. Сброс воды от промывных камер систем кондиционирования воздуха следует предусматривать в сеть дождевой канализации. Допускается сброс воды в сеть бытовой канализации с разрывом струи.

4.5. Здания высотой 3 этажа и более с плоской кровлей должны оборудоваться системой внутренних водостоков

5. ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛЯЦИЯ

5.1. Отопление, вентиляцию и кондиционирование воздуха зданий управлений следует проектировать в соответствии с главой СНиП по проектированию отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха и нормами настоящего раздела

5.2. Расчетную температуру воздуха и кратность воздухообмена в помещениях следует принимать по табл 25

Таблица 25

Помещения	Температура воздуха в помещениях в холодный период года, °С	Кратность воздухообмена в 1 ч		Примечание
		приток воздуха	удаление воздуха	
1 Рабочие комнаты и кабинеты площадью менее 35 м²*	18	3,5	2,8	
2 Рабочие комнаты и кабинеты площадью 35 м² и более*	18	По расчету на ассимиляцию тепловлагоизбытков		
3 Приемные при кабинетах и приемные исполкомов*	18	3	2,4	
4 Машинописные бюро*	18	3,5	2,8	
5 Машиносчетные бюро*	18	По расчету, согласно заданию на проектирование, но не менее трехкратного воздухообмена помещения		
6 Конференц-залы, залы совещаний и залы судебных заседаний	16	По расчету на ассимиляцию тепловлагоизбытков		
7 Киноаппаратные и звукоаппаратные	Согласно главе СНиП по проектированию кинотеатров			
8. Кулуары	Как для фойе, согласно главе СНиП по проектированию кинотеатров			

Продолжение табл 25

Помещения	Температура воздуха в помещениях в холодный период года, °С	Кратность воздухообмена в 1 ч		Примечание
		приток воздуха	Удаление воздуха	
9. Помещения ожидания для посетителей, комнаты общественных организаций и экспедиций*	18	3,5	2,8	
10 Читальные залы*	18	3,5	2,8	
11 Хранилища библиотек и архивов*	18	—	2	
12 Помещения малых электронно-вычислительных машин	18	По расчету, согласно заданию на проектирование		
13 Помещения копировально-множительных служб				
а) отделения электрографического копирования	18	5	5	Местные отсосы от дуговых фонарей, сушильных устройств — по заданию на проектирование
б) переплетно-брошюровочные отделения	18	3	3	Местный отсос от клееварки — по заданию на проектирование
в) отделения оперативной офсетной печати				
редакционно-оформительские	18	2	2	Местные отсосы от аппаратов ЭК-1 и ЭК-2 — по заданию на проектирование
подготовки и изготовления печатных форм	18	5	5	То же
печатные	18	3	3	
14. Совещательные и свидетельские комнаты, помещения судебного персонала, кабинет криминалистики*	18	3,5	2,8	
15 Помещения юридической консультации и нотариальной конторы*	18	3,5	2,8	
16 Помещения для арестованных и для конвоя*	18	2	3	
17. Кладовая вещественных доказательств	16	—	1	
18 Вестибюль	16	2	—	
19 Гардеробные	16	—	2	Учитывается объем за барьером (перегородкой)
20 Столовые	По расчету, согласно главе СНиП по проектированию предприятий общественного питания			
21 Буфеты	16	По расчету, согласно заданию на проектирование, но не менее трехкратного воздухообмена помещения		
22 Медицинские пункты				
а) кабинеты врачей*	20	2	1 5	
б) процедурные*	20	4	5	Местный отсос от стерилизатора — по заданию на проектирование

Продолжение табл 25

Помещения	Температура воздуха в помещениях в холодный период года, °С	Кратность воздухообмена в 1 ч		Примечание
		приток воздуха	удаление воздуха	
23 Курительные	18	—	В объеме воздуха, удаляемого из рабочих комнат и кабинетов, но не менее 10-кратного воздухообмена помещения	
24. Санитарные узлы	16	—	100 м³/чел на каждый унитаз и писсуар	
25 Умывальные	16	—	Удаление воздуха из санитарных узлов	
26 Комнаты личной гигиены	23	—	5	
27. Помещения обслуживающего персонала	18	2	3	
28 Кладовые оборудования, инвентаря, канцелярских принадлежностей	16	—	1	
29 Кладовые уборочного инвентаря, помещения сбора, обработки и упаковки макулатуры	16	—	1,5	

* См пункт 5 3 настоящих норм

Примечания 1 Объем воздуха, удаляемого местными отсосами, следует компенсировать притоком воздуха, учитывая коэффициенты одновременности работы оборудования В помещениях, в которых устанавливаются местные отсосы, указанные в таблице кратности обмена воздуха относятся к общеобменной вентиляции

2. В климатическом подрайоне IA в помещениях с постоянным пребыванием людей расчетную внутреннюю температуру воздуха в холодный период года необходимо увеличивать на 2° С.

5.3. В помещениях, отмеченных в табл. 25 значком *, зданий управлений на 150 сотрудников и более системы отопления следует проектировать из расчета поддержания температуры воздуха 14° С. При этом нормируемую температуру воздуха, указанную в табл 25 для этих помещений следует обеспечивать за счет повышения температуры воздуха, подаваемого системой приточной вентиляции

5.4. Отдельные ветви систем отопления следует предусматривать для конференц-зала, обеденных залов и производственных помещений при них. Для встроенных конференц-залов до 400 мест и обеденных залов до 150 мест отдельные ветви допускается не предусматривать

Регулирование подачи тепла и температуры теплоносителя по ветвям следует предусматривать из теплового пункта

5.5. Системы водяного отопления с естественной циркуляцией допускается предусматривать в зданиях группы В высотой 1—2 этажа при теплоснабжении от котельных В этих зданиях допускается устройство печного отопления

5.6. Единой системой приточной вентиляции следует обеспечивать, как правило, все помещения здания, за исключением конференц-залов, помещений предприятий общественного питания, киноаппаратной и аккумуляторной, для каждого из которых необходимо предусматривать самостоятельные системы приточной вентиляции.

5.7. Относительную влажность воздуха в помещениях, отмеченных в табл 25 значком *, в холодный период года при температурах, указанных в этой таблице, следует принимать не ниже 35—40%.

5.8. Самостоятельные вытяжные системы вентиляции с механическим побуждением следует предусматривать для следующих групп помещений.

санитарных узлов и курительных,

рабочих комнат и кабинетов площадью 35 м² и более,

холлов и коридоров,

помещений предприятий общественного питания,

аккумуляторных,

кинопроекционных,

а также от вытяжных шкафов и укрытий

Для конференц-залов и залов совещаний следует предусматривать вытяжную вентиляцию с естественным побуждением, обеспечивая меры по предотвращению опрокидывания тяги

5.9. Удаление воздуха из рабочих комнат и кабинетов площадью менее 35 м² следует предусматривать за счет перетекания воздуха в коридор, а из рабочих комнат и кабинетов площадью 35 м² и более — непосредственно из помещений

5.10. Вытяжную вентиляцию с естественным побуждением допускается предусматривать в помещениях зданий групп В и Г высотой 1—3 этажа при количестве сотрудников до 150

5 11. Подачу и удаление воздуха в рабочих комнатах и кабинетах следует, как правило, предусматривать по схеме «сверху — вниз» или «сверху — вверх», а в конференц-залах «сверху — вниз — вверх» Допускаются и другие схемы воздухообмена при соответствующем обосновании

5.12. Рециркуляцию воздуха допускается применять в помещениях, для которых воздухообмен определяется расчетом из условий ассимиляции тепловлагоизбытков Централизованная рециркуляция воздуха в комнатах для работы сотрудников и кабинетах не допускается

5.13. В комнатах для работы сотрудников, кабинетах, конференц-залах и залах заседаний в зданиях управлений групп А, Б и Д следует предусматривать оптимальные условия воздушной среды.

5.14. При проектировании кондиционирования воздуха в конференц-залах и залах заседаний следует, как правило, предусматривать устройство одноканальных систем низкого давления с рециркуляцией воздуха, в комнатах для работы сотрудников и кабинетах — одноканальные высокоскоростные совмещенные с отоплением системы с эжекционными приборами.

5.15. Количество тепловыделений, влаговыделений и выделений CO_2 от людей в рабочих комнатах, конференц-залах и залах заседаний, в зависимости от температуры воздуха следует принимать по табл 26

Таблица 26

Температура воздуха в зоне пребывания людей, °С	Тепловыделения от 1 человека, ккал/ч			Влаговыделения от 1 человека, г/ч	Выделение CO_2 1 человеком, л/ч
	полное	явное	скрытое		
20—22	90	60	30	50	20
23—25	96	52	44	75	20
26—28	100	42	58	100	20

6. ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ УСТРОЙСТВА

6.1. Электротехнические устройства зданий должны удовлетворять требованиям глав СНиП по проектированию искусственного освещения и монтажу электротехнических устройств, Инструкции по устройству сетей заземления и зануления в электроустановках, утвержденной Госстроем СССР, Инструкции по проектированию электрооборудования общественных зданий массового строительства, утвержденной Госгражданстроем, а также Правил устройства электроустановок, утвержденных Минэнерго СССР и согласованных Госстроем СССР.

6.2. Молниезащиту зданий следует выполнять в соответствии с требованиями Инструкции по проектированию и устройству молниезащиты зданий и сооружений

6.3. Здания управлений следует оборудовать радиотрансляцией, телефонизацией (от сетей Минсвязи СССР) и электрочасофикацией Кроме того, допускается оборудование зданий средствами местного радио и связи Типы связи, их объем и назначение определяются заданием на проектирование

6.4. Радиотрансляционную сеть Минсвязи СССР в зданиях следует предусматривать однопарную

6.5. При устройстве в зданиях установок и сетей местной радиофикации радиоточки сетей Минсвязи СССР следует предусматривать только в кабинетах руководства, диспетчерских пунктах, медицинских пунктах, пунктах охраны

6.6. Электрочасы следует предусматривать в кабинетах руководства и приемных, залах совещаний, читальных залах, диспетчерских, медицинских пунктах и вестибюлях

6.7. В конференц-залах свыше 200 мест необходимо предусматривать устройства зву-

кофикации, обеспечивающие выступления с эстрады, а также передачу воспроизведения звукозаписи и информационных сообщений в зал и кулуары.

В конференц-залах в соответствии с заданием на проектирование допускается предусматривать устройство систем синхронного перевода речей

6.8. В зданиях следует предусматривать устройство сетей от телевизионных антенн коллективного пользования, обеспечивающих прием программ телевизионного вещания в помещениях общественных организаций, в залах совещаний, кулуарах

6.9. Оборудование зданий средствами охранной сигнализации и связи определяется заданием на проектирование.

6.10. На зданиях, проектируемых в районах расположения аэродромов и воздушных трасс, по требованию органов гражданской авиации следует предусматривать установку заградительных огней согласно действующим правилам маркировки и светоограждения высотных препятствий.

7. МУСОРОУДАЛЕНИЕ И ПЫЛЕУБОРКА

7.1. Мусороудаление следует проектировать в соответствии с заданием на проектирование Для расчетов накопителей мусора количество отходов следует принимать 275 г на 1 чел. в сутки.

7.2. В зданиях управлений высотой 10 этажей и более следует предусматривать централизованную или комбинированную пылеуборку помещений в соответствии с заданием на проектирование

При применении систем комбинированной пылеуборки стволы с приемными клапанами следует размещать, как правило, в инвентарно-уборочных помещениях. Радиус обслуживания одним приемным клапаном (фильтров переносных пылесосов) должен быть не более 60 м.

gost.e-ecolog.ru