Квалификационные требования (профессиональный стандарт) в области информационных технологий «МЕНЕДЖЕР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Авторский коллектив
Область применения
Указание сегмента сферы труда
Четвертый квалификационный уровень
Перечень должностных обязанностей для четвертого квалификационного уровня
Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)
Пятый квалификационный уровень
Перечень должностных обязанностей для пятого квалификационного уровня
Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)
Шестой квалификационный уровень
Перечень должностных обязанностей для шестого квалификационного уровня
Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (6 уровень)
Седьмой квалификационный уровень
Перечень должностных обязанностей для седьмого квалификационного уровня
Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (7 уровень)

gost.e-ecolog.ru

Авторский коллектив

Методист разработки профессионального стандарта

ФИО	Место работы	Должность
1. Олейник Александр Иванович	ГУ-ВШЭ	Доцент кафедры Управления информационными ресурсами предприятия ГУ-ВШЭ, директор Высшей школы бизнес-информатики ГУ-ВШЭ

Экспертная группа разработки профессионального стандарта

ФИО	Место работы	Должность
1. Бирюков Александр Николаевич	ORACLE	Начальник департамента
2. Гаврилов Александр Викторович	Microsoft	Менеджер по взаимодействию с университетами
3. Озерецковский Николай Владимирович	ИнтерЭВМ	Начальник департамента ИТ
4. Потоцкий Михаил Юрьевич	ITexpert	Председатель совета директоров
5. Симаков Олег Владимирович	Информ-экспертиза	Директор
6. Чичикин Арсен Николаевич	Энироо Рус-М	Директор по развитию и ИТ

Рецензенты

ФИО	Место работы	Должность
1. Брагиров Артур	КБ «Совинком»	Замначальника управления автоматизации
2. Гладков Александр Анатольевич	Кавказтрансгаз, г. Ставрополь	Начальник службы АСУ
3. Гасликова Ирина Романовна	Компания «СФЕРА»	Главный менеджер по информационным технологиям
4. Ведёхин Игорь Анатольевич	Группа компаний IBS (компания IBS)	Директор проектов
5. Вовченко Петр Павлович	Альтер Лого	Технический директор
6. Даниэлян Татьяна Владимировна	ABBYY	Директор по управлению проектами
7. Дерюгин Евгений Александрович	«Аурига»	Менеджер по развитию бизнеса

8. Дегтярева Татьяна Ивановна	Российская телекоммуникационная сеть	Директор департамента ИТ
9. Денисов Денис Владимирович	Московская финансово-промышленная академия	Декан факультета информатики
10. Зарецкий Дмитрий Витальевич	Группа компаний IBS (компания IBS)	Директор проектов
11. Качалов Владимир Алексеевич	АйТи, Филиал в Северо-Западном регионе	Директор филиала
12. Косвинцев К.Л.	«ПРОГНОЗ» (г.Пермь)	Заместитель руководителя направления
13. Корнеев Андрей Николаевич	АйТи	Начальник отдела управления проектами Департамента инфраструктурных решений
14. Овчинников Сергей Владимирович	«Деснол Софт Проджект»	Директор по развитию
15. Одинцов Игорь Олегович	Интел	Менеджер проекта
16. Орлов Илья Михайлович	Группа компаний IBS (компания IBS)	Директор проектов сектора металлургия
17. Попандопуло Андрей Вячеславович	Ставропольпромстройбанк-ОАО	Замначальника управления информационных технологий
18. Романов Виктор Михайлович	«ПРОГНОЗ» (г.Пермь)	Руководитель проекта направления финансово-бюджетных решений
19. Усманов Павел Михайлович	Территориальное отделение Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан	Старший специалист-эксперт 2 разряда сектора методологии и проектов
20. Челышев Николай Дмитриевич	ФОРС - Центр разработки	Менеджер по образовательным проектам
21. Шершульский Владислав Иосифович	Microsoft	Менеджер по стратегии платформ

Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к профессиональным компетенциям по квалификационным уровням. Рекомендован для применения в организациях всех форм собственности; для организаций крупного, среднего и малого бизнеса.

Стандарт применяется в качестве нормативного документа, используемого для подбора и расстановки кадров; планирования и нормирования труда; развития систем управления персоналом; решения задач по профессиональной ориентации; создания системы добровольной сертификации персонала и оценки уровня компетентности работников; разработки образовательных стандартов и программ обучения в соответствии с требованиями работодателей; проведения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.

Указание сегмента сферы труда

Сектор	Информационные технологии
Количество квалификационных уровней в профессиональном стандарте	С четвертого по седьмой

Четвертый квалификационный уровень

Направление деятельности работников	Консультирование пользователей; обеспечение потребностей внутренних и внешних заказчиков; контроль качества выполняемых работ и предоставляемых услуг; взаимодействие с заказчиками и поставщиками продуктов и услуг; обеспечение и контроль информационной безопасности; обеспечение и контроль требований охраны труда; обеспечение повышения квалификации персонала; возложена определенная ответственность и автономность в принятии решений
Требования к практическому опыту работы	5 лет
Требования к необходимости сертификации	Подлежит добровольной сертификации
Требования к состоянию здоровья	Нет
Наименование должностей	Заместитель руководителя группы Заместитель начальника отдела Заместитель руководителя линейного подразделения Эксперт
Требуемый уровень профессионального образования и обучения	Квалификация «дипломированный специалист» Квалификация (степень) магистра Повышение квалификации Профессиональная переподготовка

Перечень должностных обязанностей для четвертого квалификационного уровня

1. Управление внутренними проектами
2. Взаимодействие с заказчиками/поставщиками продуктов и услуг
3. Согласование работы системных аналитиков, программистов и других специалистов
4. Контроль качества выполняемых работ
5. Контроль заполнения необходимой документации
6. Анализ текущих сообщений и подготовка промежуточных отчетов
7. Обеспечение информационной безопасности
8. Заказ необходимого оборудования и материалов
9. Саморазвитие

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Должностные обязанности	Основные умения и навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей	Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей
1. Управление внутренними проектами	Организовывать и контролировать работу подчиненных Оценивать необходимые ресурсы для выполнения работ Разрабатывать отчеты и документацию Рационально распределять ресурсы в ходе проекта Оценивать и обосновывать трудоемкость и сроки проведения аналитических работ Вести переговоры Разрабатывать план-график работ по этапам Разрабатывать перечень работ по этапам Разрабатывать устав проекта Формировать команду исполнителей проекта Распределять работы в команде исполнителей проекта Проводить обучение исполнителей проекта Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы Обеспечивать условия труда в соответствии с выполняемыми задачами Владеть практическими методологиями для управления проектной и процессной деятельностью Анализировать эффективность бизнес-процессов Формировать рекомендации по повышению эффективности бизнес-процессов	Современные подходы к построению и совершенствованию систем управления организацией Принципы организации инфраструктуры информационных технологий Методология управления организацией Методология и стандарты автоматизации организации Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Методика описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Операционные системы Технологии управления проектами в области информационных технологий Управление интеграцией проекта в области информационных технологий Управление проектами Стандарты в управлении проектами Фазы жизненного цикла проекта Принципы планирования проекта Процессы управления проектами Принципы управления бюджетом проекта Принципы управления персоналом проекта Принципы управления временем проекта Принципы управления рисками проекта Принципы управления ресурсами проекта

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Оптимизировать бизнес-процессы Моделировать бизнес-процессы Управлять ресурсами проекта Управлять расписанием проекта Управлять содержанием проекта Управлять качеством проекта Управлять интеграцией проекта Управлять контрактами проекта Управлять рисками проекта Управлять бюджетом проекта Анализировать результаты проведения работ Применять специализированное программное обеспечение по управлению разработкой проекта Контролировать соблюдение требований охраны труда Контролировать соблюдение требований пожарной безопасности	Принципы управления качеством проекта Принципы управления интеграцией проекта Документация проектной деятельности Принципы управленческого контроля Технология формирования и управления командой исполнителей проекта Программные средства планирования Программные средства управления проектами Требования охраны труда Требования пожарной безопасности Деловое общение, этика и этикет Основы психологии и конфликтологии Трудовой кодекс Гражданский кодекс

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
2.Взаимодействие с заказчиками/поставщиками продуктов и услуг	Разрабатывать методики анализа потребностей заказчика в сфере информатизации Анализировать технологические и архитектурные решения в области информатизации Работать с различными видами исходных данных в предметной области Распределять работы по направлениям между смежными подразделениями Разрабатывать технические задания на выполнение работ Оценивать необходимые ресурсы для выполнения работ Согласовывать техническую документацию Организовывать проведение работ по интеграции систем Составлять заключения на документацию смежных организаций Организовывать и подготавливать технические совещания Анализировать потребности пользователей	Возможности внешних организаций Возможности смежных подразделений Методология оценки потребностей автоматизации организации Методология моделирования процессов, взаимосвязи данных, систем, объектов Принципы построения и управления организацией Принципы финансового управления Методы расчета экономической эффективности информационных систем Методы принятия решений Системный анализ Принципы делопроизводства Стандарты в области информационных технологий Отраслевая нормативно-техническая документация Правила оформления тендерной/конкурсной документации Правила разработки технических заданий на выполнение работ Тенденции развития информационных технологий Отечественный и международный опыт в профессиональной деятельности Распоряжения и приказы в организации Деловое общение, этика Основы психологии и конфликтологии Иностранный язык Гражданский кодекс

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
3.Согласование работы системных аналитиков, программистов и других специалистов	Ставить задачи системным аналитикам, программистам и другим специалистам Объяснять алгоритм взаимодействия системных аналитиков, программистов и других специалистов Анализировать проблемы взаимодействия системных аналитиков, программистов и других специалистов Оценивать и обосновывать трудоемкость и сроки проведения аналитических работ Разрабатывать рекомендации по коррективам компьютерных систем в процессе разработки тестирования и внедрения Анализировать риски проекта Оценивать и обосновывать трудоемкость и сроки проведения аналитических работ Планировать, организовывать и контролировать работу системных аналитиков, программистов и других специалистов Вести переговоры Обеспечивать условия труда в соответствии с выполняемыми задачами Владеть практическими методиками для управления проектной и процессной деятельностью Разрабатывать методики анализа потребностей заказчика в сфере информатизации Анализировать технологические и архитектурные решения в области информатизации Работать с различными видами исходных данных в предметной области Организовывать проведение экспертизы	Основы управления проектами Принципы построения и управления организациями Должностные инструкции системных аналитиков, программистов и других специалистов Принципы планирования Принципы финансового управления Методы принятия решений Принципы делопроизводства Принципы управленческого контроля Деловое общение, этика и этикет Основы психологии и конфликтологии Основы управления персоналом организации Принципы управления ресурсами организации Принципы управленческого контроля Основы педагогики Методология оценки потребностей автоматизации организации Методология моделирования процессов, взаимосвязи данных, систем, объектов Основы системного анализа Принципы делопроизводства Стандарты в области информационных технологий Отраслевая нормативно-техническая документация Отечественный и международный опыт в профессиональной деятельности Классификация архитектуры информационных технологий Структура, состав, задачи и значение ИТ-инфраструктуры организации Основные процессы ИТ-инфраструктуры Методология построения и методика управления ИТ-инфраструктурой организации Принципы и методы аудита информационных систем

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
		Классификация и характеристики аппаратных и программных средств Стандарты в области применения информационных технологий Факторы, определяющие надежность и эффективность функционирования информационных систем Методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем Методы и системы управления ИТ-инфраструктурой организации
4. Контроль качества выполняемых работ	Контролировать выполнение работ в соответствии с техническим заданием Анализировать результаты проведения работ по отчетной документации Контролировать распределение ресурсов в ходе проекта Проводить совещания и переговоры Принимать решения в рамках профессиональной компетентности Контролировать выполнение работ, переданных на аутсорсинг Контролировать работу поставщиков и смежников Контролировать соблюдение требований охраны труда Контролировать соблюдение требований пожарной безопасности Анализировать отзывы пользователей	Принципы и подходы контроля деятельности Стандарты качества ИСО 9002 Принципы управленческого контроля Основы управления проектами Государственные и отраслевые стандарты Нормативно-техническая документация Положения, инструкции по разработке и оформлению документации Классификация архитектуры информационных технологий Структура, состав, задачи и значение ИТ-инфраструктуры организации Основные процессы ИТ-инфраструктуры Методология построения и управления ИТ-инфраструктурой организации Классификация и характеристики аппаратных и программных средств Стандарты в области применения информационных технологий Факторы, определяющие надежность и эффективность функционирования информационных систем Методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
		Принципы и методы аудита информационных систем Методы и системы управления ИТ-инфраструктурой организации Должностные инструкции Технические характеристики оборудования и информационных систем Условия эксплуатации оборудования и информационных систем Требования по охране труда Требования пожарной безопасности Деловое общение, этика Основы психологии и конфликтологии Гражданский кодекс Трудовой кодекс
5. Контроль заполнения необходимой документации	Поверять правильность и своевременность заполнения необходимой документации Проверять разработанную документацию на соответствие стандартам организации Согласовывать регламенты и процедуры ведения и обновления документации Контролировать графики проверок технической документации, регламентов, инструкций Обосновывать решения по корректировке и внесению изменений в нормативные эксплуатационные документы, инструкции и техническую документацию Проверять знания персонала по заполнению необходимой документации	Стандарты организации по оформлению документации Государственные и отраслевые стандарты Нормативно-техническая документация Положения, инструкции по разработке и оформлению документации Должностные инструкции Технические характеристики оборудования и информационных систем Условия эксплуатации оборудования и информационных систем Принципы делопроизводства Требования по охране труда Требования пожарной безопасности Деловое общение, этика Основы психологии и конфликтологии Трудовой кодекс Гражданский кодекс
6. Анализ текущих сообщений и подготовка промежуточных отчетов	Контролировать качество поставляемых продуктов и услуг Контролировать графики поставок оборудования и выполнения работ Анализировать содержание документации	Стандарты организации по оформлению документации Государственные и отраслевые стандарты Нормативно-техническая документация

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Анализировать требования пользователей Разрабатывать проектные документы Анализировать причины проблем, инцидентов Подготавливать отчеты для руководства ИТ-подразделением Осуществлять взаимодействие с заказчиками услуг внутри и вне организации Проводить анализ существующих подходов, методик и инструментальных средств решения выбранного класса задач Выполнять анализ основных показателей деятельности ИТ-подразделения в соответствии с корпоративной бизнес-стратегией	Положения, инструкции по разработке и оформлению документации Должностные инструкции Технические характеристики оборудования и информационных систем Условия эксплуатации оборудования и информационных систем Принципы делопроизводства Требования по охране труда Требования пожарной безопасности Принципы построения и управления организацией Принципы управления ресурсами организации Принципы управленческого контроля Деловое общение, этика и этикет Основы психологии и конфликтологии Трудовой кодекс
7. Обеспечение информационной безопасности	Выполнять требования инструкции по обеспечению информационной безопасности отдела Контролировать выполнение требований инструкции по обеспечению информационной безопасности отдела Применять технические средства обеспечения информационной безопасности Контролировать заполнение соответствующей документации Обеспечивать информационную безопасность периметра Обеспечивать противодействие атакам Осуществлять мониторинг состояния информационной системы	Документация по стандартизации в области информационной безопасности Стандарты в области информационной безопасности Влияние информационной безопасности на экономику бизнеса Базовые концепции и модели информационной безопасности Законодательство по обеспечению информационной безопасности организации Требования инструкции по обеспечению информационной безопасности отдела Объекты и субъекты информационной безопасности Задачи информационной безопасности Угрозы в сфере информационной безопасности Затраты на обеспечение информационной безопасности Технические средства обеспечения информационной безопасности

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
		Основы безопасности функционирования информационных систем Модель доступа пользователей Принципы информационной безопасности операционной системы Рекомендации производителей программно-аппаратных решений по защите информации Аудит и консалтинг в сфере информационной безопасности
8. Заказ необходимого оборудования и материалов	Организовывать в структурных подразделениях сбор заявок на установку программно-технических средств Структурировать и анализировать запросы структурных подразделений Анализировать стратегию развития организации Анализировать рынок программно-технических средств Обосновывать необходимость закупки программно-технических средств Формулировать предложения по закупке Оформлять заявки на закупку оборудования и материалов Организовать процесс аудита информационных систем организации	Стратегия развития информационных технологий организации Стратегическое планирование Рынок программно-технических средств Перспектива развития информационных и коммуникационных технологий Проектные решения других организаций Рекомендации производителей и экспертов Методика разработки технико-экономических обоснований Правила проведения тендеров, конкурсов Законодательство в сфере закупок
9. Саморазвитие	Развивать аналитическое мышление, ответственность, коммуникабельность, креативность, инициативность, эмоциональную сдержанность, лидерские и организаторские качества Планировать и организовывать собственную работу Участвовать в конференциях, семинарах, симпозиумах Поддерживать и повышать профессиональный и личный имидж Осваивать новые методы и технологии	Отраслевая нормативно-техническая документация Деловое общение, этика Основы педагогики Основы психологии и конфликтологии Специальная литература в области информационных технологий Отечественный и международный опыт в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Английский язык Инструкция по охране труда Правила внутреннего распорядка Трудовой кодекс

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Создавать и поддерживать микроклимат в коллективе Использовать терминологию, понятийный аппарат, базовые идеи, методы и процессы предметной области заказчика Развивать в себе стрессоустойчивость, системное мышление, толерантность, логическое мышление, дисциплинированность, аккуратность, ответственность, требовательность, коммуникабельность, обучаемость, умение убеждать Поддерживать высокий профессиональный уровень Развивать и внедрять передовые технологии проектирования Непрерывно повышать квалификацию Совершенствовать знания иностранного языка Работать со справочной и нормативной документацией, осуществлять патентный поиск	Гражданский кодекс Налоговый кодекс Таможенный кодекс Должностная инструкция Требования пожарной безопасности Требования производственной санитарии Передовой опыт работы ведущих фирм Требования к оснащению рабочих мест Международные стандарты серии ИСО 9000 Государственные и отраслевые стандарты Методика обучения взрослых Основы экономики Основы маркетинга Основы менеджмента Основы управления персоналом

Пятый квалификационный уровень

Направление деятельности работников	Контроль качества выполняемых работ и предоставляемых услуг; планирование, обеспечение, управление, контроль и анализ деятельности ИТ-подразделения организации; обеспечение развития информационных технологий; взаимодействие со смежными ведомствами и внешними организациями, с заказчиками и поставщиками продуктов и услуг; консультирование пользователей; управление ресурсами подразделения; обеспечение потребностей внутренних и внешних заказчиков; обеспечение и контроль информационной безопасности, требований охраны труда; обеспечение повышения квалификации персонала; возложена ответственность за распределение ресурсов и за работу персонала
Требования к практическому опыту работы	2 года
Требования к необходимости сертификации	Подлежит добровольной сертификации
Требования к состоянию здоровья	Нет
Наименование должностей	Руководитель группы Начальник отдела Руководитель линейного подразделения Эксперт Ведущий менеджер по информационным технологиям
Требуемый уровень профессионального образования и обучения	Квалификация «дипломированный специалист» Квалификация (степень) магистра Повышение квалификации Профессиональная переподготовка

Перечень должностных обязанностей для пятого квалификационного уровня

1. Управление работой подразделения
2. Планирование развития отдела в рамках планов развития ИТ-подразделения
3. Разработка основных процессов деятельности отдела в соответствии со стандартами качества
4. Взаимодействие с заказчиками и поставщиками продуктов и услуг
5. Обеспечение информационной безопасности
6. Контроль выполнения проектов
7. Оперативный анализ деятельности ИТ-подразделения
8. Подготовка предложений по автоматизации деятельности служб и подразделений организации
9. Обеспечение квалификационного уровня персонала
10. Саморазвитие

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Должностные обязанности	Основные умения и навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей	Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей
1. Управление работой подразделения	Планировать работу подразделения Планировать повышение квалификации персонала Управлять рисками Выполнять сравнительный анализ возможных программно-технических решений, выбор и адаптацию средств автоматизации бизнес-процессов Планировать ресурсы подразделения Взаимодействовать с руководством отделов, менеджерами, диспетчерами, поставщиками Контролировать правильность и своевременность заполнения документации Обеспечивать информационную безопасность Анализировать качество и сроки выполняемых работ в соответствии с согласованным планом-графиком Контролировать работу персонала Контролировать соблюдение плана-графика работ Организовывать работу подчиненных Контролировать знание сотрудниками своих функциональных обязанностей Использовать современные методы управления проектами Контролировать выполнение действий по обеспечению информационной безопасности Обеспечивать и контролировать деятельность подчиненных по выполнению стандартов	Виды и характеристики операционных систем Основные типы программного обеспечения Обязанности и особенности работы системных аналитиков, программистов и других специалистов Принципы и информационные системы объемно-календарного планирования Требования по охране труда Требования пожарной безопасности Должностные инструкции Характеристики прикладного программного обеспечения Характеристики и функции телекоммуникационных систем Международные и российские стандарты в области информационных технологий Методы обеспечения защиты информации Принципы обеспечения информационной безопасности Классификация архитектуры информационных технологий Принципы построения и разновидности баз данных Структура, состав, задачи и значение ИТ-инфраструктуры организации Основные процессы ИТ-инфраструктуры Классификация информационных систем Методы планирования деятельности подразделения Методология построения и управления ИТ-инфраструктурой организации Принципы и подходы интеграции моделей информационных систем

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Разрешать конфликтные ситуации Работать с документами Контролировать выполнение работ, переданных на аутсорсинг Контролировать работу поставщиков, смежников Контролировать уровень квалификации персонала Взаимодействовать с заказчиками услуг внутри и вне организации Контролировать знание сотрудниками требований охраны труда Руководить прямыми ежедневными операциями отдела Заказывать приобретение материалов и оборудования и контролировать поставки	Классификация и характеристики аппаратных и программных средств Принципы и правила ведения переговоров Стандарты в области применения информационных технологий Факторы, определяющие надежность и эффективность функционирования информационных систем Методы составления бизнес-планов Методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем Принципы организации передачи работ на аутсорсинг Теория организации службы информационных технологий Принципы и методы аудита информационных систем Принципы интеграции информационных систем различных типов Методы и системы управления ИТ-инфраструктурой организации Основные положения системного анализа Методы оценки эффективности внедрения информационной системы Состав, структура и функциональные особенности современных кейс-средств Текущее состояние и перспективы развития рынка информационных технологий Теория управления проектами в области информационных технологий Порядок и правила оформления конкурсной документации, технических заданий, договоров Методы управления коллективом Трудовой кодекс Договорное право Таможенный кодекс Налоговый кодекс

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
2. Планирование развития отдела в рамках планов развития ИТ-подразделения	Взаимодействовать с вендорами-поставщиками продуктов и услуг Оценивать соответствие бизнес-процессов организации стандартам Планировать повышение квалификации персонала Развивать компьютерные информационные ресурсы организации Разрабатывать новые творческие предложения, идеи, направленные на совершенствование работы подразделения Планировать численность основного и вспомогательного персонала Планировать взаимодействие с заказчиками услуг внутри и вне организации Планировать развитие средств информационной безопасности Организовывать аудит процессов/проектов Взаимодействовать с заказчиками услуг внутри и вне организации Выполнять технико-экономические обоснования решений по созданию и применению информационных систем	ИТ-стратегия организации Виды и характеристики операционных систем Основные типы программного обеспечения Обязанности и особенности работы системных аналитиков, программистов и других специалистов Принципы и информационные системы объемно-календарного планирования Требования по охране труда Требования пожарной безопасности Должностные инструкции Характеристики прикладного программного обеспечения Характеристики и функции телекоммуникационных систем Международные и российские стандарты в области информационных технологий Методы обеспечения защиты информации Принципы обеспечения информационной безопасности Классификация архитектуры информационных технологий Принципы построения и разновидности баз данных Структура, состав, задачи и значение ИТ-инфраструктуры организации Основные процессы ИТ-инфраструктуры Классификация информационных систем Методы планирования деятельности подразделения Методологии построения и управления ИТ-инфраструктурой организации Принципы и подходы интеграции моделей информационных систем Классификация и характеристики аппаратных и программных средств

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Обосновывать необходимые финансовые расходы Анализировать кадровый потенциал организации Анализировать деятельность ИТ-подразделения Выполнять сравнительный анализ возможных программно-технических решений, выбор и адаптацию средств автоматизации бизнес-процессов Планировать ресурсы подразделения Планировать карьерный рост персонала Планировать взаимодействие с вендорами-поставщиками продуктов и услуг Планировать развитие информационной инфраструктуры организации Планировать деятельность, направленную на сокращение издержек в области информационных технологий Планировать передачу работ на аутсорсинг Изучать рыночную конъюнктуру по вопросам информационных технологий Разрабатывать стратегию развития информационных систем организации	Стандарты в области информационных технологий Факторы, определяющие надежность и эффективность функционирования информационных систем Методы составления бизнес-планов Методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем Принципы организации передачи части работ на аутсорсинг Теория организации службы информационных технологий Принципы и методы аудита информационных систем Принципы интеграции информационных систем различных типов Методы и системы управления ИТ-инфраструктурой организации Методы оценки эффективности внедрения информационной системы Состав, структура и функциональные особенности современных кейс-средств Текущее состояние и перспективы развития рынка информационных технологий Трудовой кодекс Таможенный кодекс Налоговый кодекс Принципы ценообразования в области информационных технологий Перспективы развития информационных технологий Субъекты рынка информационных технологий Теоретические основы и основные закономерности функционирования рыночной экономики Рынки информационных ресурсов и особенности их использования

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
3. Разработка основных процессов деятельности отдела в соответствии со стандартами качества	Оценивать соответствие бизнес-процессов организации стандартам Организовывать аудит процессов деятельности отдела Управлять рисками Моделировать деятельность организации Разрабатывать бизнес-требования к информационной системе Анализировать состояние организации и потребности в автоматизации ее деятельности Выполнять работы по обеспечению качества услуг ИТ-подразделения в соответствии с ИСО 9002 Управлять процессом интеграции информационных систем Использовать инструментальные системы для моделирования процессов Разрабатывать модели бизнес-процессов и проводить их совершенствование Анализировать деятельность организации, процессы стратегического и оперативного управления ими Анализировать и формировать показатели эффективности деятельности организации для стратегического и оперативного управления	Международные и российские стандарты в области информационных технологий Стандарт качества ИСО 9002 Принципы интеграции информационных систем различных типов Основные положения системного анализа Инструментальные средства для создания информационной инфраструктуры бизнес-процессов Состав, структура и функциональные особенности современных кейс-средств Методология и инструментальные средства моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов Методы организации и проведения аудита информационных систем Бизнес-функции организации Структура управления производством Основные бизнес-процессы организации Методы формирования и анализа показателей деятельности организации

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
4. Взаимодействие с заказчиками и поставщиками продуктов и услуг	Разрабатывать методики анализа потребностей заказчика в сфере информатизации Анализировать технологические и архитектурные решения в области информатизации Организовывать проведение экспертизы проектов Организовывать оформление тендерной/конкурсной документации Контролировать распределение работ по направлениям между смежными подразделениями Обеспечивать выполнение комплексного плана работ по направлениям Организовывать разработку технических заданий на выполнение работ Оценивать необходимые ресурсы для выполнения работ в соответствии с техническим заданием Организовывать согласование тактико-технического задания Осуществлять презентации проектов Анализировать конкурентоспособность заказчиков/поставщиков продуктов и услуг Анализировать российский и международный опыт в сфере информационных технологий Согласовывать техническую документацию Организовывать проведение работ по интеграции систем Организовывать и проводить технические совещания Проводить переговоры с внешними организациями Анализировать потребности пользователей Анализировать рынок аутсорсинга ИТ-услуг	Стандарты организации по оформлению документации Возможности внешних организаций Возможности смежных подразделений Методология оценки потребностей автоматизации организации Принципы построения и управления организациями Принципы финансового управления Принципы управленческого учета Методы расчета экономической эффективности информационных систем Методы принятия решений Основы системного анализа Стандарты в области информационных технологий Отраслевая нормативно-техническая документация Оформление тендерной/конкурсной документации Правила проведения тендеров/конкуров Рынок аутсорсинга ИТ-услуг Правила разработки технических заданий на выполнение работ Тенденции развития информационных технологий Отечественный и международный опыт в сфере информационных технологий Распоряжения и приказы по предприятию Правила проведения переговоров с внешними организациями Деловое общение, этика Основы психологии и конфликтологии Иностранный язык Гражданский кодекс Таможенный кодекс Налоговый кодекс

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
5. Обеспечение информационной безопасности	Обеспечить выполнение требований инструкции по информационной безопасности Контролировать выполнение требований инструкции по информационной безопасности Контролировать правильность применения технических средств обеспечения информационной безопасности Контролировать заполнение соответствующей документации Обеспечивать информационную безопасность периметра Обеспечивать противодействие атакам Организовать мониторинг состояния информационной системы Анализировать нарушения информационной безопасности Анализировать влияние информационной безопасности на экономику бизнеса Анализировать модели бизнес-процессов	Стандарты в области информационной безопасности Влияние информационной безопасности на экономику бизнеса Базовые концепции и модели информационной безопасности Законодательство по обеспечению информационной безопасности организации Инструкции по обеспечению информационной безопасности Объекты и субъекты информационной безопасности Задачи информационной безопасности Угрозы в сфере информационной безопасности Затраты на обеспечение информационной безопасности Технические средства обеспечения информационной безопасности Основы безопасности функционирования информационных систем Модель доступа пользователей Принципы информационной безопасности операционной системы Моделирование бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Рекомендации производителей программно-аппаратных решений по защите информации Аудит и консалтинг в сфере информационной безопасности Гражданский кодекс

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
6. Контроль выполнения проектов	Планировать, организовывать и контролировать работу в соответствии с планом-графиком Контролировать выполнение работ согласно техническому заданию Обеспечивать необходимые ресурсы для выполнения работ Анализировать результаты проведения работ Контролировать распределение ресурсов в ходе проекта Проводить совещания и переговоры Обеспечивать условия труда в соответствии с выполняемыми задачами Контролировать работу поставщиков и смежников Контролировать соблюдение требований охраны труда Контролировать соблюдение требований пожарной безопасности Анализировать и формировать показатели эффективности деятельности организации для стратегического и оперативного управления	Принципы и подходы контроля деятельности проектной команды Основы управления проектами Стандарты в управлении проектами Фазы жизненного цикла проекта Принципы управления персоналом Принципы планирования проекта Процессы управления проектами Принципы управления стоимостью проекта Принципы управления персоналом проекта Принципы управления временем проекта Принципы управления рисками проекта Области знаний управления проектами Принципы управленческого контроля Основные бизнес-процессы организации Методы формирования и анализа показателей деятельности организации Программные средства планирования Программные средства управления проектами Требования по охране труда Требования пожарной безопасности Деловое общение, этика Основы психологии и конфликтологии Гражданский кодекс Трудовой кодекс

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
7. Оперативный анализ деятельности ИТ-подразделения	Взаимодействовать с начальниками отделов, менеджерами, диспетчерами, поставщиками Контролировать правильность и своевременность заполнения документации Анализировать действующие сообщения и готовить промежуточные отчеты Анализировать качество и сроки выполняемых работ на соответствие согласованному плану-графику Контролировать качество выполняемых работ Контролировать качество предоставляемых услуг Контролировать соблюдение плана-графика работ Контролировать знание сотрудниками функциональных обязанностей Обеспечивать и контролировать работу персонала в соответствии с требованиями стандартов Контролировать уровень квалификации персонала Применять методы компьютерного анализа данных Контролировать расходы в соответствии с бюджетом Использовать современные методы исследования бизнес-процессов Контролировать исполнение договоров Анализировать требования руководителей служб и подразделений организации к средствам автоматизации их деятельности Анализировать потребности подразделения в программном обеспечении и средствах вычислительной техники Подготавливать и контролировать выполнение заявок на закупку Консультировать пользователей, менеджеров, продавцов и техников	Обязанности и особенности работы системных аналитиков, программистов и других специалистов Современные методы организации сопровождения и эксплуатации информационных систем Требования по охране труда Международные и российские стандарты в области информационных технологий Методы обеспечения защиты информации Основные положения системного анализа Принципы и подходы контроля деятельности подразделения Методы и компьютерные системы статистического анализа данных Теория управления проектами Методы организации и проведения аудита информационных систем Принципы финансового и операционного планирования с использованием информационных технологий Принципы и информационные системы управления ресурсами организации Методы аналитической поддержки принятия управленческих решений Методы оценки эффективности внедрения информационной системы Методы формирования и анализа показателей деятельности организации Теория систем и системный анализ Теория организации службы информационных технологий Принципы формирования ИТ-бюджета Методология и инструментальные средства моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов Требования пожарной безопасности Трудовой кодекс

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
8. Подготовка предложений по автоматизации деятельности служб и подразделений организации	Анализировать требования организации к уровню ИТ-услуг Анализировать требования организации к деятельности ИТ-подразделения Анализировать требования по автоматизации деятельности организации Анализировать потребности ИТ-подразделения Анализировать лучшие мировые практики в сфере информационных технологий, отраслевой и индустриальный опыт Выполнять выбор средств и методов проектирования отдельных компонент информационной системы Разрабатывать технические требования на создание информационных систем Разрабатывать информационную модель предметной области Работать с программными кейс-средствами моделирования информационных систем Взаимодействовать с руководителями отделов, менеджерами, диспетчерами, поставщиками Анализировать действующие сообщения и готовить промежуточные отчеты Планировать работы по системной диагностике организации Разрабатывать отчетную документацию Анализировать результаты и формировать предложения по улучшению деятельности организации на основе использования информационных технологий Проводить аудит соответствия существующих программных систем задачам бизнеса	Идентификация существующих информационных систем и бизнес-процессов Функциональное назначение действующих информационных систем Бизнес-процессы, поддерживаемые информационными системами Технологии эксплуатации систем Анализ потребностей пользователей Уровень квалификации персонала Характеристики современных информационных систем Стадии создания информационных систем Концептуальное проектирование Спецификация приложений Цели и задачи предпроектной стадии создания информационных систем Методика сбора материалов обследования организации Методика разработки системного проекта информационной системы Правила оформления технического задания Стандарты проектирования информационных систем Модели корпоративной архитектуры организации Процедуры и регламенты деятельности по проведению диагностики организации Компоненты корпоративной информационной системы Характеристики информационных систем Стадии и этапы проектирования информационных систем Цели, задачи и организация проведения предпроектного обследования объектов информатизации Методы моделирования информационных процессов предметной области

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Разрабатывать концепцию корпоративной информационной системы Анализировать требования к корпоративной системе Разрабатывать техническое задание на систему Выбирать наиболее оптимальные для организации программные решения Контролировать качество предоставляемых услуг Определять требования к информационной системе Выполнять сравнительный анализ возможных программно-технических решений Обосновывать выбор средств автоматизации бизнес-процессов Разрабатывать бизнес-требования к информационной системе Совершенствовать обслуживание пользователя Разрабатывать технические требования к реализации информационной системы Анализировать состояние организации и выявлять потребности в автоматизации ее деятельности Выполнять технико-экономическое обоснование решений по созданию и применению информационных систем Осуществлять закупки, связанные с информационными технологиями Использовать современные методы исследования бизнес-процессов Контролировать значения основных показателей эффективности, характеризующих достижение процессом заданных целей	Классификация и характеристики современных кейс-средств Жизненный цикл информационной системы Процессы жизненного цикла информационной системы Формы представления результатов моделирования в проектной документации Формы взаимодействия пользователей и разработчиков информационных систем на стадиях и этапах процесса проектирования Техническое задание на разработку информационной системы Эталонные модели бизнес-процессов Методика управления бизнес-процессами Методы моделирования бизнес-процессов

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Определять основные показатели эффективности, характеризующие достижение процессом заданных целей Управлять процессом интеграции информационных систем Оценивать информационную инфраструктуру организации Оценивать эффективность внедрения информационной системы и организацию ее эксплуатации правлять инновациями в области информационных технологий Организовывать аудит информационных систем УАнализировать и формировать показатели эффективности деятельности организации для стратегического и оперативного управления Планировать переход на единую ИТ-платформу Планировать деятельность ИТ-подразделения, направленную на повышение эффективности основного бизнеса Осуществлять стратегическое планирование развития ИТ-организации Выбирать поставщиков продукции Подготавливать, согласовывать и контролировать исполнение договоров на поставку товаров и предоставление услуг	
9.Обеспечение квалификационного уровня персонала	Контролировать знание сотрудниками функциональных обязанностей Контролировать уровень квалификации персонала Мотивировать персонал в повышении квалификационного уровня	Концепция управления персоналом в организации Методы управления человеческими ресурсами Методы оценки и развития компетенций сотрудников Система мотивации персонала Методы оценки эффективности системы управления персоналом Система повышения квалификации персонала

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Определять ключевой персонал для работы Контролировать знание сотрудниками требований охраны труда Планировать повышение квалификации персонала Организовать обучение персонала Развивать компетенции персонала Обеспечивать условия для повышения квалификации персонала	Современные методы обучения персонала Методы контроля квалификации персонала Тенденции развития информационных технологий Отечественный и международный опыт в сфере информационных технологий
10.Саморазвитие	Развивать в себе аналитическое мышление, ответственность, коммуникабельность, креативность, инициативность, эмоциональную сдержанность, лидерские и организаторские качества, умение убеждать Планировать и организовывать собственную работу Участвовать в конференциях, семинарах, симпозиумах Поддерживать и повышать профессиональный и личный имидж Осваивать новые методы и технологии Создавать и поддерживать микроклимат в коллективе Использовать терминологию, понятийный аппарат, базовые идеи, методы и процессы предметной области заказчика Развивать и внедрять передовые технологии проектирования Непрерывно повышать квалификацию Совершенствовать знания иностранного языка Работать со справочной и нормативной документацией, осуществлять патентный поиск	Отраслевая нормативно-техническая документация Деловое общение, этика Основы педагогики Основы психологии и конфликтологии Специальная литература в области информационных технологий Отечественный и международный опыт в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Английский язык Инструкция по охране труда Правила корпоративной этики Трудовой кодекс Гражданский кодекс Налоговый кодекс Таможенный кодекс Должностная инструкция Требования пожарной безопасности Требования производственной санитарии Передовой опыт работы ведущих фирм Требования к оснащению рабочих мест Международные стандарты серии ИСО 9000 Государственные и отраслевые стандарты Методика обучения взрослых Основы экономики Основы маркетинга Основы менеджмента Основы управления персоналом

Шестой квалификационный уровень

Направление деятельности работников	Планирование, обеспечение, управление, контроль и анализ деятельности ИТ-подразделения организации; обеспечение развития информационных технологий; взаимодействие со смежными ведомствами и организациями, с заказчиками и поставщиками продуктов и услуг; обеспечение потребностей внутренних и внешних заказчиков; управление ресурсами подразделения; ответственность за распределение ресурсов и за результат деятельности; высокая самостоятельность и ответственность за реализацию стратегии, анализы, решения и их осуществление
Требования к практическому опыту работы	3 года
Требования к необходимости сертификации	Подлежит добровольной сертификации
Требования к состоянию здоровья	Нет
Наименование должностей	Директор департамента Начальник управления Советник Директор организации по информационным технологиям Технический директор Директор по стратегическому развитию
Требуемый уровень профессионального образования и обучения	Квалификация «дипломированный специалист» Квалификация (степень) магистра Повышение квалификации Профессиональная переподготовка

Перечень должностных обязанностей для шестого квалификационного уровня

1. Разработка ИТ-стратегии организации
2. Планирование работы ИТ-подразделения на основе бизнес-стратегии организации
3. Участие в разработке ИТ-бюджета организации
4. Взаимодействие с внешними организациями
5. Оперативный анализ деятельности организации
6. Стратегический анализ ключевых показателей деятельности организации в соответствии с корпоративной бизнес-стратегией организации
7. Организация тендеров и конкурсов
8. Обеспечение квалификационного уровня персонала
9. Саморазвитие

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (шестой уровень)

Должностные обязанности	Основные умения и навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей	Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей
1. Разработка ИТ-стратегии организации	Разрабатывать миссию и цели организации Осуществлять долгосрочное планирование развития ИТ-подразделения организации, включая технологический, организационный, процессный и финансовый аспекты в соответствии с целевыми показателями Разрабатывать предложения по инвестициям в информационные технологии Разрабатывать целевые показатели развития информационных технологий в организации на долгосрочную перспективу Анализировать существующие планы развития и предлагаемые проекты в аспекте их соответствия информационным потребностям, стратегии развития бизнеса и организации управления Анализировать тенденции развития международного и российского рынка информационных технологий Анализировать технико-экономическое обоснование внедрения новых программно-технических средств Организовывать разработку проектных решений по модернизации инфраструктуры Разрабатывать планы развития и программно-технического перевооружения Разрабатывать регламенты модернизации и модификации программно-технических средств	Идентификация существующих информационных систем и бизнес-процессов Цели и функциональное назначение действующих систем Бизнес-процессы организации Технологии эксплуатации информационных систем Анализ удовлетворенности пользователей информационных систем Методы бизнес-планирования Принципы формирования бизнес-стратегий Характеристики бизнеса организации Бизнес-стратегия организации Бизнес-процессы организации Принципы разработки стратегии развития информационных систем Принципы построения и совершенствования систем управления организацией Принципы организации инфраструктуры информационных технологий организации Принципы формирования и анализа показателей эффективности использования информационных технологий в организациях Принципы формирования портфеля инвестиционных проектов Методы оценки инвестиционных проектов Методы расчета экономической эффективности внедрения информационных технологий Правила взаимодействия с вендорами и партнерами Критерии выбора партнеров Механизмы ценообразования

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (шестой уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Применять современные методы управления организационно-экономическими системами Адаптировать международные стандарты в сфере информационных технологий Определять показатели эффективности использования информационных технологий в организациях Разрабатывать стратегию развития информационных систем организации Формировать портфель инвестиционных ИТ-проектов Взаимодействовать с вендорами и партнерами Анализировать рынок аутсорсинга Обосновывать передачу работ на аутсорсинг	Правила организации тендеров на поставку оборудования и внедрение информационных систем Современные методологии управления организацией Современные методологии и стандарты автоматизации организации Теория стратегического планирования Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Методы анализа состояния информационных систем Характеристики рынка информационных технологий Принципы и методы организации управления развитием информационных систем Международный опыт планирования развития информационных систем Тенденции развития международного и российского рынка информационных технологий Методы управления современными организационно-экономическими системами Перспективы развития информационных систем в бизнесе и сфере госуправления Психологические аспекты внедрения информационных систем Трудовой кодекс Гражданский кодекс
2. Планирование работы ИТ-подразделения на основе бизнес-стратегии организации	Взаимодействовать с вендорами-поставщиками продуктов и услуг Оценивать соответствие бизнес-процессов организации корпоративным стандартам Планировать повышение квалификации персонала Разрабатывать новые творческие предложения, идеи, направленные на совершенствование работы подразделения	Бизнес-стратегия организации Бизнес-функции организации Структура управления производством Основные бизнес-процессы организации Современные методы формирования и анализа показателей деятельности организации Основные принципы формирования бизнес- и ИТ-стратегий Стратегия развития информационных технологий организации

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (шестой уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Планировать численность основного и вспомогательного персонала Планировать взаимодействие с заказчиками услуг внутри и вне организации Планировать развитие средств информационной безопасности Планировать проведение аудита процессов/проектов Организовывать взаимодействие с заказчиками услуг внутри и вне организации Выполнять технико-экономическое обоснование решений по созданию и применению информационных систем Обосновывать необходимые финансовые расходы Анализировать деятельность ИТ-подразделения Выполнять сравнительный анализ возможных программно-технических решений, выбор и адаптацию средств автоматизации бизнес-процессов Планировать ресурсы подразделения Планировать взаимодействие с вендорами-поставщиками продуктов и услуг Планировать развитие информационной инфраструктуры организации Планировать деятельность, направленную на сокращение издержек на информационные технологии Планировать передачу работ на аутсорсинг Изучать рыночную конъюнктуру по вопросам информационных технологий Разрабатывать стратегию развития информационных систем организации	Идентификация используемых информационных систем и бизнес-процессов Цели и функциональное назначение действующих систем Технологии эксплуатации систем Анализ удовлетворенности пользователей информационных систем Уровень квалификации персонала Характеристики операционных систем Типы программного обеспечения Обязанности и особенности работы системных аналитиков, программистов и других специалистов Принципы и информационные системы объемно-календарного планирования Требования по охране труда Требования пожарной безопасности Должностные инструкции Характеристики и функции телекоммуникационных систем Международные и российские стандарты в области ИТ Методы обеспечения защиты информации Основные принципы обеспечения информационной безопасности Классификация архитектуры информационных технологий Принципы построения и разновидности баз данных Структура, состав, задачи и значение ИТ-инфраструктуры организации Основные процессы ИТ-инфраструктуры организации Классификация информационных систем Методы планирования деятельности организации Методология построения и управления ИТ-инфраструктурой организации Принципы и подходы интеграции моделей информационных систем Методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (шестой уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
		Классификация и характеристики аппаратных и программных средств Стандарты в области информационных технологий Факторы, определяющие надежность и эффективность функционирования информационных систем Методы составления бизнес-планов Принципы организации передачи работ на аутсорсинг Теория организации службы информационных технологий Принципы и методы аудита информационных систем Принципы интеграции информационных систем различных типов Методы оценки эффективности внедрения информационной системы Текущее состояние и перспективы развития рынка информационных технологий Трудовой кодекс Таможенный кодекс Налоговый кодекс Принципы ценообразования в области информационных технологий Перспективы рынка информационных технологий Рынки информационных ресурсов
3. Участие в разработке ИТ-бюджета организации	Анализировать финансовую отчетность Анализировать движение денежных средств Анализировать затраты компании Анализировать финансовую модель организации Анализировать структуру ИТ-бюджета организации Применять методы финансового моделирования Оценивать деятельность подразделения	Основы бухгалтерского учета и отчетности организации Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Структура бюджета организации Бюджетный процесс Методы бюджетирования Методы оценки совокупной стоимости владения информационными технологиями Типы бюджетов

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (шестой уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Анализировать себестоимость продукции, работы, услуг Анализировать финансовые и производственные показатели деятельности организации Разрабатывать и обосновывать предложения по структуре ИТ-бюджета организации Классифицировать затраты Обосновывать затраты и получаемый эффект Обосновывать размеры статей ИТ–бюджета Обосновывать затраты на поддержание информационной инфраструктуры организации в состоянии, соответствующем современным требованиям рынка и технологий Разрабатывать предложения по уменьшению затрат на информационные технологии Выполнять расчет ежегодной стоимости поддержки информационной инфраструктуры	Проектное финансирование Финансовая отчетность Классификация затрат Добавленная стоимость Инструментальные средства формирования бюджета Финансовая модель организации Структура ИТ-бюджета организации Методы финансового моделирования Международные стандарты финансового учета и отчетности Инструменты оценки деятельности организации Модель формирования затрат Себестоимость продукции, работы и услуг Организация бюджетного процесса Правила составления внутренней отчетности Правила управления финансовыми ресурсами организации Концепция дисконтированных денежных потоков Правила оценки финансовых активов Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организации
4. Взаимодействие с внешними организациями	Анализировать и прогнозировать тенденции развития рынка информационных технологий Контролировать оформление тендерной/конкурсной документации Организовывать тендеры/конкурсы Утверждать технические задания на выполнение работ Анализировать конкурентоспособность заказчиков/поставщиков продуктов и услуг	Стандарты организации по оформлению документации Возможности внешних организаций Возможности смежных подразделений и организаций Принципы построения и управления организацией Принципы финансового управления Принципы управленческого учета Методы расчета экономической эффективности информационных систем Методы принятия решений Основы системного анализа

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (шестой уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Контролировать согласование технической документации с руководителями и соисполнителями Проводить технические совещания Выполнять сравнительный анализ различных предложений Анализировать рынок аутсорсинга ИТ-услуг Анализировать российский и международный опыт в сфере информационных технологий	Правила проведения тендеров/конкурсов Стандарты в области информационных технологий Отраслевая нормативно-техническая документация Рынок аутсорсинга ИТ-услуг Правила разработки технических заданий на выполнение работ Тенденции развития информационных технологий Современный отечественный и международный опыт в сфере информационных технологий Распоряжения и приказы по предприятию Деловое общение, этика Основы психологии и конфликтологии Иностранный язык Гражданский кодекс
5. Оперативный анализ деятельности организации	Анализировать состояния бизнес-объекта и выявлять потребности в автоматизации направлений его деятельности Выполнять сравнительный анализ возможных программно-технических решений, средств автоматизации бизнес-процессов Анализировать потребности и вырабатывать требования к проектам Контролировать основные показатели эффективности деятельности ИТ-подразделения Контролировать правильность и своевременность заполнения необходимой документации Взаимодействовать с административными или контролирующими органами Использовать современные методы исследования бизнес-процессов Выполнять стратегический анализ основных показателей деятельности ИТ-подразделения в соответствии с корпоративной бизнес-стратегией	Обязанности и особенности работы системных аналитиков, программистов и других специалистов Методы организации сопровождения и эксплуатации информационных систем Требования по охране труда Международные и российские стандарты в области информационных технологий Методы обеспечения защиты информации Основные положения системного анализа Принципы и подходы контроля деятельности подразделения Методы и компьютерные системы статистического анализа данных Теория управления проектами Методы организации и проведения аудита информационных систем Принципы финансового и операционного планирования с использованием информационных технологий Принципы и информационные системы управления ресурсами организации

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (шестой уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Выполнять анализ результатов основной деятельности организации Анализировать качество и сроки выполняемых работ на соответствие согласованному плану-графику Контролировать соблюдение плана-графика работ Обеспечивать и контролировать деятельность персонала на соответствие требованиям стандартов Контролировать расходы в соответствии с бюджетом Использовать современные методы исследования бизнес-процессов Контролировать исполнение договоров Анализировать требования руководителей служб и подразделений организации к средствам автоматизации их деятельности Контролировать выполнение заявок на закупку	Современные методы аналитической поддержки принятия управленческих решений Методы оценки эффективности внедрения информационной системы Современные методы формирования и анализа показателей деятельности организации Теория систем и системный анализ Теория организации ИТ-службы Принципы формирования ИТ-бюджета Методология и инструментальные средства моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов Требования пожарной безопасности Трудовой кодекс
6. Стратегический анализ ключевых показателей деятельности организации в соответствии с корпоративной бизнес-стратегией организации	Разрабатывать ключевые показатели деятельности организации в соответствии с корпоративной бизнес-стратегией организации Разрабатывать целевые показатели развития информационных технологий в организации на долгосрочную перспективу Анализировать бизнес-процессы организации Применять методы стратегического менеджмента Применять методы стратегического планирования Разрабатывать сбалансированную систему показателей деятельности подразделения Осуществлять контроль сроков и качества выполнения работ подразделениями организации Анализировать результаты проведения работ	Стандарты организации по оформлению документации Международные и российские стандарты в сфере информационных технологий Характеристики бизнеса организации Бизнес-стратегия организации Бизнес-процессы организации Принципы формирования и анализа показателей эффективности использования информационных технологий в организации Методика оценки инвестиционных проектов Методика расчета экономической эффективности внедрения информационных технологий Технические характеристики и принципы работы информационных систем Характеристики информационных систем

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (шестой уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Проводить комплексную оценку проектов Выявлять факторы, влияющие на качество и производительность труда персонала организации Оценивать необходимые ресурсы для выполнения работ Адаптировать новые тенденции научно-технического развития для деятельности организации Контролировать качество проектов Утверждать предложения по совершенствованию нормативной документации Подготавливать заключения по формированию и реализации научно-технической политики организации и отрасли	Сбалансированная система показателей Система ключевых показателей деятельности Стратегические карты Методы планирования и прогнозирования Основы экономики Основы менеджмента Принципы технико-экономического обоснования создания новых систем Принципы ресурсного планирования Перспективы технического развития организации Международные стандарты серии ИСО 9000 Программные продукты, используемые в организации
7. Организация тендеров и конкурсов	Взаимодействовать с внешними поставщиками продуктов и услуг Обеспечивать исполнение законодательных и нормативных документов, регламентирующих организацию открытых/закрытых тендеров/конкурсов Обеспечивать выполнение правил подготовки тендерной/конкурсной документации Обосновывать выбор поставщиков Обеспечивать выполнение правил подготовки и согласования договоров на поставку товаров и предоставление услуг Контролировать исполнение договоров на поставку товаров и предоставление услуг Анализировать требования организации к уровню ИТ-услуг Анализировать требования организации к деятельности ИТ-подразделения Анализировать требования по автоматизации деятельности организации	Особенности организации работы с внешними поставщиками продуктов и услуг Законодательные и нормативные документы по проведению открытых/закрытых тендеров/конкурсов Правила подготовки тендерной/конкурсной документации Правила подготовки и согласования договоров на поставку товаров и предоставление услуг Контроль исполнения договоров на поставку товаров и предоставление услуг Требования организации к уровню ИТ-услуг Требования организации к деятельности ИТ-подразделения Лучшие мировые практики в сфере информационных технологий Отраслевой и индустриальный опыт Поставщики оборудования, программных продуктов и услуг Системные интеграторы Критерии выбора партнеров Методологии обоснования выбора генерального системного интегратора

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (шестой уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Анализировать потребности ИТ-подразделения Анализировать лучшие мировые практики в сфере информационных технологий, отраслевой и индустриальный опыт Обосновывать выбор генерального системного интегратора Определять политику ценообразования Организовывать проведение тендеров на поставку оборудования и внедрение информационных систем Организовать оформление тендерной документации Вести переговоры Организовать разработку технических заданий на выполнение работ Анализировать тенденции развития информационных технологий Анализировать современный отечественный и международный опыт в сфере информационных технологий	Проектные офисы Основы договорной практики Механизмы ценообразования в контрактах Методология организации тендеров на поставку оборудования и внедрение информационных систем Тендерная документация Методы ведения переговоров Теория принятия решения Трудовой кодекс Гражданский кодекс Налоговый кодекс Таможенный кодекс Международные стандарты серии ИСО 9000 Государственные и отраслевые стандарты Основы экономики Основы маркетинга Основы менеджмента Основы управления персоналом Стандарты в области информационных технологий Отраслевая нормативно-техническая документация Рынок аутсорсинга ИТ-услуг Правила разработки технических заданий на выполнение работ Тенденции развития информационных технологий Отечественный и международный опыт в сфере информационных технологий Деловое общение, этика Основы психологии и конфликтологии Иностранный язык
8. Обеспечение квалификационного уровня персонала	Контролировать знание сотрудниками функциональных обязанностей Контролировать уровень квалификации персонала Мотивировать персонал в повышении квалификационного уровня Определять ключевой персонал для работы	Методы управления человеческими ресурсами Методы оценки и развития компетенций сотрудников Система мотивации персонала Система управления деятельностью организации Методы оценки эффективности системы управления персоналом

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (шестой уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Планировать повышение квалификации персонала Обеспечивать условия для повышения квалификации персонала Организовать обучение персонала Организовывать проведение тренингов	Системы повышения квалификации Современные методы обучения Тенденции развития информационных технологий Отечественный и международный опыт в сфере информационных технологий
9.Саморазвитие	Развивать системное понимание бизнеса и менеджмента Развивать стратегическое мышление и владение основными методами стратегического анализа и синтеза современных бизнес-систем Развивать маркетинговое мышление и умение выявлять новые рыночные возможности создания ценности для потребителей на основе использования информационных технологий Управлять инновациями и инновационной деятельностью любого уровня, в том числе в сфере высоких технологий Развивать в себе аналитическое мышление, ответственность, коммуникабельность, креативность, инициативность, эмоциональную сдержанность, лидерские и организаторские качества Планировать и организовывать собственную работу Участвовать в конференциях, семинарах, симпозиумах Поддерживать и повышать профессиональный и личный имидж Осваивать новые методы и технологии Создавать и поддерживать микроклимат в коллективе Поддерживать высокий профессиональный уровень Совершенствовать знания иностранного языка Выявлять и формулировать новые необходимые компетенции персонала для решения перспективных технических задач	Отраслевая нормативно-техническая документация Деловое общение, этика Основы педагогики Основы психологии и конфликтологии Специальная литература в области информационных технологий Отечественный и международный опыт в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Английский язык Инструкция по охране труда Правила внутреннего распорядка Трудовой кодекс Гражданский кодекс Налоговый кодекс Таможенный кодекс Должностная инструкция Требования пожарной безопасности Требования производственной санитарии Передовой опыт работы ведущих фирм Требования к оснащению рабочих мест Международные стандарты серии ИСО 9000 Государственные и отраслевые стандарты Методика обучения взрослых Основы экономики Основы маркетинга Основы менеджмента Основы управления персоналом

Седьмой квалификационный уровень

Направление деятельности работников	Формирование стратегии в области информационных технологий как составной части корпоративной и бизнес-стратегии организации, управление ее реализацией; создание конкурентных преимуществ и дополнительных ценностей для потребителей на основе использования информационных технологий; самостоятельность и ответственность за стратегию, анализы, решения и их осуществление; применение совокупности фундаментальных принципов при широком и часто непредсказуемом разнообразии обстоятельств; персональная ответственность за распределение значительных ресурсов и за результат деятельности
Требования к практическому опыту работы	5 лет
Требования к необходимости сертификации	Подлежит добровольной сертификации
Требования к состоянию здоровья	Нет
Наименование должностей	Директор департамента Начальник управления Директор организации по ИТ Директор по стратегическому развитию Вице-президент по ИТ Вице-президент по стратегическому развитию Вице-президент по развитию Руководитель ИТ-направления в корпорации/холдинге/отрасли
Требуемый уровень профессионального образования и обучения	Квалификация «дипломированный специалист» Квалификация (степень) магистра Ученая степень Повышение квалификации Профессиональная переподготовка

Перечень должностных обязанностей для седьмого квалификационного уровня

1. Формирование стратегии развития организации в области информационных технологий
2. Формирование стратегии информационной безопасности организации
3. Участие в разработке бюджета организации
4. Управление организацией тендеров, конкурсов на закупку продуктов/услуг
5. Стратегический анализ ключевых показателей деятельности ИТ-подразделения в соответствии с корпоративной бизнес-стратегией организации
6. Обеспечение кадровой политики
7. Саморазвитие

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей

Должностные обязанности	Основные умения и навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей	Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей
1. Формирование стратегии развития организации в области информационных технологий	Формировать миссию и цели организации Определять назначение и содержание стратегии развития информационных систем Формировать задачи, решаемые в ходе разработки стратегии Определять значение информационных технологий в развитии бизнеса и организации управления Анализировать проблемные области деятельности организации Анализировать существующие планы развития и предлагаемые проекты в аспекте их соответствия информационным потребностям, стратегии развития бизнеса и организации управления Анализировать тенденции развития международного и российского рынка информационных технологий Анализировать технико-экономическое обоснование внедрения новых программно-технических средств Управлять разработкой проектных решений по модернизации инфраструктуры Утверждать планы развития и программно-технического перевооружения Утверждать регламенты модернизации и модификации программно-технических средств Применять современные методы управления организационно-экономическими системами	Методы бизнес-планирования Принципы формирования бизнес-стратегий Характеристики бизнеса организации Бизнес-стратегия организации Бизнес-процессы организации Принципы разработки стратегии развития информационных систем Принципы построения и совершенствования систем управления организацией Принципы организации инфраструктуры информационных технологий организации Принципы формирования и анализа показателей эффективности использования информационных технологий в организациях Принципы формирования портфеля инвестиционных ИТ-проектов Методы оценки инвестиционных проектов Методы расчета экономической эффективности внедрения информационных технологий Правила взаимодействия с вендорами и партнерами Механизмы ценообразования Правила организации тендеров на поставку оборудования и внедрение информационных систем Современные методологии управления организацией Современные методологии и стандарты автоматизации организации Теория стратегического планирования Сбалансированная система показателей

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Адаптировать международные стандарты в сфере информационных технологий Формировать и анализировать показатели эффективности использования информационных технологий в организациях Разрабатывать стратегию развития информационных систем организации Формировать портфель инвестиционных ИТ-проектов Взаимодействовать с вендорами и партнерами Осуществлять подбор и расстановку руководящих кадров в сфере информационных технологий	Система ключевых показателей деятельности Стратегические карты Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления организацией Методы анализа состояния информационных систем Характеристика рынка информационных технологий Принципы и методы организации управления развитием информационных систем Тенденции развития международного и российского рынка информационных технологий Методы управления современными организационно-экономическими системами Перспективы развития информационных систем в бизнесе и сфере государственного управления Психологические аспекты внедрения информационных систем Трудовой кодекс Гражданский кодекс
2. Формирование стратегии информационной безопасности организации	Формулировать задачи информационной безопасности организации Анализировать бизнес-процессы организации с позиции информационной безопасности Анализировать отечественные и зарубежные разработки по обеспечению информационной безопасности организации Анализировать отчетную информацию по системным и сетевым событиям Руководить разработкой модели политики информационной безопасности Утверждать политику ограничения пользователей по правам доступа и степени использования ресурсов	Стандартизация в области информационной безопасности Российские стандарты в области информационной безопасности Российские системы сертификации Международные стандарты в области информационной безопасности Системы сертификации на соответствие международным стандартам Соотношение российских и международных систем сертификации Международное законодательство в области информационной безопасности Правила аттестации и сертификации в области информационной безопасности Базовые концепции и модели информационной безопасности

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Утверждать стандарты настройки системы безопасности Оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения приемлемого уровня информационной защищенности организации Формулировать задачи информационной безопасности	Нормативно-правовые документы по обеспечению информационной безопасности организации Объекты и субъекты информационной безопасности Задачи информационной безопасности Угрозы в сфере информационной безопасности Модели угроз Оценка рисков информационной безопасности Затраты на обеспечение информационной безопасности Модель возврата инвестиций в обеспечение информационной безопасности Система управления информационной безопасностью на основе рисков Технические средства обеспечения информационной безопасности Основы безопасности функционирования информационных систем Модель доступа пользователей Принципы информационной безопасности операционной системы Типовые модели политики информационной безопасности и границы их применимости Рекомендации производителей программно-аппаратных решений по защите информации Аудит и консалтинг в сфере информационной безопасности Рынок средств обеспечения информационной безопасности Основные компании зарубежного рынка
3. Участие в разработке бюджета организации	Анализировать финансовую отчетность Анализировать финансовую модель организации Анализировать структуру ИТ-бюджета организации Оценивать деятельность организации	Основы бухгалтерского учета и отчетности организации Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Структура бюджета организации Бюджетный процесс

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Анализировать себестоимость продукции, работ и услуг Анализировать финансовые и производственные показатели деятельности организации Разрабатывать и обосновывать предложения по структуре бюджета организации Обосновывать затраты и получаемый эффект	Методы бюджетирования Методы оценки совокупной стоимости владения информационными технологиями Типы бюджетов Проектное финансирование Финансовая отчетность Затраты компании Ключевые и обеспечивающие процессы в цепочке добавленной стоимости Инструментальные средства формирования бюджета Финансовая модель организации Структура ИТ-бюджета организации Методы финансового моделирования Международные стандарты финансового учета и отчетности Инструменты оценки деятельности организации Основы организационной диагностики Типологии и модели формирования затрат Себестоимость продукции, работ и услуг Порядок формирования полной и ограниченной себестоимости Организация бюджетного процесса Правила составления внутренней отчетности Правила управления финансовыми ресурсами организации Концепция дисконтированных денежных потоков Правила оценки финансовых активов Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организации

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей

Обязанности	Умения и навыки	Знания
4. Управление организацией тендеров, конкурсов на закупку продуктов/услуг	Управлять организацией взаимодействия с внешними поставщиками продуктов и услуг Контролировать исполнение законодательных и нормативных документов, регламентирующих организацию открытых/закрытых тендеров/конкурсов Управлять организацией исполнения правил подготовки тендерной/конкурсной документации Анализировать обоснование выбора поставщиков Утверждать договоры на поставку товаров и предоставление услуг Контролировать исполнение договоров на поставку товаров и предоставление услуг Анализировать требования организации к уровню ИТ-услуг Анализировать требования организации к деятельности ИТ-подразделения Анализировать лучшие мировые практики в сфере информационных технологий Анализировать отраслевой и индустриальный опыт Согласовывать критерии выбора партнеров Анализировать обоснование выбора генерального системного интегратора Формировать политику ценообразования в контрактах Вести переговоры Анализировать рынок аутсорсинга ИТ-услуг Анализировать тенденции развития информационных технологий Анализировать современный отечественный и международный опыт в сфере информационных технологий	Особенности организации работы с внешними поставщиками продуктов и услуг Законодательные и нормативные документы, регламентирующие организацию открытых/закрытых тендеров/конкурсов Правила подготовки тендерной/конкурсной документации Правила подготовки и согласования договоров на поставку товаров и предоставление услуг Контроль исполнения договоров на поставку товаров и предоставление услуг Требования организации к уровню ИТ-услуг Требования организации к деятельности ИТ-подразделения Лучшие мировые практики в сфере информационных технологий Отраслевой и индустриальный опыт Поставщики оборудования, программных продуктов и услуг Системные интеграторы Критерии выбора партнеров Обоснование выбора генерального системного интегратора Методы управления взаимодействием Проектные офисы Основы договорной практики Механизмы ценообразования в контрактах Правила организации тендеров на поставку оборудования и внедрение информационных систем Тендерная документация Методы ведения переговоров Теория принятия решения Трудовой кодекс Гражданский кодекс Налоговый кодекс Таможенный кодекс Международные стандарты серии ИСО 9000 Государственные и отраслевые стандарты

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
		Основы экономики Основы маркетинга Основы менеджмента Основы управления персоналом Стандарты в области информационных технологий Отраслевая нормативно-техническая документация Рынок аутсорсинга ИТ-услуг Правила разработки технических заданий на выполнение работ Тенденции развития информационных технологий Отечественный и международный опыт в сфере информационных технологий Деловое общение, этика Основы психологии и конфликтологии Иностранный язык
5. Стратегический анализ ключевых показателей деятельности ИТ-подразделения в соответствии с корпоративной бизнес-стратегией организации	Анализировать соответствие задач ИТ-подразделения бизнес-задачам организации Анализировать стратегические карты Анализировать сбалансированную систему показателей деятельности организации Анализировать целевые показатели развития информационных технологий в организации на долгосрочную перспективу Анализировать научно-технический уровень отечественных и зарубежных разработок в сфере информационных технологий Анализировать научно-технический потенциал организации-смежников Оценивать необходимые ресурсы для выполнения работ Формировать долгосрочную профессионально-квалификационную структуру персонала организации	Стандарты организации по оформлению документации Международные и российские стандарты в сфере ИТ Характеристики бизнеса организации Бизнес-стратегия организации Бизнес-процессы организации Принципы формирования и анализа показателей эффективности использования информационных технологий в организациях Методы оценки инвестиционных проектов Методы расчета экономической эффективности внедрения информационных технологий Технические характеристики и принципы работы информационных систем Рынок современного оборудования Сбалансированная система показателей Система ключевых показателей деятельности Стратегические карты Методы планирования и прогнозирования

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Утверждать предложения по совершенствованию нормативной документации Анализировать конкурентоспособность компаний	Основы экономики Основы менеджмента Принципы технико-экономического обоснования создания новых систем Принципы ресурсного планирования Перспективы технического развития организации Международные стандарты серии ИСО 9000 Программные продукты, используемые в организации
6. Обеспечение кадровой политики	Анализировать кадровый потенциал Создавать систему мотивации персонала Разрешать конфликтные ситуации Планировать повышение квалификации персонала Планировать численность основного и вспомогательного персонала Подбирать руководящие кадры	Методы управления человеческими ресурсами Методы оценки и развития компетенций сотрудников Система мотивации персонала Система управления деятельностью организации Методы оценки эффективности системы управления персоналом Методы управления коллективом/организацией Методы анализа конкурентного рынка Трудовой кодекс
7. Саморазвитие	Развивать системное понимание бизнеса и менеджмента Развивать стратегическое мышление и владение основными методами стратегического анализа и синтеза современных бизнес-систем Развивать маркетинговое мышление и умение выявлять новые рыночные возможности создания ценности для потребителей на основе использования информационных технологий Управлять инновациями и инновационной деятельностью любого уровня, в том числе в сфере высоких технологий	Стратегический менеджмент Стратегический маркетинг Стратегическое планирование Управление стоимостью бизнеса Управление знаниями Стратегический аудит информационных систем Методы инвестиционного анализа Рынок аутсорсинга ИТ-услуг Теория и практика ИТ-консалтинга Основы экономической теории Финансовая стратегия Основы педагогики Основы психологии и конфликтологии Отраслевая нормативно-техническая документация

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Развивать в себе аналитическое мышление, ответственность, коммуникабельность, креативность, инициативность, эмоциональную сдержанность, лидерские и организаторские качества, умение убеждать Участвовать в конференциях, семинарах, симпозиумах Поддерживать и повышать профессиональный и личный имидж Осваивать новые методы и технологии Развивать и внедрять передовые технологии проектирования Совершенствовать знания иностранного языка	Деловое общение, этика Специальная литература в области информационных технологий Современный отечественный и международный опыт в профессиональной деятельности Английский язык Трудовой кодекс Гражданский кодекс Налоговый кодекс Таможенный кодекс Передовой опыт работы ведущих компаний Международные стандарты серии ИСО 9000 Государственные и отраслевые стандарты

gost.e-ecolog.ru