Квалификационные требования (профессиональный стандарт) в области информационных технологий «СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ»

Авторский коллектив
Область применения
Указание сегмента сферы труда
Аннотация
Краткое описание содержания профессии «Специалист по информационным системам»
Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по информационным системам»
- **Первый квалификационный уровень**
  - Перечень должностных обязанностей для первого квалификационного уровня
  - Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (1 уровень)
- **Второй квалификационный уровень**
  - Перечень должностных обязанностей для второго квалификационного уровня
  - Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень)
- **Третий квалификационный уровень**
  - Перечень должностных обязанностей для третьего квалификационного уровня
  - Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)
- **Четвертый квалификационный уровень**
  - Перечень должностных обязанностей для четвертого квалификационного уровня
  - Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)
- **Пятый квалификационный уровень**
  - Перечень должностных обязанностей для пятого квалификационного уровня
  - Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)

gost.e-ecolog.ru

Авторский коллектив

Методисты разработки профессионального стандарта

ФИО	Место работы	Должность
1. Нежурина Марина Игоревна	Группа компаний IBS (компания IBS)	Начальник научно-методического отдела Академии IBS, директор Центра дистанционного обучения МИЭМ
2. Бабешко Владимир Николаевич	МИЭМ	Доцент, заместитель директора Центра дистанционного обучения МИЭМ

Экспертная группа разработки профессионального стандарта

ФИО	Место работы	Должность
1. Арутюнова-Грабински Карина Аркадьевна	BURO-OBJECT	Генеральный директор
2. Буравлева Елена Вадимовна	BSconsulting	Консультант по управлению
3. Жеребина Ольга Георгиевна	1С	Руководитель направления по развитию компетенций партнерской сети в области коммуникаций и продаж, методист-эксперт
4. Лебедев Сергей Андреевич	АйТиЛэнд	Генеральный директор
5. Нежурина Марина Игоревна	Группа компаний IBS (компания IBS)	Начальник научно-методического отдела Академии IBS, директор Центра дистанционного обучения МИЭМ
6. Праздникова Елена Владимировна	ВДГБ	Руководитель департамента
7. Самсонов Андрей Владимирович	Си Дата	Генеральный директор
8. Скородумов Игорь Николаевич	«ОГК-4»	Начальник ИТ управления ОАО «ОГК-4», член наблюдательного совета Executive MBA ГУУ
9. Цицерко Наталья Александровна	Си Дата	Заместитель генерального директора
10. Чистов Дмитрий Владимирович	Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации	Заведующий кафедрой «Информационные технологии», профессор

Рецензенты

ФИО	Место работы	Должность
1. Алексеев Александр Валерьевич	1С	Разработчик системных решений
2. Аносов Сергей Владимирович	НТ-Бюро	Директор по развитию
3. Анфиногентов Василий Геннадиевич	ФОРС - Центр разработки	Директор отделения автоматизации деловых процессов
4. Беляев Дмитрий Анатольевич	Сыктывкарский государственный университет	Заместитель главного бухгалтера по автоматизации, доцент кафедры информационных систем
5. Вахнина Татьяна Васильевна	Главное управление строительства Тюменской области, Управление экономики и строительства	Начальник отдела мониторинга
6. Вовченко Петр Павлович	Альтер Лого 21	Технический директор
7. Габец Андрей Петрович	Внедренческий центр «Аналит»	Руководитель направления
8. Гаврилов Артем Вячеславович	Амстар	Специалист службы ИТ
9. Гозман Александр Львович	Группа компаний IBS (компания IBS)	Директор по развитию сервиса ЦПИ
10. Гольденберг Вадим Давидович	ВНИПИ Тяжпром-электропроект	Замдиректора по информационным технологиям
11. Гришин Алексей Аркадьевич	АйТи	Менеджер по продажам
12. Гусева Анна Ивановна	МИФИ	Завкафедрой «Информационные технологии в экономике», профессор
13. Данилов Семен Геннадиевич	Группа компаний IBS (компания IBS)	Начальник отдела экономики и финансов практики SAP Департамента корпоративных систем управления
14. Желтов Алексей Васильевич	Академия Ай-Ти	Преподаватель
15. Завальнов Виталий Владимирович	«Оренбургские минералы»	Системный администратор
16. Игнатьев Владимир Евгеньевич	СофтБаланс	Руководитель отдела внедрения
17. Исаков Д.В.	Бюро-Объект	Программист
18. Кислицина Е.В.	Софт-Маркет	Менеджер по персоналу

19. Китаева Елена Тимофеевна	«Диалог Информационные Технологии»	Руководитель отдела внедрения
20. Клюшов Николай Александрович	Группа компаний IBS (компания IBS)	Начальник отдела
21. Криворучко Сергей Анатольевич	Иксайт	Директор
22. Кухарчук Сергей Геннадьевич	«Точный учет»	Директор
23. Логинов Алексей Рудольфович	1С-ВЕКТРО	Руководитель
24. Майшева Наталья Юрьевна	Гарант	Бухгалтер-эксперт отдела корпоративных внедрений, руководитель проектов, постановщик задач
25. Маслов Сергей Константинович	ВДГБ	Генеральный директор
26. Олефиренко Борис Алексеевич	«Диалог Информационные Технологии»	Исполнительный директор
27. Петрова Галина Светозаровна	«Учет на компьютере»	Директор
28. Полыковский Александр Юрьевич	Группа компаний IBS (компания IBS)	Директор отделения контроля качества
29. Помазков Ярослав Андреевич	Группа компаний IBS (компания IBS)	Ведущий эксперт
30. Потапов Виталий Владимирович	Министерство финансов Республики Коми	Заместитель начальника управления ИТ
31. Романов Виктор Михайлович	ПРОГНОЗ	Руководитель проекта направления финансово-бюджетных решений
32. Самарин Григорий	SWSOFT	Инженер техподдержки
33. Сарычев Денис Викторович	Внедренческий центр Сарычева	Директор
34. Свирко Людмила	Форус	Заместитель руководителя ЦПП
35. Соловьёв Сергей Николаевич	АйТи	Менеджер по продажам
36. Тимашов А.А.	AXELOT	Генеральный директор
37. Хасаншин Тимур Рафгатович	МС-Сервис	Руководитель проектного центра
38. Хрусталева Наталья Валериевна	АМБЕР	Руководитель службы сопровождения
39. Червяков Тимофей Борисович	СофтМаркет	Генеральный директор
40. Шойдин Юрий Юрьевич	Группа компаний Net Consult	Руководитель

Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к профессиональным компетенциям по квалификационным уровням. Рекомендован для применения в организациях всех форм собственности; для организаций крупного, среднего и малого бизнеса.

Стандарт применяется в качестве нормативного документа для подбора и расстановки кадров; планирования и нормирования труда; развития систем управления персоналом; решения задач по профессиональной ориентации; создания системы добровольной сертификации персонала и оценки уровня компетентности работников; разработки образовательных стандартов и программ обучения в соответствии с требованиями работодателей; проведения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.

Указание сегмента сферы труда

Сектор	Информационные технологии
Количество квалификационных уровней в профессиональном стандарте	С 1 по 5

Аннотация

Данный стандарт описывает профессиональную деятельность специалистов, вовлеченных в создание и эксплуатацию информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления (учета, анализа, контроля, планирования, реализации и т.д.) коммерческих компаний и бюджетных учреждений.

Практика многих лет показывает, что для профессионального создания и эксплуатации таких систем необходимы специалисты достаточно широкого профиля, владеющие широким спектром современных информационных технологий, навыками проектирования, программирования и сопровождения систем, пониманием предметной области автоматизируемой задачи организационного управления деятельностью (учета, анализа, планирования, контроля, реализации и т.д.), а также методами и технологиями проектного управления ведением работ.

Наличие описываемых данным стандартом специалистов широкого профиля вовсе не исключает потребности организаций в квалифицированных специалистах более узкого профиля, таких как, например, программист или системный администратор. При автоматизации небольших объектов (таких как некрупные компании и учреждения или выделенные подразделения больших организаций) доля описываемых стандартом профессионалов в общем составе очень высока, в крупных проектах высокой степени интеграции необходимо участие специалистов различных смежных профессий, причем специалисты заданного стандартом профиля могут осуществлять общее руководство проектами, а также реализовывать фрагменты или отдельные участки работ.

Описываемые стандартом специалисты призваны реализовать все этапы жизненного цикла информационной системы: от прояснения потребностей организации до ввода созданной информационной системы в промышленную эксплуатацию, сопровождения и своевременных замены/вывода из эксплуатации. При этом в современных условиях информационные системы описываемого в стандарте класса редко разрабатываются с нуля: они или модифицируются на основе ранее используемых в той же организации систем, или чаще формируются путем установки и адаптации промышленных тиражных решений, выпускаемых специализированными поставщиками.

Краткое описание содержания профессии «Специалист по информационным системам»

Специалист осуществляет планирование, руководство и координацию различных видов деятельности в сфере создания и эксплуатации бизнес-приложений (осуществляет анализ требований к бизнес-приложениям, определяет и обеспечивает реализацию проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложений, осуществляет их производство и внедрение, а также определяет регламенты модификации, оптимизации и развития бизнес-приложений).

Специалист высших квалификационных уровней может руководить деятельностью группы программистов и осуществлять консультационную деятельность.

Объекты и средства профессиональной деятельности – программы и программные компоненты бизнес-приложений; языки и системы программирования бизнес-приложений; задания на модификацию, оптимизацию и развитие бизнес-приложений; инструментальные средства для документирования, описания, анализа и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах; инструментальные средства управления проектами; стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях; стандарты и методы информационного взаимодействия систем.

Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по информационным системам»

Сектор	Информационные технологии
Подсектор	Информационные системы

Первый квалификационный уровень

Направление деятельности работников	Проведение инсталляции информационной системы; техническое сопровождение и настройка параметров информационной системы, программирование в рамках поставленного задания; формирование технической документации
Требования к практическому опыту работы	Особых требований нет
Требования к необходимости сертификации	Не подлежит
Требования к состоянию здоровья	Особых требований нет
Наименование должностей	Программист-стажер
Требуемый уровень профессионального образования и обучения	Среднее профессиональное образование Повышение квалификации Профессиональная переподготовка

Перечень должностных обязанностей для первого квалификационного уровня:

1. Программирование в ходе разработки информационной системы
2. Проведение внутреннего тестирования информационной системы
3. Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ
4. Участие в создании документации по эксплуатации информационной системы
5. Настройка параметров информационной системы
6. Проведение обучения пользователей информационной системы
7. Участие в экспертном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации
8. Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации
9. Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации
10. Саморазвитие

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (первый уровень)

Должностные обязанности	Основные умения и навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей	Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей
1. Программирование в ходе разработки информационной системы	Планировать свою деятельность Обрабатывать информацию Программировать в соответствии с требованиями технического задания Формировать отчетную документацию по результатам работ	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Основы современных систем управления базами данных Основы информационной безопасности предприятия Современные структурные языки программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Основы программирования Языки современных бизнес-приложений Основы современных операционных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Сетевые протоколы
2. Проведение внутреннего тестирования информационной системы	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Формировать отчетную документацию по результатам работ Читать проектную документацию на разработку информационной системы Применять методики тестирования разрабатываемых информационных систем Проводить инсталляцию информационной системы Планировать свою деятельность	Устройство и функционирование современных информационных систем Основы программирования Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем Основы информационной безопасности предприятия Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование
3. Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Документировать результаты работ	Отраслевая нормативная техническая документация

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (первый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
4. Участие в создании документации по эксплуатации информационной системы	Обрабатывать информацию Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы Планировать свою деятельность	Устройство и функционирование современных информационных систем Отраслевая нормативная техническая документация
5. Настройка параметров информационной системы	Анализировать информацию Читать проектную документацию на разработку информационной системы Проводить инсталляцию информационной системы Производить настройку информационной системы	Устройство и функционирование современных информационных систем Теория баз данных Основы программирования Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем Основы информационной безопасности предприятия Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование
6. Проведение обучения пользователей информационной системы	Планировать свою деятельность Читать проектную документацию на разработку информационной системы Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы Участвовать в разработке учебных материалов Осуществлять техническое обеспечение процесса обучения и аттестации пользователей информационной системы	Основы рыночной экономики Основы микроэкономики Устройство и функционирование современных информационных систем Методики и рекомендации от производителя по проведению обучения пользователей информационной системы
7. Участие в экспертном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации	Осуществлять сбор информации Обрабатывать информацию Формировать отчетную документацию по результатам работ	Основы рыночной экономики Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (первый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Владеть основами современных языков программирования Проводить инсталляцию информационной системы Читать проектную документацию на разработку информационной системы Планировать свою деятельность	Устройство и функционирование современных информационных систем Основы современных систем управления базами данных Основы программирования Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем Основы информационной безопасности предприятия Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование
8. Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации	Обрабатывать информацию Формировать отчетную документацию по результатам работ Владеть основами современных языков программирования Владеть основами языков бизнес-приложений Программировать в соответствии с требованиями технического задания Читать проектную документацию на разработку информационной системы Производить настройку информационной системы Планировать свою деятельность	Основы рыночной экономики Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Теория баз данных Системы хранения и анализа баз данных Основы современных систем управления базами данных Основы программирования Современные языки программирования Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем Основы информационной безопасности предприятия Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (первый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
9. Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации	Владеть основами современных языков программирования Программировать в соответствии с требованиями технического задания Проводить инсталляцию информационной системы Выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению информационной системы Идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы Формировать отчетную документацию по результатам работ	Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Системы хранения и анализа баз данных Основы современных систем управления базами данных Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы
10. Саморазвитие	Совершенствовать объективность восприятия, нацеленность на результат, обучаемость, умение принимать других, ответственность, адаптивность, аккуратность, дисциплинированность, доброжелательность, коммуникабельность, стрессоустойчивость Развивать в себе гибкость мышления, системность мышления, инициативность, уверенность в себе Планировать и организовывать собственную работу Осваивать новые методы и технологии в области информационных систем и сетей Читать профессиональную литературу	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Отраслевая нормативная техническая документация Корпоративная культура Специальная литература в области информационных технологий Русский язык и культура речи Иностранный язык

Второй квалификационный уровень

Направление деятельности работников	Адаптация и сопровождение информационной системы; консультирование пользователей информационной системы; обучение пользователей работе с информационной системой
Требования к практическому опыту работы	0,5 года
Требования к необходимости сертификации	Подлежит
Требования к состоянию здоровья	Особых требований нет
Наименование должностей	Программист Консультант Сервис-инженер
Требуемый уровень профессионального образования и обучения	Квалификация (степень) бакалавра Квалификация «дипломированный специалист» Повышение квалификации Профессиональная переподготовка

Перечень должностных обязанностей для второго квалификационного уровня:

1. Участие в проведении переговоров с заказчиком и выяснении его первоначальных потребностей и бизнес-задач
2. Сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика
3. Программирование в ходе разработки информационной системы
4. Участие в создании документации по эксплуатации информационной системы
5. Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта
6. Настройка параметров информационной системы
7. Проведение внутреннего тестирования информационной системы
8. Проведение обучения и аттестации пользователей информационной системы
9. Участие в экспертном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации
10. Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации
11. Консультирование пользователей в процессе эксплуатации информационной системы
12. Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации
13. Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ
14. Саморазвитие

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (второй уровень)

Должностные обязанности	**Основные умения и навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей**	**Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей**
1. Участие в проведении переговоров с заказчиком и выяснении его первоначальных потребностей и бизнес-задач	Инсталлировать информационную систему Консультировать пользователей информационной системы Планировать свою деятельность Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Управлять конфликтными ситуациями	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Теория системного анализа Стандарты по документообороту Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы современных систем управления базами данных Основы информационной безопасности предприятия Основы технологий управления проектами в области информационных технологий Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование Основы конфликтологии

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (второй уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
2. Сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика	Вести деловую беседу с представителем заказчика Осуществлять сбор информации Аргументировать и убеждать собеседников Формировать отчетную документацию по результатам работ Планировать свою деятельность Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Стандарты по документообороту Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы информационной безопасности предприятия Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование
3. Программирование в ходе разработки информационной системы	Обрабатывать информацию Формировать отчетную документацию по результатам работ Программировать в соответствии с требованиями технического задания	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Основы современных систем управления базами данных Основы информационной безопасности предприятия Основы программирования

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (второй уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Применять методики тестирования разрабатываемых информационных систем Находить ошибки кодирования в разрабатываемой информационной системе Планировать свою деятельность	Современные структурные языки программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Основы современных операционных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Сетевые протоколы Устройство и функционирование современных информационных систем
4. Участие в создании документации по эксплуатации информационной системы	Обрабатывать информацию Читать проектную документацию на разработку информационной системы Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы Планировать свою деятельность	Устройство и функционирование современных информационных систем Стандарты по документообороту Отраслевая нормативная техническая документация
5. Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	Осуществлять сбор информации Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Планировать свою деятельность Управлять конфликтными ситуациями	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Стандарты по документообороту Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (второй уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
		Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Теория баз данных Системы хранения и анализа баз данных Основы современных систем управления базами данных Основы информационной безопасности предприятия Основы программирования Современные структурные языки программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование Основы технологий управления проектами в области информационных технологий Технологии подготовки и проведения презентаций Основы конфликтологии
6. Настройка параметров информационной системы	Обрабатывать информацию Владеть основами современных языков программирования Читать проектную документацию на разработку информационной системы Проводить инсталляцию информационной системы Производить настройку информационной системы Применять методики тестирования разрабатываемых информационных систем	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Устройство и функционирование современных информационных систем Теория баз данных Системы хранения и анализа баз данных Основы программирования Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем Основы информационной безопасности предприятия Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (второй уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
7. Проведение внутреннего тестирования информационной системы	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Формировать отчетную документацию по результатам работ Читать проектную документацию на разработку информационной системы Проводить инсталляцию информационной системы Применять методики тестирования разрабатываемых информационных систем Находить ошибки кодирования в разрабатываемой информационной системе Планировать свою деятельность	Устройство и функционирование современных информационных систем Основы программирования Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем Основы информационной безопасности предприятия Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование
8. Проведение обучения и аттестации пользователей информационной системы	Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Формировать отчетную документацию по результатам работ Читать проектную документацию на разработку информационной системы Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы Разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы Обучать пользователей Осуществлять проверку полученных знаний и умений Планировать свою деятельность Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы рыночной экономики Основы микроэкономики Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Стандарты по документообороту Устройство и функционирование современных информационных систем Практические методы и техники обучения взрослых Практические методы проверки знаний и умений взрослых

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (второй уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
9. Участие в экспертном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации	Осуществлять сбор информации Обрабатывать информацию Формировать отчетную документацию по результатам работ Владеть основами современных языков программирования Читать проектную документацию на разработку информационной системы Проводить инсталляцию информационной системы Применять методики тестирования разрабатываемых информационных систем Планировать свою деятельность	Основы рыночной экономики Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Стандарты по документообороту Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Системы хранения и анализа баз данных Основы программирования Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем Основы информационной безопасности предприятия Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование
10. Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации	Обрабатывать информацию Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы Формировать отчетную документацию по результатам работ Участвовать в разработке технического задания Владеть современными языками программирования Программировать в соответствии с требованиями технического задания Читать проектную документацию на разработку информационной системы Производить настройку информационной системы	Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Стандарты по документообороту Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Системы хранения и анализа баз данных Современные языки программирования Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем Основы информационной безопасности предприятия Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (второй уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Находить ошибки кодирования в разрабатываемой информационной системе Планировать свою деятельность	
11.Консультирование пользователей в процессе эксплуатации информационной системы	Обрабатывать информацию Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы Отвечать на вопросы пользователей информационной системы Проводить инсталляцию информационной системы Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков	Технологии подготовки и проведения презентаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Стандарты по документообороту Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Основы информационной безопасности предприятия Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование
12. Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации	Обрабатывать информацию Формировать технологическую документацию по результатам работ Владеть основами современных языков программирования Выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению информационной системы Идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы Проводить инсталляцию информационной системы	Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Системы хранения и анализа баз данных Основы информационной безопасности предприятия Основы программирования Современные языки программирования Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (второй уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы
13. Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ	Обрабатывать информацию Формировать технологическую документацию по результатам работ Формировать отчетную документацию по результатам работ Владеть основами языков бизнес-приложений Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Стандарты по документообороту Языки современных бизнес-приложений
14. Саморазвитие	Совершенствовать объективность восприятия, гибкость мышления, нацеленность на результат, обучаемость, умение принимать других, ответственность, адаптивность, аккуратность, дисциплинированность, доброжелательность, коммуникабельность, стрессоустойчивость Развивать системность мышления, инициативность, уверенность в себе Планировать и организовывать собственную работу Анализировать собственный профессиональный опыт и совершенствовать свою деятельность Осваивать новые методы и технологии в области информационных систем и сетей Читать профессиональную литературу	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Отраслевая нормативная техническая документация Корпоративная культура Специальная литература в области информационных технологий Русский язык и культура речи Иностранный язык

Третий квалификационный уровень

Направление деятельности работников	Выполнение и координация работ по адаптациии и сопровождению информационной системы; консультирование пользователей информационной системы; обучение пользователей работе с информационной системой и участие в разработке методик обучения; координация работ по поддержке аппаратно-программного комплекса; организация работы в группе; ответственность за принятые решения в рамках выполнения своих должностных обязанностей
Требования к практическому опыту работы	1,5 года
Требования к необходимости сертификации	Подлежит
Требования к состоянию здоровья	Особых требований нет
Наименование должностей	Специалист по внедрению Старший консультант Старший программист Старший сервис-инженер
Требуемый уровень профессионального образования и обучения	Квалификация (степень) бакалавра Квалификация «дипломированный специалист» Повышение квалификации Профессиональная переподготовка

Перечень должностных обязанностей для третьего квалификационного уровня:

1. Участие в проведении переговоров с заказчиком и выяснении его первоначальных потребностей и бизнес-задач
2. Проведение экспресс-обследования
3. Формализация предметной области проекта и требований пользователей заказчика по результатам экспресс-обследования
4. Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов экспресс-обследования
5. Оценка и выбор информационной системы для решения бизнес-задач заказчика
6. Участие в составлении коммерческого предложения с вариантами решения
7. Презентация коммерческого предложения заказчику
8. Содействие заказчику в выборе варианта решения по построению информационной системы
9. Участие в согласовании пакета договорных документов
10. Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ
11. Сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика
12. Интервьюирование ключевых сотрудников заказчика для получения детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика
13. Проведение работ по описанию устройства и информационного обеспечения бизнес-процессов предприятия заказчика
14. Формирование требований к организации системы управления заказчика в области бизнес-задачи
15. Формирование требований к информационной системе
16. Проведение работ по описанию реализации бизнес-процессов предприятия заказчика в информационной системе
17. Формирование требований к содержанию работ
18. Формирование требований к итоговым и промежуточным результатам работ
19. Формирование требований к используемым технологиям и методикам выполнения работ
20. Составление технического задания на разработку информационной системы
21. Прототипирование информационной системы
22. Программирование в ходе разработки информационной системы
23. Создание документации по эксплуатации информационной системы
24. Настройка параметров информационной системы
25. Проведение внутреннего тестирования информационной системы
26. Проведение и анализ экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации
27. Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации

28. Проведение обучения и аттестации пользователей информационной системы
29. Консультирование пользователей в процессе эксплуатации информационной системы
30. Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации
31. Управление частью команды исполнителей проекта
32. Управление расписанием проекта
33. Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Должностные обязанности	Основные умения и навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей	Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей
1. Участие в проведении переговоров с заказчиком и выяснении его первоначальных потребностей и бизнес-задач	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Осуществлять сбор информации Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Инсталлировать информационную систему Консультировать пользователей информационной системы Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Современные методологии управления предприятием Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Основы информационной безопасности предприятия Основы технологий управления проектами в области информационных технологий Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование Основы конфликтологии Управление изменениями
2. Проведение экспресс-обследования	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Осуществлять сбор информации Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Аргументировать и убеждать собеседников	Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Формировать технологическую документацию по результатам работ Формировать отчетную документацию по результатам работ Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия Планировать свою деятельность Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Основы финансового учета и бюджетирования Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Устройство и функционирование современных информационных систем Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Основы конфликтологии Управление изменениями
3. Формализация предметной области проекта и требований пользователей заказчика по результатам экспресс-обследования	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия	Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Основы организационной диагностики Стандарты по документообороту Языки современных бизнес-приложений

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
4. Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов экспресс-обследования	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Формировать технологическую документацию по результатам работ Формировать отчетную документацию по результатам работ Моделировать бизнес-процессы Владеть основами языков бизнес-приложений Владеть языками бизнес-приложений	Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии подготовки и проведения презентаций Теория системного анализа Основы математического моделирования в бизнесе Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Технология реинжиниринга бизнес-процессов
5. Оценка и выбор информационной системы для решения бизнес-задач заказчика	Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней	Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Основы менеджмента Основы рыночной экономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Устройство и функционирование современных информационных систем

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
		Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Современные стандарты информационного взаимодействия систем
6. Участие в составлении коммерческого предложения с вариантами решения	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Формулировать коммерческое предложение Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней Планировать свою деятельность Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
		Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория системного анализа Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Основы информационной безопасности предприятия
7. Презентация коммерческого предложения заказчику	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Осуществлять сбор информации Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Формулировать коммерческое предложение	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней Планировать свою деятельность Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Основы информационной безопасности предприятия Основы конфликтологии Управление изменениями
8. Содействие заказчику в выборе варианта решения по построению информационной системы	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Осуществлять сбор информации Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Формулировать коммерческое предложение Владеть технологией проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней Планировать свою деятельность Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория системного анализа Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Основы информационной безопасности предприятия Основы конфликтологии Управление изменениями
9. Участие в согласовании пакета договорных документов	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Осуществлять сбор информации Анализировать информацию Владеть терминологией заказчика в одной или	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Разрабатывать пакет договорных документов Разрабатывать перечень работ по этапам Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Современные методологии управления предприятием Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Договорная документация проекта Проектная документация Стандарты по документообороту Технологии управления проектами в области информационных технологий Основы конфликтологии Управление изменениями
10. Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ	Осуществлять сбор информации Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Проектная документация Стандарты по документообороту Технология реинжиниринга бизнес-процессов Основы информационной безопасности предприятия

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Формировать отчетную документацию по результатам работ	Основы технологий управления проектами в области информационных технологий
11. Сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Осуществлять сбор информации Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Аргументировать и убеждать собеседников Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение Оценивать результаты работы исполнителей проекта Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Управлять конфликтными ситуациями	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
		Теория системного анализа Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Технология реинжиниринга бизнес-процессов Основы информационной безопасности предприятия Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование Основы конфликтологии
12. Интервьюирование ключевых сотрудников заказчика для получения детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Осуществлять сбор информации Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Аргументировать и убеждать собеседников Планировать свою деятельность	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Управлять конфликтными ситуациями	Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория системного анализа Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Технология реинжиниринга бизнес-процессов Основы информационной безопасности предприятия Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование Основы конфликтологии
13. Проведение работ по описанию устройства и обеспечения бизнес-процессов предприятия заказчика	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Осуществлять сбор информации Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы менеджмента Основы рыночной экономики Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Инструменты оценки деятельности предприятия Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней Владеть современными языками программирования Производить оптимизацию разрабатываемых информационных систем Оценивать результаты работы исполнителей проекта	Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Проектная документация Стандарты по документообороту Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Современные объектно-ориентированные языки программирования Характеристики и области применения структурных языков программирования Основы программирования Современные языки программирования
14. Формирование требований к организации системы управлениязаказчика в области бизнес-задачи	Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Владеть технологией проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Формировать отчетную документацию по результатам работ	Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов
15. Формирование требований к информационной системе	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Формировать технологическую документацию по результатам работ Владеть основами современных языков программирования Владеть основами языков бизнес-приложений	Специфика бизнеса заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Стандарты по документообороту Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы программирования Современные языки программирования
16. Проведение работ по описанию реализации бизнес-процессов предприятия заказчика в информационной системе	Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Аргументировать и убеждать собеседников	Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
17. Формирование требований к содержанию работ	Аргументировать и убеждать собеседников Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Менеджмент качества Устройство и функционирование современных информационных систем Основы технологий управления проектами в области информационных технологий Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта Основы конфликтологии Управление изменениями
18. Формирование требований к итоговым и промежуточным результатам работ	Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Аргументировать и убеждать собеседников Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациям	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы организационной диагностики Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Устройство и функционирование современных информационных систем Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория системного анализа Основы математического моделирования в бизнесе Проектная документация Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Основы современных операционных систем Основы конфликтологии Управление изменениями

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
19. Формирование требований к используемым технологиям и методикам выполнения работ	Анализировать информацию Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Устройство и функционирование современных информационных систем Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория системного анализа Проектная документация
20. Составление технического задания на разработку информационной системы	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Формировать технологическую документацию по результатам работ Формировать отчетную документацию по результатам работ	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Теория баз данных Современные объектно-ориентированные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Основы программирования

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Составлять техническое задание Владеть современными языками программирования	
21. Прототипирование информационной системы	Анализировать информацию Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Разрабатывать план-график работ по этапам Разрабатывать перечень работ по этапам Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы Моделировать бизнес-процессы Составлять техническое задание Владеть современными языками программирования Производить оптимизацию разрабатываемых алгоритмов решений Программировать в соответствии с требованиями технического задания Анализировать результаты экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория системного анализа Проектная документация Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Теория баз данных Системы хранения и анализа баз данных Основы современных систем управления базами данных Основы программирования Современные структурные языки программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Языки современных бизнес-приложений
22. Программирование в ходе разработки информационной системы	Обрабатывать информацию Формировать отчетную документацию по результатам работ Программировать в соответствии с требованиями технического задания Применять методики тестирования разрабатываемых информационных систем Находить ошибки кодирования в разрабатываемой информационной системе	Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Основы современных систем управления базами данных Основы информационной безопасности предприятия Современные структурные языки программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Проводить обучение исполнителей проекта Оценивать результаты работы исполнителей проекта	Языки современных бизнес-приложений Основы программирования Современные языки программирования Основы современных операционных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Сетевые протоколы
23. Создание документации по эксплуатации информационной системы	Обрабатывать информацию Читать проектную документацию на разработку информационной системы Разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы	Устройство и функционирование современных информационных систем Практические методы и техники обучения взрослых Отраслевая нормативная техническая документация
24. Настройка параметров информационной системы	Осуществлять сбор информации Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы Проводить инсталляцию информационной системы Формировать отчетную документацию по результатам работ	Устройство и функционирование современных информационных систем Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Проектная документация Стандарты по документообороту Технология реинжиниринга бизнес-процессов Основы информационной безопасности предприятия Основы современных операционных систем Основы технологий управления проектами в области информационных технологий Современные стандарты информационного взаимодействия систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
25. Проведение внутреннего тестирования информационной системы	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Формировать отчетную документацию по результатам работ Читать проектную документацию на разработку информационной системы Применять методики тестирования разрабатываемых информационных систем Находить ошибки кодирования в разрабатываемой информационной системе Разрабатывать методики экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации Проводить инсталляцию информационной системы Организовывать и проводить экспертное тестирование информационных систем на этапе опытной эксплуатации Анализировать результаты экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей	Устройство и функционирование современных информационных систем Основы современных систем управления базами данных Основы программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем Основы информационной безопасности предприятия Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование
26. Проведение и анализ экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Формировать отчетную документацию по результатам работ Участвовать в составлении технического задания	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Владеть основами современных языков программирования Производить оптимизацию разрабатываемых алгоритмов решений Читать проектную документацию на разработку информационной системы Применять методики тестирования разрабатываемых информационных систем Проводить инсталляцию информационной системы Организовывать и проводить экспертное тестирование информационных систем на этапе опытной эксплуатации Анализировать результаты экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков	Основы финансового учета и бюджетирования Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Проектная документация Стандарты по документообороту Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Системы хранения и анализа баз данных Основы современных систем управления базами данных Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем Основы технологий управления проектами в области информационных технологий Основы информационной безопасности предприятия Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование
27. Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы Составлять техническое задание Владеть современными языками программирования Производить оптимизацию разрабатываемых алгоритмов решений	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Методы оптимизации Проектная документация Устройство и функционирование современных информационных систем

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Программировать в соответствии с требованиями технического задания Читать проектную документацию на разработку информационной системы Производить настройку информационной системы Находить ошибки кодирования в разрабатываемой информационной системе Планировать свою деятельность	Системы хранения и анализа баз данных Основы современных систем управления базами данных Современные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Основы информационной безопасности предприятия Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование
28. Проведение обучения и аттестации пользователей информационной системы	Анализировать информацию Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Владеть технологией проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Формировать отчетную документацию по результатам работ Читать проектную документацию на разработку информационной системы Разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы Разрабатывать фрагменты методики обучения и аттестации пользователей информационной системы Осуществлять обучение пользователей Осуществлять проверку знаний и умений пользователей Планировать свою деятельность Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Стандарты по документообороту Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Технология реинжиниринга бизнес-процессов Практические методы и техники обучения взрослых Практические методы проверки знаний и умений взрослых Технологии подготовки и проведения презентаций

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
29. Консультирование пользователей в процессе эксплуатации информационной системы	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Владеть технологией проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Отвечать на вопросы пользователей информационной системы Проводить инсталляцию информационной системы	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Стандарты по документообороту Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Технология реинжиниринга бизнес-процессов Практические методы и техники обучения взрослых Основы информационной безопасности предприятия Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы современных операционных систем Технологии подготовки и проведения презентаций Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование
30. Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Формировать технологическую документацию по результатам работ Организовывать и проводить экспертное тестирование информационных систем на этапе опытной эксплуатации Анализировать результаты экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации Проводить инсталляцию информационной системы Разрабатывать регламенты по обновлению и техническому сопровождению	Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Проектная документация Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	информационной системы Идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы Устранять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы	Основы современных систем управления базами данных Основы информационной безопасности предприятия Основы программирования Языки современных бизнес-приложений Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование
31. Управление частью команды исполнителей проекта	Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Осуществлять сбор информации Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Разрабатывать план-график работ по этапам Разрабатывать перечень работ по этапам Разрабатывать отдельные положения устава проекта Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы Формировать отчетную документацию по результатам работ Читать проектную документацию на разработку информационной системы Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение Определять квалификационные требования к исполнителям работ	Основы управления человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий Основы технологий управления проектами в области информационных технологий Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы организационной диагностики

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Подбирать исполнителей работ и оценивать их соответствие квалификационным требованиям Формировать команду исполнителей проекта Распределять работы в команде исполнителей проекта Проводить обучение исполнителей проекта Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы Управлять работами по проектным технологиям Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта Определять методику ведения работ Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями Управлять приемо-сдаточными работами проекта	Теория системного анализа Проектная документация Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Практические методы и техники обучения взрослых Практические методы проверки знаний и умений взрослых Основы конфликтологии Управление изменениями
32. Управление расписанием проекта	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Осуществлять сбор информации Проводить интервью	

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	с ключевыми сотрудниками заказчика Обрабатывать информацию Анализировать информацию Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Разрабатывать план-график работ по этапам Разрабатывать перечень работ по этапам Разрабатывать устав проекта Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение Разрабатывать квалификационные требования к исполнителям проекта в соответствии с задачами проекта Оценивать результаты работы исполнителей проекта Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность Управлять расписанием проекта Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта Вести проектный учет Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения	Технологии управления проектами в области информационных технологий Управление сроками проекта в области информационных технологий Основы технологий управления проектами в области информационных технологий Управление расписанием проекта Технологии подготовки и проведения презентаций Основы конфликтологии Управление изменениями

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Управлять конфликтными ситуациями Управлять отношениями участников проекта Управлять межличностными отношениями Управлять разработкой плана проекта Управлять развитием проекта Управлять принятием продукта Управлять переходными этапами проекта Оценивать и улучшать исполнение проекта	
33. Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Осуществлять сбор информации Обрабатывать информацию Анализировать информацию Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Владеть технологией проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория системного анализа Основы математического моделирования в бизнесе Методы оптимизации Проектная документация Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы современных систем управления базами данных Основы реинжиниринга бизнес-процессов Основы информационной безопасности предприятия Характеристики и области применения структурных языков программирования Характеристики и области применения объектно-ориентированных языков программирования Основы программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
		Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование Основы технологий управления проектами в области информационных технологий Основы конфликтологии Управление изменениями
34. Управление работами по инсталляции и администрированию информационных систем	Вести деловую беседу с представителем заказчика Осуществлять сбор информации Анализировать информацию Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Оценивать результаты работы исполнителей проекта Проводить инсталляцию информационных систем Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Управлять конфликтными ситуациями Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей Формировать технологическую документацию по результатам работ	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Устройство и функционирование современных информационных систем Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы информационной безопасности предприятия Основы конфликтологии
35. Интеграция информационной системы с аппаратно-программными комплексами заказчика	Аргументировать и убеждать собеседников Владеть навыками проведения презентации Мотивировать партнеров по взаимодействию Обеспечивать взаимодействие информационных систем с применением современных технологических средств и стандартов	Бизнес-задачи заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (третий уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Разрабатывать форматы и регламенты взаимодействия информационных систем Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей	Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы информационной безопасности предприятия Основы современных операционных систем Сетевые протоколы Коммуникационное оборудование
36. Саморазвитие	Совершенствовать объективность восприятия, гибкость мышления, системность мышления, нацеленность на результат, инициативность, обучаемость, умение принимать других уверенность в себе, ответственность, адаптивность, аккуратность, дисциплинированность, доброжелательность, коммуникабельность, стрессоустойчивость Передавать знания и опыт работы Анализировать собственный профессиональный опыт и совершенствовать свою деятельность Осваивать новые методы и технологии в области информационных систем и управления проектами Читать профессиональную литературу	Отраслевая нормативная техническая документация Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Корпоративная культура Основы конфликтологии Технологии обучения и развития взрослых Специальная литература в области информационных технологий и управления проектами Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Иностранный язык

Четвертый квалификационный уровень

Направление деятельности работников	Взаимодействие с заказчиком на предмет выяснения первоначальных потребностей, принятие решения о выборе информационной системы и работе по ее кастомизации; управление проектом в части содержания, человеческих ресурсов, расписания, качества, интеграции, контрактов, рисков, бюджета, коммуникаций; формирование методологий ведения работ и управления проектом; интеграция информационной системы с аппаратно-программными комплексами заказчика; ответственность за обоснование принимаемых и реализуемых решений
Требования к практическому опыту работы	1,5 года
Требования к необходимости сертификации	Подлежит
Требования к состоянию здоровья	Особых требований нет
Наименование должностей	Системный аналитик Ведущий консультант Бизнес-аналитик Руководитель проекта
Требуемый уровень профессионального образования и обучения	Квалификация «дипломированный специалист» Квалификация (степень) магистра Повышение квалификации Профессиональная переподготовка

Перечень должностных обязанностей для четвертого квалификационного уровня

1. Проведение переговоров с заказчиком и выяснение его первоначальных потребностей и бизнес-задач
2. Формализация предметной области проекта и требований пользователей заказчикапо результатам экспресс-обследования
3. Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов экспресс-обследования
4. Оценка и выбор информационной системы для решения бизнес-задач заказчика
5. Составление коммерческого предложения с вариантами решения
6. Презентация коммерческого предложения заказчику
7. Содействие заказчику в выборе варианта решения по построению информационной системы
8. Участие в подготовке пакета договорных документов
9. Участие в согласовании пакета договорных документов
10. Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ
11. Сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика
12. Интервьюирование ключевых сотрудников заказчика для получения детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика
13. Проведение работ по описанию устройства и информационного обеспечения бизнес-процессов предприятия заказчика
14. Анализ бизнес-процессов предприятия заказчика и их информационного обеспечения с выявлением проблем
15. Формирование рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов заказчика
16. Формирование требований к организации системы управления заказчика в области бизнес-задачи
17. Формирование требований к информационной системе
18. Проведение работ по описанию реализации бизнес-процессов предприятия заказчика в информационной системе
19. Разработка концепции будущей информационной системы заказчика
20. Составление технического задания на разработку информационной системы
21. Прототипирование информационной системы
22. Разработка методики экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации
23. Анализ результатов экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации
24. Разработка методики обучения и аттестации пользователей информационной системы
25. Управление проектами
26. Выбор методологии ведения работ
27. Выбор методологии управления проектом
28. Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта
29. Интеграция информационной системы с аппаратно-программными комплексамизаказчика
30. Саморазвитие

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Должностные обязанности	Основные умения и навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей	Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей
1. Проведение переговоров с заказчиком и выяснение его первоначальных потребностей и бизнес-задач	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Осуществлять сбор информации Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Владеть технологией проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Инсталлировать информационную систему	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Консультировать пользователей информационной системы Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации Теория предорганизационных систем Теория системного анализа Теория управления Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы информационной безопасности предприятия Технологии управления проектами в области информационных технологий Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта о взаимодействия систем Технологии подготовки и проведения презентаций Основы конфликтологии Управление изменениями

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
2. Формализация предметной области проекта и требований пользователей заказчика по результатам экспресс-обследования	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Основы менеджмента Основы рыночной экономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Проектная документация Стандарты по документообороту Управление содержанием проекта в области информационных технологий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
3. Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов экспресс-обследования	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория управления Основы математического моделирования в бизнесе Методы оптимизации Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Технология реинжиниринга бизнес-процессов

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
4. Оценка и выбор информационной системы для решения бизнес-задач заказчика	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве Разрабатывать концепцию информационной системы Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней	Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Основы менеджмента Основы рыночной экономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория управления Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Технология реинжиниринга бизнес-процессов Основы информационной безопасности предприятия
5. Составление коммерческого предложения с вариантами решения	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Формулировать коммерческое предложение Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней Планировать свою деятельность Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию	Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
		Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Технология реинжиниринга бизнес-процессов Основы информационной безопасности предприятия
6. Презентация коммерческого предложения заказчику	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Осуществлять сбор информации Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Формулировать коммерческое предложение Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи Разрабатывать концепцию информационной системы Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней Планировать свою деятельность Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Технология реинжиниринга бизнес-процессов Основы информационной безопасности предприятия Основы конфликтологии Управление изменениями

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
7. Содействие заказчику в выборе варианта решения с использованием информационной системы	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Осуществлять сбор информации Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Формулировать коммерческое предложение Владеть технологией проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи Разрабатывать концепцию информационной системы Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней Планировать свою деятельность Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Основы информационной безопасности предприятия Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Технология реинжиниринга бизнес-процессов Основы конфликтологии Управление изменениями
8. Участие в подготовке пакета договорных документов	Разрабатывать пакет договорных документов Разрабатывать договор на выполнение работ Разрабатывать дополнительные соглашения Разрабатывать план-график работ по этапам Разрабатывать перечень работ по этапам Разрабатывать устав проекта Управлять конфликтными ситуациями	Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Договорная документация проекта Стандарты по документообороту Основы конфликтологии

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
9. Участие в согласовании пакета договорных документов	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Осуществлять сбор информации Анализировать информацию Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Владеть технологией проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Разрабатывать пакет договорных документов Разрабатывать договор на выполнение работ Разрабатывать дополнительные соглашения Разрабатывать план-график работ по этапам Разрабатывать устав проекта Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Современные методологии управления предприятием Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Договорная документация проекта Проектная документация Стандарты по документообороту Технологии управления проектами в области информационных технологий Основы конфликтологии Управление изменениями

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
10. Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ	Анализировать информацию Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы Формировать технологическую документацию по результатам работ Владеть языками бизнес-приложений	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Проектная документация Стандарты по документообороту Устройство и функционирование современных информационных систем Управление содержанием проекта в области информационных технологий Основы конфликтологии
11. Сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Осуществлять сбор информации Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Аргументировать и убеждать собеседников Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Управлять конфликтными ситуациями	Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Технология реинжиниринга бизнес-процессов Основы информационной безопасности предприятия Основы современных операционных систем Основы конфликтологии

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
12. Интервьюирование ключевых сотрудников заказчика для получения детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Осуществлять сбор информации Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Аргументировать и убеждать собеседников Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве Планировать свою деятельность Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Управлять конфликтными ситуациями	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
		Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Технология реинжиниринга бизнес-процессов Основы информационной безопасности предприятия Основы конфликтологии
13. Проведение работ по описанию устройства и информационного обеспечения бизнес-процессов предприятия заказчика	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Осуществлять сбор информации Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы менеджмента Основы рыночной экономики Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Инструменты оценки деятельности предприятия Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней Владеть современными языками программирования Производить оптимизацию разрабатываемых информационных систем Оценивать результаты работы исполнителей проекта	Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Проектная документация Стандарты по документообороту Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Современные объектно-ориентированные языки программирования Характеристики и области применения структурных языков программирования Основы программирования Современные языки программирования

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
14. Анализ бизнес-процессов предприятия заказчика и их информационного обеспечения с выявлением проблем	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Осуществлять сбор информации Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней Владеть современными языками программирования Производить оптимизацию разрабатываемых информационных систем Оценивать результаты работы исполнителей проекта	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы менеджмента Основы рыночной экономики Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Инструменты оценки деятельности предприятия Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Проектная документация Стандарты по документообороту Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Современные объектно-ориентированные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Характеристики и области применения структурных языков программирования

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
15. Формирование рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов заказчика	Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Владеть технологией проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Формировать отчетную документацию по результатам работ	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Устройство и функционирование современных информационных систем Теория управления Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Технологии подготовки и проведения презентаций Управление изменениями

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
16. Формирование требований к организации системы управления заказчика в области бизнес-задачи	Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Владеть технологией проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Формировать отчетную документацию по результатам работ Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Устройство и функционирование современных информационных систем Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Теория управления Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
17. Формирование требований к информационной системе	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Формировать технологическую документацию по результатам работ Владеть основами современных языков программирования Владеть основами языков бизнес-приложений	Специфика бизнеса заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Теория управления Стандарты по документообороту Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы программирования Современные языки программирования

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
18. Проведение работ по описанию реализации бизнес-процессов предприятия заказчика в информационной системе	Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Аргументировать и убеждать собеседников	Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Теория управления Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
19. Разработка концепции будущей информационной системы заказчика	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Разрабатывать перечень работ по этапам Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы Формировать технологическую документацию по результатам работ Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи Проектировать варианты реализации бизнес-задач и технических требований заказчика в программно-аппаратном комплексе Владеть основами современных языков программирования Владеть современными средствами моделирования бизнес-процессов Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей	Специфика бизнеса заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Теория баз данных Основы программирования Современные языки программирования Моделирование бизнес-процессов Современные средства моделирования бизнес-процессов

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
20. Составление технического задания на разработку информационной системы	Владеть терминологией заказчика Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Владеть инструментами предпроектного обследования предприятия Обрабатывать информацию Анализировать информацию Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Формировать и оформлять техническое задание Владеть основами современных языков программирования	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Теория баз данных Современные объектно-ориентированные языки программирования Основы программирования

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
21.Прототипирование информационной системы	Анализировать информацию Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Разрабатывать план-график работ по этапам Разрабатывать перечень работ по этапам Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы Моделировать бизнес-процессы Составлять техническое задание Владеть современными языками программирования Анализировать результаты экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория системного анализа Проектная документация Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Теория баз данных Системы хранения и анализа баз данных Основы современных систем управления базами данных Современные структурные языки программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Характеристики и области применения объектно-ориентированных языков программирования

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
22. Разработка методики экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации	Анализировать информацию Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Читать проектную документацию на разработку информационной системы Разрабатывать методики экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации Анализировать результаты экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Основы рыночной экономики Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Стандарты по документообороту Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
23. Анализ результатов экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации	Анализировать информацию Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Читать проектную документацию на разработку информационной системы Организовывать и проводить экспертное тестирование информационных систем на этапе опытной эксплуатации Анализировать результаты экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Стандарты по документообороту Устройство и функционирование современных информационных систем Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
24. Разработка методики обучения и аттестации пользователей информационной системы	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Читать проектную документацию на разработку информационной системы Выбирать методологию ведения работ Создавать адекватные бизнес-задачам программы обучения пользователей информационной системы Разрабатывать алгоритмы проверки у обучаемых полученных знаний и умений Осуществлять обучение пользователей Осуществлять проверку знаний и умений пользователей Планировать свою деятельность Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Управлять конфликтными ситуациями	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Стандарты по документообороту Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Технология реинжиниринга бизнес-процессов Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Практические методы и техники обучения взрослых Практические методы проверки знаний и умений взрослых Основы конфликтологии
25. Управление проектами	Руководить проектом с использованием технологий проектного управления Определять требования к составу команды исполнителей проекта Разрабатывать квалификационные требования к исполнителям проекта в соответствии с задачами проекта Подбирать исполнителей проекта и оценивать их соответствие квалификационным требованиям	Технологии управления проектами в области информационных технологий Управление интеграцией проекта в области информационных технологий Управление содержанием проекта в области информационных технологий Управление сроками проекта в области информационных технологий Управление стоимостью проекта в области информационных технологий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Формировать команду исполнителей проекта Распределять работы в команде исполнителей проекта Проводить обучение исполнителей проекта Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы Управлять ресурсами проекта Управлять расписанием проекта Управлять содержанием проекта Управлять качеством проекта Управлять интеграцией проекта Управлять контрактами проекта Управлять рисками проекта Управлять бюджетом проекта Управлять командой проекта со стороны заказчика Вести проектный учет Проводить анализ и оценку методологии ведения работ Проводить анализ и оценку методологии управления проектом Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями Управлять отношениями участников проекта Управлять межличностными отношениями	Управление качеством проекта в области информационных технологий Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий Управление рисками проекта в области информационных технологий Управление поставками проекта в области информационных технологий Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта Методы управления ресурсами проекта Методы управления расписанием проекта Технологии подготовки и проведения презентаций Основы конфликтологии Управление изменениями Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Бизнес-задачи заказчика Договорная документация проекта Инструменты оценки деятельности предприятия Менеджмент качества Методики описания и моделирования бизнес-процессов Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Методы оптимизации Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы информационной безопасности предприятия

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Управлять разработкой плана проекта Управлять развитием проекта Управлять приемо-сдаточными работами проекта Управлять переходными этапами проекта Разрабатывать план для оценки проекта Оценивать проект в соответствии с планом	Основы математического моделирования в бизнесе Основы менеджмента Основы микроэкономики Основы налогового законодательства Основы организационной диагностики Основы программирования Основы рыночной экономики Основы современных операционных систем Основы современных систем управления базами данных Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Практические методы и техники обучения взрослых Практические методы проверки знаний и умений взрослых Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Проектная документация Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Системы хранения и анализа баз данных Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Современные методологии управления предприятием Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Современные стандарты информационного взаимодействия систем Специфика бизнеса заказчика

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
		Средства моделирования бизнес-процессов Стандарты по документообороту Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Теория баз данных Теория организационных систем Теория системного анализа еория управления Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технология реинжиниринга бизнес-процессов Устройство и функционирование современных информационных систем Формирование и механизмы Трыночных процессов предприятия Характеристики и области применения объектно-ориентированных языков программирования Характеристики и области применения структурных языков программирования Языки современных бизнес-приложений

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
26. Выбор методологии ведения работ	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Осуществлять сбор информации Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Аргументировать и убеждать собеседников Разрабатывать план-график работ по этапам Разрабатывать перечень работ по этапам Разрабатывать устав проекта Составлять проектную документацию на разработку информационной системы Формировать технологическую	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Основы менеджмента Менеджмент качества Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Методы оптимизации Договорная документация проекта Проектная документация Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Технология реинжиниринга бизнес-процессов Практические методы и техники обучения взрослых Практические методы проверки знаний и умений взрослых Управление интеграцией проекта в области информационных технологий Управление содержанием проекта в области информационных технологий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	документацию по результатам работ Формировать отчетную документацию по результатам работ Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве Моделировать бизнес-процессы Проводить реинжиниринг бизнес-процессов Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи Разрабатывать концепцию информационной системы Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение Оценивать результаты работы исполнителей проекта Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы Выбирать адекватные методы ведения работ Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков	

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
27. Выбор методологии управления проектом	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Осуществлять сбор информации Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Аргументировать и убеждать собеседников Разрабатывать план-график работ по этапам Разрабатывать перечень работ по этапам Разрабатывать устав проекта Составлять проектную документацию на разработку информационной системы Формировать технологическую документацию по результатам работ Формировать отчетную документацию по результатам работ Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы менеджмента Менеджмент качества Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Методы оптимизации Договорная документация проекта Проектная документация Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Технология реинжиниринга бизнес-процессов Практические методы и техники обучения взрослых Практические методы проверки знаний и умений взрослых Управление интеграцией проекта в области информационных технологий Управление сроками проекта в области информационных технологий Управление стоимостью проекта в области информационных технологий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве Моделировать бизнес-процессы Проводить реинжиниринг бизнес-процессов Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи Разрабатывать концепцию информационной системы Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение Руководить проектом с использованием технологий проектного управления Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта Управлять командой проекта со стороны заказчика Вести проектный учет Выбирать адекватные методы управления проектом Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков	Управление качеством проекта в области информационных технологий Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий Управление рисками проекта в области информационных технологий Управление поставками проекта в области информационных технологий Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
28. Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Обрабатывать информацию Анализировать информацию Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Владеть технологией проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
		Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Основы математического моделирования в бизнесе Методы оптимизации Договорная документация проекта Проектная документация Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Теория баз данных Системы хранения и анализа баз данных Основы современных систем управления базами данных Технология реинжиниринга бизнес-процессов Основы информационной безопасности предприятия Современные структурные языки программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Характеристики и области применения структурных языков программирования

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
		Характеристики и области применения объектно-ориентированных языков программирования Основы программирования Современные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем Практические методы и техники обучения взрослых Практические методы проверки знаний и умений взрослых Основы современных операционных систем Технологии управления проектами в области информационных технологий Управление интеграцией проекта в области информационных технологий Управление содержанием проекта в области информационных технологий Управление сроками проекта в области информационных технологий Управление стоимостью проекта в области информационных технологий Управление качеством проекта в области информационных технологий Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий Управление рисками проекта в области информационных технологий Управление поставками проекта в области информационных технологий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (четвертый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
		Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта Основы конфликтологии Управление изменениями
29. Интеграция информационной системы с аппаратно-программными комплексами заказчика	Аргументировать и убеждать собеседников Владеть технологией проведения презентации Мотивировать партнеров по взаимодействию Разрабатывать рекомендации по выбору форматов и содержанию регламентов взаимодействия информационных систем	Бизнес-задачи заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Устройство и функционирование современных информационных систем Основы информационной безопасности предприятия
30. Саморазвитие	Совершенствовать объективность восприятия, гибкость мышления, системность мышления, нацеленность на результат, инициативность, обучаемость, умение принимать других, уверенность в себе, ответственность, адаптивность, аккуратность, дисциплинированность, доброжелательность, коммуникабельность, стрессоустойчивость Участвовать в конференциях, семинарах, симпозиумах Передавать знания и опыт работы Осваивать новые методы и технологии в области информационных систем и управления проектами Читать профессиональную литературу	Отраслевая нормативная техническая документация Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Корпоративная культура Основы конфликтологии Технологии обучения и развития взрослых Специальная литература в области информационных технологий и управления проектами Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Иностранный язык

Пятый квалификационный уровень

Направление деятельности работников	Разработка и совершенствование методологии ведения работ; мониторинг деятельности, анализ и принятие решений в рамках проекта или работы подразделения; управление проектами и портфелями проектов; принятие решений и ответственность за распределение ресурсов и работу персонала подразделения; ответственность за результат деятельности; осуществление стратегического управления направлением
Требования к практическому опыту работы	1,5 года
Требования к необходимости сертификации	Подлежит
Требования к состоянию здоровья	Особых требований нет
Наименование должностей	Бизнес-архитектор Руководитель проектов
Требуемый уровень профессионального образования и обучения	Квалификация «дипломированный специалист» Квалификация (степень) магистра Повышение квалификации Профессиональная переподготовка

Перечень должностных обязанностей для пятого квалификационного уровня

1. Проведение переговоров с заказчиком и выяснение его первоначальных потребностей и бизнес-задач
2. Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов экспресс-обследования
3. Оценка и выбор информационной системы для решения бизнес-задач заказчика
4. Составление коммерческого предложения с вариантами решения
5. Презентация коммерческого предложения заказчику
6. Содействие заказчику в выборе варианта решения с использованием информационной системы
7. Участие в подготовке пакета договорных документов
8. Участие в согласовании пакета договорных документов
9. Анализ бизнес-процессов предприятия заказчика и их информационного обеспечения с выявлением проблем
10. Формирование рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов заказчика
11. Формирование требований к организации системы управления заказчика в области бизнес-задачи
12. Проведение работ по описанию реализации бизнес-процессов предприятия заказчика в информационной системе
13. Разработка концепции будущей информационной системы заказчика
14. Управление проектами
15. Управление портфелем проектов
16. Методологическое обеспечение ведения работ в проекте
17. Методологическое обеспечение управления проектом
18. Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта
19. Саморазвитие

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Должностные обязанности	Основные умения и навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей	Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей
1. Проведение переговоров с заказчиком и выяснение его первоначальных потребностей и бизнес-задач	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Осуществлять сбор информации Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве Проводить реинжиниринг бизнес-процессов	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Договорная документация проекта Проектная документация Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Основы информационной безопасности предприятия Основы современных операционных систем Технологии управления проектами в области информационных технологий Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта Управление изменениями Основы конфликтологии

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
2. Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов экспресс-обследования	Анализировать информацию Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория управления Основы математического моделирования в бизнесе Методы оптимизации Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Технология реинжиниринга бизнес-процессов

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
3. Оценка и выбор информационной системы для решения бизнес-задач заказчика	Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Планировать свою деятельность	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Устройство и функционирование современных информационных систем Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Основы современных операционных систем

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
4. Составление коммерческого предложения с вариантами решения	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Обрабатывать информацию Анализировать информацию Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Формулировать коммерческое предложение Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Разрабатывать пакет договорных документов Разрабатывать договор на выполнение работ Разрабатывать план-график работ по этапам Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Основы математического моделирования в бизнесе Договорная документация проекта Проектная документация Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Технология реинжиниринга бизнес-процессов Основы информационной безопасности предприятия Основы современных операционных систем Технологии управления проектами в области информационных технологий Основы конфликтологии Управление изменениями

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
5. Презентация коммерческого предложения заказчику	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Осуществлять сбор информации Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Формулировать коммерческое предложение Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Разрабатывать пакет договорных документов Разрабатывать договор на выполнение работ	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Разрабатывать план-график работ по этапам Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве Проводить реинжиниринг бизнес-процессов Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи Разрабатывать концепцию информационной системы Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение Руководить проектом с использованием технологий проектного управления Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Основы математического моделирования в бизнесе Договорная документация проекта Проектная документация Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем бизнес-процессов Основы информационной безопасности предприятия Основы современных операционных систем Технологии управления проектами в области информационных технологий Технология реинжиниринга Управление интеграцией проекта в области информационных технологий Управление содержанием проекта в области информационных технологий Управление сроками проекта в области информационных технологий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
		Управление стоимостью проекта в области информационных технологий Управление качеством проекта в области информационных технологий Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий Управление рисками проекта в области информационных технологий Управление поставками проекта в области информационных технологий Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта Основы конфликтологии Управление изменениями
6. Содействие заказчику в выборе варианта решения с использованием информационной системы	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Осуществлять сбор информации Обрабатывать информацию Анализировать информацию Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Формулировать коммерческое предложение Владеть технологией проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Разрабатывать пакет договорных документов Разрабатывать договор на выполнение работ Разрабатывать план-график работ по этапам Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве Проводить реинжиниринг бизнес-процессов Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение Руководить проектом с использованием технологий проектного управления Определять требования к составу команды исполнителей проекта Управлять ресурсами проекта Управлять расписанием проекта Управлять содержанием проекта	Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Основы математического моделирования в бизнесе Договорная документация проекта Проектная документация Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Технология реинжиниринга бизнес-процессов

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Управлять контрактами проекта Управлять рисками проекта Управлять бюджетом проекта Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта Управлять командой проекта со стороны заказчика Выбирать методологию ведения работ Выбирать методологию управления проектом Проводить анализ и оценку методологии ведения работ Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Основы информационной безопасности предприятия Основы современных операционных систем Технологии управления проектами в области информационных технологий Основы конфликтологии Управление изменениями
7. Участие в подготовке пакета договорных документов	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Формулировать коммерческое предложение Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Разрабатывать пакет договорных документов	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Разрабатывать дополнительные соглашения Разрабатывать план-график работ по этапам Разрабатывать устав проекта Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение Руководить проектом с использованием технологий проектного управления Определять требования к составу команды исполнителей проекта Управлять ресурсами проекта Управлять расписанием проекта Управлять содержанием проекта Управлять контрактами проекта Управлять рисками проекта Управлять бюджетом проекта Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта Управлять командой проекта со стороны заказчика Выбирать методологию ведения работ Выбирать методологию управления проектом Разрабатывать и совершенствовать методологию ведения работ Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Основы математического моделирования в бизнесе Договорная документация проекта Проектная документация Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Основы современных операционных систем Технологии управления проектами в области информационных технологий Управление интеграцией проекта в области информационных технологий Управление содержанием проекта в области информационных технологий Управление сроками проекта в области информационных технологий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
		Управление стоимостью проекта в области информационных технологий Управление качеством проекта в области информационных технологий Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий Управление рисками проекта в области информационных технологий Управление поставками проекта в области информационных технологий Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта Основы конфликтологии Управление изменениями
8. Участие в согласовании пакета договорных документов	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Осуществлять сбор информации Анализировать информацию Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Владеть технологией проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Разрабатывать пакет договорных документов Разрабатывать договор на выполнение работ	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Разрабатывать дополнительные соглашения Разрабатывать план-график работ по этапам Разрабатывать устав проекта Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Выбирать методологию ведения работ Выбирать методологию управления проектом Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Современные методологии управления предприятием Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Договорная документация проекта Проектная документация Стандарты по документообороту Технологии управления проектами в области информационных технологий Управление интеграцией проекта в области информационных технологий Управление содержанием проекта в области информационных технологий Управление сроками проекта в области информационных технологий Управление стоимостью проекта в области информационных технологий Управление качеством проекта в области информационных технологий Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий Управление рисками проекта в области информационных технологий Управление поставками проекта в области информационных технологий Основы конфликтологии Управление изменениями

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
9. Анализ бизнес-процессов предприятия заказчика и их информационного обеспечения с выявлением проблем	Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Разрабатывать план-график работ по этапам Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение Определять требования к составу команды исполнителей проекта Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Основы математического моделирования в бизнесе

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
		Теория управления Договорная документация проекта Проектная документация Стандарты по документообороту Основы конфликтологии Управление изменениями
10. Формированиерекомендаций по оптимизации бизнес-процессов заказчика	Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Формировать отчетную документацию по результатам работ	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Устройство и функционирование современных информационных систем Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Современные методологии управления предприятием Методики описания и моделирования бизнес-процессов Технология реинжиниринга бизнес-процессов Теория управления

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
		Средства моделирования бизнес-процессов Основы конфликтологии Управление изменениями
11. Формирование требований к организации системы управления заказчика в области бизнес-задачи	Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Формировать отчетную документацию по результатам работ	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Устройство и функционирование современных информационных систем Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Современные методологии управления предприятием Теория управления Методики описания и моделирования бизнес-процессов Технология реинжиниринга бизнес-процессов

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
12. Проведение работ по описанию реализации бизнес-процессов предприятия заказчика в информационной системе	Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Аргументировать и убеждать собеседников	Технологии и инструменты ля проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Инструменты оценки деятельности предприятия Теория управления Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Технология реинжиниринга бизнес-процессов
13. Разработка концепции будущей информационной системы заказчика	Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач Разрабатывать перечень работ по этапам Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы Формировать технологическую документацию по результатам работ Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи	Специфика бизнеса заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Основы математического моделирования в бизнесе Устройство и функционирование современных информационных систем

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Проектировать варианты реализации бизнес-задач и технических требований заказчика в программно-аппаратном комплексе Владеть основами современных языков программирования Владеть современными средствами моделирования бизнес-процессов Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей	Современные стандарты информационного взаимодействия систем Теория баз данных Моделирование бизнес-процессов Современные средства моделирования бизнес-процессов
14. Управление проектами	Руководить проектом с использованием технологий проектного управления Определять требования к составу команды исполнителей проекта Разрабатывать квалификационные требования к исполнителям проекта в соответствии с задачами проекта Подбирать исполнителей проекта и оценивать их соответствие квалификационным требованиям Формировать команду исполнителей проекта Распределять работы в команде исполнителей проекта Проводить обучение исполнителей проекта Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы Управлять ресурсами проекта Управлять расписанием проекта Управлять содержанием проекта Управлять качеством проекта	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Управлять интеграцией проекта Управлять контрактами проекта Управлять рисками проекта Управлять бюджетом проекта Управлять командой проекта со стороны заказчика Вести проектный учет Выбирать методологию ведения работ Выбирать методологию управления проектом Проводить анализ и оценку методологии ведения работ Проводить анализ и оценку методологии управления проектом Разрабатывать и совершенствовать методологию ведения работ Разрабатывать и совершенствовать методологию управления проектом Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Проводить изменения Управлять конфликтными ситуациями Управлять отношениями участников проекта Управлять межличностными отношениями Управлять разработкой плана проекта Управлять развитием проекта Управлять приемо-сдаточными работами проекта Управлять переходными этапами проекта Разрабатывать план для оценки проекта и оценивать проект в соответствии с планом	Основы организационной диагностики Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Основы математического моделирования в бизнесе Договорная документация проекта Проектная документация Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Основы современных операционных систем Технологии управления проектами в области информационных технологий Управление интеграцией проекта в области информационных технологий Управление содержанием проекта в области информационных технологий Управление сроками проекта в области информационных технологий Управление стоимостью проекта в области информационных технологий Управление качеством проекта в области информационных технологий Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Инициировать проект по автоматизации деятельности предприятия заказчика	Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий Управление рисками проекта в области информационных технологий Управление поставками проекта в области информационных технологий Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта Управление ресурсами проекта Основы конфликтологии Управление изменениями Практические методы и техники обучения взрослых Практические методы проверки знаний и умений взрослых Устройство и функционирование современных информационных систем Основы информационной безопасности предприятия Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Технология реинжиниринга бизнес-процессов
15. Управление портфелем проектов	Связывать портфель проектов с реализацией основной стратегии компании Планировать портфель проектов Отбирать и включать проекты в портфель Завершать или прекращать проекты Приостанавливать проекты Изменять цели, сроки и ресурсы проектов Анализировать и балансировать портфель проектов Ранжировать проекты по приоритетам Распределять и учитывать разделяемые несколькими проектами ресурсы Координировать ресурсы	Современные стандарты и методики управления портфелем проектов Стратегическое планирование Финансовое планирование Управление производственными активами компании Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Менеджмент качества Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Инструменты оценки деятельности предприятия

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Идентифицировать и решать ключевые конфликты управляющего портфелем проектов и руководителей отдельных проектов Осуществлять мониторинг выполнения проектов в портфеле Анализировать отклонения в реализации проектов и их влияние на связанные проекты и портфель в целом Получать детальную информацию по проектам Проводить изменения Аргументировать и убеждать собеседников Владеть технологией проведения презентации Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Мотивировать партнеров по взаимодействию Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи руководителям проектов и контролировать их выполнение Управлять проектом с использованием технологий проектного управления	Основы организационной диагностики Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Современные методологии управления предприятием Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Основы математического моделирования в бизнесе Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Технологии управления проектами в области информационных технологий Основы конфликтологии Управление изменениями

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
16. Методологическое обеспечение ведения работ в проекте	Осуществлять сбор информации Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Разрабатывать план-график работ по этапам Разрабатывать перечень работ по этапам Разрабатывать устав проекта Составлять проектную документацию на разработку информационной системы Формировать технологическую документацию по результатам работ Формировать отчетную документацию по результатам работ Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве Моделировать бизнес-процессы Проводить реинжиниринг бизнес-процессов Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи Разрабатывать концепцию информационной системы	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Основы менеджмента Менеджмент качества Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Методы оптимизации Договорная документация проекта Проектная документация Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Технология реинжиниринга бизнес-процессов Практические методы и техники обучения взрослых Практические методы проверки знаний и умений взрослых Управление интеграцией проекта в области информационных технологий Управление содержанием проекта в области информационных технологий Управление изменениями

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение Оценивать результаты работы исполнителей проекта Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы Выбирать адекватные методы ведения работ Проводить анализ и оценку методологии ведения работ Разрабатывать и совершенствовать методологию ведения работ Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Проводить изменения	
17. Методологическое обеспечение управления проектом	Осуществлять сбор информации Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы менеджмента Менеджмент качества Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Разрабатывать план-график работ по этапам Разрабатывать перечень работ по этапам Разрабатывать устав проекта Составлять проектную документацию на разработку информационной системы Формировать технологическую документацию по результатам работ Формировать отчетную документацию по результатам работ Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве Моделировать бизнес-процессы Проводить реинжиниринг бизнес-процессов Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи Разрабатывать концепцию информационной системы Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей	Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий Современные методологии управления предприятием Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Методы оптимизации Договорная документация проекта Проектная документация Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Технология реинжиниринга бизнес-процессов Практические методы и техники обучения взрослых Практические методы проверки знаний и умений взрослых Управление интеграцией проекта в области информационных технологий Управление сроками проекта в области информационных технологий Управление стоимостью проекта в области информационных технологий Управление качеством проекта в области информационных технологий Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий Управление рисками проекта в области информационных технологий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
	Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение Руководить проектом с использованием технологий проектного управления Оценивать результаты работы исполнителей проекта Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы Управлять ресурсами проекта Управлять расписанием проекта Управлять содержанием проекта Управлять качеством проекта Управлять интеграцией проекта Управлять контрактами проекта Управлять рисками проекта Управлять бюджетом проекта Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта Управлять командой проекта со стороны заказчика Вести проектный учет Выбирать адекватные методы управления проектом Проводить анализ и оценку методологии управления проектом Разрабатывать и совершенствовать методологию управления проектом Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков Проводить изменения	Управление поставками проекта в области информационных технологий Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта Управление изменениями

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)

Обязанности	Умения и навыки	Знания
18. Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	Вести деловую беседу с представителем заказчика Вести деловую беседу с группой представителей заказчика Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика Анализировать информацию Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Планировать свою деятельность Планировать работу группы исполнителей Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта Управлять командой проекта со стороны заказчика Вести за собой других Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика Структура законодательных требований к бизнесу заказчика Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Инструменты оценки деятельности предприятия Основы организационной диагностики Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Мотивировать партнеров по взаимодействию	Современные методологии управления предприятием Проводить изменения
	Управлять конфликтными ситуациями	Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия Теория организационных систем Теория системного анализа Теория управления Основы математического моделирования в бизнесе Методы оптимизации Договорная документация проекта Проектная документация Стандарты по документообороту Методики описания и моделирования бизнес-процессов Средства моделирования бизнес-процессов Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Устройство и функционирование современных информационных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Теория баз данных Системы хранения и анализа баз данных Основы современных систем управления базами данных Технология реинжиниринга бизнес-процессов Основы информационной безопасности предприятия Практические методы и техники обучения взрослых Практические методы проверки знаний и умений взрослых Основы современных операционных систем Технологии управления проектами в области информационных технологий Управление интеграцией проекта в области информационных технологий

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
		Управление содержанием проекта в области информационных технологий Управление сроками проекта в области информационных технологий Управление стоимостью проекта в области информационных технологий Управление качеством проекта в области информационных технологий Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий Управление рисками проекта в области информационных технологий Управление поставками проекта в области информационных технологий Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта Управление изменениями
19. Саморазвитие	Совершенствовать объективность восприятия, гибкость мышления, системность мышления, нацеленность на результат, инициативность, обучаемость, умение принимать других, уверенность в себе, ответственность, адаптивность, аккуратность, дисциплинированность, доброжелательность, коммуникабельность, стрессоустойчивость Участвовать в конференциях, семинарах, симпозиумах	Отраслевая нормативная техническая документация Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Корпоративная культура Технологии обучения и развития взрослых Основы конфликтологии Специальная литература в области информационных технологий и управления проектами Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (пятый уровень)		
Обязанности	**Умения и навыки**	**Знания**
	Передавать знания и опыт работы Создавать условия для повышения квалификации персонала Осваивать новые методы и технологии в области информационных систем и управления проектами Читать профессиональную литературу	Русский язык и культура речи Иностранный язык

gost.e-ecolog.ru