Министерство автомобильного транспорта РСФСР

Техническое управление

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
автомобильного транспорта
РСФСР

А.С. Пантелеев

II марта I986 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ МИНАВТОТРАНСА РСФСР

Введен впервые
РД-200-РСФСР-I2007I-86-03

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления Главного
ревизора по безопасности
движения

И.И. Талицкий

I4 февраля I986 г.

Начальник Технического
управления,
к.т.н.

А.М. Пешков

24 февраля I986 г.

Директор НИИАТ, к.т.н.

Г.И. Кузнецов

I9 декабря I985 г.

gost.e-ecolog.ru

РАЗРАБОТАН: Государственным научно-исследовательским институтом автомобильного транспорта (НИИАТ)

ИСПОЛНИТЕЛИ: Корнеев А.И. (руководитель темы), Коровушкина Н.А.

Разработан на основе Примерного положения о службе безопасности дорожного движения в системе министерства (ведомства), утвержденного на заседании Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при МВД СССР от 14.02.78 г., протокол № 3. Предназначен для всех автотранспортных предприятий и организаций Минавтотранса РСФСР и регламентирует основные принципы организации службы безопасности движения в системе Минавтотранса РСФСР, ее функции, структуру, численность, права, обязанности, задачи.

Работа выполнена в соответствии с комплексным планом важнейших научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на 1985 г., утвержденным протоколом заседания Коллегии Минавтотранса РСФСР от 20.12.84 г., а также Планом работ по стандартизации и метрологии Минавтотранса РСФСР на 1985 г.

Настоящий РД устанавливает задачи, права и обязанности службы безопасности движения Министерства автомобильного транспорта РСФСР, его предприятий и организаций.

I. Общие положения

I.I. Служба безопасности движения создается в системе Министерства для организации работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

I.2. Служба безопасности движения в своей деятельности руководствуется Законами СССР, РСФСР, указаниями Президиума Верховного Совета СССР, РСФСР, постановлениями ЦК КПСС и Совета Министров СССР, РСФСР, решениями Всесоюзной комиссии по обеспечению безопасности движения и приказами, указаниями и руководящими документами Министерства автомобильного транспорта РСФСР. по безопасности движения.

I.3. Для организации работы, методического руководства и контроля за деятельностью всех служб и подразделений центрального аппарата министерства, предприятий,и подразделений и организаций создается служба безопасности движения.

Служба безопасности движения министерства состоит из Управления Главного ревизора по безопасности движения, отделов ревизоров по безопасности движения республиканских и территориальных объединений автомобильного транспорта, отделов (групп) безопасности движения, заместителей начальника предприятия по безопасности движения, водителей-инструкторов - в автотранспортных предприятиях (при численности водителей менее I50 человек - инженера (старшего инженера) безопасности движения).

I.4. Управление Главного ревизора по безопасности движения подчиняется непосредственно Министру автомобильного транспорта РСФСР.

Отделы (группы) объединений и предприятий подчиняются соответствующим первым руководителям.

I.5. Начальник Управления Главного ревизора по безопасности движения Министерства назначается и освобождается от должности приказом Министра.

Начальники службы безопасности движения объединения, пред-

приятия, организации назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя соответствующего предприятия (организации), в номенклатуру которого входит эта должность, по согласованию с вышестоящей службой безопасности движения.

I.6. Руководители служб безопасности движения несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на службы настоящим Положением.

I.7. Основными задачами службы безопасности движения являются:

I.7.I. Выявление и изучение причин и условий возникновения дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения.

I.7.2. Разработка и участие в осуществлении организационно-технических мероприятий по обеспечению безаварийной работы автотранспорта.

I.7.3. Осуществление методического руководства и контроля за деятельностью служб и подразделений предприятий, организаций, объединений в части, касающейся обеспечения безопасности движения

I.7.4. Разработка и участие в осуществлении мероприятий по воспитанию у водительского состава и других работников отрасли чувства высокой ответственности за обеспечение безопасности автомобильных перевозок, повышение профессионального мастерства водителей.

I.7.5. Изучение и распространение передового опыта в организации безаварийной работы автотранспорта.

I.8. Служба безопасности движения решает возложенные на нее задачи в тесном взаимодействии с другими службами и подразделениями объединения, организации , предприятия, с органами Государственной автомобильной инспекции, дорожными, коммунальными и другими организациями, деятельность которых связана с обеспечением безопасности движения.

I.9. Служба безопасности движения принимает участие в рассмотрении и оценке итогов деятельности транспортных пред-

приятий и организаций, в состав которых она входит, по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2. Обязанности и права службы безопасности движения Министерства

2.I. Управление Главного ревизора по безопасности движения Министерства:

2.I.I. Осуществляет функциональное руководство, координацию и контроль деятельности служб безопасности движения всех подведомственных предприятий и организаций Министерства, оказывает им практическую помощь в работе.

2.I.2. Анализирует результаты деятельности службы безопасности движения и на этой основе разрабатывает мероприятия по ее совершенствованию.

2.I.3. Совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает тематические планы занятий с работниками службы безопасности движения по повышению их квалификации.

2.I.4. Организует внедрение достижений науки и техники в деятельность служб безопасности движения территориальных объединений и предприятий.

2.I.5. Определяет порядок работы и осуществляет контроль правильности использования специальных автомобилей службы безопасности движения.

2.I.6. Осуществляет проверки работы служб и подразделений Министерства, его предприятий и организаций по выполнению ими законодательных актов и нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2.I.7. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и анализирует состояние аварийности на транспорте Министерства, оценивает эффективность работы по обеспечению безопасности автомобильных перевозок и на основе этого разрабатывает и вносит руководству Министерства предложения о наиболее рациональных направлениях и формах работы по предупреждению происшествий и тяжести последствий от них.

2.I.8. Разрабатывает совместно с другими службами и подразделениями Министерства мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.

2.I.9. Готовит необходимые материалы по вопросам безопасности автомобильных перевозок для рассмотрения их на заседании коллегии, научно-техническом совете Министерства.

2.I.I0. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других нормативных документов Министерства по вопросам, относящимся к обеспечению безопасности движения.

2.I.II. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт и методы работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, разрабатывает мероприятия по внедрению их в практику в системе Министерства, готовит по этим вопросам обзоры и рекомендации.

2.I.I2. Организует проведение совещаний, конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий по вопросам безопасности автомобильных перевозок, принимает меры к реализации принятых по ним рекомендаций по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

2.I.I3. Организует служебные расследования дорожно-транспортных происшествий с тяжелыми последствиями и подготавливает соответствующие материалы и предложения руководству Министерства.

2.I.I4. Участвует в организации научно-исследовательских работ по безопасности дорожного движения, проводимых отраслевыми и другими научными учреждениями, и организует внедрение законченных разработок.

2.I.I5. Осуществляет контроль за качеством подготовки водительского состава и повышением его квалификации в учебных заведениях Министерства.

2.I.I6. Подготавливает и представляет руководству Министерства материалы о награждении отличившихся водителей значком "За работу без аварий".

2.I.I7. Оказывает материально-техническую помощь в обеспечении служб безопасности движения необходимыми материалами и оборудованием.

2.2. Управление Главного ревизора по безопасности движения имеет право:

2.2.I. Давать в установленном Министерством порядке обязательные для исполнения указания руководителям служб и подразделений Министерства, руководителям предприятий и организаций по вопросам обеспечения безопасности движения, контролировать их исполнение.

2.2.2. Требовать от руководителей служб и подразделений Министерства, руководителей предприятий и организаций представления необходимой информации по вопросам обеспечения безопасности движения.

2.2.3. Проводить обследование предприятий и организаций, требовать от их руководителей представления материалов о проводимых мероприятиях по обеспечению безопасности автомобильных перевозок, устных и письменных объяснений, давать соответствующим должностным лицам обязательные предписания нормативных документов, правил, приказов, указаний и т.п.

2.2.4. Привлекать по согласованию с руководством Министерства работников других служб и подразделений к проверке работы организаций и предприятий по вопросам обеспечения безопасности движения.

2.2.5. Вносить предложения руководству Министерства о поощрении руководящих работников подведомственных подразделений за хорошую постановку и достигнутые результаты в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по безопасности движения.

2.2.6. В особых случаях по согласованию с руководством Министерства запрещать движение подведомственного транспорта на улицах и автомобильных дорогах при обнаружении в их обустройстве или содержании недостатков, угрожающих безопасности движения.

2.2.7. Контролировать работу водителей Министерства на линии, проверять у них наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов предупреждения к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз, а

также правильность их заполнения; делать в путевых (маршрутных)листах соответствующие записи при обнаружении нарушений Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в предприятие.

2.2.8. Рассматривать и давать заключения по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения, подготовленным службами и подразделениями Министерства.

2.2.9. Подготавливать заключения по научно-исследовательским и проектным работам, связанным с обеспечением безопасности движения.

2.2.10. По поручению руководства представлять Министерство в государственных организациях, в печати, по радио и телевидению по вопросам безопасности движения.

3. Обязанности и права службы безопасности движения республиканских, территориальных объединений и других организаций

3.1. Служба безопасности движения объединения и других организаций:

3.1.1. Осуществляет функциональное руководство, координацию и контроль деятельности подведомственных служб безопасности движения, оказывает им практическую помощь.

3.1.2. Анализирует результаты деятельности подведомственных служб безопасности движения и на этой основе разрабатывает мероприятия по их совершенствованию.

3.1.3. Оказывает методическую помощь подведомственным службам безопасности движения в планировании и организации их работы и осуществляет контроль за выполнением планов.

3.1.4. Оказывает помощь в организации повышения квалификации работников службы безопасности движения.

3.1.5. Содействует внедрению достижений науки и техники в деятельность служб безопасности движения.

3.1.6. Оказывает помощь предприятиям в оборудовании и организации работы кабинетов по безопасности движения.

3.I.7. Осуществляет контроль и проводит не реже одного раза в два года проверки выполнения службами и подразделениями объединения, а также подведомственными предприятиями и организациями нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности движения, принимает меры к устранению выявленных недостатков и нарушений.

3.I.8. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий, допущенных водителями подведомственных предприятий и организаций и анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает и представляет отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.

3.I.9. Осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав Минавтотранса РСФСР, с органами Госавтоинспекции.

3.I.I0. Выезжает на места и участвует в проведении служебного расследования дорожно-транспортных происшествий с тяжелыми последствиями и подготавливает соответствующие материалы и предложения руководству объединения (организации).

3.I.II. Сообщает в вышестоящие организации о случаях дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими (РД "Учет и анализ дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения в Минавтотрансе РСФСР").

3.I.I2. Подготавливает материалы на рассмотрение руководству о состоянии аварийности в объединении, ее причинах и необходимых мерах по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

3.I.I3. Разрабатывает совместно со службами и подразделениями объединения, организации мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.

3.I.I4. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности движения.

3.I.I5. Изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

3.I.I6. Организует проведение совещаний, конференций,

смотров-конкурсов и других мероприятий по вопросам безопасности движения.

3.I.I7. Совместно с соответствующими подразделениями обеспечивает проведение занятий с работниками объединения и предприятий по изучению руководящих документов, относящихся к вопросам обеспечения безопасности автомобильных перевозок, а также проводит проверки знания этих документов.

3.I.I8. Осуществляет контроль за качеством подготовки водительского состава в подведомственных учебных заведениях и повышением квалификации водителей в предприятиях.

3.I.I9. Участвует в разработке соответствующими подразделениями мероприятий по организации предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.I.20. С привлечением эксплуатационных служб обеспечивает проведение обследований автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта объединения (организации).

3.I.2I. Обеспечивает контроль за проведением нормирования скоростей движения на автобусных маршрутах транспорта объединения (организации).

3.I.22. Оформляет и представляет руководству и обкому профсоюза материалы о награждении отличившихся водителей значком "За работу без аварий".

3.I.23. Участвует в научно-исследовательских работах по безопасности движения, проводимых для отрасли.

3.2.Служба безопасности движения объединения (организации) имеет право:

3.2.I. Давать в установленном порядке указания руководителям служб и подразделений объединения, руководителям предприятий по вопросам обеспечения безопасности движения.

3.2.2. Требовать от руководителей служб и подразделений организации, руководителей предприятий представления необходимой информации по вопросам обеспечения безопасности движения.

3.2.3. Проводить проверки предприятий в части выполнения ими нормативных документов по обеспечению безопасности движения, требовать представления материалов, устных или письменных объяснений и давать соответствующим должностным лицам обязательные предписания об устранении выявленных нарушений действующих документов.

3.2.4. Привлекать по согласованию с руководством объединения работников служб и подразделений к проверке работы предприятий по вопросам обеспечения безопасности движения.

3.2.5. Запрещать в установленном Министерством порядке движение подведомственного объединению (организации) транспорта на улицах и автомобильных дорогах при обнаружении в их обустройстве или содержании недостатков, угрожающих безопасности движения.

3.2.6. Запрещать эксплуатацию подведомственного объединению транспорта с техническими неисправностями, угрожающими безопасности движения.

3.2.7. Вносить предложения руководству организации о поощрении руководящих работников предприятий за хорошую постановку работы и достигнутые результаты в обеспечении безопасности движения, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности движения.

3.2.8. Контролировать работу водителей Министерства на линии, проверять у них наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов предупреждений к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз, а также правильность их заполнения; делать в путевых (маршрутных) листах соответствующие записи при обнаружении нарушений Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в автопредприятие.

3.2.9. Отстранять в установленном законодательством порядке от управления транспортными средствами водителей и других работников объединения, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер.

3.2.10. Разрабатывать и представлять на утверждение руководству организации должностные инструкции для работников службы безопасности движения.

3.2.11. По поручению руководства представлять организа-

цию в государственных и общественных органах по вопросам обеспечения безопасности движения.

3.2.12. Рассматривать и давать заключения по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности движения, подготовленных службами объединений и предприятий.

3.2.13. Разрабатывать и представлять в Управление Главного ревизора по безопасности движения предложения по включению в план научно-исследовательских работ по безопасности движения.

3.2.14. Представлять в Управление Главного ревизора по безопасности движения предложения по совершенствованию нормативных документов по обеспечению безопасности движения.

4. Обязанности и права службы безопасности движения предприятия

4.1. Служба безопасности движения предприятия:

4.1.1. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения, совершенных водителями предприятия, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению (РД "Правила учета и анализа ДТП и нарушений ПДД").

4.1.2. Разрабатывает совместно со службами, подразделениями, общественными организациями предприятия мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий (РД "Руководство по планированию мероприятий, предупреждающих ДТП").

4.1.3. Осуществляет систематический контроль и проверки служб и подразделений предприятия в части выполнения ими нормативных документов по безопасности движения (РД "Указания по организации проверки работы АТП по предупреждению ДТП") и вносит руководству предложения по профилактике дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения (приложение 2).

4.1.4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал

подвижной состав предприятия, и нарушениях Правил дорожного движения с Госавтоинспекцией.

4.I.5. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов и других документов предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения.

4.I.6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов, использование наглядной агитации и т.п.).

4.I.7. Регулярно информирует водительский состав , инженерно-технических работников, руководство предприятия о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.

4.I.8. Участвует во Всесоюзных, республиканских, областных мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности движения (Всесоюзные смотры безопасности дорожного движения, агитпробеги, конкурсы и т.п.).

4.I.9. Обобщает и распространяет положительный опыт безаварийной работы водителей, лучших бригад, колонн (отрядов).

4.I.I0. Совместно с отделом кадров и другими службами готовит материалы о награждении отличившихся водителей значком "За работу без аварий" и других мер поощрения и представляет в вышестоящую организацию, а в отношении водителей и других работников, нарушающих требования безопасности, - предложения о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.I.II. Выезжает на места, где произошло дорожно-транспортное происшествие, совершенное водителем предприятия, и организует служебное расследование (РД "Положение о проведении служебного расследования и разбора дорожно-транспортных происшествий"); подготавливает соответствующие материалы и предложения руководству предприятия.

4.I.I2. Организует в коллективе предприятия разбор совершенных водителями дорожно-транспортных происшествий, нарушений Правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств.

4.I.I3. Участвует в работе комиссий городского (районного) отдела внутренних дел при рассмотрении административных материалов о нарушении Правил дорожного движения водителями предприятия.

4.I.I4. Принимает участие в решении вопросов о приеме водителей на работу, о переводе их на работу с автомобиля одной марки на другую, с одного автобусного маршрута на другой. Контролирует допуск водителей к управлению транспортными средствами в соответствии с РД "Указания по проверке обеспечения соответствия водителей условиям и видам перевозок", РД "Инструкция о порядке работы водителей на линии", РД "Положение о проведении инструктажей с водительским составом", РД "Положение о повышении квалификации и стажировке водителей" и др.

4.I.I5. Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.

4.I.I6. Организует с другими службами проведение инструктажей водителей (РД "Положение о проведении инструктажей водительского состава"), а также оказывает методическую помощь службам предприятия в проведении занятий, бесед.

4.I.I7. Осуществляет контроль за эксплуатацией транспортных средств, работой водителей на линии, соблюдением режима их труда и отдыха.

4.I.I8. Осуществляет контроль за стажировкой водителей (РД "Положение о повышении квалификации и стажировки водителей"), работой водителей-инструкторов к подборам водителей-наставников.

4.I.I9. Совместно с другими службами организует проведение занятий с работниками предприятия по изучению Правил дорожного движения, руководящих документов по безопасности движения и других документов, относящихся к вопросам обеспечения безопасности движения, а также проводит проверки знаний этих документов.

4.I.20. Организует работу кабинета безопасности движения по плану, утвержденному руководителем предприятия, и вносит предложения администрации предприятия по оборудованию кабинетов безопасности движения (РД "Положение по оснащению и организации работы кабинетов безопасности движения").

4.I.2I. Участвует в работе квалификационной комиссии.
4.I.22. Совместно со службой эксплуатации организует обследование автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта предприятия.

4.I.23. Участвует в работе по профилактике дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения среди работников предприятия, являющихся индивидуальными владельцами автомобилей и мотоциклов.

4.I.24. Получает от технической и других служб предприятия документы о сумме материального ущерба от повреждения в дорожно-транспортном происшествии дорожных сооружений, всех транспортных средств предприятия и перевозимого ими груза; представляет их в территориальное объединение (организацию) и по требованию - в Госавтоинспекцию, арбитраж и другие организации.
4.I.25. Немедленно сообщает руководителю предприятия и в вышестоящие организации о дорожно-транспортном происшествии с участием транспортных средств предприятия.
4.2. Служба безопасности движения предприятия имеет право:

4.2.I. Проводить проверки работы служб и подразделений предприятия в части, относящейся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от соответствующих работников предприятия необходимых материалов, устных и письменных сообщений.

4.2.2. Проверять при необходимости у водителей подвепомственного транспорта на линии наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителями Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в предприятие.

4.2.3. Вносить предложения в установленном Министерством порядке о запрещении движения транспортных средств предприятия

на улицах и автомобильных дорогах при обнаружении в их оборудовании или содержании недостатков, угрожающих безопасности движения.

4.2.4. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителей и других работников подведомственного транспорта, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер.

4.2.5. Запрещать выпуск на линию подвижного состава предприятия или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

4.2.6. Вносить предложения руководству предприятия о поощрении работников предприятия за хорошую постановку работы и достигнутые результаты по обеспечению безопасности движения, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности движения.

4.2.7. Рассматривать и давать заключения по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности движения, подготовленных работниками предприятия.

4.2.8. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения о приеме и увольнении работников службы безопасности движения, поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.2.9. Разрабатывать и представлять на утверждение руководству предприятия должностные инструкции работников службы безопасности движения.

4.2.10. По поручению руководства представлять предприятие в местных государственных и общественных организациях по вопросам безопасности движения.

5. Численность, финансирование и материальное обеспечение службы безопасности движения

5.1. Численность работников подразделений службы безопасности движения определяется в зависимости от количества транспортных средств и водителей, специфики транспортного процесса, а также других факторов, влияющих на объем работы по обеспечению

безопасности движения.

5.2. Штатная численность работников безопасности движения в центральном аппарате Министерства устанавливается в пределах имеющейся численности и фонда заработной платы, утвержденных для центрального аппарата Министерства, а в республиканских и территориальных объединениях автомобильного транспорта, предприятиях и организациях - в пределах установленной численности и предельных ассигнований на содержание аппарата управления.

5.3. В аппарате Министерства общая численность Управления Главного ревизора по безопасности движения определяется Министром согласно Примерному перечню штатных должностей: начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, главный специалист, ведущий инженер, старший инженер, инженер, секретарь-машинистка.

5.4. В республиканских объединениях общая численность отделов ревизора по безопасности движения определяется начальником объединения согласно Примерному перечню штатных должностей: заместитель начальника по безопасности движения (начальник отдела), ведущий инженер, старший инженер, инженер.

5.5. В службах безопасности движения территориальных объединений вводятся отделы численностью не менее 4 человек.

Численность отделов при общей численности водителей от 5000до I0000 увеличивается до численности не менее 5 штатных единиц;

от I0000 до I5000 водителей - не менее 7 штатных единиц;

свыше I5000 водителей в штатное расписание вводится не менее I штатной единицы на каждые 5000 водителей.

5.6. Примерный перечень штатных должностей подразделений службы безопасности движения территориальных объединений: заместитель начальника объединения (начальник отдела), заместитель начальника отдела, старший инженер, инженер.

Другие должности вводятся по разрешению вышестоящих организаций.

Должность заместителя начальника объединения вводится в территориальном объединении с численностью более 4 тыс.водителей.

В производственных объединениях автовокзалов и автостанций вводятся должности заместителя производственного объединения по безопасности движения.

5.7. В службе безопасности движения предприятия при среднесписочной численности до 150 водителей устанавливается одна штатная единица;

- при среднесписочной численности от 151 до 300 водителей - 2 штатные единицы;

- при среднесписочной численности от 301 до 450 водителей - 3 штатные единицы.

Если среднесписочная численность водителей превышает 450, создается отдел численностью не менее 4 человек, а на каждую дополнительную группу -от 1 до 250 водителей рекомендуется вводить в штатное расписание дополнительную штатную единицу.

Допускается увеличение численности при наличии филиалов.

5.8. Примерный перечень штатных должностей подразделений службы безопасности предприятий: заместитель начальника, начальник отдела, старший инженер, инженер.

Должность заместителя начальника предприятия по безопасности движения вводится на предприятиях и организациях, имеющих 200 и более водителей. На каждые 100 работающих в предприятии водителей назначается один водитель-инструктор (приложение 1).

При расчете штатной численности служб безопасности движения объединений, предприятий и других организаций, эксплуатирующих пассажирский автотранспорт (автобусы, легковые таксомоторы), а также осуществляющих регулярные междугородные и международные перевозки грузов, общая численность водителей определяется путем увеличения среднесписочного их количества в 1,4 раза.

5.9. Для контроля за работой водителей на линии и выезда на места дорожно-транспортных происшествий службы безопасности движения обеспечиваются автомобилями и агитавтобусами.

Кроме того, в автотранспортных предприятиях выделяются учебные автомобили в количестве, обеспечивающем потребность в стажировке водителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

П О Л О Ж Е Н И Е
о водителе-инструкторе по безопасности движения автотранспортного предприятия

I. Общие положения

I. Водитель-инструктор по безопасности движения автотранспортного предприятия*/ осуществляет особо ответственные перевозки пассажиров и грузов, требующие высокого профессионального мастерства в управлении транспортными средствами (при освоении вновь открываемых маршрутов для движения автобусов, при массовых перевозках детей и подростков в пионерские лагеря, лагеря труда и отдыха, при перевозке грузов в сложных дорожных и метеорологических условиях и т.п.).

2. Водитель-инструктор совершенствует профессиональное мастерство закрепленных за ним водителей в управлении транспортными средствами непосредственно на линии в целях предотвращения аварийных ситуаций в экстремальных условиях и воспитания у них чувства высокой ответственности за обеспечение безопасности перевозок пассажиров и грузов и соблюдение транспортной дисциплины.

3. На каждые I00 работающих в предприятии водителей назначается один водитель-инструктор из числа наиболее подготовленных, опытных и дисциплинированных водителей с квалификацией I-го или 2-го класса, не имевших нарушений Правил дорожного движения и дорожно-транспортных происшествий по их вине.

4. Назначение водителя-инструктора и закрепление за ним колонны (отряда) или бригады производится приказом начальника автотранспортного предприятия.

5. Перед назначением водитель- инструктор должен пройти специальную подготовку по утвержденной Министерством программе в учебном комбинате (автошколе) с отрывом от производства, сдать зачеты и получить соответствующее свидетельство.

6. Водитель-инструктор подчиняется непосредственно руководителю службы безопасности движения предприятия. Рекомендуется вводить водителя-инструктора в состав Совета бригадиров.

---

*/ В дальнейшем по тексту именуется "Водитель-инструктор".

Обязанности

I. Водитель-инструктор контролирует непосредственно на линии применение закрепленных за ним водителями профессионально правильных приемов управления транспортными средствами, соблюдение ими Правил перевозки пассажиров и грузов, Правил дорожного движения, установленных графиками скоростных режимов движения и оказывает им действенную методическую и практическую помощь.

2. Водитель-инструктор осуществляет контроль за ходом и качеством проведения стажировки закрепленных за ним водителей, по окончании которой принимает участие в приеме практического зачета у стажера (включая контрольную езду), а также в проведении периодических и сезонных инструктажей водителей об особенностях работы на линии в конкретных дорожных и климатических условиях.

3. Водитель-инструктор должен знать особенности дорожных условий и характеристики опасных участков на маршрутах работы подвижного состава предприятия, а также причины возникновения дорожно-транспортных происшествий, о чем подробно информировать закрепленных за ним водителей.

4. Водитель-инструктор изучает профессиональные и личные качества, а также другие особенности закрепленных за ним водителей и дает рекомендации о целесообразности их использования на тех или иных видах перевозок, одновременно распространяя передовой опыт лучших водителей и бригад, обеспечивающих безаварийную работу и высокую культуру обслуживания населения и народного хозяйства.

5. Водитель-инструктор ведет ежедневный учет проведенной им работы в специальном журнале с указанием планируемых на месяц мероприятий и сроков их выполнения, утвержденных руководителем службы ЕД предприятия.

П р а в а

Водитель-инструктор имеет право вносить предложения:

- об изменении постоянного маршрута работы или переводе на другую марку автомобиля закрепленных за ним водителей с учетом их профессиональных и личных качеств;

- о продлении срока стажировки или об отстранении от стажировки водителей, профессиональный уровень которых не обеспечивает безопасную перевозку пассажиров;

– о поощрении или наказании отдельных водителей за работу по обеспечению безопасности дорожного движения;

– о снижении классности отдельным водителям, профессиональные и личные качества которых не отвечают соответствующим квалификационным требованиям.

Оплата труда

Оплата труда водителя-инструктора производится по временно-премиальной системе с выплатой надбавки за классность. Часовая тарифная ставка при этом устанавливается по преобладающей в колонне (отряде) марке автомобиля.

При определении продолжительности ежегодного отпуска водителя-инструктора следует руководствоваться положениями, регламентирующими продолжительность ежегодных отпусков водителей соответствующих автомобилей.

Приложение 2.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документации, которая должна вестись в автотранспортном предприятии службой безопасности движения

I. Планы мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, материалы о выполнении этих планов.
2. Журнал учета нарушений Правил дорожного движения, Правил технической эксплуатации и других правил перевозок, связанных с обеспечением безопасности движения, которые допустили водители предприятия.
3. Журнал учета дорожно-транспортных происшествий.
4. Материалы служебных расследований дорожно-транспортных происшествий.
5. Материалы о результатах проверки служб, должностных лиц предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения.
6. Материалы по награждению водителей значками "За работу без аварий".
7. Приказы и указания министерства, объединения, предприятия по вопросам безопасности движения.
8. Журнал учета работы водителя-инструктора.
9. Личные карточки водителей (ведет водитель-инструктор).
I0. Отчеты и материалы анализа дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения.

gost.e-ecolog.ru