МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАБОТЫ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ТАКЖЕ НА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ЭКОНОМИСТАМИ ПО ТРУДУ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

(ЧАСТИ 1 и 2)

gost.e-ecolog.ru

Название документа

"МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАБОТЫ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ТАКЖЕ НА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ЭКОНОМИСТАМИ ПО ТРУДУ НА ПРОИЗВОДСТВЕ (ЧАСТИ 1 И 2)"
(утв. Постановлением Госкомтруда СССР от 19.06.1991 N 111, Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 20.05.1987 N 331/17-46)

Источник публикации

М., Всесоюзный центр производительности (ВЦП), 1991

Примечание к документу

Текст документа

МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАБОТЫ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ТАКЖЕ НА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ЭКОНОМИСТАМИ ПО ТРУДУ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

ЧАСТЬ 1

Межотраслевые укрупненные нормы времени на работы по бухгалтерскому учету для предприятий отраслей промышленности утверждены Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 19 июня 1991 г. N 111.

Типовые нормы времени на работы, выполняемые экономистами по труду на производстве, утверждены Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 20 мая 1987 г. N 331/17-46.

Настоящие нормативные материалы разработаны для регламентации труда работников, занятых бухгалтерской и финансовой работой, а также вопросами труда и заработной платы на предприятиях. Указанные нормативные материалы позволяют установить рациональную структуру планово-финансовой службы и бухгалтерского учета, а также правильно организовать работу экономистов по труду.

Нормативные материалы могут применяться на всех типах предприятий, так как они разработаны с учетом работы как в условиях полного хозяйственного расчета и самофинансирования, так и бюджетного финансирования.

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Нормы времени предназначены для определения затрат рабочего времени на работы, выполняемые бухгалтерами, счетоводами и кассирами, установления нормированных заданий по видам работ, обоснования необходимой численности этой категории работников. Рекомендуются для использования на предприятиях, объединениях и в других организациях различных форм собственности (государственных, государственно-кооперативных, кооперативных, арендных и др.), работающих как в условиях полного хозяйственного расчета и самофинансирования, так и бюджетного финансирования.

Применение нормативных материалов позволяет установить рациональную структуру планово-финансовой службы и бухгалтерского учета на предприятии, составить должностные инструкции и определить правильную технологию (процедуры) выполнения работ.

2. При разработке типовых норм времени использованы:

- фотографии (самофотографии) рабочего времени и фотохронометражные наблюдения, проведенные на предприятиях;
- материалы изучения существующей организации труда и передового опыта работников, занятых бухгалтерским учетом;
- данные оперативного учета и отчетности

3. Сборником предусматривается применение документов по бухгалтерскому учету и отчетности, используемых как в системе внутрипроизводственного учета, так и утвержденных Министерством финансов СССР.

4. Нормы сборника разработаны на следующие виды бухгалтерских работ:

Раздел 1 - Учет основных средств (фондов)
Раздел 2 - Учет производственных запасов
Раздел 3 - Учет труда и заработной платы
Раздел 4 - Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Раздел 5 - Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации
Раздел 6 - Учет денежных, расчетных и кредитных операций
Раздел 7 - Учет фондов и финансовых результатов
Раздел 8 - Кассовые операции
Раздел 9 - Составление отчетности.

5. Нормы времени по бухгалтерскому учету охватывают все виды бухгалтерских работ, выполняемых без использования программных технических средств (вручную), и в условиях машинной обработки информации (в т.ч. с использованием автоматизированных систем управления - АСУ).

6. Для предприятий, на которых только часть бухгалтерских задач решается с помощью машинной обработки информации, применим комбинированный метод расчета трудоемкости, т.е. на задачи, выполняемые "вручную" и с использованием машинной обработки информации, - по соответствующим нормативным таблицам для каждого вида работ.

7. Определение числовых значений факторов для нормативных таблиц (и уравнений регрессии) производится на основании следующих данных статистической и текущей отчетности.

8. Нормы времени в сборнике даны в часах на принятую единицу работы.

9. Расчет норм времени по видам работ произведен по формуле:

$$Н_{вр} = Т_{оп} \times (1 + \frac{К}{100}),$$

где: $Т_{оп}$ - оперативное время;

К - сумма времени на подготовительно-техническое обслуживание рабочего места, отдых (включая физкультурные паузы) и личные потребности в процентах от оперативного времени (принимается в размере 10%).

10. При расчете нормативной численности работников, занятых бухгалтерским учетом, кроме трудоемкости нормируемых работ, рассчитанных по нормам времени, учитываются затраты труда на не охваченные сборником работы, величина которых не должна превышать 10% для бухгалтеров (счетоводов) и 15% для кассиров (с учетом неравномерной их загрузки) от трудоемкости нормируемых работ. К работам, не предусмотренным сборником, относятся такие, трудоемкость которых отражает отраслевую специфику или особенности производства.

11. Нормативная численность работников, необходимых для выполнения работ по бухгалтерскому учету, определяется по формуле:

$$Ч = \frac{Т \times К}{Ф_{п}},$$

где: Т - суммарная трудоемкость нормируемых работ, рассчитанная по типовым нормам за год, в часах;

К - коэффициент, учитывающий затраты времени на выполнение работ, не предусмотренных в нормативной части сборника;

$Ф_{п}$ - полезный фонд рабочего времени одного работника за год в часах.

Пример расчета численности работников, занятых бухгалтерским учетом, приведен в Приложении 1.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

В основе организации труда бухгалтера лежат основополагающие документы, характер производства, степень механизации обработки информации. Эти главные факторы организации бухгалтерского учета находят отражение в элементах информационного обеспечения организации бухгалтерского учета, создаваемых бухгалтерией. К ним относятся: график работ, перечень должностных обязанностей, схема взаимосвязи носителей информации, альбом форм. Общее назначение этих элементов - наиболее полно описать потоки информации, распределить работы по времени и между исполнителями.

В зависимости от объемов работ за группой работников или одним работником закрепляется определенный участок бухгалтерского учета (учет основных средств, учет материальных ценностей, учет готовой продукции и ее реализации). В свою очередь эти участки бухгалтерского учета могут быть разделены на более мелкие, например учет материальных ценностей подразделяется: на учет сырья и материалов, учет спецодежды и хозинвентаря, учет тары и т.д.

При распределении работ (операций) между исполнителями следует учитывать их квалификацию, опыт и деловые качества, что будет способствовать приобретению необходимых качеств и ускорению выполнения задания работающими.

При использовании вычислительной и организационной техники резко меняется характер и содержание работы бухгалтерского аппарата: сокращается удельный вес чисто технических функций, основанных на ручном труде, работа становится более творческой, главными выступают функции организатора повседневной оперативной информации, контролера, аналитика.

При подборе помещения для заводской бухгалтерии руководствуются требованиями наилучшего обеспечения предприятия учетной информацией, создания нормативных условий труда работников, занятых бухгалтерским учетом, и удобств при обслуживании посетителей.

Помещение бухгалтерии должно быть специально оборудовано. В соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете следует исключить доступ к рабочему материалу лиц, не работающих в учетном аппарате.

Площадь помещения бухгалтерии должна отвечать установленным санитарным нормам - 3,25 - 6 кв. м на одного человека при минимальной высоте помещения 3,25 м, чтобы на одного работника приходилось около 20 куб. м объема помещения.

Помещение бухгалтерии должно быть хорошо освещено, отапливаемо, оснащено кондиционерами и звукопоглощающими устройствами.

При оборудовании бухгалтерии используются столы одиночные с приставками и Г-образные, предпочтительно - двухтумбовые.

Выдвижные ящики стола следует оборудовать приспособлениями для удобного расположения папок. Желательно, чтобы на каждом ящике крепилась карточка с перечнем находящихся в нем папок.

Дела и папки должны иметь ясную маркировку, различную расцветку, кодовые отметки, чтобы после использования можно было вернуть их на прежнее место.

На столе должно находиться минимально необходимое количество документов для оперативной работы в течение рабочего дня.

Наиболее удобными для оборудования бухгалтерии являются стулья с металлической основой и подъемно-поворотным механизмом. В таких стульях можно регулировать высоту сиденья, наклон спинки. Для опоры ног применяются подставки.

Для хранения специальной и справочной литературы, а также папок с отчетными и другими документами рекомендуется шкаф. Организация труда работников бухгалтерии осуществляется на основе использования типовых проектов оборудования помещения бухгалтерии и рабочих мест бухгалтера.

В соответствии с Положением о ведений кассовых операций кассовое помещение должно быть изолированным, чтобы исключалась всякая возможность нахождения в нем посторонних лиц. Для обеспечения сохранности денежных средств и документов окна кассового помещения оборудуются механическими решетками. Двери кассового помещения в течение рабочего дня должны запираться внутренним замком.

Рабочее место кассира оборудуется однотумбовым столом и стулом. Для хранения денежных средств и других ценностей в кассовом помещении устанавливается металлический шкаф (сейф).

Работники бухгалтерии регулярно осуществляют инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности государственных средств и материальных ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

В целях лучшей регламентации работы бухгалтерии с посетителями на предприятии следует разработать график, предусматривающий их прием в утренние часы и перед окончанием работы.

Для улучшения режима труда и отдыха работники, занятые бухгалтерским учетом, должны соблюдать установленный распорядок дня и регламентацию всех обязательных работ с выполнением наиболее трудоемких из них в первой половине дня, когда у работающих отмечается высокая устойчивая работоспособность. После нескольких часов непрерывной работы рекомендуется делать кратковременный перерыв с активным отдыхом (например,

дыхательная гимнастика). Возможны три перерыва по 5 - 7 мин., из которых один - в середине первой половины, а два других - во второй половине рабочего дня или два перерыва по 10 мин., через 2,5 - 3 ч и 1,5 - 2 ч до окончания работы. Гимнастика перед началом работы и во время перерывов повышает производительность труда.

НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1. РАСЧЕТ НОРМ ВРЕМЕНИ НА БУХГАЛТЕРСКИЕ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

1. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Нормы времени разработаны на:
- учет наличия основных средств;
- учет движения основных средств;
- учет ремонта основных средств;
- учет амортизационных отчислений и износа основных средств;
- учет движения амортизационных отчислений;
- учет амортизационного фонда.

1.1.1. Учет наличия основных средств в связи с инвентаризацией

Содержание работы: Выписка данных о наличии основных средств в инвентаризационный описи и сличительной ведомости по инвентаризации основных средств.

Норма времени: 0,161 час.

Единица объема работ - инвентаризационная карточка.

1.1.2. Учет движения основных средств

Содержание работы: Отражение движения основных средств в оборотной ведомости по учету движения основных средств. Анализ полученных результатов. Ведение журнала-ордера соответствующей формы.

Таблица 1

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

$$X = 4,216187 + 0,021485У_1$$

Количество введенных и выбывших основных средств, единиц, $У_1$	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 10	4,4	1
11 - 16	4,5	2
17 - 20	4,6	3
21 - 25	4,7	4
26 - 30	4,8	5
31 - 36	4,9	6
37 - 45	5,1	7
46 - 55	5,3	8
56 - 70	5,6	9
71 - 85	5,9	10
86 - 100	6,2	11
101 - 130	6,7	12

131 - 160	7,3	13
161 - 200	8,1	14
201 - 250	9,1	15
251 - 300	10,1	16
301 - 500	12,8	17
501 и более	14,7	18

Примечание: В оборотной ведомости по учету движения основных средств.

1.1.3. Учет ремонта основных средств

Содержание работы: Регистрация заказов на ремонт. Отражение в ведомости по учету капитального ремонта основных средств стоимости законченного капитального ремонта по каждому заказу и данных о затратах по незаконченному капитальному ремонту. Введение журнала-ордера соответствующей формы.

Таблица 2

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ РЕМОНТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
$X = 4,537848 + 0,00872_1У$

Количество введенных и выбывших основных средств, единиц, $У_1$	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 12	4,6	1
13 - 22	4,7	2
23 - 30	4,8	3
31 - 42	4,9	4
43 - 55	5,0	5
56 - 75	5,1	6
76 - 100	5,3	7
101 - 140	5,6	8
141 - 200	6,0	9
201 - 260	6,5	10
261 - 360	7,2	11
361 - 500	8,3	12
500 и более	более 8,9	13

Примечание: В ведомости по учету капитального ремонта основных средств.

1.1.4. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств

Содержание работы: Начисление амортизационных отчислений за месяц с учетом ввода и выбытия основных средств. Составление оборотной ведомости по износу основных средств. Ведение журнала-ордера соответствующей формы.

Таблица 3

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ
АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ И ИЗНОСА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
$X = 2,661311 + 0,006156_1У$

Количество введенных и выбывших основных средств, единиц, У 1	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 17	2,7	1
18 - 35	2,8	2
36 - 45	2,9	3
46 - 65	3,0	4
66 - 90	3,1	5
91 - 130	3,3	6
131 - 180	3,6	7
181 - 250	4,0	8
251 - 350	4,5	9
351 - 500	5,3	10
501 и более	более 5,8	11

Примечание: В оборотной ведомости по износу основных средств.

1.1.5. Учет движения амортизационных отчислений

Содержание работы: Отражение в ведомости по учету движения амортизационных отчислений суммы амортизационного отчисления, суммы свободной части отчислений на капитальный ремонт, суммы части отчислений, перечисленных в порядке внутриведомственных расчетов; суммы отчислений, перечисленных в фонд развития производства. Анализ полученных данных. Ведение журналов-ордеров соответствующих форм.

Таблица 4

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

$$X = 1,177782 + 0,006234У_1$$

Количество введенных и выбывших основных средств, единиц, У 1	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 12	1,2	1
13 - 32	1,3	2
33 - 45	1,4	3
46 - 65	1,5	4
66 - 95	1,7	5
96 - 100	1,9	6
101 - 190	2,1	7
191 - 260	2,5	8
261 - 380	3,1	9
381 - 500	3,8	10
501 и более	более 4,2	11

Примечание: В ведомости по учету движения амортизационных отчислений.

1.1.6. Учет амортизационного фонда

Содержание работы: Составление ведомости по учету амортизационного фонда. Анализ полученных результатов. Ведение журналов-ордеров соответствующих форм.

Таблица 5

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ
ПО УЧЕТУ АМОРТИЗАЦИОННОГО ФОНДА
$X = 3,082698 + 0,008536У_1$

Количество введенных и выбывших основных средств, единиц, $У_1$	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 8	3,1	1
9 - 18	3,2	2
19 - 26	3,3	3
27 - 40	3,4	4
41 - 60	3,5	5
61 - 90	3,7	6
91 - 140	4,1	7
141 - 210	4,6	8
211 - 320	5,3	9
321 - 500	5,6	10
501 и более	более 7,3	11

Примечание: В ведомости по учету амортизационного фонда.

2. УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Нормы времени разработаны на:
- учет поступления сырья и материалов;
- учет отпуска сырья и материалов;
- учет движения тары;
- учет движения МБП, топлива, инструмента, запчастей;
- учет отпуска материальных ценностей сторонним организациям;
- учет спецодежды и хозинвентаря в эксплуатации;
- учет материальных ценностей на балансовых счетах;
- проведение инвентаризации материальных ценностей;
- оформление доверенностей.

1.2.1. Учет поступления сырья и материалов

Содержание работы: Отражение поступления сырья и материалов в ведомости синтетического учета сырья и материалов. Ведение журнала по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Сверка данных бухгалтерского и складского учета.

Таблица 6

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ПОСТУПЛЕНИЯ СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ

$$X = 9{,}680098 + 0{,}000381У_5$$

Количество наименований, типоразмеров, артикулов поступивших и отпущенных основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов и покупных изделий $У_5$ (в месяц)	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 1000	10,1	1
1001 - 1300	10,2	2
1301 - 1600	10,3	3
1601 - 2200	10,5	4
2201 - 3200	10,8	5
3201 - 4200	11,2	6
4201 - 5500	11,6	7
5501 - 6900	12,2	8
6901 - 8900	12,9	9
8901 - 12000	13,9	10
12001 - 16000	15,3	11
16001 - 21000	17,1	12
21001 - 27000	19,3	13
27001 - 37000	22,5	14
37001 - 52000	27,5	15
52001 - 72000	34,5	16
72001 - 97000	43,5	17
97001 - 125000	54,1	18
125001 - 160000	66,7	19
160001 - 200000	81,7	20

Примечание: В ведомости синтетического учета сырья и материалов.

1.2.2. Учет отпуска сырья и материалов

Содержание работы: Регистрация документации на отпуск сырья и материалов. Отражение отпуска сырья и материалов в журнале учета сырья и материалов. Сверка данных бухгалтерского учета и складского учета. Оформление платежных требований получателям.

Таблица 7

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ОТПУСКА СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ

$$X = 8{,}667969 + 0{,}001417У_5$$

Количество наименований, типоразмеров, артикулов поступивших и отпущенных основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов и покупных изделий $У_5$ (в месяц)	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 1000	8,7	1
1001 - 1300	9,9	2
1301 - 1600	10,2	3
1601 - 2200	10,6	4
2201 - 3200	11,4	5
3201 - 4200	12,4	6
4201 - 5500	13,6	7
5501 - 6900	14,9	8
6901 - 8900	16,1	9
8901 - 12000	19,2	10
12001 - 16000	22,7	11
16001 - 21000	27,2	12
21001 - 27000	32,7	13
27001 - 37000	40,7	14
37001 - 52000	53,2	15
52001 - 72000	70,7	16
72001 - 97000	93,2	17
97001 - 125000	119,7	18
125001 - 160000	151,2	19
160001 - 200000	188,7	20

Примечание: В журнале учета сырья и материалов.

1.2.3. Учет движения тары

Содержание работы: Регистрация документации на тару. Составление ведомости по учету движения тары. Отражение бухгалтерских операций по учету движения тары в журналах соответствующих форм.

Таблица 8

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ ТАРЫ

$$X = 3{,}377861 + 0{,}004160 У_{7}$$

Номенклатура выпускаемой продукции, единиц ($У_{7}$) <*>	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 30	3,5	1
31 - 45	3,6	2
46 - 80	3,7	3
81 - 125	3,8	4
126 - 200	4,1	5
201 - 350	4,5	6
351 - 600	5,3	7
601 - 1000	6,6	8
1001 - 1500	8,4	9
1501 - 2500	11,4	10
2501 - 4000	16,4	11
4001 - 6500	24,4	12
6501 - 11000	38,4	13
11001 - 17500	60,4	14
17501 - 30000	98,4	15
30001 - 50000	163,4	16

<*> В ведомости по учету движения тары.

1.2.4. Учет движения малоценных и быстроизнашивающихся предметов, топлива, инструмента, запчастей

Содержание работы: Приемка приходно-расходной документации. Отражение бухгалтерских операций по учету движения малоценных быстроизнашивающихся предметов, топлива, инструмента, запчастей в журнале соответствующей формы. Сверка данных бухгалтерского и складского учета.

Таблица 9

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ
ПРЕДМЕТОВ, ТОПЛИВА, ИНСТРУМЕНТА, ЗАПЧАСТЕЙ

$$X = 16{,}239141 + 0{,}000015У_4$$

Количество наименований типоразмеров, артикулов, применяемых основных средств, основных и вспомогательных материалов, тары, топлива, запчастей, инструмента, полуфабрикатов, покупных изделий и выпускаемой продукции, подлежащих инвентаризации ($У_4$) <*>	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 2200	16,2	1
2201 - 6900	16,3	2
6901 - 12000	16,4	3
12001 - 16000	16,5	4
16001 - 21000	16,6	5
21001 - 27000	16,7	6
27001 - 36000	16,8	7
36001 - 52000	17,0	8
52001 - 72000	17,4	9
72001 - 97000	17,9	10
97001 - 125000	18,4	11
125001 - 160000	19,1	12
160001 - 200000	19,8	13

<*> Примечание: В журнале соответствующей формы.

1.2.5. Учет отпуска материальных ценностей сторонним организациям

Содержание работы: Обработка поступающей документации на отпуск материальных ценностей сторонним организациям. Отражение бухгалтерских операций по учету отпуска материальных ценностей сторонним организациям в ведомости соответствующей формы. Сверка данных бухгалтерского и складского учета.

Таблица 10

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ОТПУСКА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
СТОРОННИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

$$У_{6} = 6,279907 + 0,001147У$$

Количество типоразмеров, артикулов материальных ценностей, отпущенных сторонним организациям ($У_{6}$) <*>	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 40	6,3	1
41 - 150	6,4	2
151 - 250	6,5	3
251 - 350	6,6	4
351 - 500	6,7	5
501 - 700	6,9	6
701 - 900	7,1	7
901 - 1200	7,4	8
1201 - 1600	7,7	9
1601 - 2200	8,2	10
2201 - 2900	8,9	11
2901 - 3600	9,6	12
3601 - 4500	10,4	13
4501 - 6000	11,6	14
6001 - 7500	13,1	15
7501 - 10000	15,1	16

<*> В ведомости по учету отпуска материальных ценностей сторонним организациям.

1.2.6. Учет спецодежды и хозинвентаря в эксплуатации

Содержание работы: Обработка поступающей документации на отпуск, износ и списание спецодежды и хозинвентаря. Отражение бухгалтерских операций по учету спецодежды и хозинвентаря в эксплуатации в ведомости и журналах соответствующих форм.

Таблица 11

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ
ПО УЧЕТУ СПЕЦОДЕЖДЫ И ХОЗИНВЕНТАРЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ

$$X = 5{,}765144 + 0{,}000586У_{10}$$

Численность промышленно-производственного персонала на предприятии, пользующегося спецодеждой или хозинвентарем, чел. ($У_{10}$) <*>	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 145	5,9	1
146 - 300	6,0	2
301 - 450	6,2	3
451 - 700	6,4	4
701 - 1000	6,7	5
1001 - 1500	7,1	6
1501 - 2000	7,6	7
2001 - 3500	8,6	8
3501 - 6000	10,6	9
6001 - 9000	13,3	10
9001 - 12000	16,3	11
12001 - 17000	20,3	12
17001 - 25000	26,8	13

<*> В ведомости (журнале) соответствующей формы.

1.2.7. Учет материальных ценностей на балансовых счетах

Содержание работы: Обработка банковских выписок и платежных поручений. Отражение бухгалтерских операций по учету материальных ценностей на балансовых счетах в ведомости и журналах соответствующих форм.

Таблица 12

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА БАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

$$X = 15{,}199156 + 0{,}001495 У_5$$

Количество наименований типоразмеров, артикулов, поступивших и отпущенных основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов и покупных изделий (в м-ц) ($У_5$) <*>	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 1000	16,2	1
1001 - 1300	16,4	2
1301 - 1700	16,7	3
1701 - 2100	17,1	4
2101 - 2700	17,6	5
2701 - 3500	18,3	6
3501 - 4500	19,2	7
4501 - 6000	20,5	8
6001 - 7500	22,0	9
7501 - 9500	23,7	10
9501 - 12000	26,0	11
12001 - 16000	29,2	12
16001 - 20000	33,2	13
20001 - 26000	38,2	14
26001 - 33000	44,7	15
33001 - 43000	53,2	16
43001 - 55000	64,2	17
55001 - 70000	77,7	18
70001 - 90000	95,2	19
90001 - 115000	117,7	20
115001 - 160000	152,7	21
160001 - 200000	195,2	22

<*> В ведомости (журнале) соответствующей формы.

1.2.8. Проведение инвентаризации материальных ценностей

Содержание работы: Обработка данных инвентаризации и оформление ее результатов в соответствующих ведомостях.

Таблица 13

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

$$X = 16,463142 + 0,000532У_4$$

Количество наименований типоразмеров, артикулов, применяемых основных и вспомогательных материалов, тары, топлива, запчастей, инструмента, полуфабрикатов, покупных изделий и выпускаемой продукции, подлежащих инвентаризации ($У_4$) <*>	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 200	16,6	1
201 - 400	16,7	2
401 - 600	16,8	3
601 - 1000	16,9	4
1001 - 1500	17,1	5
1501 - 2500	17,5	6
2501 - 4000	18,1	7
4001 - 6000	19,0	8
6001 - 10000	20,5	9
10001 - 16000	23,0	10
16001 - 25000	26,8	11
25001 - 40000	32,8	12
40001 - 55000	40,25	13
55001 - 70000	47,75	14
70001 - 90000	56,5	15
90001 - 115000	67,8	16
115001 - 160000	85,3	17
160001 - 200000	106,5	18

<*> В ведомости соответствующей формы.

1.2.9. Оформление доверенности

Содержание работы: Оформление соответствующей формы доверенности на принятие материалов.

Норма времени на оформление 1 доверенности: 0,105 час.

3. УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Нормы времени разработаны на:

- начисление заработной платы рабочим-сдельщикам;
- начисление заработной платы рабочим-повременщикам и служащим;
- начисление аванса;
- учет премий рабочих и служащих начисление вознаграждения по итогам года; начисление резерва премии;
- расчет оплаты отпусков;
- расчет доплат;
- расчет оплаты листков нетрудоспособности;
- учет удержаний налогов из заработной платы;

- учет удержаний по индивидуальному страхованию, профвзносам, квартплате, коммунальным услугам; перечислениям в сбербанк; начислению пособия малообеспеченным семьям по уходу за ребенком; погашению ссуд;
- учет удержаний по кредитным обязательствам-поручениям;
- учет удержаний по исполнительным листам;
- учет выплаты депонированной заработной платы;
- учет фонда заработной платы;
- оформление пенсий.

1.3.1. Начисление заработной платы рабочим-сдельщикам

Содержание работы: Обработка принятых первичных документов. Удержание начисленного аванса. Составление расчетных ведомостей заработной платы.

Таблица 14

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО НАЧИСЛЕНИЮ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОЧИМ-СДЕЛЬЩИКАМ

Тип производства	Единичное и мелкосерийное	Серийное (средне-серийное)	Массовое (по-точное) и крупносерий-ное	Непре-рывное
Нормы времени, час.	0,228	0,216	0,138	0,123
N нормы	1	2	3	4

Единица объема работ - начисление заработной платы одному рабочему-сдельщику.

1.3.2. Начисление заработной платы рабочим-повременщикам и служащим

Содержание работы: Начисление заработной платы рабочему-повременщику за отработанное время по тарифу. Начисление заработной платы служащему за месяц. Составление расчетных ведомостей заработной платы.

Нормы времени: 0,12 час.

Единица объема работ - начисление заработной платы одному рабочему-повременщику или служащему.

1.3.3. Начисление аванса

Содержание работы: Начисление аванса каждому работающему. Составление расчетной ведомости и ее передача в кассу.

Норма времени: 0,102 час.

Единица объема работ - начисление аванса одному работающему.

1.3.4. Учет премий рабочих и служащих

Содержание работы: Разноска начисленной премии по лицевым счетам. Составление платежных ведомостей.

Норма времени: 0,123 час.

Единица объема работ - учет премии одного работающего.

1.3.5. Начисление вознаграждения за выслугу лет, по итогам года; начисление резерва премии

Содержание работы: Расчет суммы вознаграждения за выслугу лет и по итогам года; суммы резерва премии. Разноска начисленных сумм по лицевым счетам, журналам. Составление платежных ведомостей.

Норма времени: 0,246 час.

Единица объема работ - начисление одному работающему.

1.3.6. Расчет оплаты отпусков

Содержание работы: Начисление сумм за отпуск. Внесение сумм, начисленных и подлежащих удержанию, в расчетные ведомости.

Норма времени: 0,267 час.

Единица объема работ - расчет отпуска одному работающему.

1.3.7. Расчет доплат

Содержание работы: Расчет сумм доплат и разноска начисленных сумм по соответствующим типам документов.

Норма времени: 0,09 час.

Единица объема работ - расчет доплат одному работающему.

1.3.8. Расчет оплаты листков нетрудоспособности

Содержание работы: Обработка листов нетрудоспособности. Составление на основе данных о начисленных суммах пособия расчетных ведомостей.

Норма времени: 0,192 час.

Единица объема работ - расчет одного листка нетрудоспособности.

1.3.9. Учет удержаний налогов из заработной платы

Содержание работы: Составление ведомости удержаний на основе начисленных сумм подоходного налога.

Норма времени: 0,054 час.

Единица объема работ - учет одного удержания налогов из заработной платы.

1.3.10. Учет удержаний по индивидуальному страхованию, профвзносам, квартплате, коммунальным услугам; перечислению в сбербанк, начислению пособия малообеспеченным семьям и по уходу за ребенком; погашению ссуд

Содержание работы: Составление расчетных ведомостей удержаний. Разноска сумм по лицевым счетам.

Норма времени: 0,072 час.

Единица объема работ - учет одного удержания.

1.3.11. Учет удержаний по кредитным обязательствам-поручениям

Содержание работы: Расчет удержаний. Составление ведомости удержаний по кредитным обязательствам-поручениям.

Норма времени: 0,099 час.

Единица объема работ - удержание по одному кредитному обязательству-поручению.

1.3.12. Учет удержаний по исполнительным листам

Содержание работы: Обработка исполнительных листов. Расчет суммы удержаний по исполнительному листу, разноска сумм по лицевым счетам. Составление ведомости удержаний.

Норма времени: 0,129 час.

Единица объема работ - удержание по одному исполнительному листу.

1.3.13. Учет выплаты депонированной заработной платы

Содержание работы: Составление книги учета депонированной заработной платы. Заполнение расходных кассовых ордеров. Отражение бухгалтерских операций по учету выплаты депонированной заработной платы в журнале соответствующей формы.

Норма времени: 0,099 час.

Единица объема работ - выплата депонированной заработной платы по одному расходному кассовому ордеру.

1.3.14. Учет фонда заработной платы

Таблица 15

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

$$X = 2{,}571666 + 0{,}000103У_{9}$$

Численность промышленно-производственного персонала, чел. ($У_9$)	Норма времени, час.	N нормы
1	2	3
до 500	2,6	1
501 - 1500	2,7	2
1501 - 2200	2,8	3
2201 - 3000	2,9	4
3001 - 4200	3,0	5
4201 - 6000	3,1	6
6001 - 8000	3,3	7
8001 - 11000	3,6	8
11001 - 15000	3,9	9
15001 - 22000	4,5	10
22001 - 30000	5,2	11
30001 - 40000	6,1	12
40001 - 55000	7,4	13
55001 - 70000	8,9	14

Единица объема работ - оформление справки о начисленной заработной плате промышленно-производственному персоналу.

1.3.15. Оформление пенсии

Содержание работы: Расчет средней заработной платы работающих, уходящих на пенсию. Оформление документов для районного отделения социального обеспечения.

Норма времени: 0,82 час.

Единица объема работ - оформление одной пенсии.

1.3.16. Начисление пенсии

Содержание работы: Оформление распоряжений на выплату пенсий. Расчет пенсий. Составление расчетной ведомости.

Норма времени: 0,192 час.

Единица объема работ - одно начисление пенсии.

4. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ

Нормы времени разработаны на:

- учет расхода сырья и материалов на производство по заказам и калькуляционным группам;
- учет расхода сырья и материалов на производство по элементам затрат в результате группировки по корреспондирующим счетам, относящихся к определенным элементам затрат;
- учет расхода заработной платы на производство;
- учет и распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования;
- учет и распределение цеховых расходов;
- учет и распределение общехозяйственных расходов;
- учет потерь от брака;
- расчет себестоимости продукции.

1.4.1. Учет расхода сырья и материалов на производство по заказам и калькуляционным группам

Содержание работы: Обработка требований на отпуск сырья и материалов. Составление ведомостей, ведение журналов-ордеров соответствующих форм.

Таблица 16

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ РАСХОДА СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ НА ПРОИЗВОДСТВО
ПО ЗАКАЗАМ И КАЛЬКУЛЯЦИОННЫМ ГРУППАМ.
УРАВНЕНИЕ РЕГРЕССИИ:

$$X = 4{,}273058 + 0{,}001327У_5$$

Количество наименований, типоразмеров, артикулов применяемых основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов и покупных изделий (за месяц) $У_5$ <*>	Норма времени, час.	N нормы
1	2	3
до 1000	4,94	1
1001 - 2000	6,26	2
2001 - 4000	8,25	3
4001 - 6000	10,91	4
6001 - 9000	14,23	5
9001 - 15000	20,20	6
15001 - 25000	30,81	7
25001 - 45000	50,7	8
45001 - 80000	87,2	9
80001 - 120000	136,97	10
120001 - 160000	190,05	11
160001 - 200000	243,13	12

<*> В ведомости движения материальных ценностей.

1.4.2. Учет расхода сырья и материалов на производство по элементам затрат в результате группировки по корреспондирующим счетам, относящихся к определенным элементам затрат

Содержание работы: Отражение расхода сырья и материалов в ведомостях и журналах-ордерах соответствующих форм.

Таблица 17

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ РАСХОДА СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ
НА ПРОИЗВОДСТВО ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАТРАТ

$$X = 6,081653 + 0,000734У_5$$

Количество наименований, типоразмеров, артикулов применяемых основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов и покупных изделий (за месяц) $У_5$ <*>	Норма времени, час.	N нормы
1	2	3
до 1000	6,45	1
1001 - 2000	7,18	2
2001 - 4000	8,28	3
4001 - 6000	9,75	4
6001 - 9000	11,59	5
9001 - 15000	14,89	6
15001 - 25000	20,76	7
25001 - 45000	31,77	8
45001 - 80000	51,96	9
80001 - 120000	79,48	10
120001 - 160000	108,84	11
160001 - 200000	138,20	12

<*> В ведомости движения материальных ценностей (журнале соответствующей формы).

1.4.3. Учет расхода заработной платы на производство

Содержание работы: Распределение сумм расхода заработной платы на производство по нарядам-заказам и статьям затрат. Отражение бухгалтерских операций по учету расхода заработной платы на производство в журналах-ордерах соответствующих форм.

Таблица 18

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ РАСХОДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО

$$X = 2{,}766384 + 0{,}001162У_{9}$$

Численность промышленно-производственного персонала, чел., $У_{9}$	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 140	2,84	1
141 - 160	2,94	2
161 - 190	2,97	3
191 - 220	3,0	4
221 - 260	3,05	5
261 - 300	3,09	6
301 - 360	3,15	7
361 - 420	3,22	8
421 - 480	3,29	9
481 - 550	3,36	10
551 - 650	3,46	11
651 - 750	3,58	12
751 - 900	3,73	13
901 - 1050	3,9	14
1051 - 1200	4,07	15
1201 - 1400	4,28	16
1401 - 1600	4,51	17
1601 - 1900	4,8	18
1901 - 2200	5,15	19
2201 - 2600	5,56	20
2601 - 3000	6,02	21
3001 - 3600	6,6	22
3601 - 4200	7,3	23
4201 - 5000	8,11	24
5001 - 6000	9,16	25
6001 - 7000	10,32	26
7001 - 8000	11,48	27
8001 - 9500	12,35	28
9501 - 11000	14,68	29
11001 - 13000	16,71	30
13001 - 15000	19,03	31
15001 - 17000	21,36	32
17001 - 20000	24,26	33
20001 - 24000	28,33	34
24001 - 28000	32,98	35
28001 - 32000	37,63	36
32001 - 38000	43,44	37
38001 - 44000	50,41	38
44001 - 50000	57,38	39
50001 - 60000	66,68	40
60001 - 70000	78,3	41

Единица объема работ - журнал соответствующей формы.

1.4.4. Учет и распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования

Содержание работы: Расчет суммы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования. Отражение бухгалтерских операций по учету и распределению расходов на содержание и эксплуатацию оборудования в ведомости и журнале соответствующих форм.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБОРУДОВАНИЯ

$$X = 3{,}9668301 + 0{,}000051648У_{3} + 0{,}0018734У_{9}$$

Численность промышленно-производственного персонала, чел. ($У_9$)	Стоимость активной части промышленно-производственных фондов, тыс. руб.											N нормы
	до 350	351 - 700	701 - 1200	1201 - 2000	2001 - 3000	3001 - 5000	5001 - 8000	8001 - 13000	13001 - 20000	20001 - 35000	35001 - 55000	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
до 140	4,11	4,13	4,15	4,18	4,23	4,30	4,43	4,64	4,95	5,52	6,42	1
141 - 160	4,26	4,27	4,30	4,33	4,38	4,45	4,58	4,79	5,10	5,67	6,57	2
161 - 190	4,30	4,32	4,34	4,38	4,42	4,50	4,63	4,84	5,15	5,71	6,62	3
191 - 220	4,36	4,38	4,40	4,43	4,48	4,56	4,69	4,89	5,20	5,77	6,67	4
221 - 260	4,43	4,44	4,47	5,50	4,55	4,62	4,75	4,96	5,27	5,84	6,74	5
261 - 300	4,50	4,52	4,54	4,57	4,62	4,70	4,83	5,03	5,34	5,91	6,81	6
301 - 360	4,59	4,61	4,63	4,67	4,71	4,79	4,92	5,13	5,44	6,00	6,91	7
361 - 420	4,71	4,72	4,75	4,78	4,83	4,90	5,03	5,24	5,55	6,12	7,02	8
421 - 480	4,82	4,84	4,86	4,89	4,94	5,02	5,15	5,35	5,66	6,23	7,13	9
481 - 550	4,94	4,96	4,98	5,01	5,06	5,14	5,27	5,47	5,78	6,35	7,25	10
551 - 650	5,10	5,12	5,14	5,17	5,22	5,30	5,43	5,63	5,94	6,51	7,41	11
651 - 750	5,28	5,31	5,33	5,36	5,41	5,48	5,61	5,82	6,13	6,70	7,60	12
751 - 900	5,52	5,54	5,56	5,59	5,64	5,72	5,85	6,05	6,36	6,93	7,83	13
901 - 1050	5,80	5,82	5,84	5,88	5,92	6,00	6,13	6,34	6,64	7,21	8,12	14
1051 - 1200	6,08	6,10	6,12	6,16	6,20	6,28	6,41	6,62	6,93	7,49	8,40	15
1201 - 1400	6,41	6,43	6,45	6,48	6,53	6,61	6,74	6,94	7,25	7,82	8,72	16
1401 - 1600	6,79	6,80	6,83	6,86	6,91	6,98	7,11	7,32	7,63	8,20	9,10	17
1601 - 1900	7,25	7,27	7,29	7,33	7,37	7,45	7,58	7,79	8,10	8,66	9,57	18
1901 - 2200	7,83	7,83	7,86	7,89	7,94	8,01	8,14	8,35	8,66	9,23	10,13	19
2201 - 2600	8,47	8,49	8,51	8,55	8,59	8,67	8,80	9,00	9,31	9,88	10,78	20

2601 - 3000	9,22	9,24	9,26	9,29	9,34	9,42	9,55	9,75	10,06	10,63	11,53	21
3001 - 3600	10,16	10,18	10,20	10,23	10,28	10,36	10,48	10,69	11,00	11,57	12,47	22
3601 - 4200	11,28	11,30	11,32	11,36	11,40	11,48	11,61	11,81	12,12	12,69	13,60	23
4201 - 5000	12,59	12,61	12,63	12,67	12,71	12,79	12,92	13,13	13,44	14,00	14,91	24
5001 - 6000	14,28	14,30	14,32	14,35	14,40	14,48	14,61	14,81	15,12	15,69	16,59	25
6001 - 7000	16,15	16,17	16,19	16,23	16,27	16,35	16,48	16,69	17,00	17,56	18,47	26
7001 - 8000	18,03	18,04	18,07	18,10	18,15	18,22	18,35	18,56	18,87	19,44	20,34	27
8001 - 9500	19,43	19,45	19,47	19,50	19,55	19,63	19,76	19,96	20,27	20,84	21,74	28
9501 - 11000	23,18	23,20	23,22	23,25	23,30	23,38	23,50	23,71	24,02	24,59	25,49	29
11001 - 13000	26,46	26,47	26,50	26,53	26,58	26,65	26,78	26,99	27,30	27,87	28,77	30
13001 - 15000	30,20	30,22	30,24	30,28	30,32	30,40	30,53	30,74	31,05	31,61	32,52	31
15001 - 17000	33,95	33,97	33,99	34,02	34,07	34,15	24,28	34,48	34,79	35,36	36,26	32
17001 - 20000	38,63	38,65	38,67	38,71	38,75	38,83	38,96	39,17	39,48	40,04	40,96	33
20001 - 24000	45,19	45,21	45,23	45,26	45,31	45,39	45,52	45,72	46,03	46,60	47,50	34
24001 - 28000	52,68	52,70	52,72	52,76	52,80	52,88	53,01	53,22	53,53	54,09	55,00	35
28001 - 32000	60,18	60,20	60,22	60,25	60,30	60,38	60,50	60,71	61,02	61,59	62,49	36
32001 - 38000	69,54	69,56	69,58	69,62	69,66	69,74	69,87	70,08	70,39	70,95	71,86	37
38001 - 44000	80,79	80,80	80,83	80,86	80,91	80,98	81,11	81,32	81,63	82,20	83,10	38
44001 - 50000	92,03	92,04	92,07	92,10	92,15	92,22	92,35	92,56	92,87	93,44	94,34	39
50001 - 60000	107,01	107,03	107,05	107,09	107,13	107,21	107,34	107,55	107,86	108,42	109,33	40
60001 - 70000	125,75	125,76	125,79	125,82	125,87	125,94	126,07	126,28	126,59	127,16	128,06	41

Единица объема работ - ведомость (журнал) соответствующей формы.

1.4.5. Учет и распределение цеховых расходов

Содержание работы: Расчет суммы цеховых расходов. Отражение бухгалтерских операций по учету и распределению цеховых расходов в ведомостях и журналах-ордерах соответствующих форм.

Таблица 20

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЦЕХОВЫХ РАСХОДОВ

$$X = 2{,}5326262 + 0{,}0000349993У_3 + 0{,}0013459У_9$$

Численность промышленно-производственного персонала, чел. ($У_9$)	Стоимость активной части промышленно-производственных фондов, тыс. руб. ($У_3$)											N нормы
	до 350	351 - 700	701 - 1200	1201 - 2000	2001 - 3000	3001 - 5000	5001 8000	8001 - 13000	13001 - 20000	20001 - 35000	35001 - 55000	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
до 145	2,64	2,65	2,66	2,69	2,72	2,77	2,86	3,00	3,21	3,59	4,21	1
146 - 300	2,84	2,85	2,87	2,89	2,92	2,97	3,06	3,20	3,41	3,80	4,41	2
301 - 450	2,04	3,06	3,07	3,09	3,13	3,18	3,27	3,41	3,62	4,00	4,61	3
451 - 700	3,31	3,33	3,34	3,36	3,40	3,45	3,54	3,68	3,89	4,27	4,88	4
701 - 1000	3,68	3,70	3,71	3,73	3,76	3,82	3,90	4,04	4,25	4,64	5,25	5
1001 - 1500	4,22	4,23	4,25	4,27	4,30	4,36	4,44	4,58	4,79	5,18	5,79	6
1501 - 2000	4,89	4,91	4,92	4,94	4,98	5,03	5,12	5,26	5,47	5,58	6,46	7
2001 - 3500	6,24	6,25	6,27	6,29	6,32	6,37	6,46	6,60	6,81	7,20	7,81	8
3501 - 5000	8,26	8,27	8,29	8,31	8,34	8,39	8,48	8,62	8,83	9,22	9,83	9
5001 - 8000	11,29	11,30	11,31	11,34	11,37	11,42	11,51	11,65	11,86	12,24	12,86	10
8001 - 12000	18,69	18,70	18,72	18,74	18,77	18,82	18,91	19,05	19,26	19,65	20,26	11
12001 - 18000	22,73	22,74	22,75	22,78	22,81	22,86	22,95	23,09	23,30	23,68	24,30	12
18001 - 30000	34,84	34,85	34,87	34,89	34,92	34,97	35,06	35,20	35,41	35,80	36,41	13
30001 - 45000	53,01	53,02	53,04	53,06	53,09	53,14	53,23	53,37	53,58	53,97	54,58	14
45001 - 70000	79,93	79,94	79,96	79,98	80,01	80,06	80,15	80,29	80,50	80,88	81,50	15

Единица объема работ - ведомость (журнал) соответствующей формы.

1.4.6. Учет и распределение общехозяйственных расходов

Содержание работы: Расчет суммы общехозяйственных расходов. Отражение бухгалтерских операций по учету и распределению общехозяйственных расходов в ведомостях и журналах-ордерах соответствующих форм.

Таблица 21

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ

$$X = 3{,}0597933 + \langle\ldots\rangle_{3} У + 0{,}0010737 У_{9}$$

Численность промышленно-производственного персонала, чел. ($У_9$)	Стоимость активной части промышленно-производственных фондов, тыс. руб. ($У_3$)										N нормы
	до 350	351 - 700	701 - 1200	1201 - 2000	2001 - 3000	3001 - 5000	5001 - 8000	8001 - 13000	13001 - 20000	20001 - 35000	35001 - 55000	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
до 145	3,14	3,15	3,16	3,17	3,19	3,22	3,26	3,34	3,45	3,66	4,00	1
146 - 300	3,31	3,32	3,33	3,34	3,36	3,39	3,43	3,51	3,62	3,83	4,17	2
301 - 450	3,47	3,48	3,49	3,50	3,52	3,55	3,59	3,67	3,78	3,99	4,33	3
451 - 700	3,69	3,70	3,71	3,72	3,74	3,77	3,81	3,89	4,00	4,21	4,55	4
701 - 1000	4,00	4,01	4,02	4,03	4,05	4,08	4,12	4,20	4,31	4,52	4,86	5
1001 - 1500	4,44	4,45	4,46	4,47	4,49	4,52	4,56	4,64	4,75	4,96	5,30	6
1501 - 2000	4,99	5,00	5,01	5,02	5,04	5,07	5,11	5,19	6,30	5,51	5,84	7
2001 - 3500	6,09	6,10	6,11	6,12	6,14	6,17	6,21	6,29	6,40	6,61	6,95	8
3501 - 5000	7,74	7,75	7,76	7,77	7,79	7,82	7,94	7,94	9,05	8,26	8,60	9
5001 - 8000	10,21	10,22	10,23	10,24	10,26	10,29	10,33	10,41	10,52	10,73	11,07	10
8001 - 12000	14,06	14,07	14,08	14,09	14,11	14,14	14,18	14,26	14,37	14,58	14,92	11
12001 - 18000	19,56	19,57	19,58	19,59	19,61	19,64	19,68	19,76	19,87	20,08	20,42	12
18001 - 30000	29,46	29,47	29,48	29,49	29,51	29,54	29,58	29,66	29,77	29,98	30,32	13
30001 - 45000	44,31	44,32	44,33	44,34	44,36	44,39	44,43	44,51	44,62	44,83	45,17	14
45001 - 70000	66,31	66,32	66,33	66,34	66,36	66,39	66,43	66,51	66,62	66,83	67,17	15

Единица объема работ - ведомость (журнал) соответствующей формы.

1.4.7. Учет потерь от брака

Содержание работы: Отражение потерь от брака в калькуляции изделия. Ведение учета потерь от брака в ведомости и журнале соответствующей формы.

Норма времени: 1,8 час.

Единица объема работ - калькуляция изделия.

1.4.8. Расчет себестоимости продукции

Содержание работы: Определение производственной и полной себестоимости в калькуляции себестоимости выпускаемой продукции. Составление отчетности по себестоимости продукции.

Таблица 22

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО РАСЧЕТУ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

$$X = 11{,}118679 + 0{,}000792У_5$$

Количество наименований, типоразмеров, артикулов применяемых основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов и покупных изделий (за месяц), $У_5$ <*>	Нормы времени, час.	N нормы
до 1000	11,51	1
1001 - 2000	12,31	2
2001 - 4000	13,49	3
4001 - 6000	15,08	4
6001 - 9000	17,06	5
9001 - 15000	20,62	6
15001 - 25000	26,96	7
25001 - 45000	38,84	8
45001 - 80000	60,62	9
80001 - 120000	90,32	10
120001 - 160000	122,0	11
160001 - 200000	153,68	12

<*> В калькуляции себестоимости выпускаемой продукции.

5. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ЕЕ ОТГРУЗКИ И РЕАЛИЗАЦИИ

Нормы времени разработаны на:
- учет выпуска готовой продукции;
- учет отгруженной продукции;
- учет реализации продукции;
- учет остатков нереализованной продукции на складах и у покупателей;
- составление отчета о выполнении плана по выпуску продукции (форма I-II).

1.5.1. Учет выпуска готовой продукции

Содержание работы: Обработка документации на сдачу готовой продукции. Отражение бухгалтерских операций по учету выпуска готовой продукции в ведомости и журнале-ордере соответствующих форм. Сверка бухгалтерского и складского учета.

Таблица 23

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ
$X = 6,038504 + 0,013848У_7$

Номенклатура выпускаемой продукции, единиц, $У_7$	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 50	6,38	1
51 - 99	7,08	2
100 - 200	8,12	3
201 - 299	9,5	4
300 - 500	11,58	5
501 - 799	14,35	6
800 - 1500	21,96	7
1501 - 3499	40,66	8
3500 - 6500	75,28	9
6501 - 9999	120,28	10
10000 - 25000	248,38	11
25001 - 44999	490,72	12
45000 - 100000	1010,02	13
100001 - 199999	2083,24	14
200000 - 400000	4160,44	15
более 400000	6930,04	16

Единица объема работ - ведомость (журнал) соответствующей формы.

1.5.2. Учет отгруженной продукции

Содержание работы: Обработка приемно-сдаточной документации. Отражение бухгалтерских операций по учету отгруженной продукции в ведомостях и журнале-ордере соответствующих форм. Сверка бухгалтерского и складского учета.

Таблица 24

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ОТГРУЖЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
$X = 4,394061 + 0,0012242У_{16}$

Количество поставщиков и покупателей ($У_{16}$)	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 50	4,43	1
51 - 99	4,49	2
100 - 300	4,64	3
301 - 599	4,95	4
600 - 1000	5,39	5
1001 - 2999	6,88	6
3000 - 6000	9,98	7
более 6000	13,71	8

Единица объема работ - ведомость (журнал) соответствующей формы.

1.5.3. Учет реализации продукции

Содержание работы: Обработка товарно-сопроводительной документации. Отражение бухгалтерских операций по учету реализации продукции в ведомостях и журнале-ордере соответствующих форм. Сверка бухгалтерского и складского учета.

Таблица 25

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

$$X = 4,108202 + 0,009718 У_{7}$$

Номенклатура выпускаемой продукции, единиц, $У_{7}$	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 50	4,35	1
51 - 99	4,84	2
100 - 200	5,57	3
201 - 299	6,54	4
300 - 500	8,0	5
501 - 799	10,42	6
800 - 1500	15,28	7
1501 - 3499	28,4	8
3500 - 6500	52,7	9
6501 - 9999	84,28	10
10000 - 25000	174,17	11
25001 - 44999	344,24	12
45000 - 100000	708,66	13
100001 - 199999	1461,81	14
200000 - 400000	2919,51	15
более 400000	4863,11	16

Единица объема работ - ведомость (журнал) соответствующей формы.

1.5.4. Учет остатков нереализованной продукции на складах и у покупателей

Содержание работы: Отражение бухгалтерских операций по учету остатков нереализованной продукции в ведомости, журнале-ордере соответствующих форм.

Таблица 26

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ОСТАТКОВ НЕРЕАЛИЗОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ
НА СКЛАДАХ И У ПОКУПАТЕЛЕЙ

$$X = 5{,}6384834 + 0{,}0029520У_{7} + 0{,}0006210У_{16}$$

Номенклатура выпускаемой продукции, единиц ($У_7$)	Количество поставщиков и покупателей ($У_{16}$)								N нормы
	до 50	51 - 99	100 - 300	301 - 599	600 - 1000	1001 - 2999	3000 - 6000	более 6000	
до 50	5,73	5,75	5,84	5,99	6,22	6,95	8,51	10,37	1
51 - 99	5,88	5,90	5,99	6,13	6,36	7,10	8,65	10,52	2
100 - 200	6,09	6,13	6,20	6,36	6,57	7,32	8,88	10,73	3
201 - 299	6,38	6,43	6,51	6,66	6,87	7,62	9,18	11,03	4
300 - 500	6,83	6,87	6,95	7,10	7,31	8,06	9,62	11,47	5
501 - 799	7,58	7,60	7,69	7,83	8,04	8,80	10,35	12,22	6
800 - 1500	9,05	9,07	9,16	9,30	9,53	10,27	11,82	13,69	7
1501 - 3499	13,02	13,06	13,15	10,29	13,50	14,26	15,81	17,68	8
3500 - 6500	20,41	20,43	20,52	20,66	20,90	20,63	23,18	25,05	9
6501 - 9999	29,99	30,03	30,11	30,26	30,47	31,23	32,78	34,63	10
10000 - 25000	57,29	57,31	57,39	57,56	57,77	58,51	60,06	61,93	11
25001 - 44999	108,93	108,95	109,03	109,18	109,41	110,15	111,70	113,57	12
45000 - 100000	219,56	219,60	219,68	219,83	220,04	220,79	222,35	224,22	13
100001 - 199999	448,22	448,27	448,33	448,50	448,71	449,46	451,02	452,87	14
200000 - 400000	390,80	890,84	890,90	991,07	891,28	892,04	893,59	895,44	15
более 400000	1480,90	1480,94	1481,00	1481,18	1481,38	1482,14	1483,69	1485,54	16

Единица объема работ - ведомость (журнал) соответствующей формы.

1.5.5. Составление отчета о выполнении плана по выпуску продукции (форма I-II)

Содержание работы: Внесение необходимой информации о выполнении плана по выпуску продукции в статистическую отчетность соответствующей формы.

Таблица 27

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА
ПО ВЫПУСКУ ПРОДУКЦИИ

$$X = 4,242025 + 0,000478 \sqrt[7]{У}$$

Номенклатура выпускаемой продукции, единиц, $\sqrt[7]{У}$	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 50	4,25	1
51 - 99	4,28	2
100 - 200	4,31	3
201 - 299	4,36	4
300 - 500	4,43	5
501 - 799	4,55	6
800 - 1500	4,79	7
1501 - 3499	5,44	8
6501 - 9999	6,63	9
10000 - 25000	8,19	10
25001 - 44999	12,61	11
45000 - 100000	20,97	12
100001 - 199999	38,9	13
200000 - 400000	75,94	14
более 400000	243,24	15

Единица объема работ - отчет о выполнении плана по выпуску продукции соответствующей формы.

6. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ, РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Нормы времени разработаны на:
- учет движения денежных средств на банковских счетах;
- учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
- учет денежных средств в кассе;
- учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет внутриведомственных и внутрихозяйственных расчетов;
- учет банковских ссуд;
- учет расчетов с госбюджетом.

1.6.1. Учет движения денежных средств на банковских счетах

Содержание работы: Формирование оборотов по счетам, отражающим движения денежных средств на банковских счетах. Ведение учета движения денежных средств на банковских счетах в журнале-ордере соответствующей формы.

Таблица 28

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ

$$X = 7{,}4742709 + 0{,}0048823У_{16} + 0{,}0070690У_{15}$$

Количество поставщиков и покупателей ($У_{16}$)	Количество банковских операций (за месяц) $У_{15}$												N нормы
	до 10	11 - 20	21 - 30	31 - 55	56 - 85	86 - 140	141 - 230	231 - 370	371 - 600	601 - 1000	1001 - 1500	1501 - 2500	
до 50	7,55	7,62	7,70	7,82	7,97	8,39	8,82	9,64	10,95	13,17	16,36	21,65	1
51 - 99	7,87	7,95	8,02	8,15	8,31	8,71	9,14	9,97	11,27	13,49	16,68	21,98	2
100 - 300	8,48	8,55	8,63	8,76	8,90	9,32	9,76	10,58	11,88	14,10	17,29	22,59	3
301 - 599	9,71	9,77	9,85	9,98	10,13	10,55	10,98	11,79	13,11	15,33	18,52	23,81	4
600 - 1000	11,41	11,48	11,56	11,69	11,83	12,25	12,69	13,51	14,81	17,03	20,22	25,52	6
1001 - 2999	17,28	17,34	17,42	17,55	17,69	18,11	18,55	19,35	20,67	22,89	26,08	31,38	7
3000 - 6000	29,48	29,54	57,67	29,75	29,90	30,82	30,75	31,57	32,88	35,10	38,29	43,58	8
более 6000	44,13	44,19	44,28	44,39	44,55	44,97	45,40	46,21	47,53	49,75	52,92	58,23	9

Единица объема работ - журнал-ордер соответствующей формы.

1.6.2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Содержание работы: Обработка документов, служащих основанием для осуществления расчетных операций с дебиторами и кредиторами. Формирование оборотов по счетам, отражающим расчеты с дебиторами и кредиторами. Ведение учета расчетов с дебиторами и кредиторами в журнале-ордере соответствующей формы.

Норма времени: 0,6 час.

Единица объема работ - карточка по учету расчетов с каждым дебитором и кредитором.

1.6.3. Учет денежных средств в кассе

Содержание работы: Оформление заявок о бронировании средств в банке. Обработка кассовых ордеров. Формирование оборотов по счетам, отражающим движение денежных средств в кассе. Ведение учета денежных средств в кассе в журналах-ордерах соответствующих форм.

Таблица 29

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ

$$X = 3{,}126223 + 0{,}033113 У_{12}$$

Количество приходных и расходных кассовых ордеров, обрабатываемых бухгалтером за месяц, $У_{12}$	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 50		1
51 - 65		2
66 - 85		3
86 - 110		4
111 - 135		5
136 - 175		6
176 - 220		7
221 - 280		8
281 - 350		9
351 - 450		10
451 - 550		11
551 - 700		12
701 - 900		13
901 - 1100		14
1101 - 1400		15
1401 - 1800		16
1801 - 2250		17
2251 - 2900		18
2901 - 3000		19
3601 - 4650		20

Единица объема работ - журнал-ордер соответствующей формы.

1.6.4. Учет расчетов с подотчетными лицами

Содержание работы: Обработка авансовых отчетов. Выписка кассовых ордеров. Формирование оборота по счету, отражающему расчеты с подотчетными лицами. Ведение учета расчетов с подотчетными лицами в журнале-ордере соответствующей формы.

Таблица 30

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

$$X = 1{,}152512 + 0{,}116191 У_{13}$$

Количество авансовых отчетов, обрабатываемых бухгалтером за месяц, $У_{13}$	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 5	1,44	1
6 - 7	1,91	2
8 - 9	2,14	3
10 - 11	2,47	4
12 - 13	2,6	5
14 - 16	2,9	6
17 - 19	3,24	7
20 - 22	3,59	8
23 - 27	4,06	9
28 - 34	4,75	10
35 - 41	5,57	11
42 - 48	6,38	12
49 - 57	7,31	13
58 - 70	8,59	14
71 - 83	10,1	15
84 - 100	11,84	16
101 - 120	13,99	17
121 - 145	16,61	18
146 - 175	19,73	19
176 - 210	23,58	20
211 - 250	27,88	21
251 - 300	33,11	22
301 - 350	38,91	23
351 - 430	46,47	24
431 - 500	55,18	25

Единица объема работ - журнал-ордер соответствующей формы.

1.6.5. Учет внутриведомственных и внутрихозяйственных расчетов

Содержание работы: Формирование оборотных ведомостей по счетам, отражающим внутриведомственные и внутрихозяйственные расчеты.

Норма времени: 33,0 час.

Норма времени дается в расчете на одну оборотную ведомость.

1.6.6. Учет банковских ссуд

Содержание работы: Формирование оборотных ведомостей по счетам, отражающим операции по учету банковских ссуд.

Норма времени: 49,0 час.

Норма времени на оборотную ведомость счета.

1.6.7. Учет расчетов с госбюджетом

Содержание работы: Формирование оборотных ведомостей по счетам, отражающим расчеты с госбюджетом.

Таблица 31

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ РАСЧЕТОВ С ГОСБЮДЖЕТОМ

$$X = 1{,}084402 + 0{,}000464 У_{9}$$

Численность промышленно-производственного персонала, чел., $У_{9}$	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 140	1,12	1
141 - 160	1,15	2
161 - 190	1,17	3
191 - 220	1,18	4
221 - 260	1,20	5
261 - 300	1,21	6
301 - 360	1,24	7
361 - 420	1,26	8
421 - 480	1,29	9
481 - 550	1,32	10
551 - 650	1,36	11
651 - 750	1,41	12
751 - 900	1,47	13
901 - 1050	1,54	14
1051 - 1200	1,6	15
1201 - 1400	1,69	16
1401 - 1600	1,78	17
1601 - 1900	1,9	18
1901 - 2200	2,04	19
2201 - 2600	2,2	20
2601 - 3000	2,39	21
3001 - 3600	2,62	22
3601 - 4200	2,9	23
4201 - 5000	3,22	24
5001 - 6000	3,64	25
6001 - 7000	4,1	26
7001 - 8000	4,57	27
8001 - 9500	4,92	28
9501 - 11000	5,84	29
11001 - 13000	6,66	30
13001 - 15000	7,58	31
15001 - 17000	8,51	32
17001 - 20000	9,67	33
20001 - 24000	11,3	34
24001 - 28000	13,15	35
28001 - 32000	15,01	36
32001 - 38000	17,33	37
38001 - 44000	20,12	38
44001 - 50000	22,9	39
50001 - 60000	25,53	40
60001 - 70000	31,26	41

7. УЧЕТ ФОНДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1.7.1. Учет уставного фонда

Содержание работы: Отражение движения уставного фонда в результате различных финансовых операций на соответствующих счетах.
Ведение необходимой статотчетности.
Норма времени: 85 час.
Единица объема работ - составление отчета соответствующей формы.

1.7.2. Учет себестоимости реализованной продукции

Содержание работы: Составление ведомости учета реализованной продукции.

Таблица 32

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ СЕБЕСТОИМОСТИ РЕАЛИЗОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ

$$X = 3,616578 + 0,000159У_{8}$$

Объем реализованной продукции, тыс. руб. ($У_{8}$)	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 50	3,62	1
51 - 199	3,64	2
200 - 500	3,67	3
501 - 699	3,70	4
700 - 1000	3,75	5
1001 - 2499	3,89	6
2500 - 5500	4,25	7
5501 - 8499	4,73	8
8500 - 12000	5,25	9
12001 - 16999	5,92	10
17000 - 21000	6,64	11
21001 - 25999	7,35	12
26000 - 30000	8,07	13

Единица объема работ - ведомость учета реализованной продукции.

1.7.3. Расчет прибыли

Содержание работы: Расчет суммы прибыли. Отражение результатов расчета в необходимой отчетности.

Таблица 33

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО РАСЧЕТУ ПРИБЫЛИ

$$X = 1{,}3548289 + 0{,}0001307У_{8} + 0{,}0031317У_{7}$$

Номенклатура выпускаемой продукции (У 7)	Объем реализованной продукции (У 8)										N нормы
	до 50	51 - 99	200 - 500	501 - 699	700 - 1000	1001 - 2499	2500 - 5500	5501 - 8499	8500 - 12000	12001 - 16999	
до 50	1,44	1,45	1,48	1,51	1,54	1,66	1,96	2,35	2,77	3,33	1
51 - 99	1,59	1,61	1,64	1,67	1,70	1,82	2,11	2,50	2,93	3,48	2
100 - 200	1,83	1,84	1,87	1,90	1,94	2,05	2,35	2,74	3,16	3,72	3
201 - 299	2,14	2,15	2,18	2,22	2,25	2,37	2,66	3,05	3,48	4,03	4
300 - 500	2,61	2,62	1,65	1,69	2,72	2,84	3,13	3,52	3,95	4,50	5
501 - 799	3,39	3,41	3,44	3,47	3,50	3,62	3,91	4,31	4,73	5,29	6
800 - 1500	4,96	4,97	5,00	5,03	5,07	5,19	5,48	5,87	6,30	6,85	7
1501 - 3499	9,19	9,20	9,23	9,26	9,30	9,41	9,71	10,10	10,52	11,08	8
3500 - 6500	17,02	17,03	17,06	17,09	17,12	17,24	17,54	17,93	18,35	18,91	9
6501 - 9999	27,19	27,21	27,24	27,27	27,30	27,42	27,71	28,11	28,53	29,09	10
10000 - 25000	56,16	56,18	56,21	56,24	56,27	56,39	56,68	57,07	57,50	58,05	11
25001 - 44999	110,97	110,98	111,01	111,04	111,08	111,19	111,49	111,88	112,30	112,86	12
45000 - 100000	228,41	228,42	228,45	228,48	228,51	228,63	228,93	229,32	229,74	230,30	13
100001 - 199999	471,11	471,13	471,16	471,19	471,22	471,34	471,63	472,02	472,45	473,00	14
200000 - 400000	940,87	940,88	940,91	940,94	940,98	941,09	941,39	941,78	942,20	943,76	15
более 400000	1567,21	1567,22	1567,25	1567,28	1567,32	1567,43	1567,73	1568,12	1568,54	1569,10	16

Единица объема работ - один расчет прибыли.

1.7.4. Учет прибыли (убытков)

Содержание работы: Отражение бухгалтерских операций по учету прибыли (дохода) и убытков на соответствующих счетах. Составление справки на сумму изменения (увеличения или уменьшения) дохода за счет влияния различных факторов.

Норма времени: 16,5 часа.

Единица объема работ - составление бухгалтерской справки на сумму изменения дохода.

1.7.5. Учет движения фондов экономического стимулирования

Содержание работы: Расчет фондов экономического стимулирования. Отражение учета движения фондов экономического стимулирования на соответствующих счетах. Ведение журнала-ордера соответствующей формы.

Таблица 34

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ ФОНДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

$$X = 4,692564 + 0,000146У_{9}$$

Численность промышленно-производственного персонала, чел., $У_{9}$	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 450	4,7	1
451 - 1500	4,8	2
1501 - 2000	4,9	3
2001 - 3500	5,0	4
3501 - 5000	5,1	5
5001 - 8000	5,4	6
8001 - 12000	5,7	7
12001 - 18000	6,2	8
18001 - 28000	7,0	9
28001 - 43000	8,3	10
43001 - 70000	10,4	11

Единица объема работ - журнал-ордер соответствующей формы.

1.7.6. Учет движения спецфондов, целевого финансирования и целевых поступлений

Содержание работы: Отражение бухгалтерских операций по учету движения спецфондов, фондов целевого финансирования и целевых поступлений на соответствующих счетах. Составление ведомостей по данным фондам и поступлениям.

Норма времени: 51,5 час.

Единица объема работ - ведомость счета.

8. УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Нормы времени разработаны на:

- формирование платежных документов в банке;
- получение денег в банке;
- выдачу денег раздатчикам;

- получение невыданных денег от раздатчиков;
- выдачу денег из кассы;
- сдачу денег в банк;
- получение денег за оплату путевок, коммунальных услуг, услуг работникам предприятия и по квитанциям детских учреждений;
- выдачу ценных документов;
- составление ежедневного кассового отчета.

1.8.1. Оформление платежных документов в банке

Содержание работы: Сдача платежных документов отделения банка. Соответствующая обработка платежных документов. Получение копий платежных документов из банка.

Таблица 35

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ В БАНКЕ

$$X = 0{,}351577 + 0{,}000302У_{17}$$

Количество сданных поручений или требований (среднее за месяц ($У_{17}$))	Нормы времени, час.	N нормы
до 10	0,35	1
11 - 40	0,36	2
41 - 60	0,37	3
61 - 90	0,38	4
100 - 200	0,40	5
201 - 399	0,44	6
400 - 600	0,50	7
601 - 899	0,58	8
900 - 1200	0,67	9
1201 - 1399	0,74	10
1400 - 1600	0,80	11

Единица объема работ - одно оформление платежных документов в банке.

1.8.2. Получение денег в банке

Содержание работ: Сдача в отделение банка чека. Получение контрольной марки (отрывного талона) и причитающейся суммы денег.

Таблица 36

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ДЕНЕГ В БАНКЕ

$$X = 0{,}341036 + 0{,}002170 У_{18}$$

Сумма денег, получаемая кассиром в банке за одно посещение (средняя за месяц), тыс. руб. $У_{18}$	Норма времени, час.	N нормы
1	2	3
до 2	0,34	1
3 - 8	0,35	2
9 - 15	0,37	3
16 - 25	0,39	4
26 - 45	0,42	5
46 - 65	0,46	6
66 - 85	0,5	7
86 - 105	0,55	8
106 - 125	0,59	9
126 - 145	0,64	10
146 - 185	0,7	11
186 - 205	0,77	12
206 - 245	0,83	13
246 - 285	0,92	14
286 - 345	1,03	15
346 - 405	1,16	16
406 - 465	1,29	17
466 - 500	1,39	18

Единица объема работ - одно получение денег в банке.

1.8.3. Выдача денег раздатчикам

Содержание работы: Подбор платежных ведомостей. Отсчет и выдача денег на основании доверенности.

Таблица 37

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО ВЫДАЧЕ ДЕНЕГ РАЗДАТЧИКАМ

$$X = 0{,}3215834 + 0{,}0025507 У_{19} + 0{,}0072304 У_{20}$$

Сумма денег, одновременно выдаваемая раздатчикам (средняя за месяц, тыс. руб.) ($У_{19}$)	Численность раздатчиков на предприятии, чел. ($У_{20}$)					N нормы
	1	2 - 4	5 - 8	9 - 12	13 - 16	
1	2	3	4	5	6	7
до 2	0,31	0,33	0,35	0,38	0,41	1
3 - 8	0,32	0,33	0,36	0,38	0,41	2
9 - 15	0,34	0,35	0,37	0,40	0,43	3

16 - 25	0,36	0,37	0,39	0,42	0,45	4
26 - 45	0,40	0,41	0,43	0,46	0,49	5
46 - 65	0,45	0,46	0,49	0,51	0,54	6
66 - 85	0,50	0,52	0,54	0,57	0,60	7
86 - 105	0,55	0,57	0,59	0,62	0,65	8
106 - 125	0,61	0,62	0,64	0,67	0,70	9
126 - 145	0,66	0,67	0,69	0,72	0,75	10
146 - 185	0,74	0,75	0,77	0,80	0,83	11
186 - 225	0,84	0,85	0,88	0,90	0,93	12
226 - 285	0,97	0,98	1,01	1,03	1,06	13
286 - 345	1,13	1,14	1,16	1,19	1,22	14
346 - 500	1,41	1,42	1,44	1,47	1,50	15

1.8.4. Получение невыданных денег от раздатчиков

Содержание работы: Пересчет денег, полученных от раздатчиков. Закрытие платежных ведомостей. Оформление расходного кассового ордера.

Таблица 38

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ НЕВЫДАННЫХ ДЕНЕГ ОТ РАЗДАТЧИКОВ

$$X = 0,532426 + 0,004188 У_{20}$$

Численность раздатчиков на предприятии, чел. ($У_{20}$)	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
1	0,53	1
2 - 4	0,54	2
5 - 8	0,56	3
9 - 12	0,57	4
13 - 16	0,59	5
17 - 20	0,61	6
21 - 25	0,63	7
26 - 30	0,65	8
31 - 35	0,67	9
36 - 40	0,69	10
42 - 50	0,72	11
51 - 60	0,76	12
более 60	более 0,78	13

Единица объема работ - одно получение невыданных денег от раздатчиков.

1.8.5. Выдача денег из кассы

Содержание работы: Получение подписи получателя в платежной ведомости. Отчет и выдача денег.

Таблица 39

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО ВЫДАЧЕ ДЕНЕГ ИЗ КАССЫ
$X = 0,011610 + 0,000061У_{22}$

Сумма денег, выданная кассиром работающему (средняя за месяц), руб. ($У_{22}$)	Норма времени, час.	N нормы
1	2	3
до 60	0,013	1
61 - 120	0,015	2
121 - 180	0,020	3
181 - 220	0,024	4
221 - 260	0,026	5
261 - 300	0,029	6
301 - 350	0,031	7
351 - 400	0,034	8
401 - 450	0,038	9
451 - 500	0,041	10
501 - 600	0,045	11
601 - 700	0,051	12
701 - 800	0,057	13
свыше 800	0,063	14

Единица объема работ - одна выдача денег из кассы.

1.8.6. Сдача денег в банк

Содержание работы: Сдача объявления и денег в банк. Получение квитанции о сдаче денег в банк.

Таблица 40

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО СДАЧЕ ДЕНЕГ В БАНК
$X = 0,128768 + 0,000017У_{23}$

Сумма денег, сдаваемая кассиром в банк (средняя за месяц), руб. ($У_{23}$)	Норма времени, час.	N нормы
1	2	3
до 300	0,13	1
300 - 699	0,14	2
700 - 1000	0,14	3
1001 - 1999	0,15	4
2000 - 3000	0,17	5
3001 - 3999	0,19	6
4000 - 5000	0,21	7
5001 - 5999	0,22	8
6000 - 7000	0,24	9
7001 - 7999	0,26	10
8000 - 9000	0,27	11
9001 - 9999	0,29	12
10000 - 12000	0,32	13
12001 - 13999	0,35	14
14000 - 18000	0,4	15
18001 - 21999	0,47	16
22000 - 26000	0,54	17
26001 - 29999	0,6	18
30000 - 34000	0,67	19
34001 - 41999	0,77	20
42000 - 50000	0,91	21

Единица объема работ - одна сдача денег в банк.

1.8.7. Получение денег за оплату путевок, коммунальных услуг, услуг работникам предприятия и по квитанциям детских учреждений

Содержание работы: Соответствующая обработка приходных ордеров. Получение денег и проверка их сумм. Выдача корешка или квитанции.

Таблица 41

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ДЕНЕГ ЗА ОПЛАТУ ПУТЕВОК,
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГ РАБОТНИКАМ ПРЕДПРИЯТИЯ
И ПО КВИТАНЦИЯМ ДЕТСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

$$X = 0{,}017536 + 0{,}000452У_{24}$$

Сумма денег, полученная кассиром за оплату услуг (средняя за месяц), руб. ($У_{24}$)	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 10	0,019	1
11 - 20	0,025	2
21 - 39	0,031	3
40 - 60	0,040	4
61 - 99	0,054	5
100 - 200	0,085	6
201 - 399	0,153	7
400 - 600	0,244	8
601 - 999	0,379	9
более 1000	0,56	10

Единица объема работ - одно получение денег за оплату путевок, коммунальных услуг, услуг работникам предприятия, по квитанциям детских учреждений.

1.8.8. Выдача ценных документов

Содержание работы: Запись по каждому кассовому ордеру в кассовую книгу. Выдача ценных документов. Сдача отрывных листов (второго экземпляра кассовой книги) в бухгалтерию для учета бланков строгой отчетности.

Таблица 42

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО ВЫДАЧЕ ЦЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

$$X = 0{,}069668 + 0{,}00002У_{25}$$

Количество выданных ценных документов (среднее за месяц) ($У_{25}$)	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 50	0,070	1
51 - 99	0,072	2
100 - 300	0,074	3
301 - 599	0,079	4
600 - 900	0,085	5
901 - 1299	0,092	6
1300 - 1800	0,101	7
1801 - 2499	0,114	8
2500 - 4500	0,141	9
4501 - 7999	0,197	10
8000 - 12000	0,274	11
12001 - 15999	0,356	12

Единица объема работ - одна выдача ценных документов.

1.8.9. Составление ежедневного кассового отчета

Содержание работы: Внесение в данную форму отчета всей необходимой информации.

Таблица 43

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ КАССОВОГО ОТЧЕТА

$$X = 0{,}260506 + 0{,}000069 У_{12}$$

Количество приходных и расходных кассовых ордеров, обрабатываемых бухгалтером за месяц ($У_{12}$)	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 80	0,26	1
81 - 250	0,27	2
251 - 350	0,28	3
351 - 450	0,29	4
451 - 650	0,30	5
651 - 850	0,31	6
851 - 1050	0,33	7
1051 - 1500	0,35	8
1501 - 2000	0,38	9
2001 - 2500	0,42	10
2501 - 3000	0,45	11
3001 - 3500	0,48	12
3501 - 4000	0,52	13

Единица объема работ - составление одного кассового отчета.

9. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

1.9.1. Бухгалтерская отчетность

Содержание работы: Составление одного отчета по соответствующей форме.
Норма времени: 24,0 час.
Единица объема работ - составление одного отчета по соответствующей форме.

1.9.2. Составление Главной книги

Содержание работы: Составление Главной книги за отчетный период.
Нормы времени: 20,0 час.
Единица объема работ - составление Главной книги.

Раздел 2. РАСЧЕТ НОРМ ВРЕМЕНИ НА БУХГАЛТЕРСКИЕ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В УСЛОВИЯХ МАШИННОЙ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

1. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

2.1.1. Учет наличия основных средств в связи с инвентаризацией

Содержание работы: Формирование данных о наличии основных средств при смене материально ответственных лиц на дату инвентаризации на конец отчетного года. Формирование данных о поступлении и выбытии основных средств за отчетный период. Формирование информации по результатам инвентаризации. Контроль выходных машинограмм.

Норма времени: 0,118 час.

2.1.2. Учет движения основных средств

Содержание работы: Формирование оборотов за отчетный период и исходящего сальдо по видам, признаку использования, группам основных средств, субсчетам и синтетическому счету в целом. Контроль выходных машинограмм.

Таблица 44

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Количество введенных и выбывших основных средств, единиц (У) 1	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 10	3,21	1
11 - 16	3,29	2
17 - 20	3,36	3
21 - 25	3,43	4
26 - 30	3,50	5
31 - 36	3,58	6
37 - 45	3,72	7
46 - 55	3,87	8
56 - 70	4,09	9
71 - 85	4,31	10
86 - 100	4,53	11
101 - 130	4,89	12
131 - 160	5,33	13
161 - 200	5,91	14
201 - 250	6,64	15
251 - 300	7,37	16
301 - 500	9,34	17
501 и более	10,73	18

2.1.3. Учет ремонта основных средств

Содержание работы: Формирование информации о фактических затратах за отчетный месяц по капитальному ремонту основных средств. Формирование данных для списания стоимости законченного в отчетном периоде капитального ремонта. Формирование оборотов за отчетный период и исходящего сальдо по синтетическому счету в целом. Контроль выходных машинограмм.

Таблица 45

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ РЕМОНТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Количество введенных и выбывших основных средств, единиц (У) 1	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 12	3,36	1
13 - 22	3,43	2
23 - 30	3,50	3
31 - 42	3,58	4
43 - 55	3,65	5
56 - 75	3,72	6
76 - 100	3,87	7
101 - 140	4,09	8
141 - 200	4,38	9
201 - 260	4,75	10
261 - 360	5,26	11
361 - 500	6,06	12
501 и более	6,5	13

2.1.4. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств

Содержание работы: Формирование информации о сумме начисленного износа основных средств за отчетный период. Формирование данных для расчета износа ликвидируемых и вновь вводимых объектов. Формирование оборотов за отчетный период и исходящего сальдо по группам основных средств и синтетическому счету в целом. Контроль выходных машинограмм.

Таблица 46

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ И ИЗНОСА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Количество введенных и выбывших основных средств, единиц (У) 1	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 17	1,97	1
18 - 35	2,04	2
36 - 45	2,12	3
46 - 65	2,19	4
66 - 90	2,29	5
91 - 130	2,41	6
131 - 180	2,63	7
181 - 250	2,92	8
251 - 350	3,29	9
351 - 500	3,87	10
501 и более	4,23	11

2.1.5. Учет движения амортизационных отчислений

Содержание работы: Формирование информации об увеличении и уменьшении сумм износа объектов основных средств по поступлениям и выбытиям их за отчетный период. Формирование данных о суммах амортизационных отчислений, перечисляемых по различным направлениям. Контроль выходных машинограмм.

Таблица 47

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

Количество введенных и выбывших основных средств, единиц (У) 1	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 12	0,88	1
13 - 32	0,95	2
33 - 45	1,02	3
46 - 65	1,10	4
66 - 95	1,24	5
96 - 130	1,39	6
131 - 190	1,53	7
191 - 260	1,83	8
261 - 380	2,26	9
381 - 500	2,77	10
500 и более	3,07	11

2.1.6. Учет амортизационного фонда

Содержание работы: Формирование данных по изменению начисленных амортизационных отчислений по балансовым счетам в целом по предприятию. Формирование информации о сумме амортизационного фонда по балансовым счетам за отчетный период в целом по предприятию. Контроль выходных машинограмм.

Таблица 48

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ АМОРТИЗАЦИОННОГО ФОНДА

Количество введенных и выбывших основных средств, единиц (У) 1	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 8	2,266	1
9 - 18	2,34	2
19 - 26	2,41	3
27 - 40	2,48	4
41 - 60	2,56	5
61 - 90	2,70	6
91 - 140	2,99	7
141 - 210	3,36	8
211 - 320	3,87	9
321 - 500	4,82	10
501 и более	5,33	11

2. УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

2.2.1. Учет поступления сырья и материалов

Содержание работы: Обобщение стоимости по учетным ценам и транспортно-заготовительных расходов (отклонениям), по поступлениям материальных ценностей от поставщиков, своего производства и на переработки на стороне, по группам ценностей и элементам фактической себестоимости, субсчетам и синтетическим счетам. Формирование информации для учета и контроля неотфактурованных поставок материальных ценностей по приходным документам складов. Формирование информации по оприходованию поступивших на склады отходов производства и материальных ценностей. Формирование данных для контроля показателей статотчетности по соответствующим формам. Сопоставление данных бухгалтерского и оперативного (складского) учета и регулирование выявленных расхождений.

Таблица 49

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ ПОСТУПЛЕНИЯ СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ

Количество наименований, типоразмеров, артикулов поступивших и отпущенных основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов и покупных изделий	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 1000	7,37	1
1001 - 1300	7,45	2
1301 - 1600	7,52	3
1601 - 2200	7,67	4
2201 - 3200	7,88	5
3201 - 4200	8,18	6
4201 - 5500	8,47	7
5501 - 6000	8,91	8
6001 - 8900	9,42	9
8901 - 12000	10,15	10
12001 - 16000	11,17	11
16001 - 21000	12,48	12
21001 - 27000	14,09	13
27001 - 37000	16,43	14
37001 - 52000	20,08	15
52001 - 72000	25,19	16
72001 - 97000	31,75	17
97001 - 125000	39,49	18
125001 - 160000	48,69	19
160001 - 200000	59,64	20

2.2.2. Учет отпуска сырья и материалов

Содержание работы: Формирование информации об оценке отпущенных (израсходованных) материальных ценностей, пересчете стоимости их остатков. Сопоставление данных бухгалтерского и оперативного (складского) учета материальных ценностей и регулирование выявленных расхождений. Формирование информации об отпуске (расходе) материальных ценностей на основные и вспомогательные производства с учетом изменения остатков на конец месяца материальных ценностей. Формирование данных для контроля показателей статотчетности по соответствующим формам.

Таблица 50

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ.
ПО УЧЕТУ ОТПУСКА СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ

Количество наименований, типоразмеров, артикулов поступивших и отпущенных основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов и покупных изделий	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 1000	4,72	1
1001 - 1300	5,38	2
1301 - 1600	5,54	3
1601 - 2200	5,76	4
2201 - 3200	6,19	5
3201 - 4200	6,73	6
4201 - 5500	7,38	7
5501 - 6900	8,09	8
6901 - 8900	8,74	9
8901 - 12000	10,43	10
12001 - 16000	12,33	11
16001 - 21000	14,77	12
21001 - 27000	17,76	13
27001 - 37000	22,10	14
37001 - 52000	27,90	15
52001 - 72000	34,00	16
72001 - 97000	43,90	17
97001 - 125000	54,50	18
125001 - 160000	67,10	19
160001 - 200000	82,10	20

2.2.3. Учет движения тары

Содержание работы: Формирование информации в разрезе складов, шифров производственных затрат, групп сырья и материалов, номенклатуры и структурных подразделений. Сверка сальдо с данными оперативного (складского) учета. Составление актов на сдачу возвратной тары.

Таблица 51

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ ТАРЫ

Номенклатура выпускаемой продукции, единиц	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 30	2,56	1
31 - 45	2,63	2
46 - 80	2,70	3
81 - 125	2,77	4
126 - 200	2,99	5
201 - 350	3,29	6
351 - 500	3,87	7
501 - 1000	4,82	8
1001 - 1500	6,13	9
1501 - 2500	8,32	10
2501 - 4000	11,97	11
4001 - 6500	17,81	12
6501 - 11000	28,03	13
11001 - 17500	44,09	14
17501 - 30000	71,83	15
30001 - 50000	119,28	16

2.2.4. Учет движения малоценных и быстроизнашивающихся предметов, топлива, инструмента, запчастей

Содержание работы: Формирование информации по обобщению стоимости поступления материальных ценностей в учетных ценах, обобщению отпуска (расхода) материальных ценностей. Формирование оборотов за отчетный период и исходящего сальдо по группам материальных ценностей, субсчетам и синтетическим счетам. Сопоставление данных бухгалтерского и оперативного (складского) учета и регулирование выявленных расхождений.

Таблица 52

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ, ТОПЛИВА, ИНСТРУМЕНТА, ЗАПЧАСТЕЙ

Количество наименований, типоразмеров, артикулов применяемых основных средств, основных и вспомогательных материалов, тары, топлива, запчастей, инструмента, полуфабрикатов, покупных изделий и выпускаемой продукции, подлежащей инвентаризации	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 2200	11,83	1
2201 - 6900	11,90	2
6901 - 12000	11,97	3
12001 - 16000	12,05	4
16001 - 21000	12,12	5
21001 - 27000	12,19	6
27001 - 37000	12,25	7
37001 - 52000	12,48	8
52001 - 72000	12,70	9
72001 - 97000	13,07	10
97001 - 125000	13,43	11
125001 - 160000	13,94	12
160001 - 200000	14,45	13

2.2.5. Учет отпуска материальных ценностей сторонним организациям

Содержание работы: Формирование информации по отпуску материальных ценностей сторонним организациям. Формирование оборотов за отчетный период и исходящего сальдо по субсчетам и синтетическому счету в целом. Сопоставление данных бухгалтерского и оперативного (складского) учета материальных ценностей и регулирование выявленных расхождений.

Таблица 53

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ ОТПУСКА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ СТОРОННИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Количество типоразмеров, артикулов, материальных ценностей, отпущенных сторонним организациям	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 40	4,6	1
41 - 150	4,7	2
151 - 250	4,8	3
251 - 350	4,9	4
351 - 500	5,0	5
501 - 700	5,1	6
701 - 900	5,2	7
901 - 1200	5,4	8
1201 - 1600	5,6	9
1601 - 2200	6,0	10
2201 - 2900	6,5	11
2901 - 3600	7,0	12
3601 - 4500	7,6	13
4501 - 6000	8,5	14
6001 - 7500	9,6	15
7501 - 10000	11,0	16

2.2.6. Учет спецодежды и хозинвентаря в эксплуатации

Содержание работы: Обобщение оборотов за отчетный период и формирование сальдо на конец месяца по МБП в эксплуатации с дополнительными данными о конечном сроке службы спецодежды, спецобуви, фирменного обмундирования, хозинвентаря по действующим нормативам, инвентарным (заводским) номерам и т.п. Приемка актов износа на списание спецодежды или хозинвентаря. Участие в комиссии по списанию спецодежды или хозинвентаря.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ СПЕЦОДЕЖДЫ И ХОЗИНВЕНТАРЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ

Численность персонала на предприятии, пользующегося спецодеждой или хозинвентарем, чел.	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 145	4,31	1
146 - 300	4,38	2
301 - 450	4,53	3
451 - 700	4,67	4
701 - 1000	4,89	5
1001 - 1500	5,18	6
1501 - 2200	5,55	7
2201 - 3500	6,28	8
3501 - 6000	7,74	9
6001 - 9000	9,71	10
9001 - 12000	11,9	11
12001 - 17000	14,82	12
17001 - 25000	19,56	13

2.2.7: Учет материальных ценностей на балансовых счетах

Содержание работы: Приемка и регистрация банковских выписок. Формирование оборотов за отчетный месяц и исходящего сальдо. Формирование информации: для отражения в учете операций по материальным ценностям в пути, об истечении сроков исковой давности по акцептованным расчетным документам и неотфактурованным поставкам, о непоступивших материальных ценностях, числящихся "в пути", подлежащих розыску или оформлению претензионной или исковой документации.

Таблица 55

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА БАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

Количество наименований, типоразмеров, артикулов поступивших и отпущенных основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов и покупных изделий	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 1000	11,8	1
1001 - 1300	12,0	2
1301 - 1700	12,2	3
1701 - 2100	12,5	4
2101 - 2700	12,8	5
2701 - 3500	13,4	6
3501 - 4500	14,0	7
4501 - 6000	15,0	8
6001 - 7500	16,1	9
7501 - 9500	17,3	10
9501 - 12000	19,0	11
12001 - 16000	21,3	12
16001 - 20000	24,2	13
20001 - 26000	27,9	14
26001 - 33000	32,6	15
33001 - 43000	38,8	16
43001 - 55000	46,9	17
55001 - 70000	56,7	18
70001 - 90000	69,5	19
90001 - 115000	85,9	20
115001 - 160000	111,5	21
160001 - 200000	142,5	22

2.2.8. Проведение инвентаризации материальных ценностей

Содержание работы: Подготовка данных для проведения инвентаризации материальных ценностей. Оценка фактических остатков по данным инвентаризации. Определение окончательных результатов инвентаризации. Корректировка данных об остатках материальных ценностей с учетом отраженных результатов инвентаризации.

Таблица 56

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Количество наименований, типоразмеров, артикулов применяемых основных средств, основных и вспомогательных материалов, тары, топлива, запчастей, инструментов, полуфабрикатов, покупных изделий и выпускаемой продукции, подлежащих инвентаризации	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 200	12,12	1
201 - 400	12,19	2
401 - 600	12,26	3
601 - 1000	12,34	4
1001 - 1500	12,48	5
1501 - 2500	12,78	6
2501 - 4000	13,21	7
4001 - 6000	13,87	8
6001 - 10000	14,97	9
10001 - 16000	16,79	10
16001 - 25000	19,56	11
25001 - 40000	23,94	12
40001 - 55000	29,38	13
55001 - 70000	34,86	14
70001 - 90000	41,25	15
90001 - 115000	49,49	16
115001 - 160000	62,27	17
160001 - 200000	77,75	18

3. УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Содержание работы: Формирование информации по начислению выплат и доплат. Формирование лицевых счетов, расчетных и платежных ведомостей. Контроль выходных машинограмм. Обобщение данных об удержаниях. Формирование данных для контроля статистической отчетности по труду и заработной плате. Формирование данных по депонированной заработной плате.

2.3.1. Нормы времени на выполнение операции по начислению заработной платы рабочим-сдельщикам

Таблица 57

Тип производства	Единичное и мелкосерийное	Серийное (среднесерийное)	Массовое (поточное) и крупносерийное	Непрерывное
Нормы времени, час.	0,166	0,158	0,101	0,090

2.3.2. Нормы на выполнение операции по начислению различного рода выплат и удержаний

Таблица 58

N п/п	Наименование работ	Норма времени, час.
3.2	Начисление заработной платы рабочим-повременщикам и служащим	0,057
3.3	Начисление аванса	0,032
3.4	Учет премий рабочих и служащих	0,033
3.5	Начисление вознаграждения за выслугу лет, по итогам года; начисление резерва премии	0,018
3.6	Расчет оплаты отпусков	0,195
3.7	Расчет доплат	0,066
3.8	Расчет оплаты листков нетрудоспособности	0,140
3.9	Учет удержаний налогов из заработной платы	0,039
3.10	Учет удержаний по индивидуальному страхованию, профвзносам, квартплате, коммунальным услугам, перечислений в сбербанк, начисление пособия малообеспеченным семьям и по уходу за ребенком, погашение ссуд	0,053
3.11	Учет удержаний по кредитным обязательствам-поручениям	0,072
3.12	Учет удержаний по исполнительным листам	0,094
3.13	Учет выплаты депонированной заработной платы	0,072

2.3.3. Нормы времени на выполнение операции по учету фонда оплаты труда

Таблица 59

Численность работающего персонала, чел.	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 500	1,9	1
501 - 1500	2,0	2
1501 - 2200	2,1	3
2201 - 3000	2,2	4
3001 - 4200	2,3	5
4201 - 6000	2,4	6
6001 - 8000	2,5	7
8001 - 11000	2,6	8
11001 - 15000	2,8	9
15001 - 22000	3,3	10
22001 - 30000	3,8	11
30001 - 40000	4,5	12
40001 - 55000	5,4	13
55001 - 70000	6,5	14

2.3.4. Нормы времени на выполнение операции по оформлению и начислению пенсии

Таблица 60

N п/п	Наименование работ	Норма времени, час.
1	Оформление пенсии	0,599
2	Начисление пенсии	0,140

4. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

2.4.1. Учет расхода сырья и материалов по заказам, калькуляционным группам и элементам затрат

Содержание работы: Формирование информации по оформлению экономии и перерасхода по результатам раскроя материалов, расчету отклонений от норм расхода материалов, комплектующих изделий, покупных полуфабрикатов и деталей собственного изготовления, строительных материалов, конструкций и деталей, топлива и прочих материальных ценностей. Контроль выходных машинограмм.

Таблица 61

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ РАСХОДА СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ ПО ЗАКАЗАМ И КАЛЬКУЛЯЦИОННЫМ ГРУППАМ

Количество наименований, типоразмеров, артикулов применяемых основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов и покупных изделий	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 1000	3,61	1
1001 - 2000	4,60	2
2001 - 4000	6,02	3
4001 - 6000	7,96	4
6001 - 9000	10,39	5
9001 - 15000	14,75	6
15001 - 25000	22,49	7
25001 - 45000	37,03	8
45001 - 80000	63,66	9
80001 - 120000	99,99	10
120001 - 160000	138,74	11
160001 - 200000	177,48	12

Таблица 62

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ РАСХОДА СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАТРАТ

Количество наименований, типоразмеров, артикулов применяемых основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов и покупных изделий	Нормы времени, час.	N нормы
	2	3
до 1000	4,71	1
1001 - 2000	5,24	2
2001 - 4000	6,04	3
4001 - 6000	7,12	4
6001 - 9000	8,46	5
9001 - 15000	10,87	6
15001 - 25000	15,15	7
25001 - 45000	23,19	8
45001 - 80000	37,93	9
80001 - 120000	58,02	10
120001 - 160000	79,45	11
160001 - 200000	100,89	12

2.4.2. Учет расхода заработной платы на производство

Содержание работы: Формирование информации по распределению повременной заработной платы персонала, доплат, дополнительной заработной платы по нарядам-заказам и статьям затрат. Контроль выходных машинограмм.

Таблица 63

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ РАСХОДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО

Численность промышленно-производственного персонала, чел.	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 140	2,07	1
141 - 160	2,15	2
161 - 190	2,17	3
191 - 220	2,19	4
221 - 260	2,23	5
261 - 300	2,26	6
301 - 360	2,30	7
361 - 420	2,35	8
421 - 480	2,40	9
481 - 550	2,45	10
551 - 660	2,50	11
661 - 750	2,61	12
751 - 900	2,72	13
901 - 1050	2,85	14
1051 - 1200	2,97	15
1201 - 1400	3,12	16

1401 - 1600	3,29	17
1601 - 1900	3,50	18
1901 - 2200	3,76	19
2201 - 2600	4,06	20
2601 - 3000	4,39	21
3001 - 3600	4,82	22
3601 - 4200	5,33	23
4201 - 5000	5,92	24
5001 - 6000	6,69	25
6001 - 7000	7,53	26
7001 - 8000	8,38	27
8001 - 9500	9,02	28
9501 - 11000	10,72	29
11001 - 13000	12,20	30
13001 - 15000	13,89	31
15001 - 17000	15,59	32
17001 - 20000	17,71	33
20001 - 24000	20,68	34
24001 - 28000	24,08	35
28001 - 32000	24,47	36
32001 - 38000	31,71	37
38001 - 44000	36,80	38
44001 - 50000	41,89	39
50001 - 60000	48,68	40
60001 - 70000	57,16	41

2.4.3. Учет и распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования

Содержание работы: Формирование информации по распределению и списанию косвенных расходов на содержание и эксплуатацию машин и оборудования. Формирование оборотов за отчетный период и с начала года по статьям затрат, списанным в порядке их распределения, субсчетам и синтетическому счету в целом. Контроль выходных машинограмм.

2.4.4. Учет и распределение цеховых расходов

а) Нормативный метод учета затрат на производство.

Содержание работы: Формирование информации по обобщению всех выявленных отклонений от норм с выделением документированных и расчетных. Формирование оборотов за отчетный период и с начала года, исходящего сальдо по статьям затрат, объектам учета затрат, субсчетам и синтетическим счетам.

б) Прочие методы учета затрат на производство.

Содержание работы: Формирование оборотов за отчетный период и с начала года по статьям расходов, группам расходов, списаниям в порядке распределения расходов и синтетическому счету в целом.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБОРУДОВАНИЯ

Численность промышленно-производственного персонала, чел.	Стоимость активной части промышленно-производственных фондов, тыс. руб.												N нормы
	90 - 350	351 - 700	701 - 1200	1201 - 2000	2001 - 3000	3001 - 5000	5001 - 8000	8001 - 13000	13001 - 20000	20001 - 35000	35001 - 55000	55001 - 80000	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
до 140	3,00	3,01	3,03	3,05	3,09	3,14	3,23	3,39	3,61	4,03	4,69	5,53	1
141 - 160	3,11	3,12	3,14	3,16	3,20	3,25	3,34	3,50	3,72	4,14	4,80	5,64	2
161 - 190	3,14	3,15	3,17	3,20	3,23	3,29	3,38	3,53	3,76	4,17	4,83	5,68	3
191 - 220	3,18	3,20	3,21	3,23	3,27	3,33	3,42	3,57	3,80	4,21	4,87	5,72	4
221 - 260	3,23	3,24	3,26	3,29	3,32	3,37	3,47	3,62	3,85	4,26	4,92	5,77	5
261 - 300	3,29	3,30	3,31	3,34	3,37	3,43	3,53	3,67	3,90	4,31	4,97	5,82	6
301 - 360	3,35	3,37	3,38	3,41	3,43	3,50	3,59	3,74	3,97	4,38	5,01	5,89	7
361 - 420	3,44	3,45	3,47	3,49	3,53	3,58	3,67	3,83	4,05	4,47	5,12	5,97	8
421 - 480	3,52	3,53	3,55	3,57	3,61	3,66	3,76	3,91	4,13	4,55	5,20	6,05	9
481 - 550	3,61	3,62	3,64	3,66	3,69	3,75	3,85	3,99	4,22	4,64	5,29	6,14	10
551 - 650	3,72	3,74	3,75	3,77	3,81	3,87	3,96	4,11	4,34	4,75	5,51	6,26	11
651 - 750	3,85	3,88	3,89	3,91	3,95	4,00	4,10	4,25	4,47	4,89	5,55	6,39	12
751 - 900	4,03	4,04	4,06	4,08	4,12	4,18	4,27	4,42	4,64	5,06	5,72	6,57	13
901 - 1050	4,23	4,25	4,26	4,29	4,32	4,38	4,47	4,63	4,85	5,26	5,93	6,77	14
1051 - 1200	4,44	4,45	4,47	4,50	4,53	4,58	4,70	4,83	5,06	5,47	6,13	6,98	15
1201 - 1400	4,68	4,69	4,71	4,73	4,77	4,84	4,92	5,07	5,29	5,71	6,37	7,22	16
1401 - 1600	4,96	4,96	4,99	5,01	5,04	5,10	5,19	5,34	5,67	5,99	6,64	7,49	17
1601 - 1900	5,29	5,31	5,32	5,34	5,38	5,44	5,53	5,69	5,91	6,32	6,99	7,83	18
1901 - 2200	5,71	5,72	5,74	5,76	5,80	5,85	5,94	6,10	6,32	6,74	7,39	8,24	19
2201 - 2600	6,18	6,20	6,21	6,24	6,27	6,33	6,42	6,57	6,80	7,21	7,87	8,72	20
2601 - 3000	6,73	6,75	6,76	6,78	6,82	6,88	6,97	7,12	7,34	7,76	8,42	9,27	21
3001 - 3600	7,42	7,43	7,45	7,47	7,50	7,56	7,65	7,80	8,03	8,45	9,10	9,95	22
3601 - 4200	8,23	8,25	8,26	8,29	8,32	8,38	8,48	8,62	8,85	9,26	9,93	10,77	23
4201 - 5000	9,19	9,21	9,22	9,25	9,28	9,34	9,43	9,58	9,81	10,22	10,88	11,73	24

5001 - 6000	10,42	10,44	10,48	10,48	10,51	10,57	10,67	10,81	11,04	11,45	12,11	12,96	25
6001 - 7000	11,79	11,80	11,82	11,85	11,68	11,94	12,03	12,18	12,41	12,82	13,48	14,33	26
7001 - 8000	13,16	13,17	13,19	13,21	13,25	13,30	13,40	13,55	13,78	14,19	14,85	15,70	27
8001 - 8500	14,18	14,20	14,21	14,24	14,27	14,33	14,42	14,57	14,80	15,21	15,87	16,72	28
8501 - 11000	16,92	16,94	16,95	16,97	17,01	17,07	17,16	17,31	17,53	17,95	18,61	19,45	29
11001 - 13000	19,32	19,32	19,35	19,37	19,40	19,45	19,55	19,70	19,93	20,35	21,00	21,85	30
13001 - 15000	22,05	22,06	22,08	22,10	22,13	22,19	22,29	22,42	22,67	23,08	23,74	24,59	31
15001 - 17000	24,78	24,80	24,81	24,83	24,87	24,93	25,02	25,17	25,40	25,81	26,47	27,32	32
17001 - 20000	28,20	28,21	28,23	28,26	28,29	28,35	28,44	28,59	28,82	29,23	29,89	30,74	33
20001 - 24000	32,99	33,00	33,02	34,04	33,08	33,13	33,23	33,38	33,60	34,02	34,68	35,52	34
24001 - 28000	38,46	38,47	38,49	38,51	38,54	38,60	38,70	38,85	39,08	39,49	40,15	41,00	35
28001 - 32000	43,93	43,95	43,96	43,98	44,02	44,08	44,17	44,32	44,54	44,96	45,62	46,46	36
32001 - 38000	50,76	50,78	50,79	50,82	50,85	50,91	51,01	51,16	51,38	51,79	52,46	53,30	37
38001 - 44000	58,98	58,98	59,01	59,03	59,06	59,12	59,21	59,36	59,59	60,01	60,66	61,51	38
44001 - 50000	67,18	67,19	67,21	67,23	67,27	67,32	67,42	67,57	67,80	68,21	68,87	69,72	39
50001 - 60000	78,12	78,13	78,15	78,18	78,20	78,26	78,36	78,31	78,74	79,15	79,81	80,66	40

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЦЕХОВЫХ РАСХОДОВ

Численность промышленно-производственного персонала, чел.	Стоимость активной части промышленно-производственных фондов, тыс. руб.												N нормы
	90 - 350	351 - 700	701 - 1200	1201 - 2000	2001 - 3000	3001 - 5000	5001 - 8000	8001 - 13000	13001 - 20000	20001 - 35000	35001 - 55000	55001 - 80000	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
до 145	1,93	1,93	1,94	1,96	1,99	2,02	2,09	2,19	2,34	2,62	3,07	3,64	1
146 - 300	2,07	2,08	2,10	2,11	2,13	2,19	2,23	2,34	2,49	2,77	3,22	3,80	2
301 - 450	2,22	2,23	2,24	2,26	2,28	2,32	2,39	2,49	2,64	2,92	3,37	3,94	3
451 - 700	2,42	2,43	2,44	2,45	2,48	2,52	2,58	2,69	2,84	3,12	3,56	4,14	4
701 - 1000	2,69	2,70	2,71	2,72	2,74	2,79	2,85	2,95	3,10	3,39	3,83	4,41	5
1001 - 1500	3,08	3,09	3,10	3,12	3,14	3,18	3,24	3,34	3,50	3,78	4,23	4,80	6
1501 - 2000	3,57	3,58	3,59	3,61	3,64	3,67	3,74	3,84	3,99	4,27	4,72	5,29	7
2001 - 3500	4,56	4,58	4,59	4,61	4,65	4,65	4,72	4,82	4,97	5,26	5,70	6,28	8
3501 - 5000	6,03	6,04	6,05	6,07	6,09	6,12	6,19	6,29	6,45	6,73	7,18	7,75	9
5001 - 8000	8,24	8,25	8,26	8,28	8,30	8,34	8,40	8,50	8,66	8,94	9,39	9,96	10
8001 - 12000	13,64	13,65	13,67	13,68	13,70	13,74	13,80	13,91	14,06	14,34	14,79	15,37	11
12001 - 18000	16,59	16,60	16,61	16,63	16,65	16,69	16,75	16,86	17,01	17,29	17,74	18,31	12
18001 - 30000	25,43	25,44	25,46	25,47	25,49	25,53	25,59	25,70	25,85	26,13	26,58	27,16	13
30001 - 45000	38,70	38,70	38,72	38,74	38,76	38,79	38,86	38,96	39,11	39,40	39,84	40,42	14
45001 - 70000	58,35	58,36	58,37	58,39	58,41	58,44	58,51	58,61	58,77	59,04	59,50	60,50	15

2.4.5. Учет общехозяйственных расходов

Содержание работы: Формирование оборотов за отчетный период и с начала года по статьям расходов, группам расходов, списаниям в порядке распределения расходов и синтетическому счету в целом.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ

Таблица 66

Численность работающих, чел.	*Стоимость активной части промышленно-производственных фондов, тыс. руб.*												N нормы
	90 - 350	351 - 700	701 - 1200	1201 - 2000	2001 - 3000	3001 - 5000	5001 - 8000	8001 - 13000	13001 - 20000	20001 - 35000	35001 - 55000	55001 - 80000	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
до 145	2,29	2,30	2,31	2,31	2,33	2,35	2,38	2,44	2,52	2,67	2,92	3,23	1
146 - 300	2,42	2,42	2,43	2,44	2,45	2,47	2,50	2,56	2,64	2,80	3,04	3,35	2
301 - 450	2,53	2,54	2,55	2,56	2,57	2,59	2,62	2,68	2,76	2,91	3,16	3,47	3
451 - 700	2,69	2,70	2,71	2,72	2,73	2,75	2,78	2,84	2,92	3,07	3,32	3,63	4
701 - 1000	2,92	2,93	2,93	2,94	2,96	2,98	3,01	3,07	3,15	3,30	3,55	3,85	5
1001 - 1500	3,24	3,25	3,26	3,26	3,28	3,30	3,33	3,39	3,47	3,62	3,87	4,18	6
1501 - 2000	3,65	3,65	3,66	3,66	3,68	3,70	3,73	3,79	3,87	4,02	4,26	4,59	7
2001 - 3500	4,45	4,45	4,46	4,47	4,48	4,50	4,53	4,69	4,67	4,83	5,07	5,38	8
3501 - 5000	5,65	5,66	5,66	5,67	5,69	5,71	5,74	5,80	5,88	6,03	6,28	6,58	9
5001 - 8000	7,45	7,46	7,47	7,48	7,49	7,51	7,54	7,60	7,68	7,83	8,08	8,39	10
8001 - 12000	10,26	10,27	10,28	10,29	10,30	10,32	10,35	10,41	10,49	10,64	10,89	11,20	11
12001 - 18000	14,28	14,29	14,29	14,30	14,32	14,34	14,37	14,42	14,51	14,66	14,91	15,21	12
18001 - 30000	21,51	21,51	21,52	21,53	21,54	21,56	21,59	21,65	21,73	21,89	22,13	22,44	13
30001 - 45000	32,35	32,35	32,36	32,37	32,38	32,40	32,43	32,49	32,57	32,73	32,97	33,28	14
45001 - 70000	48,41	48,41	48,43	48,43	48,44	48,46	48,49	48,55	48,63	48,79	49,03	49,34	15

2.4.6. Учет потерь от брака

Содержание работы: Формирование информации по расчету потерь от окончательного брака, по расчету потерь по исправимому браку, по расчету нормативной (плановой) себестоимости окончательного брака по статьям трудовых и материальных затрат и калькуляционным группам материалов, объектам учета затрат, местам обнаружения и структурным подразделениям-виновникам.

Норма времени: 1,31 час.

2.4.7. Расчет себестоимости продукции

а) нормативный метод учета затрат на производство:

Содержание работы: Формирование информации по расчету фактической себестоимости за отчетный период отдельных изделий соответствующего объекта учета затрат по статьям затрат в стоимостном выражении и калькуляционным группам материалов.

б) прочие методы учета затрат на производство:

Содержание работы: Формирование данных о фактической себестоимости товарного выпуска отчетного периода. Контроль выходных машинограмм по калькулированию фактической себестоимости отдельных видов продукции (работ) за отчетный период.

Таблица 67

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО РАСЧЕТУ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

Количество наименований, типоразмеров, артикулов применяемых основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов и покупных изделий (за месяц)	Норма времени, час.	N нормы
1	2	3
до 1000	8,40	1
1001 - 2000	8,99	2
2001 - 4000	9,85	3
4001 - 6000	11,85	4
6001 - 9000	12,45	5
9001 - 15000	15,05	6
15001 - 25000	19,68	7
25001 - 45000	28,35	8
45001 - 80000	44,25	9
80001 - 120000	65,93	10
120001 - 160000	89,06	11
160001 - 200000	112,19	12

5. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ЕЕ ОТГРУЗКИ И РЕАЛИЗАЦИИ

2.5.1. Учет готовой продукции

Содержание работы: Формирование информации о выпуске из производства готовых изделий и прочего поступления, работ промышленного характера.

Обобщение оборотов за отчетный период и формирование сальдо на конец месяца. Сопоставление данных бухгалтерского и оперативного (складского) учета и регулирование выявленных расхождений. Корректировка данных об остатках.

Таблица 68

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

Номенклатура выпускаемой продукции, единиц	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 50	4,66	1
51 - 99	5,17	2
100 - 200	5,93	3
201 - 299	6,94	4
300 - 500	8,45	5
501 - 799	10,48	6
800 - 1500	16,03	7
1501 - 3499	29,68	8
3500 - 6500	54,95	9
6501 - 9999	87,80	10
10000 - 25000	181,32	11
25001 - 44999	358,23	12
45000 - 100000	737,31	13
100001 - 199999	1520,77	14
200000 - 400000	3037,12	15
более 400000	5058,93	16

2.5.2. Учет отгруженной продукции

Содержание работы: Формирование информации по расчетным документам о состоянии расчетов с плательщиками. Контроль выходных машинограмм по отгрузке и прочему отпуску готовых изделий и работ промышленного характера за отчетный период. Обобщение отгрузки в отпускных ценах.

Таблица 69

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ ОТГРУЖЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Количество поставщиков и покупателей	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 50	2,9	1
51 - 99	2,9	2
100 - 300	3,0	3
301 - 599	3,1	4
600 - 1000	3,3	5
1001 - 2999	3,9	6
3000 - 6000	5,2	7
более 6000	6,7	8

2.5.3. Учет реализованной продукции

Содержание работы: Формирование информации по расчету (обобщению) реализации за отчетный период готовых изделий и работ промышленного характера в отпускных ценах, по отражению в фактической себестоимости прочего прихода и отпуска продукции, не отражаемого по реализации; по расчету сумм расходов на доставку и внепроизводственных расходов, относящихся к реализованной продукции. Обобщение данных выручки от реализации. Составление отчета по налогу с оборота.

Формирование и обобщение данных расчетных документов по суммам в отпускных ценах и прочим элементам расчета. Формирование данных для запросов в банк по своевременно не поступившим платежам. Контроль выходных машинограмм.

Таблица 70

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ РЕАЛИЗОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ

Номенклатура выпущенной продукции, единиц	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 50	3,0	1
51 - 99	3,3	2
100 - 200	3,7	3
201 - 299	4,4	4
300 - 500	5,3	5
501 - 799	6,8	6
800 - 1500	9,9	7
1501 - 3499	18,3	8
3500 - 6500	38,8	9
6501 - 9999	54,0	10
10000 - 25000	111,3	11
25001 - 44999	219,8	12
45000 - 100000	452,3	13
100001 - 199000	932,8	14
200000 - 400000	1862,8	15
более 400000	3102,8	16

Таблица 71

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ ОСТАТКОВ НЕРЕАЛИЗОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ НА СКЛАДАХ

Номенклатура выпущенной продукции, единиц	Количество поставщиков и покупателей							N нормы
	до 50	51 - 99	100 - 300	301 - 599	600 - 1000	1001 - 2999	3000 - 6000	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
до 50	1,99	2,0	2,03	2,08	2,16	2,42	2,96	1
51 - 99	2,04	2,05	2,08	2,13	2,21	2,47	3,01	2
100 - 200	2,12	2,13	2,15	2,21	2,28	2,55	3,09	3
201 - 299	2,22	2,23	2,26	2,31	2,39	2,65	3,19	4
300 - 500	2,37	2,39	2,42	2,47	2,54	2,80	3,34	5
501 - 799	2,64	2,64	2,67	2,72	2,80	3,06	3,60	6
800 - 1500	3,15	3,15	3,18	3,23	3,31	3,57	4,11	7
1501 - 3499	4,53	4,54	4,57	4,62	4,69	4,96	5,50	8
3500 - 6500	7,10	7,10	7,13	7,18	7,26	7,52	8,06	9
6501 - 9999	10,42	10,44	10,47	10,52	10,59	10,86	11,40	10
10000 - 25000	19,91	19,92	19,95	20,01	20,08	20,34	20,98	11
25001 - 44999	37,87	37,87	37,90	37,95	38,03	38,29	38,83	12
45000 - 100000	76,32	76,34	76,37	76,42	76,49	76,75	77,29	13
100001 - 199999	155,81	155,83	155,85	155,91	155,98	156,28	156,78	14
200000 - 400000	309,66	309,67	309,70	309,75	309,83	310,09	310,63	15

Таблица 72

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ СЕБЕСТОИМОСТИ РЕАЛИЗОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ

Объем реализованной продукции, тыс. руб.	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 50	2,64	1
51 - 199	2,66	2
200 - 500	2,68	3
501 - 699	2,71	4
700 - 1000	2,74	5
1001 - 2499	2,84	6
2500 - 5500	3,1	7
5501 - 8499	3,45	8
8500 - 12000	3,83	9
12001 - 16999	4,32	10
17000 - 21000	4,85	11
21001 - 25999	5,47	12
26000 - 30000	5,89	13

2.5.4. Составление отчета о выполнении плана по выпуску продукции

Содержание работы: Формирование данных для показателей статистической отчетности о выпуске из производства продукции за отчетный период в номенклатурном разрезе.

Таблица 73

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПО ВЫПУСКУ ПРОДУКЦИИ

Номенклатура выпущенной продукции, единиц	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 50	3,10	1
51 - 99	3,12	2
100 - 200	3,15	3
201 - 299	3,18	4
300 - 500	3,23	5
501 - 799	3,32	6
800 - 1500	3,50	7
1501 - 3499	3,97	8
3500 - 6500	4,84	9
6501 - 9999	5,98	10
10000 - 25000	9,20	11
25001 - 44999	15,31	12
45000 - 100000	28,40	13
100001 - 199999	55,44	14
200000 - 400000	107,78	15
более 400000	177,57	16

6. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ, РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

2.6.1. Учет движения денежных средств на банковских счетах

Содержание работы: Формирование оборотов за отчетный период и исходящего сальдо по видам средств и денежных документов.

Таблица 74

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ

Количество поставщиков и покупателей	Количество банковских операций (за месяц)												N нормы
	до 10	11 - 20	21 - 30	31 - 55	56 - 85	86 - 140	141 - 230	231 - 370	371 - 600	601 - 1000	1001 - 1500	1501 - 2500	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
до 50	3,42	3,45	3,49	3,55	3,61	3,80	4,00	4,37	4,96	5,97	7,42	9,82	1
51 - 99	3,57	3,61	3,64	3,69	3,77	3,95	4,15	4,52	5,11	6,12	7,56	9,96	2
100 - 300	3,85	3,88	3,91	3,97	4,04	4,23	4,42	4,80	5,39	6,39	7,84	10,24	3
301 - 599	4,40	4,43	4,47	4,53	4,59	4,78	4,98	5,34	5,94	6,95	8,40	10,80	4
600 - 1000	5,18	5,20	5,24	5,30	5,37	5,56	5,75	6,12	6,72	7,72	9,17	11,57	5
1001 - 2999	7,83	7,86	7,90	7,96	8,02	8,21	8,41	8,77	9,37	10,38	11,83	14,23	6
3000 - 6000	13,37	13,40	13,43	13,49	13,56	13,75	13,94	14,32	14,91	15,91	17,36	19,76	7
более 6000	20,01	20,04	20,08	20,13	20,20	20,39	20,59	20,95	21,55	22,56	24,00	26,40	8

2.6.2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Содержание работы: Формирование оборотов за отчетный период и исходящего сальдо по лицевым счетам дебиторов и кредиторов, номерам чеков по расчетам с транспортными организациями и поставщиками, субсчетам и синтетическим счетам.

Норма времени: 0,44 час.

2.6.3. Учет денежных средств в кассе

Содержание работы: Формирование оборотов за отчетный период и исходящего сальдо по видам средств и денежных документов, субсчетам и синтетическому счету. Заполнение заявок о бронировании средств в банке. Сверка сальдо счетов с данными кассовой книги. Оформление документации по результатам инвентаризации денежных средств.

Таблица 75

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ

Количество приходных и расходных кассовых ордеров, обрабатываемых бухгалтером за месяц	Норма времени, час.	N нормы
1	2	3
до 50	2,88	1
51 - 65	3,69	2
66 - 85	4,10	3
86 - 110	4,65	4
111 - 135	5,26	5
136 - 175	6,03	6
176 - 220	7,07	7
221 - 280	8,32	8
281 - 350	9,90	9
351 - 450	11,95	10
451 - 550	14,37	11
551 - 700	17,39	12
701 - 900	21,62	13
901 - 1100	26,46	14
1101 - 1400	32,50	15
1401 - 1800	40,96	16
1801 - 2250	51,23	17
2251 - 2900	64,52	18
2901 - 3600	80,84	19
3601 - 4650	102,00	20

2.6.4. Учет расчетов с подотчетными лицами

Содержание работы: Формирование оборотов за отчетный месяц и исходящего сальдо по регистрационным номерам подотчетных сумм, лицевым счетам или табельным номерам, назначениям расчетов и синтетическим счетам в целом.

Таблица 76

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

Количество авансовых счетов, обрабатываемых бухгалтером за месяц	Норма времени, час.	N нормы
1	2	3
до 5	1,05	1
6 - 7	1,39	2
8 - 9	1,56	3
10 - 11	1,73	4
12 - 13	1,90	5
14 - 16	2,12	6
17 - 19	2,37	7
20 - 22	2,62	8
23 - 27	2,96	9
28 - 34	3,47	10
35 - 41	4,07	11
42 - 48	4,66	12
49 - 57	5,34	13
58 - 70	6,27	14
71 - 83	7,37	15
84 - 100	8,64	16
101 - 120	10,21	17
121 - 145	12,13	18
146 - 175	14,41	19
176 - 210	17,21	20
211 - 250	20,35	21
251 - 300	24,17	22
301 - 350	28,40	23
351 - 430	33,92	24
431 - 500	40,28	25

2.6.5. Учет внутриведомственных и внутрихозяйственных расчетов

Содержание работы: Формирование оборотов за отчетный период и исходящего сальдо по лицевым счетам организации, хозяйств, субсчетам и синтетическим счетам.
Норма времени: 24,09 час.

2.6.6. Учет банковских ссуд

Содержание работы: Формирование оборотов за отчетный месяц и исходящего сальдо по лицевым счетам ссудополучателей, субсчетам и синтетическим счетам.
Норма времени: 32,12 час.

2.6.7. Учет расчетов с госбюджетом

Содержание работы: Формирование оборотов за отчетный месяц и исходящего сальдо по видам платежей, субсчетам и синтетическим счетам.

Таблица 77

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ РАСЧЕТОВ С ГОСБЮДЖЕТОМ

Численность промышленно-производственного персонала, чел.	Норма времени, час.	N нормы
1	2	3
до 140	0,84	1
141 - 160	0,86	2
161 - 190	0,87	3
191 - 220	0,88	4
221 - 260	0,89	5
261 - 300	0,91	6
301 - 360	0,93	7
361 - 420	0,94	8
421 - 480	0,97	9
481 - 550	0,99	10
551 - 650	1,02	11
651 - 750	1,06	12
751 - 900	1,10	13
901 - 1050	1,15	14
1051 - 1200	1,20	15
1201 - 1400	1,26	16
1401 - 1600	1,33	17
1601 - 1900	1,42	18
1901 - 2200	1,53	19
2201 - 2600	1,64	20
2601 - 3000	1,78	21
3001 - 3600	1,96	22
3601 - 4200	2,17	23
4201 - 5000	2,41	24
5001 - 6000	2,72	25
6001 - 7000	3,07	26
7001 - 8000	3,42	27
8001 - 9500	3,68	28
9501 - 11000	4,37	29
11001 - 13000	4,98	30
13001 - 15000	5,67	31
15001 - 17000	6,36	32
17001 - 20000	7,24	33
20001 - 24000	8,45	34
24001 - 28000	9,84	35
28001 - 32000	11,23	36
32001 - 38000	12,96	37
38001 - 44000	15,05	38
44001 - 50000	17,13	39
50001 - 60000	19,10	40
60001 - 70000	23,38	41

7. УЧЕТ ФОНДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

2.7.1. Учет уставного фонда

Содержание работы: Формирование оборотов за отчетный период и оборотов с начала года по статьям движения фонда, группам и видам основных средств, видам движения уставного фонда и синтетическому счету в целом.

Норма времени: 62,05 час.

2.7.2. Расчет прибыли

Содержание работы: Формирование данных по расчету суммы прибылей (убытков), балансовой прибыли (убытков). Подготовка данных к заполнению форм статотчетности.

Таблица 78

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ОДИН РАСЧЕТ ПРИБЫЛИ

Номенклатура выпускаемой продукции	Объем реализованной продукции												N нормы
	до 50	51 - 199	200 - 500	501 - 699	700 - 1000	1001 - 2499	2500 - 5500	5501 - 8499	8500 - 12000	12001 - 16999	17000 - 21000	21001 - 25999	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
до 50	1,05	1,06	1,08	1,10	1,12	1,21	1,43	1,72	2,02	2,43	2,86	3,29	1
51 - 99	1,16	1,18	1,20	1,22	1,24	1,33	1,54	1,83	2,14	2,54	2,97	3,40	2
100 - 200	1,34	1,34	1,37	1,39	1,42	1,50	1,72	2,00	2,31	2,72	3,15	3,58	3
201 - 299	1,56	1,57	1,59	1,62	1,64	1,73	1,94	2,23	2,54	2,94	3,37	3,80	4
300 - 500	1,91	1,91	1,93	1,96	1,99	2,07	2,28	2,57	2,88	3,29	3,72	4,15	5
501 - 799	2,47	2,49	2,51	2,53	2,56	2,64	2,85	3,15	3,45	3,86	4,29	4,72	6
800 - 1500	3,62	3,63	3,65	3,67	3,70	3,79	4,00	4,29	4,60	5,00	5,43	5,86	7
1501 - 3499	6,71	6,72	6,74	6,76	6,79	6,87	7,09	7,37	7,68	8,09	8,52	8,95	8
3500 - 6500	12,42	12,43	12,45	12,48	12,50	12,59	12,80	13,09	13,40	13,80	14,24	14,66	9
6501 - 9999	19,85	19,86	19,89	19,91	19,93	20,02	20,23	20,52	20,83	21,24	21,66	22,09	10
10000 - 25000	41,00	41,01	41,03	41,06	41,08	41,16	41,33	41,66	41,98	42,38	42,81	43,24	11
25001 - 44999	81,01	81,02	81,04	81,06	81,09	81,17	81,39	81,67	81,98	82,39	82,82	83,25	12
45000 - 100000	166,74	166,75	166,77	166,79	166,81	166,90	167,12	167,40	167,71	168,12	168,55	168,97	13
100001 - 199999	343,91	343,92	343,95	343,97	343,99	344,08	344,29	344,57	344,89	345,29	345,51	346,15	14
200000 - 400000	686,84	686,85	686,86	686,89	686,92	687,00	687,21	687,50	687,81	688,21	688,65	689,07	15

2.7.3. Учет прибыли (убытков)

Содержание работы: Формирование оборотов за отчетный период и с начала года по статьям прибылей (доходов) и убытков за отчетный год и до отчетного года. Формирование данных о суммах, подлежащих взносу в бюджет, и прочих отчислений средств за счет прибыли (дохода). Формирование оборотов за отчетный месяц и исходящего сальдо по видам отчислений, взносов, платежей, изъятий или отвлечений средств, субсчетам и синтетическим счетам.

Норма времени: 12,05 час.

2.7.4. Учет движения фондов экономического стимулирования

Содержание работы: Формирование оборотов за отчетный период и с начала года по видам операций, статьям расходов и направлениям использования фондов, назначениям фондов и синтетическому счету в целом.

Таблица 79

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ
ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ ФОНДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

Численность промышленно-производственного персонала, чел.	Нормы времени, час.	N нормы
1	2	3
до 450	3,43	1
451 - 1500	3,50	2
1501 - 2000	3,58	3
2001 - 3500	3,65	4
3501 - 5000	3,72	5
5001 - 8000	3,94	6
8001 - 12000	4,16	7
12001 - 18000	4,53	8
18001 - 28000	5,11	9
28001 - 43000	6,06	10
43001 - 70000	7,59	11

2.7.5. Учет движения спецфондов, целевого финансирования и целевых поступлений

Содержание работы: Формирование оборотов за отчетный период и с начала года и исходящего сальдо по видам операций, источникам поступления и направлениям использования средств спецфондов, целевого финансирования и целевых поступлений.

Нормы времени: 37,6 час.

8. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

Содержание работы: Формирование показателей по соответствующим строкам и графам утвержденных форм бухгалтерской отчетности в пределах данных выходной информации перечня задач. Формирование по формам бухгалтерской отчетности Главной книги.

N п/п	Наименование выполняемой операции	Нормы времени, час.	N нормы
1.	Бухгалтерская отчетность	17,50	1
2.	Составление Главной книги	14,6	2

ЧАСТЬ 2

Раздел 3. НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ЭКОНОМИСТАМИ ПО ТРУДУ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

3.1. Разработка перспективного плана по труду и заработной плате

Содержание работы: Подготовка необходимых материалов для разработки плана. Определение ожидаемого выполнения плана повышения производительности труда в текущем периоде. Анализ показателей выполнения плана по производительности труда за период, предшествующий плановому, и выявление резервов роста производительности труда. Разработка мероприятий по выявлению и использованию резервов. Расчет возможности прироста производительности труда и изменения численности работников в зависимости от важнейших факторов на планируемый период и подсчет итоговых результатов и правильного соотношения роста заработной платы и прироста производительности труда с разбивкой по годам. Запись итогов расчетов в форму.

Определение нормативной трудоемкости производственной программы. Определение баланса рабочего времени одного среднесписочного рабочего. Расчет численности работающих на планируемый период по категориям работающих и по предприятию в целом с разбивкой по годам. Расчет дополнительной потребности рабочих и служащих и запись итогов расчета в форму.

Анализ расхода фонда заработной платы за предшествующий период. Расчет фонда заработной платы на планируемый период по категориям работающих и в целом по предприятию с разбивкой по годам. Расчет средней заработной платы по категориям работающих и предприятию в целом. Расчет фонда заработной платы с учетом премий и вознаграждений из фонда материального поощрения по категориям работающих и по предприятию в целом с разбивкой по годам. Расчет средней заработной платы с учетом премий и вознаграждений из фонда материального поощрения.

Внесение полученных плановых данных по производительности труда, численности работающих и фонда заработной платы в свободную таблицу плана с разбивкой по годам. Определение ожидаемого выполнения плана по вышеперечисленным показателям в процентах к предыдущему году.

Корректировка плана по труду согласно контрольным цифрам.

Таблица 3.1

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАЗРАБОТКУ ПЛАНА ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

Единица измерения - один план

Количество позиций расчета	До 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	11 - 14	15 - 18	19 - 24	25 - 32	33 - 43	44 - 58	59 - 80	81 - 104	105 - 130	131 - 161	162 - 200	Свыше 200
Норма времени	11,9	13,8	15,9	18,2	21,0	24,1	27,7	31,9	36,7	42,2	48,5	55,8	64,2	73,8	84,9	97,6
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р

Примечание. При выполнении работы экономистами по труду в цехах применяется коэффициент 1,2.

Таблица 3.2

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАЗРАБОТКУ ПЛАНА ПО ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ

Единица измерения - один план

Количество наименований изделий, выпускаемых предприятием	До 3	4 - 5	6 - 10	11 - 19	20 - 35	36 - 67	68 - 126	127 - 240	Свыше 240
Норма времени	10,2	11,8	13,4	15,2	17,9	20,6	23,6	27,2	31,3
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и

Примечание. При выполнении работы экономистами по труду в цехах применяется коэффициент 0,7.

Таблица 3.3

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАЗРАБОТКУ ПЛАНА ПО ФОНДУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Единица измерения - один план

Количество наименований изделий, выпускаемых предприятием	До 9	10 - 18	19 - 34	35 - 67	68 - 130	131 - 253	254 - 490	Свыше 490
Норма времени	11,6	13,2	15,2	17,5	20,3	23,2	26,8	30,6
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з

Таблица 3.4

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОЙ ТАБЛИЦЫ К ПЕРСПЕКТИВНОМУ ПЛАНУ ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Единица измерения - одна таблица

Количество позиций расчета	До 6	7 - 8	9 - 12	13 - 17	18 - 24	25 - 34	35 - 49	50 - 70	71 - 96	97 - 127	128 - 163	164 - 200	Свыше 200
Норма времени	9,5	10,9	12,5	14,4	16,6	19,1	21,9	25,2	29,0	33,3	38,3	44,0	50,6
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н

Примечание. При выполнении работы экономистами по труду в цехах применяется коэффициент 0,8.

3.2. Разработка плана по труду и заработной плате к техпромфинплану

Содержание работы: Разработка плана повышения производительности труда. Определение ожидаемой выработки, численности работников, выполнения плана по росту производительности труда. Разработка мероприятий, направленных на выполнение плана по росту производительности труда. Определение исходной численности работающих на плановый период, расчет уменьшения численности за счет каждого из факторов; расчет плановой производительности труда и установление правильного соотношения ее роста с ростом средней заработной платы (с учетом уменьшения численности); запись итогов расчета в форму.

Составление балансов рабочего времени: определение и запись в форму плановых данных по элементам баланса рабочего времени с разбивкой по кварталам и ожидаемого их выполнения в предшествующем году.

Расчет трудоемкости производственной программы: запись в форму наименований основных изделий и нормативов трудовых затрат; расчет снижения трудоемкости единицы продукции в нормо-часах и в процентах; запись в форму плановых данных выпусков продукции; расчет трудоемкости производственной программы с разбивкой по кварталам и структурным подразделениям; расчет снижения трудоемкости производственной программы в нормо-часах и процентах; запись итогов расчета в форму.

Расчет численности рабочих по каждому структурному подразделению в целом с разбивкой по кварталам. Определение фонда заработной платы рабочих, включая доплаты, премии и вознаграждения по каждому структурному подразделению и в целом по предприятию с разбивкой по кварталам. Запись итогов расчета в форму.

Расчет численности и фонда заработной платы специалистов, руководителей, служащих, учеников и работников охраны на основании нормативных материалов, штатных расписаний, плана подготовки кадров, документов о численности и должностных окладах указанных категорий работников. Запись итогов расчета в форму.

Распределение фонда материального поощрения по статьям затрат сметы: на текущее премирование, на единовременное поощрение, на выплату премий победителям соцсоревнований, на выплату вознаграждений за общие результаты года, на оказание единовременной материальной помощи, на оплату отпусков, на выплату районного коэффициента с разбивкой по категориям работающих и по кварталам. Составление сметы расходования фонда материального поощрения.

Составление сводной таблицы к плану по труду и заработной плате: определение и запись в таблицу данных по всем показателям; определение процентного отношения показателей плана к ожидаемому его выполнению или отчету за прошлый год и запись полученных итогов в таблицу.

Таблица 3.5

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАЗРАБОТКУ ПЛАНА ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

Единица измерения - один план

Количество позиций расчета	До 3	4 - 5	6 - 8	9 - 12	13 - 20	21 - 31	32 - 50	51 - 80	81 - 101	102 - 132	133 - 166	167 - 200	Свыше 200
Норма времени	11,3	13,0	15,0	17,2	19,8	21,8	26,2	30,2	34,7	39,9	45,9	52,8	60,7
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н

Примечание. При выполнении работы экономистами по труду в цехах применяется коэффициент 0,4.

Таблица 3.6

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА СОСТАВЛЕНИЕ БАЛАНСА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Единица измерения	Норма времени
Один баланс	6,4

Таблица 3.7

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАСЧЕТ ТРУДОЕМКОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Единица измерения - один документ

Количество позиций расчета	До 7	8 - 13	14 - 19	20 - 25	26 - 31	32 - 38	39 - 44	45 - 50	51 - 57	58 - 64	65 - 71	72 - 80	81 - 130	131 - 211	212 - 343	344 - 560	Свыше 560
Норма времени	1,85	2,13	2,45	2,82	3,24	3,73	4,23	4,93	5,67	6,52	7,49	8,62	9,91	11,4	13,1	15,0	17,3
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р	с

Примечание. При выполнении работы экономистами по труду в цехах применяется коэффициент 0,6.

Таблица 3.8

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОЧИХ

Единица измерения - один документ

Количество самостоятельных структурных подразделений	До 8	9 - 12	13 - 16	17 - 21	22 - 25	26 - 29	30 - 33	34 - 37	38 - 42	43 - 46	47 - 51	52 - 56	57 - 62	63 - 68	69 - 76	77 - 85	86 - 96	97 - 110	111 - 128	129 - 150	Свыше 150
Норма времени	7,85	9,03	10,4	12,0	13,8	15,8	18,2	20,9	24,0	27,7	31,8	36,6	42,1	48,4	55,6	64,0	73,6	84,6	97,3	112	129
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р	с	т	у	ф	х

Примечание. При выполнении работы экономистами по труду в цехах применяется коэффициент 0,7.

Таблица 3.9

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СЛУЖАЩИХ, УЧЕНИКОВ И РАБОТНИКОВ ОХРАНЫ

Единица измерения - один документ

Количество позиций расчета	До 3	4 - 5	6 - 8	9 - 13	14 - 21	22 - 33	34 - 54	55 - 80	81 - 109	110 - 140	141 - 171	172 - 200	Свыше 200
Норма времени	2,6	3,01	3,47	3,98	4,59	5,27	6,06	6,97	8,02	9,22	10,6	12,2	14,0
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н

Примечание. При выполнении работы экономистами по труду в цехах применяется коэффициент 0,8.

Таблица 3.10

НОРМА ВРЕМЕНИ НА СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ РАСХОДОВАНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ

Единица измерения	Норма времени
Один документ	3,3

Таблица 3.11

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОЙ ТАБЛИЦЫ К ПЛАНУ ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Единица измерения - одна таблица

Количество позиций расчета	До 11	12 - 21	22 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 - 70	71 - 80	81 - 95	96 - 116	117 - 142	143 - 170	171 - 200	Свыше 200
Норма времени	8,88	10,2	11,7	13,5	15,5	17,8	20,5	23,6	27,2	31,3	36,0	41,4	47,6	54,7
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о

Примечание. При выполнении работы экономистами по труду в цехах применяется коэффициент 1,15.

3.3. Разработка годового, квартального и месячного планов по труду и заработной плате

Содержание работы: Подготовка необходимых материалов для разработки плана (перспективный план по труду и заработной плате, отчеты по труду по статистическим формам, директивное письмо вышестоящей организации, годовой план производства, план по новой технике, план организационно-технических мероприятий, журнал или книга учета трудовых показателей, изменения годового плана производства, нормы времени и расценки, тарифно-квалификационные справочники, схемы должностных окладов). Определение ожидаемого выполнения плана повышения производительности труда в текущем периоде. Анализ показателей выполнения плана по производительности труда за период, предшествующий плановому. Выявление резервов роста производительности труда. Разработка мероприятий по повышению производительности труда. Расчет производительности труда. Определение нормативной трудоемкости производственной программы. Расчет численности работников, в том числе по категориям работающих и профессиям рабочих с разбивкой по кварталам (месяцам). Расчет фонда заработной платы работников, в том числе по категориям работающих и профессиям рабочих с разбивкой по кварталам (месяцам) с учетом премий и вознаграждений с разбивкой по кварталам (месяцам).

Расчет средней заработной платы на одного работающего с учетом премий и вознаграждений. Запись итогов расчета в форму "План по труду и заработной плате". Корректировка плана по труду и заработной плате в связи с изменением плана производства.

Таблица 3.12

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАЗРАБОТКУ ГОДОВОГО ПЛАНА ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Единица измерения - один план

Количество наименований профессий рабочих	До 28	29 - 37	38 - 49	50 - 65	66 - 87	88 - 115	116 - 153	154 - 204	205 - 270	Свыше 270
Норма времени	19,7	22,6	26,0	30,0	34,4	39,6	45,5	52,4	60,2	69,3
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к

Примечания: 1. При выполнении работы экономистами по труду в цехах применяется коэффициент 0,4.

2. При разработке квартального плана по труду и заработной плате нормы времени применяются с коэффициентом 0,8.

Таблица 3.13

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАЗРАБОТКУ МЕСЯЧНОГО ПЛАНА ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ ЦЕХА (УЧАСТКА)

Единица измерения - один план

Количество наименований изделий, выпускаемых цехом (участком)	До 17	18 - 22	23 - 29	30 - 37	38 - 48	49 - 62	63 - 80	Свыше 80
Норма времени	8,30	9,53	10,6	12,2	14,0	16,1	18,5	21,3
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з

3.4. Изучение эффективности применения действующих форм и систем заработной платы

Содержание работы: Подготовка исходных данных для изучения эффективности применения действующих форм и систем заработной платы. Расчет средней заработной платы на одного рабочего по основным профессиям и на одного работающего с учетом премий и

вознаграждений с разбивкой по составным элементам фонда заработной платы. Расчет выработки на одного рабочего по основным профессиям и на одного работающего. Анализ полученных данных, а также данных об улучшении качества продукции, снижения брака, трудоемкости продукции, экономии сырья, материалов и других показателей, характеризующих эффективность действующих форм и систем заработной платы. Выявление имеющихся недостатков и разработка мероприятий по совершенствованию действующих форм и систем заработной платы.

Таблица 3.14

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ИЗУЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ ФОРМ И СИСТЕМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Единица измерения - один анализ

Количество наименований профессий для изучения	1	2	3	4	5	6 - 7	8 - 10	11 - 14	15 - 18	19 - 25	26 - 33	34 - 44	45 - 60	61 - 80	81 - 108	109 - 145	Свыше 145
Норма времени	4,61	5,30	6,10	7,01	8,06	9,30	10,7	12,3	14,1	16,2	18,6	21,5	24,7	28,4	32,6	37,5	73,2
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р	с

3.5. Разработка проектов положений о премировании рабочих и служащих и определение на основе действующих положений размера премий, проверка обоснованности выплаты различных доплат и надбавок

Содержание работы: Анализ эффективности применения положения о премировании за истекший период. Разработка проекта положения о премировании в соответствии с намеченными мероприятиями: определение показателей премирования; определение основных и обязательных условий премирований; определение дополнительных условий премирования; расчет шкалы процентов премий в зависимости от степени выполнения плана по основному показателю. Расчет экономической эффективности разработанного положения.

Подготовка проекта положения о премировании для обсуждения. Корректировка проекта положения после обсуждения.

Изучение материала о выполнении плана по показателям, подлежащим премированию. Проверка выполнения основных и дополнительных условий премирования. Определение по шкале процента премий и запись в ведомость.

Проверка основных технико-экономических показателей по каждому цеху. Расчет премии в соответствии с положением о премировании. Корректировка расчета премии. Составление списков на премирование. Получение от руководителей структурных подразделений замечаний по имеющимся упущениям в работе и их обобщение.

Расчет таблиц для определения коэффициентов годового вознаграждения: подготовка формы и материалов, необходимых для расчета; выборка и систематизация данных; расчет величины коэффициентов в зависимости от стажа работающих.

Проверка начисления годового вознаграждения: проверка наименования должности или профессии, величины коэффициента годового вознаграждения в зависимости от стажа работы, правильности начисления дополнительного годового вознаграждения и общего коэффициента, приказов о применении санкций по годовому вознаграждению, суммы годового вознаграждения с учетом санкции и визирование.

Составление сводной таблицы на выплату вознаграждений по предприятию в целом.

Расчет годового вознаграждения руководству предприятия и составление проекта письма в вышестоящую организацию на разрешение выплаты вознаграждения руководству предприятия.

Изучение документа о начислении доплат и надбавок. Проверка обоснованности начисления доплат и надбавок, правильности оформления документа и визирование.

Таблица 3.15

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА
ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОЧИХ

Единица измерения - одно положение

Количество групп наименований профессий или наименований профессий, для которых разрабатывается положение	7	8 - 10	11 - 13	14 - 17	18 - 21	22 - 27	28 - 35	36 - 45	46 - 58	59 - 74	75 - 95	96 - 121	122 - 156	157 - 200	Свыше 200
Норма времени	8,55	9,84	11,3	13,0	15,0	17,2	19,8	22,8	26,2	30,0	34,6	39,8	45,8	52,6	60,5
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п

Таблица 3.16

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА ПОЛОЖЕНИЯ
О ПРЕМИРОВАНИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СЛУЖАЩИХ

Единица измерения - одно положение

Количество групп должностей специалистов, руководителей и служащих (количество самостоятельных структурных подразделений), для которых разрабатывается положение	До 8	9 - 10	11 - 12	13 - 14	15 - 17	18 - 21	22 - 25	26 - 29	30 - 36	37 - 44	45 - 53	54 - 63	64 - 77	78 - 90	Свыше 90
Норма времени	16,4	18,9	21,7	25,0	28,7	33,0	38,0	43,7	50,3	57,8	66,5	76,5	88,0	101,2	116,3
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п

Таблица 3.17

НОРМА ВРЕМЕНИ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОЦЕНТА ПРЕМИЙ НА ОСНОВЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ ПОЛОЖЕНИЙ О ПРЕМИРОВАНИИ

Единица измерения - один документ

Количество работающих, включенных в ведомость (количество наименований профессий рабочих)	До 10	11 - 14	15 - 18	19 - 24	25 - 33	34 - 45	46 - 60	61 - 80	81 - 108	109 - 145	Свыше 145
Норма времени	0,52	0,59	0,68	0,79	0,91	1,04	1,20	1,38	1,59	1,83	2,10
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л

Таблица 3.18

НОРМА ВРЕМЕНИ НА ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕМИЙ СПЕЦИАЛИСТАМ, РУКОВОДИТЕЛЯМ И СЛУЖАЩИМ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ (КВАРТАЛ)

Единица измерения - одна форма расчета

Количество работающих, включенных в форму расчета	До 13	14 - 17	18 - 22	23 - 29	30 - 39	40 - 51	52 - 67	68 - 89	90 - 116	117 - 152	153 - 200	201 - 263	264 - 345	346 - 454	455 - 600	Свыше 600
Норма времени	4,85	5,58	6,42	7,38	8,49	9,76	11,3	12,9	14,8	17,1	19,6	22,6	26,0	29,9	34,4	39,5
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р

Таблица 3.19

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАСЧЕТ ТАБЛИЦ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА ГОДОВОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

Единица измерения - одна таблица

Количество работающих, учитываемых при расчете таблицы	До 46	47 - 56	57 - 67	68 - 81	82 - 99	100 - 119	120 - 145	146 - 175	176 - 212	213 - 257	258 - 311	312 - 377	378 - 456	457 - 552	553 - 669	670 - 810	811 - 981	982 - 1119	1120 - 1439	1440 - 1742	1743 - 2110	2111 - 2555	2556 - 3094	3095 - 3750	Свыше 3750
Норма времени	3,06	3,52	4,05	4,66	5,35	6,16	7,08	8,14	9,37	10,7	12,3	14,2	16,3	18,8	21,6	24,9	28,6	32,9	37,8	43,5	50,1	57,6	66,2	76,2	87,6
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р	с	т	у	ф	х	ц	ч	ш	щ

Таблица 3.20

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ПРОВЕРКУ НАЧИСЛЕНИЯ ГОДОВОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

Единица измерения - одна форма расчета

Количество работающих, включенных в форму расчета	До 41	42 - 58	59 - 84	85 - 120	121 - 171	172 245	246 - 351	352 502	503 - 718	719 - 1028	1029 - 1471	1472 - 2100	Свыше 2100
Норма времени	9,89	11,3	13,0	15,0	17,2	19,8	22,8	26,3	30,2	34,7	40,0	46,0	52,2
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н

Таблица 3.21

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОЙ ТАБЛИЦЫ НА ВЫПЛАТУ ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ ПО ПРЕДПРИЯТИЮ

Единица измерения - одна таблица

Количество самостоятельных структурных подразделений	1	2	3	4 - 5	6 - 7	8 - 9	10 - 13	14 - 19	20 - 27	28 - 38	39 - 54	55 - 76	77 - 100	101 - 125	126 - 150	Свыше 150
Норма вре-	3,96	4,55	5,23	6,02	6,92	7,96	9,15	10,5	12,1	13,9	16,0	18,4	21,2	24,3	27,9	32,1

мени																
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р

Таблица 3.22

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАСЧЕТ ГОДОВОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РУКОВОДСТВУ ПРЕДПРИЯТИЯ

Единица измерения - одна форма расчета

Количество *человек*, включенных в форму расчета	До 4	5	6	7	8 - 9	10 - 11	12 - 13	14 - 16	17 - 19	20 - 23	24 - 27	Свыше 27
Норма времени	1,65	1,90	2,19	2,51	2,89	3,32	3,82	4,40	5,06	5,82	6,69	7,70
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

Таблица 3.23

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ПРОВЕРКУ ОБОСНОВАННОСТИ ВЫПЛАТ РАЗЛИЧНЫХ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

Единица измерения - один документ

Количество доплат и надбавок в документе, подлежащем проверке	До 8	9	10 - 11	12 - 13	14 - 15	16 - 17	18 - 20	21 - 23	24 - 26	27 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 46	47 - 52	Свыше 52
Норма времени	0,72	0,82	0,95	1,09	1,26	1,44	1,66	1,91	2,20	2,53	2,91	3,34	3,84	4,42	5,08
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п

3.6. Составление штатных расписаний

Содержание работы: Подготовка документов, на основании которых будут разрабатываться штатные расписания (штатные расписания истекшего года, перечень изменений в штатном расписании за истекший год; схемы должностных окладов, приказы руководителя предприятия о создании или реорганизации структурных подразделений, укрупненные нормативы численности и нормы обслуживания, план по труду за истекший год, лимиты по труду). Изучение и анализ исходных данных. Расчет численности рабочих-повременщиков с разбивкой по профессиям и по предприятию в целом. Расчет численности специалистов, руководителей, служащих, охраны и учеников с разбивкой по структурным подразделениям и по предприятию в целом. Расчет численности непромышленного персонала. Расчет численности рабочих-сдельщиков с разбивкой по профессиям, разрядам и условиям оплаты труда по цехам и по предприятию в целом.

Определение численности работников с разбивкой по профессиям рабочих и должностям работающих. Расчет заработной платы по вышеперечисленным категориям работающих. Составление проектов штатных расписаний.

Корректировка проектов штатных расписаний в связи с изменением плана производства.

Изучение документов, на основании которых вносятся изменения. Изучение обоснованности введения или исключения должности из штатного расписания. Составление перечня изменений штатного расписания. Внесение утвержденных изменений в штатное расписание.

Таблица 3.24

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА СОСТАВЛЕНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ РАБОЧИХ-ПОВРЕМЕНЩИКОВ

Единица измерения - одно штатное расписание

Количество наименований профессий рабочих повременщиков	1	2	3	4 - 5	6 - 7	8 - 9	10 - 12	13 - 17	18 - 24	25 - 33	34 - 46	47 - 65	66 - 90	91 - 126	127 - 175	176 - 245	Свыше 245
Норма времени	7,58	8,71	10,0	11,5	13,2	15,2	17,5	20,1	23,1	26,6	30,6	35,2	40,5	46,6	53,6	61,6	70,9
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р	с

Таблица 3.25

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА СОСТАВЛЕНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СЛУЖАЩИХ

Единица измерения - одно штатное расписание

Количество самостоятельных структурных подразделений	До 5	6	7	8	9	10 11	12 - 13	14 - 16	17 - 19	20 - 22	23 - 26	27 - 31	32 - 37	38 - 44	45 - 53	54 - 62	63 - 74	75 - 90	91 - 108	109 - 129	130 - 150	Свыше 150
Норма времени	5,58	6,42	7,38	8,49	9,76	11,2	12,9	14,8	17,0	19,6	22,5	25,9	29,8	34,3	39,4	45,4	52,2	60,0	69,0	79,4	91,3	100,5
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р	с	т	у	ф	х	ц

Таблица 3.26

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА СОСТАВЛЕНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ОХРАНЫ И УЧЕНИКОВ

Единица измерения - одно штатное расписание

Количество самостоятельных структурных подразделений	До 5	6 - 10	11 - 14	15 - 19	20 - 23	24 - 27	28 - 31	32 - 35	36 - 40	41 - 44	45 - 48	49 - 52	53 - 57	58 - 61	62 - 66	67 - 70	71 - 74	75 - 80	81 - 90	91 - 101	102 - 114	115 - 130	131 - 150	Свыше 150
Норма времени	1,23	1,41	1,63	1,87	2,15	2,47	2,85	3,27	3,76	4,33	4,98	5,72	6,58	7,57	8,70	10,0	11,5	13,2	15,2	17,5	20,1	23,1	26,6	30,6
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р	с	т	у	ф	х	ц	ч	ш

Таблица 3.27

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА СОСТАВЛЕНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ НЕПРОМЫШЛЕННОГО ПЕРСОНАЛА

Единица измерения - одно штатное расписание

Количество наименований должностей	8	9 - 10	11 - 12	13 - 16	17 - 20	21 - 25	26 - 32	33 - 40	41 - 51	52 - 64	Свыше 64
Норма времени	5,53	6,36	7,31	8,41	9,67	11,1	12,8	14,7	16,9	19,5	22,4
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л

Таблица 3.28

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА СОСТАВЛЕНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ЦЕХА (УЧАСТКА)

Единица измерения - одно штатное расписание

Количество наименований профессий и должностей цеха (участка)	До 13	14 - 15	16 - 19	20 - 23	24 - 28	29 - 33	34 - 41	42 - 49	50 - 60	61 - 73	74 - 88	89 - 107	108 - 130	131 - 157	158 - 191	192 - 230	Свыше 230
Норма времени	6,77	7,79	8,95	10,3	11,8	13,6	15,6	18,0	20,7	23,8	27,3	34,5	36,2	41,6	47,9	55,0	63,3
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р	с

Таблица 3.29

НОРМА ВРЕМЕНИ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
В ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Единица измерения	Норма времени
Одно изменение в штатном расписании	0,22

3.7. Учет показателей по труду и заработной плате

Содержание работы: Подготовка данных для занесения их в книгу (журнал) учета показателей по труду и заработной плате. Получение от структурных подразделений данных для занесения их в книгу (журнал) учета показателей по труду и заработной плате. Расчет основных показателей: выработки на одного рабочего и на одного работающего, фонда заработной платы по категориям работающих с корректировкой на процент выполнения плана, средней зарплаты по категориям работающих и др. Занесение показателей в книгу (журнал) учета по каждому производственному структурному подразделению и по предприятию в целом.

Таблица 3.30

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА УЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Единица измерения - одна книга (журнал) учета

Количество самостоятельных структурных подразделений	Количество показателей в книге (журнале)											N нормы
	до 12	13 - 19	20 - 26	27 - 33	34 - 40	41 - 47	48 - 54	55 - 61	62 - 68	69 - 75	76 - 82	
	Норма времени											
до 8	3,22	3,70	4,26	4,90	5,63	6,48	7,45	8,57	9,85	11,3	13,0	1
9 - 16	3,70	4,26	4,90	5,63	6,48	7,45	8,57	9,85	11,3	13,0	14,9	2
17 - 23	4,26	4,90	5,63	6,48	7,45	8,57	9,85	11,3	13,0	14,9	17,2	3
24 - 31	4,90	5,63	6,48	7,45	8,57	9,85	11,3	13,0	14,9	17,2	19,8	4
32 - 38	5,63	6,48	7,45	8,57	9,85	11,3	13,0	14,9	17,2	19,8	22,7	5
39 - 45	6,48	7,45	8,57	9,85	11,3	13,0	14,9	17,2	19,8	22,7	26,2	6
46 - 53	7,45	8,57	9,85	11,3	13,0	14,9	17,2	19,8	22,7	26,2	30,1	7
54 - 60	8,57	9,85	11,3	13,0	14,9	17,2	19,8	22,7	26,2	30,1	34,6	8
61 - 70	9,85	11,3	13,0	14,9	17,2	19,8	22,7	26,2	30,1	34,6	35,8	9
71 - 86	11,3	13,0	14,9	17,2	19,8	22,7	26,2	30,1	34,6	35,8	41,4	10
87 - 107	13,0	14,9	17,2	19,8	22,7	26,2	30,1	34,6	35,8	41,4	47,3	11
108 - 128	14,9	17,2	19,8	22,7	26,2	30,1	34,6	35,8	41,4	47,3	54,4	12
129 - 150	17,2	19,8	22,7	26,2	30,1	34,6	35,8	41,4	47,3	54,4	62,5	13
свыше 150	19,8	22,7	26,2	30,1	34,6	35,8	41,4	47,3	54,4	62,5	71,9	14
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	

Таблица 3.31

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА УЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ ДЛЯ ЦЕХА (УЧАСТКА)

Единица измерения - одна книга (журнал) учета

Количество показателей в книге (журнале)	До 4	5	6 - 7	8 - 9	10 - 11	12 - 13	14 - 17	18 - 21	22 - 26	27 - 33	34 - 41	42 - 52	53 - 65	66 - 80	Свыше 80
Норма времени	1,45	1,67	1,92	2,21	2,54	2,92	3,36	3,87	4,45	5,12	5,88	6,77	7,78	8,95	10,2
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п

3.8. Анализ показателей по труду и заработной плате

Содержание работы: Подготовка формы и исходных данных для анализа. Запись в форму анализа плановых и фактических данных о численности работающих, об использовании рабочего времени по показателям, определяющим производительность труда, использование фонда заработной платы, о соотношении темпов роста производительности труда и средней заработной платы за отчетный период текущего года, а также фактических данных за соответствующий период предшествующего года по структурным подразделениям и категориям работающих с подсчетом итога.

Определение абсолютного излишка или недостатка численности путем сопоставления фактической и плановой численности, перерасхода или экономии фонда заработной платы по его составным элементам и категориям работающих; сравнение плановых и фактических данных по отработанному времени, фактической выработки с плановой текущего года и с выработкой соответствующего периода прошлого года, фактической средней зарплаты с плановой текущего года, фактической средней выработки с плановой текущего года и фактической за соответствующий период прошлого года.

Расчет процента выполнения плана по численности работающих, составление фактического баланса рабочего времени и расчет на одного среднесписочного рабочего, сопоставление его с плановым, расчет средней выработки на одного работающего, определение коэффициента опережения темпов роста производительности труда над темпами роста средней заработной платы.

Анализ полученных данных и выявление причин отклонений от плановой численности; выявление потерь рабочего времени, факторов, влияющих на изменение производительности труда, отставания от планового коэффициента опережения.

Разработка конкретных организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение более рационального использования рабочего времени, на выполнение плана по росту производительности труда, обеспечение правильного использования фонда заработной платы и реализации выявленных резервов его экономии. Обеспечение предусмотренного планом соотношения темпов роста производительности труда и заработной платы. Составление справок по результатам анализа

Таблица 3.32

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ПО ЧИСЛЕННОСТИ И СОСТАВУ РАБОТАЮЩИХ

Единица измерения - один анализ

Количество самостоятельных структурных подразделений, по которым производится анализ	Количество позиций расчета												N нормы
	2	3	4	5	6	7 - 8	9 10	11 - 13	14 - 17	18 - 21	22 - 26	27 - 37	
	Норма времени												
1	0,82	0,95	1,09	1,26	1,45	1,67	1,92	2,20	2,56	2,92	3,35	3,86	1
2	0,95	1,09	1,26	1,45	1,67	1,92	2,20	2,56	2,92	3,35	3,86	4,43	2
3	1,09	1,26	1,45	1,67	1,92	2,20	2,56	2,92	3,35	3,86	4,43	5,10	3
4	1,26	1,45	1,67	1,92	2,20	2,56	2,92	3,35	3,86	4,43	5,10	5,86	4
5	1,45	1,67	1,92	2,20	2,56	2,92	3,35	3,86	4,43	5,10	5,86	6,74	5
6 - 7	1,67	1,92	2,20	2,56	2,92	3,35	3,86	4,43	5,10	5,86	6,74	7,76	6
8 - 9	1,92	2,20	2,56	2,92	3,35	3,86	4,43	5,10	5,86	6,74	7,76	8,92	7
10 - 12	2,20	2,56	2,92	3,35	3,86	4,43	5,10	5,86	6,74	7,76	8,92	10,2	8
13 - 15	2,56	2,92	3,35	3,86	4,43	5,10	5,86	6,74	7,76	8,92	10,2	11,8	9
16 - 20	2,92	3,35	3,86	4,43	5,10	5,86	6,74	7,76	8,92	10,2	11,8	13,6	10
21 - 26	3,35	3,86	4,43	5,10	5,86	6,74	7,76	8,92	10,2	11,8	13,6	15,6	11
27 - 35	3,86	4,43	5,10	5,86	6,74	7,76	8,92	10,2	11,8	13,6	15,6	17,9	12
свыше 35	4,43	5,10	5,86	6,74	7,76	8,92	10,2	11,8	13,6	15,6	17,9	20,6	13
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	

Таблица 3.33

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Единица измерения - один анализ

Количество самостоятельных структурных подразделений, по которым производится анализ	Количество элементов рабочего времени, принятых для анализа									N нормы
	2	3	4	5	6 - 7	8 - 9	10 - 12	13 - 16	свыше 16	
	Норма времени									
1	1,56	1,79	2,06	2,37	2,73	3,14	3,61	4,15	4,77	1
2	1,79	2,06	2,37	2,73	3,14	3,61	4,15	4,77	5,49	2
3 - 4	2,06	2,37	2,73	3,14	3,61	4,15	4,77	5,49	6,32	3
5 - 6	2,37	2,73	3,14	3,61	4,15	4,77	5,49	6,32	7,26	4
7 - 8	2,73	3,14	3,61	4,15	4,77	5,49	6,32	7,26	8,35	5
9 - 12	3,14	3,61	4,15	4,77	5,49	6,32	7,26	8,35	9,60	6
13 - 19	3,61	4,15	4,77	5,49	6,32	7,26	8,35	9,69	11,0	7
свыше 19	4,15	4,77	5,49	6,32	7,26	8,35	9,69	11,0	12,7	8
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	

Таблица 3.34

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

Единица измерения - один анализ

Количество самостоятельных структурных подразделений, по которым производится анализ	Количество позиций расчета												N нормы
	3	4	5	6	7 - 8	9 - 10	11 - 12	13 - 15	16 - 21	22 - 30	31 - 40	41 - 50	
	Норма времени												
1	0,49	0,56	0,65	0,74	0,86	0,98	1,13	1,30	1,50	1,72	1,98	2,28	1
2	0,56	0,65	0,74	0,86	0,98	1,13	1,30	1,50	1,72	1,98	2,28	2,62	2
3	0,65	0,74	0,86	0,98	1,13	1,30	1,50	1,72	1,98	2,28	2,62	3,01	3
4	0,74	0,86	0,98	1,13	1,30	1,50	1,72	1,98	2,28	2,62	3,01	3,47	4
5	0,86	0,98	1,13	1,30	1,50	1,72	1,98	2,28	2,62	3,01	3,47	3,99	5
6	0,98	1,13	1,30	1,50	1,72	1,98	2,28	2,62	3,01	3,47	3,99	4,59	6
7 - 8	1,13	1,30	1,50	1,72	1,98	2,28	2,62	3,01	3,47	3,99	4,59	5,28	7
9 - 10	1,30	1,50	1,72	1,98	2,28	2,62	3,01	3,47	3,99	4,59	5,28	6,07	8
11 - 12	1,50	1,72	1,98	2,28	2,62	3,01	3,47	3,99	4,59	5,28	6,07	6,98	9
13 - 15	1,72	1,98	2,28	2,62	3,01	3,47	3,99	4,59	5,28	6,07	6,98	8,03	10
16 - 18	1,98	2,28	2,62	3,01	3,47	3,99	4,59	5,28	6,07	6,98	8,03	9,23	11
19 - 22	2,28	2,62	3,01	3,47	3,99	4,59	5,28	6,07	6,98	8,03	9,23	10,6	12
23 - 26	2,62	3,01	3,47	3,99	4,59	5,28	6,07	6,98	8,03	9,23	10,6	12,2	13
27 - 30	3,01	3,47	3,99	4,59	5,28	6,07	6,98	8,03	9,23	10,6	12,2	14,0	14
свыше 30	3,47	3,99	4,59	5,28	6,07	6,98	8,03	9,23	10,6	12,2	14,0	16,1	15
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	

Таблица 3.35

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Единица измерения - один анализ

Количество самостоятельных структурных подразделений, по которым производится анализ	Количество составных элементов фонда зарплаты							N нормы
	2	3	4 - 5	6 - 8	9 - 13	14 - 20	свыше 20	
	Норма времени							
1	1,66	1,91	2,20	2,53	2,91	3,35	3,85	1
2	1,91	2,20	2,53	2,91	3,35	3,85	4,43	2
3	2,20	2,53	2,91	3,35	3,85	4,43	5,09	3
4	2,53	2,91	3,35	3,85	4,43	5,09	5,85	4
5	2,91	3,35	3,85	4,43	5,09	5,85	6,73	5
6 - 7	3,35	3,85	4,43	5,09	5,85	6,73	7,74	6
8 - 9	3,85	4,43	5,09	5,85	6,73	7,74	8,90	7
10 - 12	4,43	5,09	5,85	6,73	7,74	8,90	10,2	8
13 - 16	5,09	5,85	6,73	7,74	8,90	10,2	11,8	9
17 - 23	5,85	6,73	7,74	8,90	10,2	11,8	13,5	10
24 - 30	6,73	7,74	8,90	10,2	11,8	13,5	15,6	11
свыше 30	7,74	8,90	10,2	11,8	13,5	15,6	17,9	12
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	

Таблица 3.36

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА АНАЛИЗ СООТНОШЕНИЯ ТЕМПОВ РОСТА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Единица измерения - один анализ

Количество самостоятельных структурных подразделений, по которым производится анализ	Количество позиций расчета											N нормы
	1	2	3	4	5	6	7 - 8	9 - 10	11 - 12	13 - 14	свыше 14	
	Норма времени											
1	0,27	0,31	0,36	0,41	0,47	0,54	0,62	0,72	0,83	0,95	1,09	1
2	0,31	0,36	0,41	0,47	0,54	0,62	0,72	0,83	0,95	1,09	1,26	2
3	0,36	0,41	0,47	0,54	0,62	0,72	0,83	0,95	1,09	1,26	1,44	3
4	0,41	0,47	0,54	0,62	0,72	0,83	0,95	1,09	1,26	1,44	1,66	4
5	0,47	0,54	0,62	0,72	0,83	0,95	1,09	1,26	1,44	1,66	1,91	5
6	0,54	0,62	0,72	0,83	0,95	1,09	1,26	1,44	1,66	1,91	2,20	6
7 - 8	0,62	0,72	0,83	0,95	1,09	1,26	1,44	1,66	1,91	2,20	2,53	7
9 - 10	0,72	0,83	0,95	1,09	1,26	1,44	1,66	1,91	2,20	2,53	2,90	8
11 - 13	0,83	0,95	1,09	1,26	1,44	1,66	1,91	2,20	2,53	2,90	3,34	9

14 - 17	0,95	1,09	1,26	1,44	1,66	1,91	2,20	2,53	2,90	3,34	3,84	10
18 - 21	1,09	1,26	1,44	1,66	1,91	2,20	2,53	2,90	3,34	3,84	4,42	11
22 - 27	1,26	1,44	1,66	1,91	2,20	2,53	2,90	3,34	3,84	4,42	5,08	12
23 - 35	1,44	1,66	1,91	2,20	2,53	2,90	3,34	3,84	4,42	5,08	5,84	13
свыше 35	1,66	1,91	2,20	2,53	2,90	3,34	3,84	4,42	5,08	5,84	6,72	14
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	

3.9. Выполнение контрольных функций и разработка сменных графиков работы

Содержание работы. Контроль за соблюдением штатной дисциплины: проверка правильности оформления приказа (распоряжения) о переводе и приеме работников, сверка со штатным расписанием и визирование.

Контроль за тарификацией работ и рабочих: проверка правильности оформления документа (наименование профессии, разряд работы и рабочего), сверка с тарифно-квалификационным справочником, внесение исправлений и визирование.

Контроль за установлением размеров должностных окладов, проверка правильности оформления приказа (распоряжения) об установлении должностного оклада, сверка со штатным расписанием и визирование.

Контроль за соблюдением трудового законодательства проверка наличия сверхурочных часов, законности, целесообразности и своевременного согласования с профсоюзной организацией; проверка использования труда женщин и подростков; проверка правильности предоставления очередных и дополнительных отпусков.

Расчет годового и месячного балансов рабочего времени для каждой смены. Разработка рационального графика сменности.

Таблица 3.37

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Наименование работы	Единица измерения	Норма времени	N нормы
Контроль за соблюдением штатной дисциплины	Один работник, включенный в приказ (распоряжение)	0,28	1
Контроль за тарификацией работ и рабочих	Один работник, включенный в документ	0,25	2
Контроль за установлением размеров должностных окладов	Один работник, включенный в приказ (распоряжение)	0,26	3
Контроль за соблюдением трудового законодательства:			
Проверка наличия сверхурочных часов, законность, целесообразность и своевременное согласование с профсоюзной организацией	Один работник	0,29	4
Проверка использования труда женщин и подростков	То же	0,21	5
Проверка правильности предоставления очередных и дополнительных отпусков	То же	0,23	6

Таблица 3.38

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА РАЗРАБОТКУ ГРАФИКОВ РАБОТЫ

Единица измерения - один график

Наименование графика	Норма времени	N нормы
График 2-сменной работы	12,4	1
График 3-сменной работы	28,9	2
График 4-сменной работы	33,1	3
График работы аппарата управления	7,92	4

3.10. Составление статистических отчетов о выполнении планов по труду и заработной плате

Содержание работы. Подготовка документов первичного учета для составления отчетов (рапорты о движении рабочей силы, расчетно-платежные ведомости или табуляграммы, листки о сверхурочных работах и простоях, счета, доплатные листы, наряды, рапорты о выработке, отчеты цехов о выполнении норм выработки и др.). Выборка и систематизация необходимых данных первичного учета. Запись в форму отчета соответствующих показателей с единовременным занесением их в книгу (журнал) учета трудовых показателей. Расчет показателей, предусмотренных формой отчета. Запись результатов расчета в форму отчета с одновременным занесением их в книгу (журнал) учета трудовых показателей. Составление справки о темпах роста трудовых показателей предприятия.

Таблица 3.39

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПО ТРУДУ

Наименование отчета	Количество самостоятельных структурных подразделений									N нормы
	до 4	5 - 6	7 - 9	10 - 14	15 - 21	22 - 32	33 - 48	49 - 72	свыше 72	
	Норма времени									
Годовой	17,5	20,1	23,1	26,6	30,6	35,1	40,4	46,5	53,4	1
Квартальный	9,45	10,9	12,5	14,4	16,5	19,0	21,9	25,1	28,9	2
Месячный	7,3	8,4	9,66	11,1	12,7	14,6	16,9	19,4	22,3	3
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	

Таблица 3.40

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ НОРМ ВЫРАБОТКИ И СОСТОЯНИИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

Единица измерения - один отчет

Количество самостоятельных структурных подразделений	До 4	5	6 - 7	8 - 9	10 - 12	13 - 16	17 - 21	22 - 27	28 - 36	37 - 47	48 - 62	63 - 80	81 - 101	102 - 125	126 - 150	Свыше 150
Норма времени	6,48	7,45	8,57	9,86	11,3	13,0	14,9	17,2	19,8	22,8	26,2	30,1	34,6	39,8	45,8	52,6
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р

Таблица 3.41

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Единица измерения один коллективный договор

Количество приложений к разделу "Труд и зарплата"	Количество структурных подразделений											N нормы
	до 6	7 - 10	11 - 16	17 - 23	24 - 32	33 - 40	41 - 50	51 - 63	64 - 80	81 - 101	102 - 124	
	Норма времени											
6	15,3	17,6	20,3	23,3	26,8	30,8	35,5	40,8	46,9	54,0	62,1	1
7 - 8	17,6	20,3	23,3	26,8	30,8	35,5	40,8	46,9	54,0	62,1	71,4	2
9 - 10	20,3	23,3	26,8	30,8	35,5	40,8	46,9	54,0	62,1	71,4	82,1	3
11 - 12	23,3	26,8	30,8	35,5	40,8	46,9	54,0	62,1	71,4	82,1	94,5	4
13 - 16	26,8	30,8	35,5	40,8	46,9	54,0	62,1	71,4	82,1	94,5	108,6	5
17 - 20	30,8	35,5	40,8	46,9	54,0	62,1	71,4	82,1	94,5	108,6	124,9	6
свыше 20	35,5	40,8	46,9	54,0	62,1	71,4	82,1	94,5	108,6	124,9	143,6	7
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	

Таблица 3.42

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Единица измерения - одна проверка

Количество мероприятий, подлежащих проверке	До 4	5	6	7	8	9 - 10	11 - 12	13 - 14	15 - 16	17 - 18	19 - 21	22 - 24	25 - 28	29 - 33	34 - 38	39 - 45	46 - 52	53 - 61	62 - 71	72 - 82	83 - 100	Свыше 100
Норма времени	4,16	4,78	5,50	6,33	7,28	8,37	9,62	11,0	12,7	14,6	16,8	19,3	22,2	25,6	29,4	33,8	38,9	44,7	51,4	59,2	68,0	78,3
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о	п	р	с	т	у	ф	х	ц

3.11. Подготовка проекта коллективного договора и контроль за его выполнением

Содержание работы. Получение предложений от структурных подразделений и работников предприятия для включения их в коллективный договор. Обобщение предложений и участие в их обсуждении. Разработка раздела "Труд и зарплата" и приложений к нему. Подготовка проекта коллективного договора после его обсуждения. Подготовка проекта приказа по предприятию о внедрении предложений, не включенных в коллективный договор.

Составление графика проведения собраний в структурных подразделениях для проверки выполнения коллективного договора. Обобщение предложений, полученных при проверке выполнения коллективного договора. Составление отчета о выполнении коллективного договора. Составление пояснительной записки с указанием причин невыполнения коллективного договора. Разработка мероприятий и предложений по обеспечению коллективного договора.

Приложение 1

ПРИМЕР РАСЧЕТА ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

Примечание:

1. Расчет численности бухгалтеров, счетоводов и кассиров производится исходя из трудоемкости работ, выполняемых в течение года.

2. Для работ, которые выполняются с использованием услуг ВЦ (АСУ), берутся нормы времени из II нормативной части сборника.

Индекс нормы	Вид выполняемой работы	Единица измерения	Объем работы	Норма времени на единицу измерения	Нормативная трудоемкость
1	2	3	4	5	6
	Раздел I. Учет основных средств				
1.1.1	Учет наличия основных средств в связи с инвентаризацией	инвентарн. карточка	1383	0,161	223,47
Табл. N 2	1. Учет движения основных средств	оборотн. ведомость	12	4,5	54,0
Табл. N 2	2. Учет ремонта основных средств	ведомость по учету кап. рем.	12	4,7	56,4
Табл. N 1	3. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств	оборотн. ведомость по износу осн. средств	12	2,7	32,4
Табл. N 2	4. Учет движения амортизационных отчислений	ведомость по учету движения амортиз. отчислений	12	1,3	15,6
Табл. N 2	5. Учет амортизационного фонда	ведомость по учету амортиз. фонда	12	3,2	38,4
Нормативная суммарная трудоемкость по разделу составляет: 420,27. Ненормируемые процессы составляют 10%. Таким образом, трудоемкость равна: x 100% 420,27 x 100					

$T_o = \frac{}{} = \frac{}{90} = 466,97$ час. где

- процент, показывающий долю суммарной трудоемкости по видам работ, охваченных типовыми нормами, в общей трудоемкости работ (100% - 10% = 90%).

Следовательно, явочная численность ($Ч_{яв}$) равняется:

$$Ч_{яв} = \frac{T_o (1 + K)}{Ф_п} = \frac{513,67}{1910} = 0,27 \text{ чел., где}$$

$Ф_п$ - полезный фонд рабочего времени.

Раздел II. Учет производственных запасов					
Табл. N 1	6. Учет поступления сырья и материалов	ведомость учета сырья и материала	144	10,1	1454,4
Табл. N 1	7. Учет отпуска сырья и материалов	журнал учета сырья и материалов	144	8,7	1252,8
Табл. N 8	8. Учет движения тары	ведомость по учету движения тары	12	6,6	79,2
Табл. N 1	9. Учет движения малоценных и быстроизнашивающихся предметов, топлива, инструмента, запчастей	журнал соотв. формы	12	16,2	194,4
Табл. N 2	10. Учет отпуска материальных ценностей сторонним организациям	ведомость по учету отпуска матер. ценностей сторон. организациям	144	6,4	921,6
Табл. N 4	11. Учет спецодежды и хозинвентаря в эксплуатации	ведомость (журнал) соотв. формы	12	6,4	76,8
Табл. N 1	12. Учет материальных ценностей на балансовых счетах	ведомость (журнал) соотв. формы	12	16,2	194,4
Табл. N 4	13. Проведенная инвентаризация материальных ценностей	ведомость соотв. формы	12	16,9	202,8
1.2.9	Оформление доверенности	1 доверенность	1200	0,105	126,0

Нормируемая суммарная трудоемкость по разделу составляет: 4502,4 час.
Ненормируемые процессы составляют 10%.
Таким образом, трудоемкость равна:

$$T_o = \frac{\text{х } 100\%}{} = \frac{4502,4 \text{ х } 100}{90} = 5002,67 \text{ час., где}$$

- процент, показывающий долю суммарной трудоемкости по видам работ, охваченных типовыми нормами, в общей трудоемкости работ (100% - 10% = 90%).

Следовательно, явочная численность ($Ч_{яв}$) равняется:

$$Ч_{яв} = \frac{T_o (1 + K)}{Ф_п} = \frac{5502,94}{1910} = 2,88 \text{ чел., где}$$

$Ф_п$ - полезный фонд рабочего времени.

Раздел III. Учет труда и заработной платы					
Табл. N 58	Начисление заработной платы рабочим-сдельщикам	начисление 1 рабочему-сдельщику	3588	0,166	595,61
Табл. N 58 2.3.2	Начисление заработной платы рабочим-повременщикам и служащим	начисление 1 рабочему-повременщ. или служащему	2976	0,057	169,63
Табл. N 58 2.3.3	Начисление аванса	начисление 1 работающему	5400	0,032	172,8
Табл. N 58 2.3.4	Учет премий рабочих и служащих	учет премии 1 работающего	6804	0,033	224,53
Табл. N 58 2.3.5	Начисление вознаграждения за выслугу лет, по итогам года; начисление резерва премии	начисление 1 работающему	567	0,018	10,21
Табл. N 58 2.3.6	Расчет оплаты отпусков	расчет 1 работающему	567	0,195	110,57
Табл. N 58 2.3.7	Расчет доплат	расчет 1 работающему	3579	0,066	236,21
Табл. N 58 2.3.8	Расчет оплаты листков нетрудоспособности	расчет 1 листка нетрудоспособности	525	0,140	73,5
Табл. N 58 2.3.9	Учет удержаний налогов из заработной платы	1 удержание	6840	0,039	266,76
Табл. N 58 2.3.10	Учет удержаний по индивидуальному страхованию, профвзносам, квартплате, коммунальным услугам, перечислениям в сбербанк, начислению пособия малообеспеченным семьям и по уходу за ребенком, погашению ссуд	1 удержание	6840	0,053	362,52
Табл. N 58 2.3.11	Учет удержаний по кредитным обязательствам-поручениям	1 удержание	383	0,072	27,58
Табл. N 58 2.3.12	Учет удержаний по исполнительным листам	1 удержание по исполнительному листу	480	0,094	45,12
Табл. N 58 2.3.13	Учет выплаты депонированной заработной платы	1 расходный кассовый ордер	600	0,072	43,2
Табл. N 15 N 2	Учет фонда оплаты труда	оформление 1 справки	12	2,7	32,4
1.3.15	Оформление пенсий	1 оформление	25	0,82	20,5
1.3.16	Начисление пенсий	1 начисление	25	0,192	4,8

Нормируемая суммарная трудоемкость по разделу составляет: 2395,94 час.
Ненормируемые процессы составляют 10%.
Таким образом, трудоемкость равна:

$$T_о = \frac{\text{х } 100\%}{} = \frac{2395{,}94 \text{ х } 100}{90} = 2662{,}16 \text{ час.,}$$ где

- процент, показывающий долю суммарной трудоемкости по видам

работ, охваченных типовыми нормами трудоемкости работ (100% - 10% = 90%).
Следовательно, явочная численность ($Ч_{яв}$) равняется:

$$Ч_{яв} = \frac{T_o (1 + K)}{Ф_п} = \frac{2928,38}{1910} = 1,43 \text{ чел., где}$$

$Ф_п$ - полезный фонд рабочего времени.

Раздел IV. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Табл. N 16 N 1	Учет расхода сырья и материалов на производство по заказам и калькуляционным группам	ведомость движения матер. ценностей	12	4,94	59,28
Табл. N 17 N 1	Учет расхода сырья и материалов на производство по элементам затрат в результате группировки по корреспондирующим счетам, относящимся к определенным элементам затрат	ведомость движения матер. ценностей	12	6,45	77,4
Табл. N 18 N 11	Учет расхода заработной платы на производство	журнал соотв. формы	12	3,46	41,52
Табл. N 19 N 11в	Учет и распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования	ведомость (журнал) соотв. формы	12	5,14	61,68
Табл. N 20 N 4в	Учет и распределение цеховых расходов	ведомость (журнал) соотв. формы	17	3,34	56,78
Табл. N 21 N 4в	Учет и распределение общехозяйственных расходов	ведомость (журнал) соотв. формы	12	3,71	44,52
1.4.7	Учет потерь брака	калькуляция изделия	17	1,8	30,6
Табл. N 22 N 1	Расчет себестоимости продукции	калькуляция себестоимости продукции	95	11,51	1093,45

Нормируемая суммарная трудоемкость по разделу составляет: 1465,23 час.
Ненормируемые процессы составляют 10%.
Таким образом, трудоемкость равна:

$$T_o = \frac{\text{х } 100\%}{} = \frac{1465,23 \text{ х } 100}{90} = 1628,03 \text{ час., где}$$

- процент, показывающий долю суммарной трудоемкости по видам работ, охваченных типовыми нормами, в общей трудоемкости работ (100% - 10% = 90%).
Следовательно, явочная численность ($Ч_{яв}$) равняется:

$$Ч_{яв} = \frac{T_o (1 + K)}{Ф_п} = \frac{1628,03 \text{ х } 1,1}{1910} = 0,94 \text{ чел., где}$$

$Ф_п$ - полезный фонд рабочего времени.

Раздел V. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации					
Табл. 23 N 2	Учет выпуска готовой продукции	ведомость (журнал) соотв. формы	12	7,98	84,96
Табл. 24 N 3	Учет отгруженной продукции	ведомость (журнал) соотв. формы	12	4,64	55,68
Табл. 25 N 2	Учет реализации продукции	ведомость (журнал) соотв. формы	12	4,84	58,08
Табл. 26 N 2в	Учет остатков нереализованной продукции на складах и у покупателей	ведомость (журнал) соотв. формы	12	5,99	71,88
Табл. 27 N 2	Составление отчета о выполнении плана по выпуску продукции	1 отчет	12	4,28	51,36

Нормируемая суммарная трудоемкость по разделу составляет: 321,96 час.
Ненормируемые процессы составляют 10%.
Таким образом, трудоемкость равна:

$$T_o = \frac{x \cdot 100\%}{} = \frac{321,96 \times 100}{90} = 357,73 \text{ час., где}$$

- процент, показывающий долю суммарной трудоемкости по видам работ, охваченных типовыми нормами, в общей трудоемкости работ (100% - 10% = 90%).
Следовательно, явочная численность ($Ч_{яв}$) равняется:

$$Ч_{яв} = \frac{T_o \cdot (1 + K)}{Ф_п} = \frac{393,50}{1910} = 0,21 \text{ чел., где}$$

$Ф_п$ - полезный фонд рабочего времени.

Раздел VI. Учет денежных, расчетных и кредитных операций					
Табл. 28 N 3ж	Учет движения денежных средств на банковских счетах	журнал соотв. формы	12	9,76	117,12
1.6.2	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	1 карточка по учету расчетов	210	0,6	126,0
Табл. 29 N 1	Учет денежных средств в кассе	журнал соотв. формы	12	3,95	47,4
Табл. 30 N 6	Учет расходов с подотчетными лицами	журнал соотв. формы	12	2,9	34,8
1.6.5	Учет внутриведомственных и внутрихозяйственных расчетов	1 оборотная ведомость	24	33,0	792,0
1.6.6	Учет банковских ссуд	1 оборотная ведомость	12	49,0	508,0
Табл. 31 N 22	Учет расчетов с госбюджетом	оборотная ведомость	12	1,36	16,32

Нормируемая суммарная трудоемкость по разделу составляет: 1721,64 час.
Ненормируемые процессы составляют 10%.
Таким образом, трудоемкость равна:

$$T = \frac{x \cdot 100\%}{} = \frac{1721,64 \times 100}{} = 1912,93 \text{ час., где}$$

- процент, показывающий долю суммарной трудоемкости по видам работ, охваченных типовыми нормами, в общей трудоемкости работ (100% - 10% = 90%).

Следовательно, явочная численность ($Ч_{яв}$) равняется:

$$Ч_{яв} = \frac{T_o \ (1 + K)}{Ф_п} = \frac{2104,22}{1910} = 1,10 \text{ чел., где}$$

$Ф_п$ - полезный фонд рабочего времени.

Раздел VII. Учет фондов и финансовых результатов					
1.7.1	Учет уставного фонда	1 отчет	1	85,0	85,0
Табл. 32 N 3	Учет себестоимости реализованной продукции	ведомость учета реализованной продукции	17	3,67	62,39
Табл. 33 N 2в	Расчет прибыли	1 расчет прибыли	12	1,64	19,68
1.7.4	Учет прибыли (убытков)	составление 1 бухгалт. справки	12	16,5	198,0
Табл. 34 N 2	Учет движения фондов экономического стимулирования	журнал соотв. формы	12	4,8	57,6
1.7.6	Учет движения спецфондов, целевого финансирования и целевых поступлений	1 ведомость	12	51,5	618,0

Нормируемая суммарная трудоемкость по разделу составляет: 1040,67 час.
Ненормируемые процессы составляют 10%.
Таким образом, трудоемкость равна:

$$T_o = \frac{\text{x } 100\%}{} = \frac{1040,67 \text{ x } 100}{90} = 1156,3 \text{ час., где}$$

- процент, показывающий долю суммарной трудоемкости по видам работ, охваченных типовыми нормами, в общей трудоемкости работ (100% - 10% = 90%).

Следовательно, явочная численность ($Ч_{яв}$) равняется:

$$Ч_{яв} = \frac{T_o \ (1 + K)}{Ф_п} = \frac{1271,93}{1910} = 0,67 \text{ чел., где}$$

$Ф_п$ - полезный фонд рабочего времени.

Раздел VIII. Учет кассовых операций					
Табл. 35 N 5	Оформление платежных документов в банке	1 оформление	2300	0,4	920,0
Табл. 36 N 9	Получение денег в банке	1 получение	120	0,59	70,8
Табл. 37 N 3а	Выдача денег раздатчикам	1 выдача	240	0,34	81,6
Табл. 38 N 1	Получение невыданных денег от раздатчиков	1 получение	12	0,53	6,36

Табл. 39 N 4	Выдача денег из кассы	1 выдача	12000	0,024	288,0
Табл. 40 N 5	Сдача денег в банк	1 сдача	60	0,17	10,2
Табл. 41 N 8	Получение денег за оплату путевок, коммунальных услуг, услуг работникам предприятия и по квитанциям детских учреждений	1 получение денег	400	0,244	97,6
Табл. 42 N 1	Выдача ценных документов	1 выдача	2880	0,07	201,6
Табл. 43 N 1	Составление ежедневного кассового отчета	1 кассовый отчет	156	0,26	40,56

Нормируемая суммарная трудоемкость по разделу составляет: 1716,72 час.
Ненормируемые процессы составляют 10%.
Таким образом, трудоемкость равна:

$$T_o = \frac{\text{x } 100\%}{} = \frac{1716,72 \text{ x } 100}{90} = 1907,47 \text{ час., где}$$

- процент, показывающий долю суммарной трудоемкости по видам работ, охваченных типовыми нормами, в общей трудоемкости работ (100% - 10% = 90%).

Следовательно, явочная численность ($Ч_{яв}$) равняется:

$$Ч_{яв} = \frac{T_o \ (1 + K)}{Ф_п} = \frac{2098,22}{1910} = 1,10 \text{ чел., где}$$

$Ф_п$ - полезный фонд рабочего времени.

Раздел IX. Составление отчетности

1.9.1	Бухгалтерская отчетность	1 отчет соотв. формы	17	24,00	408,0
1.9.2	Составление Главной книги	составление Главной книги	12	20,0	240,0

Нормируемая суммарная трудоемкость по разделу составляет: 648,0 час.
Ненормируемые процессы составляют 10%.
Таким образом, трудоемкость равна:

$$T_o = \frac{\text{x } 100\%}{} = \frac{648,0 \text{ x } 100}{90} = 720,0 \text{ час., где}$$

- процент, показывающий долю суммарной трудоемкости по видам работ, охваченных типовыми нормами, в общей трудоемкости работ (100% - 10% = 90%).

Следовательно, явочная численность ($Ч_{яв}$) равняется:

$$Ч_{яв} = \frac{T_o \ (1 + K)}{Ф_п} = \frac{792}{1910} = 0,41 \text{ чел., где}$$

$Ф_п$ - полезный фонд рабочего времени.

Явочная численность штатных единиц в бухгалтерии:
0,27 + 2,88 + 1,53 + 0,94 + 0,21 + 1,10 + 0,67 + 1,10 + 0,41 =
= 9,11 чел.

Списочная численность при планируемом проценте невыходов 5% (условном) составляет:

9,11 x 1,05 = 9,57 чел.

Таким образом, бухгалтерской службе полагается 9,57 штатных единиц.

Приложение 2

ПРИМЕР РАСЧЕТА ЭКОНОМИСТОВ ПО ТРУДУ

РАСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ ЭКОНОМИСТОВ ПО ТРУДУ ИСХОДЯ ИЗ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

Вид выполняемой работы	Единица измерения	Объем работы в год	Наименование факторов влияния и их числовые значения	N таблиц и норм	Норма времени на единицу измерения, ч	Сумма затрат времени, чел.-ч
Разработка плана повышения производительности труда	Один план	1	Количество позиций расчета - 18	Табл. 3.1 норма е	24,1	24,1
Разработка плана по численности работающих	То же	1	Количество наименований изделий, выпускаемых предприятием, - 183	Табл. 3.2	27,2	27,2
Разработка месячного плана по труду и заработной плате цеха (участка)	То же	12	Количество наименований изделий, выпускаемых цехом (участком), - 20	Табл. 3.13 норма б	9,53	114,36
Анализ соотношения темпов роста производительности труда и заработной платы	Один анализ	4	Количество самостоятельных структурных подразделений, по которым производится анализ, - 22 Количество позиций расчета 14	Табл. 3.36 норма 12к	4,42	17,68

gost.e-ecolog.ru