ЦЕНТРАЛЬНОЕ БЮРО НОРМАТИВОВ ПО ТРУДУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА СССР
ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ рабочих бань

МОСКВА ЭКОНОМИКА 1989

gost.e-ecolog.ru

ББК 65.9(2)441
Н83

Нормативы численности рабочих бань утверждены постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 4 ноября 1988 г. № 579/26-47.

Срок действия нормативов установлен до 1995 г.

Сборник содержит нормативы численности гардеробщиков, дежурных раздевального отделения, банщиков, кастелянш, лаборантов химико-бактериологического анализа, монтажников санитарно-технических систем и оборудования, электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования, столяров, истопников, кладовщиков (склада материальных ценностей), а также нормативы времени для уборщиков служебных помещений.

Предприятиям и организациям при очередной аттестации рабочих мест следует проверить их на соответствие установленному в нормативах уровню техники, технологии, организации производства и труда, принять необходимые меры по рационализации рабочих мест и привести в установленном порядке фактическую численность в соответствие с нормативами.

Нормативы численности разработаны Центральной нормативно-исследовательской станцией Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР под методическим руководством Центрального бюро нормативов по труду при участии научных и нормативно-исследовательских организаций Министерств жилищно-коммунального хозяйства РСФСР, Белорусской ССР, Узбекской ССР, Казахской ССР, Азербайджанской ССР, Молдавской ССР, Киргизской ССР, Армянской ССР; Министерств бытового обслуживания населения Украинской ССР, Латвийской ССР.

В конце сборника помещен бланк отзыва, который заполняется предприятием (организацией) и направляется в адрес ЦБНТ (109028, Москва, ул.Солянка, д.3, строение 3) по мере введения указанных нормативов, а также внедрения нормативов более прогрессивных.

Обеспечение межотраслевыми нормативами и методическими материалами по труду осуществляется по заявкам предприятий и организаций через книготорговую сеть на местах. Информация об этих книгах публикуется в Аннотированных тематических планах выпуска литературы издательства "Экономика" и Книготорговых бюллетенях.

Н $\frac{3401010100 - 275}{011(01) - 89}$ КБ – 23 – 38 – 89

ISBN 5 – 282 – 00412 – 7

© Издательство "Экономика", 1989

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящие нормативы предназначены для расчета численности рабочих бань по профессиям: гардеробщик, дежурный раздевального отделения, банщик, кастелянша, лаборант химико-бактериологического анализа, монтажник санитарно-технических систем и оборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, столяр, истопник, кладовщик, уборщик служебных помещений и рекомендуются для применения в системе банно-прачечных предприятий независимо от их ведомственной подчиненности.

1.2. В основу разработки нормативных материалов положены фотохронометражные наблюдения, данные предприятий о фактической численности рабочих и объемах выполняемых работ, материалы изучения организационно-технических условий выполнения работ и организации труда рабочих, методические рекомендации НИИ труда по разработке нормативных материалов по труду и другая справочная литература.

Для определения численности уборщиков служебных помещений в нормативную часть включены нормативы времени на уборку помещений из действующего межотраслевого сборника "Нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений" (М.: НИИ труда, 1987).

1.3. Нормативы численности установлены для наиболее распространенных условий выполнения работ в банях в соответствии с действующими правилами технической эксплуатации бань и их оборудования, а также с учетом обеспечения рабочих мест необходимым инвентарем и оборудованием применительно к характеру выполняемой работы.

1.4. В нормативной части приведены таблицы для определения явочной численности рабочих и описание организации труда.

1.5. Нормативами предусматривается:

для гардеробщиков, дежурных раздевального отделения, банщиков ванно-душевых отделений, банщиков номеров, кастелянш, лаборантов химико-бактериологического анализа, монтажников санитарно-технических систем и оборудования, электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования, столяров, истопников, кладовщиков (склада материальных ценностей) — явочная численность в смену;

для банщиков мыльно-парильных отделений — явочная численность в сутки.

1.6. Нормативы численности установлены с учетом необходимых затрат времени на подготовительно-заключительную работу, отдых и личные потребности.

1.7. Приведенные в сборнике пределы числовых значений факторов, в которых указано "до", следует понимать включительно.

1.8. Наименования профессий в настоящем сборнике указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих — выпуск 1, утвержденный постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30; выпуск 3, утвержденный постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Государственного комитета СССР по делам строительства и Секретариата ВЦСПС от 17 июля 1985 г. № 226/125/15-88, а также в соответствии с Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, утвержденным постановлением Государственного комитета по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. № 58/3-102; выпуск 40, утвержденный постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 10 января 1985 г. № 7/2-13.

1.9. До введения настоящих нормативов необходимо привести организационно-технические условия на соответствующих участках работы в соответствие с запроектированными и осуществить производственный инструктаж рабочих.

1.10. При внедрении в банях более прогрессивных, чем это предусмотрено в нормативах, организации производства, труда, технологии работы, оборудования, оснастки и т.п., следует устанавливать местные, более прогрессивные нормативы.

1.11. Если участок, рабочее место обслуживаются меньшим количеством рабочих, чем это предусмотрено настоящими нормативами, и при этом заданные объемы работ выполняются без нарушения технологии и качества работ, то сохраняется фактическая численность рабочих.

1.12. На основе нормативов определяется численность рабочих по каждой профессии в целом по бане.

При этом округление численности (выраженной дробной величиной) до целого числа производится в следующем порядке: в случае совмещения двух или нескольких профессий — в целом по совмещаемым профессиям, при невозможности совмещения (отдаленность расположения рабочих мест и т.д.) — по каждой профессии отдельно.

Численность рабочих соответствующих профессий распределяется по участкам обслуживания администрацией предприятия ис-

ходя из производственной необходимости, а также в целях рациональной загрузки рабочих с учетом экономической целесообразности и обеспечения соответствующего уровня обслуживания населения.

1.13. При отсутствии в сборнике нормативов численности по отдельным профессиям рабочих, выполняющих имеющиеся на предприятии работы, численность их устанавливается на местах по согласованию с вышестоящей организацией.

1.14. С введением настоящих нормативов ранее действовавшие Нормативы численности рабочих бань (М.: НИИ труда, 1982) отменяются.

2. НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Нормативы численности гардеробщиков

Организация труда

Гардеробщик выполняет комплекс работ, обеспечивающих бесперебойное функционирование гардероба. В обязанности гардеробщика входит: прием, хранение и выдача верхней одежды и других личных вещей посетителей. При передаче смены гардеробщик принимает все вещи, находящиеся в гардеробе, и номерные знаки. В течение смены гардеробщик постоянно находится в гардеробе. При приеме верхней одежды и вещей гардеробщик выдает владельцу жетон, выдача вещей производится при предъявлении жетона.

Рабочим местом гардеробщика является помещение гардероба, которое оборудуется рабочим столом, стулом, вешалками, стеллажами для хранения мелких вещей, шкафом для хранения средств уборки.

По окончании работы гардеробщик производит уборку гардероба.

Таблица 1

Нормативы численности гардеробщиков

Количество мест в гардеробе.	Норматив численности на один гардероб, чел. в смену
До 60	0,83
61 — 250	1,04
251 — 500	1,40
501 — 800	1,86

2.2. Нормативы численности дежурных раздевальных отделений

Организация труда

В обязанности дежурного раздевального отделения входит: проверка у посетителей входных билетов, предоставление им свободных мест, содержание в чистоте и порядке раздевальных отделений, а также прием от посетителей заказов на услуги в соответствии с перечнем оказываемых баней услуг и обеспечение их выполнения.

В начале смены дежурный раздевального отделения проверяет санитарное состояние участка и проветривает раздевальное отделение. Наблюдает за сохранностью личных вещей посетителей. Выдает посетителям на прокат банное белье (при предъявлении билетов). Принимает от посетителей на хранение ценные вещи и документы.

После ухода очередного посетителя дежурный раздевального отделения протирает с применением 0,5 %-ного раствора хлорной извести или хлорамина каждое место для раздевания и приводит его в порядок. Ежедневно после закрытия бани проводит уборку отделения.

Помимо ежедневной уборки один раз в неделю проводят генеральную уборку в установленный для бани санитарный день. В раздевальных отделениях мебель и оборудование (диваны, кресла. скамьи, медицинские весы) протирают со всех сторон куском ткани, смоченным в 0,5 %-ном растворе хлорной извести или хлорамина. Полы протирают щетками с применением мыльного или щелочного раствора, а затем моют.

Уборочный инвентарь необходимо регулярно дезинфицировать и хранить в специально отведенном помещении.

Рабочее место оборудуется стулом, столом и шкафами для хранения чистого и грязного белья, сейфом или шкафом для хранения ценных вещей и документов.

Таблица 2

Нормативы численности дежурных раздевальных отделений

Количество посадочных мест в отделении							
До 40	41—60	61—80	81—100	101—130	131—170	171—220	221—300
Норматив численности на одно отделение, чел. в смену							
0,5	0,81	1,26	1,60	2,03	2,63	3,40	4,5

Примечания: 1. Нормативы численности, содержащиеся в таблице, установлены с учетом оказания ряда основных и дополнительных услуг (прокат банного белья, игрушек, тапочек, бигудей, пользование сушуарами, медицинскими весами и др.).

2. В банях, где помимо указанных услуг производят прием от посетителей заказов на срочную стирку белья, мелкий ремонт, утюжку одежды, при посеансовом обслуживании численность дежурных раздевальных отделений устанавливают с применением коэффициента 1,7.

2.3. Нормативы численности банщиков

А. При обслуживании мыльно-парильных отделений

Организация труда

В обязанности банщика входит: содержание в чистоте и порядке мыльных и парильных помещений, обеспечение подачи пара в парильное помещение, наблюдение за исправным состоянием душевых установок, кранов, трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, электрокаминов и своевременная информация администрации о выявленных неполадках.

Перед открытием бани проветривают помещение, для согревания полы в мыльных помещениях, покрытые метлахской плиткой, цементным раствором или другим холодным материалом, поливают горячей водой.

Уборку мыльных и парильных помещений производят постоянно в течение смены. Моют пол и потолок, ополаскивают скамьи и тазы, прочищают лотки и стоки (трапы).

По окончании работы в мыльных и парильных помещениях моют скамьи и полы. Тщательно моют горячей водой тазы и складывают их в установленном месте. Оконные стекла, стены, трубопроводы, отопительные приборы моют щетками с одновременной подачей воды.

Помимо ежедневной уборки один раз в неделю проводят генеральную уборку мыльных и парильных помещений в установленный для бани санитарный день. При этом тазы протирают мыльно-керосиновой эмульсией, после чего моют водой. Скамьи и полы моют щетками горячей водой с мылом. В конце уборки производят обмывание полов, стен, скамеек горячей водой с помощью шланга.

При наличии бассейнов в мыльно-парильном отделении на банщика возлагаются обязанности по содержанию их в чистоте и порядке.

Уборочный инвентарь регулярно дезинфицируют и хранят в специально отведенном помещении.

Таблица 3

Нормативы численности банщиков мыльно-парильных отделений

Количество посадочных мест в отделении	Общая площадь уборки, м²													
	до 100	101–200	201–300	301–400	401–550	551–700	701–900	901–1200	1201–1600	1601–2000	2001–2600	2601–3300	3301–4300	4301–6000
	Норматив численности, чел. в сутки													
До 30	0,88	1,28	1,68	2,08	2,58	3,18	3,88							
31–40	1,79	2,19	2,59	2,99	3,49	4,09	4,79	5,79						
41–50	2,25	2,64	3,05	3,45	3,95	4,55	5,25	6,25	7,65					
51–60		3,10	3,50	3,90	4,40	5,00	5,70	6,70	8,10					
61–80		3,78	4,18	4,58	5,08	5,68	6,38	7,38	8,78					
81–100		4,70	5,10	5,50	6,00	6,60	7,30	8,30	9,70	11,30	13,30			
101–130			6,23	6,63	7,13	7,73	8,43	9,43	10,83	12,43	14,66			
131–170			7,82	8,22	8,72	9,32	10,02	11,02	12,42	14,02	16,02	18,62		
171–220			9,87	10,27	10,77	11,37	12,07	13,07	14,47	16,07	18,07	20,67	24,07	29,47
221–300					13,73	14,33	15,03	16,03	17,43	19,03	21,03	23,63	27,03	32,43
301–400							19,12	20,12	21,52	23,12	25,12	27,72	31,12	36,52
401–500							23,68	24,68	26,08	27,68	29,68	32,28	35,68	41,08
501–600							28,22	29,22	30,62	32,22	34,22	36,82	40,22	45,62

Примечания: 1. При определении размера площади уборки следует учитывать площадь пола мыльных и парильных помещений, площадь стен (на высоту до 1,8 м от уровня пола), скамеек, пола и стенок бассейнов.

2. Нормативы численности, содержащиеся в таблице, установлены без учета оказания услуг "мытье посетителей". В банях, где данный вид услуг выполняется, общая численность банщиков мыльно-парильных отделений устанавливают по таблице с применением коэффициента 1,4. Из этой численности банщиков по усмотрению администрации выделяются банщики, которым вменяется в обязанность мытье посетителей.

Б. При обслуживании ванно-душевых отделений

Организация труда

В обязанности банщика входит: содержание в чистоте и порядке ванных и душевых помещений, проверка у посетителей входных билетов, предоставление им свободных кабин, а также прием от посетителей заказов на услуги в соответствии с перечнем оказываемых баней услуг и обеспечение их выполнения.

В ванных кабинах после каждого посетителя ванну моют щеткой с мылом и горячей водой. Ежедневно по окончании работы ванны моют мыльно-керосиновой эмульсией и горячей водой. Полы протирают щетками при поливании водой.

В душевых кабинах скамьи моют щетками, горячей водой с мылом, а полы протирают щетками при поливании водой.

В конце смены банщик подсчитывает и сдает администрации контрольные корешки входных билетов, полученных от посетителей.

При еженедельной генеральной уборке ванны протирают мыльно-керосиновой эмульсией, после чего промывают водой. Панели стен в душевых и ванных кабинах, трубопроводы, отопительные приборы, оконные стекла моют щетками.

Уборочный инвентарь регулярно дезинфицируют и хранят в специально отведенном помещении.

Рабочее место оборудуется стулом, столом и шкафами для чистого и грязного белья.

Таблица 4

Нормативы численности банщиков ванно-душевых отделений

Количество посадочных мест в отделении					
До 40	41—60	61—80	81—110	111—150	151—200
Норматив численности на одно отделение, чел. в смену					
0,84	1,19	1,65	2,22	3,03	4,0

Примечание. При определении количества посадочных мест в ванно-душевом отделении одну душевую кабину закрытого типа следует учитывать за два посадочных места, а одну ванну за три посадочных места.

В. При обслуживании номеров

Организация труда

Банщик номеров выполняет комплекс работ по содержанию в чистоте и порядке номеров, а также принимает от посетителей заказы на услуги в соответствии с перечнем оказываемых баней услуг и обеспечивает их выполнение.

Банщик предоставляет свободные места и контролирует время пребывания посетителей.

В номерах после каждого сеанса моют скамьи, бассейн, тазы, чистят трапы. По окончании работы в мыльных и парильных отделениях моют скамьи, полы, бассейны.

Банщик номеров осуществляет контроль за исправностью кранов, вентилей, душевых сеток, тазов, трубопроводов, вентиляции.

В конце смены банщик подсчитывает и сдает администрации контрольные корешки входных билетов.

Помимо ежедневной уборки один раз в неделю производят генеральную уборку номеров, при которой тазы и бассейн протирают мыльно-керосиновой эмульсией, после чего промывают водой. Оконные стекла, панели, трубопроводы, отопительные приборы протирают щетками с одновременной подачей теплой воды.

Уборочный инвентарь регулярно дезинфицируют и хранят в специально отведенном помещении.

Рабочее место оборудуется столом и шкафами для чистого и грязного белья.

Таблица 5

Нормативы численности банщиков номеров

Количество номеров	Общее количество мест в номерах								
	До 6	7–10	11–14	15–18	19–24	25–30	31–40	41–52	53–68
	Норматив численности, чел. в смену								
До 3	0,83	1,35	1,95	2,55					
4–5		1,45	2,05	2,65	3,40	4,30			
6–7			2,15	2,75	3,48	4,38	5,57	7,22	
8–10				2,85	3,58	4,48	5,67	7,32	9,42
11–14					3,72	4,61	5,81	7,46	9,55

2.4. Нормативы численности кастелянш

Организация труда

В обязанности кастелянши входит хранение и эксплуатация белья в бане.

Хранят белье в специальных помещениях — бельевых, откуда оно выдается для пользования дежурным раздевального отделения. Выдачу чистого и прием грязного белья производят по графику в определенные часы. Кастелянша следит за правильным использованием белья и своевременной его выбраковкой для списания. Ведет количественный и сортовой учет белья на специальных карточках, открываемых на каждый вид белья, а также отмечает в журнале регистрации количество сдаваемого белья в прачечную и полученного чистого.

Грязное белье кастелянша в установленном порядке сдает в стирку. Подготовка к сдаче в стирку белья должна производиться в специальном помещении или в помещении, где хранят грязное белье.

Основным рабочим местом кастелянши является бельевая, которая должна состоять из помещения для хранения чистого белья и помещения для хранения грязного белья. Помещение, где производят выдачу белья, оборудуется столом с картотекой для оформления документации по учету движения белья.

В специальном помещении оборудуется рабочее место для подготовки белья к сдаче в стирку, которое включает в себя стол для оформления документации и напольные весы.

Кастелянша также производит ремонт и подглаживание белья. Для ремонта и подглаживания белья рабочее место оборудуется швейной машиной и гладильным столом.

Помещение бельевой должно хорошо проветриваться и содержаться в чистоте.

Таблица 6

Нормативы численности кастелянш

Количество посетителей в год, тыс. чел.			
До 150	151—300	301—600	601—850
Норматив численности, чел. в смену			
0,5	0,91	1,62	2,46

2.5. Нормативы численности лаборантов химико-бактериологического анализа

Организация труда

Лаборант химико-бактериологического анализа выполняет функции по поддержанию определенной температуры и чистоты воды в купально-плавательных бассейнах, а также наблюдает за работой хлораторной установки. В начале смены лаборант проверяет состояние лабораторного оборудования, пробирок, колб, наличие химикатов. В течение смены через каждые 2 ч берет пробы, подготавливает пробы к анализам, проводит анализы, измеряет температуру воды в бассейнах, ведет контрольно-учетные записи.

Рабочее место лаборанта оборудуется столом для ведения записей в журнале, столом с вытяжным шкафом для проведения анализов и составления растворов, шкафом для хранения химреактивов.

Норматив численности — 1 человек для бань с купально-плавательными бассейнами при наличии хлораторной установки.

2.6. Нормативы численности монтажников санитарно-технических систем и оборудования

Организация труда

Монтажник санитарно-технических систем и оборудования выполняет комплекс работ, обеспечивающих бесперебойную эксплуатацию сантехнического оборудования и предотвращающих его преждевременный износ и разрушение. Монтажник санитарно-технических систем и оборудования постоянно следит за исправностью сантехнического оборудования, нормальным поступлением воды к приборам отопления, водоразборным и сантехническим приборам и немедленно устраняет повреждения сантехнического оборудования аварийного характера, нарушающие условия безопасности эксплуатации оборудования.

Профилактический и текущий ремонты оборудования производят в соответствии с графиками планово-предупредительного ремонта.

В начале смены, перед открытием бани для посетителей, монтажник санитарно-технических систем и оборудования обходит все помещения бани и проверяет состояние сантехнического оборудования, устраняет выявленные неполадки. В течение смены по вызову администрации или рабочих отделений бани устраняет неисправности в работе сантехнического оборудования.

В санитарные дни выполняются различные работы по ремонту сантехнического оборудования непосредственно в помещениях мыльно-парильных, ванно-душевых отделений и номеров, а так-

же на стационарном рабочем месте. Для выполнения ремонтных работ на месте монтажник санитарно-технических систем и оборудования обеспечивается легким портативным ящиком с набором необходимого инструмента.

Стационарное рабочее место находится в отдельном помещении и оборудуется верстаком с кассетами для технической документации и ящиками с набором необходимого инструмента, рабочим столом и стулом, наждачным и трубогибочным станками, а также набором защитных средств, обусловленных правилами техники безопасности. Для экстренных вызовов стационарное рабочее место должно быть оборудовано специальной сигнализацией и телефоном.

Для поддержания чистоты на рабочем месте должны быть веник, щетка, совок, ящик для отходов.

Таблица 7

Нормативы численности монтажников санитарно-технических систем и оборудования

Количество физических единиц оборудования	Количество единиц ремонтной сложности оборудования								
	До 30	31–120	121–220	221–350	351–500	501–680	681–900	901–1170	1171–1500
	Норматив численности, чел. в смену								
До 110	0,34	0,38							
111–140	0,38	0,41							
141–170	0,45	0,49	0,56						
171–200	0,54	0,58	0,66						
201–250	0,65	0,69	0,76	0,85					
251–300		0,82	0,89	0,99					
301–360		0,98	1,05	1,14					
361–440		1,16	1,24	1,33	1,44				
441–520		1,39	1,47	1,56	1,67				
521–630		1,66	1,74	1,83	1,94	2,07	2,22		
631–750		1,99	2,06	2,15	2,26	2,39	2,55		
751–900			2,45	2,54	2,65	2,78	2,94	3,13	
901–1100			2,92	3,01	3,12	3,25	3,41	3,60	3,82
1101–1300			3,48	3,57	3,68	3,81	3,97	4,16	4,39
1301–1500				4,25	4,36	4,49	4,65	4,83	5,06

2.7. Нормативы численности электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Организация труда

Электромонтер выполняет комплекс работ для обеспечения бесперебойной работы электроосвещения и всего электрооборудования во всех помещениях бани. Он производит ежедневное наблюдение за состоянием электроосвещения и оборудования и содержит их в исправном состоянии.

Работы, связанные с исправлением повреждений, устранением дефектов и неполадок оборудования, выполняются по заявкам и указаниям администрации бани.

Периодические осмотры и ремонт электрооборудования производят в соответствии с графиком планово-предупредительного ремонта. Для выполнения ремонтных работ на месте электромонтер обеспечивается легким портативным ящиком с набором необходимого инструмента.

Стационарное рабочее место оборудуется верстаком с тисками, рабочим столом и стулом. На рабочем месте размещают электроизмерительные приборы (вольтметр, амперметр, ваттметр, щуп для определения наличия тока и напряжения). Для хранения электрослесарного измерительного инструмента и приборов на рабочем месте верстак оборудуется выдвижными ящиками. Для ремонта каждого вида электрической аппаратуры один из верстаков оборудуется испытательным стендом, на который подводят розетку от сети для подключения паяльника, местного освещения и т.д. Для экстренных вызовов стационарное рабочее место оборудуется специальной сигнализацией или телефоном. Отремонтированную электрическую аппаратуру хранят на специальных стеллажах. Для запасных частей электрической аппаратуры предусмотрен стеллаж, на каждом ящике которого помещена табличка с наименованием деталей, хранящихся в нем.

При ремонте электроаппаратуры применяют следующие инструменты и контрольно-измерительные приборы: набор слесарного инструмента, набор щупов, набор калибров, электропаяльник, контрольную лампу, а также набор защитных средств техники безопасности.

Таблица 8

Нормативы численности электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Количество физических единиц оборудования	Количество единиц ремонтной сложности оборудования															
	До 40	41–50	51–65	66–80	81–100	101–120	121–150	151–180	181–220	221–270	271–330	331–400	401–480	481–570	571–700	701–850	851–1000
	Норматив численности, чел. в смену																
До 50	0,36	0,40	0,48	0,57	0,68	0,82											
51–80	0,40	0,43	0,51	0,61	0,72	0,86	1,02	1,22									
81–120	0,48	0,51	0,59	0,69	0,80	0,94	1,10	1,30									
121–170	0,57	0,61	0,69	0,78	0,89	1,03	1,20	1,39	1,63								
171–230	0,68	0,72	0,80	0,89	1,01	1,14	1,31	1,51	1,74	2,03							
231–300		0,86	0,94	1,03	1,14	1,28	1,45	1,64	1,88	2,16	2,50	2,91					
301–400			1,10	1,20	1,31	1,45	1,61	1,81	2,04	2,33	2,67	3,08	3,57	4,15	4,86		
401–520				1,39	1,51	1,64	1,81	2,00	2,24	2,52	2,86	3,27	3,76	4,35	5,06	5,90	6,82
521–650					1,74	1,88	2,04	2,24	2,48	2,76	3,10	3,51	4,00	4,59	5,29	6,14	7,16
651–800						2,16	2,33	2,52	2,76	3,04	3,38	3,79	4,28	4,87	5,58	6,42	7,44
801–1000							2,67	2,86	3,10	3,38	3,73	4,13	4,62	5,21	5,92	6,76	7,78

2.8. Нормативы численности столяров

Организация труда

В обязанности столяра входит: периодические осмотры мебели, наблюдение за правильностью ее эксплуатации и содержания, текущий ремонт мебели, оконных и дверных заполнений, деревянных покрытий. Столяры выполняют работы как на передвижных, так и стационарных рабочих местах. Для выполнения ремонтных работ на месте столяр обеспечивается портативным ящиком с набором необходимого инструмента. Стационарное рабочее место оборудуется в отдельном помещении. В комплект рабочего места столяра входит: циркулярная пила с набором дисков, электродрель, верстак, шкаф для материалов, шкаф для хранения спецодежды, ящик для отходов.

Таблица 9

Нормативы численности столяров

Количество посадочных мест				
До 100	101–200	201–300	301–400	401–600
Норматив численности, чел. в смену				
0,42	0,82	1,27	1,82	2,62

2.9. Нормативы численности истопников

Организация труда

В обязанности истопника входит комплекс работ, обеспечивающих безопасное обслуживание печей-каменок. Печи-каменки устанавливают для обеспечения определенных температурных режимов в парильных отделениях. Топочное помещение каменки должно иметь непосредственный выход на улицу, в коридор или на лестничную клетку, сообщающиеся с улицей и не связанные с основными помещениями бани. Растопку печей-каменок производят в то время, когда мыльно-парильные отделения закрыты для посетителей.

А. При работе на газообразном топливе

Топка печей газообразным топливом. Поддержание необходимой температуры в отапливаемом помещении. Наблюдение за исправным состоянием печей. Наблюдение за давлением газа и проверка утечки газа.

Б. При работе на твердом топливе

Топка печей твердым топливом. Колка и пиление дров, дробление угля и подноска топлива к печам. Загрузка и шуровка топок. Мелкий ремонт топок. Наблюдение за исправным состоянием пе-

чей и дымоходов. Очистка топок печей от золы и шлака. Удаление золы и шлака из помещения в отведенное для этого место. Ведение учета расхода топлива. Составление и подача заявок на топливо. Уборка рабочего места.

Рабочее место истопника оборудуется в топочном помещении или в отдельном, непосредственно связанном с топочным помещением.

При обслуживании печей-каменок на газообразномвом топливе необходимо иметь набор слесарных инструментов, запальник, спички, приспособления для проверки утечки газа, журнал передачи смен.

При обслуживании печей-каменок на твердом топливе необходимо иметь лопаты, кочерги, гребни, лом, топор. Для поддержания чистоты на рабочем месте истопника должны быть щетки, совок, ведро.

Таблица 10

Нормативы численности истопников при обслуживании печей-каменок

На твердом топливе	На газообразном топливе			
Количество печей				
1–2	1–3	4–5	6–7	8 и более
Норматив численности, чел. в смену				
0,95	0,92	1,83	2,75	3,67

Примечание. Если топочные отделения находятся в разных местах, норматив численности устанавливается на каждое топочное помещение отдельно.

2.10. Нормативы численности кладовщиков (склада материальных ценностей)

Организация труда

В обязанности кладовщика, занятого на складе материальных ценностей, входит прием, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей. При приеме на хранение кладовщик проверяет соответствие принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам.

После принятия на хранение ценностей осуществляет их перемещение к местам хранения с раскладкой (сортировкой) по их видам, качеству, назначению и другим признакам, организует хранение материалов с целью предотвращения их порчи и потерь.

Кладовщик ведет учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и отчетную документацию по их движению.

Рабочим местом кладовщика является помещение склада, оборудованное стеллажами или полками для хранения материальных ценностей, рабочим столом для оформления документации, стулом, напольными весами, шкафом для хранения спецодежды и средств уборки.

Таблица 11

Нормативы численности кладовщиков (склада материальных ценностей)

Количество посадочных мест						
До 250	251—300	301—350	351—400	401—450	451—500	501—550
Норматив численности, чел. в смену						
0,45	0,54	0,64	0,74	0,83	0,92	1,02

Примечание. Нормативы численности установлены для бань внеразрядных, высшего и 1-го разрядов.

2.11. Нормативы численности уборщиков служебных помещений

Организация труда

Уборщик служебных помещений поддерживает чистоту и порядок в служебных, культурно-бытовых помещениях и на лестничных маршах. Для поддержания чистоты в помещениях выполняются следующие виды уборки: сухая, влажная протирка, чистка и прочие работы. Перед работой уборщик доставляет к месту работы необходимые средства и приспособления (веник, щетку, тряпку, ведро, совок, моющие средства), по окончании уборки относит их к месту хранения.

При уборке помещений опорожняют в специальную тару корзинки с мусором, протирают мебель, панели на высоту 1,8 м, подоконники, батареи, двери, стены, убирают пол и выполняют прочие работы, связанные с содержанием в чистоте помещений. Уборщик приготавливает раствор из моющих средств и периодически меняет воду и моющий раствор. При мытье с передвижением мебели: отодвигают мебель, моют пол, меняя периодически воду, и ставят мебель на место. Унитазы, раковины и другое сантехническое оборудование чистят и дезинфицируют. Собранный в процессе уборки мусор выносят ведрами или мешками вручную или на тележках в специально отведенное место. При уборке помещений применяют ручные средства уборки. При чистке ковровых изделий, мягких диванов, кресел и стульев применяют пылесосы.

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ ПОЛА В СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Карта 1

Вид работ	Содержание работы	Коэффициент заставленности помещения				Номер норматива
		до 0,2	0,21–0,40	0,41–0,6	свыше 0,6	
		Время, мин/м^2				
Мытье	а) С передвижением мебели					
	Отодвинуть мебель, вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду. Поставить отодвинутую мебель на место	0,513	0,616	0,739	0,887	1
	б) Без передвижения мебели					
	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,435	0,522	0,626	0,751	2
Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,272	0,326	0,391	0,469	3
Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	0,218	0,262	0,314	0,377	4
Индекс		а	б	в	г	

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ ПОЛА В ФОЙЕ, ХОЛЛАХ, ВЕСТИБЮЛЯХ, КОРИДОРАХ

Карта 2

Вид работ	Содержание работы	Время, мин/м^2	Номер норматива
Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,484	1
Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,246	2
Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	0,191	3

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ ЛЕСТНИЦ

Карта 3

Вид работ	Содержание работы	Время, мин/м^2	Номер норматива
Мытье	Вымыть лестницу, периодически меняя моющий раствор или воду, протереть перила	1,08	1
Протирка	Протереть лестницу и перила, периодически меняя моющий раствор или воду	0,669	2
Подметание	Подмести лестницу, предварительно увлажнив ее	0,536	3

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ ПОЛА В ТУАЛЕТАХ

Карта 4

Вид работ	Содержание работы	Время, мин/м^2	Номер норматива
Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	1,33	1
Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,856	2
Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	0,686	3

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА ВЛАЖНУЮ ПРОТИРКУ ПРЕДМЕТОВ И МЕБЕЛИ	Карта 5

Содержание работы: удалить пыль с поверхности предметов влажным способом, периодически меняя моющий раствор или воду

Объект уборки	Единица объема работы	Время, мин	Номер норматива
Автомат газированной воды	шт.	0,400	1
Банкетка	"	0,750	2
Бюст	"	3,70	3
Вентиляционная решетка	$м^2$	2,0	4
Вешалка-стойка с круглой подставкой	шт.	0,930	5
Диван	шт.	2,10	6
Дверь	$м^2$	1,35	7
Кресло рабочее	шт.	0,650	8
Книжная полка	м	0,600	9
Кондиционер	шт.	1,05	10
Настольный календарь	"	0,370	11
Настольный вентилятор	"	0,520	12
Настольная лампа	"	0,680	13
Настольный телефон	"	0,420	14
Отопительные приборы (радиаторы)	$м^2$	1,60	15
Пишущая или счетная машинка	шт.	0,750	16
Плинтуса	м	0,200	17
Портрет, картина	$м^2$	2,90	18
Подоконник	"	1,20	19
Подставка под графин	шт.	0,200	20
Репродуктор	"	0,610	21
Сейф	$м^2$	0,340	22
Стеллаж	"	0,645	23
Стена	"	0,830	24
Стенд	"	2,35	25
Столы:			
письменный	шт.	1,15	26
телефонный, журнальный	"	0,625	27
Стул	"	0,480	28
Счеты	"	0,325	29
Тумба	"	0,780	30
Чернильный прибор	"	0,550	31
Шкаф конторский двухстворчатый	"	1,45	32
Шкафы секционные:			
до 2,5 м	"	5,30	33
2,6–3,5 м	"	6,40	34
3,6–4,5 м	"	8,50	35
Электрополотенце	"	0,300	36

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА СУХУЮ ПРОТИРКУ ПРЕДМЕТОВ И МЕБЕЛИ	Карта 6

Содержание работы: удалить пыль с поверхности предметов сухим способом

Объект уборки	Единица объема работы	Время, мин	Номер норматива
Настенные часы	шт.	0,530	1
Настольные часы		0,300	2
Панель	$м^2$	0,690	3
Полированные столы: письменный	шт.	1,0	4
журнальный		0,560	5
Портрет, картина	$м^2$	2,10	6
Стенд		1,70	7
Телевизор, радиоприемник	шт.	1,00	8
Полированная тумба	"	0,730	9
Полированный шкаф конторский	"	1,10	10
Полированный шкаф секционный: до 2,5 м	"	4,10	11
2,6—3,5 м	"	5,0	12
3,6—4,5 м	"	6,60	13

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА ПРОЧИЕ ВИДЫ РАБОТ

Карта 7

Вид работ	Содержание работы	Единица объема работы	Время, мин	Номер норматива
Мытье стен, дверей	Вымыть стену, дверь, периодически меняя моющий раствор или воду	$м^2$	1,96	1
Мытье стакана	Вымыть стакан	шт.	1,0	2
Мытье мыльницы	Вымыть мыльницу	"	1,5	3
Наполнение графина водой	Взять графин, наполнить его водой, поставить на место	"	1,42	4
Наполнение графина водой с предварительным мытьем его	Взять графин, вымыть его, наполнить водой, поставить на место	"	4,11	5
Опорожнение пепельницы	Высыпать содержимое пепельницы и протереть ее	"	0,532	6
Опорожнение урны	Опорожнить урну от содержимого и промыть ее	"	3,48	7
Опорожнение корзин:	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место			
в служебных помещениях		"	0,525	8
в туалетах		"	0,625	9
Опорожнение и чистка полоскательницы	Опорожнить полоскательницу от содержимого, вычистить с помощью моющих средств и промыть ее водой	"	1,20	10
Обметание пыли со стен	Специальным приспособлением обмести пыль со стен	$м^2$	0,590	11
Обметание пыли с потолков	Специальным приспособлением обмести пыль с потолков	"	0,650	12
Поливка и протирка вазонов с цветами	Полить цветок и протереть вазон	шт.	0,950	13
Смена полотенец	Снять грязное полотенце, сдать его и получить чистое, на установленное место повесить чистое полотенце	"	3,14	14
Чистка:	С помощью моющих средств вычистить предмет и промыть его водой			
писсуаров		"	2,00	15
раковин		"	3,00	16
унитазов		"	5,00	17
Чистка зеркал	Очистить поверхность зеркала специальным средством и протереть до блеска	$м^2$	1,80	18
Чистка полумягкого стула	Очистить стул с помощью пылесоса от пыли	шт.	0,680	19
Чистка мягкого кресла	Очистить кресло с помощью пылесоса от пыли	"	0,315	20
Чистка мягкого дивана	Очистить диван с помощью пылесоса от пыли	"	0,750	21

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА ТРАНСПОРТИРОВКУ МУСОРА	Карта 8

Содержание работы: собранный в процессе уборки мусор вынести от последнего места сбора в специально отведенное место

Расстояние транспортировки мусора, м	Транспортировка мусора				Номер норматива
	на одном этаже	со 2-го этажа на 1-й этаж	с 3-го этажа на 1-й этаж	с 4-го этажа на 1-й этаж	
	Время, мин				
До 30	1,07	2,27	4,47	6,67	1
31—50	2,86	5,06	7,26	9,46	2
51—80	4,64	6,84	9,04	11,1	3
81—100	6,44	8,64	10,8	13,0	4
101—120	7,86	10,1	12,3	14,5	5
121—140	9,29	11,5	13,7	15,9	6
Индекс	а	б	в	г	

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА	Карта 9
Содержание работы	Время, % от оперативного
Доставить средства уборки и приспособления к месту работы в начале смены и в установленное место в конце смены Получить инвентарь, заменить средства уборки во время смены Убрать рабочее место, принять и сдать смену	6,5

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА ОТДЫХ И ЛИЧНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ	Карта 10
Время, % от оперативного	5,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример расчета численности рабочих

Исходные данные: баня работает в 2 смены, имеется 1 гардероб с количеством мест — 175, 2 мыльно-парильных отделения 1-го разряда по 65 посадочных мест в каждом, 2 душевых отделения с количеством посадочных мест — 22 в каждом и 1 номер на 6 посадочных мест.

Определение явочной численности по профессиям производится на основании факторов, приведенных в соответствующих таблицах сборника.

Списочная численность по каждой профессии определяется по формуле, приведенной в приложении 3.

№ п/п	Профессия	Номер таблицы	Наименование факторов и их числовые значения	Явочная численность по сборнику	Списочная численность
1	Гардеробщики	1	1 гардероб на 175 мест, количество смен работы — 2, коэффициент невыходов — 1,1	1,04 · 2 = = 2,08	2,08 · 1,1 = = 2,288 = = 2чел.
2	Дежурные раздевальных отделений	2	Количество посадочных мест — 65 в каждом отделении, количество смен работы — 2, количество отделений — 2, коэффициент невыходов — 1,1	1,26 · 2 · 2 = = 5,04	5,04 · 1,1 = =5,54 = = 6 чел.
3	Банщики при обслуживании:				
	а) мыльно-парильных отделений	3	Убираемая площадь мыльно-парильных отделений — 500 м², количество посадочных мест — 130, коэффициент невыходов — 1,1	7,13	7,13 · 1,1 = = 7,84 = = 8 чел.
	б) ванно-душевых отделений	4	2 отделения с количеством посадочных мест в каждом — 22, количество смен работы — 2, коэффициент невыходов — 1,1	0,84 · 2 · 2 = = 3,36	3,36 · 1,1 = = 3,68 = = 4 чел.
	в) номеров	5	Количество номеров — 1, количество мест в номерах — 6, количество смен работы — 2, коэффициент невыходов — 1,1	0,83 · 2 = = 1,66	1,66 · 1,1 = = 1,83 = = 2 чел.

Продолжение

№ п/п	Профессия	Номер таблицы	Наименование факторов и их числовые значения	Явочная численность по сборнику	Списочная численность
4	Кастелянши	6	Количество посетителей за год (тыс. чел.) — 316, количество смен работы — 1, коэффициент невыходов — 1,1	1,62	1,62 · 1,1 = = 1,78 = = 2 чел.
5	Лаборант химико-бактериологического анализа	п.2.5	Бассейн, хлораторная установка — 1	-	1 чел.
6	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	7	Количество физических единиц оборудования — 625, количество единиц ремонтной сложности оборудования —262, количество смен работы — 2, коэффициент невыходов — 1,1	1,83 · 2 = = 3,66	3,66 · 1,1 = = 4 чел.
7	Электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования	8	Количество физических единиц оборудования — 360, количество единиц ремонтной сложности оборудования —219, количество смен работы — 2. коэффициент невыходов — 1,1	2,04 · 2 = = 4,08	4,08 · 1,1 = = 4,48 = = 4 чел.
8	Столяры	9	Количество посадочных мест — 147 (130+11+6), количество смен работы — 1, коэффициент невыходов — 1,1	0,82	0,82 · 1,1 = = 0,90 = = 1 чел.
9	Истопники, занятые обслуживанием печей-каменок на газообразном топливе	10	Количество печей — 2 (на газообразном топливе), количество смен работы — 1, коэффициент невыходов — 1,1	0,92	0,92 · 1,1 = = 1,01 = = 1 чел.
10	Кладовщики, занятые на складе материальных ценностей	11	Количество посадочных мест — 130, количество смен работы — 1, коэффициент невыходов — 1,1	0,45	0,45 · 1,1 = = 0,49 = = 0,5 чел.
11	Уборщики служебных помещений	11	Расчет приведен в приложении 2		1 чел.
	Всего по бане				36,5 чел.

Пример расчета норм времени и численности рабочих, занятых уборкой служебных и культурно-бытовых помещений

№ п/п	Назначение помещения и объект уборки	Способ уборки	Номер карты; номер норматива времени	Норматив оперативного времени на единицу измерения объекта уборки t	Количество объектов уборки V	Средняя повторяемость уборки в смену q	Время на выполнение оперативной работы, мин $t_{оп} = t \cdot V$
	I. Служебные помещения						
1	Стол письменный	Влажная протирка	5; 26	1,15	5 шт.	1	5,75
2	Стол телефонный	То же	5; 27	0,625	2 шт.	1	1,25
3	Телефон	"	5; 14	0,420	2 шт.	1	0,84
4	Календарь настольный	"	5; 11	0,370	3 шт.	1	1,11
5	Счеты	"	5; 29	0,325	3 шт.	1	0,975
6	Стул	"	5; 28	0,480	10 шт.	1	4,8
7	Портрет	"	5; 18	2,90	0,49 м^2	0,2	0,284
8	Шкаф двухстворчатый	"	5; 32	1,45	2 шт.	1	2,9
9	Репродуктор	"	5; 21	0,610	1 шт.	1	0,610
10	Радиаторы	"	5; 15	1,60	5,4 м^2	1	8,64
11	Дверь	"	5; 7	1,35	2,34 м^2	1	3,16
12	Стена	"	5; 24	0,830	68,2 м^2	0,2	11,3
13	Пол	"	1; 2а	0,435	38 м^2	1	16,5
14	Опорожнение корзины для бумаг	Опорожнение	7; 9	0,525	5 шт.	1	2,62
15	Графин	Мытье и наполнение	7; 5	4,11	2 шт.	1	8,22
16	Подставка под графин	Влажная протирка	5; 20	0,200	2 шт.	1	0,400
17	Сейф	То же	5; 22	0,340	2,1 м^2	1	0,714
	$\sum_{1}^{17} t_{оп}$						70,1

Обслуживание рабочего места (карта 9) — 6,5 % от оперативного времени.

Отдых и личные потребности (карта 10) — 5 % от оперативного времени.

$$H_{вр\,1} = \sum_{1}^{17} t_{оп} \cdot \left(1 + \frac{A_{обс} + A_{отл}}{100}\right) = 70{,}1 \cdot \left(1 + \frac{6{,}5 + 5{,}0}{100}\right) = 77{,}8 \text{ мин.}$$

№ п/п	Назначение помещения и объект уборки	Способ уборки	Номер карты; номер норматива времени	Норматив оперативного времени на единицу измерения объекта уборки t	Количество объектов уборки V	Средняя повторяемость уборки в смену q	Время на выполнение оперативной работы, мин $t_{оп} = t \cdot V$
	II. Вестибюли						
1	Пол	Мытье	2; 1	0,484	75 м²	2	72,6
2	Урна	Опорожнение	7; 7	3,48	4 шт.	2	27,8
3	Стул	Влажная протирка	5; 28	0,480	16 шт.	1	7,68
	$\sum_{1}^{3} t_{оп}$						108

Обслуживание рабочего места (карта 9) — 6,5 % от оперативного времени.

Отдых и личные потребности (карта 10) — 5 % от оперативного времени.

$$H_{вр\,2} = \sum_{1}^{3} t_{оп} \cdot \left(1 + \frac{A_{обс} + A_{отл}}{100}\right) = 108 \cdot \left(1 + \frac{6{,}5 + 5{,}0}{100}\right) = 120 \text{ мин.}$$

№ п/п	Назначение помещения и объект уборки	Способ уборки	Номер карты; номер норматива времени	Норматив оперативного времени на единицу измерения объекта уборки t	Количество объектов уборки V	Средняя повторяемость уборки в смену q	Время на выполнение оперативной работы, мин $t_{оп} = t \cdot V$
	III. Коридоры						
1	Пол	Мытье	2; 1	0,484	68 м²	2	65,8
2	Стена	Влажная протирка	5; 24	0,830	103 м²	0,1	8,47
3	Урна	Опорожнение	7; 7	3,48	4 шт.	2	27,8
	$\sum_{1}^{3} t_{оп}$						102

Обслуживание рабочего места (карта 9) — 6,5 % от оперативного времени.

Отдых и личные потребности (карта 10) — 5 % от оперативного времени.

$$H_{вр\,3} = \sum_{1}^{3} t_{оп} \cdot \left(1 + \frac{A_{обс} + A_{отл}}{100}\right) = 102 \cdot \left(1 + \frac{6{,}5 + 5{,}0}{100}\right) = 114 \text{ мин.}$$

№ п/п	Назначение помещения и объект уборки	Способ уборки	Номер карты; номер норматива времени	Норматив оперативного времени на единицу измерения объекта уборки t	Количество объектов уборки V	Средняя повторяемость уборки в смену q	Время на выполнение оперативной работы, мин $t_{оп} = t \cdot V$
			IV. Туалеты				
1	Унитаз	Чистка	7; 17	5,0	6 шт.	1	30,0
2	Писсуар	"	7; 15	2,0	3 шт.	1	6,0
3	Раковина	"	7; 16	3,0	4 шт.	1	12,0
4	Корзина для бумаг	Опорожнение	7; 9	0,625	6 шт.	1	3,75
5	Урна	"	7; 7	3,48	2 шт.	1	6,96
6	Отопительные приборы (радиаторы)	Влажная протирка	5; 15	1,60	2,1 м²	1	3,36
7	Дверь	То же	5; 7	1,35	3,9 м²	1	5,26
8	Стена	"	5; 24	0,830	28 м²	0,2	4,65
9	Перегородки кабин	"	5; 24	0,830	38 м²	0,2	6,31
10	Пол	"	4; 2	0,856	26 м²	1	22,2
11	Зеркало	Чистка	7; 18	1,8	0,86 м²	1	1,55
12	Электрополотенце	Влажная протирка	5; 36	0,300	2 шт.	1	0,60
13	Транспортировка мусора		8; 36	6,84		1	6,84
	$\sum_{1}^{13} t_{оп}$						109

Обслуживание рабочего места (карта 9) — 6,5 % от оперативного времени.

Отдых и личные потребности (карта 10) — 5 % от оперативного времени.

$$H_{вр\,4} = \sum_{1}^{13} t_{оп} \cdot \left(1 + \frac{A_{обс} + A_{от.л}}{100}\right) = 109 \cdot \left(1 + \frac{6{,}5 + 5{,}0}{100}\right) = 122 \text{ мин.}$$

Суммарная норма времени на уборку всех помещений составит

$$\sum H_{вр} = H_{вр\,1} + H_{вр\,2} + H_{вр\,3} + H_{вр\,4} = 77{,}8 + 120 + 114 + 122 =$$
$$= 433{,}8 \text{ мин} : 60 = 7{,}23 \text{ ч.}$$

Явочную численность уборщиков определяем по формуле .

$$Ч_{я} = \frac{\sum H_{вр.}}{T_{см}} = \frac{7{,}23}{8} = 0{,}904 \text{ чел.}$$

Списочная численность уборщиков для данной бани при планируемом проценте невыходов рабочих равном 10 составляет

$$Ч_{сп} = Ч_{я} \cdot К_{и} = 0{,}904 \cdot \left(1 + \frac{10}{100}\right) = 0{,}994 = 1 .$$

Формулы для определения списочной численности рабочих исходя из явочной численности

Списочная численность рабочих по профессиям определяется по формуле

$$Ч_{сп} = Ч_{я} \cdot К_{н},$$

где $Ч_{сп}$ — списочная численность рабочих; $Ч_{я}$ — нормативная явочная численность рабочих (определяется по таблицам сборника); $К_{н}$ — коэффициент планируемых невыходов, который определяется по формуле

$$К_{н} = \frac{Р_{с} \cdot Т}{Р_{д} \cdot (Т - А)},$$

где $Р_{с}$ — установленная продолжительность рабочей смены; Т — число дней работы в году данного участка; $Р_{д}$ — продолжительность рабочего дня для рабочих данной профессии, ч (по балансу рабочего времени одного рабочего); А — число нерабочих дней в году, приходящихся в среднем на одного рабочего.

Число нерабочих дней в году определяется по формуле

$$А = О + Р + Б + Г + М_{д} + В,$$

где О — число дней очередного и дополнительного отпусков, предусмотренных законом для данной профессии; Р — число дней отпуска в связи с беременностью и родами (по отчетным данным за истекший год); Б — число дней по болезни (по отчетным данным за истекший год) с учетом мероприятий по оздоровлению условий труда; $М_{д}$ — число нерабочих дней кормящим матерям с подросткам (за исключением учеников) в связи с сокращением рабочего дня (по отчетным данным); Г — число дней выполнения государственных и общественных обязанностей (по отчетным данным за истекший год); В — число выходных дней (включается в формулу при непрерывной работе).

ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования и категории ремонтной сложности

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности
Сантехническое оборудование	
Вентили запорные фланцевые и муфтовые Условный проход, мм:	
13	0,08
19	0,09
25	0,10
32	0,10
38	0,11
50	0,12
65	0,13
76	0,14
100	0,16
125	0,17
150	0,18
200	0,20
250	0,30
300	0,32
350	0,35
400	0,40
450	0,45
500	0,50
Краны проходные фланцевые Условный проход, мм:	
25	0,08
32	0,12
38	0,18
50	0,22
65	0,28
76	0,32

Продолжение

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности
100	0,42
125	0,40
150	0,55
Клапаны предохранительные Условный проход, мм:	
25	0,10
38	0,15
50	0,20
76	0,26
100	0,30
150	0,35
Клапаны питательные Условный проход, мм:	
38	0,12
50	0,18
76	0,22
100	0,28
150	0,32
Клапаны обратные Условный проход, мм:	
25	0,04
50	0,08
76	0,10
100	0,12
125	0,15
150	0,18
200	0,20
250	0,22
300	0,25
350	0,28
400	0,30
450	0,32
500	0,35

Продолжение

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности
600	0,42
700	0,48
800	0,55
Краны трехходовые фланцевые	
Условный проход, мм:	
25	0,12
32	0,18
38	0,22
50	0,28
65	0,32
76	0,38
100	0,50
Клапаны редукционные запорные	
Условный проход, мм:	
25	0,15
32	0,20
38	0,25
50	0,30
65	0,35
76	0,40
100	0,4
125	0,45
150	0,50
200	0,55
Задвижки	
Условный проход, мм:	
50	0,08
76	0,10
100	0,13
125	0,14
150	0,16
200	0,18
250	0,21

Продолжение

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности
300	0,23
350	0,25
400	0,30
450	0,35
500	0,40
600	0,45
700	0,50
800	0,55
Конденсационные горшки (конденсатоотводчики) Условный проход, мм:	
13	0,10
25	0,18
32	0,20
50	0,30
Конденсационные горшки "Рапид" Условный проход, мм:	
13	0,25
19	0,30
25	0,35
32	0,40
50	0,45
Компенсаторы сальниковые Условный проход, мм:	
100	0,90
250	1,50
400	1,75
600	2,00
Диафрагмы для установки дроссельных органов расходомеров. Условный проход, мм:	
50	0,10
100	0,12
150	0,18
200	0,20
250	0,22

Продолжение

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности
Конденсационные горшки компрессоров и холодильников	
Условный проход, мм:	
100	0,50
125	0,50
150	0,50
200	0,75
250	0,75
300	0,75
350	0,75
400	1,30
450	1,30
Трубопроводные сети	
Трубопроводы, проложенные открыто (на эстакадах, по стенам и т.д.), на 100 м теплотрассы	
Диаметр труб, мм:	
25	0,9
40	1,0
50	1,1
80	1,2
100	1,8
150	2,0
200	2,5
250	3,0
300	4,0
Конденсаторы П-образные	
Диаметр труб, мм:	
25	0,4
40	0,4
50	0,4
80	0,4
100	0,4
150	0,75
200	1,0
250	1,6
300	1,6

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности		
Трубопроводы, проложенные в траншеях и непроходных каналах, на 100 м			
Диаметр труб, мм:			
25	0,5		
40	0,5		
50	0,5		
80	0,6		
100	0,6		
150	0,7		
200	0,9		
250	1,0		
300	1,2		
Канализация фекальная и производственная, на 100 м трассы из труб	Чугунных	Керамических	Асбестоцементных
Диаметр труб, мм:			
50	0,2	-	0,08
100	0,2	-	0,08
150	0,25	0,2	0,1
200	0,35	0,25	0,1
250	0,4	0,3	0,12
300	0,55	0,35	0,15
Колодцы водопроводные канализационные	Глубина залегания, м, до		
Диаметр труб, мм:	3	4	5
100	0,3	0,3	0,4
150	0,3	0,3	0,4
200	0,3	0,3	0,4
250	-	0,3	0,4
300	-	0,4	0,5
Трубопроводы внутренние			
Трубопроводы отопительных сетей, на 100 м	На резьбе	На сварке	
Диаметр труб, мм:			
25	0,9	0,6	
32	1,0	0,7	
50	1,1	0,8	
75	-	1,2	

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности	
100	-	1,5
150	-	1,7
200	-	2,2
250	-	2,8
300	-	3,2
Трубопроводы сжатого воздуха низкого давления, на 100 м Диаметр труб, мм:		
25	0,7	
32	0,8	
50	0,9	
75	1,2	
100	1,5	
150	1,7	
200	2,2	
250	2,8	
300	3,2	
Паропроводы, на 100 м Диаметр труб, мм:		
25	1,0	
32	1,1	
50	1,2	
75	1,8	
100	2,0	
150	2,5	
200	3,1	
250	4,0	
300	4,7	
Водопровод холодной воды, на 100 м Диаметр труб, мм:		
25	0,7	
32	0,8	
50	0,9	
75	1,2	

Продолжение

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности
100	1,5
150	1,7
200	2,2
250	2,8
300	3,2
Водопровод горячей воды, на 100 м	
Диаметр труб, мм:	
25	0,9
32	1,0
50	1,1
75	1,6
100	1,9
150	2,3
200	2,8
250	3,5
300	4,2
Канализация фекальная и производственная	
Диаметр труб, мм:	
50	0,9
100	1,0
150	1,5
200	1,8
250	2,0
300	2,5
Элементы трубопроводов и санитарно-технические приборы	
Водоразборные колонки	0,8
Пожарные гидранты	0,8
Умывальные и туалетные краны, смесители умывальников	0,1
Умывальники, раковины, ванны, питьевые фонтанчики	0,1
Унитазы со сливными бачками	0,3
Смесители с душевыми сетками	0,1
Писсуары, педальные клапаны	0,1
Сточные трапы	0,3
Радиаторы чугунные отопительные на 10 секций	0,1

Продолжение

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности
Бойлеры, подогреватели, теплообменники, калориферы	
Теплообменники водяные с поверхностью нагрева, $м^2$:	
5	0,5
15	0,9
40	1,9
125	3,7
Подогреватели пароводяные с поверхностью нагрева, $м^2$:	
5	0,9
30	1,9
60	3,7
Подогреватели смешивающего типа вместимостью, $м^3$:	
1	0,5
2,5	0,9
4,5	1,4
Бойлеры с поверхностью нагрева, $м^2$:	
43	3
65	4
90	5
130	5,6
200	7,5
Фильтры Н-катионитовые и механические диаметром, мм:	
1030	1,4
1525	1,9
2000	2,4
Солерастворители диаметром, мм:	
670	0,9
1030	1,1
Колонки деаэраторные производительностью, т/ч:	
25	1,9
75	2,8
100	3,7
150	4,2

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности	
Калориферы стальные с поверхностью нагрева, м²:		
КФС-1 — КФС-10 — 7,25—47,8	0,4	
КФС-1 — КФБ-10 — 9,3—61,2	0,5	
КВБ-2 — КВБ-10 — 9,9—47,8	0,4	
Воздуховоды круглого и прямоугольного сечения, изготовленные из кровельного железа, на 100 м	Толщина, мм, до	
Диаметр труб, мм:	0,7	0,88
150	0,3	0,4
320	0,5	0,6
545	0,6	0,7
660	0,8	0,9
885		1,0
Дутьевые вентиляторы и дымососы		
Вентиляторы дутьевые одностороннего всасывания:		
ВД-8	1,4	
ВД-10	1,5	
ВД-12	1,9	
ВД-13,5	2,2	
ВД-15,5	2,6	
ВД-18	3	
ВД-20	3,2	
Вентиляторы осевые номеров:		
4—5	0,19	
6	0,28	
7	0,33	
8	0,5	
Вентиляторы среднего, высокого давления и пылевые ВР, ВРС и другие, номеров:		
3	0,4	
4	0,6	
5	0,75	
6	1,1	
8	1,5	
10	2	

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности
Дымососы одностороннего всасывания:	
Д-8	1,2
Д-10	1,6
Д-12	2,0
Д-13,5	2,3
Д-15,5	2,6
Д-18	3,0
Д-20	3,3
Воздуховоды железные для приточно-вытяжной вентиляции с фасонными частями круглой и конусной формы, на 100 м, диаметром, мм:	
350	1,2
450	1,5
550	1,7
650	1,9
880	3,7

Теплотехническое оборудование

Котлы: промышленные, вертикальные и горизонтальные водотрубные давлением до 13 атм, с поверхностью нагрева, м²:	Топливо	
	газообразное, жидкое	твердое
ДКВР-2,5/13 — 91,3	21	30
ДКВР-4/13 — 138,3	24	36
ДКВР-6,5/13 — 225,3	27	41,5
ДКВР-10/13 — 277	30	45,2
Котлы отопительные, чугунные и стальные, "Стрела" НР, "Универсал", МГ-2, ИД-18, с поверхностью нагрева, м²:		
20	4	3,7
30	5	4,7
40	6	5,6
50	7	6,5
60	8	7,5

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности
Экономайзеры водяные (гладкотрубные стальные) с поверхностью нагрева, м²:	
100	5
200	7,5
500	11,3
750	16
1000	17
Насосы центробежные	
Насосы консольные одноступенчатые:	
1,5К-6	1
2К-6	1
2К-9	1
3К-6	1,2
3К-6А	0,8
3К-9	0,8
4К-6	1,2
4К-8	1,1
4К-12	0,9
4К-18	0,9
6К-8	1
6К-12	1
8К-12	1,6
8К-18	1,6
2КМ-6	0,7
3КМ-6	0,8
4КМ-6	1,5
6КМ-12	1,2
ЦКМ-40	1,3
вертикальные одноступенчатые:	
28В-12	15
32В-12	15
конденсатные:	
2,5КС-5х4	1,3
5КС-5х2	3
8КДС-5х3	5

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности	
Электротермическое оборудование		
Электропечи сопротивления камерные:	Механическая часть	Электрическая часть
Н-15	0,9	0,9
Н-75	1,9	3,3
Электросварочное оборудование		
Преобразователи сварочные однопостовые для ручной электросварки:		
ПС-100	7	
ПСО-300	13	
ПС-300	13	
СУГ-2Р	13	
Трансформаторы сварочные однопостовые для ручной электросварки:		
ТС-120	2,5	
СТ-200	3	
ТС-300	2,5	
ТС-500	4,5	
СТЭ-24	3	
СТН-500	4	
ТСД-1000	7,5	
ТСД-2000	12,5	
Электрические сети и распределительные устройства		
Низковольтные панельные щиты (с электроаппаратурой на 10 питающих линий)	2	
Силовые распределительные шкафы (сборки) на 6, 8 или 10 групп	2	
Шинопроводы закрытые, на 10 м	1,5	
Осветительные групповые щитки с числом групп:		
2—6	1	
7—10	2	
Кабельные сети, проложенные, на 100 м		
Сечение кабеля, мм²:		
в земле		
2,5—15	1	
16—70	1,5	
в проходных каналах		
до 94	0,8	
95 и более	1	

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности	
в непроходных каналах и по стенам на высоте до 2,5 м		
до 69	0,8	
70 и более	1	
по стенам на высоте более 2,5 м		
до 94	1,2	
95 и более	1,4	
Сети заземления проложенные, на 100 м	1	
Воздушные линии напряжением до 1 кВ на металлических и железобетонных опорах, на один пролет	0,5	
Внутрицеховая электросиловая сеть, проложенная изолированным проводом, напряжением до 500 В, на 100 м однопроводной линии		
Сечение провода, мм^2:		
до 69	1	
70 и более	1,5	
Электросети освещения, проложенные шнуром, на 100 м		
Сечение провода, мм^2:		
2,5—6	1	
Проводки в стальных трубах, провод одножильный в общей оплетке на 10 м и многожильный		
Сечение провода, мм^2:		
2,5	0,6	
6	0,7	
10	0,9	
16	1	
35	1,3	
70	1,5	
120	2	
Светильники внутренней установки с лампами накаливания, полугерметические, на 10 шт.	Без учета демонтажа и монтажа	С учетом демонтажа и монтажа
Мощность лампы до 500 Вт	0,5	1
Светильники внутренней установки с люминесцентными лампами:		
подвесные	0,5	1
встроенные	1	2
Светильники наружной установки с лампами накаливания	0,5	2

Продолжение

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности
Аппаратура управления и защиты электропроводов	
Автоматические выключатели установочные серии А-3100	
Номинальный ток, А:	
100	0,4
200	0,8
600	1,7
Магнитные пускатели для электродвигателей мощностью, кВт:	
нереверсивные	
до 5	0,2
20	0,3
30	0,6
55	0,9
75	1,2
реверсивные	
до 5	0,4
20	0,5
30	0,8
55	1,2
75	2
Контакторы переменного и постоянного тока	
Номинальный ток, А:	
до 300	0,7
600	1,3
1000	2,5
Переключатели с центральным приводом, на 10 шт.	
Номинальный ток, А:	
100	0,7
250	1
400	1,5
600	2,5
Выключатели пакетные, на 10 шт.	
Номинальный ток, А:	
60	0,5
100	0,8
250	9
400	15

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности
Предохранители плавкие, на 100 шт. Номинальный ток, А:	
60	0,6
100	3
250	4
400	7
600	12
1000	40
Трансформаторы для местного освещения, питания цепей управления, сигнализации и другие трехфазные Мощность, Вт:	
250	0,4
630	0,5
1500	0,8
2500	1,0

Электродвигатели

№ п/п	Мощность, кВт	Ремонтная сложность при частоте вращения, об/мин			
		3000	1500	1000	750
1	До 0,4	0,5	0,6	0,7	-
	0,4—0,6	0,6	0,65	0,7	-
	0,7—1	0,65	0,7	0,8	-
	1,1—3	1,1	1,2	1,3	-
2	3,1—5	1,3	1,4	1,5	1,6
	5,1—7	1,4	1,5	1,6	1,7
	7,1—10	1,8	1,9	2,0	2,1
	10,1—15	2,2	2,3	2,4	2,5
3	15,1—20	2,8	2,9	3,0	3,1
	20,1—30	3,0	3,1	3,2	3,3
	30,1—40	3,2	3,5	4,0	4,1
	40,1—55	4,3	4,4	4,6	4,7
4	55,1—75	5,0	5,3	5,5	5,8
	75,1—100	6,0	6,3	6,5	6,9

Продолжение

Наименование оборудования и значение показателей	Категория ремонтной сложности	
Стиральное и отделочное оборудование		
Машины стиральные автоматизированные	Механическая часть	Электрическая часть
КП-011	6	3
АСМТ-25	6	4
ПК-36-1	6	4
ПК-74, КП-019	6	6
КП-102	4	4
КП-113А	4	4
Машины стирально-отжимные автоматизированные "Текстима", модель 11028, 11029	5	4
Машины стиральные опрокидного типа: "Перун", "Каскад-180", ПК-54, ПАЦ-181	7	4
"Текстима", модель 11027	7	7
СМО-100 вместимостью барабана, кг		
150	7	4
180	8	7
100	7	6
Центрифуги КП-220, КП-211	3	4
Прессы гладильные ротационные: КП-509	-	8
КП-512, КП-514	-	8
КП-513	7	8
Прессы паровые гладильные ПП-0,02	4	0,6
Линия поточная для глаженья прямого белья, автоматизированная КП-703; КП-409	6	5
КП-611, КП-612	4	3
КП-613	6	5
Машины швейные кл. 10-Б, кл. 51, 51А	3	1

Примечание. Категории ремонтной сложности приведены из Положения о системе планово-предупредительного ремонта оборудования предприятий бытового обслуживания населения РСФСР (М.: ЦБНТИ, 1985), утвержденного Министерством бытового обслуживания населения РСФСР, приказ № 90 от 1 марта 1985 г. и Положения о единой системе планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования коммунальных фабрик-прачечных РСФСР (М., 1985), утвержденного приказом Минжилкомхоза РСФСР от 30 декабря 1982 г. № 678.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая часть 3
2. Нормативная часть 5
2.1. Нормативы численности гардеробщиков 5
2.2. Нормативы численности дежурных раздевальных отделений 6
2.3. Нормативы численности банщиков 7
А. При обслуживании мыльно-парильных отделений 7
Б. При обслуживании ванно-душевых отделений 9
В. При обслуживании номеров 10
2.4. Нормативы численности кастелянш 11
2.5. Нормативы численности лаборантов химико-бактериологического анализа 12
2.6. Нормативы численности монтажников санитарно-технических систем и оборудования 12
2.7. Нормативы численности электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования 14
2.8. Нормативы численности столяров 16
2.9. Нормативы численности истопников 16
2.10. Нормативы численности кладовщиков (склада материальных ценностей) 17
2.11. Нормативы численности уборщиков служебных помещений 18
Приложения
Приложение 1. Пример расчета численности рабочих 25
Приложение 2. Пример расчета норм времени и численности рабочих, занятых уборкой служебных и культурно-бытовых помещений 27
Приложение 3. Формулы для определения списочной численности рабочих исходя из явочной численности 30
Приложение 4. Перечень оборудования и категории ремонтной сложности 31

Нормативно-производственное издание

НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОЧИХ БАНЬ

Зав. редакцией *С.А.Юровский*
Редактор *Н.Л.Комарова*
Мл. редактор *С.А.Самошин*
Худож. редактор *Е.Ф.Сергеева*
Техн. редакторы *А.В.Кузюткина*, *Э.И.Трахтенберг*
Корректор *Г.М.Гапенкова*
Ст. оператор *В.Ю.Бирюкова*

Работа подготовлена на ПЭВМ
в редакции нормативных материалов по труду

ОИБ № 3548

Сдано в набор 04.05.89. Подписано к печати 06.07.89. Формат 60x84 1/16
Бумага кн.-журн. Гарнитура Таймс. Печать офсетная.
Усл.печ.л. 2,79/3,14 усл.кр.-отт. Уч.-изд.л. 3,06. Тираж 12 300 экз.
Заказ № 1060. Цена 60 к. Изд. № 6895.

Издательство "Экономика", 121864, Москва, Г-59, Бережковская наб., 6

рафия им. Котлякова издательства "Финансы и статистика"
экономпечати СССР. 195273, Ленинград, ул. Руставели, 13

gost.e-ecolog.ru