

Серия 32

Единая система
оценки соответствия на объектах,
подконтрольных Ростехнадзору

Выпуск 3

# АТТЕСТАЦИЯ ЭЛЕКТРОЛАБОРАТОРИЙ И ЛАБОРАТОРИЙ ТЕПЛОТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ

Сборник документов

gost.e-ecolog.ru

2008

Серия 32

Единая система
оценки соответствия на объектах,
подконтрольных Ростехнадзору

Выпуск 3

# АТТЕСТАЦИЯ ЭЛЕКТРОЛАБОРАТОРИЙ И ЛАБОРАТОРИЙ ТЕПЛОТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ

Сборник документов

Москва
НТЦ «Промышленная безопасность»
2008

ББК 30н
А92

Ответственные составители-разработчики:
**К.Б. Пуликовский, Н.Г. Кутьин, Б.А. Красных, И.В. Лопатин, А.В. Цапенко, А.А. Волобуев**

А92 **Аттестация электролабораторий и лабораторий теплотехнических измерений: Сборник документов. Серия 32. Выпуск 3** / Колл. авт. — М.: Научно-технический центр по безопасности в промышленности, 2008. — 132 с.

ISBN 978-5-9687-0075-9.

В настоящий Сборник вошли документы, определяющие принципы, требования и процедуры, связанные с аттестацией лабораторий в подсистеме безопасности в энергетике, а также перечни областей аттестации электролабораторий (электроиспытательных и электроизмерительных лабораторий) и лабораторий теплотехнических измерений.

В разработке документов принимали участие: А.М. Антонюк, Е.М. Шмырев, А.В. Домбровский, А.Е. Волков, А.С. Евдокимов, В.В. Зажигин, С.И. Белов, В.В. Кухарцев (НТЦ «Энергобезопасность»), О.В. Покровская, Н.Н. Коновалов, В.Е. Желтов, М.И. Белов, В.П. Шевченко, Е.С. Яковлева, Н.Е. Филатова, Н.А. Матвеева (НТЦ «Промышленная безопасность»).

Документы приняты решением Наблюдательного совета Единой системы оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, от 09.06.08 № 17-БНС и введены в действие с 10.06.08 г.

ББК 30н

ISBN 978-5-9687-0075-9




© Оформление. Научно-технический центр по безопасности в промышленности, 2008

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие требования к аттестации органов оценки соответствия подсистемы безопасности в энергетике (СДА–30) ..... 4
Положение о Специализированном органе подсистемы безопасности в энергетике (СДА–31) ..... 28
Положение о Комиссии по аттестации органов оценки соответствия подсистемы безопасности в энергетике (СДА–32) ..... 41
Требования к экспертам по аттестации подсистемы безопасности в энергетике (СДА–33) ..... 47
Требования к испытательным лабораториям подсистемы безопасности в энергетике (СДА–34) ..... 58
Перечень областей аттестации лабораторий теплотехнических измерений ..... 88
Перечень областей аттестации электролабораторий ..... 101

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

Приняты
Наблюдательным советом,
решение бюро
от 09.06.08 № 17-БНС

# ТРЕБОВАНИЯ К ИСПЫТАТЕЛЬНЫМ ЛАБОРАТОРИЯМ ПОДСИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ В ЭНЕРГЕТИКЕ

## СДА–34

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к испытательным лабораториям (электролабораториям и лабораториям теплотехнических измерений), которые подтверждают свою компетентность в Специализированном органе подсистемы безопасности в энергетике Единой системы оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (ЕСОС Ростехнадзора), осуществляющим свою деятельность на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

1.2. Документ разработан с учетом требований:

законодательства Российской Федерации;

нормативных документов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее — Ростехнадзор);

международных стандартов серии ISO 9000 и ISO/IEC 17025 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;

документов ЕСОС Ростехнадзора.

1.3. Аттестация лабораторий проводится в целях установления и подтверждения их компетентности при оценке готовности организаций к проведению испытаний, что они технически компетентны и способны получать технически обоснованные результаты.

1.4. Настоящий документ охватывает деятельность:

электролабораторий (электроизмерительных лабораторий, электроиспытательных лабораторий);

теплотехнических лабораторий.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применяются следующие определения:

***Испытательная лаборатория (электролаборатория, лаборатория теплотехнических измерений на объектах энергетики)*** — орган оценки соответствия, аттестованный для проведения испытаний в подсистеме безопасности в энергетике.

***Электролаборатория (электроизмерительная лаборатория, электроиспытательная лаборатория)*** — лаборатория, аттестованная для проведения измерений, испытаний и диагностики электробезопасности электроустановок.

***Лаборатория теплотехнических измерений*** — лаборатория, аттестованная для проведения комплекса мероприятий по получению параметров и характеристик теплотехнического оборудования.



© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

## 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Лаборатория или организация, в состав которой она входит, должна иметь статус юридического лица, организационную форму, соответствующую требованиям действующего законодательства.

3.2. Лаборатория должна быть независимой. Критерии независимости лаборатории приведены в разделе 4 настоящих Требований.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМОСТИ

4.1. Лаборатория, имеющая статус юридического лица, должна удовлетворять следующим критериям независимости:

должна быть независима от сторон, заинтересованных в результатах испытаний;

не должна участвовать в разработке, изготовлении, строительстве, монтаже, ремонте, реконструкции и эксплуатации или являться покупателем, собственником, потребителем объектов, испытания которых она осуществляет.

4.2. Лаборатория не должна быть аффилированной компанией организации, то есть присоединенной к более крупной головной компании в виде одного из филиалов или дочерней компанией.

4.3. Сотрудники лаборатории, выполняющие работы для организации, не должны быть связаны с ней трудовыми договорами не менее трехлетнего срока давности.

4.4. Лаборатория, являющаяся структурным подразделением организации, но выполняющая испытания и измерения сторонним организациям по договорам подряда, должна соответствовать требования пп. 4.1 и 4.2.

## 5. СИСТЕМА КАЧЕСТВА

5.1. Лаборатория должна иметь систему качества, соответствующую характеру выполняемых работ. Система качества излагается в Руководстве по качеству, утвержденном руководителем лаборатории. Руководство по качеству выполняется в виде одного документа или в виде системы качества, включающей основной документ — Руководство по качеству и отдельные приложения к нему.

5.2. Руководство лаборатории должно определять и документально оформлять свою политику и цели, а также обязательства в области качества и обеспечивать понимание этой политики, ее осуществление и поддержку на всех уровнях внутри организации.

5.3. Руководство лаборатории должно назначить должностное лицо, непосредственно подчиняющееся руководству, ответственное за обеспечение качества в рамках лаборатории.

5.4. Руководство по качеству должно включать или содержать в виде ссылок:

область применения системы качества;

краткое описание юридического статуса лаборатории, включая контактную информацию (наименование организации, адрес, телефонные номера и т.д.), а также описание области деятельности и компетенции лаборатории [со ссылками на устав(ы) лаборатории или организации, частью которой она является];

описание структуры лаборатории или организации, частью которой она является;

информацию о взаимоотношениях лаборатории с головной или дочерними организациями (если такие имеются);

заявление о политике в области качества, в котором обозначены цели и обязательства лаборатории в области качества;

положение об ответственном за обеспечение качества в лаборатории;



© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

Ф.И.О., данные о квалификации, практическом опыте работы и полномочиях руководителя и персонала лаборатории, как штатного, так и привлекаемого;

описание системы обучения и повышения квалификации персонала, занятого в проведении испытаний;

должностные инструкции персонала, определяющие его служебные обязанности и ответственность;

организационную схему, отражающую подчиненность, ответственность и распределение обязанностей персонала;

квалификационные требования к специалистам лаборатории;

порядок назначения специалистов для проведения испытаний;

порядок обращения с техническими средствами;

сведения об используемых средствах контроля, испытаний и технического диагностирования (в том числе о средствах измерений);

процедуру организации и проведения поверки и технического обслуживания испытательного оборудования;

процедуру проверки технического состояния испытательного оборудования после его транспортировки и доставки на рабочее место;

сведения о занимаемых помещениях;

порядок проведения испытаний в области аттестации лаборатории, включая оформление результатов испытаний и выдачу заключений и протокола испытаний;

процедуру регистрации промежуточных и окончательных результатов испытаний, мер по защите и восстановлению электронных носителей информации, включая несанкционированный доступ;

подробное изложение документированных процедур, применяемых при проведении испытаний, и их взаимодействия между собой;

порядок контроля качества работ, выполняемых при проведении испытаний, и оформления их результатов;

порядок составления, учета и хранения документов лаборатории;

порядок учета, ведения и хранения документов системы качества;

описание системы информационного обеспечения;

перечень имеющейся нормативно-технической и информационной документации;

процедуры управления документацией, предусматривающие:

проверку документов на достаточность до их выпуска;

анализ и актуализацию по мере необходимости и переутверждение документов;

обеспечение идентификации изменений и статуса пересмотра документов;

обеспечение наличия соответствующих версий документов в местах их применения;

обеспечение сохранения документов четкими и легко идентифицируемыми;

обеспечение идентификации документов внешнего происхождения и управление их рассылкой;

предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и применение соответствующей идентификации таких документов, оставленных для каких-либо целей;

процедуру рассмотрения апелляций, претензий, жалоб, спорных вопросов;

порядок внутренней проверки деятельности лаборатории, порядок разработки плана корректирующих мероприятий и организации их проведения;

процедуру пересмотра системы качества и анализа со стороны руководства;

описание системы обеспечения беспристрастности и независимости проведения испытаний;



© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

процедуру соблюдения конфиденциальности;

перечень подразделений лаборатории (сотрудников) для рассылки Руководства по качеству.

5.5. Руководство по качеству должно содержать ссылки на действующие в установленном порядке нормативные технические документы, методики и инструкции, используемые при проведении испытаний, и должно постоянно актуализироваться (то есть в него должны быть внесены все изменения, происходящие в системе качества). Если организация имеет общую систему качества, то разработка отдельного Руководства по качеству для лаборатории не требуется при условии ее соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 17025 и настоящего документа.

5.6. Лаборатория должна осуществлять проведение плановых внутренних проверок системы обеспечения качества для подтверждения ее эффективности, а также соответствия установленным требованиям. Внутренние проверки проводятся руководителем лаборатории или специально уполномоченным штатным сотрудником. Результаты внутренних проверок должны быть документированы. При этом должна быть разработана процедура учета несоответствий (выявленных при проведении внутренних проверок), выработки и реализации необходимых корректирующих действий, контроля исполнения и оценки их эффективности.

5.7. Ознакомление персонала с Руководством по качеству, с входящими в него документами, текущую оценку состояния системы качества осуществляет ответственное должностное лицо, подчиняющееся руководителю лаборатории.

5.8. Руководство лаборатории должно периодически пересматривать систему обеспечения качества для обеспечения ее пригодности и эффективности. Результаты таких пересмотров должны документироваться.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ

6.1. Лаборатория должна иметь:

руководителя лаборатории, отвечающего в полном объеме за организацию работ по испытаниям;

персонал, аттестованный в установленном порядке, имеющий соответствующую профессиональную подготовку, теоретические знания и практический опыт, необходимые для выполнения работ по испытаниям.

6.2. Руководитель и технический руководитель лаборатории (заместитель руководителя лаборатории) должны быть назначены из числа сотрудников организации, работа для которых в данной организации является основной (в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.3. Технический руководитель отвечает в полном объеме за надлежащее техническое обеспечение выполняемых лабораторией технических задач, достоверность (точность, воспроизводимость) результатов испытаний, за выполнение требований правил техники безопасности, промсанитарии, за обеспечение качества всех выполняемых работ.

6.4. Допускается совмещение одним сотрудником функций различных специалистов лаборатории.

6.5. В системе качества лаборатории должны быть предусмотрены процедуры осуществления контроля за привлекаемыми специалистами.

6.6. В лабораториях, осуществляющих испытания и измерения, технический руководитель лаборатории и специалисты, выполняющие данные виды работ, должны пройти аттестацию в органах аттестации специалистов в энергетике по тем видам измерений и испытаний и видам объектов, которые закреплены за лабораторией и входят в область ее аттестации.



© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

При отсутствии специализированных органов по аттестации персонала на определенные виды (методы) и объекты испытаний при проверках лабораторий проводится проверка образования, подготовки и оценка опытности (квалификации) персонала.

6.7. Лаборатория должна обеспечить обучение и повышение квалификации персонала, вести постоянный учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника, участвующего в испытаниях.

Лаборатория должна установить необходимые этапы подготовки каждого сотрудника, включающие:

период официального введения в должность;

период работы под наблюдением опытных сотрудников;

постоянную подготовку на протяжении служебной деятельности.

6.8. Все сотрудники лаборатории должны иметь должностные инструкции, утвержденные руководителем лаборатории и определяющие их служебные обязанности и связанную с ними ответственность. В случае применения новой техники и технологий, изменений в организации труда, изменения нормативных и правовых актов инструкции пересматриваются в установленном в ИЛ порядке.

6.9. В лаборатории должны быть назначены лица из числа сотрудников, работа для которых в данной организации является основной (в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации), отвечающие за определенные участки работ, в частности:

хранение, техническое обслуживание, эксплуатацию и метрологическое обеспечение средств испытаний;

функционирование системы качества;

ведение фонда нормативной и методической документации;

ведение и хранение документации по результатам испытаний.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Лаборатория должна иметь необходимые нормативные технические документы, регламентирующие проведение испытаний в заявленной области аттестации. Ведение перечня нормативных технических документов лаборатории должно соответствовать установленной форме.

7.2. Лаборатория должна иметь следующие документы.

7.2.1. Организационные документы:

учредительные документы организации (предприятия);

паспорт лаборатории (приложение 1).

7.2.2. Организационно-методические документы (с учетом требований разделов 5 и 10 настоящего документа):

Руководство по качеству;

регистрационные документы на средства испытаний;

эксплуатационные документы на средства испытаний, которые входят в комплект поставки средств (паспорт, руководство по эксплуатации, документы по техническому обслуживанию, ремонту и т.д.);

документы, подтверждающие компетентность поставщиков средств испытаний и организаций, оказывающих услуги лаборатории;

графики поверки и технического обслуживания средств испытаний;

свидетельства о метрологической поверке (калибровке, аттестации).

7.2.3. Нормативные и методические документы на испытания объектов в соответствии с областью аттестации лаборатории:

нормативные документы, регламентирующие технические требования к объектам испытаний и устанавливающие показатели качества этих объектов, а также конкретные виды (методы) испытаний этих объектов;



© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

международные и национальные стандарты и методические документы, в которых определены виды испытаний объектов, закрепленных за лабораторией, установлены основные параметры испытаний, даны схемы и общие требования к проведению испытаний;

программы и методики испытаний и иные документы, регламентирующие порядок проведения (технологию) испытаний конкретных объектов конкретными видами испытаний.

7.2.4. Документация по персоналу лаборатории:

должностные инструкции;

материалы по аттестации сотрудников лаборатории (копии квалификационных удостоверений).

7.2.5. Документация по архиву:

инструкции по порядку ведения архива;

журнал регистрации архива.

7.3. Вся документация, используемая в лаборатории, должна проходить своевременную актуализацию.

7.4. Сведения о ремонтах, поверках действующих средств испытаний вносятся в регистрационные документы сразу же после сдачи средств испытаний в ремонт или на поверку; сведения о новых средствах испытаний заносятся в регистрационные документы по мере поступления.

7.5. Не реже одного раза в год паспорт лаборатории должен пересматриваться на предмет внесения возможных изменений, которые оформляются в установленном порядке.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Любые сведения и информация, полученные в ходе испытаний, рассматриваются сотрудниками лаборатории как конфиден-

циальные с учетом требований законодательства Российской Федерации.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ

Лаборатория должна располагать помещениями (собственными или арендуемыми), оборудованием, вычислительной и оргтехникой, необходимыми для проведения испытаний.

## 10. ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ

10.1. Лаборатория должна быть оснащена испытательным оборудованием, средствами измерения и вспомогательными техническими средствами (находящимися в собственности организации), обеспечивающими возможность выполнения работ по испытаниям в рамках ее области аттестации.

Для проведения отдельных видов работ допускается использование оборудования, материалов, принадлежностей и приспособлений, принадлежащих другим предприятиям, организациям или физическим лицам. Лаборатория должна проводить оценку поставщиков технических средств и материалов, оказывающих влияние на качество работ, и хранить регистрационные данные об этих оценках и перечень поставщиков.

10.2. Номенклатура испытательного оборудования определяется действующей нормативной и методической документацией на испытания, распространяющейся на объекты испытаний и (или) виды испытаний.

10.3. Каждая единица испытательного оборудования, средств измерений, которые имеются в лаборатории, включая и объекты испытаний (образцы для испытаний), должна быть зарегистрирова-



© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

на в лаборатории. Сведения об испытательном оборудовании и других технических средствах должны быть внесены в паспорт лаборатории и в регистрационный документ (учетный лист, карточку).

Сведения об испытательном оборудовании и других технических средствах должны включать данные:

о наименовании, типе средства испытаний;

стране, заводе-изготовителе (фирме), заводском и инвентарном номере, годе выпуска;

дате получения и ввода в эксплуатацию;

техническом обслуживании, ремонтах;

аттестации, поверке, калибровке;

местонахождении паспорта и (или) руководства по эксплуатации, методических указаний по поверке (если они входят в комплект поставки средства измерения);

свидетельствах (протоколах) метрологической поверки (аттестации);

перечне комплекта поставки прибора, если он не входит в состав других документов.

10.4. Сведения об испытательном оборудовании, средствах измерения других организаций и физических лиц, применяемых в лаборатории, должны быть внесены в паспорт лаборатории.

10.5. Все средства испытаний и их программное обеспечение, относящиеся к средствам измерения (измерительные приборы, дефектоскопы, преобразователи, стандартные образцы и т.п.), должны быть поверены, калиброваны или аттестованы в установленном порядке.

10.6. Лаборатория должна иметь документированные процедуры технического обслуживания и проверки технического состояния используемых средств испытаний (включая источники автономного питания), а также график поверки.

## 11. РАБОТА С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

11.1. При использовании для выполнения отдельных видов работ подрядных организаций лаборатория должна гарантировать и документально подтвердить компетентность и право подрядчика работ выполнять данные работы по испытаниям и нести ответственность за конечные результаты проводимых работ.

11.2. Лаборатория должна регистрировать и хранить сведения, подтверждающие компетентность подрядчиков, их соответствие установленным требованиям.

11.3. При выполнении на условиях подряда работ по некоторым видам испытаний лаборатория должна предупредить об этом заказчика и в необходимых случаях получить его согласие.

## 12. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ

12.1. Аттестация лаборатории проводится согласно порядку аттестации лабораторий в Специализированном органе подсистемы безопасности в энергетике.

Результаты проверки организации при аттестации отражаются в акте (форма акта приведена в приложении 2).

12.2. При аттестации в СО лаборатория получает свидетельство об аттестации, приведенное в приложениях 3 и 4.

## 13. ЖАЛОБЫ И АПЕЛЛЯЦИИ

13.1. Лаборатория должна иметь документированные процедуры рассмотрения жалоб и апелляций заказчиков и других организаций по результатам ее деятельности.

13.2. Лаборатория должна сохранять регистрационные записи о всех жалобах и апелляциях, а также о предпринятых для их разрешения действиях.



© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

## 14. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

14.1. Периодичность и методы проверки лаборатории устанавливаются в соответствии с требованиями документов подсистемы безопасности в энергетике.

14.2. Лаборатория обязана своевременно извещать орган, проводивший проверку и оценку лаборатории, о структурных и качественных изменениях, связанных с деятельностью по экспертизе, а также об изменениях юридического адреса, платежных реквизитов и контактной информации.

14.3. Лаборатория должна выполнять требования к аттестации лаборатории, включая предоставление возможности проведения инспекционных проверок деятельности лаборатории, наблюдения за ходом проведения испытаний, оплату расходов, связанных с деятельностью по аттестации, и др.

## 15. ПРОВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ

15.1. Лаборатория должна проводить испытания согласно области аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, документами ЕСОС Ростехнадзора, другими документами, устанавливающими требования к проведению испытаний.

15.2. В лаборатории должен быть организован внутренний контроль выполняемых работ по проведению испытаний.

15.3. Наблюдения или информация, полученные в ходе испытаний, должны своевременно регистрироваться.

15.4. Сотрудники лаборатории должны иметь инструкции по безопасному проведению работ при осуществлении испытаний в соответствии с требованиями охраны труда.

15.5. Порядок регистрации и хранения результатов испытаний должен соответствовать действующей в лаборатории системе качества.

Порядок регистрации результатов испытаний должен обеспечивать наличие такой информации, которая позволяет установить объекты, прошедшие испытания, использованные виды испытаний, объемы, средства испытаний и испытательное оборудование, условия испытаний, персонал, проводивший испытания и выдавший протокол испытаний, дату и место проведения испытаний.

15.6. Условия и сроки хранения результатов испытаний должны соответствовать требованиям нормативных и методических документов.



© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

***Приложение 1***

**Форма паспорта лаборатории**

Наименование предприятия (организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

_____

Наименование лаборатории

**ПАСПОРТ**

## Содержание

1. Общие данные.

2. Данные о профессиональной квалификации сотрудников лаборатории.

3. Объекты испытаний.

4. Виды испытаний.

5. Сведения об оснащенности лаборатории испытательным оборудованием.

6. Сведения о средствах испытаний.

7. Сведения о вспомогательном оборудовании и принадлежностях.

8. Перечень нормативных технических и методических документов.



© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

## 1. Общие данные

1.1. Наименование ведомства, вышестоящей организации _____

_____

1.2. Наименование организации (наименование лаборатории, если лаборатория обладает статусом юридического лица) _____

_____

1.3. Место и дата регистрации организации (лаборатории) _____

_____

1.4. Почтовый адрес организации (лаборатории) _____

_____

1.5. Банковские реквизиты организации (лаборатории) _____

_____

1.6. Телефон _____ Телетайп _____ Факс _____

1.7. Должность руководителя организации _____

Ф.И.О. _____ телефон _____

1.8. Должность руководителя лаборатории (в составе организации) _____

Ф.И.О. _____ телефон _____

1.9. Технический руководитель лаборатории

Ф.И.О. _____ телефон _____

1.10. Ответственный за функционирование системы качества

Ф.И.О. _____ телефон _____

1.11. Ответственный за хранение, техническое обслуживание, эксплуатацию и метрологическое обеспечение испытательного оборудования и средств испытаний

Ф.И.О. _____ телефон _____

1.12. Ответственный за ведение фонда нормативной и методической документации

Ф.И.О. _____ телефон _____

1.13. Ответственный за ведение и хранение документации по результатам испытаний
Ф.И.О. _____ телефон _____
1.14. Общее количество работников лаборатории_____

_____

1.15. Краткая характеристика производственных помещений лаборатории (количество и назначение помещений, площадь, местонахождение, телефон) _____

_____

## 2. Данные о профессиональной квалификации сотрудников лаборатории

Данные о профессиональной квалификации сотрудников лаборатории приводят по форме 1.

***Форма 1***

| № п/п | Ф.И.О. | Должность, квалификация, вид испытаний, объекты | Сведения об образовании, повышении квалификации, стаже работы по контролю | Данные последней аттестации: дата аттестации, номера удостоверений, орган, выдавший удостоверение |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

***Примечание.*** В форме 1 приводят данные о составе и квалификации персонала согласно штатному расписанию, а также сведения о сотрудниках, работающих по совместительству или договору оказания платных услуг. Для привлекаемых сотрудников в графе 3 указывают место их постоянной работы и сроки, на которые с ними заключены договоры.

## 3. Объекты испытаний

Приводится перечень объектов, испытания которых выполняет лаборатория.



© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

### 4. Виды испытаний

Приводят перечень видов испытаний, которые проводятся в лаборатории.

### 5. Сведения об оснащенности лаборатории испытательным оборудованием

Сведения об имеющемся в лаборатории испытательном оборудовании приводят по форме 2.

***Форма 2***

| № п/п | Наименование, тип (обозначение) | Назначение | Изготовитель | Зав. №, год изготовления | Владелец оборудования | Дата и срок действия свидетельства о метрологической поверке (аттестации) или отметка о техническом состоянии | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 200... | 200... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

***Примечание.*** Сведения об имеющемся в лаборатории испытательном оборудовании приводят по каждому виду испытаний отдельно.

Для отметки о техническом состоянии оборудования можно использовать следующие обозначения:

И — исправны (используют в работе);

К — законсервированы (в работе не используют);

Р — подлежат ремонту;

С — подлежат списанию.

### 6. Сведения о средствах испытаний

В разделе 6 по форме 2, указанной в разделе 5, приводят сведения о технических устройствах, веществах и (или) материалах, применяемых при проведении испытаний. Для отметки технического состояния об-

разцов можно использовать обозначения, приведенные в разделе 5. В графе 3 формы 2 следует указать, при испытании каких объектов применяется данное средство испытаний. Необходимо систематизировать применяемые средства испытаний по объектам и видам испытаний.

### 7. Сведения о вспомогательном оборудовании и принадлежностях

В разделе 7 по форме 2, указанной в разделе 5, приводят сведения о вспомогательном оборудовании и принадлежностях, применяемых в лаборатории. Для отметки технического состояния можно использовать обозначения, приведенные в разделе 5. Если вспомогательное оборудование или принадлежности не должны подвергаться метрологической поверке (аттестации, калибровке), то в графах 6,7 и т.д. формы 2 следует указывать их техническое состояние.

### 8. Перечень нормативных технических и методических документов

Сведения об имеющихся в лаборатории нормативных и методических документах приводят по форме 3.

***Форма 3***

| № п/п | Наименование документа | Обозначение | Издательство или разработчик | Место и год издания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

К паспорту прикладываются следующие документы:

1. Должностные инструкции для сотрудников лаборатории.
2. Инструкции по охране труда.
3. Свидетельство об аттестации лаборатории (если имеется).
4. Копии квалификационных удостоверений
5. Копии свидетельств о поверке средств измерений.
6. Другие документы, подтверждающие компетентность лаборатории в заявленной области аттестации.



© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

***Приложение 2***

## Форма акта проверки испытательной лаборатории (ИЛ)

_____ _____
(город) (дата)

## АКТ ПРОВЕРКИ[1]

_____
(наименование организации-заявителя, юридический адрес, фактический адрес, *по которому проводилась проверка*)

в качестве _____ лаборатории Единой системы оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

Комиссия:

_____
(наименование проверяющего органа)

в составе:

_____
(Ф.И.О. члена комиссии — специалиста по аттестации)

_____
(Ф.И.О. и должность члена комиссии)

провела проверку заявителя на соответствие требованиям к лабораториям подсистемы безопасности в энергетике:

| № п/п | Наименование оборудования (объектов) | Используемые методы измерений, испытаний, проверок (контроля, анализа) | Документы, устанавливающие требования и методы испытаний |
|---|---|---|---|

[1] Возможны варианты: акт проверки или акт периодической проверки.

При проверке установлено:

| Проверяемый критерий | Соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям |
|---|---|
| 1. Общие требования:<br>юридический статус;<br>структура;<br>функции структурных подразделений организации, распределение обязанностей;<br>гарантии ответственности;<br>руководство испытательной лаборатории | |
| 2. Независимость, беспристрастность | |
| 3. Правовые документы:<br>учредительные документы;<br>приказ об организации лаборатории;<br>паспорт лаборатории | |
| 4. Специальные требования | |
| 5. Руководитель лаборатории:<br>образование;<br>квалификация;<br>наличие аттестации на знание правил промышленной безопасности;<br>должностная инструкция | |
| 6. Штатные и привлекаемые сотрудники:<br>образование;<br>квалификация;<br>наличие аттестации;<br>должностные инструкции | |
| 7. Техническая оснащенность:<br>технические средства;<br>данные об аттестации, поверке, калибровке;<br>график поверки | |



© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

| | |
|---|---|
| 8. Техническая документация:<br>наличие;<br>достаточность;<br>актуализация;<br>изъятие устаревшей;<br>система информационного обеспечения | |
| 9. Помещения:<br>наличие;<br>состояние;<br>пригодность | |
| 10. Система качества:<br>Руководство по качеству;<br>документированные процедуры;<br>график проведения внутренних проверок;<br>работа с апелляциями;<br>соблюдение конфиденциальности;<br>регистрация и хранение документов | |
| 11. Назначение ответственных:<br>за функционирование системы качества;<br>хранение, техническое обслуживание, эксплуатацию и метрологическое обеспечение средств контроля;<br>ведение фонда нормативной и методической документации;<br>ведение и хранение документации по результатам контроля;<br>радиационную безопасность | |
| 12. Оформление результатов:<br>содержание и оформление;<br>наличие подписей;<br>порядок хранения;<br>отчетность перед Специализированным органом | |

Дополнительная информация, использованная комиссией:
отзывы организаций-заказчиков;
отзывы федеральных органов исполнительной власти,
и т.д.

**Заключение комиссии:**

Вариант 1 (при установлении невозможности аттестовать заявителя).

1. Организация-заявитель не может быть аттестована в заявляемой области аттестации.

2. В случае устранения несоответствий, указанных в акте проверки, решение вопроса об аттестации возможно после повторного проведения проверки организации-заявителя на месте.

Вариант 2 (при установлении возможности аттестовать заявителя после выполнения корректирующих мероприятий).

1. Для устранения выявленных и указанных в акте проверки несоответствий рекомендовать провести следующие корректирующие мероприятия:

_____

(формулировка корректирующего мероприятия)

2. В случае устранения несоответствий, указанных в акте проверки, рекомендовать направить документы в Комиссию по аттестации для решения вопроса об аттестации в следующей области аттестации:

| № п/п | Наименование оборудования (объектов) | Используемые методы измерений, испытаний, проверок (контроля, анализа) | Документы, устанавливающие требования и методы испытаний |
|---|---|---|---|



© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

Вариант 3 (при установлении возможности аттестовать заявителя).

Рекомендовать направить документы в Комиссию по аттестации для решения вопроса об аттестации в следующей области аттестации:

| № п/п | Наименование оборудования (объектов) | Используемые методы измерений, испытаний, проверок (контроля, анализа) | Документы, устанавливающие требования и методы испытаний |
|---|---|---|---|
| | | | |

Члены комиссии:

(Ф.И.О. и подпись члена комиссии — специалиста по аттестации)

(Ф.И.О. и подпись члена комиссии)

Представитель проверяемой организации

(Ф.И.О. и подпись представителя проверяемой организации)

Ознакомлен:

Руководитель проверяющего органа _____

***Приложение 3***

**Единая система оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору**

**Подсистема безопасности в энергетике**

**Свидетельство об АТТЕСТАЦИИ**
**№ ИЛ-00000**

_____
(наименование лаборатории)

_____
(наименование организации)

_____
(юридический адрес)

**аттестована в качестве _____ лаборатории в соответствии с СДА–34 «Требования к испытательным лабораториям подсистемы безопасности в энергетике».**

**Область аттестации согласно приложению.**
**Дата регистрации «____»_____ _____ г.**
**Действительно до «____»_____ _____ г.**

**Без приложения недействительно**
**(приложение на _____ листах)**

**Руководитель**
**Специализированного органа**

м.п. _____/_____/

| | | |
|---|---|---|
| Аттестация органов оценки соответствия в энергетике | Требования к испытательным лабораториям подсистемы безопасности в энергетике | СДА–34 Стр. 28 из 30 |

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

***Приложение 4***

**Единая система оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору**

**Подсистема безопасности в энергетике**

**Приложение**
**к свидетельству об АТТЕСТАЦИИ**
**№ ИЛ-00000**

_____
(наименование лаборатории)

_____
(наименование организации)

_____
(юридический адрес)

**На _____ листах** **Лист _____**

Перечень областей аттестации

Проведение испытаний в соответствии с

_____
(наименование документа, в соответствии с которым проводятся испытания)

| № п/п | Наименование оборудования (объектов) | Используемые методы измерений, испытаний, проверок (контроля, анализа) | Документы, устанавливающие требования и методы испытаний |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Руководитель**
**Специализированного органа**

м.п. _____/_____/

## Лист внесения изменений

| № п/п | № пункта документа, в который внесены изменения | Дата внесения изменения | Содержание изменения | Подпись лица, внесшего изменение |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



gost.e-ecolog.ru

© Оформление. НТЦ «Промышленная безопасность», 2008