

Серия 32

Единая система оценки соответствия
на объектах, подконтрольных Ростехнадзору

Выпуск 4

ДОКУМЕНТЫ
ПО АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО АТТЕСТАЦИИ (СЕРТИФИКАЦИИ) ПЕРСОНАЛА

2008

gost.e-ecolog.ru

Серия 32

Единая система оценки соответствия
на объектах, подконтрольных Ростехнадзору

Выпуск 4

ДОКУМЕНТЫ
ПО АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО АТТЕСТАЦИИ (СЕРТИФИКАЦИИ) ПЕРСОНАЛА

Москва
НТЦ «Промышленная безопасность»
2008

ББК 65.30-3*67
Д63

Под общей редакцией **Н.Г. Кутьина**

Редакционная коллегия:
М.И. Белов, В.Е. Желтов, Е.В. Кловач, Н.Н. Коновалов, В.С. Котельников, Б.А. Красных, Н.А. Матвеева, Н.А. Махутов, А.И. Перепелицын, А.С. Печеркин, О.В. Покровская, Г.М. Селезнев, В.И. Сидоров, А.В. Ферапонтов, Н.Е. Филатова, А.А. Шаталов, В.П. Шевченко, Е.С. Яковлева

Д63 **Документы по аккредитации органов по аттестации (сертификации) персонала. Серия 32. Выпуск 4** / Колл. авт. — Под общ. ред. Н.Г. Кутьина. — М.: Научно-технический центр по безопасности в промышленности, 2008. — 244 с.

ISBN 978-5-9687-0157-2.

В настоящий Сборник вошли документы, регламентирующие процедуру аккредитации органов оценки соответствия, осуществляющих деятельность на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

Документы разработаны с учетом замечаний участников Единой системы оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, Европейской комиссии по аккредитации (ЕА) и учитывают требования международных стандартов серий ISO 9000, ISO 17000.

ББК 65.30-3*67

Научно-технический центр по безопасности в промышленности (НТЦ «Промышленная безопасность») — официальный издатель и распространитель нормативных актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.04.06 № 384)

ISBN 978-5-9687-0157-2



© Оформление. Научно-технический центр по безопасности в промышленности, 2008

За содержание нормативных документов, изданных другими издателями, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору ответственность не несет

Приняты
Наблюдательным советом,
решение от 16.06.08 № 18-БНС

ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМЫМ ОРГАНАМ ПО АТТЕСТАЦИИ (СЕРТИФИКАЦИИ) ЭКСПЕРТОВ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает общие требования к независимым органам по аттестации (сертификации) экспертов (далее — НОА), которые проходят аккредитацию в Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее — ЕС ОС Ростехнадзора).

1.1. НОА проводят аттестацию (сертификацию) (далее — аттестация):

экспертов по экспертизе промышленной безопасности, экспертизе безопасности гидротехнических сооружений по двум квалификационным уровням: эксперт и эксперт высшей квалификации;

экспертов в области экспертизы безопасности в строительстве, по инспекционному контролю, сертификации продукции и систем управления по одному квалификационному уровню — эксперт.

Требования к аттестации экспертов содержатся в Правилах аттестации (сертификации) экспертов (СДА-12–2008), Требованиях к

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

экспертам по промышленной безопасности, безопасности в строительстве и инспекционному контролю (СДА-23–2008) и Требованиях к экспертам по аттестации (сертификации) и порядке их сертификации (СДА-25–2008).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Документ разработан с учетом требований:

Федерального закона от 21.07.97 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и других законодательных и иных нормативных правовых актов;

Положения о Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (РД-03-21–2007) и других нормативных документов Ростехнадзора;

международных стандартов ISO серий 17000, в том числе: ISO/IEC 17024:2003 «Оценка соответствия. Общие требования к органам по сертификации персонала», Руководства IAF/IEC по применению стандарта ISO/IEC 17024:2003 (EA — 8/01);

Общих требований к аккредитации органов по оценке соответствия (СДА-01–2008) и других документов ЕС ОС Ростехнадзора.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются термины и определения, приведенные в ISO/IEC 17024:2003, СДА-06–2008 «Термины и определения, используемые в Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», СДА-12–2008 «Правила аттестации (сертификации) экспертов».

4. ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМЫМ ОРГАНАМ ПО АТТЕСТАЦИИ (СЕРТИФИКАЦИИ) ЭКСПЕРТОВ

4.1. Политика и процедуры НОА

4.1.1. НОА должен иметь документированные политику и процедуру СМК (изложенные в Руководстве по качеству или системе документов СМК), организационную структуру, распределение функциональных обязанностей, прав и ответственности, создающие условия для осуществления работ по аттестации экспертов.

4.1.2. Процедуры выдачи, обновления, расширения и сокращения областей аттестации, а также приостановки или отмены аттестации должны быть документально оформлены.

4.1.3. Требования и порядок аттестации экспертов должны быть одинаковы и справедливы для всех кандидатов. Доступ кандидатов к аттестации не должен задерживаться или запрещаться (например, по причине членства заказчика в какой-либо ассоциации или группе, количества аттестованных экспертов, авторитетности заказчика и т.п.).

4.1.4. При аттестации экспертов должны применяться процедуры, не допускающие влияния посторонних лиц или организаций на результаты аттестации.

4.1.5. НОА должен ограничить свою деятельность по аттестации экспертов областью своей аккредитации.

4.1.6. Все действия, не соответствующие установленным требованиям, должны быть обоснованы и документированы.

4.2. Организационная структура

4.2.1. НОА или организация, в состав которой входит НОА, должны иметь статус юридического лица и организационную форму, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

4.2.2. Если юридическое лицо, осуществляющее деятельность по аттестации экспертов, является структурным подразделением организации, должны быть четко указаны связи НОА с другими структурными подразделениями этой организации.

4.2.3. НОА должен располагать помещениями (собственными или арендуемыми), нормативной базой и техническими средствами, необходимыми для проведения экзаменов и аттестации.

4.2.4. НОА должен иметь финансовые ресурсы, необходимые для его функционирования и для покрытия связанных с этим обязательств.

4.2.5. НОА должен иметь в своем составе:

методический комитет;

экзаменационную комиссию;

аттестационную комиссию.

4.2.6. Руководство НОА формирует методический комитет и назначает его руководителя.

Методический комитет отвечает за:

разработку и актуализацию (не реже одного раза в год) методических документов НОА;

обеспечение объективности, беспристрастности и конфиденциальности процесса аттестации;

контроль над потенциальными конфликтами интересов;

контроль целостности процесса аттестации;

контроль работы аттестованного персонала (получение и анализ ежегодных отчетов об их деятельности);

анализ влияния на процесс аттестации организаций, имеющих отношение к НОА.

Руководством НОА формируются экзаменационная комиссия и аттестационная комиссия (разд. 5 настоящих Требований).

4.2.7. Приказами по НОА должны быть назначены ответственные за:

формирование и реализацию политики и процедур;

проведение квалификационных экзаменов, аттестацию, контроль аттестованных экспертов;

финансы НОА.

4.2.8. НОА должен быть беспристрастным и независимым:

НОА, имеющий статус юридического лица, должен быть независим от организаций, экспертов которых аттестует;

для НОА, являющихся структурными подразделениями юридических лиц, должна быть четко разграничена ответственность сотрудников, осуществляющих аттестацию, и сотрудников, выполняющих другие функции;

специалисты, выполняющие работы по аттестации экспертов, должны быть выведены из зоны коммерческого, финансового и иного воздействия, которое может повлиять на результаты аттестации;

специалисты, проводящие подготовку кандидатов на аттестацию, не могут участвовать в приеме экзаменов;

члены аттестационной комиссии не должны участвовать в приеме экзаменов или предварительной подготовке кандидата;

аттестация своего сотрудника допускается, если в стране не существует соответствующего аккредитованного органа или же ни один из них не способен осуществить аттестацию. В этом случае НОА должен сообщить в Орган по аккредитации о действиях, предпринятых для соблюдения беспристрастности и независимости (привлечение независимых экзаменаторов, независимый мониторинг аттестации и т.п.);

экзаменатор обязан сообщать любую информацию, которая может выявить конфликт интересов, ведущий к нарушению беспристрастности оценки кандидатов;

процедура рассмотрения поступающих от заказчика или других сторон жалоб (апелляций) должна гарантировать независимое и беспристрастное их разрешение:

предоставление апеллирующей стороне возможности формально представить жалобу (апелляцию);

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

привлечение незаинтересованных сторон к рассмотрению жалобы (апелляции);

предоставление апеллирующей стороне письменного решения по жалобе (апелляции) с объяснением принятых решений;

своевременное извещение заинтересованных сторон о существовании жалобы (апелляции), а также о решениях и предпринятых действиях;

соблюдение сроков рассмотрения жалоб и апелляций.

4.3. Система менеджмента качества

4.3.1. НОА должен иметь систему менеджмента качества (далее — СМК), соответствующую характеру выполняемых работ.

4.3.2. Руководство НОА должно сформулировать и документально оформить общие намерения и направления деятельности (политику) в области качества, обеспечить их понимание, осуществление и поддержку на всех уровнях организации.

4.3.3. Описание СМК приводится в Руководстве по качеству с приложением комплекта внутренних процедур и утверждается руководителем НОА.

4.3.4. Руководство НОА должно назначить должностное лицо, непосредственно подчиняющееся руководству, ответственное за обеспечение качества.

4.3.5. Руководство по качеству должно включать или содержать в виде приложений:

область применения СМК;

политику в области качества;

положение об ответственном за обеспечение качества в НОА;

перечень подразделений НОА (сотрудников) для рассылки Руководства по качеству;

организационную структуру НОА:

юридический статус, контактную информацию (наименование организации, адрес, телефон и т.п.);

описание области деятельности и компетенции НОА (со ссылками на устав(ы) НОА или организации, частью которой он является, и имеющиеся свидетельства по аккредитации);

описание структуры НОА и организации, частью которой он является;

информацию о взаимоотношениях НОА с головной или дочерними организациями (если имеются);

организационную схему, отражающую подчиненность, ответственность и распределение обязанностей персонала;

сведения об используемых при подготовке и аттестации технических средствах, порядок обращения с техническими средствами (при использовании НОА компьютеров и программных средств для аттестации должно быть гарантировано, что программные средства проверены в целях установления их пригодности к применению; компьютеры и другое оборудование содержатся в сохранности; разработаны и выполняются процедуры сохранения безопасности данных);

сведения о помещениях (в том числе помещениях, используемых для подготовки и аттестации);

сведения о персонале НОА:

Ф.И.О., данные о квалификации, практическом опыте работы и полномочиях руководителя и персонала НОА, как штатного, так и привлекаемого (приложение 1);

должностные инструкции персонала, занимающегося подготовкой и аттестацией, определяющие его служебные обязанности и ответственность;

квалификационные требования к специалистам НОА;

описание системы обучения и повышения квалификации персонала, занятого в подготовке и аттестации;

перечень имеющейся информационной и нормативной технической и методической документации и процедуру управления документацией, предусматривающую:

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

проверку документов на достаточность;

описание системы информационного обеспечения;

анализ и актуализацию по мере необходимости и переутверждение документов;

порядок составления, учета и хранения документов НОА;

порядок учета, ведения и хранения документов СМК;

обеспечение идентификации изменений и статуса документов;

обеспечение наличия соответствующих версий документов в местах их применения;

обеспечение сохранения документов;

обеспечение идентификации документов внешнего происхождения и управление их рассылкой;

предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и применение соответствующей идентификации таких документов, оставленных для каких-либо целей;

перечень подрядных организаций;

порядок проведения подготовки и аттестации в области аккредитации НОА:

документированные процедуры, применяемые при аттестации, и их взаимодействие между собой;

порядок формирования экзаменационной комиссии и аттестационной комиссии;

описание обеспечения беспристрастности и независимости подготовки и аттестации;

процедура соблюдения конфиденциальности;

порядок контроля качества работ, выполняемых при аттестации, и оформления ее результатов;

процедура периодического контроля деятельности аттестованного персонала на основе представляемых им отчетов о деятельности в области аттестации;

процедура рассмотрения апелляций (претензий, жалоб, спорных вопросов);

порядок проведения внутренних аудитов деятельности НОА, порядок разработки корректирующих действий и организации их проведения;

процедуру пересмотра СМК и анализа со стороны руководства;

процедуру приостановления (прекращения) деятельности в случае приостановления (отмены) действия свидетельства об аккредитации.

4.3.6. НОА должен раз в год проводить анализ своей деятельности со стороны руководства. Руководство должно обеспечить в определенные сроки усовершенствование СМК в соответствии с результатами своего анализа.

4.3.7. Внутренний аудит.

Программа внутреннего аудита должна охватывать все элементы СМК, включая деятельность по проведению аттестации. Внутренний аудит проводится по графику подготовленным и квалифицированным персоналом (персонал должен иметь удостоверение о прохождении курсов по проведению внутреннего аудита или сертификации СМК). Последующий аудит должен удостоверять и фиксировать эффективность корректирующих и предупреждающих действий, выполненных по результатам предыдущих аудитов.

4.3.8. Корректирующие действия.

НОА должен установить процедуры, назначить соответствующих должностных лиц для проведения корректирующих действий, документировать все корректирующие действия и убедиться в их эффективности.

4.3.9. Предупреждающие действия.

НОА должен определить потенциальные источники несоответствий, установить процедуры и назначить соответствующих должностных лиц для проведения предупреждающих действий. Все предупреждающие действия должны быть документированы.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

4.4. Работа с подрядными организациями

4.4.1. Работа с подрядными организациями выполняется в соответствии с п. 4.5 ISO/IEC 17024:2003.

4.4.2. НОА должен регистрировать и хранить документацию, подтверждающую компетентность и соответствие подрядных организаций предъявляемым в ЕС ОС Ростехнадзора требованиям, а также вести регистрацию всех работ, выполняемых подрядными организациями.

4.4.3. При выполнении на условиях подряда некоторых работ НОА должен предупредить об этом заказчика и в необходимых случаях получить его согласие.

4.5. Документация

НОА должен иметь документы и систему учетных записей, соответствующих деятельности в заявленной области аккредитации.

4.5.1. Правовые документы:

учредительные документы (устав, документ о регистрации и т.п.) — для НОА, имеющих статус юридического лица;

приказ об организации НОА — для НОА, который является подразделением организации;

документы, подтверждающие право проводить аттестацию экспертов.

4.5.2. Регламент и процедура аттестации экспертов.

Регламент включает следующие основные этапы (порядок) работ по аттестации:

регистрацию заявок и оформление договоров на аттестацию;

рассмотрение документов;

назначение экзаменационной комиссии;

проведение проверки, оценки и оформление результатов экзаменов;

принятие решений об аттестации эксперта и порядок выдачи квалификационного удостоверения;

приостановка, прекращение действия квалификационного удостоверения, проведение повторной аттестации при изменениях, вызывающих существенные отклонения от критериев аттестации.

4.5.3. Система учетных записей.

НОА обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов и материалов, полученных при аттестации и периодическом контроле, включая:

заявки на проведение аттестации;

протоколы экзаменационной комиссии и аттестационной комиссии;

копии документов о базовом и специальном образовании аттестованных экспертов, справку о стаже практической деятельности по заявленному виду аттестации, медицинскую справку (при необходимости);

копии выданных квалификационных удостоверений;

документацию, связанную с расширением, продлением, ограничением области аттестации, приостановкой или прекращением действия квалификационных удостоверений;

жалобы и апелляции, а также записи о предпринятых для их разрешения действиях.

Записи должны иметь идентификационное обозначение, вестись таким образом, чтобы обеспечить восстановление данных и конфиденциальность информации.

Документы по аттестации и регистрационные записи должны храниться на протяжении срока действия квалификационного удостоверения.

4.5.4. Программы предварительной подготовки в соответствии с заявленными областями аккредитации, согласованные с соответствующими техническими комиссиями.

4.5.5. Сборники экзаменационных вопросов.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

Сборники экзаменационных вопросов должны быть согласованны с соответствующими техническими комиссиями.

4.5.6. Нормативные технические и методические документы:

нормативные документы, действующие в области аккредитации НОА;

нормативные технические и методические документы, регламентирующие требования к качеству и технологии проводимых работ на объектах, входящих в область аккредитации НОА. Перечень нормативных технических и методических документов НОА должен представляться по форме, указанной в приложении 2.

4.5.7. НОА должен иметь порядок учета документов, относящихся к аттестации экспертов в соответствии с областью аккредитации, правила хранения документов и список лиц, имеющих доступ к ним.

Все инструкции, стандарты, правила, методики и другие документы, используемые в работе НОА, должны быть актуализированы и доступны для персонала, устаревшие документы должны своевременно изыматься.

Персонал и другие пользователи системы аттестации должны быть извещены о внесенных изменениях.

4.6. Конфиденциальность

4.6.1. Любые сведения и информация, полученные в процессе деятельности НОА, рассматриваются как конфиденциальные с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.6.2. Все лица, имеющие доступ к этим сведениям, должны подписать обязательство о соблюдении конфиденциальности (в приложении СДА-01–2008).

4.6.3. Если законодательство требует предоставления подобной информации, организация или лицо, которых это касается, должны быть уведомлены заранее о том, какая информация будет предоставлена.

4.7. Безопасность

Все экзамены и связанные с ними процедуры должны проводиться в условиях, обеспечивающих безопасность и конфиденциальность всего происходящего.

Меры безопасности должны включать:

надежное хранение экзаменационных материалов;

защиту электронной информации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ

5.1. Общие требования

5.1.1. НОА должен определить требования к компетентности штатных сотрудников, постоянно работающих или приглашенных на контрактной основе лиц, занятых в аттестации.

Персонал НОА должен быть способен:

рассматривать заявки;

выбирать и назначать экзаменаторов;

готовить и проводить экзамены, контролировать их ход и оценивать результаты;

уметь вести процедуры, связанные с возникновением несоответствий, жалоб и апелляций;

принимать решения по аттестации;

обеспечивать функционирование системы административного управления.

5.1.2. Штатные сотрудники НОА, постоянно работающие или приглашенные на контрактной основе, должны иметь должностные инструкции, утвержденные руководителем НОА и определяющие их служебные обязанности и связанную с ними ответственность. В случае применения новой техники и технологий, изменений в организации труда, изменения нормативных и правовых актов инструкции пересматриваются в установленном в НОА порядке.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

НОА должен обеспечить обучение и повышение квалификации персонала, вести постоянный учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника, участвующего в аттестации.

НОА должен установить необходимые этапы подготовки каждого сотрудника, включающие:

период официального введения в должность;

период работы под наблюдением опытных сотрудников;

постоянную подготовку на протяжении служебной деятельности.

5.1.3. Персонал НОА (как штатный, так и привлекаемый) должен быть ознакомлен с документами, устанавливающими требования к процедуре аттестации, а также с другими документами, устанавливающими их должностные обязанности.

5.1.4. НОА должен вести квалификационные карточки экспертов и обновлять в них сведения о квалификации каждого сотрудника (приложение 3). Квалификационные удостоверения экспертов НОА на момент первичной или повторной оценки должны быть действительны не менее полугода.

5.2. Требования к экзаменаторам

5.2.1. Члены экзаменационной комиссии и аттестационной комиссии должны:

быть знакомы с критериями аттестации;

знать методы проведения экзамена;

иметь соответствующую компетентность в той области, в которой они будут проводить экзамен;

владеть языком (устным и письменным), на котором проводится экзамен;

не иметь личной заинтересованности при проведении квалификационного экзамена или принятии решений об аттестации тех или иных лиц во избежание предвзятости и дискриминации.

5.2.2. Проведение квалификационного экзамена для экспертов по экспертизе промышленной безопасности, экспертизе гидротехнических сооружений осуществляется экзаменационной комиссией. Экзаменационная комиссия формируется НОА. В состав экзаменационной комиссии входят:

представитель технической комиссии или территориального управления Ростехнадзора (по согласованию с технической комиссией), имеющий специализацию в области аттестации экспертов;

не менее двух экспертов высшей квалификации, имеющих специализацию в соответствии с заявленной кандидатом в эксперты областью аттестации.

5.2.3. Для проведения квалификационного экзамена для экспертов в области безопасности в строительстве, инспекционного контроля, аттестации продукции и систем управления в состав экзаменационной комиссии входят:

представитель технической комиссии или территориального управления Ростехнадзора (по согласованию с технической комиссией), имеющий специализацию в области аттестации экспертов;

не менее двух экспертов, имеющих специализацию в соответствии с заявленной кандидатом в эксперты областью аттестации.

5.2.4. Аттестационная комиссия формируется органом по аттестации, в ее состав входят:

руководитель НОА или руководитель подразделения, которое осуществляет деятельность по аттестации;

представитель технической комиссии или территориального управления Ростехнадзора (по согласованию с технической комиссией);

эксперт высшей квалификации (при аттестации экспертов по промышленной безопасности и безопасности гидротехнических сооружений) или не менее двух экспертов высшей квалификации

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

(при аттестации экспертов высшей квалификации по промышленной безопасности и безопасности гидротехнических сооружений), имеющих специализацию в соответствии с заявленной кандидатом в эксперты областью аттестации и для которых работа в данной организации является основной[1];

не менее двух экспертов со стажем работы не менее пяти лет (при аттестации экспертов в области экспертизы безопасности в строительстве, инспекционного контроля, сертификации продукции и систем управления)[1].

В состав комиссии по аттестации должно входить не менее трех человек.

5.2.5. НОА необходимо оценивать и контролировать поведение и качество работы экзаменаторов. В оценку и контроль следует включать наблюдение за работой экзаменатора на протяжении всего процесса проведения экзаменов (проводить наблюдение с присутствием). При возникновении конфликтных ситуаций между экзаменатором(ами) и кандидатом в эксперты на экзамене НОА должен обеспечить сохранение беспристрастности и конфиденциальности. Это должно быть документировано.

6. ПРОЦЕСС АТТЕСТАЦИИ

НОА должен проводить аттестацию согласно области аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, документами ЕС ОС Ростехнадзора, другими документами, устанавливающими требования к проведению аттестации экспертов.

Процесс аттестации экспертов представлен в СДА-12–2008 «Правила аттестации (сертификации) экспертов».

[1] В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1. Заявка

6.1.1. НОА должен обеспечить доступность для заявителя:

описания процесса аттестации: требования к подаче заявки; права заявителя; тип экзамена и оценки; условия предоставления продления, обновления квалификационного удостоверения, расширения и сокращения области аттестации; условия приостановления или отмены аттестации;

стоимости аттестации;

требований к предварительной подготовке заявителя (образование, практический опыт и т.п.), состоянию здоровья;

требований к компетенции и обязанностям аттестованного эксперта, включая при необходимости соглашение о правилах поведения аттестованного эксперта.

6.1.2. Заявитель (организация или частное лицо) должен:

заполнить и подписать заявку, включающую область запрашиваемой аттестации. Форма заявки приведена в СДА-12–2008;

документально подтвердить свою квалификацию;

дать письменное согласие выполнять требования, предъявляемые при аттестации, и предоставить недостающую информацию, необходимую для оценки, не позднее установленной даты квалификационного экзамена;

дать общую информацию о заявителе: имя, адрес и другую информацию, необходимую для идентификации личности.

6.1.3. Анализ заявки и представленных документов в НОА на предмет их достаточности и оценки соответствия запрашиваемой области аттестации области аккредитации НОА не должен превышать 20 дней.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

6.2. Проведение экзаменов и оценка результатов экзаменов

6.2.1. Для приема квалификационных экзаменов руководитель НОА утверждает состав экзаменационной комиссии по каждому виду экспертизы.

6.2.2. Эксперт, проходящий аттестацию, сдает квалификационный экзамен, включающий следующие части:

письменный общий;
письменный специальный;
письменный практический;
устный (собеседование).

6.2.3. Все экзамены, кроме устного, сдаются в письменной форме или путем тестирования на компьютере.

6.2.4. НОА должен обеспечить документирование проведения и оценки результатов экзамена (протоколы экзаменов, заключения экзаменационной комиссии).

6.3. Решение по аттестации

6.3.1. Решение по аттестации принимает аттестационная комиссия НОА на основании информации, полученной во время процесса аттестации.

6.3.2. Члены аттестационной комиссии должны иметь опыт и уровень знаний, достаточный для анализа информации, полученной в процессе оценки.

6.3.3. Все поправки, внесенные в процессе аттестации, должны быть документированы.

6.3.4. НОА должен предоставить квалификационные удостоверения всем аттестованным специалистам. НОА должен быть единственным издателем выдаваемых им квалификационных удостоверений. Форма квалификационного удостоверения дана в СДА-12–2008.

6.4. Контроль

В течение срока действия квалификационного удостоверения необходимо проводить периодический контроль работы аттестованных экспертов.

6.4.1. В НОА должен быть организован внутренний аудит выполняемых работ по аттестации на соответствие установленным требованиям.

6.4.2. НОА ведет перечень аттестованных экспертов.

6.4.3. НОА должен предоставлять не реже одного раза в квартал учетные сведения об аттестованных экспертах в электронном виде в Орган по аккредитации, который ведет объединенный реестр экспертов.

6.5. Повторная аттестация

6.5.1. После окончания первого срока действия квалификационное удостоверение может быть продлено:

экспертам высшей квалификации на пять лет на основании анализа деятельности за время действия квалификационного удостоверения или сдачи специального экзамена;

экспертам на три года при условии удовлетворительной профессиональной деятельности и сдачи специального экзамена.

6.5.2. По окончании второго срока действия квалификационного удостоверения специалист должен пройти повторную аттестацию, аналогичную первой.

6.6. Использование квалификационных удостоверений, логотипов

6.6.1. НОА должен документировать условия использования квалификационного удостоверения, логотипа.

6.6.2. НОА должен подписать соглашение с аттестованным экспертом об условиях применения квалификационного удостоверения, логотипа.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

6.6.3. НОА должен разработать процедуру приостановки или отмены действия квалификационного удостоверения в случае неправильного использования квалификационного удостоверения, логотипа.

7. ПОРЯДОК (ПРОЦЕДУРА) АККРЕДИТАЦИИ НОА

7.1. Аккредитация НОА проводится в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011–2008 и Общими требованиями к аккредитации органов по оценке соответствия (СДА-01–2008) в областях аккредитации, утвержденных Наблюдательным советом.

7.2. НОА должен подать заявку в Орган по аккредитации по форме, представленной в приложении 4.

7.3. Орган по аккредитации проводит оценку НОА на месте. Результаты оценки отражаются в акте (приложение 5).

7.4. При аккредитации НОА получает свидетельство об аккредитации (приложения 6, 7) и заключает договор на информационное обслуживание (приложение 8).

7.5. В случае необходимости расширения области аккредитации НОА проходит дополнительную процедуру аккредитации в рамках заявленной области.

7.6. В течение срока действия свидетельства об аккредитации Орган по аккредитации проводит инспекционный контроль деятельности НОА. Первый инспекционный контроль проводится в течение первого года работы НОА, последующие — не позднее чем через 18 месяцев после предыдущего.

7.7. В ходе инспекционного контроля проводится:

анализ СМК;

анализ деятельности НОА в определенной части области аккредитации.

7.8. Проверяемая область аккредитации указывается в плане инспекционного контроля. За период действия свидетельства об аккредитации должна быть проверена деятельность НОА во всей области аккредитации НОА и проведено, как минимум, одно наблюдение на месте за процедурой проведения экзамена. За время наблюдения на месте должна быть оценена деятельность всех членов экзаменационной комиссии.

7.9. Продление аккредитации НОА осуществляется на основании заявки организации о желании продолжить деятельность по аттестации экспертов в качестве аккредитованной организации. Заявка должна быть подана за шесть месяцев до окончания срока действия свидетельства. В этом случае Орган по аккредитации планирует проведение повторной оценки НОА, совмещенной с инспекционным контролем. При положительном результате повторной оценки и инспекционного контроля Орган по аккредитации продлевает действие свидетельства об аккредитации на срок не более пяти лет.

7.10. При повторной оценке проводится:

проверка соблюдения НОА требований ISO/IEC 17024:2003, СДА-01–2008 и настоящего документа;

анализ деятельности по аттестации экспертов;

эффективность СМК (выполнение мероприятий, связанных с анализом деятельности со стороны руководства НОА, корректирующие и предупреждающие действия).

7.11. По результатам повторной оценки, инспекционного контроля и наблюдения на месте оформляются акты (приложения 5, 9).

7.12. Все несоответствия, указанные в актах, должны быть устранены в срок не более трех месяцев. По результатам устранения несоответствий НОА должен представить в Орган по аккредитации отчет о выполненных корректирующих действиях (приложение 10).

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

7.13. На основании отчета и сведений о корректирующих действиях ведущий эксперт по аккредитации (члены комиссии при необходимости) определяет достаточность мероприятий по устранению несоответствий, указанных в акте, и необходимость повторного выезда на место. После подтверждения устранения несоответствий ведущий эксперт по аккредитации оформляет заключение о соответствии НОА критериям аккредитации и продлении действия свидетельства об аккредитации.

Приложение 1

Форма учета состава специалистов НОА

Сведения о персонале НОА

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Аттестация (область, срок)	Стаж работы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. Кроме штатных специалистов организации следует указывать специалистов других организаций, привлекаемых для участия в аттестации (об этом делается отметка в графе 7).

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

Приложение 2

Форма перечня документов

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных технических и методических документов, используемых при проведении аттестации

№ п/п	Обозначение документа	Наименование документа	Кем и когда утвержден документ, дата введения в действие	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 3

Форма квалификационной карточки эксперта

Квалификационная карточка эксперта
Независимого органа по аттестации (сертификации)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место работы, должность _____
   рабочий телефон _____
4. Образование, квалификация, специальность по образованию _____
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Стаж работы в области специализации _____
7. Домашний адрес, телефон _____
8. Участие в работах по проведению аттестации:

Дата	Организация, город	Категория аттестованных экспертов

9. Сведения о прохождении специальной подготовки и аттестации:

Дата	Организация, город	Специализация	№ удостоверения

10. Участие в конгрессах, конференциях и семинарах:

Дата	Место проведения	Тематика	Тема доклада

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

11. Печатные труды:

Дата	Наименование	Издательство, объем

Дата последнего изменения карточки: _____

Подпись руководителя _____

Подпись эксперта _____

Приложение 4

Форма заявки на аккредитацию

Заявка на аккредитацию в качестве НОА

Вид аккредитации	
	☐ Первичная аккредитация
	☐ Продление аккредитации
	☐ Расширение области аккредитации

Сведения о заявителе	
	Наименование организации (полное):
	Наименование организации (краткое):
	Юридический адрес:
	Почтовый адрес:
	Наименование подразделения(ий), осуществляющего(их) функции НОА*:
	Адрес подразделения:
	Руководитель (Ф.И.О., должность):
	Телефон (с кодом):
	Телефакс:
	E-mail:
	Интернет-сайт:
	Расчетный счет
	Кор. счет
	БИК/КПП/ИНН
	ОКАТО
	Контактное лицо (Ф.И.О., должность):
	Телефон (с кодом): Телефакс: E-mail:

* Указывается в случае, если функции НОА осуществляет обособленное подразделение юридического лица.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

Заявляемая область аккредитации (в виде приложения 1)

Основные виды деятельности организации _____

_____

Просим провести аккредитацию в качестве Независимого органа по аттестации (сертификации) экспертов (НОА)

Тип НОА*		
	☐	Независимый орган по аттестации (сертификации) экспертов по экспертизе промышленной безопасности
	☐	Независимый орган по аттестации (сертификации) экспертов по экспертизе гидротехнических сооружений
	☐	Независимый орган по аттестации (сертификации) экспертов по сертификации продукции
	☐	Независимый орган по аттестации (сертификации) экспертов по сертификации систем управления
	☐	Независимый орган по аттестации (сертификации) экспертов инспекционных организаций
	☐	Независимый орган по аттестации (сертификации) экспертов по строительству

* Выбрать требуемый вариант.

Мы заявляем, что нам известны требования ISO/IEC 17024: 2003, СДА-01–2008, СДА-12–2008, СДА-14–2008, СДА-23–2008, СДА-25–2008.

Мы обязуемся добровольно:

соблюдать процедуру аккредитации;

отвечать требованиям, предъявляемым к аккредитованным органам по аттестации (сертификации) экспертов;

оплатить все расходы, связанные с аккредитацией, независимо от ее результата, в том числе связанные с приемом группы экспер-

тов по аккредитации и технических специалистов для проверки и оценки заявителя на месте;

принять на себя затраты по информационному обслуживанию и последующему инспекционному контролю.

Приложения к заявке:

заявляемая область аккредитации;

анкета о готовности организации-заявителя, претендующей на аккредитацию в качестве Независимого органа по аттестации (сертификации) экспертов (приложение);

копия устава и (или) других учредительных документов заявителя;

копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

копия информационного письма Федеральной службы государственной статистики (Росстат);

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

Руководство по качеству организации и другие документы системы менеджмента качества;

структурная схема организации (с указанием всех видов деятельности) и подразделения, если функции НОА осуществляет обособленное подразделение;

сведения о персонале (перечень штатных и привлекаемых сотрудников, квалификационные карточки, копии квалификационных удостоверений);

перечень технических средств, применяемых при осуществлении деятельности по оценке соответствия;

перечень документации, устанавливающей требования в области аккредитации заявителя;

описание услуг по оценке соответствия, которыми занимается организация;

составы экзаменационной комиссии и аттестационной комиссии;

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

программы предварительной подготовки и экзаменационные билеты в соответствии с заявленными областями аккредитации, согласованные с соответствующими техническими комиссиями;

другие документы, содержащие информацию о заявителе, необходимую для подтверждения ее соответствия критериям аккредитации, в том числе рекламная информация о деятельности организации.

Руководитель организации-заявителя _____
(Ф.И.О., подпись)

м.п.

Приложение
к заявке на аккредитацию

АНКЕТА
о готовности организации-заявителя, претендующей на аккредитацию в качестве Независимого органа по аттестации (сертификации) экспертов

№ п/п	Вопросы к НОА	Пункты разделов ISO/IEC 17024:2003, СДА-14–2008, устанавливающие требования	Наименование документов НОА, пункты разделов, устанавливающие и подтверждающие выполнение требований	Комментарии по выполнению требований
1	2	3	4	5
1	НОА имеет документированную организационную структуру, в которой определены функциональные обязанности, права и ответственность подразделений и сотрудников?	п. 4.2.2 п. 4.1.1		
2	Процедуры выдачи, обновления, расширения и сокращения областей аттестации, а также приостановки или отмены аттестации документально оформлены?	п. 4.1.2 п. 4.2.1б		
3	Процедуры аттестации доступны всем потенциальным заказчикам?	п. 4.1.1 п. 4.1.3		

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

1	2	3	4	5
4	Аттестация доступна всем кандидатам?	п. 4.1.1 п. 4.1.3		
5	Имеются процедуры, не допускающие влияния посторонних лиц или организаций на результаты аттестации?	п. 4.2.1 п. 4.2.8		
6	НОА ограничивает свою деятельность областью аттестации?	п. 4.1.3 п. 4.1.5		
7	Является ли НОА или организация, в состав которой она входит, самостоятельной правовой единицей с юридической ответственностью?	п. 4.2.1г п. 4.2.1		
8	Располагает НОА собственными или арендованными помещениями?	п. 4.2.3		
9	Располагает НОА техническими средствами для проведения экзаменов и аттестации?	п. 4.2.3		
10	Располагает НОА нормативной базой для проведения экзаменов и аттестации?	п. 4.2.3		
11	Располагает НОА финансовыми ресурсами, необходимыми для его функционирования?	п. 4.2.4а п. 4.2.4		
12	Структурная схема НОА	п. 4.2.1 п. 4.2.5		
13	НОА создал методический комитет?	п. 4.2.3 п. 4.2.6		
14	НОА определил функции методического комитета?	п. 4.2.3 п. 4.2.6		

1	2	3	4	5
15	НОА определил лиц, несущих ответственность за: проведение оценки, аттестации и инспекционного контроля; формирование политики и процедур по аттестации; решения в области аттестации; надзор за осуществлением политики и процедур; надзор за финансами НОА	п. 4.2.1в п. 4.2.7		
16	Политика и процедуры НОА обеспечивают его беспристрастность и независимость?	пп. 4.2.2, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6 п. 4.2.8		
17	НОА имеет действующую документированную СМК?	п. 4.4.1 п. 4.3.1		
18	СМК разработана и поддерживается в соответствии с ISO/IEC 17024:2003?	п. 4.4.2а п. 4.3		
19	СМК отработана и введена на всех уровнях НОА?	п. 4.4.2б п. 4.3		
20	НОА имеет систему управления документацией, внутреннего аудита и анализа со стороны руководства, включая положения по совершенствованию, корректированию и предупредительным действиям?	п. 4.4.3 пп. 4.3, 4.5		
21	НОА имеет разработанные процедуры работы с подрядными организациями?	п. 4.5 п. 4.4		

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

1	2	3	4	5
22	НОА установил систему ведения зарегистрированных данных?	п. 4.6.1 п. 4.5		
23	НОА идентифицирует, контролирует и распространяет документы, гарантирующие целостность процесса и конфиденциальность информации?	п. 4.6.2 п. 4.5		
24	НОА обеспечивает конфиденциальность всей информации, полученной в процессе аттестации?	п. 4.7 п. 4.6		
25	Обязательства о конфиденциальности распространяются на всех лиц, сотрудничающих с НОА, и весь персонал НОА?	п. 4.7 п. 4.6		
26	Обеспечивается сохранность экзаменационных материалов НОА?	п. 4.8 п. 4.7		
27	НОА определил требования к компетентности штатных и привлеченных сотрудников, занятых в процессе аттестации?	п. 5.1.1 СДА-12–2008		
28	Располагает НОА руководящим и техническим персоналом, имеющим полномочия и ресурсы, необходимые для выполнения своих обязанностей и выявления случаев отступления от СМК и от процедур проведения аттестации, для выявления, предупреждения и сокращения таких отступлений?	п. 5.1		

1	2	3	4	5
29	Принимает НОА меры, обеспечивающие свободу руководства и сотрудников от любого неподобающего внутреннего и внешнего коммерческого, финансового и другого давления и влияния, которое может оказывать отрицательное воздействие на качество их работы?	п. 5.1 п. 4.2.8		
30	Обеспечивает НОА контроль сотрудников, проводящих испытания, включая стажеров, со стороны лиц, уполномоченных выполнять такой контроль?	п. 5.1.3 п. 5.1.2		
31	НОА имеет должностные инструкции и процедуру их пересмотра?	п. 5.1.3 п. 5.1.2 п. 5.1.3		
32	НОА имеет информацию относительно квалификации штатных и привлекаемых сотрудников?	п. 5.1.4 п. 5.1.4		
33	Члены экзаменационной комиссии и комиссии по аттестации: знают методы проведения экзамена; знают критерии аттестации; имеют соответствующую компетентность; не имеют личной заинтересованности и обеспечивают непредвзятое и недискриминационное отношение к кандидатам	п. 5.2.1		

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

1	2	3	4	5
34	НОА установил процедуры, разрешающие конфликт интересов экзаменатора и кандидата?	п. 5.2.2		
35	НОА обеспечил доступность процедур аттестации, стоимости аттестации, требований к кандидатам, требований к экспертам и обязанностям эксперта?	п. 6.1.1		
36	НОА установил требования к заявке?	п. 6.1.2		
37	НОА разработал процедуру рассмотрения заявки?	п. 6.2.1 СДА-12–2008		
38	Оценка компетентности кандидата документирована НОА?	п. 6.2.2 СДА-12–2008		
39	Экзамены спланированы и построены НОА таким образом, что гарантируют соблюдение Правил аттестации (сертификации) экспертов (СДА-12–2008)?	п. 6.2.3 п. 6.2.3 СДА-12–2008		
40	НОА установил процедуру документирования проведения и результатов экзаменов?	п. 6.2.4 СДА-12–2008		
41	Кто принимает решение по аттестации?	п. 6.3.1 СДА-12–2008		
42	Какие ограничения приняты НОА к персоналу, принимающему экзамены и проводящему аттестацию?	п. 6.3.1 СДА-12–2008		

1	2	3	4	5
43	НОА предоставляет аттестацию всем кандидатам в эксперты?	п. 6.3.2 п. 6.3.4		
44	Квалификационное удостоверение содержит информацию, указанную в п.6.3.3 ISO/IEC 17024:2003	п. 6.3.3 п. 6.3.4		
45	НОА установил процедуру проведения периодического контроля за аттестованными экспертами?	пп. 6.4.1, 6.4.2 п. 6.4 СДА-12–2008		
46	НОА установил требования к повторной аттестации экспертов?	п. 6.5.1 п. 6.5 СДА-12–2008		
47	НОА установил процедуру повторной аттестации экспертов?	п. 6.5.2 п. 6.5 СДА-12–2008		
48	НОА установил процедуру использования логотипа?	п. 6.6.1 п. 6.6		
49	НОА требует от аттестованного специалиста подписания соглашения о: применении квалификационного удостоверения только в области, полученной при аттестации; неиспользовании квалификационного удостоверения при прекращении его действия или приостановке	п. 6.6.2 п. 6.6 СДА-12–2008		

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

1	2	3	4	5
50	НОА установил процедуры отмены действия и приостановки квалификационного удостоверения?	п. 6.6.3 п. 6.6 СДА-12–2008		

Приложение 5

Форма акта оценки Независимого органа по аттестации (сертификации) экспертов (НОА)

_____ _____

(город) (дата)

АКТ[1]

_____

(наименование организации, юридический адрес)

_____

(наименование подразделения, фактический адрес, по которому проводилась проверка)

в качестве Независимого органа по аттестации (сертификации) экспертов (НОА) Единой системы оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Комиссия НТЦ «Промышленная безопасность» — Органа по аккредитации в составе: _____

_____

(Ф.И.О. члена комиссии — ведущего эксперта по аккредитации)

_____

(Ф.И.О. и должность члена комиссии)

_____

(Ф.И.О. и должность члена комиссии)

провела оценку заявителя на соответствие требованиям ISO/IEC 17024:2003, СДА-01–2008, СДА-12–2008, СДА-14–2008, СДА-23–2008, СДА-25–2008 в заявленной области аккредитации: _____

_____

(область аккредитации)

[1] Возможны варианты: акт оценки на месте, акт инспекционного контроля или акт повторной оценки.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

При проверке установлено:

Проверяемый критерий	Пункты требований нормативных документов	Комментарии, замечания
1. Политика и процедуры НОА	ISO/IEC 17024:2003 СДА-14–2008, п. 4.1	
2. Организационная структура	ISO/IEC 17024:2003 СДА-14–2008, п. 4.2	
3. Разработка и ведение схемы аттестации экспертов	ISO/IEC 17024:2003 СДА-12–2008	
4. Система менеджмента качества:	ISO/IEC 17024:2003 СДА-14–2008, п. 4.3	
4.1. Анализ со стороны руководства	ISO/IEC 17024:2003 СДА-14–2008, п. 4.3.6	
4.2. Внутренний аудит	ISO/IEC 17024:2003 СДА-14–2008, п. 4.3.7	
4.3. Корректирующие действия	ISO/IEC 17024:2003 СДА-14–2008, п. 4.3.8	
4.4. Предупреждающие действия	ISO/IEC 17024:2003 СДА-14–2008, п. 4.3.9	
4.5. Программы подготовки	ISO/IEC 17024:2003, п. 4.4 СДА-14–2008, п. 4.5.4 СДА-12–2008, п. 1.5	
4.6. Экзаменационные билеты	ISO/IEC 17024:2003, п. 4.4 СДА-14–2008, п. 4.5.5 СДА-12–2008, п. 7.3	
4.7. Техническая оснащенность	ISO/IEC 17024:2003, п. 4.4 СДА-14–2008, п. 4.3.5	
4.8. Помещения	ISO/IEC 17024:2003, п. 4.4 СДА-14–2008, п. 4.3.5	
5. Субподряд	ISO/IEC 17024:2003 СДА-14–2008, п. 4.4	

Проверяемый критерий	Пункты требований нормативных документов	Комментарии, замечания
6. Документация	ISO/IEC 17024:2003 СДА-14–2008, п. 4.5	
7. Конфиденциальность	ISO/IEC 17024:2003 СДА-14–2008, п. 4.6	
8. Безопасность	ISO/IEC 17024:2003 СДА-14–2008, п. 4.7	
9. Требования к персоналу	ISO/IEC 17024:2003 СДА-14–2008, п. 5.1	
10. Требования к экзаменаторам:	ISO/IEC 17024:2003 СДА-14–2008, п. 5.2	
10.1. Экзаменационная комиссия	СДА-14–2008, п. 5.2	
10.2. Аттестационная комиссия	СДА-14–2008, п. 5.2	
11. Процесс аттестации:	ISO/IEC 17024:2003 СДА-12–2008	
11.1. Заявка	ISO/IEC 17024:2003 СДА-12–2008, пп. 4, 5, 6	
11.2. Оценка	ISO/IEC 17024:2003 СДА-12–2008, п. 7	
11.3. Решение об аттестации	ISO/IEC 17024:2003 СДА-12–2008, п. 8	
11.4. Контроль за экспертом*	ISO/IEC 17024:2003 СДА-12–2008, п. 9	
11.5. Повторная аттестация	ISO/IEC 17024:2003 СДА-12–2008, п. 10	
11.6. Прекращение действия квалификационного удостоверения	СДА-12–2008, п. 11	

* Проверяется только в случае повторной оценки или инспекционного контроля.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

Проверяемый критерий	Пункты требований нормативных документов	Комментарии, замечания
11.7. Использование квалификационного удостоверения и логотипов/символов*	ISO/IEC 17024:2003 СДА-12–2008, приложение 5	

* Проверяется только в случае повторной оценки или инспекционного контроля.

Особое мнение:

Ф.И.О., дожность сотрудников НОА, представивших информацию для оценки НОА:

Дополнительная информация, использованная комиссией:
отзывы организаций-заказчиков;
отзывы федеральных органов исполнительной власти.

Заключение комиссии:

Вариант 1 (при установлении невозможности аккредитовать заявителя).

1. Организация-заявитель не может быть аккредитована в заявляемой области аккредитации[1].

2. Комиссия рекомендует направить документы заявителя в Орган по аккредитации для принятия решения о прекращении процедуры аккредитации[2].

[1] В случае инспекционного контроля/повторной оценки: Аккредитация НОА не может быть подтверждена/продлена.

[2] В случае инспекционного контроля/повторной оценки: Комиссия рекомендует направить документы НОА в Орган по аккредитации для принятия решения о приостановке или отмене аккредитации.

Вариант 2 (при установлении возможности аккредитовать заявителя после устранения несоответствий).

1. Организация-заявитель может быть аккредитована после устранения выявленных несоответствий[1]:

(формулировка несоответствий, срок реализации корректирующих действий)

2. В случае устранения несоответствий, указанных в акте оценки, рекомендовать направить документы в Комиссию по аккредитации для решения вопроса об аккредитации в следующей области аккредитации[2]:

(область аккредитации)

Вариант 3 (при установлении возможности аккредитовать заявителя и при отсутствии несоответствий).

Рекомендовать направить документы в Комиссию по аккредитации для решения вопроса об аккредитации в следующей области аккредитации[3]:

(область аккредитации)

[1] В случае инспекционного контроля/повторной оценки: Аккредитация НОА может быть подтверждена/продлена после устранения несоответствий.

[2] В случае инспекционного контроля настоящий пункт отсутствует. В случае повторной оценки: В случае устранения несоответствий, указанных в акте, рекомендовать направить документы в Орган по аккредитации для решения вопроса о продлении аккредитации в следующей области аккредитации.

[3] В случае инспекционного контроля/повторной оценки: Рекомендовать направить документы в Орган по аккредитации для решения вопроса о подтверждении/продлении аккредитации в следующей области аккредитации.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

Члены комиссии:

(Ф.И.О. и подпись члена комиссии — ведущего эксперта по аккредитации)

(Ф.И.О. и подпись члена комиссии)

(Ф.И.О. и подпись члена комиссии)

Представитель проверяемой организации

(Ф.И.О., должность и подпись представителя проверяемой организации)

Ознакомлен:

Представитель Органа по аккредитации _____

Приложение 6

Форма свидетельства об аккредитации Независимого органа по аттестации (сертификации) экспертов

Единая система оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору
Орган по аккредитации — НТЦ «Промышленная безопасность»

РОССИЙСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ № НОА-XXXX

_____
(наименование организации)

(_____)
(краткое наименование организации)

_____
(юридический адрес)

(_____)
(фактический адрес)[1]

Перечень филиалов и структурных подразделений, на которые распространяется действие настоящего свидетельства об аккредитации[2]:

Организация аккредитована в качестве Независимого органа по аттестации (сертификации) экспертов в соответствии с ISO/

[1] Если организация имеет филиалы и (или) структурные подразделения, прошедшие аккредитацию, то данная строка не заполняется.

[2] Заполняется, если есть филиалы и (или) структурные подразделения, прошедшие аккредитацию.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

IEC 17024:2003 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала» и СДА-14–2008 «Требования к независимым органам по аттестации (сертификации) экспертов».

Области аккредитации согласно приложению

Действительно с ___.___._____ г.
до ___.___._____ г.

Без приложения недействительно

(приложение на _____ листе(ах))

м.п. Руководитель
_____/_____/

Приложение 7

Форма приложения к свидетельству об аккредитации Независимого органа по аттестации (сертификации) экспертов

Единая система оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору
Орган по аккредитации — НТЦ «Промышленная безопасность»



ПРИЛОЖЕНИЕ[1]
от __.__._____ г.
к свидетельству об аккредитации
№ НОА-ХХХХ
от __.__._____ г.

На ___ листе(ах) **Лист ___**

Область аккредитации[1]

Аттестация _____.
(эксперт или эксперт высшей квалификации)

№ п/п	Наименование области аккредитации	Нормативные документы

_____[2].

м.п. Руководитель
_____ _____/_____/

[1] Порядковый номер и формулировка согласно перечню областей аккредитации, принятому решением бюро Наблюдательного совета от __.__.__ № ___.

[2] Указывается протокол заседания Комиссии по аккредитации № СДА-КА-ХХХ-НОА(ХХХ) от __.__._____ г. или решение Органа по аккредитации о продлении аккредитации № __ от __.__._____ г.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

Приложение 8

Форма типового договора
на информационное обслуживание НОА

Договор № ____ Д/И – НОА

город *«__» _____ 200__ г.*

_____ аккредитованное(ая) в
(наименование организации)
качестве Независимого органа по аттестации (сертификации) экспертов, свидетельство об аккредитации № _____ от _____ (далее — НОА) в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя организации)
действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и _____
_____, являющееся Органом по аккредитации
(наименование Органа по аккредитации)
в лице _____, действующего(ей) на
(Ф.И.О. руководителя Органа по аккредитации)
основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Орган по аккредитации оказывает НОА информационные услуги в соответствии с п. 2.1 настоящего договора, при этом НОА, аккредитованный в Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Ростехнадзору (ЕС ОС Ростехнадзора), для выполнения работ в соответствии с областью аккредитации принимает на себя обязательства в соответствии с п. 2.2 настоящего договора.

Орган по аккредитации осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (РД-03-21–2007), СДА-09–2008, СДА-01–2008.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. *Орган по аккредитации* обязуется:

2.1.1. Оказывать аккредитованному НОА информационные услуги.

После подписания договора Орган по аккредитации обеспечивает доступ НОА к информационному ресурсу, размещенному на Интернет-сайте gost.e-ecolog.ru

2.1.2. Своевременно предоставлять НОА информацию об изменениях в документах, относящихся к его деятельности в области аккредитации.

2.1.3. Проводить анализ полноты и соответствия установленным требованиям учетных данных, представленных НОА.

2.1.4. Осуществлять сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию деятельности в области аккредитации НОА.

2.1.5. Осуществлять инспекционный контроль выполнения НОА закрепленных за ним функций (по отдельному договору).

2.1.6. Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в результате сотрудничества с НОА.

2.1.7. В течение 10 дней после окончания отчетного квартала составлять акт сдачи-приемки работ и направлять его НОА.

2.2. *НОА* обязуется:

2.2.1. Заявлять о возможности проведения работ и осуществлять деятельность в области оценки соответствия только в своей области аккредитации.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

2.2.2. Обеспечивать объективность проведения работ в области аккредитации в соответствии с требованиями документов ЕС ОС Ростехнадзора.

2.2.3. Исключить использование прав, полученных при аккредитации, по истечении срока или приостановке действия, а также аннулировании свидетельства об аккредитации.

2.2.4. Представлять сведения обо всех связанных с деятельностью НОА структурных и качественных изменениях, изменениях юридического адреса и платежных реквизитов.

2.2.5. В случае необходимости обеспечивать доступ сотрудников и представителей Органа по аккредитации для наблюдения за качеством проведения работ в области аккредитации.

2.2.6. Вести в соответствии с требованиями документов ЕС ОС Ростехнадзора учет:

нормативных и методических документов в соответствии с областью аккредитации;

всех жалоб и апелляций по результатам деятельности НОА.

2.2.7. В течение пяти дней с момента получения подписать акт сдачи-приемки выполненных работ и направить его в Орган по аккредитации.

В случае непредставления в указанный срок в Орган по аккредитации подписанного акта сдачи-приемки выполненных работ либо мотивированного отказа от приемки работ работы считаются выполненными надлежащим образом и принятыми НОА.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. НОА оплачивает Органу по аккредитации оказанные по настоящему договору услуги из расчета 10 % (НДС в том числе) от объема выполненных работ в соответствии с областью аккредита-

ции (для НОА может быть установлена конкретная сумма, оплачиваемая за одного эксперта, прошедшего оценку соответствия).

3.2. Оплата по настоящему договору производится в течение пяти дней со дня подписания акта сдачи-приемки работ обеими сторонами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента выдачи свидетельства об аккредитации и заканчивается по окончании срока его действия.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по обоснованным причинам со сроком уведомления другой стороны не менее чем за 15 дней до даты расторжения. Уведомление о расторжении настоящего договора направляется инициирующей стороной другой стороне с указанием причин и даты расторжения. Расторжение договора означает одновременное прекращение действия свидетельства об аккредитации. Свидетельство об аккредитации должно быть возвращено в Орган по аккредитации.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все дополнения и изменения к договору оформляются соглашениями сторон.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

6. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе исполнения договора, будут разрешаться путем проведения переговоров.

6.2. В случае недостижения согласия в результате переговоров все споры и разногласия будут разрешаться в Арбитражном суде города _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Орган по аккредитации:

_____

ИНН _____

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

НОА:

_____

_____

ИНН _____

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

От Органа по аккредитации: *От НОА*:

_____ _____

Приложение 9

Форма акта наблюдения за деятельностью НОА при проведении процедур экзаменов и аттестации

Место проверки _____
(город)

Дата проверки _____

Наименование проверяемой организации _____

Юридический адрес организации _____

Фактический адрес организации _____

Наблюдение провели:

_____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

_____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

Комиссия провела наблюдение за деятельностью _____, при проведении экзамена кандидатов в эксперты _____

При наблюдении установлено:

№ п/п	Проверяемый критерий	Пункты требований СДА	Краткие комментарии, замечания
1	Метод проведения экзамена (аттестации)	СДА-12–2008, п. 6	
2	Влияние посторонних лиц или организаций на результаты экзаменов (аттестации)	СДА-14–2008, п. 4.1.4	
3	Исключение участия специалистов, проводящих подготовку, в экзаменах (аттестации)	СДА-14–2008, п. 4.2.8	

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

№ п/п	Проверяемый критерий	Пункты требований СДА	Краткие комментарии, замечания
4	Состав экзаменационных (аттестационных) комиссий	СДА-14–2008, п. 5.2.1	
5	Формирование и условия работы экзаменационных (аттестационных) комиссий	СДА-14–2008, п. 5.2.1	
6	Использование технических средств на экзаменах (при аттестации)	СДА-14–2008, п. 4.3.5	
7	Использование экзаменационных образцов, аппаратуры, оборудования для практического экзамена	СДА-12–2008, п. 6.2.3	
8	Соответствие содержания вопросов на экзамене (аттестации) направлению деятельности экзаменуемого (аттестуемого) и требованиям нормативных правовых актов и нормативных технических и методических документов	СДА-12–2008, пп. 6.3, 6.4	
9	Ведение записей (для анализа целостности всего процесса аттестации)	ISO/IEC 17024:2003 СДА-14–2008, п. 4.5	
10	Заявление экзаменаторов о конфликте интересов, влекущем к нарушению беспристрастности оценки кандидата	ISO/IEC 17024:2003 СДА-12–2008, п. 5.2.2	

Оценка личных качеств экзаменаторов:

№ п/п	Личные качества	Экзаменаторы			
1	Этичное поведение				
2	Беспристрастность				
3	Дипломатичность				
4	Принципиальность				
5	Уверенность				

Выводы и рекомендации:

Члены комиссии:

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

Приложение 10

Форма отчета о выполненных корректирующих действиях

№ п/п	Выявленные несоответствия	Корректирующие действия	Предупреждающие действия
1	2	3	4

Приложения:
1.
2.

Лист внесения изменений

№ п/п	№ пункта документа, в который внесены изменения	Дата внесения изменения	Содержание изменения	Подпись лица, внесшего изменение

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

По вопросам приобретения
нормативно-технической документации
обращаться по тел./факсам:
(495) 984-23-56, 984-23-57, 984-23-58, 984-23-59
E-mail: gost.e-ecolog.ru

Подписано в печать 28.11.2008. Формат 60×84 1/16.
Гарнитура Times. Бумага офсетная.
Печать офсетная. Объем 15,25 печ. л.
Заказ № 237.
Тираж 52 экз.

Научно-технический центр
по безопасности в промышленности
105082, г. Москва, Переведеновский пер., д. 13, стр. 21

gost.e-ecolog.ru

Отпечатано в ООО «Полимедиа»
105082, г. Москва, Переведеновский пер., д. 18, стр. 1