ДОКУМЕНТЫ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
Конструкции металлические



ЦНИИПСК им. Мельникова

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

СТО СМК 29-2006

Москва
2006

gost.e-ecolog.ru

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ СТРОИТЕЛЬНЫХ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ им. Н. П. МЕЛЬНИКОВА

ЦНИИПСК
им. МЕЛЬНИКОВА
(Основан в 1880 г.)

1896 1900 1971 1990

STAKO

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

СТО СМК 29-2006

Экз №

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН ЗАО «Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский и проектный институт строительных металлоконструкций им. Н.П. Мельникова» (ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»)

2 ВНЕСЕН отделом стандартизации

3 ПРИНЯТ и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» от 22 августа 2006 г. № 237

4 *ВЗАМЕН СТО СМК 29-2004*

5 Разработка, согласование, утверждение, обновление (изменение или пересмотр) и отмена настоящего стандарта производится ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»

© ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова», 2006

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Общие положения 1
4 Последовательность действий при выполнении проектных работ .. 2
Приложение А (справочное) Перечень нормативных документов 5
Лист регистрации изменений 6

Введение

Настоящий стандарт является одним из документов системы менеджмента качества, действующей в ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» и разработанной на основе международных стандартов ИСО серии 9000.

Настоящий стандарт разработан в развитие раздела «Процессы жизненного цикла продукции» стандарта организации СТО СМК 01-2004 «Руководство по качеству», в соответствии с требованиями стандартов организации *СТО СМК 07-2004* «Стандарты организации. Порядок разработки, построения и оформления» и СТО СМК 28-2004 «Управление документацией и записями».

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

Утвержден и введен в действие Приказом ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» от 22.08.2006 г. № 237

Дата введения 2006-08-25

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок и последовательность выполнения работ при разработке проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений согласно требованиям действующих нормативных документов.

Стандарт обязателен для подразделений, выполняющих проектные работы.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на нормативные документы, перечень которых приведен в приложении А.

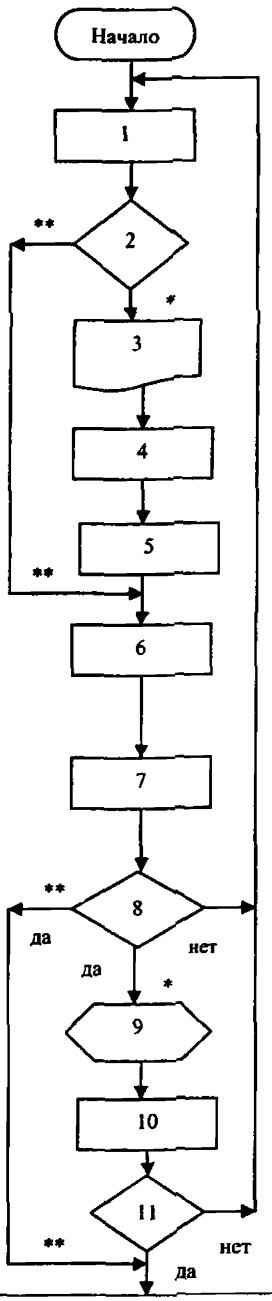
3 Общие положения

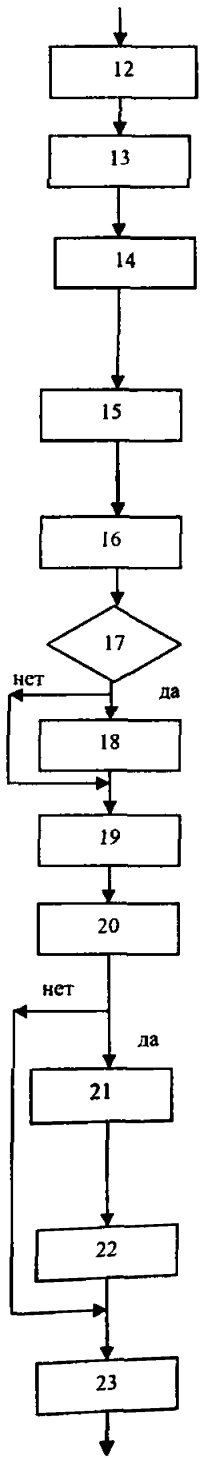
3.1 Обеспечение выпуска качественной и конкурентоспособной продукции, удовлетворяющей запросы потребителей, является основой политики института в области качества.

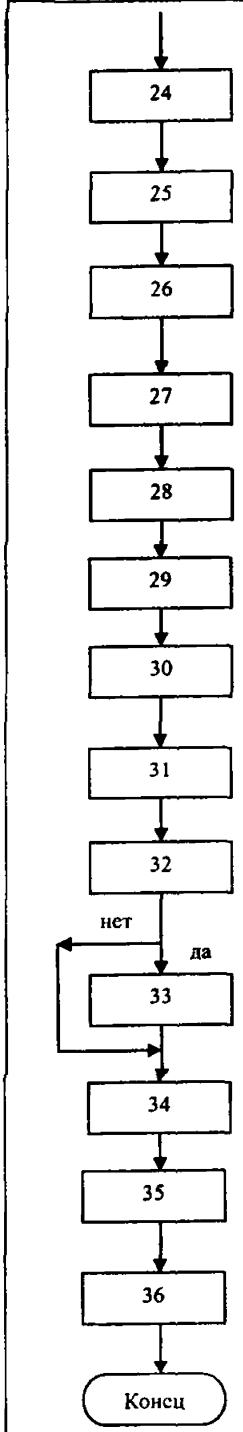
3.2 Документированное оформление порядка и последовательности действий по созданию проектной документации является гарантией создания продукции в соответствии с действующей системой менеджмента качества.

4 Последовательность действий при выполнении проектных работ

Последовательность действий по созданию проектной продукции представлена в виде блок-схемы.

Алгоритм	Процедура	Ответственный исполнитель
		
	1 Изучение рынка проектных работ в области промышленного и гражданского строительства	Нач-ки отделов
	2 Анализ заказов на разработку проектной документации на объекты промышленного и гражданского строительства: - участие в тендере (*); - по прямым заказам (**)	Зам. директора, нач-ки отделов
	3 Оформление заявки и подача документов на участие в тендере	Нач-ки отделов
	4 Получение материалов для подготовки тендерной заявки; изучение возможностей участия в тендере в установленные заказчиком сроки	Дирекция института, нач-ки отделов
	5 Создание рабочей группы для подготовки тендерных предложений	Дирекция института
	6 Получение технического задания от заказчика	Рук. работы
	7 Изучение технического задания Заказчика; определение своих возможностей; установление необходимости привлечения субподных организаций на выполнение отдельных работ; определение стоимости и сроков выполнения работ	Гл. инж. проекта
	8 Принятие решения об участии: - в тендере на проектные работы (*); - по прямым заказам (**)	Дирекция
	9 Подготовка тендерных предложений	Рук. работы
	10 Представление тендерных материалов Заказчику	Дирекция
	11 Решение тендерной комиссии Заказчика о привлечении института к выполнению проектных работ	Тендерная комиссия Заказчика

Алгоритм	Процедура	Ответственный исполнитель
	12 Согласование и возможная корректировка технического задания согласно СТО СМК 31-2005. Уточнение сроков проектирования (календарный план работ с этапами выпуска проектной документации)	Гл. инж. проекта
	13 Заключение договора на создание проектной документации	Рук. работы
	14 Подписание приказа по институту о назначении руководителя работы (главного инженера проекта) – см. СТО СМК 09-2005	Директор
	15 Назначение состава исполнителей по разработке проектной документации с указанием ответственных исполнителей по разделам проекта и ответственных за нормоконтроль приказом по представлению руководителя работы (главного инженера проекта)	Зам. директора
	16 Идентификация проекта согласно СТП 15-03. Составление и согласование графика выполнения работ с субподрядными организациями	Гл. инж. проекта
	17 Дополнительное получение исходных материалов от Заказчика, их изучение, анализ их качества и полноты	Рук. работы
	18 Регистрация материалов Заказчика для последующего использования в работе в разделах проектной документации	Рук. работы
	19 Сбор исходных данных	Гл. инж. проекта
	20 Вариантное проектирование. Поиск оптимальных проектных решений по отдельным разделам в их взаимной увязке. Сопоставительные расчеты	Гл. инж. проекта
	21 *Рассмотрение вариантов проектных решений (или принятого оптимального варианта) на НТС института ** - рассмотрение на НТС делается в том случае, если объект относится к особо сложным сооружениям или в нем имеются (предполагаются) сложные (неординарные) инженерно-технические решения отдельных конструкций, конструктивных элементов, узлов*	Рук. работы
	22 Корректировка принятого проектного решения с учетом замечаний и рекомендаций, сделанных на НТС института или в процессе рассмотрения вариантов	Гл. инж. проекта
	23 Согласование принятого проектного решения с Заказчиком (Генподрядчиком), а также (если требуется) с государственными органами надзора и монтажными организациями	Рук. работы

Алгоритм	Процедура	Ответственный исполнитель
	24 Корректировка проектных решений по сделанным замечаниям и рекомендациям в процессе их согласования	Гл. инж. проекта
	25 Выполнение проектной документации, расчетов согласно календарному плану и графику выполнения работ в соответствии с СТО 02494680-0035-2004, СТП 17-00 и СТО СМК 04-2004, СТО СМК 14-2006	Гл. инж. проекта
	26 Подготовка общих данных проектной документации.	Гл. инж. проекта
	27 Окончательное оформление чертежей. Действие выполняется согласно СТО 02494680-0035-2004, СТО СМК 03-2006, СТП 17-00 и СТО СМК 04-2004	Гл. инж. проекта
	28 Проведение нормоконтроля проектной документации согласно СТП 19-00	Нормоконтроль
	29 Контроль выполнения договорных условий по созданию проектной продукции	Рук. работы
	30 Утверждение проектной документации руководителем института согласно СТП 17-00	Дирекция
	31 Размножение проектной документации согласно СТП 20-02	Гл. инж. проекта
	32 Передача в архив подлинника проектной документации согласно СТП 20-02	Гл. инж. проекта
	33 Согласование проектной документации с государственными органами надзора и заинтересованными организациями (если это предусмотрено договором)	Рук. работы
	34 Сдача разработанной проектной документации Заказчику в соответствии с СТО СМК 09-2005	Рук. работы
	35 Передача расчетов в архив согласно СТО СМК 14-2006	Гл. инж. проекта
	36 Выполнение работ по авторскому надзору за строительством объекта (сооружения) в соответствии с СТО СМК 22-2004	Ответственный за проведение авторского надзора

Приложение А
(справочное)

Перечень нормативных документов

СТО 02494680-0035-2004 Конструкции металлические. Состав и оформление рабочих чертежей марки КМ.

СТО СМК 01-2004 Руководство по качеству

СТО СМК 03-2006 Порядок выпуска проектно-конструкторской и технической документации. Общие требования

СТО СМК 04-2004 Мониторинг и измерение продукции

СТО СМК 07-2004 Стандарты организации. Порядок разработки, построения и оформления

СТО СМК 09-2005 Порядок заключения договоров и оформления договорной документации

СТО СМК 14-2006 Порядок выполнения расчетов металлических конструкций. *Общие требования*

СТП 17-00 Правила оформления проектной и рабочей документации

СТП 19-00 Нормоконтроль

СТП 20-02 Порядок разработки, размножения, хранения и поиска документации

СТО СМК 22-2004 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений

СТО СМК 28-2004 Управление документацией и записями

СТО СМК 31-2005 Договорная документация. Порядок разработки, построения и оформления технического задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера разделов, пунктов (подпунктов)				Срок введения изменения	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных		

УДК 658.562.014:006.354 ОКС 03.120.99

Ключевые слова: выполнение, проектные работы, продукция, согласование, корректировка, утверждение

gost.e-ecolog.ru