РОССИЙСКОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО

ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ВЕСОВОГО КОНТРОЛЯ НА ФЕДЕРАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ

Информавтодор

gost.e-ecolog.ru

РОССИЙСКОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАВТОДОР)

ПРИКАЗ

09.12.99 **№_289____„**

г. Москва

Об упорядочении деятельности системы весового контроля на федеральных автомобильных дорогах

В целях упорядочения деятельности системы весового контроля на федеральных автомобильных дорогах и в соответствии с Положением о Российском дорожном агентстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.97 № 1033 в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.99 № 1005.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что целью деятельности стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах в части обеспечения сохранности федеральных автомобильных дорог общего пользования (федеральная собственность) является:
выявление фактов несанкционированного проезда по этим автомобильным дорогам транспортных средств, фактическая масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось превышают значения, определенные нормами осевых нагрузок и общей массы транспортных средств, утвержденными в установленном порядке и (или) установленные соответствующими дорожными знаками.

2. Утвердить Временное положение о стационарных пунктах весового контроля на федеральных автомобильных дорогах (приложение 1 к настоящему приказу).

3. Утвердить Временный регламент производственной деятельности стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах (приложение 2 к настоящему приказу).

4. Утвердить Временный регламент взимания и перечисления в Федеральный дорожный фонд Российской Федерации платы, взимаемой на стационарных пунктах весового контроля в счет компенсации ущерба, нанесенного федеральным автомобильным дорогам (приложение 3 к настоящему приказу). Признать утратившим силу распоряжение ФДС России от 31.08.99 №835.

5. Утвердить Временный порядок взаимодействия органов управления федеральными автомобильными дорогами с судебными органами и органами

ГИБДД МВД России по реализации законодательства Российской Федерации в части применения мер гражданско-правовой ответственности и мер уголовной ответственности за нанесение перевозчиками тяжеловесных грузов ущерба федеральным автомобильным дорогам общего пользования (приложение 4 к настоящему приказу.).

6. Утвердить Временный порядок отражения в бухгалтерском учете и отчетности средств, взимаемых за провоз тяжеловесных грузов по сети федеральных автомобильных дорог (приложение 5 к настоящему приказу).

7. Утвердить Временный порядок закрепления, использования и учета имущества стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах (приложение 6 к настоящему приказу).

8. Утвердить Временный регламент назначения на должность и освобождения от должности начальников стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах (приложение 7 к настоящему приказу).

9. Утвердить Временное положение об оплате труда и материальном стимулировании работников стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах (приложение 8 к настоящему приказу).

10. Утвердить Технические требования к стационарным пунктам весового контроля на федеральных автомобильных дорогих (приложение 9 к настоящему приказу).

11. Утвердить Временный порядок контроля за функционированием стационарных пунктов весового контроля (приложение 10 к настоящему приказу). Признать утратившим силу распоряжение ФДС России от 23 06 99 №783.

12. Управлению сохранности дорог и инженерного обеспечения безопасности дорожного движения совместно с Центром по организации дорожного сервиса и соответствующими научными организациями в трехмесячный срок разработать и представить на утверждение Программу развития сети стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах, предусмотрев при этом первоочередное создание стационарных пунктов весового контроля на подходах федеральных автомобильных дорог к государственной границе Российской Федерации.

13. Структурным подразделениям центрального аппарата Российского дорожного агентства, подведомственным Росавтодору организациям, органам управления в двухнедельный срок обеспечить приведение существующих структур весового контроля в соответствие с утвержденными в пунктах 2-11 настоящего приказа документами.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Российского дорожного агентства Урманова И.А.

Генеральный директор В.Г. Артюхов

Приложение 1
К приказу Российского
дорожного агентства
№ 289 от 09 декабря 1999

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарных пунктах весового контроля на федеральных автомобильных дорогах

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Временное положение о стационарных пунктах весового контроля на федеральных автомобильных дорогах (далее - Положение) регламентирует вопросы организации и функционирования системы весового контроля транспортных средств на федеральных автомобильных дорогах.

1.2. Стационарный пункт весового контроля на федеральных автомобильных дорогах входит в состав федеральных управлений автомобильных дорог, управлений автомагистрали, управлений федеральных автомобильных дорог на территории субъекта Российской Федерации, органов управления дорожным хозяйством субъектов Российской Федерации, уполномоченных осуществлять функции управления федеральными автомобильными дорогами[1] на правах структурного подразделения (без права юридического лица);

1.3. Деятельность СПВК курирует заместитель руководителя органа управления, отвечающий за вопросы безопасности дорожного движения и за сохранность автомобильных дорог.

1.4. Численность работников центрального аппарата органа управления определяется в зависимости от количества СГШК, находящихся на балансе органов управления:

Количество СПВК	**1-3**	**4-6**
Численность и должности работников структурных подразделений	**1 (главный специалист)**	**2 (заместитель начальника отдела, ведущий специалист)**

1.5. Структура, численность и штаты СПВК определяются в соответствии с примерным штатным расписанием (приложение 1 к настоящему Положению), представляются в Росавтодор в установленном порядке руководителем органа управления и утверждаются Генеральным директором Росавтодора, после согласования соответствующих структурных подразделений центрального аппарата Росавтодора, а также заместителя генерального директора, курирующего вопросы безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог.

1.6. Устройство, оборудование и обслуживание СПВК (включая финансирование договоров с территориальными подразделениями ГИБДД МВД России, РТИ Минтранса России) осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей "Содержание и ремонт

[1] Далее - органы управления

действующей сети федеральных автомобильных дорог" Федерального дорожного фонда Российской Федерации и на основании смет, утвержденных в установленном порядке дорожным агентством.

2. Задачи и обязанности СВК

2.1. Основной задачей работников СПВК является обеспечение сохранности федеральных автомобильных дорог посредством недопущения несанкционированного проезда по федеральным автомобильным дорогам транспортных средств, массы которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось превышает значения, установленные специальными нормами и (или) дорожными знаками.

2.2. В соответствии с возложенными задачами работники структурных подразделений органов управления, входящих в СПВК обязаны:

2.2.1. Организовывать в соответствии с утвержденной приказом Российского дорожного агентства от «___»_____1999 г. №_____ дислокацией и в установленном порядке размещение СПВК на федеральных автомобильных дорогах.

2.2.2. Организовывать, координировать и осуществлять взаимодействие СПВК с подразделениями ГИБДД МВД России, РТИ Минтранса России на основании заключенных договоров.

2.2.3. Принимать участие в обеспечении СПВК необходимым помещением автотранспортом, инвентарем и оборудованием, соответствующим общим техническим требованиям к оборудованию для взвешивания.

2.2.4. Организовывать и осуществлять передачу накопленной информации в виде отчетных документов установленной формы в Российское дорожное агентство или организации, уполномоченные им.

2.2.5. Осуществлять анализ деятельности СПВК.

2.2.6. Осуществлять разработку предложений по организационно-технологическому и финансовому обеспечению функционирования СПВК и перспективах ее развития.

2.2.7. Проводить специализированные курсы с работниками СПВК по изучению оборудования пункта и его использованию.

2.2.8. Готовить аналитические материалы, доклады и отчеты по вопросам входящим в компетенцию СПВК.

2.2.9. Направлять информацию о выявленных фактах нарушения требований специальных правил при проезде по федеральным автомобильным дорогам транспортных средств, массы которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось превышает значения, установленные техническими нормами транспортных средств и (или) дорожными знаками в Российское дорожное агентство и (или) организации им уполномоченные.

2.3. В соответствии с возложенными задачами работники СПВК обязаны:

2.3.1. Организовывать и осуществлять на СПВК инструментальный контроль весовых нагрузок транспортных средств.

2.3.2. Обеспечивать сохранность оборудования СГТВК, поддержание его в технически исправном состоянии.

2.3.3. Обеспечивать соблюдение требований техники безопасности экологической и пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и т.п. в пределах зоны действия СПВК.

Зоной действия СПВК следует считать участок автомобильной дороги, предназначенный для проведения предварительного и окончательного измерений весовых параметров транспортных средств.

2.3.4. Организовывать и осуществлять разработку прогрессивных форм и методов проведения на СПВК инструментального контроля весовых нагрузок транспортных средств.

2.3.5. Организовывать разработку, сопровождать и вести базы данных о весовых параметрах транспортных средств на участках федеральной автомобильной дороги в зонах действия СПВК.

2.3.6. Осуществлять взимание, в установленном порядке, платы с владельцев (пользователей) транспортных средств, перевозящих тяжеловесные грузы в счет компенсации ущерба, нанесенного федеральным автомобильным дорогам при их проезде.

2.3.7. Обеспечивать в установленном порядке метрологический контроль используемых средств измерения.

3. Права работников СВПК

Работники СПВК имеют право:

3.1. В зоне действия СПВК проверять:

- наличие у перевозчика тяжеловесного (крупногабаритного) груза, разрешения на перевозку и пропуска на движение;
- соответствие фактической массы транспортного средства с грузом или без груза и (или) нагрузку на ось значениям, установленным соответствующими техническими нормами транспортного средства и (или) дорожными знаками или указанными в разрешении;*

***Примечание. При проверке соответствия фактических весомых параметров транспортного средства указанным в разрешении нарушением не считается, если расхождения между фактической массой (осевой нагрузкой) и показаниями измерительных приборов не превышают величину, установленную заводом-изготовителем в виде погрешности применяемого прибора.**

- соответствие указанного в разрешении и пропуске маршрута фактическому маршруту следования транспортного средства;

- соответствие срока действия разрешения и пропуска фактическому сроку выполнения перевозки;

- выполнение перевозчиком специальных требований к перевозке изложенных в разрешении.

3.2. В случае выявления нарушения требований специальных правил перевозки тяжеловесных грузов, отсутствия разрешения и пропуска установленного образца или выявления несоответствия реальных весовых и габаритных параметров транспортного средства установленным в разрешении:

- взимать плату в счет компенсации ущерба, нанесенного федеральным автомобильным дорогам при провозе тяжеловесных грузов в соответствии с нормативными актами;

- принимать участие (в качестве свидетеля) в составлении сотрудником ДПС ГИБДД МВД России протокола об административном правонарушении водителя и (или) должностного лица, ответственного за перевозку;

- фиксировать в установленном органом управления порядке факт выявленного нарушения и его признаки в специальном журнале;

- сообщать о выявленных нарушениях в Российское дорожное агентство и (или) организации им уполномоченные, а также в подразделения ГИБДД МВД России и дополнительно, при нарушении порядка выполнения международных автомобильных перевозок грузов, в территориальные органы РТИ Минтранса России.

3.3. При необходимости транспортные средства, перевозящие тяжеловесные грузы, направляются на контрольное взвешивание, которое осуществляют работники СПВК. При обнаружении нарушений правил перевозки грузов по результатам контрольного взвешивания, сотрудники ДПС ГИБДД МВД России на основании полномочий, предоставленных им Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, привлекают водителей и пользователей транспортных средств к административной ответственности.

4. Ответственность работников СПВК

Должностные лица СПВК, допустившие недобросовестные действия или бездействие при исполнении своих обязанностей по пресечению несанкционированного проезда транспортных средств с весовыми нагрузками и габаритными параметрами, превышающими допустимые, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Организационно-технологическое обеспечение СПВК

5.1. СПВК работают круглосуточно.

5.2. На подходах к зоне действия СПВК устраиваются переходно-скоростные полосы с параметрами (длиной, уклоном, отгоном), соответствующими требованиям нормативных правовых актов, обеспечивающие плавное перестроение транспортных средств с разрешенной максимальной массой более, указанной в соответствующих технических нормах транспортного средства (или) дорожных знаках.

5.3. Оснащение СПВК:

- стационарные весы для взвешивания без остановки автотранспортного средства (2 комплекта);
- площадка для измерения веса автотранспортного средства в неподвижном состоянии;
- весы для контрольного взвешивания (2 комплекта);
- помещение для персонала, аппаратуры и инвентаря;
- автоматизированная система сбора, анализа, накопления, хранения и передачи информации;
- контрольно-кассовый аппарат;
- детектор денежных знаков;
- сейф;
- средства специальной связи;
- комплект нормативных правовых актов по организации работы СВК и СПВК;
- наружное освещение зоны действия СПВК;
- необходимые технические средства регулирования и организации дорожного движения;
- стоянка для транспортных средств, перевозивших крупногабаритные и тяжеловесные грузы с отступлениями от специальных правил и разрешений;
- рейка для замеров габаритных параметров транспортных средств с грузом.

5.6. Взвешивание транспортного средства во время его проезда по весам СПВК, установленным на проезжей части, является предварительным.

В случае превышения допустимых весовых параметров, сотрудник ДПС ГИБДД МВД России останавливает транспортное средство и направляет его для контрольного взвешивания на специальную площадку. Результаты взвешивания на специальной площадке являются основанием для применения установленных санкций.

Приложение 1
к Временному положению о
стационарных пунктах весового
контроля на федеральных
автомобильных дорогах

ТИПОВЫЕ

штатные расписания

стационарных пунктов весового контроля

1. ТИПОВЫЕ ШТАТНЫЕ РАСПИСАНИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СТАЦИОНАРНОГО ПУНКТА ВЕСОВОГО КОНТРОЛЯ

1.1 Типовое штатное расписание стационарного пункта весового контроля (далее - СПВК) на двухполосной автомобильной дороге.

№ П/П	Должность	Численность	Разряд оплаты труда	Тарифный коэф-т	Оклад, руб.	Годовой фонд оплаты труда, тыс. руб.
1.	Начальник участка[1] (СПВК) (Главный специалист)	1	15	6,00	1830,0	21,96
2.	Ведущий специалист (инспектор-оператор)	4	13	4,73	1442,65	69,25
3.	Ведущий специалист (кассир-оператор)	4	13	4,73	1442,65	69,25
	Итого:	9				160,46

Примечание:

Расчет фонда оплаты труда произведен по 1 группе оплаты труда в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением дорожного хозяйства.

№ П/П	Должность	Численность	Разряд оплаты труда	Тарифный коэф-т	Оклад, руб.	Годовой фонд оплаты труда, тыс. руб.
1.	Начальник участка[1] (СПВК) (Главный специалист)	1	14	5,32	1622,6	19,47
2.	Ведущий специалист (инспектор-оператор)	4	12	4,18	1275	61,20
3.	Ведущий специалист (кассир-оператор)	4	12	4,18	1275	61,20
	Итого:	9				141,87

Примечание:

Расчет фонда оплаты труда произведен по 2 группе оплаты труда в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением дорожного хозяйства.

[1] **Должность начальника СПВК соответствует должности начальника участка, согласно Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94**

№ П/П	Должность	Численность	Разряд оплаты труда	тарифный коэффициент	Оклад, рублей	Годовой фонд оплаты труда, тысяч рублей
1.	Начальник участка[1] (СПВК) (Главный специалист)	1	13	4,73	1442,65	17,31
2.	Ведущий специалист (инспектор-оператор)	4	11	3,68	1122,4	53,88
3.	Ведущий специалист (кассир-оператор)	4	11	3,68	1122,4	53,88
	Итого:	9				125,07

Примечание:

Расчет фонда оплаты труда произведен по 3 группе оплаты труда в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением дорожного хозяйства.

1.2 Типовое штатное расписание СПВК на четырехполосной автомобильной дороге.

№ П/П	Должность	Численность	Разряд оплаты труда	Тарифный коэффициент	Оклад, рублей	Годовой фонд оплаты труда, тысяч рублей
1.	Начальник участка[1] (СПВК) (Главный специалист)	1	15	6,00	1830,0	21,96
2.	Ведущий специалист (инспектор-оператор)	8	13	4,73	1442,65	138,50
3.	Ведущий специалист (кассир-оператор)	8	13	4,73	1442,65	138,50
	Итого:	17				298,96

Примечание:

Расчет фонда оплаты труда произведен по 1 группе оплаты труда в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением дорожного хозяйства.

№ П/П	Должность	Численность	Разряд оплаты труда	Тарифный коэффициент	Оклад, рублей	Годовой фонд оплаты труда, тысяч рублей
1.	Начальник участка[1] (СПВК) (Главный специалист)	1	14	5,32	1622,6	19,47
2.	Ведущий специалист (инспектор-оператор)	8	12	4,18	1275	122,40
3.	Ведущий специалист (кассир-оператор)	8	12	4,18	1275	122,40
	Итого:	17				264,27

Примечание:

Расчет фонда оплаты труда произведен по 2 группе оплаты труда в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением дорожного хозяйства.

№ П/П	Должность	Численность	Разряд оплаты труда	Тарифный коэффициент	Оклад, рублей	Годовой фонд оплаты труда, тысяч рублей
1.	Начальник участка[1] (СПВК) (Главный специалист)	1	13	4,73	1442,65	17,31
2.	Ведущий специалист (инспектор-оператор)	8	11	3,68	1122,4	107,75
3.	Ведущий специалист (кассир-оператор)	8	11	3,68	1122,4	107,75
	Итого:	17				232,81

Примечание:

Расчет фонда оплаты труда произведен по 3 группе оплаты труда в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением дорожного хозяйства.

1.3 Функциональные обязанности сотрудников стационарного пункта весового контроля

Начальник участка (СПВК)

- организует деятельность работников СПВК в соответствии с их основными обязанностями;

- руководит работниками пункта, составляет календарный, годовой, квартальный, месячный план - график выхода дежурных смен СПВК, контролирует его выполнение, организует обучение и проведение аттестаций на право работы на оборудовании СПВК;

- организует обеспечение бесперебойной работы инженерно-технических систем СПВК, их профилактическое обслуживание и ремонт, согласовывает время, объемы, расходы по регламентным работам с соответствующими организациями;

- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, экологической и пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и т.п. в пределах зоны действия СПВК;

- организует и осуществляет передачу накопленной информации в виде отчетных документов установленной формы в государственный орган управления дорожным хозяйством для анализа и хранения.

Инспектор - оператор

- осуществляет контрольное взвешивание транспортных средств на СПВК;

- в случае нарушения правил перевозки тяжеловесных грузов, отсутствия разрешения и пропуска установленного образца:

- принимает участие совместно с сотрудниками ГИБДД МВД России (в качестве свидетеля) в составлении протокола об административном правонарушении водителя и/или должностного лица, ответственного за перевозку;

- документально фиксирует факт нарушения в соответствии с "Инструкцией по перевозке, крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации";

- обеспечивает сохранность оборудования СПВК, поддержание его в технически исправном состоянии;

- осуществляет инструментальный контроль весовых и габаритных параметров автотранспортных средств и оценку интенсивности дорожного движения на участке федеральной автомобильной дороги в зоне действия СПВК;

- осуществляет информирование владельцев или пользователей автотранспортных средств о наличии на дороге СПВК, о возможных маршрутах следования при перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов.

Кассир - оператор

- осуществляет сбор платы в счет компенсации ущерба, нанесенного федеральным автомобильным дорогам в случае отсутствия у перевозчика грузов разрешения на перевозку тяжеловесных грузов по федеральным автомобильным дорогам или в случае превышения указанных в разрешении весовых параметров;

- организует и осуществляет сбор и накопление на СПВК статистической информации о весовых и габаритных параметрах автотранспортных средств, об интенсивности дорожного движения на участке федеральной автомобильной в зоне действия СПВК.

Приложение 1
К типовым штатным расписаниям
Стационарных пунктов весового контроля

Примерная смета расходов на стационарный пункт весового контроля на двухполосной дороге (1 группа) на _____ год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей	Всего расходов на _____ год
1	2	3
	Численность	9 чел.
1	Фонд оплаты труда - всего в том числе:	478,69
	- по должностным окладам - по премии - материальная помощь - надбавками выслугу лет (до 40%) -надбавка за сложность, напряженность и высокую квалификацию (до 50%) - прочие выплаты (один должностной оклад: к юбилейным датам, поощрение инициативы, выполнение отдельных заданий и т.д.)	160,46 120,34 40,11 64,18 80,23 13,37
2	Начисления па фонд оплаты труда	184,30
3	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов - всего в том числе: - канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей	4,0 3,0 1,0
4	Командировки и служебные разъезды	-
5	Оплата транспортных услуг (на содержание ___ автомашин)	-
6	Оплата услуг связи (аренда каналов связи, междугородные переговоры, факс, телетайп, мобильная связь ___ ед.)	5,0
7	Оплата коммунальных услуг (отопление, освещение, водоснабжение)	3,0
8	Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг - всего в том числе:	4,0
	- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря - оплата текущего ремонта зданий и помещений - оплата прочих текущих расходов (аренда помещения, охрана, оплата услуг по договорам)	
9	Выплаты по социальному обеспечению (выходные пособия, медобслуживание и пр. социальные выплаты)	

10	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования (приобретение оргтехники, вычислительной техники), в том числе: приобретение легковых автомобилей	25,0 -
11	Приобретение нематериальных активов (приобретение программного обеспечения)	2,0
12	Налоги и прочие обязательные платежи, не вошедшие в ранее перечисленные	-
	ВСЕГО:	705,99

Примерная смета расходов на стационарный пункт весового контроля на двухполосной дороге (2 группа) на _____ год

тыс.руб.

№п/п	Наименование статей	Всего расходов на ____ год
1	2	3
	Численность	9 чел.
1	Фонд оплаты труда - всего в том числе:	417,4
	- по должностным окладам - по премии - материальная помощь - надбавка за выслугу лет (до 40%) - надбавка за сложность, напряженность и высокую квалификацию (до 50%) - прочие выплаты (один должностной оклад: к юбилейным датам, поощрение инициативы, выполнение отдельных заданий и т.д.)	139,72 104,79 34,93 55,89. 70,43 11,64
2	Начисления на фонд оплаты труда	160,7
3	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов - всего в том числе: - канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей	4,0 3,0 1,0
4	Командировки и служебные разъезды	-
5	Оплата транспортных услуг (на содержание ____ автомашин)	-
6	Оплата услуг связи (аренда каналов связи, междугородные переговоры, факс, телетайп, мобильная связь ____ ед.)	5,0
7	Оплата коммунальных услуг (отопление, освещение, водоснабжение)	3,0
8	Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг - всего в том числе:	4,0
	- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря - оплата текущего ремонта зданий и помещений	

	- оплата прочих текущих расходов (аренда помещения, охрана, оплата услуг по договорам)	
9	Выплаты по социальному обеспечению (выходные пособия, медобслуживание и пр. социальные выплаты)	-
10	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования (приобретение оргтехники, вычислительной техники), в том числе: приобретение легковых автомобилей	25,0 -
11	Приобретение нематериальных активов (приобретение программного обеспечения)	2,0
12	Налоги и прочие обязательные платежи, не вошедшие в ранее перечисленные	-
	ВСЕГО:	621,1

Примерная смета расходов на стационарный пункт весового контроля на двухполосной дороге (3 группа) на _____ год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей	Всего расходов на _____ год
1	2	3
	Численность	9 чел
1	Фонд оплаты пруда - всего в том числе:	373,11
	- по должностным окладам - по премии - материальная помощь - надбавка за выслугу лет (до 40%) - надбавка за сложность, напряженность и высокую квалификацию (до 50%) - прочие выплаты (один должностной оклад: к юбилейным датам, поощрение инициативы, выполнение отдельных заданий и т.д.)	125,07 93,79 31,27 50,02 62,54 10,42
2	Начисления на фонд оплаты труда	143,65
3	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов - всего в том числе: - канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей	4,0 3,0 1,0
4	Командировки и служебные разъезды	-
5	Оплата транспортных услуг (на содержание _____ автомашин)	-
6	Оплата услуг связи (аренда каналов связи, междугородные переговоры, факс, телетайп, мобильная связь ____ ед.)	5,0
7	Оплата коммунальных услуг (отопление, освещение, водоснабжение)	3,0

8	Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг - всего в том числе:	4,0
	- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря - оплата текущего ремонта зданий и помещений - оплата прочих текущих расходов (аренда помещения, охрана, оплата услуг по договорам)	
9	Выплаты по социальному обеспечению (выходные пособия, медобслуживание и пр. социальные выплаты)	-
10	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования (приобретение оргтехники, вычислительной техники), в том числе: приобретение легковых автомобилей	25,0 -
11	Приобретение нематериальных активов (приобретение программного обеспечения)	2,0
12	Налоги и прочие обязательные платежи, не вошедшие в ранее перечисленные	-
	ВСЕГО:	559,76

Примерная смета расходов на стационарный пункт весового контроля на четырехполосной дороге (1 группа) на _____ год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статей	Всего расходов на _____ год
1	2	3
	Численность	17 чел
1	Фонд оплаты труда - всего в том числе:	891,87
	- по должностным окладам - по премии - материальная помощь - надбавка за выслугу лет (до 40%) - надбавка за сложность, напряженность и высокую квалификацию (до 50%) - прочие выплаты (один должностной оклад: к юбилейным датам, поощрение инициативы, выполнение отдельных заданий и т.д.)	298,96 224,21 74,73 119,58 149,48 24,91
2	Начисления на фонд оплаты труда	343,37
3	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов - всего в том числе: - канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей	8,0 6,0 2,0
4	Командировки и служебные разъезды	-

5	Оплата транспортных услуг (на содержание _____ автомашин)	
6	Оплата услуг связи (аренда каналов связи, междугородные переговоры, факс, телетайп, мобильная связь _____ ед.)	10,0
7	Оплата коммунальных услуг (отопление, освещение, водоснабжение)	6,0
8	Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг - всего в том числе:	8,0
	- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря - оплата текущего ремонта зданий и помещений - оплата прочих текущих расходов (аренда помещения, охрана, оплата услуг по договорам)	
9	Выплаты по социальному обеспечению (выходные пособия, медобслуживание и пр. социальные выплаты)	-
10	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования (приобретение оргтехники, вычислительной техники), в том числе: приобретение легковых автомобилей	25 -
11	Приобретение нематериальных активов (приобретение программного обеспечения)	2
12	Налоги и прочие обязательные платежи, не вошедшие в ранее перечисленные	-
	ВСЕГО:	1294,24

Примерная смета расходов на стационарный пункт весового контроля на четырехполосной дороге (2 группа) на _____ год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статей	Всего расходов на _____ год
1	2	3
	Численность	17 чел
1	Фонд оплаты труда - всего в том числе:	781,99
	- по должностным окладам - по премии - материальная помощь - надбавка за выслугу лет (до 40%) - надбавка за сложность, напряженность и высокую квалификацию (до 50%) - прочие выплаты (один должностной оклад: к юбилейным датам, поощрение инициативы, выполнение отдельных заданий и т.д.)	262,12 196,59 65,53 104,85 131,06 21,84
2	Начисления на фонд оплаты труда	301,07

3	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов - всего в том числе: - канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей	8,0 6,0 2,0
4	Командировки и служебные разъезды	-
5	Оплата транспортных услуг (на содержание ____ автомашин)	-
6	Оплата услуг связи (аренда каналов связи, междугородные переговоры, факс, телетайп, мобильная связь ____ ед.)	10,0
7	Оплата коммунальных услуг (отопление, освещение, водоснабжение)	6,0
8	Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг - всего в том числе:	8,0
	- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря - оплата текущего ремонта зданий и помещений - оплата прочих текущих расходов (аренда помещения, охрана, оплата услуг по договорам)	
9	Выплаты по социальному обеспечению (выходные пособия, медобслуживание и пр. социальные выплаты)	-
10	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования (приобретение оргтехники, вычислительной техники), в том числе: приобретение легковых автомобилей	25 -
11	Приобретение нематериальных активов (приобретение программного обеспечения)	2
12	Налоги и прочие обязательные платежи, не вошедшие в ранее перечисленные	-
	ВСЕГО:	1142,06

Примерная смета расходов на стационарный пункт весового контроля на четырехполосной дороге (3 группа) на _____ год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей	Всего расходов на _____ год
1	2	3
	Численность	17 чел
1	Фонд оплаты труда - всего в том числе:	694,56
	- по должностным окладам - по премии - материальная помощь - надбавка за выслугу лет (до 40%)	232,81 174,60 58,21 93,12

	- надбавка за сложность, напряженность и высокую квалификацию (до 50%) **- прочие выплаты (один должностной оклад: к юбилейным датам, поощрении инициативы, выполнение отдельных заданий и т.д.)**	**116,42** **19,40**
2	**Начисления на фонд оплаты труда**	**267,41**
3	**Приобретение предметов снабжения и расходных материалов - всего** **в том числе:** **- канцелярские принадлежности,** **материалы и предметы для текущих хозяйственных целей**	**8,0** **6,0** **2,0**
4	**Командировки и служебные разъезды**	-
5	**Оплата транспортных услуг (на содержание _____ автомашин)**	-
6	**Оплата услуг связи (аренда каналов связи, междугородные переговоры, факс, телетайп, мобильная связь _____ ед.)**	**10,0**
7	**Оплата коммунальных услуг (отопление, освещение, водоснабжение)**	**6,0**
8	**Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг - всего** **в том числе:**	**8,0**
	- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря **- оплата текущего ремонта зданий и помещений** **- оплата прочих текущих расходов** **(аренда помещения, охрана, оплата услуг по договорам)**	
9	**Выплаты по социальному обеспечению (выходные пособия, медобслуживание и пр. социальные выплаты)**	-
10	**Приобретение оборудования и предметов длительного пользования** **(приобретение оргтехники, вычислительной техники),** **в том числе:** **приобретение легковых автомобилей**	**25** -
11	**Приобретение нематериальных активов (приобретение программного обеспечения)**	**2**
12	**Налоги и прочие обязательные платежи; не вошедшие в ранее перечисленные**	-
	ВСЕГО:	**1020,97**

Приложение 2
к приказу Российского
дорожного агентства
от « *09* » *12* 1999 г. № *289*

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
производственной деятельности стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах

Москва

1. Общие положения

Настоящий Временный регламент производственной деятельности стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах (далее - регламент) определяет порядок взаимодействия работников федеральных управлений автомобильных дорог, управлений автомагистралей, управлений федеральных автомобильных дорог на территории субъекта Российской Федерации, органов управления дорожным хозяйством субъектов Российской Федерации, уполномоченных осуществлять функции управления федеральными автомобильными дорогами (далее - органы управления) по контролю за перевозом тяжеловесных грузов автомобильным транспортом и соблюдением допустимых весовых параметров автомобильного транспорта при проезде по федеральным автомобильным дорогам Российской Федерации.

Осуществление работы органов управления по контролю за проездом по федеральным автомобильным дорогам тяжеловесных транспортных средств, имеет целью обеспечение сохранности сети автомобильных дорог России, безопасность дорожного движения, соблюдение перевозчиками - грузов установленных в России требований по массам и габаритам.

Основной задачей функционирования стационарных пунктов весового контроля (далее - СПВК) является выявление фактов несанкционированного проезда по федеральным автомобильным дорогам тяжеловесных транспортных средств.

Контроль за соблюдением допустимых весовых параметров производится работниками уполномоченных контрольных органов (ГИВДД МВД России или РТИ Минтранса России) и работниками СПВК.

2. Выявление транспортных средств с параметрами, превышающими установленные нормы

2.1. Выявление транспортных средств с весовыми параметрами, превышающими установленные ограничения, производится инспектором-оператором СПВК путем их поосного взвешивания в движении с помощью автоматизированных систем контроля весовых параметров, платформы которых установлены непосредственно на проезжей части дороги.

2.2. В случае отсутствия факта превышения допустимых весовых параметров транспортного средства с помощью автоматизированной системы контроля весовых параметров, данное транспортное средство следует беспрепятственно далее по маршруту.

2.3. В случае определения факта превышения допустимых весовых параметров транспортного средства с помощью автоматизированной системы контроля весовых параметров, инспектор-оператор СПВК немедленно информирует об этом работников уполномоченных контрольных органов (ГИБДД МВД России или РТИ Минтранса России), для принятия ими необходимых мер к остановке транспортного средства и совместно с ними

проверяет наличие у перевозчика специального разрешения и пропуска установленного образца.

3. Порядок проведения работы на СПВК работниками органов управления по контролю за тяжеловесными транспортными средствами

3.1. При наличии у водителя транспортного средства (лица, сопровождающего груз) разрешения на перевозку тяжеловесного груза и пропуска на движение, инспектор оператор СПВК проверяет:

- соответствие указанного в разрешении и пропуске маршрута фактическому маршруту следования транспортного средства, а также срока действия разрешения и пропуска фактическому сроку выполнения перевозки;
- выполнение перевозчиком специальных требований к перевозке, изложенных в разрешении;
- соответствие реальных весовых параметров транспортного средства параметрам, указанным в разрешении.

При проверке соответствия фактических весовых параметров транспортного средства данным, указанным в разрешении, нарушением не считается расхождение между их значениями, если оно не превышает величину погрешности измерительного прибора установленную заводом-изготовителем весового оборудования.

3.2. В случае возникновения спорных ситуаций, транспортное средство направляется инспектором-оператором СПВК на специальную площадку, оборудованную весами для контрольного взвешивания, показания которых являются окончательными при определении весовых параметров.

3.3. При отсутствии факта нарушения требований специальных правил перевозки тяжеловесных грузов транспортное средство допускается для дальнейшего движения по маршруту.

3.4. При выявлении факта нарушения требований специальных правил перевозки тяжеловесных грузов, сотрудник СПВК совместно с сотрудниками уполномоченных контрольных органов осуществляет взимание компенсации за ущерб, наносимый федеральным автомобильным дорогам в соответствии с действующими нормативными актами.

3.5. Взимание компенсации за ущерб, наносимый федеральным автомобильным дорогам на всем маршруте движения тяжеловесного транспортного средства, производится через отделения Сбербанка России с перечислением денежных средств на счет Федерального дорожного фонда.

Водителю транспортного средства, после оплаты компенсации за наносимый федеральным автомобильным дорогам ущерб и предъявления квитанции установленного образца, выдается компьютерный лист разового сбора, форма которого представлена в приложении №1 к настоящему регламенту, с отметкой о произведенной оплате, заверенной подписью начальника СПВК и печатью СПВК, с указанием оплаченной суммы, даты и номера квитанции, а также разовое разрешение на продолжение движения исключительно по конкретной федеральной автомобильной дороге без разрешения проезда по другим автомобильным дорогам и улично-дорожной сети муниципальных образований до конечной точки следования в соответствии с указанной в путевом листе.

Квитанции учреждений банка о произведенной оплате в счет компенсации ущерба, нанесенного федеральным автомобильным дорогам от проезда тяжеловесных транспортных средств, регистрируются работниками СПВК в журнале учета средств, копии квитанций об оплате прикладываются к ежедневному отчету по спору средств.

Плата за компенсацию ущерба, наносимого федеральным автомобильным дорогам от провоза по ним тяжеловесных грузов, зачисляемая в доходы Федерального дорожного фонда Российской федерации, перечисляется, на лицевой счет № 40407810700000030007 Федерального дорожного фонда Российской Федерации, открытый Федеральной дорожной службе России па балансовом счете 40407 «Федеральный дорожный фонд Российской Федерации» в ОПЕРУ-1 при Центральном банке Российской Федерации, БИК 044501002, ИНН 7717006182.

3.6. При отсутствии возможности оплаты через отделения банков, оплата компенсации за наносимый ущерб производится наличным путем непосредственно на СПВК.

При этом, водителю транспортного средства выдается на руки компьютерный лист разового сбора с отметкой о произведенной оплате, заверенной подписью инспектора-оператора СПВК и печатью СПВК, и чек контрольно-кассового аппарата.

При решении вопроса о предоставлении СПВК права на взимание на месте наличных денег орган управления обеспечивает:

безусловное наличие на СПВК контрольно-весовых механизмов, сопряженных с персональными компьютерами, оснащенными программным обеспечением, согласованным с Российским дорожным агентством, надлежащим образом зарегистрированной,

контрольно-кассового аппарата и оформление договора с работниками СПВК о полней материальной ответственности.

Прием платы наличными денежными средствами производит кассир-оператор СПВК, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, через контрольно-кассовый аппарат.

Контрольно-кассовые аппараты в соответствии с действующим законодательством подлежат регистрации в налоговых органах по месту нахождения органа управления. При работе на контрольно-кассовых аппаратах в обязательном порядке применяется контрольная лента.

Контрольные ленты и дискеты с базой данных, соответствующей конкретной контрольной ленте, по проезду тяжеловесных транспортных средств через СПВК должны быть упакованы и храниться в установленном порядке, как документы строгой отчетности, не менее трех лег.

Ежедневно, в конце рабочего дня собранные денежные средства должны быть сданы на счет или в кассу органа управления и перечислены на лицевой счет № 40407810700000030007 Федерального дорожного фонда Российской Федерации, открытый Федеральной дорожной службе России на балансовом счете 40407 «Федеральный дорожный фонд Российской Федерации» в ОПЕРУ-1 при Центральном банке Российской Федерации, БИК 044501002, ИНН 7711700618...

3.7. В случае отказа от уплаты компенсации за наносимый федеральным автомобильным дорогам ущерб, работниками СПВК оформляется акт установленного образца для последующего взыскания с владельца (пользователя) транс-

портного средства суммы компенсации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Форма акта определена в приложении №2 к настоящему регламенту. Акт в течение суток с момента составления представляется в орган управления для принятия мер гражданско-правовой и (или) уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Компьютерный чек разового сбора, с приложением квитанции установленного образца или чека контрольно-кассовой машины, при остановке транспортного средства на других СПВК является подтверждением факта оплаты компенсации за наносимый федеральным автомобильным дорогам ущерб в данной перевозке. Срок действия указанных документов определяется из расчета проезда не менее 300 км в сутки с момента их выдачи.

3.9. По окончании смены старшим смены СПВК заполняется и подписывается журнал учета работы СПВК по форме, представленной в приложении №3 к настоящему регламенту. Собранные денежные средства с соблюдением правил инкассации сдаются на счет или в кассу органа управления.

Контроль за соблюдением порядка взимания и перечисления в Федеральный дорожный фонд Российской Федерации указанных средств осуществляет структурное подразделение центрального аппарата Росавтодора, на которое возложены функции финансового и производственно-технического контроля в дорожном хозяйстве и (или) уполномоченная Росавтодором организация, а также орган управления.

Орган управления обеспечивает представление до 3-его числа, следующего за отчетным месяцем, в Российское дорожное агентство сведений о собранных и перечисленных в Федеральный дорожный фонд Российской Федерации средствах за проезд тяжеловесных транспортных средств в счет компенсации ущерба, нанесенного федеральным автомобильным дорогам.

3.10. Инкассация денежных средств, собранных на СПВК, осуществляется ежедневно в соответствии с действующим законодательством Российским Федерации.

3.11. Факт уплаты компенсации за ущерб, наносимый федеральным автомобильным дорогам при проезде тяжеловесных транспортных средств, не является основанием для освобождения водителя, а также владельца (пользователя) транспортного средства, от ответственности за нарушение порядка и правил перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной действующим законодательством,

3.12. Все транспортные средства, перевозящие тяжеловесные грузы и проследовавшие через СПВК, регистрируются в журнале учета тяжеловесных транспортных средств, ведущемся непосредственно на СПВК, в соответствии с прилагаемой формой (приложение №4 к настоящему регламенту).

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен соответствующей печатью и подписями руководителя органа управления ством и начальником СПВК.

Приложение № 1
к Временному регламенту

Федеральная дорожная служба России

_____ **ПВК №** **км.** **автодороги** _____
орган управления, наименование

Расчетный лист разового сбора №

Дата _____ Время _____
Марка автомобиля _____ Гос. номер _____
Марка прицепа _____ Гос. номер_____
Расстояние между крайними осями:_____
Полная масса: _____Допустимая полная масса:_____

Осевые нагрузки, т

№ оси	Допустимая	Фактическая	Перегруз
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____

Маршрут движения _____
Километраж по федеральной дороге: _____
по дорогам субъектов РФ _____
Сумма компенсации: _____
Оператор: Водитель:
_____ _____
(Фамилия) (Фамилия)

_____
Организация-перевозчик
(наименование, адрес)

Приложение №2
к Временному регламенту

АКТ
о нарушении порядка перевозки тяжеловесных грузов
по автомобильным дорогам
«____»_____1999 года ____час. ____мин.

1. Наименование, дислокация и принадлежность пункта весового контроля _____
_____
2. Характер нарушении_____
3. Марка, модель и регистрационный номер транспортного средства:
- тягач _____
- прицеп (полуприцеп) _____
4. Принадлежность транспортного средства (наименование и адрес организации, осуществляющей автоперевозку) _____
_____
5. Характеристика груза _____
6. Маршрут движений _____
_____
7. Наименование автомобильного пункта пропуска через госграницу _____
_____
8. Полная масса: - допустимая_____
- фактическая_____
9. Расстояния между осями

10. Осевые нагрузки: - допустимые

- фактические

11. Сумма компенсации за нанесенный ущерб: _____ руб. ____ коп.
12. Водитель_____
13. Оператор ПВК _____
Инспектор _____

М.П.

Приложение №3
к Временному регламенту

ЖУРНАЛ
учета работы пункта весового контроля

Дата и время начала и окончания смены	Количество тяжеловесных транспортных средств								Размер нанесенного ущерба тыс.руб.	Примененые санкции к нарушителям
	Общее количество				Из них с нарушениями (без спецразрешений или с неправильно оформленными спецразрешениями)					
	Всего	Одновременно с превышением допустимой общей массы и осевых нагрузок	Только с превышением допустимой общей массы	Только с превышением допустимых осевых нагрузок	Всего	Одновременно с превышением допустимой общей массы осевых нагрузок	Только с превышением допустимой общей массы	Только с превышением допустимых осевых нагрузок		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение №4
к Временному регламенту

ЖУРНАЛ
учета тяжеловесных транспортных средств, проследовавших через пункт весового контроля

Дата, время	Марка, модель и регистр. № трансп. средства		Перевозчик (его наименование, адрес, страна регистрации)	Характер нарушения		Маршрут движения	Сумма нанесенного ущерба тыс.руб.	Примененные санкции к нарушителям	Наличие спецразрешения, кем и когда выдано
	Тягач	Прицеп		Полная масса	Осевые Нагрузки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3
К приказу Российского
дорожного агентства
№ *289* от *09. 12* 1999

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

взимания и перечисления в Федеральный дорожный фонд Российской Федерации платы, взимаемой на стационарных пунктах весового контроля в счет компенсации ущерба, нанесенного федеральным автомобильным дорогам

Москва

Настоящий Временный регламент взимания и перечисления в Федеральный дорожный фонд Российской Федерации платы, взимаемой на стационарных пунктах весового контроля в счет компенсации ущерба, нанесенного федеральным автомобильным дорогам (далее - регламент) регулирует деятельность федеральных управлений автомобильных дорог, управлений автомагистрали, управлений федеральных автомобильных дорог на территории субъекта Российской Федерации, органов управления дорожным хозяйством субъектов Российской Федерации, уполномоченных осуществлять функции управления федеральными автомобильными дорогами[1] по взиманию и перечислению платы, взимаемой в счет компенсации ущерба, нанесенного федеральным автомобильным дорогам от провоза по ним тяжеловесных грузов.

1. Компенсация за ущерб, наносимый федеральным автомобильным дорогам от провоза по ним тяжеловесных грузов, зачисляется в доходы Федерального дорожного фонда Российской Федерации, путем перечисления на лицевой счет № 40407810700000030007 Федеральной дорожной службы России по учету средств Федерального дорожного фонда Российской Федерации, открытый на балансовом счете 40407 «Федеральный дорожный фонд Российской Федерации» в ОПЕРУ-1 при Центральном банке Российской Федерации, БИК 044501002, ИНН 7717006182, с обязательным указанием назначения платежа «В Федеральный дорожный фонд за провоз тяжеловесных грузов».

2. Органы управления принимают от перевозчика копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении и круглой печатью банка после оплаты им счета.

3. На основании представленных перевозчиками платежных документов органы управления выдают перевозчику разрешение на провоз тяжеловесных грузов по федеральным автомобильным дорогам.

4. В том случае, если правила перевозки тяжеловесных грузов нарушены и у перевозчиков отсутствуют разрешения на перевозку тяжеловесных грузов по федеральным автомобильным дорогам Российской Федерации, сотрудники стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах имеют право взимать плату за провоз тяжеловесных грузов в счет компенсации ущерба, нанесенного федеральным автомобильным дорогам при условии, наделения их соответствующими полномочиями.

[1] Далее - органы управления

5. Оплата за провоз тяжеловесных грузов в счет компенсации ущерба, нанесенного федеральным автомобильным дорогам, как правило, производится через учреждения Сбербанка России.

6. В исключительных случаях, при отсутствии реальной возможности произвести оплату за провоз тяжеловесных грузов в счет компенсации ущерба, нанесенного федеральным автомобильным дорогам в учреждениях банков, указанная плата может приниматься сотрудниками стационарных пунктов весового контроля наличными средствами.

7. Взимание указанной платы наличными средствами может производиться только при условии наличия персональных компьютеров, оснащенных согласованным с Российским дорожным агентством программным обеспечением с обязательным применением контрольно-кассовых машин.

Пароль для запуска компьютерной программы должен быть отнесен к конфиденциальным сведениям, изменяться не реже, чем один раз в неделю, и быть известным только тем сотрудникам службы весового контроля, с которыми заключены договоры о материальной ответственности по сбору средств за провоз тяжеловесных грузов по федеральным автомобильным дорогам Российской Федерации.

8. Контрольно-кассовые машины в соответствии с действующим законодательством подлежат регистрации в налоговых органах по месту нахождения органа управления автомобильными дорогами.

При работе на контрольно-кассовых машинах в обязательном порядке применяется контрольная лента. Контрольные ленты и дискеты с базой данных, соответствующей конкретной контрольной ленте, по провозу тяжеловесных грузов через пункт весового контроля должны быть упакованы, и храниться как документы строгой отчетности, не менее трех лет.

9. Ежедневно, в конце рабочего дня собранные денежные средства должны быть сданы в кассу органа управления. Орган управления ежедневно перечисляет денежные средства на лицевой счет № 40407810700000030007 Федеральной дорожной службы России по учету средств Федерального дорожного фонда Российской Федерации, открытый на балансовом счете 40407 «Федеральный дорожный фонд Российской Федерации» в ОПЕРУ-1 при Центральном банке Российской Федерации, БИК 044501002, ИНН 7717006182.

Структурные подразделения в составе органов управления, входящие в Систему весового контроля, ежедневно ведут журнал учета средств, уплаченных за провоз тяжеловесных грузов по форме:

№№ п/п	Дата	Государственный номер автомобиля	Сумма за провоз тяжеловесных грузов (руб.)	Оплачено в Сбербанке России	Оплачено наличными	Документ, подтверждающий оплату

Итого за день:
Сдано в учреждение Сбербанка России _____ _____
(сумма в рублях цифрами и прописью)
по квитанции № _____ от " "_____199___года
Подпись ответственного работника _____ (_____)

10. Контроль за соблюдением порядка взимания и перечисления в Федеральный дорожный фонд Российской Федерации указанных средств осуществляет структурное подразделение центрального аппарата Росавтодора, на которое возложены функции финансового и производственно-технического контроля в дорожном хозяйстве и (или) уполномоченная Росавтодором организация, а также орган управления.

11. Орган управления обеспечивает представление до 3-его числа, следующего за отчетным месяцем, в Российское дорожное агентство сведений о собранных и перечисленных в Федеральный дорожный фонд Российской Федерации средствах за проезд тяжеловесных транспортных средств в счет компенсации ущерба, нанесенного федеральным автомобильным дорогам по форме:

№ п/п	Дата	Сумма	Документ, подтверждающий оплату

Итого за месяц:
Подписи: руководитель _____ (_____)
гл. бухгалтер _____ (_____)

12. Инкассация денежной выручки, собранной в счет компенсации ущерба, нанесенного федеральным автомобильным дорогам при провозе тяжеловесных грузов, осуществляется на основании договора между органом управления и акционерным банком. Примерная форма договора прилагается.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР No _____
на инкассацию денежной выручки

Г. _____ «_____» _____ г.

Акционерный Банк "_____", именуемый в дальнейшем Банк, в лице Председателя Правления Банка, действующего на основании Устава, и

_____
(наименование организации)
именуемое в дальнейшем Организация, в лице

_____
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны организуют работу по инкассации денежной выручки Организации и сдаче ее в Банк для последующего зачисления выручки на расчетный счет Организации, а также обмену денежных билетов Организации на разменную монету, предоставляемую Банком.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Банк обязуется производить сбор денежной выручки Организации. Сбор денежной выручки производится путем приема Банком сумок с денежной наличностью непосредственно в помещении Организации в дни и часы, установленные по согласованию сторон. Всякое изменение часов сдачи выручки согласуется сторонами дополнительно.

2.2. Для сбора выручки Банк закрепляет за Организацией необходимое количество сумок. Сумки являются собственностью Банка и при расторжении договора подлежат возврату Банку. В случае порчи или утери сумки Организация возмещает Банку ее стоимость.

2.3. Организация обязуется обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов и коридоров, изолированного помещения для приема и передачи ценностей, как правило, на первом этаже.

Организация принимает меры, направленные на обеспечение безопасности инкассаторов.

2.4. Банк обязуется производить зачисление денежной выручки на расчетный счет Организации не позднее следующего рабочего дня после дня поступления сумки с выручкой в распоряжение Банка.

2.5. В соответствии с настоящим договором Банк также обязуется доставлять Организации разменную монету в обмен на денежные билеты.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНОЙ ВЫРУЧКИ

3.1. Организация представляет в Банк образцы оттисков пломбиров, которыми будут опломбировываться сумки. Оттиск пломбы содержит номер и сокращенное наименование Организации или ее фирменный знак. Все экземпляры образцов оттисков пломбиров заверяются пломбиром руководителя подразделения инкассации Банка путем наложения пломбы Банка на шпагат ниже пломбы Банка.

Один экземпляр заверенного образца пломбы передается организации для предъявления инкассаторам при получении ими сумок с ценностями, второй экземпляр - в кассовое подразделение кредитной организации для осуществления контроля при приеме денег от инкассаторов.

3.2. На Организацию для инкассации рублевой денежной наличности ежемесячно выписывается явочная карточка с присвоением Организации номера, указанного в Списке.

3.3. Кассир Организации к каждой сдаваемой Банку сумке с рублевой денежной наличностью выписывает препроводительную ведомость. Банкноты и монета вкладываются кассиром организации в отдельные сумки.

3.4. Кассир Организации обязан:

подготовить к сдаче в точно установленное время сумку с деньгами, т.е. подсчитать все деньги, рассортировать все денежные билеты по купюрам, на годные к обращению и ветхие, обвязать денежные билеты по достоинствам, после чего вложить деньги в сумку;

заполнить комплект бланков (препроводительную ведомость, накладную, и копию препроводительной ведомости) к каждой сумке под копирку и подписать их;

вложить в сумку (в специальный карман) препроводительную ведомость, опломбировать сумку таким образом, чтобы пломба находилась как можно ближе к узлу, а концы шпагата имели длину

не более двух сантиметров, и после проверки удостоверения личности с фотокарточкой, предъявления доверенности на право приема представителем Банка выручки, а также заверенной печатью Банка явочной карточки сдать ее вместе с накладной представителю Банка.

После этого кассир Организации обязан сличить подпись представителя Банка на копии препроводительной ведомости с образцом его подписи на удостоверении и получить от представителя Банка порожнюю сумку, закрепленную за Организацией.

3.5. Сумка с денежной наличностью пломбируется кассиром Организации таким образом, чтобы предотвратить ее вскрытие.

3.6. Представитель Банка принимает сумку с ценностями с проверкой целости упаковки, наличия целых и четких оттисков пломб, соответствия их имеющемуся образцу, проверяет правильность заполнения препроводительной ведомости и передает кассиру Магазина порожнюю сумку и явочную карточку для заполнения.

Затем представитель Банка проверяет соответствие суммы, указанной в явочной карточке кассиром, суммам в накладной и копии препроводительной ведомости, сумм цифрами и прописью, номера сумки, указанного в явочной карточке и сопроводительных документах, номеру принимаемой сумки, после чего на копии препроводительной ведомости расписывается, ставит печать и дату приема сумки.

3.7. Исправления при заполнении явочной карточки не допускаются. Неправильно произведенная запись зачеркивается, на свободном поле явочной карточки делается новая запись, заверенная подписью кассира Организации.

3.8. Если сумка имеет порванную ткань, заплаты, узлы на шпагате, неясность оттиска пломбира или несоответствие его образцу, заверенному Банком, а также в случае неправильного оформления сопроводительных документов прием денежных средств прекращается. В присутствии представителя Банка устраняются лишь те ошибки и дефекты, исправление которых не нарушает график работы бригады инкассаторов.

В остальных случаях прием ценностей в организации осуществляется повторным заездом в удобное для бригады инкассаторов время, о чем делается соответствующая запись в явочной карточке.

В случае, отказа от сдачи денежной наличности кассир Организации делает запись в явочной карточке "Отказ" и заверяет ее своей подписью.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ РАЗМЕННОЙ МОНЕТЫ

4.1. Доставка разменной монеты производится по заявке Организации в срок _____ после получения заявки.

4.2. До приезда работников Банка с монетой Организация обязана подготовить денежные билеты на сумму получаемой монеты и подобрать их по достоинству.

4.3. Обмен денежных билетов на разменную монету работник Банка производит в Организации.

4.4. Проверка общей суммы доставляемой монеты по надписям на ярлыках, прикрепленных к мешкам, производится в присутствии работника Банка, доставившего монету.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Оправдательным документом сдачи денежной сумки представителю Банка служит остающаяся у Организации копия препроводительной ведомости с распиской на ней представителя Банка в принятии опломбированной сумки, заверенная печатью Банка. В препроводительной ведомости, ее копии и накладной обязательно должен быть обозначен номер сумки.

5.2. Ответственность Банка перед Организацией за целость сумки начинается с момента принятия ее в установленном порядке представителем Банка.

5.3. В случае утери или хищения сумки, а также части денежной выручки из сумки Банк обязан возместить Организации утраченные денежные средства в полном объеме путем зачисления на ее расчетный счет.

5.4. При исправности и целости сумки и наложенной на нее пломбы имущественную ответственность в случае недостачи денег в сумке и наличия в ней фальшивых или неплатежных билетов Банк не несет ответственности перед Организацией.

5.5. В случае, если в дальнейшем факты неправильных вложений денег в сумки будут иметь место, Банк имеет право вводить порядок пересчета выручки Организации только в присутствии представителя инкассируемой Организации.

5.6. При хищении или утрате сумки, а также обнаружении в сумке недостачи или излишка денег, фальшивых, неплатежных денежных билетов и монеты составляется акт установленной формы.

5.7. В случае несвоевременного зачисления денежных средств на счет Организации, Банк обязан уплатить на эту сумму проценты в размере _____ за каждый день просрочки.

6. СРОК ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Настоящий договор заключается на неопределенный срок и каждой стороне предоставляется право расторгнуть договор с предупреждением другой стороны за один месяц.

6.2. За услуги по пересчету выручки Организация уплачивает Банку _____с каждой тысячи рублей. Стоимость операций по пересчету денежной наличности устанавливается, исходя из объема операций и фактической их себестоимости (использование бандеролей, накладных, шпагата, пломб и т.д.). Причитающаяся Банку сумма списывается Банком со счета магазина мемориальным ордером.

6.3. Банк взыскивает дополнительную плату в размере тарифа с каждой собранной тысячи рублей, когда по вине Организации Банк производит повторный пересчет ценностей, связанный с неправильным их вложением в инкассаторские сумки. Дополнительная плата взимается вместе с основной платой.

Учет повторного пересчета денег ведется на основании актов установленной формы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и правилами Банка.

7.2. Установленные Банком правила по выполнению предусмотренных настоящим договором операции Организации известны и являются для него обязательными.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк:_____
_____
_____

Организация:_____
_____
_____
_____

БАНК	ОРГАНИЗАЦИЯ
_____	
_____	
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Приложение 4
к приказу Российского
дорожного агентства
от «*09*» *12* 1999 г. № *289*

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
взаимодействия органов управления федеральными автомобильными дорогами с судебными органами и органами ГИБДД МВД России по реализации законодательства Российской Федерации в части применения мер гражданско-правовой ответственности и мер уголовной ответственности за нанесение перевозчиками тяжеловесных грузов ущерба федеральным автомобильным дорогам общего пользования

1. Применение мер гражданско-правовой ответственности

1.1. Учитывая, что всякое заинтересованное лицо вправе обратиться в суд за защитой нарушенного или оспариваемого права или охраняемого законом интереса, федеральные управления автомобильных дорог, управления автомагистрали, управления федеральных автомобильных дорог на территории субъекта Российской Федерации, органы управления дорожным хозяйством субъектов Российской Федерации (далее - орган управления) в случае нанесения перевозчиком тяжеловесного груза ущерба федеральной автомобильной дороге общего пользования обращается в соответствующий суд общей юрисдикции (в случае, если перевозчик - физическое лицо) по месту причинения вреда либо по месту нахождения ответчика, или в соответствующий арбитражный суд (в случае, если перевозчик - юридическое лицо).

1.2. Сведения о причинении ущерба указываются в исковом заявлении, которое подписывается руководителем органа управления и подается в соответствующий судебный орган.

1.3. В исковом заявлении в арбитражный суд должны быть указаны:
- наименование арбитражного суда, в который подается заявление;
- наименование лиц, участвующих в деле, и их почтовые адреса;
- цена иска;
- обстоятельства, на которых основаны исковые требования;
- доказательства, подтверждающие основания исковых требований;
- расчет взыскиваемой суммы;
- требования истца со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты;
- перечень прилагаемых документов.

В заявлении в суд общей юрисдикции должны быть указаны:

- наименование суда, в который подается заявление;

- наименование истца, его место жительства или, если истцом является юридическое лицо, его место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;

- наименование ответчика, его место жительства или, если ответчиком является юридическое лицо, его место нахождения;

- обстоятельства, на которых истец основывает свое требование, и доказательства, подтверждающие изложенные истцом обстоятельства;

- требований истца;

- цена иска, если иск подлежит оценке;

- перечень прилагаемых к заявлению документов.

1.4. Орган управления ведет учет обращений в судебные органы с указанием даты отправки искового заявления, даты принятия искового заявления к рассмотрению или отказа в его принятии (по основаниям, установленным в статьях 107 АПК РФ или 129 ГПК РСФСР).

В случае принятия искового заявления к рассмотрению в учетных документах указывается также информация о ходе и результатах судебного разбирательства. Данная информация представляется органом управления в Российское дорожное агентство и (или) в организацию, уполномоченную Российским дорожным агентством.

2. Применение мер уголовной ответственности

2.1. Учитывая, что в соответствии со статьей 108 Уголовно-процессуального кодекса РСФСР (далее по тексту - УПК РСФСР) поводом к возбуждению уголовного дела являются сообщения предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц о выявлении факта совершения перевозчиком тяжеловесного груза деяния,
подпадающего под признаки преступления против безопасности дорожного движения или деяния, подпадающего под признаки преступления, связанного с эксплуатацией транспортных средств, орган управления обращается в органы ГИБДД МВД России с сообщением о наличии таких фактов.

2.2. Сведения о таких деяниях оформляются в виде сообщения (телефонограммы), подписанном руководителем органа управления, либо в материалах ведомственных проверок, служебных расследований, которые направляются в соответствующий орган ГИБДД МВД России с сопроводительным письмом.

2.3. Орган управления контролирует ход принятия мер по сообщениям в ГИБДД МВД России в соответствии с установленными сроками.

2.4 Орган управления ведет учет сообщений о фактах совершения перевозчиками тяжеловесных грузов деяний, подпадающих под признаки преступления против безопасности дорожного движения или деяний, подпадающих под признаки преступления, связанного с эксплуатацией транспортных средств, с указанием даты отправки сообщения в орган ГИБДД МВД России, даты принятия указанным органом решения о возбуждении уголовного дела или об отказе в его возбуждении (с указанием мотивации).

По возбужденным уголовным делам в учетных документах указывается информация о ходе и результатах предварительного расследования и судебного разбирательства (в случае его проведения).

Данная информация представляется органом управления федеральными автомобильными дорогами в Российское дорожное агентство и (или) в организацию, уполномоченную Российским дорожным агентством.

Приложение 5
К приказу Российского
дорожного агентства
***№ 289* от *09.12* 1999**

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

отражения в бухгалтерском учете и отчетности средств, взимаемых за провоз тяжеловесных грузов по федеральным автомобильным дорогам и имущества стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах и имущества стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах

Настоящий порядок разработан в целях упорядочения отражения в бухгалтерском учете и отчетности средств, взимаемых за провоз тяжеловесных, грузов по федеральным автомобильным дорогам Российской Федерации и имущества стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах.

1. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности средств, взимаемых за провоз тяжеловесных грузов по федеральным автомобильным дорогам Российской Федерации

1.1. Наличные денежные средства, полученные с перевозчиков тяжеловесных грузов, ежедневно сдаются в кассу федерального управления автомобильных дорог, управления автомагистрали, управления федеральных автомобильных дорог на территории субъекта Российской Федерации, органа управления дорожным хозяйством субъектов Российской Федерации (далее - органы управления) для последующего перечисления их в Федеральный дорожный фонд Российской Федерации в установленном порядке.

1.2. В бухгалтерском учете поступившие суммы указанной платы отражаются по кредиту счета 96 «Целевые финансирование и поступления» в корреспонденции со счетами по учету денежных средств, дебет счета 51 «Расчетный счет», дебет счета 50 « Касса».

1.3. Перечисление органами управления указанных средств в Федеральный дорожный фонд Российской Федерации отражаетсяв бухгалтерском учете по дебету счета 96 «Целевые финансирование и поступления» в корреспонденции по кредиту счета 51 «Расчетный счет».

1.4. Аналитический учет средств, поступивших от взимания платы за провоз тяжеловесных грузов по федеральным автомобильных дорогам и перечисленных в Федеральный дорожный фонд Российской Федерации, ведется в журнале-ордере 12 ежемесячно и нарастающим итогом с начала года.

1.5. В соответствии с приказом Федеральной дорожной службы России от 14.01.99 № 8 «Об утверждении ведомственных форм для годовой и периодической бухгалтерской отчетности» указанные средства отражаются в Приложении № 2 к квартальному балансу, а в годовом отчете - к форме № 3 по строке № 050 « Прочие источники финансирования».

В составе бухгалтерского отчета представляется подробная расшифровка строки № 050 «Прочие источники финансирования» в разрезе всех источников поступления прочих налоговых и неналоговых доходов и использования их по целевому назначению.

2. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности имущества стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах

2.1. Имущество стационарных пунктов весового контроля является федеральной собственностью. Оборудование для оснащения пунктов весового контроля, приобретенное за счет средств, предназначенных на содержание федеральных автомобильных дорог, при распределении затрат по итогам года включается в состав дорог и дорожных сооружений в размере фактических затрат на приобретение, монтаж и установку этого оборудования.

В состав фактических затрат по созданию стационарных пунктов весового контроля включается и строительство помещения пункта.

2.2. В бухгалтерском учете принятие в состав дорог и дорожных сооружений пунктов весового контроля отражается по дебету счета 01 «Основные средства» субсчет «Дороги и дорожные сооружения», по кредиту счета 87 «Добавочный капитал», субсчет 4 « Приобретение основных средств за счет целевого финансирования».

2.3. Стационарный пункт весового контроля является инвентарным объектом и для его учета открывается инвентарная карточка формы № ОС-6 АД с перечислением находящегося в нем оборудования.

2.4. В целях обеспечения сохранности федерального имущества все имущество стационарного пункта весового контроля закрепляется передачей на материальную ответственность материально-ответственному лицу.

Приложение 6
К приказу Российского
дорожного агентства
***№ 289* от *09.12* 1999**

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

закрепления, использования и учета имущества стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах

Москва

1999 год

1. Основные положения.

1.1. Настоящий Временный порядок закрепления, использования и учета имущества стационарных пунктов весового контроля (далее по тексту - Порядок) разработан на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

постановления Правительства Российской Федерации "Вопросы Российского дорожного агентства" от 04.09.99 №1005;

постановления Правительства Российской Федерации "О взимании платы с владельцев или пользователей автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные грузы, при проезде по автомобильным дорогам общего пользования" от 26.09.95 №962 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.97 №1513);

постановления Правительства Российской Федерации "О мерах по упорядочению деятельности, связанной с осуществлением контроля транспортных средств на автомобильных дорогах" от 22.09.99 №1079;

"Положения о порядке оформления закрепления административных зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в федеральной собственности, передаче их в аренду и безвозмездное пользование", утвержденного распоряжением Мингосимущества России от 23.03.98 №252-р;

приказа Российского дорожного агентства "О реформировании учреждений, осуществляющих реализацию государственной дорожной политики на территории субъектов российской Федерации и управление федеральными автомобильными дорогами" от 22.10.99 № 158;

других нормативных актов.

1.2. Порядок является обязательным для применения подведомственными Российскому дорожному агентству организациями, имеющими на балансе либо вновь организующими стационарные пункты весового контроля (далее по тексту - СПВК).

1.3. Порядок устанавливает общие принципы использования и учета имущества СПВК на федеральных автомобильных дорогах, а также совершения хозяйственных операций с ним. При этом под имуществом СПВК в Порядке подразумевается движимое и недвижимое имущество, относящееся, в соответствии с нормативно-методическими документами по бухгалтерскому учету, к основным средствам.

1.4. В Порядок не включены положения по осуществлению конкретных панов хозяйственных операций с имуществом СПВК, выполнение которых регламентируется специальными нормативными актами, в том числе:

бухгалтерских проводок и налогообложения (Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/97, утвержденное приказом Минфина России от 03.09.97 №65-н, Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина России от 20.07.98 № 33-н и др.);

установления соответствия характеристик СПВК технической документации и нормативным требованиям ("Правила приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог", утвержденные приказом Минтранса России от 25.07.94 №59 и др.);

оценки стоимости имущества (федеральный закон "Об оценочной деятельности" от 29.07.98 №135-ФЗ, методики и стандарты оценки, договор с независимым оценщиком);

регистрации прав на недвижимое имущество (федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.97 №122-ФЗ).

внесения изменений в реестр федерального имущества (постановление Правительства Российской Федерации "Об организации учета федерального имущества и ведения реестра федерального имущества от 03.07.98 №696);

внесения изменений в отраслевой реестр федерального имущества (специальный нормативный акт Российского дорожного агентства).

При осуществления перечисленных выше действий следует руководствоваться требованиями, установленными соответствующими документами.

1.5. Не являются предметами Порядка вопросы финансирования мероприятий, выполнение которых может потребоваться при реализации хозяйственных операций с имуществом СПВК, в том числе порядок оплаты:

работ по устранению недоделок и (или) дефектов, выявленных при приемке СПВК в эксплуатацию;

обследований и экспертных оценок технического состояния элементов СПВК;

оценки стоимости имущества СПВК;

работ по приведению имущества СПВК в надлежащее состояние при передаче;

регистрационных сборов;

работ по ликвидации СПВК при его списании.

Указанные вопросы регулируются соответствующими нормативными документами и договорами со специализированными организациями.

2. Общие принципы использования имущества СПВК.

2.1. СПВК представляет собой комплекс, включающий как недвижимое (здание с помещениями служебного, хозяйственного и бытового назначения, площадку для отстоя задерживаемых автотранспортных средств, территорию с элементами благоустройства, инженерные коммуникации и др.), так и движимое (технологическое оборудование, оргтехника, средства связи и др.) имущество.

2.4. СПВК закрепляются на праве оперативного управления за государственными учреждениями - федеральными управлениями автомобильных дорог, управлениями автомобильными магистралями, органами управления дорожным хозяйством субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление федеральными автомобильными дорогами и

ведение их балансов (далее по тексту - органы управления дорожным хозяйством), и учитываются на балансах указанных учреждений как дорожные сооружения соответствующих федеральных автомобильных дорог.

2.5. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

2.6. Полномочия собственника в отношении движимого и недвижимого имущества, принадлежащего полностью или частично Российской Федерации осуществляет как непосредственно Правительство Российской Федерации, так и Министерство государственного имущества Российской Федерации (Мингосимущество России) в соответствии с предоставленными ему Правительством Российской Федерации полномочиями.

2.7. Решение о совершении хозяйственных операций с имуществом СПВК от имени собственника принимается Мингосимуществом России (его территориальным органом) по согласованию с Российским дорожным агентством.

2.8. Эксплуатация СПВК осуществляется непосредственно его балансодержателем - органом управления дорожным хозяйством.

2.9. Организация эксплуатации СПВК посредством его передачи федеральному государственному унитарному дорожному предприятию или другой организации в доверительное управление, безвозмездное пользование, аренду, а также на условиях агентского договора или в иных формах категорически запрещается.

2.10. Права, приобретаемые балансодержателем на недвижимое имущество СПВК, подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.97 №122-ФЗ.

2.11. Все изменения в составе федерального имущества, закрепленного за органом управления дорожным хозяйством, происходящие в результате совершения ими хозяйственных операций, подлежат регистрации в реестре федерального имущества Мингосимущества России и в отраслевом реестре федерального имущества.

3. Хозяйственные операции с недвижимым имуществом СПВК.

3.1. Порядок закрепления за органом управления дорожным хозяйством законченных строительством зданий и сооружений СПВК приведен на схеме 1.

3.2. Передача недвижимого имущества СПВК с баланса одного органа управления дорожным хозяйством на баланс другого органа управления

дорожным хозяйством производится одновременно с перезакреплением автомобильной дороги, на которой он расположен, в порядке, приведенном на схеме 2.

Передача недвижимого имущества СПВК при передаче автомобильной дороги из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность и наоборот может осуществляться в аналогичном порядке.

3.3. Списание недвижимого имущества СПВК может производиться в следующих случаях:

когда объект недвижимого имущества перестал существовать либо находится в состоянии, исключающем его дальнейшую эксплуатацию, и результате стихийного бедствия, военных действий или воздействия иных внешних факторов;

когда объект недвижимого имущества утратил хозяйственное значение, дальнейшая его эксплуатация нецелесообразна, а передача для использования другим организациям невозможна;

при истечении срока амортизации либо назначенного срока службы, если их значения являются критичными для данного типа объекта.

Решение о ликвидации СПВК принимается Российским дорожным агентством в случае признания им деятельности СПВК нецелесообразной.

В отдельных случаях при списании недвижимого имущества СПВК может приниматься решение о его физической ликвидации и рекультивации занимаемых им земель.

Порядок списания недвижимого имущества СПВК приведен на схеме 3.

4. Хозяйственные операции с движимым имуществом СПВК.

4.1. Порядок закрепления за органом управления дорожным хозяйством движимого имущества СПВК, приобретенного за счет средств Федерального дорожного фонда Российской Федерации (ФДФ РФ) приведен на схеме 4.

При этом предполагается, что орган управления дорожным хозяйством получает движимое имущество СПВК непосредственно от поставщика.

4.2. Передача движимого имущества СПВК с баланса одного органа управления дорожным хозяйством на баланс другого органа управления дорожным хозяйством производится одновременно с перезакреплением автомобильной дороги, на которой он расположен, в порядке, приведенном на схеме 5.

Передача движимого имущества СПВК при передаче автомобильной дороги из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность и наоборот может осуществляться в аналогичном порядке.

4.3. Движимое имущество СПВК может быть списано в следующих случаях:

когда объект движимого имущества перестал существовать либо находится в состоянии, исключающем его дальнейшую эксплуатацию, в результате аварии, стихийного бедствия или внешних воздействий;

когда объект движимого имущества утратил хозяйственное значение, дальнейшая его эксплуатация нецелесообразна, а передача для использования другим организациям невозможна;

когда истек срок амортизации.

Решение о списании недвижимого имущества СПВК принимается по инициативе его балансодержателя.

Порядок списания недвижимого имущества СПВК приведен на схеме 6.

Порядок закрепления за органом управления дорожным хозяйством законченного строительством недвижимого имущества СПВК

1. Образование комиссии по приемке в эксплуатацию недвижимого имущества СПВК. *Состав комиссии определяется "Правилами приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог", утвержденных приказом Минтранса России от 25.07.94№59*
⇓
2. Приемка недвижимого имущества СПВК комиссией у строительной организации. Оформление и утверждение комиссией акта сдачи-приемки.
⇓
3. Подготовка, согласование с Российским дорожным агентством и представление в Мингосимущество России (его территориальный орган) обращения о закреплении недвижимого имущества СПВК за органом управления дорожным хозяйством. *Исполнители: орган управления дорожным хозяйством, Российское дорожное агентство.*
⇓
4. Издание Мингосимуществом России (его территориальным органом) распоряжения о закреплении недвижимого имущества СПВК за органом управления дорожным хозяйством па праве оперативного управления. *Исполнитель: Мингосимущество России (его территориальный орган).*
⇓
5. Оформление договора с Мингосимуществом России (его территориальным органом) на пользование недвижимым имуществом СПВК. *Исполнители: Мингосимущество России (его территориальный орган), орган управления дорожным хозяйством.*
⇓
6. Постановка недвижимого имущества СПВК в установленном порядке на баланс органа управления дорожным хозяйством. *Исполнитель: орган управления дорожным хозяйством.*
⇓
7. Регистрация изменений в реестре федерального имущества Мингосимущества России и в отраслевом реестре федерального имущества. Регистрация прав на недвижимое имущество. *Исполнитель: орган управления дорожным хозяйством.*

Схема 1.

Порядок передачи недвижимого имущества СПВК с баланса одного органа управления дорожным хозяйством на баланс другого органа управления дорожным хозяйством

1. Издание Российским дорожным агентством приказа о перезакреплении автомобильной дороги.
Исполнители: Российское дорожное агентство.

⇓

2. Подготовка, согласование с Российским дорожным агентством и представление в Мингосимущество России (его территориальный орган) обращения для оформления распоряжения о передаче недвижимого имущества СНИК.
Исполнители: органы управления дорожным хозяйством, Российское дорожное агентство.

⇓

3. Издание Мингосимуществом России (его территориальным органом) распоряжения о передаче недвижимого имущества СПВК (об изъятии у передающей организации и закреплении за принимающей организацией).
Исполнитель: Мингосимущество России (его территориальный орган).

⇓

4. Образование комиссии по передаче-приемке недвижимого имущества СПВК.
Примерный состав комиссии: Руководитель и главный бухгалтер передающей организации, руководитель и главный бухгалтер принимающей организации, представители передающей и принимающей сторон, представители других заинтересованных организаций и ведомств (при необходимости).

⇓

5. Передача недвижимого имущества СПВК, оформление и утверждение комиссией акта передачи-приемки.

⇓

6. Прекращение договора на пользование недвижимым имуществом СПВК передающей организацией, оформление договора на пользование недвижимым имуществом СПВК принимающей организацией.
Исполнители: Мингосимущество России (его территориальный орган), органы управления дорожным хозяйством.

⇓

7. Осуществление в установленном порядке бухгалтерских проводок.
Исполнители: органы управления дорожным хозяйством.

⇓

8. Регистрация изменений в реестре федерального имущества Мингосимущества России и в отраслевом реестре федерального имущества. Регистрация прав на недвижимое имущество.
Исполнители: органы управления дорожным хозяйством.

Схема 2.

Порядок списания недвижимого имущества СПВК.

1. Разработка и согласование с Российским дорожным агентством обоснования списания недвижимого имущества СПВК. *Исполнитель: орган управления дорожным хозяйством - балансодержатель недвижимого имущества СПВК.*
⇓
2. Образование комиссии по списанию недвижимого имущества СПВК. *Примерный состав комиссии: представители органа управления дорожным хозяйством, местной администрации, территориального органа Мингосимущества России, других заинтересованных организаций и ведомств (при необходимости).*
⇓
3. Оформление и утверждение комиссией акта списания недвижимого имущества СПВК. Утверждение акта в Мингосимуществе России (его территориальном органе).
⇓
4. Снятие недвижимого имущества СПВК в установленном порядке с баланса органа управления дорожным хозяйством. *Исполнитель: орган управления дорожным хозяйством.*
⇓
5. Проведение работ по ликвидации недвижимого имущества СПВК и рекультивации занимаемых им земель (при необходимости). *Исполнители: орган управления дорожным хозяйством, подрядная организация, определенная решением комиссии.*
⇓
6. Регистрация изменений в реестре федерального имущества Мингосимущества России и в отраслевом реестре федерального имущества. Прекращение прав на недвижимое имущество. *Исполнитель: орган управления дорожным хозяйством.*

Схема 3.

Порядок закрепления за органом управления дорожным хозяйством движимого имущества СПВК, приобретенного за счет средств ФДФ РФ.

1. Издание распоряжения руководителя органа управления дорожным хозяйством о приемке движимого имущества СПВК. *Исполнитель: орган управления дорожным хозяйством.*
⇓
2. Приемка и постановка в установленном порядке на баланс органа управления дорожным хозяйством движимого имущества СПВК. *Исполнитель: орган управления дорожным хозяйством.*
⇓
3. Подготовка и представление в Мингосимущество России (его территориальный орган) обращения для оформления распоряжений о закреплении на праве оперативного управления за органом упражнения дорожным хозяйством движимого имущества СПВК. *Исполнитель: орган управления дорожным хозяйством.*
⇓
4. Издание Мингосимуществом России (его территориальным органом) распоряжения о закреплении движимого имущества СПВК за органом управления дорожным хозяйством. *Исполнитель: Мингосимущество России (его территориальный орган).*
⇓
5. Регистрация изменений в реестре федерального имущества Мингосимущества России и отраслевом реестре федерального имущества. *Исполнитель: дорожная организация, принимающая имущество.*

Схема 4.

Порядок передачи движимого имущества СПВК с баланса одного органа управления дорожным хозяйством на баланс другого органа управления дорожным хозяйством

1. Издание Российским дорожным агентством приказа о перезакреплении автомобильной дороги. *Исполнители: Российское: дорожное агентство.*
⇓
2. Подготовка, согласование с Российским дорожным агентством и представление в Мингосимущество России (его территориальный орган) обращения для оформления распоряжения о передаче движимого имущества СПВК. *Исполнители: органы управления дорожным хозяйством, Российское дорожное агентство.*
⇓
3. Издание Мингосимуществом России (его территориальным органом) распоряжения о передаче движимого имущества СПВК (об изъятии у передающей организации и закреплении за принимающей организацией). *Исполнитель: Мингосимущество России (иго территориальный орган).*
⇓
4. Образование комиссии по передаче-приемке движимого имущества СПВК. *Примерный состав комиссии: Руководитель и главный бухгалтер передающей организации, руководитель и главный бухгалтер принимающей организации, представители передающей и принимающей сторон, представители других заинтересованных организаций и ведомств (при необходимости).*
⇓
5. Передача движимого имущества СПВК, оформление и утверждение комиссией акта передачи-приемки.
⇓
6. Осуществление в установленном порядке бухгалтерских проводок. *Исполнители: органы управления дорожным хозяйством.*
⇓
7. Регистрация изменений в реестре федерального имущества Мингосимущества России и в отраслевом реестре федерального имущества. *Исполнители: органы управления дорожным хозяйством.*

Схема 5.

Порядок списания движимого имущества СПВК.

1. Разработка и согласование с Российским дорожным агентством обоснования списания недвижимого имущества СПВК.
Исполнитель: орган управления дорожным хозяйством - балансодержатель недвижимого имущества СПВК.

⇓

2. Образование комиссии по списанию недвижимого имущества СПВК.
Примерный состав комиссии: представители органа управления дорожным хозяйством, местной администрации, территориального органа Мингосимущества России, других заинтересованных организаций и ведомств (при необходимости).

⇓

3. Оформление и утверждение комиссией акта списания недвижимого имущества СПВК. Утверждение акта в Мингосимуществе России (его территориальном органе).

⇓

4. Снятие недвижимого имущества СПВК в установленном порядке с баланса органа управления дорожным хозяйством.
Исполнитель: орган управления дорожным хозяйством.

⇓

5. Проведение работ по ликвидации (утилизации) движимого имущества СПВК (при необходимости).
Исполнители: орган управления дорожным хозяйством, подрядная организация, определенная решением комиссии.

⇓

6. Регистрация изменений в реестре федерального имущества Мингосимущества России и в отраслевом реестре федерального имущества.
Исполнитель: орган управления дорожным хозяйством.

Схема 6.

4.4. При принятии решения о передаче СПВК в оперативное управление другому министерству или ведомству (например, МВД России или РТИ Минтранса России), передача его имущества осуществляется по решению Мингосимущества России (его территориального органа) в порядке, аналогичном порядку передачи движимого и недвижимого имущества СПВК с баланса одного органа управления дорожным хозяйством на баланс другого органа управления дорожным хозяйством (схемы 2 и 5 за исключением этапа 1).

При этом сторонами предварительно должно быть принято согласованное решение о передаче СПВК.

5. Примерный перечень материалов, представляемых для оформления передачи-приемки (списания) имущества СПВК.

5.1. При совершении хозяйственных операций с имуществом СПВК, для осуществления которых требуется согласование Российского дорожного агентства, в его адрес должны быть представлены следующие материалы:

документы, содержащие инициативы и предложения по совершению рассматриваемой хозяйственной операции;

технико-экономическое обоснование совершения хозяйственной операции (при необходимости);

письменные согласия сторон на совершение рассматриваемой хозяйственной операции;

данные о техническом состоянии, стоимости и износе имущества, являющегося предметом рассматриваемой хозяйственной операции, о дате его приобретения (постройки, изготовления).

В отдельных случаях с учетом конкретной ситуации Российским дорожным агентством могут быть затребованы другие данные и материалы.

Российское дорожное агентство производит рассмотрение представленных материалов и направляет письменное уведомление о согласовании либо отказе от согласования осуществления хозяйственной операции в срок не более одного месяца со дня даты поступления материалов.

5.2. Для оформления распоряжения Мингосимущества России (его территориального органа) о закреплении на праве оперативного управления за органом управления дорожным хозяйством имущества СПВК в территориальный орган Мингосимущества России представляются следующие материалы:

обращение с обоснованием передачи;

письменные согласия сторон на совершение рассматриваемой хозяйственной операции;

согласование Российского дорожного агентства;

данные о техническом состоянии, стоимости и износе имущества, являющегося предметом рассматриваемой хозяйственной операции, о дате его приобретения (постройки, изготовления);

иные документы по требованию территориального органа Мингосимущества России.

5.3. Для оформления договора с Мингосимуществом России (его территориальным органом) на пользование недвижимым имуществом СПВК формируется следующий пакет документов:

распоряжение о закреплении объекта недвижимого имущества;

акт передачи-приемки объекта недвижимого имущества;

выписка из технического паспорта БТИ (форма № 1а);

поэтажный план и экспликация на конкретное помещение;

справка о техническом состоянии объекта недвижимого имущества;

нотариально удостоверенные копии учредительных документов организации, за которой закрепляется объект недвижимого имущества;

нотариально удостоверенная копия информационного письма органов госстатистики с указанием классификационных кодов организации, за которой закрепляется объект недвижимого имущества;

иные документы в отдельных случаях с учетом конкретных обстоятельств.

5.4. Приемка в эксплуатацию завершенных строительством объектов недвижимого имущества СПВК оформляется актом приемочной комиссии о приемке объекта в эксплуатацию в соответствии с формой, прилагаемой к "Правилам приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог".

5.5. Передача имущества СПВК с баланса на баланс оформляется актом передачи-приемки по форме ОС-1 (прилагается).

5.6. Списание имущества СПВК оформляется актами списания по формам ОС-4, ОС-4а (прилагаются).

5.7. Перечень документов, представляемых для регистрации прав на недвижимое имущество СПВК, определяется регистрирующими органами, уполномоченными Министерством юстиции Российской Федерации.

5.8. Сведения для регистрации изменений в реестре федерального имущества Мингосимущества России представляются ежегодно в территориальный орган Мингосимущества России по формам, предусмотренным "Положением об учете федерального имущества и ведении реестра федерального имущества", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации "Об организации учета федерального имущества и ведения реестра федерального имущества от 03.07.98 №696.

5.9. Сведения для регистрации изменений в отраслевом реестре федерального имущества представляются в соответствии со специальным нормативным актом Российского дорожного агентства.

6. Примерный Порядок работы комиссии по передаче-приемке (списанию) имущества СПВК.

6.1. Комиссия по приемке-передаче имущества формируется в соответствии с приказами (распоряжениями) руководителей организаций передающей стороны и принимающей стороны, а также других заинтересованных организаций и ведомств. Возможно создание постоянно действующих комиссий.

6.2. Для выполнения своих функций комиссия может формировать рабочие органы - рабочие комиссии и бригады, а также привлекать независимых оценщиков и экспертов.

6.3. При передаче-приемке имущества комиссия осуществляет:

визуальное и инструментальное обследование имущества;

проверку соответствия имущества эксплуатационным и финансово-экономическим характеристикам, приведенным в документации;

подготовку акта передачи-приемки и других необходимых документов.

6.4. Комиссия осуществляет передачу-приемку имущества в случае его соответствия основным эксплуатационным и финансово-экономическим характеристикам, приведенным в документации, и при условии принятия согласованного решения о порядке и сроках устранения выявленных недоделок и (или) дефектов.

6.5. При списании имущества комиссия осуществляет:

анализ причин, обусловивших необходимость списания имущества;

визуальное и инструментальное обследование имущества;

подготовку акта о списании и других необходимых документов, в том числе о порядке выполнения и источниках финансирования работ по ликвидации объекта, рекультивации занимаемых им земель, реализации либо утилизации высвобождающихся материалов и оборудования.

6.6. Комиссия осуществляет списание имущества в случае, если в результате обследования объекта выявлена обоснованная невозможность или нецелесообразность его дальнейшего использования,

6.7. Датой передачи (списания) имущества считается дата отражения в бухгалтерском учете утвержденных в установленном порядке документов о передаче (списании).

7. Примерный перечень материалов комиссии по передаче-приемке (списании) имущества СПВК.

7.1. При передаче-приемке (списании) объекта недвижимого имущества на рассмотрение комиссии должна быть представлена следующая документация:

материалы, содержащие инициативы и предложения по совершению рассматриваемой хозяйственной операции;

технико-экономическое обоснование совершения хозяйственной операции (при необходимости);

приказы, распоряжения, являющиеся основаниями для совершения рассматриваемой хозяйственной операции;

письменные согласия сторон на совершение рассматриваемой хозяйственной операции, подтвержденные необходимыми согласованиями;,

ведомость зданий, сооружений, оборудования, подлежащих закреплению (передаче, списанию) в составе объекта недвижимого имущества;

полный комплект технической и эксплуатационной документации по объекту недвижимого имущества, включая документацию по зданиям, сооружениям, оборудованию, входящим в его состав;

акты отвода земель, схема земельного участка, занимаемого объектом недвижимого имущества, с его отображением;

справка о стоимости объекта недвижимого имущества и начисленном износе по данным бухгалтерского учета;

отчёт об оценке имущества независимым оценщиком (в случаях, предусмотренных федеральным законом "Об оценочной деятельности" от 29.07.98 №135-ФЗ);

справка о ремонтных и строительных работах на объекте, произведенных за последние 5 лет;

сертификаты, результаты диагностики, данные испытаний, материалы проверок органами государственного и ведомственного надзора и контроля, другие имеющиеся документы, характеризующие состояние объекта недвижимого имущества и его составляющих.

7.2. При передаче-приемке (списании) объекта движимого имущества на рассмотрение комиссии должна быть представлена следующая документация:

материалы, содержащие инициативы и предложения по совершению рассматриваемой хозяйственной операции;

технико-экономическое обоснование совершения хозяйственной операции (при необходимости);

приказы, распоряжения, являющиеся основаниями для совершения рассматриваемой хозяйственной операции;

письменные согласия сторон на совершение рассматриваемой хозяйственной операции, подтвержденные необходимыми согласованиями;

спецификации оборудования, запасных частей и принадлежностей, подлежащих закреплению (передаче, списанию) в составе объекта движимого имущества;

полный комплект технической и эксплуатационной документации по объекту движимого имущества, включая документацию по его составляющим;

справка о стоимости имущества и начисленном износе по данным бухгалтерского учета;

отчет об оценке имущества независимым оценщиком (в случая, предусмотренных федеральным законом "Об оценочной деятельности" от 29.07.98 №135-ФЗ);

сертификаты, результаты диагностики, данные испытаний, материалы проверок органами государственного и ведомственного надзоров и другие имеющиеся документы, характеризующие состояние объекта движимого имущества и его составляющих.

7.3. В дополнение к приведенному выше перечню рабочие органы комиссии готовят по ее указанию и представляют на ее рассмотрение следующие материалы:

акты и отчеты о визуальных и инструментальных обследованиях имущества;

ведомости недоделок и (или) дефектов (при передаче-приемке);

план мероприятий по устранению недоделок и (или) дефектов с указанием исполнителей, сроков исполнения, стоимости и источников финансирования работ с приложением при необходимости документов (договоров, соглашений), подтверждающих обязательства исполнителей работ (при передаче-приемке);

план мероприятий по ликвидации имущества, рекультивации занимаемых им земель, реализации или утилизации высвобождающихся материалов и оборудования с указанием исполнителей, стоимости и

источников финансирования работ, сроков их исполнения с приложением при необходимости документов (договоров, соглашений), подтверждающих обязательства исполнителей работ (при списании и ликвидации);

опись документации, подлежащей передаче вместе с имуществом;

экспертные заключения о состоянии имущества (при необходимости);

акт передачи-приемки (списания) имущества;

по указанию председателя комиссии другие материалы, необходимые для осуществления комиссией своих функций.

7.4. Экземпляры оформленного акта передачи-приемки (списания) имущества передаются всем организациям, представители которых являются членами комиссии.

7.5. Вся перечисленная документация при передаче имущества должна передаваться от его прежнего балансодержателя новому балансодержателю.

При списании имущества вся перечисленная документация передается его балансодержателю для бессрочного хранения.

Типовая межотраслевая форма №ОС-1
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 №71а

УТВЕРЖДАЮ

_____
должность

подпись расшифровка подписи
« » 19 г.

АКТ (НАКЛАДНАЯ) №_____
приемки-передачи основных средств

Организация_____ **Форма по ОКУД**
по ОКПО

Коды
0306001

Дата составления	Код вида операции	Код лица, ответственного за сохранность основных средств

Сдатчик	Получатель	Вид деятельности	Дебет		Кредит		Первоначальная (балансовая) стоимость, руб. коп.	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации, руб. коп.	Норма амортизации, % или сметная ставка	Код		Номер	
организация, структурное подразделение	структурное подразделение		счет, субсчет	код аналитического учета	счет, субсчет	код аналитического учета					нормы амортизационных отчислений	счета и объекты аналитического учета (для отнесения амортизации основных средств)	инвентарный	заводской
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Сумма износа, руб.коп. _____

На основании приказа_____ от «____» _____ 19_____ г. №_____ произведен осмотр _____
распоряжения

_____ принимаемого (передаваемого)
наименование объекта

в эксплуатацию от _____

В момент приемки (передачи) объект находится в _____

Объект (оборудование)		Год выпуска (постройки)	Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)		Номер паспорта
вид	код				
16	17	18	19	20	21

Основание перемещения _____

Краткая характеристика объекта

Сведения о наличии драгоценных материалов (металлов, камней): _____

Приспособления и принадлежности			Содержание драгоценных материалов (металлов, камней)				
					единица измерения		
наименование	код	количество	наименование драгоценного материала	номенклатурный номер	наименование	код	количество (масса)
22	23	24	25	26	27	28	29

Оборотная сторона формы №ОС-1

Объект техническим условиям соответствует _____
не соответствует

_____
указать, что именно соответствует

Доработка не требуется
требуется указать, что именно требуется

_____

Результаты испытания объекта _____

Заключение комиссии: _____

_____

_____

Приложение. Перечень технической документации _____

_____

_____

Председатель комиссии _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

_____
должность подпись расшифровка подписи

_____
должность подпись расшифровка подписи

Объект основных средств сдал _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

принял _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Отметка бухгалтерии об открытии карточки (записи в книге) или перемещении объекта

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ _____
подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 19___ г.

Типовая межотраслевая форма №ОС-1
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 №71а

УТВЕРЖДАЮ

_____
должность

_____
подпись расшифровка подписи
«_____» _____19__г.

АКТ №_____
на списание основных средств

Организация_____ Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0306003

Дата составления	Код вида операции	Код лица, ответственного за сохранность основных средств

Структурное подразделение	Вид деятельности	Дебет		Кредит		Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.коп.	Сумма начисленной амортизации, руб.коп.	Номер	
		счет, субсчет	код аналитического учета	счет, субсчет	код аналитического учета			инвентарный	заводской
1	2		4	5	6	7	8	9	10

Сумма износа, руб.коп. _____

Комиссия, назначенная приказом_____ от «_____» _____ 19_____ г. №_____ на основании распоряжением
_____ произвела осмотр _____
наименование объекта
В результате осмотра комиссия установила:
1. Поступил в организацию «_____» _____19____ г. 2. Масса объекта по паспорту _____
3. Сведения о наличии драгоценных материалов (металлов, камней)

Приспособления и принадлежности			Содержание драгоценных материалов (металлов, камней)				
наименование	код	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения		количество (масса)
					наименование	код	
	2	3	4	5	6	7	8

4. Причина списания _____

Код

5. Техническое состояние_____

Объект (оборудование)		Год выпуска (постройки)	Дата ввода в эксплуатацию
вид	код		
9	10	11	12

Заключение комиссии: _____

_____

Приложение. Перечень прилагаемых документов _____

_____

Председатель комиссии _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

_____

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

Оборотная сторона формы № ОС-4

Справка о затратах, связанных со списанием основных средств, и о поступлении материальных ценностей от их списания

Затраты на списание				Поступило от списания				
					ценности			
вид работ	номер документа	статья затрат	сумма, руб. коп.	номер документа	наименование	код (номенклатурный номер)	количество	сумма, руб.коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого: _____ Итого: _____

Результаты списания _____

Выручка от реализации _____ **руб.** _____ **коп.** _____

сумма прописью **номер и дата документа**

В карточке (книге) учета основных средств выбытие отмечено.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ _____

подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 19____ г.

Приложение 7
К приказу Российского
дорожного агентства
***№ 289* от *09.12* 1999**

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
назначения на должность и освобождения от занимаемой должности начальников стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах

I. Порядок назначении на должность начальников стационарных пунктов весового контроля

1. Назначение на должность начальника стационарных пунктов весового контроля (далее - СПВК)[1] производится руководителем органа управления дорожным хозяйством (далее - орган управления), в состав которого входит СПВК, по согласованию с Управлением кадров, социальной политики и профессиональной подготовки Российского дорожного агентства и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Для согласования кандидатуры па должность начальников СПВК орган управления представляет в Управления кадров, социальной политики и профессиональной подготовки:

- мотивированное обоснование соответствия предлагаемой кандидатуры на должность начальника с указанием присущих ему черт характера,
- заполненные кандидатом на назначение личный листок по учету кадров и автобиографию,
- копия диплома об образовании.

3. Управление кадров, социальной политики и профессиональной подготовки, в недельный срок, согласовывает предлагаемую кандидатуру со структурными подразделениями Росавтодора, занимающимися вопросами организации СПВК и заместителем генерального директора, курирующим данное направление.

4. По результатам согласования, Управление кадров, социальной политики и профессиональной подготовки представляет проект письма о согласовании.

5. Подписанное и зарегистрированное в установленном порядке письмо о согласовании на назначение начальника СПВК направляется соответствующему руководителю органа управления.

6. В случае не согласования кандидатуры на должность начальника СПВК, Управление кадров, социальной политики и профессиональной подготовки информирует орган управления, представлявший документы на кандидата, о причинах отказа в назначении.

---

[1] **Должность начальника СПВК соответствует должности начальника участка, согласно Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.**

II. Порядок освобождения начальников стационарных пунктов весового контроля от занимаемой должности.

1. Освобождение от должности начальника СПВК производится руководителем органа управления, в состав которого входит СПВК по согласованию с Управлением кадров, социальной политики и профессиональной подготовки Российского дорожного агентства и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника, личное заявление подается им на имя руководителя органа управления дорожным хозяйством.

Орган управления дорожным хозяйством сообщает о принятом решении в Управление кадров, социальной политики и профессиональной подготовки Росавтодора.

3. В случае расторжения трудового договора по инициативе администрации орган управления дорожным хозяйством представляет в Управление кадров, социальной политики и профессиональной подготовки Росавтодора пакет документов, мотивирующих причину увольнения данного начальника стационарного пункта весового контроля.

4. Управление кадров, социальной политики и профессиональной подготовки, в недельный срок, согласовывает вопрос освобождения начальника СПВК со структурными подразделениями Росавтодора, занимающимися вопросами организации СПВК.

5. По результатам согласования, Управление кадров, социальной политики и профессиональной подготовки представляет проект письма-согласования.

6. Подписанное и зарегистрированное в установленном порядке письмо о согласовании освобождении начальника СПВК направляется соответствующему руководителю органа управления.

Приложение 8
К приказу Российского
дорожного агентства
***№ 289* от *09.12* 1999**

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и материальном стимулировании работников стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом законов о труде Российской Федерации, изменениями и дополнениями к Отраслевому тарифному соглашению по дорожному хозяйству, согласованному с Министерством труда и социального развития Российской Федерации 30 марта 1999 г. №2025-ВЯ.

2. Должностные оклады (тарифные ставки) работников стационарных пунктов весового контроля (далее - СПВК), находящихся на балансе органов управления дорожным хозяйством (далее - орган управления), устанавливаются па основании тарифной станки (оклада) 1 разряда в размере 305 рублей, с применением тарифных коэффициентов, установленных для государственных учреждений дорожного хозяйства (федеральных дирекций).

3. Разряд оплаты труда и тарифные коэффициенты работников СПВК устанавливаются в зависимости от групп по оплате труда органов управления

Наименование должностей	Разряд оплаты труда			Тарифные коэффициенты		
	1 группа оплаты труда федеральной дирекции	2 группа оплаты труда федеральной дирекции	3 группа оплаты труда федеральной дирекции	1 группа оплаты труда федеральной дирекции	2 группа оплаты труда федеральной дирекции	3 группа оплаты труда федеральной дирекции
Начальник участка (СПВК) (главный специалист)	15	14	13	6,00	5,32	4,73
Ведущий специалист (инспектор - оператор)	13	12	11	4,73	4,18	3,68
Ведущий специалист (кассир-оператор)	13	12	11	4,73	4,18	3,68

4. Работникам СПВК могут устанавливаться следующие выплаты:

4.1. Должностной оклад согласно штатному расписанию.

4.2. Надбавка за сложность и напряженность работы, за высокую квалификацию в размере до 50 процентов должностного оклада.

4.3. Надбавки устанавливаются за выполнение наиболее важных и ответственных заданий (работ). При невыполнении заданий в срок, или с плохим качеством, выплата надбавки отменяется или уменьшается ее размер.

Преимущественное право на надбавку имеют работники, награжденные государственными наградами, отраслевым нагрудным значком «Почетный дорожник России».

Суммарный размер надбавок за высокую квалификацию, за сложность и напряженность работы, выплачиваемых одному работнику, не может превышать 50 процентов должностного оклада.

4.4. Надбавка за выслугу лет в размере до 40 процентов должностного оклада, в соответствии с Положением о выплате надбавки за выслугу лет, утвержденным приказом Российского дорожного агентства от 09.09.99 № 59.

4.5. Премия в размере до 1,5 должностного оклада (с учетом надбавок за сложность и напряженность в работе, высокую квалификацию) за квартал по результатам работы за отчетный период, в соответствии с Положением о премировании, утвержденным приказом Российского дорожного агентства от 08.09.99 № 53

4.6. Прочие выплаты, производятся по отдельным решениям руководителя органа управления.

5. Установление работникам СПВК выплат, согласно п.п. 4.1 - 4.6 настоящего Положения, производится руководителем органа управления по устанавливаемым им критериям с учетом производственных показателей, условий труда, личного вклада работника в общие результаты работы и его квалификации.

6. Снижение размера премии работникам СПВК, в случае невыполнения установленных производственных показателей и наличия иных недостатков в работе, производится решением руководителя органа управления.

7. Формирование фондов оплаты труда СПВК осуществляется, исходя из условий оплаты труда и материального стимулирования работников, установленных настоящим Положением. При этом в составе фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

7.1. Должностного оклада, исходя из установленного тарифного разряда, - в размере 12-ти должностных окладов.

7.2 Надбавки за сложность и напряженность работы, высокую квалификацию - в размере 6-ти должностных окладов.

7.3 Надбавки за выслугу лет - в размере 4,8 должностных окладов.

7.4 Надбавки за разъездной характер работы - в размере 2,4 должностных окладов.

7.5 Премий по результатам работы - в размере 6-ти должностных окладов, с учетом надбавок за сложность и напряженность работы, высокую квалификацию.

7.6 Материальной помощи - в размере 3-х должностных окладов.

7.7 Прочих выплат - в размере должностного оклада.

7.8 Выплаты в соответствии с действующим трудовым законодательством (за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за ненормированный рабочий день, за работу в ночное время, выходные и праздничные дни и др.) - по отдельному расчету.

8. Премирование начальника СПВК осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Приложение к Временному положению
об оплате труда и материальном стимулировании
работников стационарных пунктов весового контроля
на федеральных автомобильных дорогах

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании начальника стационарного пункта весового контроля

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом законов о труде Российской Федерации в целях стимулирования работников стационарных пунктов весового контроля (далее - СПВК) за обеспечение сохранности дорог путем выявления фактов несанкционированного проезда по этим автомобильным дорогам транспортных средств, фактическая масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось превышают значения, определенные нормами осевых нагрузок и общей массы транспортных средств, утвержденными в установленном порядке и (или) установленные соответствующими дорожными знаками.

2. Начальник СПВК может премироваться поквартально в размере до 1,5 месячного должностного оклада с учетом надбавки за сложность и напряженность работы за выполнение основных показателей премирования, учитываемых нарастающим итогом с начала года (1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев. 12 месяцев):

наличие актов о принятых мерах административного и уголовного характера к нарушителям правил перевозки тяжеловесных грузов,

отсутствие фактов необоснованного пропуска автотранспорта,

увеличение сбора средств по сравнению с отчетным периодом прошлого года за счет взимания платы с владельцев транспортных средств, в счет компенсации ущерба, наносимого федеральным автомобильным дорогам общего пользования.

3. При определении конкретного размера премии во внимание принимается также степень выполнения следующих учитываемых показателей:

обеспечение требований техники безопасности, экологической и пожарной безопасности, охраны труда, санаторно-гигиенических норм в зоне действия СПВК, организация и осуществление разработки прогрессивных форм и методов проведения инструментального контроля весовых нагрузок транспортных средств; обеспечение сохранности оборудования.

4. Оценочными факторами для премирования являются результаты лабораторного контроля, плановых и внеплановых проверок о состоянии сохранности федеральных автомобильных дорог.

5. Руководитель федерального органа управления дорожным хозяйством (далее - орган управления), в составе которого находится СПВК, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление кадров, социальной политики и профессиональной подготовки Российского дорожного агентства (далее - Агентство) ходатайство (обоснование) о премировании начальника СПВК, с указанием конкретного размера премии и отчет о результатах работы за отчетный период (с учетом выполнения установленных основных и учитываемых показателей премирования).

6. Начальник Управления кадров, социальной политики и профессиональной подготовки согласовывает представленные материалы на премирование начальника СПВК с руководителем Центра по организации дорожного сервиса, и в двухдневный срок представляет генеральному директору Агентства приказ об утверждении размера премии начальника СПВК.

7. Руководитель органа управления издает приказ о премировании конкретных работников трудового коллектива СПВК в соответствии с Положением о премировании (утвержденным руководителем органа управления), учитывающим основные принципы премирования, предусмотренные настоящим Положением.

Приложение 9
К приказу Российского
дорожного агентства
***№ 289* от *09.12* 1999**

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТАЦИОНАРНЫМ ПУНКТАМ ВЕСОВОГО КОНТРОЛЯ НА ФЕДЕРАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ

Москва

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ТЕХНИЧ КИХ ТРЕБОВАНИЙ

План мероприятий к приказу ФДС России от 28.05.99 г. № 158.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Стационарный пункт весового контроля (далее - СПВК) предназначен для взвешивания и регистрации автотранспортных средств, осуществляющих грузовые перевозки на конкретном участке федеральной автомобильной дороги.

3. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ТЕХНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ

Разработка технических требований проведена на основании анализа конструкций и опыта эксплуатации отечественных и зарубежных СПВК автотранспортных средств.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СПВК

СПВК должен осуществлять:

- определение общей массы и осевых нагрузок автотранспортных средств;
- определение превышения статической осевой нагрузки и допустимой массы автотранспортных средств;
- определение межосевых расстояний автотранспортных средств;
- определение габаритов грузовых автотранспортных средств,
- расчет, оформление и взимание платы в счет компенсации ущерба, нанесенного федеральным автомобильным дорогам при проезде тяжеловесных автотранспортных средств;
- накопление, формирование и ведение банка данных по пропуску тяжеловесных автотранспортных средств и статистическая обработка этих данных;
- управление подсистемами функционального расширения;
- передача данных в подсистемы функционального расширения.

5. ОСНАЩЕНИЕ СПВК

В состав СПВК должны входить следующие оборудование, аппаратура, сооружения и инструменты:

- стационарные весы для взвешивания без остановки автотранспортного средства (2 комплекта);

- площадка для измерения веса автотранспортного средства в неподвижном состоянии;

- весы для контрольного взвешивания (2 комплекта);

- помещение для персонала, аппаратуры и инвентаря;

- автоматизированная система сбора, анализа, накопления, хранения и передачи информации;

- контрольно-кассовый аппарат;

- детектор денежных знаков;

- сейф;

- средства специальной связи;

- комплект нормативных правовых актов по организации работы системы весового контроля;

- наружное освещение зоны действия СПВК;

- необходимые технические средства регулирования и организации дорожного движения;

- стоянка для транспортных средств, перевозивших крупногабаритные и тяжеловесные грузы с отступлениями от специальных правил и разрешений;

- рейка для замеров габаритных параметров транспортных средств с грузом.

6. ТЕХНИКО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕСОИЗМЕРИТЕЛЬНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ

- наибольший предел взвешивания одиночной оси (тс) - 20,

- класс точности измерения по ГОСТ 30414-96 - 0,2;

- пределы допускаемой погрешности измерения нагрузки в статике во всем диапазоне взвешивания $\pm$ 0,1,

- то же в движении (зависит от скорости и состояния дорожного полотна) $\pm$ 1,0;

- дискретность измерения (цена деления, тс) - 0,05.

Параметры электрического питания:

- напряжение переменного тока (В) - 220^{+22}_{-33};

- частота (Гц) - 50 ± 1;

- потребляемая мощность (Вт) - не более 1500.

Диапазон рабочих температур, С°:

- для измерительно-вычислительного комплекса от -5 до +40 при влажности воздуха до 80 %;

- для грузоприемного модуля от -60 до +60 (требования по температуре дифференцировано по условиям района расположения пунктов) при относительной влажности воздуха до 98%;

- длина линии связи (м) - не более 1000.

Габаритные размеры грузоприемного модуля не более (мм):

- длина - 4940 (в зависимости от схемы взвешивания);

- ширина - 2500.

Масса грузоприемного модуля (кг) - не более -3100.

Система должна быть оснащена IBM - совместимыми компьютерами.

Требования к программному обеспечению см. в Приложении к настоящему документу.

7. ТРЕБОВАНИЯ К НАДЕЖНОСТИ

Значение вероятности безотказной работы за 2000 часов - 0,95.

Средний срок службы измерительно-вычислительного комплекса и измерительной аппаратуры (в составе грузоприемного модуля) - 8 лет.

Средний срок службы остальных компонентов системы - 15 лет.

Срок гарантийного обслуживания и метрологической проверки весоизмерительного оборудования - не менее 1 года.

Наработка на отказ - не менее 20000 часов, среднее время восстановления работоспособности оборудования - не свыше 30 мин.

Грузоприемный модуль, установленный непосредственно на дороге, должен сохранять свою работоспособность при воздействии противогололёдных материалов, воды, пыли, грязи, льда и снега, при проведении работ по содержанию дорог, в том числе при воздействии ошипованных шин автотранспортных средств.

Аппаратура и детали, расположенные непосредственно на дороге и имеющие открытый доступ, должны быть защищены соответствующими антивандальными устройствами.

8. ПЛОЩАДКА СПВК

Работы по строительству и монтажу стационарного пункта весового контроля должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП 3.01.01.-85-х «Организация строительного производства» и СНиП III-4-80-х «Техника безопасности в строительстве».

Благоустроенная площадка СПВК имеет:

- двухъярусный тротуар, общая площадь которого составляет 75м^2;
- асфальтированную площадку дня размещения распределительного электрического щита, генератора аварийного электроснабжения и хозяйственного контейнера;
- асфальтированную площадку для кратковременной стоянки тяжеловесных автотранспортных средств, не оплативших проезд или не имеющих специальный пропуск.

9. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗДАНИЯ СПВК

Здание павильонного типа должно иметь размеры в пределах:

- длина - 9000см;
- ширина - 4000см;
- высота - 3600см;
- внутренняя высота - 2600см;
- общая площадь - 36м^2;

- масса - 7,2т;
- количество запирающих устройств - 4шт.

Здание СПВК должно иметь:
- операторскую;
- помещение кассы;
- зал для клиентов;
- комнату отдыха;
- подсобное помещение (санузел).

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ ПО ПЛОЩАДКЕ СПВК

Система организации движения должна обеспечивать выполнение контроля за соблюдением допустимых весовых параметров автомобильного транспорта и решать следующие основные задачи:

- обеспечивать проезд большегрузного транспорта через весовую платформу;
- обеспечивать безопасность движения автотранспорта в районе расположения СПВК;
- обеспечивать кратковременную стоянку транспорта, нарушившего порядок перевозки тяжеловесного груза.

Система организации движения должна состоять из:
- специально разработанных и размешенных на СПВК знаков дорожного движения,
- размешенных на подходе к СПВК необходимых знаков дорожного движения;
- семафорного поста;
- направляющего барьерного ограждения;
- разметки, нанесённой на дорожное полотно;
- площадки для стоянки большегрузного транспорта;
- пункты, сервисного обслуживания (телефон, кафе, санузел).

Примерные схемы СПВК представлены в Приложении 2 к настоящему документу

11. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ЭКОЛОГИИ

Конструкция стационарной системы дорожного контроля должна удовлетворять требованиям:

- ГОСТ 12 Л.026-76 «Цвета сигнальные и знаки безопасности. Система стандартов безопасности труда»;
- ГОСТ 23345-84 «Устройства санитарно-технические»;
- ГОСТ 12.2.007-75 «ССБ. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности»;
- ГОСТ 12.1.006-84 «ССБТ. Электромагнитные поля радиочастот. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля»;
- ППБ 01-91 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации».

Компьютерная система должна быть защищена от неполадок и нестабильности в сети электропитания. Должно быть установлено заземление для защиты от воздействия молний.

СПВК должен быть укомплектован огнетушителями, медицинской аптечкой, набором инструментов для очистки дорожного полотна при неблагоприятных погодных условиях, биотуалетом, мусоросборным контейнером, емкостью для хранения питьевой и технической воды,

12. ЭСТЕТИЧЕСКИЕ И ЭРГОНОМИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Внешний вид пункта весового контроля должен отвечать требованиям технической эстетики, приведенным в РД-22-21-79.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ И ХРАНЕНИЮ

Транспортирование оборудования СПВК должно осуществляться в соответствии с правилами перевозок, действующих на автомобильном транспорте.

Транспортирование ж.д. транспортом должно осуществляться в соответствии с «Технологическими условиями погрузки и крепления грузов».

Приложение I
к Техническим требованиям

Основные требования к единой компьютерной программе на стационарных пунктах весового контроля.

В структуре специализированных банков данных должна быть представлена следующая информация:

- данные обо всех автотранспортных средствах, прошедших через весовые платформы;
- состав грузовых автотранспортных средств, прошедших через весовые платформы по типам (одиночные, сочлененные, автопоезда);

По каждому выделенному типу, грузовых, автотранспортных средств:

- количество с допустимыми габаритными и весовыми параметрами;
- количество негабаритных по длине,
- количество тяжеловесных;

По тяжеловесным автотранспортным средствам:

- количество с превышением допустимой массы;
- количество с превышением осевой нагрузки;
- нагрузка на каждую ось, общий вес автотранспортного средства;
- расстояние между осями автотранспортного средства, габаритная длина автопоезда,

По автотранспортным средствам, имеющим превышение осевой нагрузки:

- количество осей, межосевые расстояния;
- оси, имеющие перегруз (с указанием перегруза);

В программе также должны быть отражены:

- данные о наличии спецразрешения, об организациях, выдавших спецразрешение;
- дата и время прохождения тяжеловесного и (или) негабаритного транспортного средства, данные о его владельце, марке и государственном регистрационном знаке;
- требования к прикладным программным продуктам для сбора, обработки, анализа, накопления и передачи информации, требования к базовым системным и инструментальным средствам их разработки должны удовлетворять требованиям, изложенным в «Концепции построения единой системы комплексного информационно-телекоммуникационного обеспечения автомобильно-дорожной отрасли» (утв. Минтрансом России от 20.12.96).

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПУНКТА КОНТРОЛЯ ВЕСА АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АВТОДОРОГ С МАЛОЙ ИНТЕНСИВНОСТЬЮ ДВИЖЕНИЯ

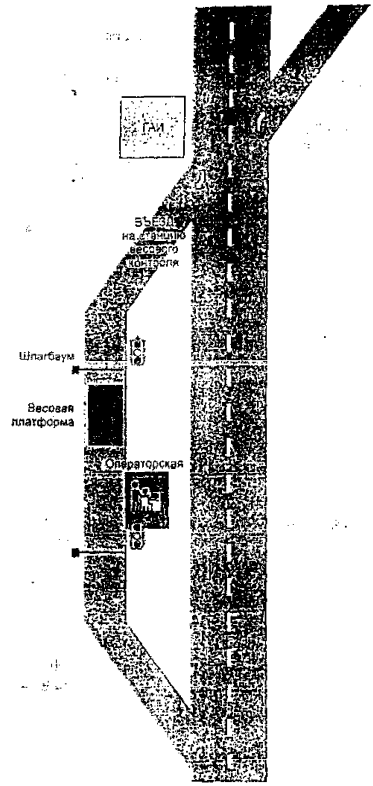


Рис. 1

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПУНКТА КОНТРОЛЯ ВЕСА АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АВТОДОРОГ С БОЛЬШОЙ ИНТЕНСИВНОСТЬЮ ДВИЖЕНИЯ

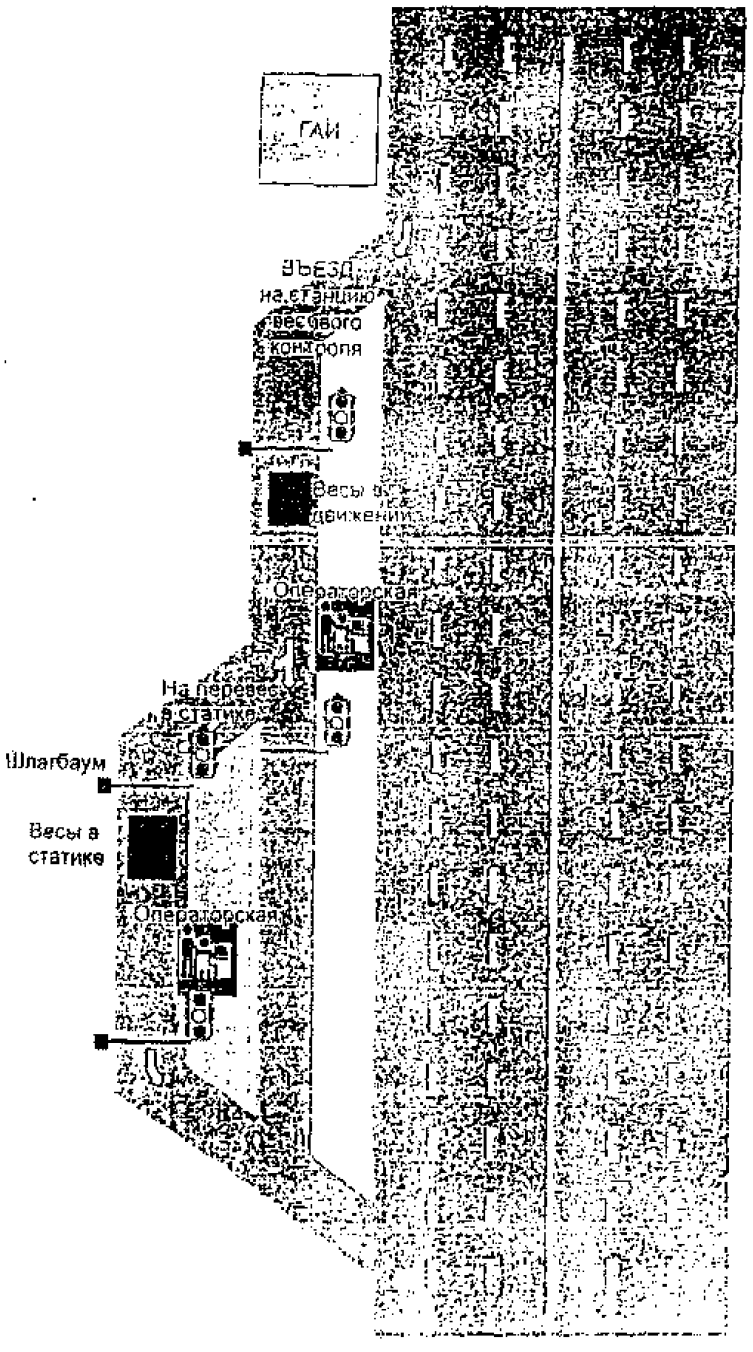


Рис. 2

Приложение 10
К приказу Российского
дорожного агентства
***№ 289* от *09.12* 1999**

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
производственно-финансового контроля стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах

Москва

84-85

Настоящий Порядок производственно-финансового контроля стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах (далее - Порядок) регламентирует вопросы контроля за производственной и финансовой деятельностью стационарных пунктов весового контроля федеральных автомобильных дорогах (далее - СПВК).

1. Общие положения

1.1. Проверка деятельности СПВК осуществляется в соответствии со Временным положением о финансовом контроле в ФДС России, утвержденном 28.08.98.

1.2. Проверку деятельности СПВК осуществляют работники центрального аппарата Российского дорожного агентства, либо работники, уполномоченной Росавтодором организации, а также работниками федеральных управлений автомобильных дорог, управлений автомагистрали, управлений федеральных автомобильных дорог на территории субъекта Российской Федерации, органов управления дорожным хозяйством субъектов Российской Федерации, уполномоченных осуществлять функции управления федеральными автомобильными дорогами (далее - органы управления) в структуре которых находятся СПВК.

1.3. Проверка СПВК осуществляется на основании специального приказа (распоряжения) Росавтодора либо в рамках комплексной проверки деятельности органов управления.

2. Процедура проведения проверки

2.1. Проверка проводится на основании Задания на проведение проверки организации и функционирования СПВК. Задание является приложением к настоящему Порядку.

2.2 Подготовка материалов по результатам проверки деятельности СПВК, составление акта (раздела акта, отчета) о результатах проверки.

Ответственные исполнители: Инспектор - ревизор.

Подготовка материалов по результатам проверки деятельности СПВК, составление акта (раздела акта, отчета) о результатах проверки осуществляется в сроки, установленные приказом (распоряжением) на проведение проверки.

2.3. Представление материалов о результатах проверки деятельности СПВК.

Ответственные исполнители: Инспектор - ревизор, структурное подразделение центрального аппарата Росавтодора, на которое возложены функции финансового и производственно-технического контроля в дорожном хозяйстве.

Порядок представления:

1. Инспектор-ревизор представляет акт (раздел акта, отчет) в структурное подразделение центрального аппарата Росавтодора, на которое возложены функции финансового и производственно-технического контроля в дорожном хозяйстве и Центр производственного и финансового контроля в дорожном хозяйстве в течение 3-х дней по прибытии из командировки.

2. Структурное подразделение центрального аппарата Росавтодора, на которое возложены функции финансового и производственно-технического контроля в дорожном хозяйстве в течение 2-х дней после получения акта (раздела акта, отчета) от инспектора-ревизора представляет материалы заместителям генерального директора Росавтодора, курирующим вопросы деятельности СПВК и вопросы финансового и производственно-технического контроля в дорожном хозяйстве Российской Федерации соответственно.

3. Органы управления представляют отчеты по производственно-финансовым проверкам СПВК одновременно с квартальными балансовыми отчетами.

Приложение к Порядку производственно-финансового контроля стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах

Задание на проведение производственно-финансовой проверки стационарных пунктов весового контроля на федеральных автомобильных дорогах

I. Производственно-технические вопросы.

1. Характеристика стационарного пункта весового контроля (далее - СПВК): когда создан, схема расположения на участке автомобильной дороги, кому принадлежит, наличие договора аренды, оперативного управления.

2. Фамилия, имя и отчество работников СПВК, кем назначен, образование, возраст и стаж работы, в т.ч. - в дорожной отрасли.

Наличие личных дел, приказов, представлений, заключений медицинских комиссий, рекомендаций и других документов.

3. Уровень подготовки работников для работы на СПВК. Характеристика руководителя дирекции на каждого работника (письменно).

4. Штатная и фактическая численность работников СПВК (кем утверждено штатное расписание, обоснование расчетов численности и квалификационного состава).

5. Наличие договоров о полной материальной ответственности с работниками СПВК, принимающими наличные денежные средства от перевозчиков груза.

6. Режим работы СПВК: продолжительность рабочего дня или смены, количество смен и кем они установлены.

7. Система оплаты труда (какие выплачиваются должностные оклады, надбавки, доплаты).

8. Материальное стимулирование (наличие положения, условия, показатели и размеры премирования).

9. На основании какого руководящего документа создан СПВК.

10. Наличие пакета необходимых нормативных документов на СПВК (Положение о службе весового контроля, утвержденные тарифы о взимании платы с нарушителей правил перевозки тяжеловесных грузов, образцы разрешительных документов, наличие образцов платежных документов, заполняемых перевозчиком груза, с указанием реквизитов Федерального дорожного фонда Российской Федерации и расположение их на видном месте).

11. Наличие весоизмерительного и другого оборудования СПВК, дата его приобретения, наличие свидетельства о его проверке, имеются ли видеосистемы наблюдения за весовыми платформами, балансовая стоимость и износ, соответствие данным бухгалтерского учета.

12. Наличие документов (свидетельств), подтверждающих включение СПВК в реестр федерального имущества.

13. Обустройство СПВК техническими средствами регулирования дорожного движения.

14. Наличие телефонной (с указанием номера и кода междугородней телефонной связи) или иной связи на СПВК.

15. Наличие площадки для стоянки тяжеловесных транспортных средств (охраняемая, не охраняемая), а также площадки и весов для контрольного взвешивания.

16. Наличие сертификатов соответствия оборудования СПВК.

17. Договоры с ГИБДД МВД России и РТИ Минтранса России о взаимодействии.

18. Порядок оформления документов в органе управления для тяжеловесных и крупногабаритных автотранспортных средств.

19. Предложения работников СПВК и дирекции по улучшению работы и устранению имеющихся недостатков в работе СПВК.

II. Финансовые вопросы.

1. Наличие зарегистрированных кассовых аппаратов и их связь с компьютерами весов, пароль для запуска программ, регистрация их в налоговых органах. Наличие контрольной ленты при работе на кассовых аппаратах и приложение ее к отчетам. Выполнение требования ежедневной сдачи выручки в органы управления.

2. Определить возможность оплаты за провоз тяжеловесных грузов через отделения Сбербанка (удаленность их от СПВК и другие обстоятельства).

3. Наличие кассового отчета и журнала учета выручки СПВК в органе управления, качество их ведения.

4. Своевременность и полнота перечисления выручки СПВК на счета Федерального дорожного фонда Российской Федерации.

5. Наличие ежемесячных отчетов органов управления о собранных и перечисленных в Федеральный дорожный фонд Российской Федерации средствах за провоз тяжеловесных грузов по установленной регламентом форме.

6. Расходы на содержание пункта весового контроля (по смете и фактические) с разбивкой по месяцам. Соотношение получаемой выручки с затратами.

7. Количество проверенных транспортных средств, перевозящих тяжеловесные грузы, и собранных на СПВК денежных средств, с разбивкой по месяцам.

Подписано в печать 16.12.99 г. Формат 60x84 1/16. Печать плоская.
Уч. изд. л. 5.1. Печ. л. 5.75. Тираж 200. Изд. №7855. Зак. 180.

Адрес Информавтодора: 113035, Москва, Софийская наб., 34 «Г»
Ротапринт Информавтодора: Москва, Зеленодольская, 3



gost.e-ecolog.ru