УДК 006.05 Группа Т50

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ОСТ 1 02645-94

ВИДЫ И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТРАСЛЕВЫХ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

На 9 страницах

ОКСТУ 0001

Дата введения 1995-07-01

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт распространяется на нормативно-технические документы (НТД), разрабатываемые для основного производства, и устанавливает порядок их разработки, построения, изложения, оформления, согласования, утверждения, изменения и отмены.

Инв. № дубликата
Инв. № подлинника
6220
№ изм.
№ изв.
gost.e-ecolog.ru

Издание официальное

Перепечатка воспрещена

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р1.2-92 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Порядок разработки государственных стандартов

ГОСТ Р1.5-92 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов

ОСТ 1 00001-93 Порядок разработки, пересмотра, внесения изменений и отмены отраслевых стандартов

Положение П1.1.95-92 Порядок прохождения отраслевых стандартов и другой нормативно-технической документации на авиационную технику через Технический комитет по стандартизации "Авиационная техника" (ТК 323) и его подкомитеты (ПК)

Положение П1.1.96-92 Порядок создания и применения нормативно-технических документов на авиационную технику военного назначения

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 В отрасли могут разрабатываться следующие виды НТД:

- инструкции - И;
- методические указания - МУ;
- положения (типовые положения) - П;
- рекомендации - Р.

3.2 Инструкция - НТД, устанавливающий правила и порядок проведения работ или отдельных этапов.

3.3 Методические указания - НТД, устанавливающий основные положения, методические принципы (способы, приемы) проведения работ, а также порядок применения конкретных отраслевых стандартов в производстве.

3.4. Положение (типовое положение) - НТД, устанавливающий порядок проведения работ по стандартизации, унификации, метрологии, каталогизации, сертификации, лицензированию, управлению качеством, научно-техническим уровнем, номенклатурой, классификацией и кодированием изделий авиационной техники и страхового фонда документации, а также основные цели, задачи, функции, назначение и обязанности органов и служб, выполняющих указанные работы.

Инв № дубликата
Инв № подлинника
6220
N изм
N изв

3.5 Рекомендации – НТД, содержащий результат конкретной работы по прогрессивным методам изготовления, обработке новых материалов и т.д. по данным, полученным на основе исследований, экспериментальных работ или опытного внедрения.

4 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ НТД

4.1 Разработку НТД осуществляют предприятия (организации), подкомитеты (ПК) Технического комитета "Авиационная техника" (ТК 323), рабочие группы (РГ) специалистов на основании планов по стандартизации, программ и решений правительства Российской Федерации, руководства отрасли, МО (ВВС), заявок предприятий (организаций).

4.2 На разработку НТД заключаются договора между заказчиком работы и предприятием (организацией) – исполнителем или разрабатывается техническое задание (ТЗ).

4.3 Необходимость разработки ТЗ определяет представитель заказчика совместно с предприятием (организацией) – исполнителем.

4.4 ТЗ на разработку НТД разрабатывается в соответствии с приложением А ОСТ 1 00001.

Порядок разработки, утверждения и согласования ТЗ на разработку НТД соответствует порядку разработки, утверждения и согласования ТЗ на разработку стандарта в соответствии с ОСТ 1 00001.

4.5 Порядок и стадии разработки НТД соответствуют порядку и стадиям разработки стандартов по ОСТ 1 00001. Пояснительная записка к проекту НТД составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р1.2.

4.6 Для НТД, подлежащего согласованию с МО (ВВС), перечень предприятий (организаций), которым рассылается проект НТД на отзыв, и перечень предприятий (организаций), с которыми должен быть согласован проект НТД, согласовываются с начальником представительства заказчика в головной организации по стандартизации (ПЗ 778).

4.7 Все редакции проектов НТД, подлежащие согласованию с организациями МО, перед рассылкой на отзыв должны представляться представителю заказчика на предприятии-разработчике и визироваться для рассылки на отзыв в соответствии с ОСТ 1 00001.

4.8 Допускается в отдельных случаях по согласованию с головной организацией по стандартизации и представительством заказчика в головной организации по стандартизации разрабатывать НТД без рассылки на отзыв. В этом случае рассмотрение первой редакции проекта НТД проводится путем переговоров, переписки с предприятиями, заинтересованными в разработке НТД.

Инв № дубликата
Инв № подлинника
6220
№ изм
№ изв

4.9 При получении согласия заинтересованных предприятий предприятие-разработчик подготавливает окончательную редакцию проекта НТД. Одновременно с окончательной редакцией проекта НТД разрабатывается проект "Извещения об изменении" на отмену или ограничение области распространения нормативного документа, взамен которого разрабатывается новый НТД (при необходимости).

4.10 Окончательная редакция проекта НТД рассматривается на ПК, НТС (секции НТС). Решение ПК, НТС (секции НТС) оформляется протоколом.

4.11 Окончательная редакция проекта НТД, передаваемая предприятием-разработчиком в ТК для проведения экспертизы, нормоконтроля, утверждения и регистрации, должна быть подписана и согласована в соответствии с Положением П1.1.95.

Экспертиза, нормоконтроль, утверждение и регистрация НТД в ТК проводится в соответствии с Положением П1.1.95. При утверждении НТД устанавливают дату его введения в действие. Дата введения НТД в действие помещается на второй странице НТД в правом верхнем углу под обозначением НТД. Дата введения НТД в действие проставляется в соответствии с ГОСТ Р1.5. НТД утверждают без ограничения срока действия. Отраслевые НТД на АТ ВН утверждаются в соответствии с Положением П1.1.96.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИЮ, ИЗЛОЖЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ НТД

5.1 Построение, изложение, оформление и содержание НТД должны соответствовать требованиям ГОСТ Р1.5, ОСТ 1 00001 и настоящего стандарта.

5.2 В НТД включаются следующие структурные элементы:

- обложка (первая страница НТД);
- наименование;
- область применения (при необходимости);
- нормативные ссылки (при необходимости);
- определения (при необходимости);
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- требования к объекту стандартизации;
- приложения (при необходимости);
- информация о НТД;
- содержание (при необходимости).

5.3 Структурные элементы, включаемые в НТД, излагаются в соответствии с ГОСТ Р1.5.

5.4 Форма обложки НТД приведена в приложении А.

Обложка НТД является первой страницей НТД.

Инв № дубликата
Инв № подлинника
6220
№ изм
№ изв

5.5 Структурный элемент "Область применения" располагается на второй странице НТД и нумеруется цифрой "1".

На второй и последующих страницах НТД в правом верхнем углу указывают обозначение НТД и номер страницы.

Пример – П1.1.28-93 С. 2

5.6 Информация о НТД помещается на отдельной странице НТД, перед страницей с подписями должностных лиц. Сведения, приводимые в информации о НТД, нумеруют арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.) и располагают в следующей последовательности:

1) сведения о разработчике, утверждении и регистрации НТД:

"РАЗРАБОТАН _____
наименование ПК или предприятия, разработавшего и представившего проект НТД на утверждение

УТВЕРЖДЕН ТК 323

ЗАРЕГИСТРИРОВАН ТК 323 (НИИСУ)

за № _____ от _____ 19___ г." ;

2) сведения о нормативных документах, взамен которых разработан НТД:

"ВЗАМЕН _____ " или
обозначение нормативного документа

"ВЗАМЕН _____ в части _____".
обозначение нормативного документа

Если НТД вводится впервые, пишут:

"ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ";

3) сведения о переиздании НТД:

"ПЕРЕИЗДАНИЕ _____ "
год, месяц

"ПЕРЕИЗДАНИЕ _____ с изменением № _____ "Извещение об
год, месяц

изменении" № _____".

Сведения об исполнителях (авторах) в информации о НТД не приводятся.

5.7 К вновь разработанному НТД прикладывается "Лист регистрации изменений" в соответствии с ОСТ 1 00001 (приложение К).

"Лист регистрации изменений" помещается в конце НТД и входит в общее число страниц НТД.

5.8 В дело по разработке НТД включаются следующие документы:

– техническое задание на разработку НТД с перечнем предприятий (организаций), которым должен быть разослан проект НТД на отзыв и перечень предприятий (организаций), с которыми должен быть согласован проект НТД (при наличии);

– проект НТД в первой редакции с пояснительной запиской, рассылавшийся на отзыв;

№ изм | № изв
6220
Инв № дубликата | Инв № подлинника

- подлинники отзывов предприятий на первую редакцию проекта НТД (при наличии);

- сводка отзывов на первую редакцию проекта НТД (при наличии);

- окончательная редакция проекта НТД с пояснительной запиской, представленная в ТК;

- протокол ПК или НТС предприятия-разработчика, оформленный в соответствии с ОСТ 1 00001, с решением о представлении проекта НТД в ТК;

- утвержденное "Извещение об изменении" на отмену ранее действующего документа (при наличии);

- подлинник утвержденного НТД с подписями экспертов и нормоконтролера;

- опись документов, входящих в дело НТД.

5.9 В научно-технический сборник НИИСУ "Вопросы авиационной науки и техники", серия "Стандартизация и унификация авиационной техники" включается информация о планируемых новых разработках НТД с целью привлечения заинтересованных предприятий для участия в разработках или приобретении НТД.

6 ОБОЗНАЧЕНИЕ НТД

6.1 Обозначение НТД должно состоять из индекса вида документа (И, МУ, П, Р), условной цифры - 1; условного цифрового обозначения головной организации по стандартизации (НИИСУ) - 1; порядкового номера НТД и отделенных тире двух последних цифр года утверждения НТД. Индекс и порядковый номер НТД присваивается головной организацией по стандартизации.

Пример - МУ 1.1.56-93

7 ИЗДАНИЕ И РАССЫЛКА НТД

7.1 НТД издаются и рассылаются НИИСУ в соответствии с ОСТ 1 00001. Для НТД, согласованных с МО (ВВС), в левом нижнем углу обложки НТД помещается пятиконечная звезда (★).

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПЕРЕСМОТРА И ОТМЕНЫ НТД

8.1 Внесение изменений, пересмотр и отмена НТД проводятся предприятиями-разработчиками, ТК (ПК), головными организациями, заинтересованными предприятиями (организациями) в соответствии с ГОСТ Р1.5 и ОСТ 1 00001 путем разработки "Извещений об изменении" ("Изменений").

8.2 Разработка, согласование, представление на утверждение, утверждение "Извещений об изменении" ("Изменений") к НТД проводится в соответствии с ОСТ 1 00001 и Положениями П1.1.95 и П1.1.96.

№ изм
№ изв
6220
Инв № дубликата
Инв № подлинника

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

ФОРМА ОБЛОЖКИ НТД

Гриф НТД

СОГЛАСОВАНО		УТВЕРЖДАЮ	
_____		Председатель ТК по стандартизации № 323	
должность, наименование организации			
Личная подпись	Расшифровка подписи	Личная подпись	Расшифровка подписи
Дата		Дата	

Вид НТД

Наименование НТД

Обозначение НТД

На ____ страницах

№ изм | № изв
Инв № дубликата | Инв № подлинника | 6220

ИНФОРМАЦИЯ О СТАНДАРТЕ

1 РАЗРАБОТАН НИИСУ

2 УТВЕРЖДЕН ТК 323

ЗАРЕГИСТРИРОВАН ТК 323 (НИИСУ)
за № 1064 от 21.12.94

3 ВЗАМЕН ОСТ 1 02645-88

№ изм
№ изв
Инв № дубликата
Инв № подлинника
6220

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа (страницы)				Номер документа	Подпись	Дата внесения изм.	Дата введения изм.
	измененного	замененного	нового	аннулированного				

Инв. № дубликата
Инв. № подлинника
6220
gost.e-ecolog.ru