УДК 389.14 Группа Т80

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ОТРАСЛЕВАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ

ОСТ 1 00410-81

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Основные положения

На 7 страницах

Введен впервые

Распоряжением Министерства от 10 февраля 1981 г. № 087-16
срок введения установлен с 1 января 1982 г.

1. Настоящий стандарт устанавливает основные положения по созданию автоматизированной системы управления метрологическим обеспечением (АСМО).

№ изм. № изв.
№ дубликата
№ подлинника
4525
gost.e-ecolog.ru

2. АСМО создаются предприятиями в целях совершенствования управления метрологической деятельностью и повышения ее эффективности.

3. АСМО предназначена для решения основных задач управления производственно-хозяйственной деятельностью метрологической службы предприятия на основе применения экономико-математических методов и вычислительной техники.

4. АСМО на предприятиях должна рассматриваться как подсистема автоматизированной системы управления (АСУ) более высокого уровня (автоматизированной системы управления предприятием (АСУП), автоматизированной системы управления качеством (АСУК) и т. д.).

5. При отсутствии на предприятии АСУ более высокого уровня АСМО может функционировать в качестве автономной системы.

6. Функционирование АСМО в рамках АСУ более высокого уровня (АСУП, АСУК и т. п.) повышает эффективность системы и достоверность получаемой информации.

7. АСМО включает:

- техническое, программное, информационное обеспечение;
- организационное обеспечение.

8. Техническое обеспечение АСМО - комплекс технических средств вычислительного центра (ВЦ) предприятия.

9. Программное обеспечение АСМО включает:

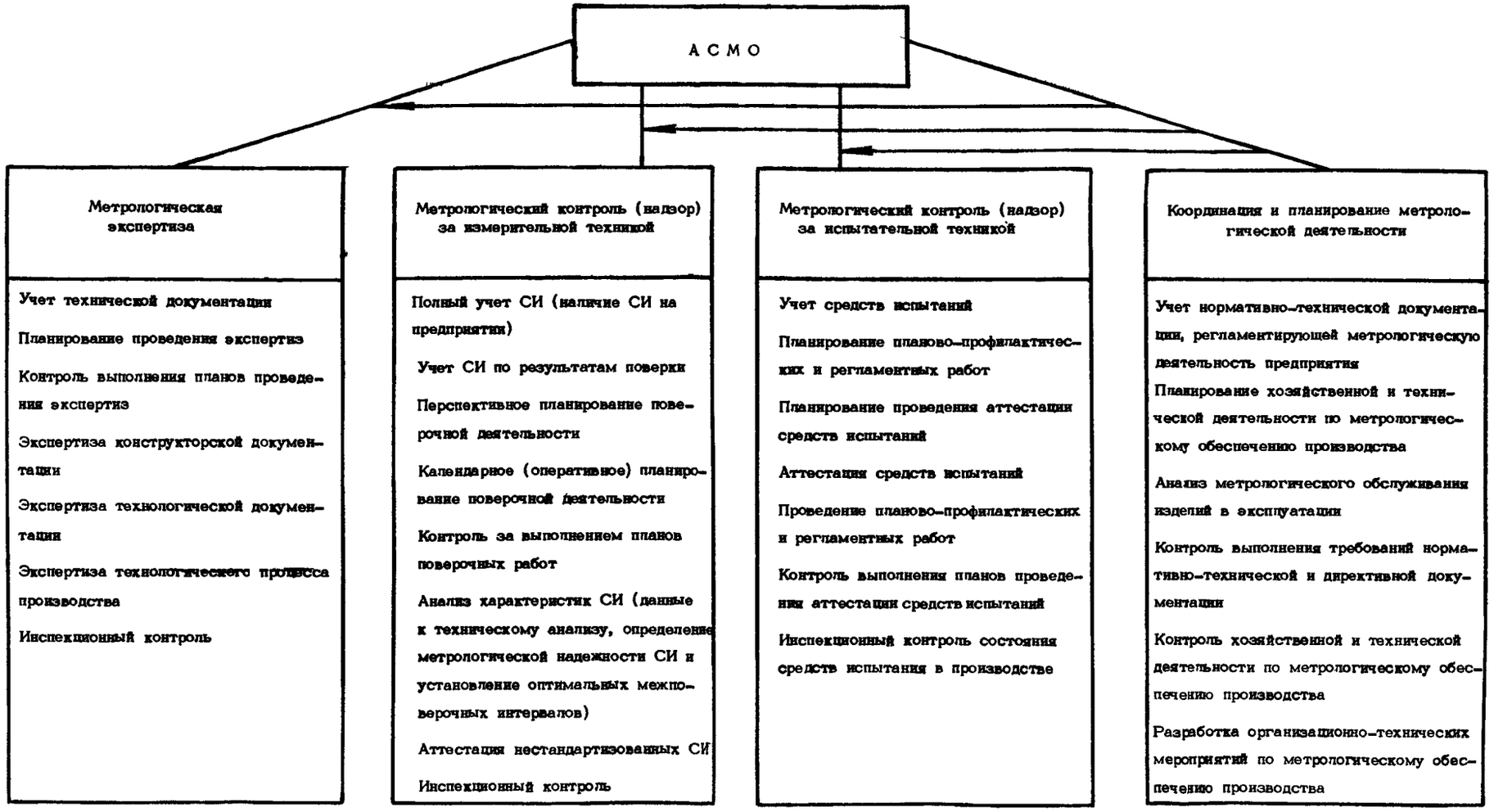
- общее программное обеспечение, поставляемое в комплекте с используемыми средствами вычислительной техники ВЦ предприятия;
- специальное программное обеспечение, представляющее собой совокупность программ, реализующих функции АСМО.

10. Информационное обеспечение АСМО включает всю совокупность показателей, используемых в системе, классификаторы, документы и документооборот, а также методы организации массивов информации, ее хранения и контроля.

11. Организационное обеспечение - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих решение задач АСМО.

12. АСМО предусматривает решение комплексов задач, которые приведены на схеме черт. 1.

№ изм. | № изв. | 4526 | Инв. № дубликата | Инв. № подлинника



Черт. 1

Инв. № дубликата
Инв. № подлинника
4525
№ изм.
№ изв.

13. Создание АСМО производится поэтапно.

14. На первом этапе создания АСМО на машинную обработку переводится информация по метрологическому контролю (надзору) за измерительной техникой с целью исключения применения в производстве средств измерений (СИ) с истекшими сроками поверки.

15. Реализация основных функций управления (планирования, учета, контроля и регулирования) осуществляется на первом этапе решением следующих задач:

- перспективное и календарное (оперативное) планирование поверочной и ремонтной деятельности;
- полный учет СИ и учет СИ по результатам поверки;
- контроль за выполнением планов поверочных работ;
- разработка организационно-технических мероприятий и выработка управляющих воздействий.

16. Функции, задачи и выходные документы первого этапа внедрения АСМО приведены на схеме черт. 2.

17. На последующих этапах внедрения АСМО должно быть осуществлено решение остальных задач (см. черт. 1).

18. Создание АСМО производится по планам, организационно-техническим мероприятиям и техническим заданиям, разработанным отделом главного метролога, согласованным с ВЦ и утвержденным руководством предприятия.

19. Машинная обработка метрологической информации производится ВЦ предприятия по техническому заданию.

20. Техническое задание на АСМО является исходным документом для проектирования технологического процесса решения задач с использованием ЭВМ и должно содержать:

- цель разработки;
- перечень задач;
- состав исходных данных:

  формы документов, содержащие исходную информацию (входные документы):

  порядок кодирования средств измерений (классификатор);

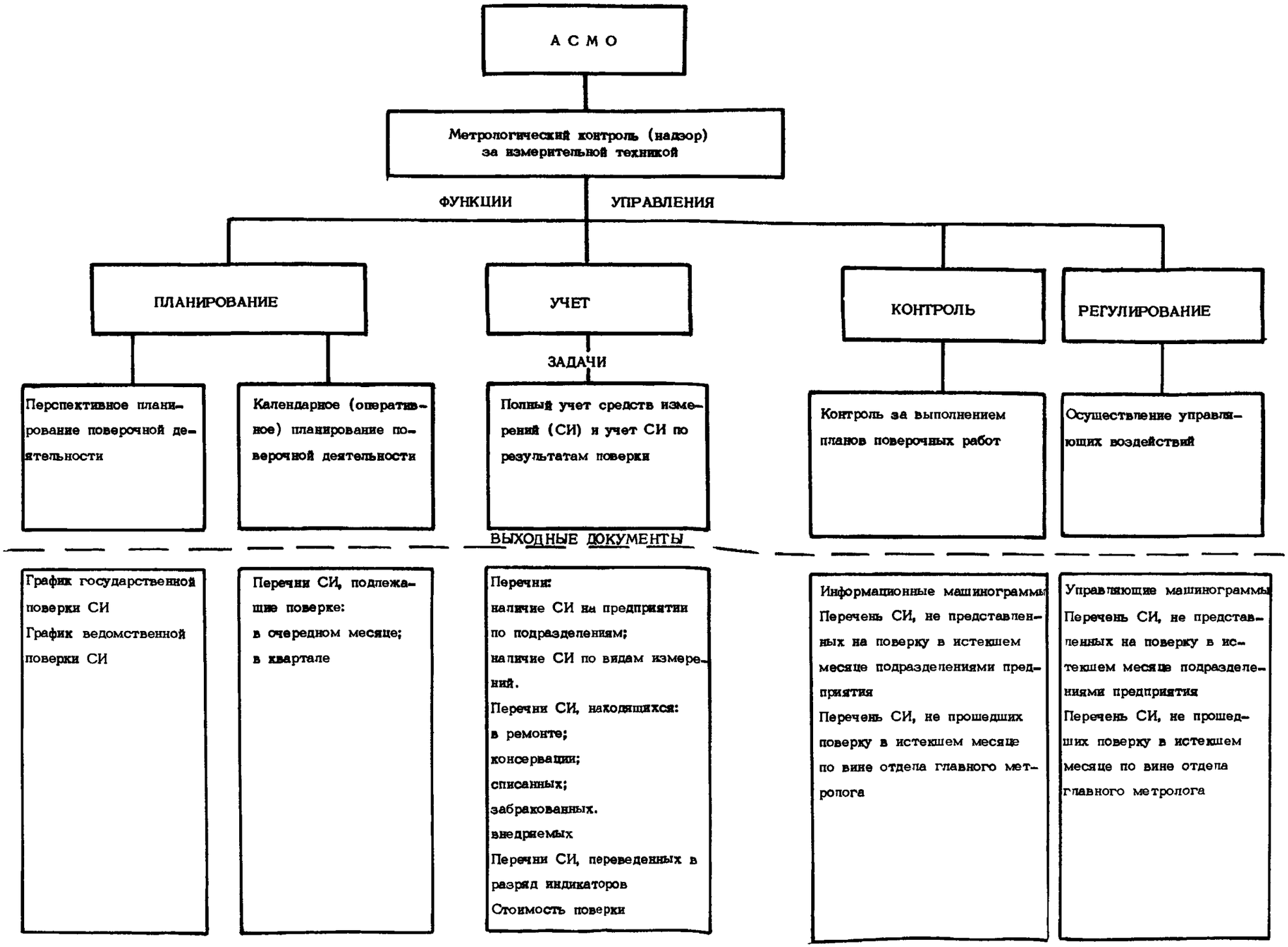
  перечень массивов информации и их объемы;

  перечень показателей и реквизитов, используемых в решении задач и их значность;

  перечень показателей и реквизитов, изменяющихся при периодическом решении задач и их значность;

  предложения по методам и последовательности решения задач (расчетные формулы, их логическую взаимосвязь, а также особенности, влияющие на решение задач);

№ изм. № изм. Инв. № дубликата Инв. № подлинника 4625



Черт. 2

Инв. № дубликата | Инв. № подлинника | 4525 | № изм. | № изв.

- результаты решения задач:

  перечень машинограмм;

  формы выходных документов (должны быть представлены на отдельных бланках в качестве приложения к техническому заданию);

  требования к оформлению машинограмм;

  описание реквизитов выходной информации;

  указание по каким реквизитам-признакам и в каком порядке должен быть рассортирован массив (для вывода на алфавитно-цифровое печатающее устройство (АЦПУ);

- порядок внесения изменений (корректировка имеющихся данных):

  описание порядка внесения изменений;

  перечень информации, подвергающийся изменениям.

21. Техническое задание должно содержать предварительную оценку технико-экономической эффективности АСМО.

22. Комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих внедрение и функционирование АСМО включает:

- разработку технического задания;
- проведение работ по созданию информационной базы данных;
- подготовку директивных документов, определяющих взаимодействие подразделений предприятия в процессе функционирования АСМО.

23. Для нормального функционирования АСМО в составе отдела главного метролога создается группа обеспечения.

24. Группа обеспечения АСМО осуществляет:

- сбор сведений о метрологических характеристиках СИ;
- сбор сведений о состоянии СИ;
- учет вновь приобретаемых и списываемых СИ;
- контроль за перемещением СИ;
- формирование информационных массивов;
- контроль за прохождением запросов;
- распространение периодической информации.

25. Управляющие машинограммы направляются в подразделения предприятия, осуществляющие регулирующие воздействия (планово-производственный отдел, отдел технического контроля, отдел управления качеством и т. п.).

№ изм. № изв. 4525 Инв. № дубликата Инв. № подлинника

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера страниц				Номер "Изв. об изм."	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

Инв. № дубл. | Инв. № подл. | 4525

gost.e-ecolog.ru