ДОКУМЕНТЫ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
Конструкции металлические



ЦНИИПСК им. Мельникова

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ

СТО СМК 06-2007

gost.e-ecolog.ru

Москва
2007

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ СТРОИТЕЛЬНЫХ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ им. Н П МЕЛЬНИКОВА



1896



1900

ЦНИИПСК

им. МЕЛЬНИКОВА

(Основан в 1880 г.)



1971

STAKO

1990

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫ

СТО СМК 06-2007

Экз №

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН ЗАО «Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский и проектный институт строительных металлоконструкций им. Н.П. Мельникова» (ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»)

2 ВНЕСЕН отделом стандартизации (ОС)

3 ПРИНЯТ и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» от 19 октября 2007 г. № 264

4 ВЗАМЕН СТП 06-00

5 *Разработка, согласование, утверждение, обновление (изменение или* пересмотр) и отмена настоящего стандарта производится ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»

© ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова», 2007

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, *тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения* ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»

Содержание

1 Область применения 1
2 Общие положения 1
3 Регистрационные картотеки 2
4 Тематические картотеки 3
Лист регистрации изменений 5

Введение

Настоящий стандарт является одним из документов системы менеджмента качества, действующей в ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова», разработанной на основе серии стандартов ИСО 9000.

Настоящий стандарт разработан в развитие раздела 7.3 «Проектирование и разработка» ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и стандарта организации СТО СМК 01-2004 «Руководство по качеству» и устанавливает многоаспектный поиск документации при проектировании и разработке.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ

Утвержден и введен в действие Приказом ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» от 19 октября 2007 г. № 264

Дата введения – 2007-11-01

1 Область применения

*Настоящий стандарт распространяется на системы информационно-*поисковые и устанавливает правила обработки, регистрации, систематизации и обновления информации.

Стандарт распространяется на все подразделения ЦНИИПСК им. Мельникова.

2 Общие положения

2.1 В отделе отраслевого информационного фонда (ООИФ) разработаны и внедрены системы информационно-поисковые, включающие в себя следующие картотеки: регистрационные, тематические, учетные.

Они выполняют функцию информационного обеспечения при решении задач по управлению качеством продукции.

Информация содержится в электронном виде или на бумажных носителях.

2.2 Основными задачами информационно-поисковых систем являются:

- систематизация и использование тематических информационных систем для формирования базы данных о научных и проектных разработках института;
- оперативный многоаспектный поиск ранее выполненных проектных и конструкторских решений при выборе аналогов;
- возможность анализа выполненных проектных разработок, поиск оптимального проектного варианта с заданными критериями;
- сокращение времени поиска информации;
- актуализация и пополнение фондов.

2.3 Оперативное получение научно-технической информации способствует:

- ускорению процесса проектирования;
- повышению качества технических разработок;
- повышению четкости работы отдела отраслевого информационного фонда;
- оперативности процесса отчетности.

2.4 Поиск информации производится сотрудником ООИФ, в котором находится картотека.

3 Регистрационные картотеки

3.1 В техническом архиве ООИФ внедрены регистрационные картотеки перфокарт:

- «Регистрация архивных материалов»;
- «Рулоны микрофильмов страхового фонда».

3.2 Картотека «Регистрация архивных материалов» является справочной и содержит:

- данные о проектах, разработанных подразделениями института;
- сведения по каждому предприятию, в проектировании которого принимало участие центральное производство с начала его основания;
- сведения статистического характера для отчетности по основе, на которой выполнен проект, и количеству выпущенных листов.

3.3 Регистрационные картотеки распространяются на:

- архивные материалы;
- рулоны микрофильмов проектной документации (до 1991 г.);
- фонд типовых проектов;
- подписные издания;
- техническую документацию в институте;
- техническую литературу;
- авторскую картотеку изобретений;
- нормативные документы.

3.4 Перфокартотека «Рулоны микрофильмов страхового фонда» (по состоянию на 1991 г.) служит для регистрации и поиска микрофильмов техдокументации, хранящейся в техническом архиве. Каждая перфокарта представляет собой паспорт микрофильма.

3.5 Носителем информации принята карта с двухрядной краевой перфорацией формата К2. К каждой перфокартотеке разработаны методические указания и рубрикатор.

3.6 Перфокарты заполняются сотрудником технического архива. Терминология заполнения перфокарт должна соответствовать терминологии разработанного рубрикатора для соответствующей картотеки. Перфокарты заполняются ручкой с черной пастой и на компьютере.

3.7 Обработка, классификация и регистрация документов и литературы, поступающей в фонд нормативно-технической документации, производится на основе системы «Универсальной десятичной классификации».

Формирование и ведение базы данных научно-технической документации осуществляется в электронном виде.

3.8 В фонде изданий института внедрены учетные картотеки:

- «Подписные издания»;
- «Техническая документация»;
- «Техническая литература».

4 Тематические картотеки

4.1 Разработаны и внедрены следующие тематические картотеки:

- «Предприятия»;
- «Здания»;
- «Сооружения»;
- «Номерные предприятия»;
- «НИР – научно-исследовательские работы».

4.2 Картотека «Предприятия» дает возможность оперативно получить информацию по каждому предприятию, в проектировании которого принимало участие центральное производство с начала его основания.

Перфокартотека находится в архиве и пополняется по мере сдачи проектов, относящихся к предприятиям.

4.3 По перфокартотекам определена глубина поиска информации:

- для картотеки «Здания» – до 1968 г.;
- для картотек: «Сооружения» – до 1958 г.

4.4 Картотека перфокарт (по состоянию на 1991 г.) по рубрикам: «Здания», «Сооружения», «Предприятия», «Номерные предприятия», «НИР – научно-исследовательские работы» зарегистрированы, проверены и помещены в поисковые массивы.

4.5 Разработан и внедрен информационный массив по изобретательской и патентно-лицензионной деятельности. Для обеспечения своевременной защиты приоритета новых технических разработок института в ООИФ (патентной службе) внедрена картотека:

- тематические подборки отечественных и зарубежных описаний изобретений;
- отчеты о патентно-информационных исследованиях по соответствующим темам;
- авторская картотека изобретений;
- база данных патентов института;
- база данных рефератов изобретений по основным направлениям работы института.

Информация систематизирована по подразделениям института и используется при проведении поиска на новизну.

Информация содержит сведения о всех созданных в институте патентах, технических решениях на уровне изобретений и заявок, поданных на регистрацию в патентное ведомство.

Подборки пополняются, систематизируются и обеспечивают специализированной информацией специалистов института.

4.6 При проведении патентных исследований, целью которых является получение исходных данных для обеспечения высокого технического уровня, качества и конкурентоспособности разработок института, их патентоспособности и патентной чистоты патентной службой используются:

- информационно-поисковая система РОСПАТЕНТА (gost.e-ecolog.ru
- информационно поисковая система Европейского патентного ведомства (gost.e-ecolog.ru);
- информационно-поисковая система Американского патентного ведомства (www.uspto.gov).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме-нения	Номера разделов, пунктов (подпунктов)				Срок введения изменения	Под-пись
	измененных	замененных	новых	аннулированных		

ОКС 03.120.30

Ключевые слова: информационно-поисковые системы, анализ, систематизация, актуализация, качество, поиск, картотеки – регистрационные, тематические, учетные

gost.e-ecolog.ru