

Правительство Москвы
Комплекс архитектуры, строительства, развития и реконструкции города
Управление экономической, научно-технической и промышленной политики в строительной отрасли

ПОСОБИЕ ПО ПРИЕМКЕ И ВВОДУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В г. МОСКВЕ

2002

gost.e-ecolog.ru



Правительство Москвы
Комплекс архитектуры, строительства, развития
и реконструкции города
Управление экономической, научно-технической и
промышленной политики в строительной отрасли

ПОСОБИЕ ПО ПРИЕМКЕ И ВВОДУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В г. МОСКВЕ

2002

Содержание

1 Введение 5

2 Общие положения 5

3 Условия приемки и ввода в эксплуатацию объектов строительства 6

4 Порядок приемки и ввода в эксплуатацию объектов 7

5 Обязанности и ответственность участников 10

Приложение А. Систематизированный перечень объектов инженерной инфраструктуры 12

Приложение Б. Перечень документации, предъявляемой при приемке и вводе в эксплуатацию законченного строительством объекта 15

Приложение В. Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов систем газоснабжения 17

Приложение Г. Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством РП, ТП и кабельных линий 18

Приложение Д. Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством коллекторов для подземных коммуникаций 20

Приложение Е. Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством водопроводных и канализационных сетей и сооружений 21

Приложение Ж. Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством дождевой канализации, очистных сооружений поверхностного стока, снегосплавных камер и дренажных систем 23

Приложение И. Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством тепловых сетей и сооружений 25

Приложение К. Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством сетей и сооружений связи 27

Приложение Л. Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством автомобильных дорог и городских улиц 28

Приложение М. Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов по благоустройству и озеленению 30

Приложение Н. Перечень основных документов, предъявляемых в ИГАСН г. Москвы при приемке автомобильных дорог и сооружений в эксплуатацию (форма ИГАСН 131/01) 31

Приложение П. Перечень основных документов, предъявляемых в ИГАСН г. Москвы при приемке и вводу в эксплуатацию объектов городских инженерных сетей и сооружений (форма ИГАСН 133/01) 33

Приложение Р. Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством сетей и сооружений ЕГСКТ (единой городской сети кабельного телевидения). 35

Приложение С. Акт приемки законченного строительством и ввода в действие объекта инженерной инфраструктуры приемочной комиссией 36

Приложение Т Акт приемки законченного строительством объекта инженерной инфраструктуры (без комиссии) 40

Приложение У. Акт ввода в действие законченного строительством объекта инженерной инфраструктуры (без комиссии) 43

Приложение Ф. Акт приемки законченного капитальным ремонтом и ввода в действие объекта инженерной инфраструктуры 44

Приложение Х. Акт приемки законченных капитальным ремонтом инженерных сетей и сооружений коммунального хозяйства, принятых в эксплуатацию и введенных в действие 47

Приложение Ц. Справка о выполнении работ по благоустройству и озеленению 49

Приложение Ш. Акт приемки места присоединения (врезки) вновь построенных инженерных сетей и сооружений к действующим 51

Приложение Щ. Проект письма Префекту, Мосгосэнергонадзору, Мосгостехнадзору о выдаче разрешения на ввод в действие законченного строительством объекта 52

Приложение Э. Термины и определения 53

Приложение Ю. Нормативные ссылки 54

1 Введение

1.1 Настоящие «Пособие по приемке и вводу в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства в городе Москве» устанавливают порядок приемки с учетом специфики объектов коммунального хозяйства и требований специализированных эксплуатационных служб (далее «Пособие»).

1.2 Данное «Пособие» учитывает действующие нормы и правила приемки законченных строительством объектов (СНиП 3.01.04-87, МГСН 8.01-00), действующие законодательство, градостроительный кодекс Российской Федерации и правовые акты г. Москвы.

1.3 «Пособие» распространяется на строительство, реконструкцию, расширение, техническое перевооружение и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства города Москвы (далее – строительство), осуществляемых по городскому заказу, финансирование которых осуществляется городским инвестором.

1.4 Основная цель «Пособия» – организация порядка сдачи, приемки и ввода в действие законченных строительством объектов, а также взаимодействий на данном этапе инвестора, заказчика, эксплуатационных, проектных и подрядных организаций в инвестиционно-строительном процессе.

1.5 Систематизированный перечень объектов инженерной инфраструктуры представлен в приложении А и распространяется на объекты инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства г. Москвы.

2 Общие положения

2.1 В целях упорядочения инвестиционного цикла на стадиях приемки, ввода в эксплуатацию и передачи объектов коммунального хозяйства города Москвы в хозяйственное ведение или в аренду специализированным эксплуатационным организациям, строительство которых осуществлено по городскому заказу, инвестор в титуле строек указывает:

2.1.1 Заказчика, которому инвестор на договорной основе делегирует свои полномочия по утверждению состава комиссий и актов приемки и ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и передачи их в собственность г. Москвы.

2.1.2 Эксплуатирующую организацию, которой передается на договорной основе в хозяйственное ведение объект (ГУП Мосгаз, ГУП Мосводоканал, ГУП Москоллектор и др.) или в аренду (ОАО Мосэнерго, ОАО Мостелеком и др.)

2.2 Допускается выполнение капитального ремонта инженерных сетей и сооружений субъектом инвестиционной деятельности, который имеет в своем подчинении строительные и эксплуатационные службы (ГУП Мосзеленхоз, ГУП Мосгаз, ГУП Мосводоканал, ГУП Мосводосток, ОАО Мосэнерго и др.) и совмещает при выполнении этих работ функции заказчика, подрядчика и эксплуатирующей организации, что должно быть указано в титуле стройки.

2.3 Законченный строительством объект предъявляется подрядчиком к приемке заказчику в составе и в объеме, предусмотренном утвержденным в установленном порядке проектом и договором подряда (контракта).

2.4 Заказчик, исходя из специфики объекта строительства, объемов и состава работы, принимает решение о приемке законченного строительством объекта приемочной комиссией или без нее.

2.5 На основании заявления инвестора, акта приемочной комиссии или двустороннего акта (заказчик-инвестор) и итогового заключения Инспекции государственного архитектурно-строительного надзора (если приемочная комиссия не назначалась) с перечнем основных документов, в обоих случаях орган исполнительной власти принимает правовой акт на эксплуатацию объекта.

Правовой акт на эксплуатацию объектов государственного и городского заказа принимается только на основании акта приемочной комиссии.

2.6 По объектам капитального ремонта приемка и ввод в эксплуатацию может осуществляться без приемочной комиссии, по акту сдачи-приемки работ (заказчик, подрядчик, эксплуатирующая организация) с проведением необходимых проверок и испытаний, предусмотренных строительными нормами и правилами.

2.6.1 По объектам ответственного функционального назначения (котельные, ТЭЦ, водозабор, очистные сооружения и др.) приемка работ должна осуществляться приемочными комиссиями.

2.6.2 Необходимость создания приемочной комиссии по объектам капитального ремонта принимает Префект соответствующего административного округа г. Москвы, которому инвестор на договорной основе делегирует функции заказчика по утверждению состава приемочной комиссии и актов приемки выполненных работ и ввода в эксплуатацию.

3 Условия приемки и ввода в эксплуатацию объектов строительства

3.1 Заказчику предоставляется право (п. 2.1.1): создавать приемочную комиссию по составу в зависимости от сложности строительства объекта и его функционального назначения; определять порядок и продолжительность работы комиссии по согласованию с подрядчиком и назначать председателя приемочной комиссии

3.2 По объектам капитального ремонта (п. 2.6) состав приемочной комиссии, порядок и продолжительность ее работы утверждает Префект соответствующего административного округа г. Москвы по согласованию с заказчиком (п. 2.2), а при совмещении функций заказчика и подрядчика – по согласованию с инвестором.

3.3 Председателем приемочной комиссии по объектам строительства, которые после ввода их в эксплуатацию будут переданы в хозяйственное ведение государственным унитарным предприятиям или в аренду акционерным обществам, назначается, как правило, по согласованию заказчика с эксплуатирующей специализированной организацией – представитель эксплуатирующей организации, а его заместителем – представитель заказчика.

По остальным объектам председателем комиссии назначается представитель заказчика, а его заместителем – представитель эксплуатирующей организации.

3.4 По объектам строительства инвестируемых на долевых началах, из средств городского заказа и средств предприятия (независимо от формы собственности), председатель комиссии назначается по согласованию сторон, что оформляется протоколом.

3.5 Председателя приемочной комиссии по объектам капитального ремонта (п.2 .6.1; 2.6 2) назначает Префект соответствующего административного округа.

3 6 В обязательный состав приемочной комиссии включаются представители инвестора, заказчика, органов исполнительной власти, подрядчиков, проектировщиков, эксплуатирующей организации, Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, Госархстройнадзора, специально уполномоченного органа в области охраны окружающей среды и др. органов государственного надзора и контроля, которым подконтролен объект. Председателем приемочной комиссии назначается представитель органа, назначившего комиссию.

Инвестор вправе включить в состав приемочной комиссии представителей других заинтересованных организаций с правом совещательного голоса.

Акт о приемке объекта в эксплуатацию должен быть подписан всеми членами приемочной комиссии, каждый из которых несет ответственность за принятые комиссией решения в пределах своей компетенции. Акт приемки утверждается органом, назначившим приемочную комиссию.

Приемочная комиссия слагает свои полномочия после утверждения акта приемочной комиссии либо в установленный срок окончания работы комиссии, если приемка объекта не состоялась.

3.7 Приемочная комиссия назначается (решение, приказ, постановление) за 15 дней до начала приемки законченного строительством объекта, заказчиком.

3.8 Замену членов приемочной комиссии может производить организация, назначившая комиссию.

3.9 Участие в работе по приемке и вводу объектов в эксплуатацию осуществляется на безвозмездной основе.

4 Порядок приемки и ввода в эксплуатацию объектов

4.1 Объекты, законченные строительством по титулу «Коммунальное хозяйство», строительство которых финансировалось из средств городского заказа или частично за счет средств иного источника (инвестора), принимаются и вводятся в эксплуатацию посредством приемочной комиссии или без нее.

4.2 Принимаемый объект должен соответствовать утвержденному проекту с учетом требований законодательства России, действующих нормативов, требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.3 Порядок работы приемочной комиссии и распределение обязанностей ее членов определяются председателем комиссии.

Порядок работы по приемке объекта без комиссии определяет заказчик.

4.4 Акт приемки объектов в эксплуатацию, оформленный в установленном порядке, в недельный срок утверждается органом, назначившим приемочную комиссию, и представляется инвестором со всеми приложениями в Инспекцию государственного архитектурно-строительного надзора для архивного хранения.

4.5 При приемке в эксплуатацию объекта без приемочной комиссии инвестор совместно с заказчиком на основании положительных заключений органов государственного надзора, акта приемки объекта заказчиком от подрядчика с необходимыми приложениями оформляют акт приемки объекта в эксплуатацию.

Указанные документы с заявлением о готовности объекта к эксплуатации представляются инвестором в Инспекцию государственного архитектурно-строительного надзора для подготовки итогового заключения о достаточности представленных материалов и соблюдении правил приемки объекта в эксплуатацию.

4.6 Инспекция государственного архитектурно-строительного надзора в недельный срок после получения заявления инвестора с необходимыми приложениями выдает инвестору итоговое заключение о достаточности представленных материалов и соблюдении правил приемки объекта в эксплуатацию. Инспекция вправе отказать в выдаче положительного заключения только в случае выявления нарушений норм и правил, относящихся к компетенции инспекции.

4.7 Инвестор в 5-дневный срок после получения утвержденного акта приемочной комиссии пли (при приемке без приемочной комиссии) положительного итогового заключения Инспекции государственного архитектурно-строительного надзора представляет его с перечнем основных документов в соответствующий орган исполнительной власти.

4.8 Допускается поэтапная приемка объектов инженерной инфраструктуры (участок, автономная часть сооружения) или в случае неполной готовности объекта, если это вызвано необходимостью оказания услуг жилым и социальным объектам города и при условии уста-

новления заказчиком, эксплуатирующей и проектной организациями достаточности выполненного объема работ для обеспечения ввода и нормальной эксплуатации.

4.9 Допускается приемка отдельно стоящих зданий и сооружений вспомогательного назначения до завершения строительства объекта в целом, по мере готовности и необходимости их использования по прямому назначению на основании договора подряда.

4.9.1 Ответственность за принятие решений поэтапной приемки инженерных сетей или отдельно стоящих сооружений (п. 4.8; 4.9) до завершения строительства объекта, их использование до приемки и ввода в эксплуатацию объекта в целом по проекту, возлагается на заказчика.

Заказчик должен подтвердить это решение своим распоряжением (приказом) и внести по соглашению сторон изменения в договор подряда.

4.10 Допускается приемка объекта завершенного строительства в зимнее время (с 15 октября по 15 апреля) при переносе работы по озеленению, благоустройству и устройству верхнего покрытия тротуаров, площадок, дорог и отделке элементов фасадов сооружений на весенний, летний и осенний периоды в соответствии с установленным порядком проведения сезонных работ. Сроки переноса работ указываются в акте приемки.

4.11Допускается приемка очистных сооружений канализации после гидравлических испытаний трубопроводов и емкостных сооружений и комплексного опробования на чистой или сточной воде. Наладка технологического процесса биологической очистки сточных вод производится после приемки в эксплуатацию, когда будет достигнуто поступление проектных (по концентрации) сточных вод, в нормативные по продолжительности сроки технологической наладки, что отмечается в акте приемки.

4.11.1 Приемка гидротехнических сооружений. декоративные пруды, пруды-регуляторы, участки открытых русел рек, каналов и очистные сооружения поверхностного стока должны приниматься в эксплуатацию в весенне-летний-осенний период после выполнения нормативных испытаний и пуско-наладочных работ.

4.11.2 При сдаче ЦТП (ИТП) в летний период допускается и рекомендуется окончательные наладочные работы производить после начала отопительного сезона по гарантийным обязательствам заказчика и подрядчика, с составлением отдельного акта о завершении наладочных работ.

4.12 Приемка с вводом в эксплуатацию городских и внутриквартальных коллекторов для инженерных коммуникаций, включая диспетчерский пункт, может осуществляться в два этапа:

4.12.1 Законченный строительством коллектор, включая диспетчерский пункт, принимается одновременно с приемкой и вводом в эксплуатацию трубопроводов водо- и теплоснабжения, напорной канализации.

4.12.2 Приемка силовых кабелей и кабелей связи может осуществляться после приемки коллектора либо одновременно с ним. Порядок приемки указывается в договоре подряда.

4.13 Нарушенные подрядчиком при строительстве объекта прилегающие участки благоустройства, инженерные сети или сооружения восстанавливаются им безвозмездно. Приемка восстановленного производится заказчиком с участием организации, эксплуатирующей данную территорию (Приложение Ц).

4.14 Контроль выполнения работ по п. 4.10 и 4.13 осуществляется заказчиком, префектурой административного округа и объединением административно-технических инспекций при закрытии ордера на производство работ.

4.15 Заказчик после получения от подрядчика подтверждения о готовности к сдаче законченного строительством объекта в трехдневный срок письменно извещает членов приемочной комиссии о месте и дате начала работы комиссии. Комиссия или заказчик, если не создавалась комиссия, должны приступить к работе не позднее 5 дней со дня извещения.

Одновременно определяются сроки работы приемочной комиссии, но не более одного месяца.

4.16 Подрядчик представляет комиссии объект для натурного обследования, контрольных замеров и испытаний, утвержденную проектную и исполнительную документацию, договор подряда на строительство, а также проект акта приемки законченного строительством объекта с прилагаемой к нему документацией.

Изменения проектных решений в процессе строительства должны быть согласованы проектной организацией и заказчиком.

Примерный перечень документов указан в приложениях Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р и уточняется для каждого конкретного объекта.

4.17 Заказчик или подрядчик запрашивает заключения у органов надзора, которым подконтролен объект, о его соответствии утвержденному проекту, техническим условиям на подключение и действующим нормам и правилам строительства и эксплуатации.

4.18 Органы надзора и органы исполнительной власти в течение 10 дней после письменного обращения заказчика (подрядчика) дают заключение, если не участвуют в работе приемочной комиссии.

4.19 Состав и подготовка приемочных документов контролируются службами технического надзора подрядчика и заказчика.

4.20 Органы исполнительной власти осуществляют контроль через службы технического надзора заказчика и органы надзора в рамках договора подряда.

4.21 По решению приемочной комиссии (заказчика) могут быть назначены дополнительные контрольные испытания и обследования.

4.22 Объект, по которому комиссией принято решение о неготовности его к приемке (замечания по качеству, отступления от проектных решений и не согласованные с проектировщиком и др.) составляется мотивированный отказ в приемке, который направляется заказчику (инвестору) и подрядчику или иному лицу по решению председателя приемочной комиссии.

4.22.1 Замечания членов комиссии, выявленные в период работы комиссии, и отказ от подписи акта приемки законченного строительством объекта должны передаваться председателю комиссии в письменной виде.

4.22.2 После устранения замечаний подрядчик предъявляет объект к приемке повторно.

4.23 Приемочная комиссия или заказчик, если не создавалась комиссия, после получения письменного подтверждения о готовности объекта к приемке в течение 5 дней приступает к повторной приемке объекта.

4.24 Приемка законченного строительством объекта инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства оформляется актом приемочной комиссии (приложение С).

Акт приемки законченного строительством объекта утверждается в 3-х дневный срок (с даты поступления) руководителем организации, назначившим комиссию, и является основанием для последующей подготовки объекта к вводу в эксплуатацию (приложение Т).

4.25 При выполнении капитального ремонта инженерных сетей и сооружений допускается совмещение приемки законченного строительством объекта и ввода его в эксплуатацию и подписание акта заказчиком, подрядчиком и эксплуатирующей организацией (приложения Ф, Х).

Утверждается акт приемки и ввода в эксплуатацию заказчиком. Решение о вводе в действие выдает Префект административного округа (приложение Х).

4.26 Количество оформляемых актов приемки объектов устанавливается соглашением между заказчиком и подрядчиком и указывается в договоре подряда, но не менее 5 экземпляров.

4.27 Прилагаемая к актам приемки законченных строительством объектов документация (приложение Б) должна по составу учитывать специфику объекта и требования строительных норм и правил.

Подрядчик и заказчик при подготовке объекта к сдаче уточняют со специализированными эксплуатационными организациями перечень передаваемой им в последующем документации (приложения Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р).

4.28 Заказчик, в соответствии с утвержденным актом приемки законченного строительством объекта, совместно с подрядчиком осуществляет проверку и подготовку к вводу в эксплуатацию объекта:

– выполнения технических условий на строительство и присоединение;

– соблюдения требований законодательства по охране труда и технике безопасности, строительных, санитарных, экологических и других норм,

– соблюдения проектных решений и готовность объекта к эксплуатации;

– выполнения пусконаладочных работ;

– индивидуальное и комплексное опробование оборудования;

– подтверждений от эксплуатирующих организаций, которым объект будет передан в хозяйственное ведение или аренду, наличия эксплуатационных кадров, энергоресурсов, сырья и др., предусмотренного проектом или технологическим регламентом;

– запрашивает и получает от органов Мосгостехнадзора, Мосгосэнергонадзора, Префекта административного округа г. Москвы разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (приложение Щ).

4.29 Подготовленный к эксплуатации объект предъявляется подрядчиком и заказчиком приемочной комиссии, которая принимает решение о его готовности к эксплуатации (приложение С), или подрядчиком заказчику, если не создавалась комиссия (приложение У).

4.30 Уточняются перечень невыполненных и перенесенных работ (п. 4.8, 4.9, 4.10, 4.11), а также сроки их выполнения (если таковые имеются), наличие гарантий.

4.31 При положительном решении приемочной комиссии по вводу в эксплуатацию законченного строительством объекта акт, подписанный всеми членами приемочной комиссии, направляется на утверждение заказчику, если иное не установлено договорными обязательствами, а также заключение о соответствии объекта утвержденному проекту, акт (справка, допуск) о выполненных присоединениях к системам инженерного обеспечения (приложение Ш).

4.32 Оформленный акт приемки объекта в эксплуатацию в течение 7 дней утверждается:

– в соответствии с договором подрядных работ на строительство объекта, если в нем указана процедура приемки и утверждения акта;

– заказчиком или руководителем организации, назначившей приемочную комиссию;

– префектом соответствующего административного округа по объектам капитального ремонта (п. 2.2, п. 2.6.2) (приложение Ф).

4.33 Акт ввода в действие принятого объекта заказчик регистрирует в порядке, установленном Правительством Москвы и Госкомстатом России.

4.34 Утвержденный акт приемки законченного строительством объекта и ввода в эксплуатацию является основанием для оплаты всех выполненных договорных обязательств подрядчиком и заказчиком.

5 Обязанности и ответственность участников проекта

5.1 Инвестор:

5.1.1 По титулу вновь начинаемой стройки, на договорной основе, передает свои полномочия «заказчика» юридическому лицу (ОАО Москапстрой или иной организации) для осуществления инвестиционного проекта по строительству и вводу в эксплуатацию объекта инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства по городскому заказу.

5.1.2 Передает заказчику средства на оплату выполненных капитальных вложений по проектированию и строительству объектов городского заказа.

5.1.3 Осуществляет контроль расходования средств и договорных сроков завершения строительства.

5.1.4 Оказывает содействие заказчику в его взаимодействии с организациями – участниками инвестиционного процесса и в последующей, после ввода объекта в эксплуатацию, передаче его в собственность города Москвы.

5.2 Заказчик:

5.2.1 В соответствии с договором строительного подряда организует взаимодействие участников инвестиционного цикла (подрядчик, проектировщик, органы надзора, эксплуатирующие организации и префектура административного округа).

5.2.2 Осуществляет технический надзор за качеством строительства, соответствия выполненных строительно-монтажных работ утвержденному проекту с привлечением службы технического надзора эксплуатирующей организации, которая в последующем будет эксплуатировать данный объект.

5.2.3 Организует промежуточную приемку работ, указанных в договоре (этапы, участки, отдельные сооружения и др.); проведение контрольных испытаний и обследований.

5.2.4 Подготавливает (утверждает) приемочную комиссию, участвует в работе комиссии.

5.2.5 Принимает от подрядчика и вводит в эксплуатацию законченные строительством объекты, передает в собственность Департаменту государственного и муниципального имущества города Москвы в установленном порядке.

5.3 Подрядчик:

5.3.1 Обеспечивает качественное и своевременное выполнение строительно-монтажных работ (услуг) и других договорных обязательств; устранение недоделок, выявленных службами технического надзора заказчика, авторского надзора, службой технического надзора эксплуатационной организации и городских органов надзора; проведение необходимых испытаний; комплексное опробирование оборудования.

5.3.2 Взаимодействует при подготовке объекта к сдаче в эксплуатацию с заказчиком, проектировщиком, специализированной организацией, которой будет в последующем передан объект в хозяйственное ведение или аренду.

5.3.3 Получает от Мосгосэнергонадзора, Мосгостехнадзора, а также от Префектуры административного округа (заказчика) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта

5.3.4 Предъявляет, совместно с заказчиком, приемочной комиссии объект и требуемую для приемки документацию.

5.4 Проектировщик:

5.4.1 Несет ответственность при осуществлении на договорной основе авторского надзора за выполнением подрядчиком утвержденных проектных решений, отвечающих требованиям строительных норм и правил.

5.4.2 Информирует заказчика и подрядчика о вскрытых нарушениях; рассматривает допущенные в процессе строительства отступления от проекта и их возможность согласования.

5.4.3 Подтверждает соответствие объекта утвержденному проекту.

5.4.4 Принимает участие в приемочной комиссии законченного строительством объекта и ввода его в эксплуатацию.

5.5 **Председатель и члены комиссии**, а также лица, принимающие объект или понуждающие к приемке его в эксплуатацию с нарушением настоящих и действующих строительных норм и правил Российской Федерации, привлекаются к административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.5.1 Ответственность заказчика за выполнение договорных обязательств перед инвестором и подрядчиком, их взаимодействие, возникающее при реализации объектов городского заказа, и их рассмотрение изложено в Положении о городском заказчике по объектам капитального строительства и реконструкции в г. Москве (Распоряжение Мэра Москвы от 28.12.1999 года № 1511-РМ).

5.6 **Заказчик, подрядчик, проектировщик**, а также эксплуатирующая организация, участвующие в проектировании, строительстве и вводе в эксплуатацию объекта, несут ответственность за качество его строительства, технико-экономические показатели, предусмотренные проектом, выполнение требований охраны труда, техники безопасности, строительных, санитарных, экологических и других норм и в случае нарушения их, а также договорных обязательств, привлекаются к административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение А
(информационное)

СИСТЕМАТИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА Г. МОСКВЫ

1 Городские улицы и дороги:
1.1 Магистрали;
1.2 Улицы общегородского значения;
1.3 Улицы районного значения;
1.4 Улицы местного значения.

2 Водоснабжение:
2.1 Трубопроводы водопровода:
2.1.1 Водоводы;
2.1.2 Магистрали;
2.1.3 Уличные сети;
2.1.4 Внутриквартальные и дворовые сети;
2.1.5 Узлы учета расхода воды;
2.1.6 Вводы;
2.1.7 Промышленные водопроводы;
2.1.8 Поливочные водопроводы.
2.2 Головные водозаборные сооружения;
2.3 Очистные сооружения водоснабжения;
2.4 Сооружения обработки осадка;
2.5 Насосные станции,
2.6 Узлы регулирования (УР).

3 Канализация:
3.1 Трубопроводы самотечной и напорной сети
3.1.1 Каналы;
3.1.2 Коллекторы;
3.1.3 Уличные сети;
3.1.4 Внутриквартальные и дворовые сети;
3.1.5 Выпуска.
3.2 Очистные сооружения канализации;
3.3 Сооружения обработки и утилизации осадка;
3.4 Канализационные насосные станции (КНС);
3.5 Аварийно-регулирующие резервуары (АРР);
3.6 Общественные туалеты.

4 Теплоснабжение
4.1 Тепловые сети:
– в коллекторах для подземных коммуникаций;
– в проходных и непроходных каналах;
– бесканальной прокладки.
4.1.1 Магистрали;
4.1.2 Уличные сети;
4.1.3 Внутриквартальные сети,
4.1.4 Абонентские сети;
4.1.5 Местные сети.
4.2 Центральные тепловые пункты (ЦТП);
4.3 Котельные;
4.4 Районные тепловые станции (РТС);*
4.5 Теплоэлектроцентрали (ТЭЦ) *

5 Электроснабжение
5 1 Кабельные линии электропередачи:
5.1.1 Высоковольтные кабели;
5.1.2 Питающие кабельные линии;
5.1.3 Распределительные кабельные линии.
5.2 Воздушные линии электропередачи:
5.2.1 Высоковольтные линии электропередачи (ЛЭП);
5.2.2 Прочие воздушные линии.
5.3 Трансформаторные подстанции (ТП);
5:4 Распределительные пункты (РТП);
5.5 Питающие центры (электроподстанции).

6 Газоснабжение:
6.1 Газонаполнительная станция сжиженного газа;
6.2 Районные пункты заполнения баллонов;
6.3 Контрольно-распределительный пункт (КРП),
6.4 Газораспределительная станция (ГРС), пункт (ГРП);
6.5 Сети газопроводов:
6.5.1 Магистральные газопроводы;
6.5.2 Газопроводы высокого давления;
6.5.3 Газопроводы среднего давления;
6.5.4 Газопроводы низкого давления.

7 Озеленение и благоустройство территории:
7.1 Фонтаны, бассейны;
7.2 Архитектурно-художественная подсветка, наружное освещение;
7.3 Эстакады.

8 Дождевая канализация и гидротехнические сооружения:
8.1 Трубопроводы дождевой канализации:
8.1.1 Магистральные сети;
8.1.2 Внутриквартальные и дворовые сети;
8.2 Магистральные сети дренажных систем;
8.3 Дренажные насосные станции;
8.4 Очистные сооружения поверхностного стока и насосные станции;
8.5 Установки по переработке осадка;
8.6 Снегосплавные камеры и пункты;
8.7 Полигоны для утилизации объектов;
8.8 Пруды-регуляторы.

9 Регулирование и обводнение рек и водоемов;
10 Пруды (купальные и декоративные);
11 Городские коллекторы для инженерных коммуникаций;
12 Внутриквартальные коллекторы для инженерных коммуникаций;
13 Подземные пешеходные переходы;
14 Железнодорожные мосты и тоннели;
15 Пешеходные тоннели под ж.д. путями,
16 Автодорожные мосты и тоннели;
17 Пешеходные мосты;

18 Санитарная очистка города:
18.1 База дорожных и уборочных машин;*
18.2 Мусороперерабатывающий завод;*
18.3 Мусороперегрузочная станция;
18.4 Сливная станция для жидких нечистот;
18.5 Полигон для складирования бытовых отходов;
18.6 Завод для сжигания твердых бытовых отходов.*

19 Связь:

19.1 Телефонная канализация;

19.2 Кабели связи;

19.2.1 Распределительные кабели;

19.2.2 Магистральные кабели,

19.2.3 Кабели соединительных линий;

19.2.4 Волоконно-оптические кабели.

20 Городской электрический транспорт

21 Единая городская сеть кабельного телевидения (ЕГСКТ):

21.1 Телефонная канализация для кабелей ЕГСКТ,

21.2 Кабели ЕГСКТ в коллекторах;

21.3 Кабели ЕГСКТ в телефонной канализации МГТС;

21.4 Магистральные, домовые усилительные пункты ЕГСКТ в коллекторах, колодцах телефонной канализации;

21.5 Кабели ЕГСКТ:

21.5.1 Магистральные, субмагистральные, распределительные, соединительные абонентские — коаксиальные;

21.5.2 Магистральные, субмагистральные, распределительные, соединительные абонентские — волоконно-оптические.

Примечание: * Объекты, подконтрольные ИГАСН г. Москвы, принимаются в эксплуатацию в соответствии с требованиями МГСН 8.01-00 «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения».

Приложение Б
(обязательное)

Перечень документации, предъявляемой при приемке и вводе в эксплуатацию законченного строительством объекта

1 Перечень организаций, участвующих в производстве строительно-монтажных и пусконаладочных работ с указанием видов выполняемых ими работ, фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за их выполнение, и данных о наличии соответствующих лицензий.

2 Утвержденная проектная документация и комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке объекта с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, сделанным лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ.

3 Исполнительная документация (рабочие чертежи), по которой осуществлено строительство объекта, соответствующая выполненным в натуре работам.

4 Сертификаты, технические паспорта, протоколы испытаний или другие документы, удостоверяющие качество и свойства материалов, конструкций и изделий, применяемых при производстве работ.

5 Акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций, узлов, инженерных систем и сооружений.

6 Акты индивидуальных испытаний и комплексного опробования смонтированного оборудования.

7 Акты испытаний технологических трубопроводов, внутренних систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения, отопления и вентиляции, наружных сетей и сооружений водоснабжения, канализации, тепло-, газоснабжения, дренажных устройств, а также испытаний сварных соединений.

8 Акты о выполнении уплотнения (герметизации) вводов и выпусков инженерных коммуникаций в местах их прохода через подземную часть наружных стен зданий и сооружений в соответствии с проектом.

9 Акты испытаний внутренних и наружных электроустановок и электросетей.

10 Акты об испытании устройств телефонизации, радиофикации, телевидения, сигнализации и автоматизации.

11 Акты испытаний устройств, обеспечивающих взрывную и пожарную безопасность, молниезащиту и систем противопожарной защиты; автоматического управления и сигнализации систем диспетчерского управления и контроля, автоматики и сигнализации.

12 Акты испытаний прочности сцепления в кладке несущих стен каменных сооружений (если это требуется по проекту или СНиП).

13 Журналы производства работ и авторского надзора проектных организаций.

14 Материалы проверок, проведенных в процессе строительства органами государственного и ведомственного надзора.

15 Акты пересечений и сближений законченных строительством инженерных сетей с другими коммуникациями.

16 Документы об отводе земельных участков.

17 Разрешения на выполнение строительно-монтажных работ.

18 Документы на специальное водопользование.

19 Документы на геодезическую разбивочную основу для строительства, а также на геодезические работы в процессе строительства, выполненные заказчиком.

20 Документы о геологии и гидрогеологии строительной площадки, о результатах испытаний грунта и анализах грунтовых вод, данные о результатах микросейсморайонирования и экологических изысканий. *

21 Паспорта на установленное оборудование. *

22 Справка городских или других эксплуатационных организаций о том, что внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, тепло-, газо-, электроснабжения и связи, обеспечат нормальную эксплуатацию объекта. **

23 Документы о разрешении на эксплуатацию объектов и оборудования, подконтрольных соответствующим органам государственного надзора в случаях, когда выдача таких разрешений предусмотрена положениями об этих органах

24 Заключения (сертификаты или иные документы) органов государственного надзора о соответствии завершенного строительством объекта законодательству, действующим стандартам, нормам и правилам, а при наличии отступлений от норм или при наличии проектных решений, на которые отсутствуют нормативные требования – документы об их согласовании с соответствующими органами надзора и организациями. **

25 Документы о страховании объекта строительства (при их наличии).

26 План подземных (наземных) инженерных коммуникаций и сооружений М 1:2000 (исп. Мосгоргеотрест) и их характеристики по материалам исполнительной документации.

27 Справка Бюро технической инвентаризации г. Москвы с технико-экономическими показателями объекта.

28 Гарантийные обязательства подрядчика по ликвидации выявленных скрытых дефектов.

29 Акты-допуска в эксплуатацию электроустановок, выдаваемые Мосгосэнергонадзором, Мосгостехнадзором.

---

* Предъявляются по требованию комиссии.

** Являются обязательными в случае, когда представители органа надзора не участвуют в работе приемочных комиссий. Название и форма документа устанавливаются соответствующими органами государственного надзора.

Приложение В
(обязательное)

Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов систем газоснабжения в г. Москве

1 Перечень организаций, участвующих в производстве строительно-монтажных работ, с указанием видов выполненных ими работ и фамилий ИТР, непосредственно ответственных за их выполнение, и данных о наличии лицензий.

2 Утвержденный проект на строительство газопровода (п 1.1 СНиП 3.05.02-88*) с согласованием и регистрацией его в Мосгостехнадзоре

3 Исполнительная документация, в том числе

3.1 План и профиль газопровода (чертеж, калька)

3.2 Схема сварных стыков на кальке

3.3 Схема района в объеме проекта

4 Строительный паспорт (приложение № 1 СНиП 3.05.02-88*), в том числе·

4.1 Сертификаты и технические паспорта на трубы, арматуру, оборудование, приборы и материалы.

4.2 План (схема) сварных стыков подземных газопроводов с записью лиц, осуществлявших сварку стыков, операционный контроль, технический надзор и приемку работ.

4.3 Протокол проверки сварных стыков газопровода физическими методами (приложение № 5 СНиП 3.05.02-88*).

4.4 Протокол механических испытаний сварных стыков (приложение № 6 СНиП 3.05-02-88*).

4.5 Справки лаборатории о приемке качества изоляции и проверке изоляции приборами: дефектоскоп искровой (ДИ), искатель повреждений изоляции газопровода (ИПИГ), аппарат нахождения повреждения изоляции (АНПИ).

4.6 Акты на скрытые работы· подготовка основания под трубопроводы, устройство камер, опор, защитных футляров, мест пересечения с коммуникациями и др.

5 Акты испытания газопровода на герметичность и продувки (для согласования условий врезок в МГП Мосгаз и производства врезок).

6 Акты приемки строительно-монтажных и наладочных работ.

7 Акты приемки узла учета расхода газа и отключающих устройств.

8 Акт приемки электрохимической защиты газопровода.

9 Акт о присоединении проложенного газопровода к действующему газопроводу.

10 Акт на ликвидацию выведенного из эксплуатации газопровода.

11 Акт допуска в эксплуатацию газопровода Мосгостехнадзором.

12 Документ об отводе земельного участка.

13 Гарантийные обязательства подрядчика по ликвидации выявленных скрытых дефектов.

14 Справка ОПС Мосгоргеотреста о приемке исполнительной документации.

15 План подземных (наземных) коммуникаций и сооружений М 1:2000 (исп. Мосгоргеотрест) с характеристикой объекта (п.п. 8.2; 8.3 постановления Правительства Москвы от 22.08.2000 г. № 660).

16 Журналы производства работ, авторского надзора и материалы проверок органов надзора.

Примечание: – При строительстве газовых вводов низкого давления диаметром до 100 мм, прокладываемых отдельно от магистрали, не предъявляются:

– справка лаборатории о проверке качества изоляции приборами ИПИГ и АНПИ.

– схема сварных стыков коротких вводов на кальке.

Приложение Г
(обязательное)

Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством РП, ТП и кабельных линий в г. Москве

1 По распределительным пунктам (РП), трансформаторным подстанциям (ТП)

1.1. Перечень организаций, участвующих в производстве строительно-монтажных работ с указанием видов выполненных ими работ, фамилий ИТР, непосредственно ответственных за их выполнение, и данных о наличии лицензии

1.2 Утвержденный проект на строительство РП, ТП или блочные комплектные трансформаторные подстанции (БКТПу).

1.3 Исполнительная документация по требованиям СНиП.

1.4 Исполнительный чертеж внешнего контура заземления.

1.5 Принципиальные и монтажные исполнительные схемы защиты и автоматики, выполненные по нетиповым проектам.

1.6 Паспорта и инструкции на оборудование заводов-изготовителей:

- на силовые трансформаторы и трансформаторы напряжения;
- на камеры КСО, КРУ, приводы, выключатели;
- на БКТПу;
- на устройство телемеханики.

1.7 Протоколы измерения сопротивления растеканию токов заземляющего устройства и наличия цепей заземления.

1.8 Протокол испытания и фазировки силовых трансформаторов (см. Информационное Сообщение Мосэнерго № 410 от 25.02.88).

1.9 Протоколы сокращенного анализа масла, залитого в трансформаторы и выключатели.

1.10 Протоколы испытания и проверки трансформаторов тока и напряжения.

1.11 Протокол наладки контакторных станций.

1.12 Протоколы испытания защитных средств.

1.13 Протокол измерения сопротивления изоляции проводов освещения и трансформатора безопасности.

1.14 Протокол испытания кабельных перемычек 6-10 кВ в ТП, РП.

1.15 Протокол испытания РУ повышенным напряжением.

1.16 Протоколы проверки и наладки устройств защиты и автоматики всех присоединений по согласованным с районами Мосэнерго, системой защиты и автоматики уставкам проверки изоляции вторичных цепей

1.17 Протокол проверки и наладки приборов и устройств телемеханики.

1.18 Протокол проверки качества предохранителей ПК.

1.19 Акт приемки строительной части РП и ТП под монтаж (для БКТПу приемка фундаментов и подъездных путей).

1.20 Акт на скрытые работы по устройству фундаментов, гидроизоляции фундаментов, кровли, закладка труб для ввода кабелей).

1.21 Акт осмотра заземлителей перед закрытием.

1.22 Акт сдачи-приемки электромонтажных работ (заказчик, электромонтажная организация, эксплуатирующая организация).

1.23 Акт разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности между потребителями МКС (перед включением нагрузки).

1.24 Технические условия на присоединение.

2 По кабельным линиям

2.1 Утвержденный проект на строительство кабельных линий.

2.2 Исполнительные чертежи трассы кабельной линии.

2.3 Инвентарная опись всех элементов кабельной линии.

2.4 Протоколы заводских испытаний барабанов с кабелем, а при их отсутствии – протоколы испытания кабелей до прокладки на монтажной площадке.

2.5 Протокол испытаний и вскрытия кабелей импортной поставки лабораторией Московских кабельных сетей (МКС).

2.6 Акт разбивки осей и глубины кабельной траншеи.

2.7 Акт и чертежи на скрытые работы по трассе с указанием мест пересечений и сближений кабелей со всеми подземными коммуникациями.

2.8 Акт приемки траншей, каналов, блоков, консолей в туннелях под прокладку кабелей.

2.9 Акт наружного осмотра кабелей на барабанах перед прокладкой.

2.10 Протокол прогрева кабелей перед прокладкой при отрицательных температурах окружающей среды.

2.11 Акт технического надзора за прокладкой кабелей и монтажа муфт.

2.12 Акт осмотра кабелей перед засыпкой в траншее и каналах перед их закрытием.

2.13 Журнал прокладки кабелей и монтажа соединительных муфт и концевых заделок.

2.14 Справка отдела подземных сооружений Мосгоргеотреста о приемке исполнительных чертежей проложенных кабельных линий.

2.15 Протокол испытаний кабелей 1-10 кВ повышенным напряжением после окончания монтажа.

2.16 Протокол измерения сопротивления заземления концевых заделок.

2.17 Протокол проверки целостности и фазировки жил кабеля.

2.18 Протокол замера переходного сопротивления пайки наконечников на кабелях с алюминиевыми жилами на центрах питания (замер производится персоналом МКС по вызову монтажной организации при монтаже концевых заделок).

2.19 Контрольно-учетные паспорта на соединительные эпоксидные муфты (используемые в МКС в качестве стопорных).

3 Для пунктов 1 и 2

3.1 Документы по отводу земельных участков.

3.2 План подземных (наземных) коммуникаций и сооружений М 1:2000 (исп. Мосгоргеотрест) по заявке и материалам подрядчика (заказчика) с характеристикой объекта (п.п. 8.2; 8.3 постановления Правительства Москвы от 22.08.2000 № 660).

3.3 Справка о выполнении благоустройства и озеленения.

3.4 Акты на присоединение согласно технических условий Мосэнерго.

3.5 Акты-допуска в эксплуатацию электроустановок, выдаваемые Мосгосэнергонадзором.

3.6 Журналы производства работ, авторского надзора и материалы проверок органов надзора.

3.7 Справка бюро технической инвентаризации г. Москвы с технико-экономическими показателями объекта.

3.8 Гарантийные обязательства подрядной организации по ликвидации выявленных скрытых дефектов.

Приложение Д
(обязательное)

Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством коллекторов для подземных коммуникаций в г. Москве

1 Перечень организаций, участвующих в производстве строительно-монтажных работ, с указанием видов выполненных ими работ, фамилий ИТР, непосредственно ответственных за их выполнение, и данных о наличии лицензий.

2 Утвержденный проект на строительство коллектора.

3 Исполнительная документация, в том числе:

3.1 План и профиль (со штампом Мосгоргеотреста о приемке);

3.2 Конструктивные чертежи узлов коллектора, венткамер и АНС;

3.3 Ситуационный план М 1:2000 с пикетами, марками вентиляторов, насосов, дренажом и водовыпуском из коллектора в водосток (п.п. 8 2; 8.3 постановления Правительства Москвы от 22.08.2000 г. № 660).

3.4 Однолинейная расчетная схема электроснабжения и электрооборудования, согласованная с отделением Энергосбыта ОАО Мосэнерго в части учета.

4 Справка ОПС Мосгоргеотреста о приемке исполнительной документации.

5 Акты на скрытые работы по устройству дренажей, водовыпусков, основания под коллектор, гидроизоляции и др.

6 Акты на приемку системы диспетчеризации, охранной и пожарной сигнализации и сигнализации загазованности, подписанные Управлением информационных систем (УИС) и службой метрологии и контроля ГУП Москоллектора.

7 Акты на выполненные работы по освещению коллектора, кабельным и воздушным линиям электроснабжения коллектора, установки оборудования и приборов.

8 Журнал прокладки кабелей и монтажа соединительных муфт.

9 Сертификаты и технические паспорта на электрооборудование коллектора, вентоборудование, трубы, железобетонные изделия, материалы и др.

10 Акты об испытаниях коммуникаций, проложенных в коллекторе, по принадлежности.

11 Акт-допуск инженерных сетей коллектора в эксплуатацию Мосгосэнергонадзором.

12 Справка о выполнении технических условий на строительство и энерго-тепловодоснабжение.

13 Технический отчет с протоколами измерения сопротивления изоляции проводов и кабелей, заземляющих устройства, цепи «фазовый – нулевой провод» токоприемников.

14 Разрешение (при необходимости) термической комиссии Мосгосэнергонадзора на применение электроэнергии для отопления или горячего водоснабжения.

15 Справка с указанием номеров и коэффициентов трансформации установленных трансформаторов тока, номеров электросчетчиков с указанием года выпуска и начальных показаний.

16 Журналы производства работ, авторского надзора и материалы проверок органов надзора

17 Данные о проложенных коммуникациях в коллекторе и их владельцах.

18 Документ об отводе земельного участка.

19 Гарантийные обязательства подрядчика по ликвидации выявленных скрытых дефектов.

Приложение Е
(обязательное)

Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством водопроводных и канализационных сетей и сооружений в г. Москве

1 Перечень организаций, участвующих в производстве строительно-монтажных работ, с указанием видов выполненных ими работ, фамилий ИТР, непосредственно ответственных за их выполнение, и данных о наличии лицензий.

2 Утвержденный проект на строительство водопроводных и канализационных сетей и сооружений.

3 Исполнительная документация

3.1 Ведомость отступлений от проекта, которые согласованы с проектной организацией, заказчиком, ГУП Мосводоканал, если таковые имелись.

4 Акты на скрытые работы по устройству оснований, камер, колодцев и сооружений, фундаментов, упоров, уплотнений грунтов, изоляции, герметизации вводов и выпусков инженерных коммуникаций и др.

5 Сертификаты и технические паспорта на трубы, арматуру, оборудование и материалы.

6 Журналы производства работ, авторского надзора и материалы проверок органов надзора.

7 Акты приемки строительно-монтажных работ по сооружениям и сетям водоснабжения и канализации

6 Акты на устройство кровли и молниезащиты сооружений.

9 Акт проверки сети защитного заземления.

10 Протоколы операционного, физического, механического методов контроля сварных стыков трубопроводов и их внешнего осмотра.

11 Акты гидравлических испытаний трубопроводов и емкостных сооружений.

12 Акты промывки и дезинфекции труб и сооружений.

13 Акты испытаний технологических трубопроводов и инженерных сетей.

14 Акты испытаний оборудования и пусконаладочных работ технологического процесса, приборов, систем автоматизации, сигнализации и диспетчерского управления.

15 Справка Управления «АНТИКОР» МГП Мосводоканал о проверке качества изоляции трубопроводов.

16 Акт приемки узлов учета водоотведения (принятых) сточных и водопотребления (отпуска) питьевой воды, в том числе:

16.1 План расположения и схема водомерного узла;

16.2 Сертификат, справка завода-изготовителя приборов (узлов) учета расхода воды о внесении их в государственный реестр и приборов контроля качества питьевой воды и сточных вод.

17 Акт о расходах воды при освоении нового трубопровода.

18 Акт испытания пожарных гидрантов на водоотдачу и пожарных резервуаров.

19 Акт на эффект действия выпусков и вантузлов.

20 Акт о присоединении инженерных сетей к существующим.

21 Акт-допуск инженерной сети и сооружения в эксплуатацию Мосгосэнергонадзором, Мосгостехнадзором.

22 Акт на ликвидацию выведенных из эксплуатации инженерных сетей и сооружений.

23 Акт приемки работ по электроснабжению и теплоснабжению.

23.1 Акт приемки станции катодной защиты трубопроводов (СКЗ).

24 Акт приемки работ по телефонизации и радиофикации.

25 Справка о выполнении благоустройства и озеленения.

26 Документ на водопользование, анализы воды.

26.1 Заключение службы Государственного санитарно-эпидемиологического надзора (ГСЭН), Департамента природопользования и охраны окружающей среды по зоне санитарной охраны источника водоснабжения.

27 Документ об отводе земельного участка.

28 Гарантийные обязательства подрядной организации по ликвидации выявленных скрытых дефектов.

29 Справка ОПС Мосгоргеотреста о приемке исполнительной документации.

30 Ситуационный план подземных (наземных) коммуникаций М 1:2000 (исп Мосгоргеотрест) по материалам исполнительной съемки (документации) с характеристикой объекта (п.п. 8.2; 8.3 постановления Правительства Москвы от 22.08.2000 г. № 660)

31 Справка бюро технической инвентаризации г. Москвы с технико-экономическими показателями объекта.

Приложение Ж
(обязательное)

Перечень документации, предъявляемой для приемки в эксплуатацию законченных строительством дождевой канализации, очистных сооружений поверхностного стока, снегосплавных камер, дренажных систем и сооружений в г. Москве

1 Перечень организаций, участвующих в производстве строительно-монтажных работ с указанием видов выполненных ими работ, фамилий ИТР, непосредственно ответственных за их выполнение, и данных о наличии лицензий.

2 Утвержденный проект на строительство.

3 Исполнительная документация.

4 Ведомость отступлений от проекта, которые согласованы с проектной организацией, заказчиком и ГУП Мосводостока.

5 Журналы производства работ, авторского надзора и материалы проверок органов надзора.

6 Сертификаты и технические паспорта на трубы, арматуру, оборудование, изделия, материалы, колодцы, железобетонные и металлические конструкции и др.

7 Акты на скрытые работы по устройству оснований под трубопроводы, упоры, фундаменты, герметизации вводов и выпусков водосброса, уплотнений стыковых соединений, устройства камер, гидроизоляции емкостных сооружений и др.

8 Акты приемки строительно-монтажных работ по сооружениям очистки поверхностных сточных вод, дождевой канализации, дренажных систем, прудов-регуляторов и др.

9 Журналы производства работ, авторского надзора и материалы проверок органов надзора.

10 Акты гидравлических испытаний на герметичность безнапорных трубопроводов дождевой воды, прудов-регуляторов, очистных сооружений поверхностных стоков, прудов-отстойников, камерных сооружений, коллекторов, колодцев и др.

11 Акты гидравлических испытаний напорных трубопроводов на прочность и герметичность.

12 Акты испытаний и пусконаладочных работ технологического оборудования, насосов, трубопроводов и арматуры, приборов и систем автоматизации, сигнализации и диспетчерского управления очистных сооружений и насосных станций, установок по переработке осадка и др.

13 Акты приемки приборов контроля за качеством и количеством поверхностных сточных вод, сбрасываемых в водосток и водоемы.

14 Акт приемки устройств для улавливания плавающего мусора и нефтепродуктов.

15 Акт приемки отводящего трубопровода и водосброса.

16 Акт проверки соответствия высотных отметок дождеприемников дренажных устройств отметкам планировки рельефа (покрытия).

17 Акт испытания дренажных систем экспресс-методом для подтверждения проектных фильтрационных параметров.

18 Акт проверки снегосплавных камер и пунктов на соответствие температурного показателя (режима) теплоносителя для таяния снега.

19 Акты приемки работ по электроснабжению, теплоснабжению, водоснабжению и хозяйственно-бытовым стокам.

20 Акт о присоединении законченных строительством инженерных сетей объекта к существующим.

21 Акт-допуск инженерной сети и сооружения в эксплуатацию Мосгосэнергонадзором.

22 Справка о выполнении благоустройства и озеленения.

23 Документ об отводе земельного участка.

24 Заключение Государственного санитарно-эпидемиологического надзора (ГСЭН), Департамента природопользования и охраны окружающей среды по выполнению нормативных требований и технических условий по сбросу в водосток (реку) очищенных поверхностных вод.

25 Акт разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и сооружений.

26 Гарантийные обязательства подрядной организации по ликвидации выявленных скрытых дефектов.

27 Справка ОПС Мосгоргеотреста о приемке исполнительной документации.

28 Ситуационный план подземных коммуникаций М 1:2000 (исп. Мосгоргеотрест) по материалам исполнительной съемки (документации) с характеристикой объекта (п.п. 8.2; 8.3 постановления Правительства Москвы от 22.08.2000 г. № 660).

29 Справка бюро технической инвентаризации г. Москвы с технико-экономическими показателями объекта

Приложение И
(обязательное)

Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством тепловых сетей и сооружений в г. Москве

1 Перечень организаций, участвующих в производстве строительно-монтажных работ, с указанием видов выполненных ими работ, фамилий ИТР, непосредственно ответственных за их выполнение, и данных о наличии лицензий.

2 Утвержденный проект на строительство тепловых сетей и сооружений.

3 Исполнительная документация, в том числе:

3.1 План и профиль с привязкой неподвижных опор теплосети со штампом Мосгоргеотреста о приемке.

3.2 Конструктивные чертежи узлов каналов тепловых сетей, венткамер, установки щитов и приборов контроля автоматизации и электроснабжения.

3.3 Ситуационный план М 1:2000 с пикетами тепловых сетей, дренажом, водовыпуском из коллектора в водосток, с указанием мест установки насосов, вентиляторов и др. (п.п. 8.2; 8.3 постановления Правительства Москвы от 22.08.2000 г. № 660).

3.4 Ведомость отступлений от проекта, которые согласованы проектной организацией, заказчиком, ГУП Мостеплоэнерго, ОАО Мосэнерго («Тепловые сети»).

3.5 План (схема) сварных стыков трубопроводов тепловых сетей с записью лиц, осуществлявших сварку стыков (их клейм), операционный, физический, механический методы контроля, их внешний осмотр и заключение о соответствии требованиям проекта и СНиП..

4 Журналы производства работ, авторского надзора и материалы проверок органов надзора.

5 Акты приемки строительно-монтажных работ по сооружениям и тепловым сетям.

6 Акты на скрытые работы по устройству оснований (опор) под трубопроводы, устройству и гидроизоляции каналов, камер, устройству дренажа и др.

7 Акты растяжки П-образных и сильфонных компенсаторов.

8 Акты обследования коррозийного состояния трубопровода и приемки станции катодной защиты.

9 Акт приемки тепловой изоляции и защитного покрытия трубопроводов.

10 Сертификаты и технические паспорта на трубы, арматуру, оборудование, компенсаторы, теплоизоляционные материалы и др.

11 Акты гидравлического испытания тепловых сетей, оборудования и обвязки центрального теплового пункта (ЦТП) или индивидуального теплового пункта (ИТП), систем отопления.

12 Акты промывки (продувки) и дезинфекции труб и емкостных сооружений.

13 Акты приемки на ЦТП (ИТП) систем водостока, канализации, горячего и холодного водоснабжения, приточно-вытяжной вентиляции, электроснабжения, телефонизации.

13.1 Акты испытаний оборудования теплового пункта, пусконаладочных работ, систем сигнализации, автоматизации и диспетчеризации.

13.2 Акт проверки молниезащиты и защитного заземления и др.

14 Акт-допуск трубопровода (объекта) в эксплуатацию Мосгосэнергонадзором, Мосгостехнадзором.

15 Акт готовности к постоянной эксплуатации абонентского ответвления к ЦТП.

16 Коммутационная схема смонтированной системы контроля увлажнения изоляции.*

17 Акт предварительной проверки системы контроля.*

18 Акт о вводе в эксплуатацию системы контроля.*

19 Гарантийные обязательства фирмы, изготовившей и поставившей компоненты трубопровода.*

20 Гарантийные обязательства строительно-монтажной организации.*

21 Акт передачи управляющей оснастки к шаровой арматуре.*

22 Акт о проведении пусковых работ на теплотрассе со стартовыми компенсаторами.*

23 Справка о выполнении благоустройства и озеленения.

24 Гарантийные обязательства подрядной организации по ликвидации выявленных скрытых дефектов.

25 Справка ОПС Мосгоргеотреста о приемке исполнительной документации.

26 Документы об отводе земельных участков.

27 Справка бюро технической инвентаризации с технико-экономическими показателями объекта.

28 Акт разграничения балансовой принадлежности.

29 Акт приемки узла учета отпуска теплоты.

30 Анализы воды.

31 Акт о присоединении инженерных сетей к существующим.

*Дополнительно – для сетей, выполненных в пенополиуретановой изоляции.

Приложение К
(обязательное)

Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством сетей и сооружений связи

1 Перечень организаций, участвующих в производстве строительно-монтажных работ, с указанием видов выполненных ими работ, фамилий ИТР, непосредственно ответственных за их выполнение, и данных о наличии лицензий.

2 Утвержденный проект на строительство телефонных сетей и сооружений связи, согласованный с территориальным узлом – отделением АО МГТС.

3 Исполнительная документация, в том числе план и профиль телефонной канализации или кабельной сети.

4 Справка ОПС Мосгоргеотреста о приемке исполнительной документации.

5 Акты на скрытые работы по устройству дренажей, водовыпусков, основания под колодцы и сети телефонной канализации, вводов и др.

6 Акты испытаний телефонного кабеля на герметичность (только для магистральных и соединительных линий без гидрофобного заполнения).

7 Протоколы электрических измерений.

8 Ведомости внешнего осмотра объекта.

9 Сертификаты и паспорта на кабели связи, монтажные материалы, оборудование и устройства.

10 Инвентарная справка о прокладке кабелей связи с указанием мест установки соединительных муфт, шкафов.

11 Ситуационный план прокладки телефонного кабеля, его привязка, пикеты, техническая характеристика, составленный по материалам исполнительной документации в М 1:2000 (исп. Мосгортеотрест).

12 Справка о выполнении благоустройства и озеленения.

13 Справка бюро технической инвентаризации г. Москвы с технико-экономическими показателями объекта.

14 Документ об отводе земельного участка.

15 Журналы производства работ, авторского надзора.

16 Гарантийные обязательства подрядной организации по ликвидации выявленных скрытых дефектов.

17 Акт о присоединении телефонного кабеля к существующей сети (телефонной станции).

Приложение Л
(обязательное)

Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством автомобильных дорог и городских улиц в г. Москве

1 Перечень организаций, участвующих в производстве строительно-монтажных работ, с указанием видов выполненных ими работ, фамилий ИТР, непосредственно ответственных за их выполнение, и данных о наличии лицензий.

2 Утвержденный проект на строительство автомобильных дорог и сооружений.

3 Исполнительная документация

Ведомость отступлений от проекта, которые согласованы с проектной организацией, заказчиком, ГУП Доринвест, если таковые имелись.

4 Акты на скрытые работы по устройству основания дорожного полотна покрытия и его уплотнений, возведению насыпей, разработки выемок, устройству дренажа, водоотвода, подземных переходов, тоннелей и др.

5 Сертификаты и технические паспорта на трубы, арматуру, оборудование и материалы, неорганические и органические вяжущие.

6 Акты проверки прочности материалов и толщины дорожного покрытия и их соответствия проектным параметрам.

6.1 Результаты лабораторных испытаний проб качества грунта для возведения насыпи.

6.2 Результаты лабораторных испытаний свойств образцов асфальтобетона и коэффициента уплотнения покрытия дорог, площадок и тротуаров.

6.3 Результаты радиационного и входного контроля материалов и оборудования.

7 Акты проверки соответствия проектным решениям:

7.1 Продольных и поперечных уклонов.

7.2 Размерам в плане дорожного полотна, площадок, тротуаров и др.

7.3 Соблюдения высоты бордюрного камня над покрытием и укрепления обочин.

7.4 Сопряжения дождеприемных решеток с покрытием.

7.5 Соблюдение отметок уклонов покрытия.

7.6 Устройство деформационных швов в бетонном покрытии и их заполнение, а также контакт бетонных плит с основанием.

8 Акты определения ровности и шероховатости покрытия.

9 Акты по установке дорожных знаков, ограждений, сигнальных столбиков, светофоров и других элементов обстановки.

10 Акты выполнения горизонтальной разметки переходов, автобусных остановок, площадок отдыха и др.

11 Акты выполнения шумозащитных стенок, разделительных полос, элементов озеленения и благоустройства.

12 Акты по увязке отметок покрытия законченных строительством дорог с вертикальной планировкой пересечений улиц, съездов и прилегающих территорий

13 Акты приемки установки опор наружного освещения, светильников, прокладки электрических кабелей и защитного заземления.

14 Акты прокладки кабелей сигнализации и управления светофорами, установки пультов управления и др.

15 Акты приемки строительно-монтажных работ по прокладке (переустройству) инженерных сетей в зоне строительства объекта, в том числе и контактной сети электрифицированного транспорта.

16 Акт разграничения балансовой принадлежности

17 Акт на ликвидацию выведенных из эксплуатации участков дорожного покрытия, инженерных сетей и сооружений.

18 Справка ОПС Мосгоргеотреста о приемке исполнительной документации.

19 Ситуационный план подземных коммуникаций М 1:2000 (исп. Мосгоргеотрест) по материалам исполнительной съемки (документации) с характеристикой объекта (п.п. 8.2; 8.3 постановления Правительства Москвы от 22.08.2000 № 660).

20 Журналы производства работ, авторского надзора и материалы проверок органов надзора, ОАТИ.

21 Справка о выполнении благоустройства и озеленения.

22 Справка бюро технической инвентаризации г. Москвы с технико-экономическими показателями объекта.

23 Документ об отводе земельного участка.

24 Гарантийные обязательства подрядной организации по ликвидации выявленных дефектов.

25 Акт о присоединении инженерных сетей к существующим.

26 Справка УГИБДД ГУВД г. Москвы о подключении светофоров к автоматизированной системе управления движением.

Приложение М
(обязательное)

Перечень документации, предъявляемой при приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов благоустройства и озеленения в г. Москве

1 Перечень организаций, участвующих в производстве строительно-монтажных работ, с указанием видов выполненных ими работ и фамилий ИТР, непосредственно ответственных за их выполнение, и данных о наличии лицензий.

2 Утвержденный проект на благоустройство и озеленение территорий.

3 Исполнительная документация.

4 Акты на скрытые работы по устройству оснований тротуаров, дорог, подпорных стенок, фонтанов, малых архитектурных форм, лотков, инженерных сооружений, прокладке поливочного водопровода, сточных труб, силовых кабелей для освещения и др.

5 Сертификаты и технические паспорта на трубы, арматуру, оборудование, посадочный материал, привозимую растительную землю и др.

6 Журналы производства работ и авторского надзора.

7 Гидрогеологические и геологические проектные данные участков благоустройства и озеленения.

8 План выноса в натуру мест посадки деревьев, кустарников, тротуаров, площадок отдыха, декоративного водоема и др. согласно проекту.

9 Акты устройства дренажных систем и лотков.

10 Акты гидравлических испытаний водопровода и водосточных труб

11 Акты испытаний на герметичность фонтанов, искусственных водоемов, дренажных и водоприемных колодцев и др.

12 Акты подготовки посадочных ям (размер в плане, глубина), качества насыпного растительного грунта, деревьев, кустарников и их посадки.

13 Акт соответствия исполнительной вертикальной планировки объекта благоустройства и озеленения проектным отметкам.

14 Акт выполнения проектных требований по толщине плодородной почвы под устройство газона и посадки цветов.

15 Акты устройства оснований и покрытий тротуаров, площадок, проездов, подпорных стенок, ограждений.

16 Акты выполнения строительно-монтажных работ по электроосвещению объекта благоустройства, устройству защитного заземления и других сооружений.

17 Акты установки малых архитектурных форм.

18 Акты на ликвидацию площадок, инженерных сетей, тротуаров, деревьев и др. согласно утвержденному проекту.

19 Материалы контроля Объединением административно-технических инспекций г. Москвы и Департамента природопользования и охраны окружающей среды Правительства Москвы.

20 Акт присоединения инженерных сетей к существующим.

21 Документ об отводе земельного участка.

22 Справка бюро технической инвентаризации г. Москвы с технико-экономическими показателями объекта.

23 Справка ОПС Мосгоргеотреста о приемке исполнительной документации.

24 План подземных (наземных) коммуникаций и сооружений в М 1:2000 (исп. Мосгоргеотрест) с характеристикой объекта (п.п. 8.2; 8.3 постановления Правительства Москвы от 22.08.2000 г. № 660).

Приложение Н
(обязательное)

**Перечень основных документов,
предъявляемых в ИГАСН г. Москвы при приемке автомобильных дорог
и сооружений в эксплуатацию**

1 Разрешение на строительство Инспекции Госархстройнадзора г. Москвы.

2 Распоряжение о назначении Приемочной комиссии.

3 Акт приемки в эксплуатацию рабочей комиссией законченных строительством инженерных сооружений и сетей.

4 Заключение организации, проводившей обследование и диагностику построенной автомобильной дороги, мостового сооружений. Акты испытаний.

5 Гарантийные паспорта по эксплуатационной надежности сдаваемого объекта.

6 Утвержденные технологические регламенты на устройство конструкций с применением новых технологий и материалов.

7 Справка об устранении дефектов и недоделок, выявленных приемочной комиссией.

8 Перечень субподрядный организаций, объемы выполненных ими работ.

9 Акты геодезической разбивки основных осей автомобильных дорог и сооружений с привязкой и указанием опорных осей и реперов.

10 Акт проверки посадки сооружений в натуре.

11 Справка или копия договора на производство исполнительной топографической съемки (форма Мосгоргеотрест).

12 Акт проверки качества грунтов основания.

13 Акт освидетельствования скрытых работ:

- снятия дернового слоя;
- выторфования;
- устройство уступов на косогорах;
- замена грунтов;
- осушение основания;
- укрепление русла водоотводных сооружений;
- уплотнение земляного полотна;
- подготовка земляного полотна под устройство дорожных одежд;
- установка элементов швов расширения;
- устройство слоев дорожной одежды;
- установка арматуры (или устройство цементобеточнных покрытий);
- гидроизоляция фундаментов;
- гидроизоляция ограждающих и несущих конструкций;
- устройство защитного слоя гидроизоляции;
- крепление облицовки поверхности естественными и искусственными материалами;
- основания под полы;
- подвесных потолков;

других скрытых работ.

14 Акт проверки акустического благоустройства.

15 Акты промежуточной приемки ответственных конструкций (фундаментов, опор, пролетов).

16 Акт приемки внутриквартального коллектора (форма Москоллектора).

17 Акт приемки внутриквартальных водостоков (форма Мосводостока).

18 Акт приемки дренажа и водовыпусков в водостоки.

19 Акт об обеспечении объекта постоянным теплоснабжением (форма Теплосети Мосэнерго или МГП Мостеплоэнерго).

20 Акт приемки систем и выпусков водостока здания.

21 Акт приемки отопления.

22 Акт приемки хозяйственного и горячего водоснабжения.

23 Акт приемки систем и выпусков внутренней канализации.

24 Акт приемки систем противопожарной защиты после комплексного опробирования (форма УПО г. Москвы).

25 Акт приемки естественной вентиляции.

26 Акт приемки систем приточно-вытяжной вентиляции.

27 Акт допуска или акт испытания электроустановки (форма Мосгорэнергонадзора).

28 Акт приемки молниезащиты.

29 Акт приемки телефонной канализации.

30 Акт приемки ОДС.

31 Акт технической готовности и приемки подъемно-транспортного оборудования (лифты и др. Ф-1, Ф-2).

32 Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам (сигнализация, местная телефонная связь и др.).

33 Акт об обеспечении объекта водоснабжением (форма Мосводосбыта).

34 Акт радиационного обследования участка застройки (форма Мос НПО «Радон»).

35 Разрешение на спуск сточных вод с городскую сеть (форма Мосводоканала).

36 Справка о выполнении благоустройства и озеленения.

37 Заключение о правильности выполненных в натуре конструкций.

38 Акт приемки и отделки фасадов.

39 Акт приемки контактных сетей (троллейбус, трамвай).

40 Акт приемки наружного освещения и подсветки.

41 Справка от МГТС о приеме работ по телефонному коблированию.

42 Перечень первичной исполнительной документации, передаваемой генподрядчиком заказчику.

Приложение П
(обязательное)

Перечень основных документов, предъявляемых в ИГАСН г. Москвы при приемке и вводу в эксплуатацию объектов городских инженерных сетей и сооружений

1 Разрешение на строительство Инспекции Госархстройнадзора г. Москвы.

2 Распоряжение о назначении Приемочной комиссии.

3 Акт рабочей комиссии о готовности законченного строительством объекта для предъявления приемочной комиссии.

4 Распоряжение застройщика о поэтапной приемке инженерных сетей или отдельно стоящих сооружений рабочей комиссии.

5 Акт приемки рабочей комиссии в эксплуатацию законченных строительством объектов инженерных сетей и сооружений.

6 Справка об устранении дефектов и недоделок, выявленных рабочей комиссией.

7 Перечень организаций, участвующих в строительстве, с указанием видов выполняемых ими работ и данных о наличии соответствующих лицензий.

8 Акты геодезической разбивки основных осей инженерных сетей и сооружений с привязкой к красным линиям, с указанием опорных осей и реперов (форма Мосгоргеотреста).

9 Акт проверки посадки трасс и сооружений в натуре (форма Мосгоргеотреста).

10 Акт проверки качества грунтов основания (к техническому заключению № Мосгоргеотреста).

11 Справка или копия договора на производство исполнительной топографической съемки (форма Мосгоргеотреста).

12 Акт радиационного обследования объекта застройки (форма СЭС).

13 Акт освидетельствования скрытых работ.

– подготовка основания;
– газо-паро-тепло и гидроизоляция трубопроводов, полов, стен и перекрытий каналов, камер;
– устройство труб-футляров в местах пересечения с другими сетями и сооружениями;
– приемка закладных деталей;
– испытания подвесных приспособлений;
– заделка настилов перекрытий;
– гидроизоляция фундаментов;
– гидроизоляция каналов, коллекторов;
– устройство мертвых опор на трубопроводах;
– устройство армирования;
– устройство коммуникационных колодцев;
– набивка лотков в коммуникационных колодцах;
– прокладка труб;
– другие скрытие работы.

14 Акты промежуточной приемки ответственных конструкций (фундаментов, эстакад, пролетов).

15 Акт проверки акустического благоустройства и звукоизоляции от шумов инженерного и сантехнического оборудования (форма организации, проверяющей акустическое благоустройство и производящей замеры шумов).

16 Акт приемки коллектора (форма Москоллектора).

17 Акт приемки сопутствующих дренажей и водовыпусков в водостоки.

18 Заключение лаборатории на антикоррозионную защиту.

19 Акт операционного, физического и механического контроля стыков с приложением схемы и заключения о соответствии требованиям проекта и СНиП.

20 Акт промывки и дезинфекции трубопроводов инженерных сетей и сооружений.

21 Акт гидравлического испытания трубовроводов инженерных сетей.

22 Анализ воды (форма СЭС).

23 Акт гидравлического испытания канализации.

24 Акт предварительного осмотра канализации.

25 Разрешение на спуск сточных вод в городскую сеть (форма Мосводоканала, район канализации).

26 Акт приемки «Мосгазом» сетей газопроводов, зарегистрированных в Технической инспекции «Мосгаза» (форма «Мосгаз»).

27 Акт допуска или акт испытания электроустановки (форма Мосгорэнергонадзора).

28 Акт приемки траншей, туннелей и блоков под монтаж кабелей.

29 Протокол испытаний кабелей 1-1000 кВа повышенным напряжением.

30 Акт осмотра кабельной канализации в траншее и каналах перед закрытием.

31 Акт осмотра контура заземления.

32 Справка о приемке работ по наружному освещению (форма «Мосгорсвета»)

33 Справка-акт Московской городской радиотрансляционной сети о приемке работ по радиофикации (форма МГРС).

34 Справка-акт Московской городской телефонной сети о приемке работ по телефонной канализации и каблированию (форма МГТС).

35 Акт приемки молниезащиты.

36 Исполнительная документация по перечню эксплуатирующей организации.

37 Справка о выполнении благоустройства и озеленения.

38 Справка бюро технической инвентаризации г. Москвы с технико-экономическими показателями объекта.

Приложение Р
(обязательное)

**Перечень документации,
предъявляемой при приемке в эксплуатацию
законченных строительством сетей и сооружений ЕГСКТ
(Единой городской сети кабельного телевидения)**

1 Перечень организаций, участвующих в производстве строительно-монтажных работ, с указанием видов выполняемых ими работ, фамилий ИТР, непосредственно ответственных за их выполнение, и данных о наличии лицензий.

2 Утвержденный проект на строительство сетей и сооружений связи ЕГСКТ, включая разделы:

2.1 Специального помещения для оборудования головной станции (ГС).

2.2 Электропитания телевизионного оборудования системы.

2.3 Наружных сетей телевидения (НСТ), согласованный с ОАО «Мостелеком».

2.3.1 В случае прокладки кабелей телевидения в существующей или строящейся телефонной канализации – согласованный с телефонным узлом АО МГТС, в существующих или строящихся коллекторах – с ГУП «Москоллектор» или иными владельцами.

3 Исполнительная документация, в том числе план и профиль канализации для НСТ.

4 Справка ОПС Мосгоргеотреста о приемке исполнительной документации для НСТ.

5 Акты на скрытые работы по устройству дренажей, водовыпусков, основания под колодцы и сети канализации для НСТ, вводов и др.

6 Ведомости внешнего осмотра объекта.

7 Сертификаты и паспорта на телевизионные кабели, монтажные материалы, оборудование и устройства.

8 Инвентарная справка о прокладке телевизионных кабелей с указанием мест установки соединительных муфт, ответвителей, усилителей, если они устанавливаются в колодце, коллекторе и др.

9 Ситуационный план прокладки телевизионного кабеля, его привязка, пикеты, техническая характеристика, составленный по материалам исполнительной документации в М 1:2000 (исп. Мосгоргеотрест).

10 Справка о выполнении благоустройства и озеленении в случае строительства телефонной канализации только для кабелей телевидения.

11 Справка бюро технической инвентаризации г. Москвы с технико-экономическими показателями объекта.

12 Документ об отводе земельного участка.

13 Журналы производства работ, авторского надзора.

14 Гарантийные обязательства подрядной организации по ликвидации выявленных скрытых дефектов.

15 Акт рабочей комиссии о готовности законченного строительством системы кабельного телевидения с приложением комплекта документов:

15.1 Паспорт, технический паспорт на систему кабельного телевидения.

15.2 Протоколы измерений электрических параметров и качества телевизионного изображения на систему в целом и на составные части системы (ВОЛС и т.п.).

Приложение С
(обязательное)

Форма № КС-14И*

УТВЕРЖДАЮ

_____
должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 200 __ г.

АКТ № _____
приемки законченного строительством и ввода в действие объекта инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства приемочной комиссией

	Коды
Форма по ОКУД	0336004
по ОКПО	

Организация заказчика _____

Дата составления	Код вида операции	Код строительной организации	Код участка	Код объекта	

Объект _____

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная _____
наименование органа, назначившего комиссию

решением (приказом, постановлением и др) от «____» _____ 200 ___ г

УСТАНОВИЛА

1. Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке _____
наименование объекта и вид строительства

_____,

расположенный по адресу _____

2 Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным _____
наименование

_____
органа, выдавшего разрешение

3 В строительстве принимали участие _____
наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды

_____
работ, выполнявшихся каждой из них Перечень организаций может указываться в приложении

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____
наименование

_____, выполнившим _____
организации и ее реквизиты наименование частей или разделов

_____, и субподрядными организациями _____
документации наименование организаций

_____
их реквизиты

_____
выполненные части и разделы документации

_____
перечень организаций может указываться в приложении

5. Исходные данные для проектирования выданы _____.
наименование научно-исследовательских, изыскательских

_____
и других организаций, их реквизиты Перечень организаций может указываться в приложении

_____

6. Проектно-сметная документация утверждена _____
наименование органа, утвердившего (переутвердившего)

_____
проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс)

«____» _____ 200 __ г № _____

7 Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки

Начало работ _____
месяц, год

Окончание работ _____
месяц, год

2-я страница формы № КС-14И*

8 Предъявленный исполнителем работ к приемке _____
наименование объекта

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности

Показатель (мощность, производительность, тип, марка, емкость, площадь, наименование коммуникаций и т п)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

8 1 В том числе на объекте закончены строительством сооружения
(наименование, общий строительный объем, в т ч подземной части: основное оборудование, мощность, производительность, емкость и т п)

Показатели	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4

3-я страница формы № КС-14И*

9 На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении _____)

10 Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты (подтверждены) пользователями – городскими эксплуатационными организациями (перечень справок, заключений городских эксплуатационных организаций и органов надзора приведены в приложении (если не участвуют в приемке))

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ)

Работы	Единица измерения	Объем работы	Срок выполнения
1	2	3	4

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации в базовых ценах 19 __ г.

Всего _____ руб коп

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб.

13 Стоимость принимаемых основных фондов _____ руб.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в приложении **_____ (в соответствии с требованиями строительных норм «Порядок приемки и ввода в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства в г. Москве»)

15. Дополнительные условия _____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленный к приемке _____
наименование объекта

выполнен в соответствии с проектом и договором подряда, отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам и государственным стандартам и **ГОТОВ К ЭКСПЛУАТАЦИИ.**

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	должность, организация	подпись	фамилия, И О
Заместитель председателя комиссии	_____	_____	_____
	должность, организация	подпись	фамилия, И О
Члены комиссии представители генерального подрядчика	_____	_____	_____
	должность, организация	подпись	фамилия, И О
субподрядчика	_____	_____	_____
	должность, организация	подпись	фамилия, И О
генпроектировщика	_____	_____	_____
	должность, организация	подпись	фамилия, И О
эксплуатирующей организации	_____	_____	_____
	должность, организация	подпись	фамилия, И О
Объединения административно-технических инспекций	_____	_____	_____
	должность	подпись	фамилия, И О
Мосгосэнергонадзора* **	_____	_____	_____
	должность	подпись	фамилия, И О
Мосгостехнадзора***	_____	_____	_____
	должность	подпись	фамилия, И.О
органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора ***	_____	_____	_____
	должность	подпись	фамилия, И О
органов природопользования и охраны окружающей среды***	_____	_____	_____
	должность, организация	подпись	фамилия, И О
других заинтересованных органов и организаций	_____	_____	_____
	должность, организация	подпись	фамилия, И О
	_____	_____	_____
	должность, организация	подпись	фамилия, И О

4-я страница формы № КС-14И*

РЕШЕНИЕ О ВВОДЕ В ДЕЙСТВИЕ

На основании подтверждения _____
Мосгосэнергонадзора, Мосгостехнадзора и др

_____ о присоединении (врезке) инженерных сетей объекта к существующим и выдачи акта-допуска в эксплуатацию **СЧИТАТЬ объект введенным в действие.**

Руководитель приемки (заказчика)

М П _____ _____ _____
должность, организация подпись фамилия, И О

«____» _____ 200 ____ г

Примечания
* Формы Госкомстата России КС-11 и КС-14 дополнены требованиями специфики инженерной инфраструктуры
** При комплектовании прилагаемой к акту документации следует руководствоваться приложением Б строительных норм «Порядок приемки» и спецификой принимаемого объекта (приложения В, Г, Д, Е и др) по составу и назначению
*** Необходимость привлечения к работе приемочной комиссии представителей надзорных органов и заинтересованных организаций определяет председатель комиссии (заказчик)

Приложение Т
(обязательное)

Форма № КС-11И*

АКТ № _____
приемки законченного строительством объекта
инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства
«____» _____ 200 ___ г

	Коды
Форма по ОКУД	0336003
Дата составления	
по ОКПО	

Организация заказчика _____

Код вида операции	Код строительной организации	Код участка	Код объекта	

Объект _____

Заказчик в лице _____, с одной стороны и исполнитель работ (генеральный
должность, фамилия, имя, отчество

подрядчик) _____ в лице _____ с другой стороны,
организация должность, фамилия, имя, отчество

руководствуясь строительными нормами «Порядок приемки и ввода в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства в г Москве», составили настоящий акт о нижеследующем.

1 Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке _____
наименование объекта и вид строительства

_____

расположенный по адресу _____

_____

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным _____
наименование

_____
органа, выдавшего разрешение

3 В строительстве принимали участие _____
наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды

_____
работ, выполнявшихся каждой из них Перечень организаций может указываться в приложении

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____
наименование

_____
организации и ее реквизиты

выполнившим _____
наименование частей или разделов документации

и субподрядными организациями _____
наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и

_____
разделы документации Перечень организаций может указываться в приложении

_____

5 Исходные данные для проектирования выданы _____
наименование научно-исследовательских, изыскательских

_____
и других организаций, их реквизиты Перечень организаций может указываться в приложении

_____

6 Проектно-сметная документация утверждена _____
наименование органа, утвердившего (переутвердившего)

_____
проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс)

«____» _____ 200 __ г № _____

7 Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки

Начало работ _____
месяц, год

Окончание работ _____
месяц, год

2-я страница формы № КС-11И*

8. Предъявленный исполнителем работ к приемке _____
наименование объекта

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности

Показатель (мощность, производительность, тип, марка, емкость, площадь, наименование коммуникаций и т.п)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

8 1 В том числе на объекте закончены строительством сооружения:
(наименование, общий строительный объем, в т.ч подземной части, основное оборудование, мощность, производительность, емкость и т.п)

Показатели	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4

3-я страница формы № КС-11И*

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении _____).

10 Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты (подтверждены) пользователями – городскими эксплуатационными организациями (перечень справок, заключений городских эксплуатационных организаций и органов надзора приведены в приложении (если не участвуют в приемке)).

11 Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работы	Срок выполнения
1	2	3	4

12 Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации в базовых ценах 19 __ г.

Всего _____ руб коп.

в том числе

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб.

13 Стоимость принимаемых основных фондов _____ руб

в том числе

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб

14 Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в приложении ** _____ (в соответствии с требованиями строительных норм «Порядок приемки и ввода в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства в г Москве»)

15 Дополнительные условия _____

_____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

Когда функции заказчика и исполнителя работ – подрядчика выполняются одним лицом, состав подписей определяется инвестором.

Объект сдал _____ _____ _____
должность подпись фамилия, И О

Объект принял _____ _____ _____
должность подпись фамилия, И О

СЧИТАТЬ объект принятым для подготовки к эксплуатации

Исполнитель работ (генеральный подрядчик) Заказчик

_____ _____ _____ _____ _____ _____
должность подпись фамилия, И О должность, подпись фамилия, И О

Примечания

* Формы Госкомстата России КС-11 и КС14 дополнены требованиями специфики инженерной инфраструктуры

** При комплектовании прилагаемой к акту документации следует руководствоваться приложением Б строительных норм о «Порядке приемки» и спецификой принимаемого объекта (приложения В, Г, Д, Е и др) по составу и назначению

Приложение У
(обязательное)

УТВЕРЖДЕНО
«____» _____ 200 __ г.

_____
приказ, распоряжение, номер

_____
организация

АКТ № _____
ввода в действие законченного строительством
объекта инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства

	Коды
Форма по ОКУД	0336003
по ОКПО	

Организация заказчика _____

Дата составления	Код вида операции	Код строительной организации	Код участка	Код объекта	

Объект _____

Заказчик в лице _____, с одной стороны
должность, фамилия, имя, отчество

и исполнитель работ (подрядчик) _____
организация

в лице _____ с другой стороны,
должность, фамилия, имя, отчество

руководствуясь строительными нормами «Порядок приемки и ввода в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства в г Москве», составили настоящий акт о нижеследующем

1. В соответствии с актом приемки законченного строительством объекта от «____» _____ 200 __ г. № ___ проведена дополнительная наладка приборов защиты и управления, индивидуальное и комплексное опробование оборудования, приборов учета расходов и потребления электроэнергии, тепла, воды

2 Наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты (подтверждены) пользователями – городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении)

3 Стоимость принимаемых в эксплуатацию основных фондов в базовых ценах 19 __ г _____ руб.
в том числе:
стоимость строительно-монтажных работ _____ руб.
стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб.

4 Дополнительные сведения: _____

5 Строительно-монтажные и пусконаладочные работы выполнены в соответствии с утвержденным проектом. Объект отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, строительным нормам и правилам и **ГОТОВ к эксплуатации.**

Представители подрядчика:			Представители заказчика		
наименование, должность,	подпись	фамилия, И О	наименование, должность,	подпись	фамилия, И.О
наименование, должность,	подпись	фамилия, И О	наименование, должность,	подпись	фамилия, И О
специализированной пусконаладочной организации:			эксплуатирующей организации.		
наименование, должность,	подпись	фамилия, И О	наименование, должность,	подпись	фамилия, И О
наименование, должность,	подпись	фамилия, И О	наименование, должность,	подпись	фамилия, И О

РЕШЕНИЕ О ВВОДЕ В ДЕЙСТВИЕ

На основании подтверждения _____
Мосгосэнергонадзора, Мосгостехнадзора, Префекта

_____ о присоединении (врезке) объекта к существующим инженерным сетям и выдачи акта-допуска в эксплуатацию **СЧИТАТЬ объект введенным в действие.**

Руководитель приемки (заказчика)

М.П. _____ _____ _____
должность, организация подпись фамилия, И О

«____» _____ 200 ____ г

Приложение Ф
(рекомендуемое)

УТВЕРЖДАЮ
Префект _____
административного округа г Москвы
_____ _____
подпись Фамилия И О
«____» _____ 200 __ г.

АКТ № _____
приемки законченного капитальным ремонтом и ввода в действие объекта инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства в г. Москве

	Коды
Форма по ОКУД	0336003
Дата составления	
по ОКПО	

Организация заказчика _____

Код вида операции	Код строительной организации	Код участка	Код объекта	

Объект _____

Заказчик в лице _____, с одной стороны и исполнитель работ
должность, фамилия, имя, отчество

(генеральный подрядчик) в лице _____ с другой стороны,
должность, фамилия, имя, отчество

руководствуясь строительными нормами «Порядок приемки и ввода в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства в г. Москве», составили настоящий акт о нижеследующем

1 Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке _____
наименование объекта и вид строительства
_____,
расположенный по адресу _____
_____

2 Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным _____
наименование
_____
органа, выдавшего разрешение

3. В строительстве принимали участие _____
наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды
_____
работ, выполнявшихся каждой из них Перечень организаций может указываться в приложении

4. Проектно-сметная документация на капитальный ремонт разработана генеральным проектировщиком _____
наименование
_____
организации и ее реквизиты
выполнившим _____,
наименование частей или разделов документации
и субподрядными организациями _____
наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и
_____
разделы документации Перечень организаций может указываться в приложении
_____

5 Исходные данные для проектирования выданы _____
наименование научно-исследовательских, изыскательских
_____
и других организаций, их реквизиты Перечень организаций может указываться в приложении
_____

6. Проектно-сметная документация утверждена _____
наименование органа, утвердившего (переутвердившего)
_____
проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс)

«____» _____ 200 __ г. № _____

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки

Начало работ _____
месяц, год

Окончание работ _____
месяц, год

8. Предъявленный исполнителем работ к приемке _____
наименование объекта

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объема пропускной способности.

Показатель (мощность, производительность, тип, марка, емкость, площадь, наименование коммуникаций и т.п.)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

8.1. В том числе на объекте закончены строительством сооружения
(наименование; общий строительный объем, в т.ч. подземной части, основное оборудование, мощность, производительность, емкость и т.п.)

Показатели	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4

9 На объекте отремонтировано и установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении _____)

10 Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты (подтверждены) пользователями – городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении _____).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ)

Работы	Единица измерения	Объем работы	Срок выполнения
1	2	3	4

12 Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации в базовых ценах 19 __ г.
Всего _____ руб. коп.
в том числе
стоимость строительно-монтажных работ _____ руб.
стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб.

13 Стоимость принимаемых основных фондов _____ руб.
в том числе
стоимость строительно-монтажных работ _____ руб
стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб

14 Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в приложении _____ (в соответствии с требованиями строительных норм «Порядок приемки и ввода в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства в г. Москве»).

15 Дополнительные условия _____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

Сдали
выполненные работы по капитальному ремонту
представители:
генподрядчика

_____ должность, _____ подпись _____ фамилия, И О

субподрядчика

_____ должность, _____ подпись _____ фамилия, И О

Приняли
Представители:
заказчика

_____ должность, _____ подпись _____ фамилия, И О

эксплуатирующей организации

_____ наименование, должность, _____ подпись _____ фамилия, И О

префектуры

_____ наименование, должность, _____ подпись _____ фамилия, И О

РЕШЕНИЕ О ВВОДЕ В ДЕЙСТВИЕ

Предъявленный к приемке капитальный ремонт объекта _____ выполнен в соответствии с утвержденным проектом, строительными нормами и правилами, обеспечит нормальную эксплуатацию объекта и **ВВОДИТСЯ в действие.**

Руководитель заказчика

М.П.

_____ должность, организация _____ подпись _____ фамилия, И О

Руководитель эксплуатационной организации

_____ должность, организация _____ подпись _____ фамилия, И О

Примечание: В случаях, когда функции заказчика и исполнителя работ – подрядчика выполняются одним лицом, состав подписей определяется инвестором

Приложение X
(рекомендуемое)

АКТ
приемки законченных капитальным ремонтом инженерных сетей и сооружений коммунального хозяйства, принятых в эксплуатацию и введенных в действие

Организация (заказчик) _____

Объект _____

Заказчик в лице _____, с одной стороны и исполнитель работ (генеральный
должность, фамилия, имя, отчество

подрядчик) _____ в лице _____ с другой стороны,
организация должность, фамилия, имя, отчество

руководствуясь строительными нормами «Порядок приемки и ввода в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства в г Москве», составили настоящий акт о нижеследующем.

1 Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке _____
наименование объекта

_____

_____

расположенный по адресу _____

_____

2. Капитальный ремонт производился в соответствии с разрешением, выданным Объединением административно-технических инспекций г. Москвы от «____» _____ 200 __ г № _____

3 В капитальном ремонте принимали участие _____
наименование организаций, их реквизиты, виды

_____
работ, выполнявшихся каждой из них

4 Проектно-сметная документация _____
наименование работ

разработана _____
наименование организации и ее реквизиты

_____

на основании архивной исполнительной документации и дефектной ведомости повреждений _____

_____

5 Исходные данные для проектирования выданы _____
наименование организации

_____

6 Проектно-сметная документация (эскизы, схемы) утверждена _____

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки·

Начало работ _____
месяц, год

Окончание работ _____
месяц, год

8 На объекте выполнены работы по замене (установке) оборудования, предусмотренного проектом (эскизом) и дефектной ведомостью, его испытание и опробование. Выполнены работы по прокладке и перекладке инженерных сетей.
Наружные коммуникации, инженерные сооружения обеспечивают нормальную эксплуатацию, смонтированы, испытаны и приняты городскими эксплуатационными организациями по актам (справкам) о приемке:

водоснабжения	от «____» _____	200 __ г № _____;
канализации	от «____» _____	200 __ г. № _____;
газоснабжения	от «____» _____	200 __ г № _____;
теплоснабжения	от «____» _____	200 __ г. № _____;
электроснабжения	от «____» _____	200 __ г № _____;
теплового пункта	от «____» _____	200 __ г № _____;
дренажей	от «____» _____	200 __ г. № _____;
наружного освещения	от «____» _____	200 __ г № _____;
телефонизации	от «____» _____	200 __ г. № _____;
радиофикации	от «____» _____	200 __ г. № _____;
телевидения	от «____» _____	200 __ г № _____;
ОДС	от «____» _____	200 __ г. № _____;
водостоков	от «____» _____	200 __ г № _____;
коллекторов	от «____» _____	200 __ г № _____;

Нарушенные покрытия дорог, тротуаров, площадок и озеленение восстановлено (будет восстановлено до _____ 200 ___ г) (ненужное по п 8 вычеркнуть)

9. Стоимость выполненных строительно-монтажных работ в базовых ценах 19 ____ г _____ тыс руб.
Стоимость оборудования и инвентаря _____ тыс руб
Всего по объекту: _____ тыс руб

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленный к приемке _____ _____
наименование объекта

СЧИТАТЬ законченным капитальный ремонт инженерных сетей и сооружений, в соответствии с утвержденным проектом (эскизом, схемой) и **ПРИНЯТЫМ в эксплуатацию**

Председатель комиссии (от префектуры административного округа)	_____ должность	_____ подпись	_____ фамилия, И О
Заказчик	_____ должность	_____ подпись	_____ фамилия, И О
Исполнитель работ (генподрядчик)	_____ должность	_____ подпись	_____ фамилия, И О
субподрядчик	_____ должность, организация	_____ подпись	_____ фамилия, И О
Представители эксплуатирующей организации	_____ должность, организация	_____ подпись	_____ фамилия, И О
	_____ должность, организация	_____ подпись	_____ фамилия, И О
Мосгосэнергонадзора	_____ должность	_____ подпись	_____ фамилия, И О
Мосгостехнадзора	_____ должность	_____ подпись	_____ фамилия, И О
ОАТИ	_____ должность	_____ подпись	_____ фамилия, И О
других заинтересованных органов	_____ должность, организация	_____ подпись	_____ фамилия, И О

РЕШЕНИЕ О ВВОДЕ В ДЕЙСТВИЕ

На основании актов приемки капитального ремонта инженерных сетей и сооружений, а также осмотра и определения технической готовности объекта к эксплуатации **СЧИТАТЬ объект введенным в действие.**

Префект _____ г. Москвы
административного округа

М.П. _____ _____
подпись фамилия, И О

«____» _____ 200 ____ г

Примечания.

1 В случае, когда функции заказчика и исполнителя работ – подрядчика выполняются одним лицом, состав подписей определяется Префектом

2 Необходимость привлечения к приемке аварийно-восстановительных и других работ представителей надзорных органов и заинтересованных организаций определяют Префект и заказчик (эксплуатирующая организация).

Приложение Ц
(обязательное)

СПРАВКА
о выполнении работ по благоустройству и озеленению территории, восстановлению нарушенных участков благоустройства при строительстве сдаваемого объекта

«____» _____ 200 ___ г. г. Москва

_____
(наименование и адрес объекта)

акт резервирования земельного участка (Москомзема) _____
от _____ 200 __ г.

_____
(застройщик-заказчик)

_____
(строительная организация, генеральный подрядчик)

_____

№ п/п	Перечень элементов благоустройства и озеленения	Ед. изм	Объемы работ		
			по проекту, утвержденному 200 __ г	выполнено на момент предъявления к приемке	не выполнено
1	2	3	4	5	6
1.	Внутриквартальные дороги: а) подъездная дорога к объекту шириной ... м	м кв. м			
	б) внутренние проезды шириной ... м	м кв. м			
2	Пешеходные дороги: а)тротуары асфальтовые шириной ... м	м			
	б) пешеходные дорожки шириной .. м _____ (конструкция, материал)	м			
	в) отмостки _____ (материал) шириной ..... м	м			
3	Спортивно-игровые и хозяйственные площадки· а) хозяйственные	кв. м			
	б) для отдыха	«			
	в) детские	«			
	г) спортивные	«			
	д) стадион	«			
	е) автомобильные стоянки индивидуального транспорта	«			
4	Озеленение: а) площадки и газоны с подсыпкой растительного грунта и посевом трав	кв. м			
	б) посадка деревьев	шт			
	в) посадка кустарников	шт. рядов			
5	Оборудование. Теневые навесы	шт.			

1	2	3	4	5	6
	Фонтаны	шт			
	Бассейны	шт.			
	Песочницы	«			
	Стационарное спортивное оборудование	«			
	Эстрады	«			
	Скамьи	«			
	Перголы	«			
	Беседки	«			
	Оборудование для сушки белья	«			
	Оборудование мусоросборников	«			
	Оборудование детских площадок	«			
	Вазы	«			
	Цветочницы	«			
	Прочее	«			
6	Снос строений: а) домов	«			
	б) сараев	«			
7	Прочие обязательства	«			

ПРЕДСТАВИТЕЛИ:
(указать организацию, должность, Ф.И.О.)

Проектной организации _____
(подпись)

Заказчика (застройщика) _____

_____
(подпись)

Генерального подрядчика _____

_____
(подпись)

Субподрядных организаций _____

_____

_____

_____
(подпись)

Эксплуатирующей организации _____

_____

_____
(подпись)

Объединения административно-технических инспекций (ОАТИ) _____

_____
(подпись)

Приложение Ш
(рекомендуемое)

АКТ
приемки места присоединения (врезки)
вновь построенных инженерных сетей и
сооружений к действующим

«___» _____ 200 __ г. г. Москва

Объект _____
наименование, местонахождение

Составлен в том, что в период с «____» _____ 200 __ г. по «____» _____ 200 __ г.
специализированная организация _____
наименование, номер лицензии

_____

выполнила работы по присоединению (врезке) вновь построенных инженерных сетей и сооружений к действующим согласно технических условий _____
(дата, номер,

_____, проектных решений и правил производства и приемки работ.
организация, выдавшая ТУ)

№ п/п	Наименование сети, местоположение	Узлы присоединений (врезок)		Фамилия, И.О. исполнителя, квалификация, клеймо
		действующие	присоединяемые	
		марка, сечение, диаметр, материал	марка, сечение, диаметр, материал	
1				
2				
3				
4				

Качество присоединения (врезки) проверено внешним осмотром и их соответствие требованиям и решениям проекта Дефекты не обнаружены.

Работу сдал: ответственный исполнитель _____ _____ _____
должность подпись фамилия, И.О.

М.П.

Работу принял: от эксплуатирующей
организации _____ _____ _____
наименование, должность подпись фамилия, И.О.

М.П.

от заказчика _____ _____ _____
организация, должность подпись фамилия, И.О.

Приложение Щ
(рекомендуемое)

Префекту _____
(наименование административного округа, фамилия И О.)
Руководителю
Мосгосэнергонадзора _____
Мосгостехнадзора _____
От заказчика _____
(наименование организации, ее принадлежность)
_____
(ИНН, расчетный счет, банковские реквизиты)
_____
(почтовый индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод в действие
_____
_____,
(наименование и основные показатели объекта)
расположенного по адресу: _____,
(адрес, округ)
при этом сообщаю:
1. Объект закончен строительством, подготовлен к эксплуатации и принят приемочной комиссией (без приемочной комиссии) по акту от «____» _____ 200 __ г. в соответствии со строительными нормами «Порядок приемки и ввода в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства в г. Москве».
2. Эксплуатация объекта в соответствии с договором от «____» _____ 200 __ г. № _____ возложена на _____
_____
(наименование и адрес организации)
3. Полное освоение проектной мощности будет завершено в срок до _____
4. Претензий к заказчику, подрядчику и другим участникам строительства, наладки, пуска и приемки нет.

Приложения:
1. Акт приемочной комиссии (акт приемки без комиссии) от «____» _____ 200 __ г. с приложениями на _____ листах.
2. Копия договора на техническую эксплуатацию объекта с приложениями на _____ листах.

_____
(должность руководителя заказчика) (подпись) (фамилия, И.О.)

М П.

Приложение Э
(справочное)

Термины и определения

1. **Городской заказ** – составная часть городской инвестиционной программы. Финансирование работ, выполняемых по городскому заказу, гарантируется Правительством Москвы в пределах установленных им лимитов.

2. **Городской инвестор** – орган исполнительной власти Москвы, субъект инвестиционно-строительной деятельности, осуществляющий финансирование проектирования и строительства объектов городского заказа.

3. **Инвестор** – юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций на строительство и обеспечивающее их целевое использование.

4. **Заказчик** – юридическое или физическое лицо, уполномоченное инвестором на договорной основе осуществлять реализацию инвестиционного проекта.

5. **Представитель, уполномоченный** – лицо, в отношении которого имеется письменное поручение (доверенность) юридической организации действовать от ёе имени и в ее интересах.

6. **Подрядчик (исполнитель работ)** – юридическое или физическое лицо, выполняющее строительно-монтажные работы и другие услуги по договору подряда с заказчиком.

7. **Эксплуатирующая организация** – пользователь объекта, осуществляющий эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства города Москвы, которому передан объект на правах хозяйственного ведения, аренды или на правах собственника.

8. **Исполнительная документация** – комплект рабочих чертежей на строительство объекта с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям ответственными за производство строительно-монтажных работ.

9. **Законченный строительством объект** – комплекс инженерных сетей и сооружений или его автономная, отдельная часть в составе, допускающая возможность ее самостоятельной эксплуатации, на котором выполнены и приняты все предусмотренные договором подряда строительно-монтажные работы и который готов для проведения пусконаладочных работ и комплексного опробования.

10. **Законченный строительством и подготовленный к эксплуатации объект** – объект, на котором выполнены все строительно-монтажные работы, пусконаладочные работы в соответствии с утвержденным проектом и действующими нормами, о чем получены подтверждения органов надзора и специализированных эксплуатационных служб.

11. **Ввод в эксплуатацию** – законченный строительством, проведением испытательных и пусконаладочных работ, опробованием оборудования; получены от соответствующих органов надзора и организаций, выдавших технические условия на строительство, разрешения на подключение к объектам инженерного обеспечения, акты-допуски в эксплуатацию и имеется по ним решение заказчика (префекта) о вводе в действие.

Приложение Ю
(справочное)

Нормативные ссылки

В настоящих нормах даны ссылки на следующие нормативные документы:

1. Законодательство Российской Федерации:

1.1.Гражданские кодекс Российской Федерации, часть вторая.

1.2. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

2. СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов».

3. Нормативно-правовые акты, принятые органами власти г. Москвы:

3.1. МГСН 8.01-00 «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения».

3.2. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 16.11.92 № 2695-РЗП «О поэтапной сдаче в эксплуатацию инженерных сооружений и дорог, входящих в комплексные проекты».

3.3. Распоряжение Мэра Москвы от 28.12.1999 г. № 1511-РМ «Об утверждении и введении в действие Положения о городском заказчике по объектам капитального строительства и реконструкции в г. Москве».

3.4. Распоряжение Мэра Москвы от 17.03.1997 г. № 202-РМ «О положении об административном округе».

3.5. Постановление Правительства Москвы от 22.08.2000 № 660 «О порядке приемки объектов инженерного и коммунального назначения в собственность города Москвы».

3.6. Постановление Госкомстата России от 21.10.1998 г. № 100 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов».

gost.e-ecolog.ru