ЦЕНТРАЛЬНОЕ БЮРО НОРМАТИВОВ ПО ТРУДУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА СССР ПО ТРУДУ
И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ВСЕСОЮЗНЫЙ ИНСТИТУТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ
СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ "СОЮЗСПОРТПРОЕКТ"
ГОСКОМСПОРТА СССР

НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Москва – 1991 г.

gost.e-ecolog.ru

Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих спортивных сооружений.

Нормативы численности разработаны Всесоюзным институтом по проектированию спортивных сооружений ("Союзспортпроект") Госкомспорта СССР под методическим руководством Центрального бюро нормативов по труду Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам.

В подготовке сборника были использованы отраслевые и межотраслевые нормативы численности инженерно-технических работников и служащих, материалы о фактической численности служащих по функциям управления, а также технико-экономические показатели спортивных сооружений следующих министерств и ведомств: Госкомспорта СССР, Госкомспортов союзных республик, Спорткомитета г.Москвы, ВСВДФСО профсоюзов, ЦС "Динамо", ВДСО "Трудовые резервы", Министерства обороны СССР, Министерства высшего и среднего специального образования СССР, Министерства угольной промышленности.

Нормативы численности рекомендуются для применения на спортивных сооружениях независимо от их ведомственной подчиненности.

(С) Центральное бюро нормативов по труду
Без права размножения

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

I.I. Нормативы численности рекомендуются для расчета численности руководителей, специалистов и служащих спортивных сооружений независимо от их ведомственной подчиненности, для пользования при разработке других нормативных материалов (типовых штатов и структур. штатных расписаний и т.п.), а также при планировании и организации производственного процесса, для организации труда руководителей, специалистов и служащих.

I.2. В основу разработки нормативов численности положены: фотографии (самофотографии) рабочего времени, технические расчеты; технико-экономические показатели работы спортивных сооружений; результаты анализа организации труда и мероприятия по ее совершенствованию, а также отчетные данные о численности руководителей, специалистов и служащих спортивных сооружений.

I.3. Наименования должностей в сборнике указаны в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих. М.,Экономика,I989 г.

I.4. Перечень функций управления, на которые разработаны нормативы численности, а также наименования должностей руководителей, специалистов и служащих по этим функциям приводятся в таблице I - для спортивно-зрелищных сооружений, в таблице 2 - для учебно-тренировочных и специализированных сооружений.

I.5. При разработке нормативов численности были использованы следующие материалы:

- Нормативные материалы по труду. М.,Экономика,I986 г.

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.М.,Экономика,I989 г.

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий. М.,I978 г.

– Межотраслевые методические рекомендации по разработке нормативных материалов для нормирования труда в непроизводственных отраслях народного хозяйства. М.,Экономика,1988 г.

I.6. При разработке нормативов численности содержание работ, выполняемых руководителями, специалистами и служащими спортивных сооружений, определено в соответствии с должностными обязанностями, изложенными в общеотраслевых характеристиках и других руководящих документах.

I.7. Норматив численности в целом по спортсооружению определяется путем суммирования нормативов по функциям управления, при этом производится округление до целого числа. При определении нормативной численности по функциям управления округление до целого числа не производится.

Расчет нормативов численности по каждой функции управления проведен по формулам многофакторных уравнений регрессии:

$$Ч = К \times \Phi_I^{aI} \times \Phi_2^{a2} ;$$

$$Ч = К + A_I\Phi_I + A_2\Phi_2 ,$$

где Ч – норматив численности по функции управления, чел.;

К – постоянный коэффициент уравнения регрессии;

a_I, a_2 – показатели степени регрессии при факторах;

A_I, A_2 – коэффициенты регрессии;

Φ_I, Φ_2 – числовые значения факторов.

Общая нормативная численность руководителей, специалистов и служащих спортивных сооружений определяется как сумма нормативов численности по функциям управления:

$$Ч_н = Ч_I + Ч_2 + \dots Ч_п ,$$

где $Ч_н$ – нормативная численность в целом по спортсооружению, чел.;

$Ч_I, Ч_2$ ..., $Ч_п$ – нормативная численность по каждой функции управления, чел.

I.8. Если фактическая численность руководителей, специалистов и служащих меньше нормативной и при этом обеспечивается нормальная работа спортсооружения в результате применения передовых методов организации труда и современных средств организационной и вычислительной техники, то фактическая численность работающих не увеличивается.

I.9. В случае производственной необходимости руководитель спортивного сооружения в пределах общей нормативной численности руководителей, специалистов и служащих может увеличивать (уменьшать) численность по одной функции за счет уменьшения (увеличения) другой.

I.IO. При отсутствии в сборнике должностей руководителей, специалистов и служащих, имеющихся на спортсооружениях, и в связи с производственной необходимостью предусматривается введение их в штатное расписание по согласованию с вышестоящей организацией.

I.II. На должности, не предусмотренные сборником, устанавливаются местные нормативы численности методами технического нормирования.

I.I2. Приведенные в сборнике числовые значения с указанием "до" следует понимать включительно.

I.I3. Расчет численности может производиться в целом по спорткомплексу или раздельно по каждому сооружению спорткомплекса.

В последнем случае нормативы численности определяются по нормативным таблицам соответствующего типа спортсооружения, входящего в состав спорткомплекса, а затем суммируются.

СПОРТИВНО-ЗРЕЛИЩНЫЕ (СПОРТИВНО-ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ СООРУЖЕНИЯ)

Таблица I

Функция управления	№ таблицы по сборнику	Наименование должностей руководителей, специалистов и служащих
Административно-хозяйственная и экономическая деятельность		
Общее руководство		Генеральный директор, директор, заместитель директора, заведующий спортсооружением, главный инженер, заместитель главного инженера, юрисконсульт, секретарь-машинистка
Бухгалтерский учет и финансовая деятельность		Главный бухгалтер, бухгалтер I,II категории, экономист, кассир
Технико-экономическое планирование		Начальник отдела, экономист
Спортивно-массовая работа		Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инструктор-методист

Функция управления	№ таблицы по сборнику	Наименование должностей руководителей, специалистов и служащих
Комплектование и подготовка кадров		Начальник отдела, инспектор по кадрам, инженер по подготовке кадров
Материально-техническое снабжение		Начальник отдела, заведующий хозяйством, заведующий складом, инженер по комплектации, агент по снабжению
Обеспечение производственно-хозяйственной деятельности		Комендант, дежурный администратор
Инженерно-техническое обслуживание		
Энергетическое обслуживание		Начальник службы, отдела, сектора, заместитель начальника, инженер (по технической эксплуатации, по ремонту), техник
Обслуживание слаботочной аппаратуры и сетей		Начальник службы, отдела, сектора, заместитель начальника, инженер по звукозаписи, по общей эксплуатации средств связи

Функция управления	№ таблицы по сборнику	Наименование должностей руководителей, специалистов и служащих
Обслуживание электронно-информационного оборудования		Начальник службы, отдела, сектора, заместитель начальника, инженер-электроник, техник
Обслуживание систем водоподготовки		Начальник службы, отдела, сектора, заместитель начальника, инженер-технолог, техник
Ремонтно-строительное обслуживание		Начальник службы, отдела, сектора, заместитель начальника, инженер по ремонту, техник
Обслуживание систем водоснабжения, канализации и отопления		Начальник службы, отдела, сектора, заместитель начальника, инженер(по технической эксплуатации,по ремонту), техник
Обслуживание систем вентиляции, кондиционирования,теплоснабжения		Начальник службы, отдела, сектора, заместитель начальника, инженер (по технической эксплуатации, по ремонту), техник

Функция управления	Наименование должностей руководителей, специалистов и служащих
Обслуживание компрессорного и холодильного оборудования	Начальник службы, отдела, сектора, заместитель начальника, инженер (по технической эксплуатации, по ремонту), инженер-технолог
Обслуживание контрольно-измерительных приборов	Начальник службы, отдела, сектора, заместитель начальника, инженер по механизации и автоматизации производственных процессов

УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ (ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ) И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ СООРУЖЕНИЯ

Таблица 2

Функция управления	Наименование должностей руководителей, специалисто и служащих
Административно-хозяйственная и экономическая деятельность	Директор, заместитель директора, главный инженер, заведующий сооружением, главный бухгалтер(бухгалтер, заведующий хозяйством, инструктор-методист, дежурный администратор, инспектор по кадрам, экономист, инженер по комплектации

Функция управления	Наименование должностей руководителей, специалистов и служащих
Инженерно-техническое обслуживание	
Энергетическое обслуживание, обслуживание слаботочной аппаратуры и электронно-информационного оборудования	Начальник службы, отдела, сектора, заместитель начальника, инженер (по технической эксплуатации; по ремонту), техник
Обслуживание систем водоснабжения, отопления, вентиляции	Начальник службы, отдела, сектора; инженер (по технической эксплуатации; по ремонту); техник
Обслуживание компрессорного и холодильного оборудования	Начальник службы, отдела, сектора; инженер (по технической эксплуатации; по ремонту) инженер-технолог
Обслуживание систем водоподготовки	Начальник службы, отдела, сектора ; инженер-технолог; техник
Ремонтно-строительное обслуживание	Начальник службы, отдела, сектора, инженер по ремонту, техник

2. НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ

2.I. Организация труда

2.I.I. Настоящие нормативы численности разработаны на основании анализа фактической численности руководителей, специалистов и служащих спортивных сооружений и отражают существующий на передовых спортивных сооружениях уровень организации и механизации работ, предусматривающий применение современной организационной и вычислительной техники.

2.I.2. Эффективность труда руководителей, специалистов и служащих в значительной степени зависит от их согласованной, взаимосвязанной работы как в масштабе служб, так и в масштабе спортсооружений и спортивных комплексов.

2.I.3. В целях улучшения производственных связей между работниками следует:

определить целесообразный минимум информации для каждой должности, необходимой для учета, анализа, регулирования и контроля работы функциональных и линейных подразделений;

определить круг вопросов, решаемых специалистами и техническими исполнителями, в соответствии с должностными инструкциями;

выбрать технические средства, обеспечивающие в кратчайшие сроки поиск, передачу и прием информации;

упорядочить содержание и последовательность анализа информации (документов) исполнителями.

2.I.4. Деятельность руководителей, специалистов и служащих спортивных сооружений регламентируется должностными инструкциями, разработанными в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и утвержденными руководителем спортсооружений.

2.I.5. Основные условия рациональной организации труда:

правильная расстановка работников по структурным подразделениям, выполняющим одноименную функцию;

кооперация работников, выполняющих две смежные или родственные функции в одном структурном подразделении, если нормативная численность работников меньше установленного минимума, необходимого для создания по каждой из них самостоятельного структурного подразделения (например, сочетание работы по функции "Технико-экономическое планирование" и "Бухгалтерский учет");

введение должностей ответственных исполнителей (инженер, инспектор по кадрам), если численность работников меньше установленного минимума, а функция не может быть совмещена с другими в одном структурном подразделении (например, функции "Комплектование и подготовка кадров").

2.2. Содержание работ

2.2.1. Общее руководство

Содержание работ.

Общее руководство деятельностью спортсооружения.

Организация учебно-спортивной работы на спортсооружении.

Подготовка и проведение всех спортивно-массовых и зрелищных мероприятий.

Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы среди населения, рекламы и пропаганды спорта.

Организация и совершенствование экономической деятельности спортсооружения; составление и контроль за выполнением текущих и перспективных планов; разработка финансового плана, составление мероприятий по выявлению и использованию внутренних резервов, соблюдение норматива затрат, расхода товарно-материальных ценностей.

Организация и проведение комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности спортсооружения.

Оснащение спортсооружения спортивно-технологическим, инженерным оборудованием, материалами и контроль за их правильным использованием.

Обеспечение своевременного капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования.

Организация и контроль работы всех технических служб спортсооружения, координация их деятельности. Контроль за проведением планово-предупредительного ремонта.

Организация работ по рационализации и изобретательству.

Руководство подбором и расстановкой кадров на основе их деловых качеств [illegible] качеств

Соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

Обеспечение строгого соблюдения правил по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

Оформление договоров об аренде спортсооружений и контроль за их выполнением.

Разработка и осуществление мероприятий по укреплению хозрасчета, договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечение сохранности коллективной собственности по борьбе с растратами и хищениями.

Организация приема посетителей, телефонных переговоров, телефонограмм, ведение делопроизводства, выполнение всех видов машинописных работ.

Исполнители: генеральный директор, директор, заместитель директора, заведующий спортсооружением, главный инженер, заместитель главного инженера, юрисконсульт, секретарь-машинистка.

2.2.2. Бухгалтерский учет и финансовая деятельность

Содержание работ.

Обеспечение правильной и рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности, контроля за рациональным, экономных использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью коллективной собственности.

Организация полного учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств. Организация достоверного учета исполнения смет доходов и расходов. Организация точного учета результатов хозяйственной деятельности.

Разработка финансового плана. Составление и контроль за выполнением текущих и перспективных планов.

Организация и проведение комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности спортсооружения с целью выявления внутрихозяйственных резервов.

Соблюдение норматива затрат расхода товарно-материальных ценностей.

Подготовка документов на все виды платежей спортсооружения.

Составление сводных оборотных ведомостей по материально-ответственным лицам и сверка их с балансом и с учетными данными материально-ответственных лиц.

Своевременная инвентаризация денежных средств, материальных ценностей и принятие мер к предупреждению недостач, растрат и злоупотреблений.

Расчет по заработной плате с работниками спортсооружения.

Ведение учета по исполнительным листам, кредитам, перечислениям в сберкассу, контроль за правильным удержанием налогов с зарплаты и своевременным перечислением в бюджет.

Осуществление операций по приему, выдаче и хранению денежных средств. Ведение кассовой книги, получение по надлежаще оформлен-

ным документам денежных средств в банке, выдача заработной платы.

Контроль за расходованием денежных средств, фонда заработной платы, соблюдением установленных штатов, должностных окладов и начисление всех видов премий.

Обеспечение соблюдения кассовой и расчетной дисциплины.

Составление квартальных, годовых балансов и бухгалтерской отчетности.

Обработка поступления отчетов от билетно-рекламного отдела по мероприятиям. Учет билетов по концертам и спортивным мероприятиям

Ведение почасового учета использования аренды арендаторами, своевременная выписка счетов за аренду.

Исполнители: главный бухгалтер, бухгалтер I,П категории, экономист I,П категории, кассир.

2.2.3. Технико-экономическое планирование

Содержание работ.

Руководство работой по экономическому планированию на спортсооружении. Обеспечение организации комплексного экономического анализа деятельности спортсооружения.

Участие в разработке мероприятий по ускорению темпов роста производительности труда, эффективному использованию материальных и трудовых ресурсов, повышению рентабельности.

Руководство подготовкой проектов текущих и перспективных планов подразделениями спортсооружения по всем видам деятельности, а также обоснований и расчетов к ним.

Составление финансового плана спортсооружения, согласование и увязка всех его разделов, доведение показателей плана до подразделений спортсооружения.

Разработка прогрессивных плановых технико-экономических по-

казателей работы спортсооружения.

Разработка прогрессивных плановых технико-экономических показателей работы спортсооружения.

Разработка проектов постоянных, временных, разовых цен на услуги.

Организация систематического контроля за ходом выполнения установленных плановых заданий, статистического учета по всем технико-экономическим показателям работы спортсооружения, подготовку в сроки и по договорам, устанавливаемым Госкомстатом СССР

Проведение исследований по вопросам экономики спортсооружения.

Разработка рациональной плановой и учетной документации экономического анализа.

Осуществление экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности спортсооружения, выявление резервов производства и разработка мероприятий по их использованию.

Подготовка расчетов по ставкам арендной платы и утверждение их в вышестоящей организации.

Составление отчета о выполнении плана по реализации услуг, планов по прибыли и поступлении доходов, наличии средств на счетах и в банке.

Осуществление учета и контроля расчетов с кредиторами, своевременности поступлений всех причитающихся спортсооружению средств.

Выписка счетов, договоров на аренду спортсооружений.

Осуществление учета заключенных договоров, составление расчетов к ним на основе соответствующих нормативных документов.

Составление отчетов об исполнении финансового плана и финансовом состоянии спортсооружения.

Осуществление анализа исполнения смет с использованием бухгалтерской отчетности.

Исполнители: начальник отдела, экономист I,II категории.

2.2.4. Спортивно-массовая работа.

Организация планирования и осуществление загрузки спортсооружения.

Подготовка годовых, квартальных, месячных отчетов по планированию, аренде, загрузке спортсооружения.

Осуществление контроля за проведением всех спортивных мероприятий и за учебно-тренировочным процессом.

Разработка программ для проведения спортивно-зрелищных мероприятий.

Составление календарного плана по спортивно-массовым мероприятиям.

Организация работ по агитации и пропаганде физической культуры и спорта на спортсооружении.

Организация работы методического кабинета, оснащение его необходимыми материалами.

Руководство работой тренерско-преподавательского состава.

Организация и проведение лекций о спорте, физвоспитании, проведение семинаров тренеров и инструкторов.

Разработка методических рекомендаций и инструкций по организации физкультурно-оздоровительной работы с различным контингентом трудящихся.

Осуществление контроля за правильной организацией медицинского контроля за занимающимися в группах совместно с медслужбой.

Осуществление контроля за количественным и качественным наполнением групп.

Составление графиков загрузки спортсооружений, контроль за их выполнением.

Контроль за выполнением правил эксплуатации спортсооружения арендаторами. Обеспечение связи с арендаторами.

Ведение учетной и отчетной документации.

Контроль за состоянием спортивного оборудования, инвентаря.

Организация соблюдения арендаторами, тренерами техники безопасности пользования спортоборудованием и инвентарем.

Организация и проведение массово-оздоровительной работы с населением.

Исполнители: начальник отдела, заместитель начальника отдела, инструктор-методист.

2.2.5. Комплектование и подготовка кадров

Содержание работ.

Обеспечение спортсооружения кадрами рабочих и служащих требуемых специальностей и квалификации в соответствии с планом по труду и заработной платы.

Организация своевременного оформления приема, перевода и увольнения работников спортсооружения в соответствии с трудовым законодательством, учета личного состава, выдачи справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников, хранение, заполнение трудовых книжек и ведение установленной документации по кадрам, обеспечение составления всей отчетности.

Осуществление систематического контроля за расстановкой и правильным использованием кадров.

Подготовка аттестационных документов на руководителей, инженерно-технических работников и служащих.

Организация контроля за соблюдением трудовой дисциплины в службах и отделах спортсооружения.

Осуществление персонального учета укомплектованности служб и отделов спортсооружений кадрами.

Подготовка заявок на молодых специалистов. Обеспечение приема, размещения и правильного использования молодых специалистов

в соответствии с полученной ими специальностью.

Подготовка проектов приказов по спортсооружению.

Осуществление контроля за их исполнением.

Организация учета военнообязанных.

Подготовка документов, необходимых для назначения пенсий работникам спортсооружения, а также предоставление их в органы социального обеспечения.

Оформление приказов о назначении, перемещении по службе, отпусках, увольнении сотрудников спортсооружения.

Ведение учета предоставления отпусков работникам спортсооружений.

Оформление и учет больничных листов.

Оформление документов на подготовку и повышение квалификации работников спортсооружения.

Подбор кадров на замещение должностей, создание резерва на выдвижение.

Исполнители: начальник отдела, инспектор по кадрам, инженер по кадрам.

2.2.6. Материально-техническое снабжение

Содержание работ.

Осуществление оперативной деятельности по материально-техническому обеспечению спортсооружения по заявкам объектов и служб, исходя из установленных нормативов, согласно выделяемому фонду.

Осуществление контроля за своевременным и правильным представлением заявок в соответствующие организации.

Осуществление контроля за правильностью выдачи материальных ценностей службам спортсооружения на основании требований, оформленных в установленном порядке.

Контролирует работу складов спортсооружения.

Участие в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей.

Исполнители: начальник отдела, инженер по комплектации, завхоз, заведующий складом, агент по снабжению.

2.2.7. Обеспечение производственно-хозяйственной деятельности

Содержание работ.

Обеспечение контрольно-пропускного режима при проведении спортивно-массовых мероприятий и в обычные дни путем организации контроля при входе граждан на спортсооружение и въезде автомашин специального назначения.

Выдача постоянных и временных пропусков на право входа граждан на спортсооружение и въезд автотранспорта на территорию.

Осуществление контроля за состоянием противопожарной безопасности на территории спортсооружения; за поддержанием чистоты и порядка на территории спортсооружения.

Организация постоянного контроля за состоянием охраны материальных ценностей на спортсооружении.

Организация охраны общественного порядка на спортсооружении во взаимодействии с органами милиции.

Организация приема спортсменов, участников зрелищных мероприятий, обеспечение пропускного режима сотрудников и посетителей на спортсооружении.

Выдача и прием ключей от служебных помещений под расписку ответственным лицам.

Обеспечение сохранности ключей от всех помещений и наружных выходов спортсооружения.

Выдача квалифицированных справок по телефону и устных справок о расположении различных помещений и служб спортсооружения.

Оказание содействия посетителям в размещении на местах.

Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей.

Разработка годовых,квартальных, месячных планов реализации материальных ресурсов. Осуществление контроля за их выполнением.

Организация деловых связей с поставщиками, осуществление контроля за выполнением ими обязательств по поставкам.

Составление статотчетности согласно установленным формам.

Организация доставки всех материальных ценностей с складских баз, других организаций, торговой сети.

Оформление заявок на потребное количество автотранспорта для вывоза материалов с баз, на потребное количество людей для выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

Составление спецификаций по формам на техническое оборудование и материалы по фондам текущего года.

Обеспечение служб спортсооружения хозяйственными материалами, конторским оборудованием, мебелью и канцелярскими принадлежностями.

Осуществление контроля за сохранностью инвентаря и оборудования.

Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории спортсооружения.

Обеспечение содержания в надлежащем порядке зданий, помещений спортсооружения в соответствии с правилами и нормами санитарии и пожарной безопасности.

Организация работ по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей на складе, по их размещению.

Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, ведение учета их движения.

Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе. Сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.

Организация приема почтовой корреспонденции, телеграмм, обеспечение их сохранности и передача по назначению.

Организация приема заявок от служб и отделов на устранение различных повреждений, передача заявок для исполнения по назначению, контроль за выполнением заявок.

Обеспечение сохранности оборудования и имущества спортсооружения.

Осуществление контроля за порядком и чистотой в служебных помещениях.

Исполнители: комендант, дежурный администратор.

Инженерно-техническое обслуживание

2.2. . Энергетическое обслуживание

Содержание работ.

Руководство производственно-хозяйственной деятельностью службы, обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации энергетического оборудования.

Обеспечение планирования работы энергохозяйства, разработка графиков ремонта оборудования и коммуникаций, соблюдение норм расхода электроэнергии.

Участие в разработке перспективного плана развития энергохозяйства спортсооружения, в рассмотрении проектов реконструкции и модернизации систем электроснабжения спортсооружения, в проектировании новых энергообъектов.

Участие в испытаниях и приемке электроустановок и электросетей в эксплуатацию.

Обеспечение надзора за контрольно-измерительными электротехническими приборами спортсооружения.

Организация правильной эксплуатации и своевременного ремонта энергетического оборудования. Обеспечение надежной работы всех видов энергооборудования.

Обеспечение бесперебойного снабжения спортсооружения электроэнергией.

Осуществление контроля за планово-предупредительным ремонтом энергооборудования спортсооружения.

Обеспечение энергетическим оборудованием подразделений спортсооружений. Организация планирования и контроля работ по подключению установленного оборудования к электросетям.

Организация инвентарного учета наличия и движения находящегося в эксплуатации оборудования, учета и анализа расхода электроэнергии.

Разработка мероприятий по повышению надежности и экономичности работы энергоустановок, по созданию безопасных и здоровых условий труда при их эксплуатации.

Выполнение работ по графикам ППР, составление заявок на запчасти, оборудование и материалы.

Обеспечение контроля за выполнением сметных заданий обслуживающим персоналом.

Проведение периодических осмотров технического состояния электроустановок, разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Осуществление оперативного руководства по управлению системами освещения.

Подготовка систем спортивного и театрально-зрелищного освещения к проведению спортивных и театрально-зрелищных мероприятий на спортсооружении.

Осуществление контроля за качеством работы осветительных приборов. Ведение учета замены ламп спортивного и театрального освещения.

Устранение неисправностей в пультах управления системами освещения.

Проведение периодических осмотров системы рабочего освещения.

Контроль работы аккумуляторных батарей.

Ведение технической документации.

Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности трудовой и производственной дисциплины подчиненным персоналом.

Исполнители: начальник службы (отдела, сектора), заместитель начальника службы, инженер I,II категории, техник.

2.2.9. Обслуживание слаботочной аппаратуры и сетей

Содержание работ.

Руководство производственно-хозяйственной деятельностью службы, обеспечение качественной безаварийной бесперебойной работы всего слаботочного оборудования.

Организация технически правильной эксплуатации слаботочного оборудования.

Организация планирования и учета работ, выполняемых персоналом службы.

Обеспечение составления и выполнения графиков планово-профилактических работ и ремонта оборудования.

Проведение работ по внедрению научной организации труда, совершенствованию организации труда, предупреждению брака в работе и повышению качества работы средств связи, систем озвучивания и звукоусиления.

Подготовка договоров с внешними организациями на выполнение монтажных, пусконаладочных и ремонтных работ.

Проведение приемки в эксплуатацию слаботочного оборудования после его монтажа и наладки.

Выдача проектным организациям технических заданий на модернизацию, реконструкцию старого и установку нового оборудования.

Разработка инструкций по эксплуатации оборудования.

Обеспечение соблюдения работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасно-

сти, противопожарной безопасности.

Ведение учета имеющегося в эксплуатации оборудования и внесение в паспорта изменений после его модернизации и ремонта.

Осуществление контроля за состоянием измерительной техники.

Составление графиков ППР. Выдача заданий на ремонт оборудования.

Участие в разработке перспективных и годовых планов, графиков работы и технического обслуживания оборудования.

Обеспечение своевременного составления годовой заявки на запчасти, материалы.

Организация работ по рационализации и изобретательству.

Обеспечение высококачественного обслуживания мероприятий. Подготовка оборудования к проведению мероприятий.

Осуществление контроля за расходованием материалов, запчастей на ремонтные и профилактические работы.

Организация разработки заданий и графиков ремонта оборудования и доведение их до исполнителей.

Проведение анализа показателей использования оборудования, изучение условий его эксплуатации с целью выявления причин преждевременного выхода из строя.

Подготовка оборудования к работе, проведение технического осмотра отдельных устройств и узлов, проверка произведения коммутации, контроль параметров электронных элементов оборудования.

Проведение тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей и устранения их.

Наладка элементов и блоков систем звукоусиления, электронной аппаратуры и телефонной связи.

Организация технического обслуживания слаботочного оборудования. Проведение планово-предупредительного и текущего ремонта оборудования.

Организация хранения оборудования и аппаратуры.

Выполнение работ по обслуживанию всех видов проводной связи. Обслуживание автоматической телефонной станции, электрочасовой станции и часовой сети.

Выполнение работ по подготовке звуконосителей к записи или воспроизведению.

Ведение технической документации, составление отчетов о работе.

Исполнители: начальник службы (отдела, сектора), заместитель начальника службы, инженер I, II категории, техник.

2.2.10. Обслуживание систем водоподготовки

Содержание работ.

Руководство производственно-хозяйственной деятельностью службы, обеспечение качественной бесперебойной и безаварийной работы фильтровального оборудования.

Осуществление контроля технического и технологического состояния фильтровальных установок. Контроль качества воды в бассейне.

Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию технологии фильтрации воды и по улучшению эффективности работы оборудования.

Осуществление контроля по своевременному ведению профилактических работ и планово-предупредительных ремонтов.

Составление заявок на материалы, оборудование, инструменты, необходимые для эксплуатации фильтровального оборудования и химической лаборатории.

Контроль и ведение учета по использованию химических материалов и реагентов.

Осуществление контроля за своевременной доставкой реагентов и фильтрующего материалы с заводов-изготовителей. Контроль качества поступающих реагентов (гипохлорит натрия, соляная кислота).

Составление инструкций по эксплуатации фильтровального оборудования.

Проведение инструктажа по транспортировке, хранению гипохлорита натрия и соляной кислоты, по работе с агрессивными средами.

Обеспечение соблюдения работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

Ведение технической документации и рабочих журналов службы.

Проведение профилактических работ оборудования фильтров.

Осуществление контроля за наличием остаточного хлора и температурой воды в ваннах бассейна.

Контроль за своевременной заготовкой и правильностью дозирования реагентов.

Составление дефектных ведомостей на текущий, капитальный ремонт.

Контроль показаний приборов хлор и РН-метрии и их соответствие анализам химической лаборатории.

Осуществление контроля воды в бассейне на бактериологический анализ совместно с санэпидемстанцией.

Исполнители: начальник службы (отдела, сектора), заместитель начальника службы, инженер I, II категории, техник.

2.2.II. Ремонтно-строительное обслуживание зданий

Содержание работ.

Руководство производственно-хозяйственной деятельностью службы, направленное на выполнение плана ремонтно-строительных работ, повышение уровня технической эксплуатации объектов спортсооружения, ввод в эксплуатацию объектов после капитального и текущего ремонта в установленные сроки с высоким качеством работ.

Организация разработки и внедрения прогрессивных методов организации ремонтно-строительных работ и технической эксплуатации объектов спортсооружения на основе достижений науки и техники.

Разработка планов организационно-технических мероприятий службы.

Обеспечение подготовки и оформление договоров подряда, заключаемых спортсооружением с подрядчиками на выполнение ремонтно-строительных работ, проведение капитального и текущего ремонта.

Разработка мероприятий по подготовке производства работ в зимнее время на объектах.

Организация работ по рационализации и изобретательству.

Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств с подрядными организациями.

Организация учета наличия и расхода материальных ценностей.

Представление в плановый отдел и бухгалтерию отчетов о выполнении планов капитального и текущего ремонта.

Обеспечение правильной технической эксплуатации зданий и сооружений спортсооружения.

Организация технических осмотров объектов спортсооружения.

Разработка перспективных и годовых планов по капитальному и текущему ремонту объектов спортсооружения в соответствии с требованиями системы планово-предупредительного ремонта.

Осуществление контроля за ведением журнала заявок на ремонт, поступающих от других служб спортсооружения, выполнением графика профилактического обхода помещений.

Назначение объектов на капитальный и текущий ремонт, обеспечение их необходимой документацией.

Обеспечение наличия в службе всей установленной технической документации.

Осуществление контроля за работами по капитальному и текущему ремонту, оформление актов на выполненные работы. Контроль качества ремонта.

Предъявление рекламаций к подрядным организациям.

Участие в приемке в эксплуатацию объектов после капитального и текущего ремонта.

Проведение общего сезонного осмотра зданий и подготовка их к зимнему и летнему периоду эксплуатации.

Обеспечение соблюдения работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Организация обеспечения службы законодательными, нормативными документами, справочниками и другой технической литературой.

Обеспечение выполнения планов текущего и капитального ремонта объектов спортсооружения.

Подготовка проектно-сметной документации по капитальному и текущему ремонту объектов.

Оформление заявок на материалы, оформление подрядов, отчетов о выполнении работ, расходовании стройматериалов на выполненные объемы работ.

Обеспечение своевременного рассмотрения заявок на ремонт, поступающих от других служб спортсооружения.

Ведение журнала обхода помещений и заявок на ремонт, поступающих от других служб спортсооружения.

Контроль за соблюдением технологии при производстве работ.

Исполнители: начальник службы (отдела, сектора), заместитель начальника службы, инженер I, II категории.

2.2.I2. Обслуживание систем водоснабжения, канализации и отопления

Содержание работ.

Руководство производственно-хозяйственной деятельностью службы, обеспечение надежной, безаварийной и бесперебойной работы санитарно-технического оборудования и систем.

Разработка графиков ремонтных и профилактических работ, увязка их с работой и ремонтом другого технологического оборудования.

Составление заявок и расчетов на приобретение сантехоборудования, материалов, запасных частей, необходимых для эксплуатации и ремонта сантехсистем.

Рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем водоснабжения и канализации спортсооружения.

Участие в приемке сантехнических работ.

Разработка мероприятий по повышению надежности и качественной работы сантехоборудования и систем по созданию безопасных и здоровых условий труда при их эксплуатации и предотвращению аварий.

Организация работ по рационализации и изобретательству.

Организация учета наличия и движения находящегося в эксплуатации оборудования.

Составление сводных дефектных ведомостей.

Осуществление контроля за проведением ремонта и испытаний сантехнических систем и оборудования, за соблюдением инструкций по эксплуатации оборудования.

Осуществление контроля за качеством монтажных работ, проводимых сторонними организациями.

Участие в расследовании причин аварий оборудования и производственного травматизма. Разработка оргтехмероприятий по их предупреждению.

Обеспечение соблюдения работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности, противопожарной безопасности.

Выполнение работ по графикам ППР и месячным планам.

Проведение осмотра всех систем, агрегатов и механизмов с целью контроля их состояния и правильной работы.

Ведение рабочих журналов, оформление технической документации, ведение табельного учета рабочего времени персонала службы.

Исполнители: начальник службы (отдела, сектора), заместитель начальника службы, инженер I, II категории, техник.

2.2.13. Обслуживание систем вентиляции, кондиционирования

Содержание работ.

Руководство производственно-хозяйственной деятельностью службы, обеспечение качественной, бесперебойной и безопасной работы вентиляционных систем.

Разработка мероприятий по улучшению качества обслуживания и текущего ремонта систем вентиляции и кондиционирования, по рациональному расходованию тепловой и электрической энергии.

Обеспечение своевременного и качественного ремонта вентиляционных систем.

Контроль за ведением надлежащей технической документации на системы и оборудование.

Ведение надзора за состоянием и постоянной пусковой готовностью противодымных вентиляционных систем и находящихся в ведении службы противопожарных средств защиты.

Оформление заявок на материалы, инструменты, приборы для эксплуатации и ремонта вентсистем.

Организация работ по рационализации и изобретательству.

Обеспечение слблюдения работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Обеспечение постоянной связи со службами контрольно-измерительных приборов и автоматики, водоснабжения и канализации, энергослужбой в целях обеспечения надежной работы систем и оборудования.

Разработка технической документации (планы, графики) по планово-предупредительному ремонту вентиляционных устройств.

Осуществление контроля за выполнением планов и графиков ППР.

Участие в приемке оборудования, вентиляционных систем и кондиционеров после ремонта.

Осуществление повседневного контроля за правильным обслуживанием систем и оборудования.

Составление инструкций по эксплуатации вентсистем.

Составление и согласование графика сезонного технического освидетельствования нагревательных систем в соответствии с требованиями теплосети "Госэнерго".

Оформление разрешений на производство огневых, сварочных работ при ремонте вентиляционных систем и систем кондиционирования.

Осуществление контроля за работой системы автоматического управления температурным и влажностным режимами в кондиционируемых объемах, приточно-вытяжных и отопительных системах.

Проведение контрольно-предупредительных проверок блокирующих систем и устройств.

Проведение необходимых замеров по определению состояния воздухоочистительных фильтров.

Проведение необходимых замеров и расчетов по поддержанию требуемых параметров воздушной среды.

Осуществление контроля за работой системы дистанционного управления оборудованием и системами вентиляции и кондиционирования, выведенных в центральный диспетчерский пункт.

Обеспечение выполнения заявок, поступающих из центрального диспетчерского пункта, на ликвидацию неисправностей и неполадок в системе вентиляции и кондиционирования.

Ведение технической документации, табельного учета рабочего времени персонала службы.

Организация работ по устранению аварийных остановок оборудования, по предупреждению аварийных ситуаций.

Исполнители: начальник службы (отдела, сектора), заместитель начальника службы, инженер I, II категории, техник.

2.2.I4. Обслуживание компрессорного и холодильного оборудования

Содержание работ.

Руководство производственно-хозяйственной деятельностью службы, обеспечение качественной, бесперебойной и безопасной работы машин, агрегатов и технологических систем холодильных и компрессорных станций.

Разработка инструкций по эксплуатации оборудования, инструкций по технике безопасности противопожарной безопасности.

Обеспечение постоянной связи с службами подготовки льда, кондиционирования, контрольно-измерительных приборов и автоматики в целях соблюдения необходимых параметров для получения качественной поверхности льда, температуры воздуха в залах, бесперебойной работы КИПиА.

Составление заявок на оборудование и вспомогательные материалы.

Осуществление контроля за оформлением технической документации, ведением рабочих журналов.

Обеспечение экономного использования электроэнергии, воды и вспомогательных материалов.

Обеспечение соблюдения работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Организация работ по рационализации и изобретательству.

Ведение технической документации по определению качества машин и рентабельности производства.

Сбор и анализ информации по качеству машин, разработка нормативов расхода запчастей и материалов.

Ведение учета расхода электроэнергии, воды.

Разработка графиков планово-предупредительного ремонта технологического оборудования.

Организация технически правильной эксплуатации оборудования холодильной станции и станции воздушной компрессии.

Обеспечение оптимального режима работы оборудования.

Составление дефектных ведомостей на ремонт оборудования. Руководство проведением всех видов ремонтных работ.

Проведение профилактических мероприятий по продлению межремонтных сроков работы машин и агрегатов, текущего ремонта технологических сетей и оборудования в соответствии с графиком производства ремонтных работ.

Ведение учета работы оборудования.

Ведение технической документации, сменных журналов.

Осуществление включения и остановки соответствующего оборудования в соответствии с графиком спортивных мероприятий.

Проведение анализа качественного состояния хладоносителя, оборотной воды. Комплексный анализ смазочных масел.

Руководство работами по очистке использованного масла от воды и механических примесей на установке СМ-I-3000, введение присадок для восстановления исходных параметров рассола.

Ведение учета наработки технологического оборудования, внесение соответствующих записей в паспорта машин.

Исполнители: начальник службы, заместитель начальника службы, инженер I, II категории, инженер-технолог.

2.2.15. Обслуживание контрольно-измерительных приборов и автоматики или систем автоматики

Содержание работ.

Руководство производственно-хозяйственной деятельностью службы, обеспечение надежной работы средств автоматизации и диспетчеризации на спортсооружении.

Организация правильной эксплуатации и своевременного ремонта всех средств теплотехнического контроля и систем автоматики сантехустройств спортсооружения.

Обеспечение планирования работы автоматических систем, разработка графиков ремонта, проверки и наладки средств автоматизации, увязка их с работой и регламентом технологического оборудования.

Участие в рассмотрении проектов реконструкции и модернизации систем вентиляции, тепло- и водоснабжения спортсооружения в части их автоматизации и диспетчеризации.

Участие в приемке контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации после их наладки.

Разработка мероприятий по повышению надежности и качественной работы средств теплотехнического контроля и систем автоматики по созданию безопасных и здоровых условий труда при их эксплуатации и по предотвращению аварии.

Организация учета наличия движения находящихся в эксплуатации оборудования и приборов.

Организация работ по рационализации и изобретательству.

Участие в расследовании причин аварии и производственного травматизма и разработка мероприятий по их предупреждению.

Обеспечение соблюдения работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности, противопожарной безопасности.

Обеспечение качественного выполнения работ по графикам ППР и месячным планам.

Составление заявок на оборудование, приборы, запчасти, материалы, необходимых для эксплуатации и ремонта средств автоматизации, с соответствующими расчетами.

Проверка состояния действующих средств автоматизации. Выявление неполадок и устранение их.

Участие в пуске технологического оборудования после длительных остановок, обеспечивание поддержания требуемых параметров в автоматическом режиме работы.

Участие в производстве наладочных работ. Контроль качества работы, выполняемых специализированными организациями.

Ведение табельного учета рабочего времени работников службы.

Исполнители: начальник службы (отдела, сектора), заместитель начальника службы, инженер I, II категории.

2.3. Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих спортивно-зрелищных (спортивно-демонстрационных) сооружений

2.3.I. Нормативы численности по функции "Общее руководство"

Таблица 3

Среднесписочная численность работающих	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.											
	до 2500	5000	I0000	I5000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 8000
	Нормативы численности по функции, чел.											
до 50	3,33	3,42	3,59	3,77	3,95	4,29	4,64					
I00	3,84	3,93	4,I0	4,28	4,45	4,80	5,I5	5,50				
I50	4,34	4,43	4,6I	4,78	4,96	5,3I	5,67	6,00	6,34			
200	4,85	4,94	5,II	5,28	5,46	5,8I	6,I6	6,5I	6,86	7,2I	7,56	7,9I
250	5,36	5,44	5,62	5,79	5,96	6,32	6,67	7,02	7,34	7,72	8,07	8,42
300	5,86	5,95	6,I2	6,29	6,47	6,82	7,I7	7,52	7,87	8,22	8,57	8,92
350		6,46	6,63	6,8I	6,98	7,33	7,68	8,03	8,38	8,73	9,08	9,43
400				7,3I	7,48	7,84	8,I9	8,53	8,89	9,24	9,58	9,94
450				7,82	7,99	8,34	8,69	9,04	9,39	9,74	I0,09	I0,44
500				8,32	8,49	8,85	9,I9	9,54	9,89	I0,24	I0,59	I0,95

Продолжение таблицы 3

Среднесписочная численность работающих	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.											
	до 2500	5000	I0000	I5000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 80000
	Нормативы численности по функции, чел.											
550				8,83	9,00	9,35	9,7I	I0,05	I0,40	I0,75	II,I0	II,45
600				9,33	9,5I	9,86	I0,2I	I0,56	I0,9I	II,25	II,6I	II,96
650				9,84	I0,0I	I0,36	I0,7I	II,06	II,4I	II,76	I2,II	I2,46
700				I0,34	I0,52	I0,87	II,22	II,57	II,92	I2,27	I2,62	I2,97
свыше 700					II,03	II,37	II,73	I2,08	I2,42	I2,76	I3,I3	I3,47
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

2.3.2. Нормативы численности по функции "Бухгалтерский учет и финансовая деятельность"

Таблица 2

Доходы по основной деятельности тыс.руб.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.											
	до 2500	5000	I0000	I5000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 80000
	Нормативы численности, чел.											
до 500	I,8	I,87	2,02	2,I6	2,3I	2,6	2,9					
I000	2,I4	2,2I	2,36	2,5	2,66	2,96	3,24					
I500	2,49	2,57	2,7I	2,86	3,0	3,I6	3,6	3,89				
2000	2,84	2,9I	3,07	3,2I	3,35	3,66	3,95	4,23				
2500		3,27	3,4I	3,57	3,7I	4,0	4,28	4,59	4,89			
3000		3,6I	3,79	3,9I	4,05	4,35	4,64	4,95	5,23	5,53		
3500		4,3I	4,II	4,25	4,4	4,7I	5,0	5,27	5,55	5,89	6,I8	
4000		4,66	4,47	4,6I	4,76	5,05	5,34	5,64	5,95	6,23	6,53	6,83
4500			5,I6	4,96	5,II	5,4	5,64	6,0	6,28	6,59	6,88	7,I7
5000				5,3I	5,45	5,72	6,05	6,34	6,64	6,95	7,23	7,53
5500					5,8	6,I	6,39	6,65	7,0	7,28	7,58	7,87
6000						6,45	6,75	7,04	7,38	7,64	7,93	8,23
свыше 6000						6,82	7,I	7,39	7,69	8,0	8,28	8,58
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

Примечание: 1. Для спортивно-концертных комплексов (сооружений) к нормативу численности применяется коэффициент I,5

2. Для спортивных сооружений, оказывающих платные услуги населению (прокат спортинвентаря) к нормативу численности применяется коэффициент I,3

2.3.3. Нормативы численности по функции

"Технико-экономическое планирование"

Таблица 5

Среднесписочная численность работающих, чел.	Балансовая стоимость спортсооружений, тыс.руб.											
	до 2500	5000	10000	15000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 80000
	Нормативы численности по функции, чел.											
до 50	I,25	I,3	I,42	I,53	I,65	I,88	2,I					
I00	I,45	I,5	I,62	I,73	I,85	2,08	2,3					
I50	I,65	I,7I	I,8	I,94	2,05	2,28	2,5I	2,74				
200	I,85	I,95	2,02	2,I5	2,25	2,48	2,7	2,94				
250		2,II	2,22	2,34	2,46	2,69	2,92	3,I5	3,37			
300		2,3I	2,42	2,54	2,65	2,88	3,II	3,34	3,58	3,8I		
350		2,52	2,63	2,75	2,86	3,09	3,32	3,55	3,78	4,0I	4,24	
400		2,72	2,83	2;95	3,06	3,29	3,52	3,75	3,98	4,2I	4,42	
450			3,02	3,I5	3,26	3,49	3,72	3,95	4,I8	4,4I	4,64	4,87
500			3,23	3,35	3,46	3,70	3,93	4,I6	4,39	4,62	4,85	5,07
550				3,55	3,66	3,99	4,I3	4,36	4,58	4,8I	5,04	5,28
600					3,87	4,I	4,33	4,56	4,79	5,02	5,25	5,48
650						4,3	4,53	4,76	4,99	5,22	5,45	5,68

Среднесписочная численность работающих, чел.	Балансовая стоимость спортсооружений, тыс.руб.											
	до 2500	5000	I0000	I5000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 800
	Нормативы численности по функции, чел.											
700								4,96	5,I9	5,44	5,65	5,88
свыше 750								5,I7	5,4	5,63	5,86	6,I
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

2.3.4. Нормативы численности по функции "Спортивно-массовая работа"

Таблица 6

Количество занимающихся в год, чел.	Количество спортивно-зрелищных мероприятий										
	до 50	I00	I50	200	250	300	350	400	450	500	свыше 500
	Нормативы численности по функции, чел.										
до 50	3,0	3,8	4,6	5,4	6,2	7,0	7,8				
I00	3,5	4,3	5,I	5,9	6,7	7,5	8,3	9,I			
I50	4,0	4,8	5,6	6,4	7,2	8,0	8,8	9,6	I0,4		
200	4,5	5,3	6,I	6,9	7,7	8,5	9,3	I0,I	I0,9	II,7	I2,5
250	5,0	5,8	6,6	7,4	8,2	9,0	9,8	I0,6	I ,4	I2,2	I3,0
300	5,5	6,3	7,I	7,9	8,7	9,5	I0,3	II,I	II,9	I2,7	I3,5
350	6,0	6,8	7,6	8,4	9,2	I0,0	I0,8	II,6	I2,4	I3,2	I4,0
400	6,5	7,3	8,I	8,9	9,7	I0,5	II,3	I2,I	I2,9	I3,7	I4,5
450	7,0	7,8	8,6	9,4	I0,2	II,0	II,8	I2,6	I3,4	I4,2	I5,0
500	7,5	8,3	9,I	9,9	I0,7	II,5	I2,3	I3,I	I3,9	I4,7	I5,5
550	8,0	8,8	9,6	I0,4	II,2	I2,0	I2,8	I3,6	I4,4	I5,2	I6,0
600	8,5	9,3	I0,I	I0,9	II,7	I2,5	I3,3	I4,I	I4,9	I5,7	I6,5
650	9,0	9,8	I0,6	II,4	I2,2	I3,0	I3,8	I4,6	I5,4	I6,2	I7,0
700	9,5	I0,3	II,I	II,9	I2,7	I3,5	I4,3	I5,I	I5,9	I6,7	I7,5

Продолжение таблицы 6

Количество занимающихся в год, чел.	Количество спортивно-зрелищных мероприятий										
	до 50	100	150	200	250	300	350	400	450	500	свыше 5000
	Нормативы численности по функции, чел.										
750	10,0	10,8	11,6	12,4	13,2	14,0	14,8	15,6	16,4	17,2	18,0
800	10,5	11,3	12,1	12,9	13,7	14,5	15,3	16,1	16,9	17,7	18,5
850			12,6	13,4	14,2	15,0	15,8	16,6	17,4	18,2	19,0
900				13,9	14,7	15,5	16,3	17,1	17,9	18,7	19,5
свыше 900					15,2	16,0	16,8	17,6	18,4	19,2	20,0
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л

Примечание: Нормативы разработаны с учетом 8-час. рабочей смены. Количество смен работы инструкторов-методистов устанавливается администрацией с учетом производственной необходимости.

2.3.5. Нормативы численности по функции "Комплектование и подготовка кадров"

Таблица 7

Среднесписочная численность работающих, чел.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.											
	до 2500	5000	10000	15000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 80000
	Нормативы численности по функции, чел.											
до 50	0,85	0,91	1,0	1,11	1,22	1,42	1,63					
100	1,04	1,09	1,19	1,29	1,39	1,6	1,8					
150	1,21	1,25	1,36	1,46	1,56	1,78	1,98	2,19				
200	1,38	1,44	1,55	1,65	1,75	1,96	2,16	2,36				
250	1,57	1,61	1,72	1,83	1,93	2,13	2,34	2,55	2,76			
300	1,75	1,79	1,9	2,01	2,11	2,31	2,52	2,72	2,93			
350		1,98	2,08	2,18	2,28	2,48	2,69	2,9	3,11	3,3		
400		2,15	2,26	2,36	2,46	2,67	2,76	3,08	3,29	3,49		
450		2,33	2,43	2,54	2,64	2,84	3,05	3,25	3,46	3,67	3,88	
500		2,5	2,61	2,71	2,82	3,02	3,23	3,44	3,64	3,84	4,05	
550			2,78	2,89	3,9	3,2	3,4	3,61	3,81	4,02	4,23	4,43
600					3,17	3,37	3,58	3,79	3,99	4,2	4,39	4,61
650						3,73	3,76	3,97	4,18	4,38	4,58	4,79
700							3,94	4,15	4,35	4,55	4,76	4,97
свыше 700								4,32	4,53	4,74	4,94	5,15
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

2.3.6. Нормативы численности по функции "Материально-техническое снабжение"

Таблица 8

Среднесписочная численность работающих, чел.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.											
	до 2500	5000	I0000	I5000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 80(
	Нормативы численности по функции, чел.											
до 50	I,66	I,75	I,92	2,09	2,27	2,62	2,97	3,32				
I00	2,06	2,I4	2,32	2,49	2,67	3,02	3,37	3,72	4,07			
I50	2,46	2,55	2,72	2,9	3,08	3,42	3,76	4,I2	4,47	4,83		
200	2,86	2,95	3,I3	3,30	3,48	3,83	4,I8	4,53	4,87	5,23	5,58	5,93
250	3,27	3,35	3,53	3,7	3,89	4,23	4,57	4,93	5,28	5,63	5,98	6,33
300	3,67	3,75	3,93	4,II	4,28	4,63	4,98	5,33	5,68	6,03	6,38	6,73
350	4,07	4,I6	4,33	4,5I	4,68	5,03	5,38	5,73	6,08	6,43	6,78	7,I3
400	4,47	4,56	4,73	4,9I	5,09	5,44	5,78	6,I3	6,48	6,83	7,I8	7,54
450	4,87	4,96	5,I4	5,3I	5,49	5,84	6,I8	6,54	6,88	7,24	7,59	7,94
500	5,28	5,36	5,54	5,7I	5,89	6,24	6,59	6,94	7,29	7,64	7,98	8,34
550	5,68	5,76	5,94	6,II	6,29	6,64	6,99	7,34	7,69	8,04	8,39	8,74
600	6,08	6,I7	6,34	6,5I	6,69	7,04	7,39	7,74	8,09	8,44	8,79	9,I4
650			6,74	6,9I	7,09	4,44	7,79	8,I4	8,49	8,84	9,I9	9,54
700				7,32	7,5	7,84	8,I9	8,55	8,89	9,24	9,59	9,94
свыше 750					7,89	8,25	8,59	8,95	9,29	9,65	9,99	I0,35
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

2.3.7. Нормативы численности по функции "Обеспечение производственно-хозяйственной деятельности"

Таблица 9

Среднесписочная численность работающих, чел.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.											
	до 2500	5000	I0000	I5000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 800
	Нормативы численности, чел.											
до 50	I,69	2,I9	2,65	3,33	3,7I	4,32	4,82					
I00	I,96	2,55	3,3I	3,86	4,29	5,0I	5,58	6,07				
I50	2,I4	2,77	3,60	4,20	4,68	5,46	6,08	6,62	7,09			
200	2,27	2,94	3,83	4,47	4,98	5,80	6,47	7,04	7,54	7,99		
250	2,38	3,09	4,0I	4,68	5,22	6,08	6,78	7,37	7,90	8,38	8,8I	9,2I
300	2,47	3,2I	4,I8	4,87	5,43	6,32	7,05	7,67	8,22	8,7I	9,I6	9,58
350	2,56	3,32	4,32	5,03	5,6I	6,53	7,28	7,92	8,49	8,99	9,46	9,89
400	2,63	3,42	4,44	5,I7	5,77	6,72	7,49	8,I5	8,73	9,26	9,73	I0,I7
450	2,69	3,50	4,55	5,3I	5,9I	6,89	7,68	8,36	8,96	9,49	9,98	I0,44
500	2,76	3,58	4,65	5,43	6,05	7,04	7,86	8,55	9,I6	9,7I	I0,2I	I0,67
550	2,8I	3,66	4,75	5,54	6,I7	7,I9	8,0I	8,72	9,34	9,9I	I0,42	I0,89
600			4,84	5,64	6,29	7,32	8,I6	8,89	9,5I	I0,09	I0,6I	II,09
650				5,74	6,39	7,45	8,3I	9,04	9,68	I0,26	I0,79	II,28

Продолжение таблицы 9

Среднесписочная численность работающих, чел.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.											
	до 2500	5000	10000	15000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 800(
	Нормативы численности, чел.											
700					6,49	7,57	8,44	9,18	9,84	10,43	10,96	11,46
750						7,68	8,56	9,32	9,98	10,58	11,13	11,63

Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

Примечание. Нормативы численности разработаны на односменный режим работы. Количество смен работы работников каждой профессии устанавливается администрацией с учетом производственной необходимости.

2.3.8. Нормативы численности по функции "Энергетическое обслуживание"

Таблица IC

Численность рабочих в службе, чел.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.											
	до 2500	5000	I0000	I5000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 80000
	Нормативы численности по функции, чел.											
до I0	I,83	I,88	I,98	2,08	2,I8	2,38	2,58	2,78				
I5	2,73	2,78	2,88	2,98	3,08	3,28	3,48	3,68	3,88	4,08		
20	3,63	3,68	3,78	3,88	3,98	4,I8	3,78	4,58	4,78	4,98	5,I8	5,38
25	4,52	4,57	4,67	4,77	4,87	5,07	5,27	5,47	5,67	5,87	6,07	6,27
30	5,42	5,47	5,57	5,67	5,77	5,97	6,17	6,37	6,57	6,77	6,97	7,I7
свыше 30	6,32	6,37	6,47	6,57	6,67	6,87	7,07	7,27	7,47	7,67	7,87	8,07
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

Примечание: При полуторасменном режиме работы к нормативам численности применяется коэффициент I,3 ; при двухсменном - I,5 ; при трехсменном - I,7.

2.3.9. Нормативы численности по функции

"Обслуживание слаботочной аппаратуры и сетей"

Таблица II

Численность рабочих в службе, чел.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.											
	до 2500	5000	I0000	I5000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 80000
	Нормативы численности по функции, чел.											
до 5	0,89	0,92	0,97	I,02	I,07							
I0	I,74	I,76	I,8I	I,86	I,9I	2,0I	2,II					
I5	2,58	2,6I	2,66	2,7I	2,76	2,86	2,96	3,06				
20	3,43	3,45	3,50	3,55	3,60	3,70	3,80	3,90	4,00	4,I0		
25	4,27	4,30	4,35	4,40	4,45	4,55	4,65	4,75	4,85	4,95	5,05	5,I5
свыше 25	5,I2	5,I4	5,20	5,25	5,30	5,40	5,50	5,60	5,70	5,80	5,90	6,00
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

Примечание: При полуторасменном режиме рабсты к нормативу численности применяется коэффициент I,3 ; при двухсменном - I,5 ; при трехсменном - I,7.

2.3.10. Нормативы численности по функции "Обслуживание электронно-информационного оборудования"

Таблица 12

Численность рабочих в службе, чел.	Балансовая стоимость сооружения, тыс.руб.											
	до 2500	5000	10000	15000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 80000
	Нормативы численности по функции, чел.											
до 5	1,05	1,08	1,14	1,20	1,26	1,38	1,50	1,62				
10	2,00	2,03	2,09	2,15	2,21	2,33	2,45	2,57	2,69	2,81	2,92	
15	2,95	2,98	3,04	3,10	3,16	3,28	3,40	3,52	3,64	3,76	3,88	4,00
свыше 15	3,90	3,93	3,99	4,05	4,11	4,23	4,35	4,47	4,59	4,71	4,83	4,95
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

Примечание: При полуторасменном режиме работы к нормативу численности применяется коэффициент 1,3 ; при двухсменном режиме - 1,5 ; при трехсменном - 1.7.

2.3.II. Нормативы численности по функции "Обслуживание систем водоподготовки"

Таблица I3

Численность рабочих в службе, чел.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.											
	до 2500	5000	I0000	I5000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 80000
	Нормативы численности по функции, чел.											
до 5	I,0I	I,07	I,I7	I,28	I,38	I,59	I,80	2,0I				
I0	I,34	I,39	I,50	I,60	I,7I	I,92	2,I3	2,34	2,55			
I5	I,67	I,72	I,83	I,93	2,04	2,25	2,46	2,67	2,88	3,09		
20	2,00	2,05	2,I5	2,26	2,36	2,57	2,78	2,99	3,20	3,4I	3,62	3,83
25	2,32	2,38	2,48	2,59	2,69	2,90	3,II	3,32	3,53	3,74	3,95	4,I6
30	2,65	2,70	2,8I	2,9I	3,02	3,23	3,44	3,65	3,86	4,07	4,28	4,49
35			3,I4	3,24	3,35	3,56	3,77	3,98	4,I9	4,40	4,6I	4,82
свыше 35				3,57	3,67	3,88	4,09	4,30	4,5I	4,72	4,93	5,I4
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

2.3.I2. Нормативы численности по функции "Ремонтно-строительное обслуживание"

Таблица I4

Площадь спортсооружения тыс.м2	Количество занимающихся в год, тыс.чел.										
	до 50	I00	200	300	400	500	600	700	800	900	свыше I000
	Нормативы численности по функции, чел.										
До I0	0,94	I,08	I,36	I,64	I,92	2,20					
20	I,43	I,67	I,85	2,I3	2,4I	2,69	2,97				
30	I,92	2,06	2,34	2,62	2,90	3,I8	3,46	3,74			
40	2,4I	2,55	2,83	3,II	3,39	3,67	3,95	4,23	4,5I		
50	2,90	3,04	3,32	3,60	3,88	4,I6	4,44	4,72	5,00	5,28	
60		3,53	3,8I	4,09	4,37	4,65	4,93	5,2I	5,49	5,77	6,06
70			4,30	4,58	4,86	5,I4	5,42	5,70	5,98	6,26	6,55
80			4,79	5,07	5,35	5,63	5,9I	6,I9	6,47	6,75	7,04
90				5,56	5,84	6,I2	6,40	6,68	6,96	7,24	7,53
I00					6,33	6,6I	6,89	7,I7	7,45	7,73	8,02
Свыше I00						7,I0	7,38	7,66	7,94	8,22	8,5I
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л

2.3.I3. Нормативы численности по функции
"Обслуживание систем водоснабжения, канализации и отопления"

Таблица I5

Численность рабочих в службе, чел.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.											
	до 2500	5000	I0000	I5000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 80000
	Нормативы численности по функции, чел.											
до I0	2,06	2,I4	2,32	2,49	2,67	3,02	3,37					
I5	2,46	2,54	2,72	2,89	3,07	3,42	3,77	4,I3				
20	2,86	2,95	3,I3	3,30	3,47	3,82	4,I8	4,53				
25		3,36	3,53	3,70	3,88	4,23	4,58	4,93	5,28	5,63		
свыше 25		3,76	3,94	4,II	4,28	4,63	4,97	5,34	5,68	6,04	6,38	6,72
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

Примечание. При двухсменном режиме работы к нормативу численности применяется коэффициент I,5 ; при трехсменном - I,7.

Нормативы численности разработаны для спортивных сооружений, в состав которых входят плавательные бассейны.

Для прочих видов спортивных сооружений применяется коэффициент 0,8.

2.3.I4. Нормативы численности по функции
"Обслуживание систем вентиляции, кондиционирования"

Таблица I6

Численность рабочих в службе, чел.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.											
	до 2500	5000	I0000	I5000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 80000
	Нормативы численности по функции, чел.											
до 5	2,04	2,I3	2,30	2,I7	2,65							
I0	2,35	2,43	2,6I	2,79	2,96	3,3I						
I5	2,66	2,74	2,92	3,09	3,27	3,62	3,97					
20	2,97	3,05	3,23	3,40	3,58	3,93	4,28	4,63				
25		3,36	3,54	3,7I	3,88	4,24	4,57	4,94	5,29			
30		3,67	3,85	4,02	4,I9	4,54	4,89	5,24	5,59	5,94		
свыше 35		3,98	4,I5	4,33	4,50	4,85	5,20	5,55	5,90	6,25	6,60	7,04
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

Примечание. При двухсменном режиме работы к нормативу численности применяется коэффициент I,5 ; при трехсменном - I,7.

2.315. Нормативы численности по функции "Обслуживание компрессорного и холодильного оборудования"

Таблица I7

	Среднесписочная численность рабочих в службе, чел.											
	до 6	8	I0	I2	I4	I6	I8	20	25	30	35	свыше 35
Нормативы численности	2,5	2,9	3,4	3,9	4,3	4,7	5,2	5,6	6,0	7,2	8,3	9,4

Примечание: Среднесписочная численность рабочих включает в себя численность машинистов холодильных установок и слесарей-ремонтников холодильных установок.

Для открытых спортсооружений к нормативу численности вводится коэффициент К-0,6.

2.3.16. Нормативы численности по функции "Обслуживание контрольно-измерительных приборов"

Таблица 18

Численность рабочих в службе, чел.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.											
	до 2500	5000	10000	15000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 80000
	Нормативы численности по функции, чел.											
до 5	0,74	0,79	0,89	0,99	1,09	1,29	1,49	1,69	1,89	2,09		
10	1,24	1,29	1,39	1,49	1,59	1,79	1,99	2,19	2,39	2,59		
15		1,79	1,89	1,99	2,09	2,29	2,49	2,69	2,89	3,09	3,29	
20		2,29	2,39	2,49	2,59	2,79	2,99	3,19	3,39	3,59	3,79	3,99
свыше 20			2,89	2,99	3,09	3,29	3,49	3,69	3,89	4,09	4,29	4,49
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

Примечание. При двухсменном режиме работы к нормативу численности применяется коэффициент 1,5 ; при трехсменном – 1,7.

Для бассейнов при двухсменном режиме работы применяется коэффициент 1,7 ; при трехсменном – 2.

2.4. Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих учебно-тренировочных (физкультурно-оздоровительных) и специализированных сооружений

2.4.I. Нормативы численности по функции "Административно-хозяйственная и экономическая деятельность"

Таблица I9

Среднесписочная численность работающих, чел.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.											
	до I00	300	500	800	I200	I600	2000	2500	3000	3500	4000	5000 свыше 500
	Норматив численности по функции, чел.											
до 30	3,9	4,I	4,I8									
40		5,57	5,66	5,79	5,96	6,I4						
50			7,I3	7,26	7,44	7,6I	7,79	7,9I				
60			8,6	8,74	8,9I	9,09	9,26	9,43				
70			I0,07	I0,2I	I0,38	I0,56	I0,74	I0,94				
80			II,54	II,67	II,86	I2,03	I2,2I	I2,43	I2,63			
90				I3,I5	I3,37	I3,5	I3,68	I3,89	I4,I2			
I00				I4,62	I4,79	I4,97	I5,I5	I5,37	I5,59	I5,79		

Продолжение таблицы I9

Среднесписочная численность работающих, чел.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.													
	до I00	300	500	800	I200	I600	2000	2500	3000	3500	4000	5000	свыше 5000	
	Норматив численности по функции, чел.													
II0				I6,07	I6,27	I6,44	I6,62	I6,84	I7,06	I9,26				
I20				I7,5	I7,74	I7,9I	I8,09	I8,3I	I8,53	I8,75	I8,95			
I30				I9,0I	I9,2I	I9,39	I9,56	I9,78	20,0	20,22	20,4I			
I40					20,68	20,86	2I,04	2I,26	2I,47	2I,69	2I,87			
I50					2I,I5	22,33	22,5I	22,73	22,94	23,I6	23,36			
I75					23,62	23,80	23,98	24,20	24,42	24,64	24,86	24,99		
200						25,27	25,45	25,67	25,89	26,II	26,33	26,53	26,75	
225						26,74	26,92	27,I4	27,36	27,58	27,80	28,24	28,45	
250						28,2I	28,39	28,6I	28,83	29,05	29,27	29,48	29,68	
свыше 250						29,69	29,87	30,08	30,30	30,50	30,7	3I,I8	3I,49	
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	

Примечание: Нормативы численности не учитывают тренерско-преподавательский состав детских и юношеских спортивных школ.

2.4.2. Нормативы численности по функции "Энергетическое обслуживание, обслуживание электронно-информационного и слаботочного оборудования"

Таблица 20

Численность рабочих в службе, чел.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.										
	до 500	800	1200	1600	2000	2500	3000	3500	4000	5000	свыше 5000
	Норматив численности по функции, чел.										
до 3	0,97	1,08	1,18	1,26	1,32	1,39	1,45				
4	1,10	1,22	1,33	1,42	1,49	1,57	1,64				
5	1,20	1,34	1,47	1,56	1,64	1,73	1,80				
7		1,55	1,69	1,81	1,90	2,00	2,08	2,15			
9			1,89	2,01	2,12	2,22	2,32	2,40	2,47		
11			2,06	2,19	2,31	2,42	2,53	2,61	2,69	2,83	2,95
13				2,36	2,48	2,60	2,71	2,81	2,89	3,04	3,19
свыше 13				2,57	2,71	2,85	2,96	3,07	3,16	3,32	3,45
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л

Примечание. При 2-сменной работе бассейнов к нормативу численности применяется коэффициент 1,7.

2.4.3. Нормативы численности по функции "Обслуживание систем водоснабжения, отопления и вентиляции"

Таблица 2I

Численность рабочих в службе, чел.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.										
	до 500	800	I200	I600	2000	2500	3000	3500	4000	4500	свыше 5000
	Нормативы численности по функции, чел.										
до 5	0,88	I,05	I,28	I,5I	I,74	2,03	2,32	2,6I			
7	0,98	I,I5	I,38	I,6I	I,84	2,I3	2,42	2,7I	2,99		
9	I,08	I,25	I,48	I,7I	I,94	2,23	2,52	2,8I	3,09	3,38	
II	I,28	I,45	I,68	I,5I	2,I4	2,43	2,72	3,00	3,29	3,58	3,87
I3	I,48	I,65	I,88	2,II	2,34	2,63	2,92	3,2I	3,49	3,78	4,07
I5	I,68	I,85	2,08	2,3I	2,54	2,83	3,I2	3,40	3,69	3,98	4,27
I7		2,05	2,28	2,5I	2,74	3,03	3,32	3,60	3,89	4,I7	4,47
I9			2,48	2,7I	2,94	3,23	3,5I	3,80	4,09	4,38	4,66
свыше I9				2,9I	3,I4	3,43	3,72	4,00	4,29	4,58	4,87
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л

Примечание. I.При 2-сменной работе бассейнов к нормативу численности применяется коэффициент I,7.

2.Для спортивных сооружений, всоостав которых входят плоскостные сооружения и стадионы применяется коэффициент 0,8

2.4.4. Нормативы численности по функции "Обслуживание компрессорного и холодильного оборудования"

Таблица 22

	Среднесписочная численность рабочих в службе, чел.											
	до 6	8	10	12	14	16	18	20	25	30	35	свыше 35
Нормативы численности	2,5	2,9	3,4	3,9	4,3	4,7	5,2	5,6	6,0	7,2	8,3	9,4

Примечание: Среднесписочная численность рабочих включает в себя численность машинистов холодильных установок и слесарей-ремонтников холодильных установок.

Для открытых спортсооружений к нормативу численности вводится коэффициент К-0,6.

2.4.5. Нормативы численности по функции
"Обслуживание систем водоподготовки"

Таблица 23

Численность рабочих в службе, чел.	Балансовая стоимость спортсооружения, тыс.руб.											
	до 2500	5000	10000	15000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 80000
	Нормативы численности по функции, чел.											
до 5	1,01	1,07	1,17	1,28	1,38	1,59	1,80	2,01				
10	1,34	1,39	1,50	1,60	1,71	1,92	2,13	2,34	2,55			
15	1,67	1,72	1,83	1,93	2,04	2,25	2,46	2,67	2,88	3,09		
20	2,00	2,05	2,15	2,26	2,36	2,57	2,78	2,99	3,20	3,41	3,62	3,83
25	2,32	2,38	2,48	2,59	2,69	2,90	3,11	3,32	3,53	3,74	3,95	4,16
30	2,65	2,70	2,81	2,91	3,02	3,23	3,44	3,65	3,86	4,07	4,28	4,49
35			3,14	3,24	3,35	3,56	3,77	3,98	4,19	4,40	4,61	4,82
свыше 35				3,57	3,67	3,88	4,09	4,30	4,51	4,72	4,93	5,14
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

2.4.6. Нормативы численности по функции "Ремонтно-строительное обслуживание"

Таблица 24

Площадь помещений спортсооружений, тыс.м^2	Количество занимающихся, тыс.чел.						
	до I0	20	30	50	70	90	свыше II0
	Нормативы численности по функции, чел.						
до 3	I,0	I,I3	I,2I	I,32	I,40	I,47	I,52
5	I,07	I,2I	I,30	I,42	I,5I	I,57	I,63
I0	I,I8	I,33	I,43	I,56	I,65	I,73	I,79
I5	I,25	I,4I	I,5I	I,65	I,75	I,83	I,89
20		I,46	I,57	I,72	I,82	I,90	I,97
30			I,66	I,8I	I,92	2,0I	2,08
свыше 30				I,88	2,0	2,09	2,I6
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж

Примечание. Нормативы численнотти разработаны для спортивных сооружений, в состав которых входят бассейны. Для прочих сооружений применяется коэффициент 0,9.

численности руководителей, специалистов и служащих спортивных сооружений (по нормативным таблицам спортивно-зрелищного сооружения)

Общая нормативная численность рассчитывается отдельно для административно-управленческого персонала и инженерно-технического.

Для функций "Общее руководство", "Технико-экономическое планирование", "Комплектование и подготовка кадров", "Материально-техническое снабжение", "Обеспечение производственно-хозяйственной деятельности" факторами, влияющими на норматив численности являются среднесписочная численность работающих и балансовая стоимость; для функции "Бухгалтерский учет и финансовая деятельность" - балансовая стоимость и доходы по основной деятельности ; по функции"Спортивно-массовая работа" - количество занимающихся и количество спортивно-зрелищных мероприятий.

По числовым значениям факторов определяется нормативная численность в таблицах по каждой функции, умножая на К-невыходов, определяется списочная нормативная численность.

По функции "Спортивно-массовая работа" для инструкторов-методистов применяется коэффициент сменности - 2.

Для технических служб по функциям "Энергетическое обслуживание", "Обслуживание слаботочной аппаратуры и сетей", "Обслуживание электронно-информационного оборудования", "Обслуживание систем водоснабжения, канализации и отопления", "Обслуживание систем вентиляции, кондиционирования", "Обслуживание контрольно-измерительных приборов" применяется коэффициент сменности при 2-сменной работе спортсооружения К-I,5,при 3-сменном режиме - I,7.

Количество смен работы работников по каждой должности устанавливается администрацией с учетом производственной необходимости. Общая численность административно-управленческого и инженерно-

РАСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

№№ пп	Наименование	Факторы, влияющие на величину нормативов численности		№№ карты, позиции по сборнику	Нормативная численность (явочная), чел.	Нормативная численность с учетом коэффициента сменности, чел.	Списочная нормативная численность с учетом коэффициента невыходов, чел.
		наименование факторов	числовые значения				
I	2	3	4	5	6	7	8
I	Административно-хозяйственная и экономическая деятельность						
I	Общее руководство	Среднеспис. численность работающих	250 чел.	т.3 п.ж	6,67		7,I4
		Балансовая стоимость	39000 т.р.				
2	Бухгалтерский учет и финансовая деятельность	Балансовая стоимость	39000 т.р.	т.4 п.ж	4,28		4,58
		Доходы по основной деятельности	2500 т.р.				

I	2	3	4	5	6	7	8
3	Технико-экономическое планирование	Среднеспис. численность работающих	250 чел.	т.5 п.ж	2,92		3,I2
		Балансовая стоимость	39000 т.р.				
4	Спортивно-массовая работа	Количество занимающихся	I50000 чел.	т.6 п.ж	8,8		9,42
		Количество спорт.зрел. мероприятий	350				
5	Комплектование и подготовка кадров	Среднеспис. численность работающих	250 чел.	т.7 п.ж	2,34		2,5
		Балансовая стоимость	39000 т.р.				

I	2	3	4	5	6	7	8
6	Материально-техническое снабжение	Среднеспис. численность работающих	250 чел.	т.8 п.ж	4,57		4,89
		Балансовая стоимость	39000 т.р.				
7	Обеспечение производственно-хозяйственной деятельности	Среднеспис. численность работающих	250 чел.	т.9 п.ж	6,78		7,25
		Балансовая стоимость	39000 т.р.				
II.	Инженерно-техническое обслуживание						
	Энергетическое обслуживание	Балансовая стоимость	39 млн.р.	т.I0 п.ж	5,27	5,27xI,3= = 6,85	7,33
		Численность рабочих в службе	25 чел.				

I	2	3	4	5	6	7	8
2	Обслуживание слаботочной аппаратуры и сетей	Балансовая стоимость	39 млн.р.	т.II п.ж	2,96	2,96xI,3= 3,85	4,I2
		Численность рабочих в службе	I5 чел.				
3	Обслуживание электронно-информационного оборудования	Балансовая стоимость	39 млн.р.	т.I2 п.ж	2,45	2,45xI,5= 3,68	3,94
		Численность рабочих в службе	8 чел.				
4	Обслуживание систем водоснабжения, канализации, отопления	Балансовая стоимость	39 млн.р.	т.I5 п.ж	4,58	4,58x0,8= 3,66	3,92
		Численность рабочих в службе	25 чел.				
5	Ремонтно-строительное обслуживание	Количество занимающихся	I50000	т.I4 п.в	I,65		I,98
		Площадь сооружения	I5023				

I	2	3	4	5	6	7	8
6	Обслуживание систем вентиляции, кондиционирования	Балансовая стоимость	39 млн.р.	т.I6 п.х	3,97		4,25
		Численность рабочих в службе	I5 чел.				
7	Обслуживание компрессорного и холодильного оборудования	Численность рабочих в службе	I9 чел.	т.I7	5,6		5,99
8	Обслуживание контрольно-измерительных приборов	Балансовая стоимость	39 млн.р.	т.I8 п.х	2,49		2,66
		Численность рабочих в службе	I5 чел.				
							73,09

Формулы расчета нормативов численности для спортивно-зрелищных сооружений по функциям:

I. "Общее руководство"

$$z = 2{,}739798 + 0{,}0I0II5x_i + 0{,}000035y_i$$

2. "Бухгалтерский учет и финансовая деятельность"

$$z = I{,}3657 + 0{,}0007x_i + 0{,}0000295y_i$$

3. "Технико-экономическое планирование"

$$z = 0{,}983775 + 0{,}00404I5x_i + 0{,}000023y_i$$

4. "Спортивно-массовая работа"

$$z = I{,}700011 + 0{,}0I0000x_i + 0{,}0I6000y_i$$

5. "Комплектование и подготовка кадров"

$$z = 0{,}6321I7 + 0{,}003543x_i + 0{,}0000205I7y_i$$

6. "Материально-техническое снабжение"

$$z = I{,}I69533 + 0{,}008039x_i + 0{,}000035y_i$$

7. "Обеспечение производственно-хозяйственной деятельности"

$$z = \exp(-3{,}20II5 + 0{,}2I24II\ln x_i + 0{,}377624\ln y_i)$$

8. "Энергетическое обслуживание"

$$z = 0{,}008065 + 0{,}I79293x_i + 0{,}000020y_i$$

9. "Обслуживание слаботочной аппаратуры и сетей"

$$z = 0{,}023920 + 0{,}I69038x_i + 0{,}0000I0y_i$$

I0. "Обслуживание электронно-информационного оборудования"

$$z = 0{,}074028 + 0{,}I89977x_i + 0{,}0000I2y_i$$

II. "Обслуживание систем водоподготовки"

$$z = 0{,}632650 + 0{,}065556x_i + 0{,}00002Iy_i$$

I2. "Ремонтно-строительное обслуживание"

$$z = 0{,}3I0I62 + 0{,}000049x_i + 0{,}002805y_i$$

I3. "Обслуживание систем водоснабжения, канализации и отопления"

$$z = I{,}564244 + 0{,}080885x_i + 0{,}000035y_i$$

I4. "Обслуживание систем вентиляции, кондиционирования"

$$z = 1{,}643336 + 0{,}061715x_i + 0{,}000035y_i$$

I5. "Обслуживание компрессорного и холодильного оборудования"

$$z = 0{,}856616 + 1{,}256240x_i + 0{,}222129y_i$$

I6. "Обслуживание контрольно-измерительных приборов"

$$z = 0{,}188683 + 0{,}100000x_i + 0{,}000020y_i$$

Формулы расчета нормативов численности для учебно-тренировочных и специализированных сооружений по функциям:

I. "Административно-хозяйственная и экономическая деятельность"

$$z = 1{,}026234 + 0{,}147159x_i + 0{,}000440y_i$$

2. "Энергетическое обслуживание, обслуживание электронно-информационного и слаботочного оборудования"

$$z = \exp\left(-1{,}897747 + 0{,}428235 \ln x_i + 0{,}224472 \ln y_i\right)$$

3. "Обслуживание систем водоснабжения, отопления и вентиляции"

$$z = 0{,}293592 + 0{,}099792x_i + 0{,}000575y_i$$

4. "Ремонтно-строительное обслуживание"

$$z = \exp\left(\ln 0{,}578152 + 0{,}136742 \ln x_i + 0{,}173396 \ln y_i\right).$$

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ I
2. НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ 9
2.I. Организация труда 9
2.2. Содержание работ I0
2.3. Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих спортивно-зрелищных (спортивно-демонстрационных) сооружений 34
2.3.I. Нормативы численности по функции "Общее руководство" 34
2.3.2. Нормативы численности по функции "Бухгалтерский учет и финансовая деятельность" 36
2.3.3. Нормативы численности по функции "Технико-экономическое планирование" 37
2.3.4. Нормативы численности по функции "Спортивно-массовая работа" 39
2.3.5. Нормативы численности по функции "Комплектование и подготовка кадров" 4I
2.3.6. Нормативы численности по функции "Материально-техническое снабжение" 42
2.3.7. Нормативы численности по функции "Обеспечение производственно-хозяйственной деятельности"..... 43
2.3.8. Нормативы численности по функции "Энергетическое обслуживание" 45
2.3.9. Нормативы численности по функции "Обслуживание слаботочной аппаратуры и сетей" 46
2.3.I0. Нормативы численности по функции "Обслуживание электронно-информационного оборудования"..... 47

2.3.II. Нормативы численности по функции "Обслуживание систем водоподготовки" 48
2.3.I2. Нормативы численности по функции "Ремонтно-строительное обслуживание" 49
2.3.I3. Нормативы численности по функции "Обслуживание систем вентиляции, кондиционирования, теплоснабжения" 50
2.3.I4. Нормативы численности по функции "Обслуживание систем вентиляции, кондиционирования, теплоснабжения" 5I
2.3.I5. Нормативы численности по функции "Обслуживание компрессорного и холодильного оборудования".... 52
2.3.I6. Нормативы численности по функции "Обслуживание контрольно-измерительных приборов" 53
2.4. Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих учебно-тренировочных (физкультурно-оздоровительных) и специализированных сооружений" 54
2.4.I. Нормативы численности по функции "Административно-хозяйственная и экономическая деятельность" 55
2.4.2. Нормативы численности по функции "Энергетическое обслуживание электронно-информационного и слаботочного оборудования" 56
2.4.3. Нормативы численности по функции "Обслуживание систем водоснабжения, отопления и вентиляции"...57
2.4.4. Нормативы численности по функции "Обслуживание компрессорного и холодильного оборудования".....58

2.4.5. Нормативы численности по функции "Обслуживание систем водоподготовки" 59
2.4.6. Нормативы численности по функции "Ремонтно-строительное обслуживание" 60

ПРИЛОЖЕНИЯ. I. Пример расчета численности руководителей, специалистов и служащих 6I
2. Формулы расчета нормативов численности для спортивно-зрелищных сооружений и учебно-тренировочных и специализированных сооружений 67

gost.e-ecolog.ru