Методические документы в строительстве

АССОЦИАЦИЯ УЧЕБНЫХ И ЭКСПЕРТНЫХ ЦЕНТРОВ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ (АЦОТС)

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ И РЕГЛАМЕНТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МДС 12-35.2007

Москва 2008

gost.e-ecolog.ru

Методические документы в строительстве

АССОЦИАЦИЯ УЧЕБНЫХ И ЭКСПЕРТНЫХ ЦЕНТРОВ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ (АЦОТС)

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ И РЕГЛАМЕНТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МДС 12-35.2007

Москва 2008

УДК 69+699.81

Методическое пособие по разработке распорядительной и регламентной документации системы управления охраной труда строительной организации. МДС 12-35.2007/ АЦОТС. — М.: ОАО «ЦПП», 2008. — 100 с.

Пособие разработано в развитие «Рекомендаций по разработке локальных нормативных актов (стандартов предприятий), применяемых в системе управления охраной труда строительных организаций», введенных в действие постановлением Госстроя России от 13.10.2002 № 183 с учетом действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. При его подготовке были учтены рекомендации МОТ, изложенные в «Руководстве по системам управления охраной труда. МОТ-СУОТ 2001», и положения ГОСТ 12.0.006-2002* «ССБТ. Общие требования к управлению охраной труда в организации».

Предназначено для использования организациями строительного комплекса в целях подготовки документации по управлению охраной труда. На основе приведенных в пособии макетов документов в организациях разрабатываются и вводятся в действие распорядительные и регламентные документы по охране труда, являющиеся нормативной основой системы управления охраной труда.

РАЗРАБОТАНО авторским коллективом в составе: *В.А. Алексеев* — канд. техн. наук, Президент АЦОТС; *Т.Ф. Ермаченко* — исполнительный директор АЦОТС.

ОДОБРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО для применения решением Центральной аттестационной комиссии по охране труда в строительстве от 21 сентября 2007 г, протокол № 1.

ISBN 5-9685-0070-0

© АЦОТС, ОАО «ЦПП», 2007

СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение ... 4

2 Макеты распорядительных и регламентных документов по управлению охраной труда в строительной организации ... 6

2.1 Макет распорядительного документа о политике организации в области охраны труда ... 6

2.2 Макет распорядительного документа о создании службы охраны труда ... 11

2.3 Макет распорядительного документа об организации совместных действий администрации и работников по охране труда ... 15

2.4 Макет распорядительного документа о распределении обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями структурных подразделений и должностными лицами ... 19

2.5 Макет распорядительного документа о разработке, учете и применении инструкций по охране труда ... 22

2.6 Макет распорядительного документа о проведении инструктажей работников по охране труда, а также обучении безопасным методам работ со стажировкой на рабочем месте ... 26

2.7 Макет распорядительного документа о порядке обучения и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов ... 32

2.8 Макет распорядительного документа о проведении анализа действующих ОПФ, об оценке профессионального риска воздействия их на работников и планировании мер безопасности ... 43

2.9 Макет распорядительного документа об организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда ... 47

2.10 Макет распорядительного документа об организации выдачи работникам спецодежды и других СИЗ ... 51

2.11 Макет распорядительного документа о порядке допуска работников к выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда ... 53

2.12 Макет распорядительного документа о порядке выдачи нарядов-допусков ... 55

2.13 Макет распорядительного документа о проведении регистрации (учета), технического освидетельствования и осмотра автотранспортных средств, строительной техники, технологической оснастки и средств защиты ... 58

2.14 Макет распорядительного документа об обеспечении мер безопасности при привлечении субподрядных организаций и физических лиц ... 62

2.15 Макет распорядительного документа о проведении трехступенчатого административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда ... 65

2.16 Макет распорядительного документа о порядке расследования несчастных случаев на производстве ... 68

2.17 Макет распорядительного документа о подведении итогов деятельности организации по охране труда ... 72

Приложение № 1 Руководство по системам управления охраной труда. МОТ-СУОТ-2001/ILO-OSH-2001 (Извлечение) .. 75

Приложение № 2 ГОСТ Р 12.0.006—2002* «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации» (Извлечение) ... 91

1 ВВЕДЕНИЕ

Строительство — наиболее древняя сфера человеческой деятельности — всегда было сопряжено с опасностью возникновения аварии, увечья и гибели людей. Объективно это связано с характером и спецификой строительных и монтажных работ, которые в большинстве своем выполняются на открытом воздухе в сложных природных и климатических условиях, на территории действующих промышленных предприятий. Значительная часть этих работ выполняется на высоте и под землей, что служит причиной воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов.

Разнообразие строительных объектов, технологических и организационных способов производства строительно-монтажных работ требует повышенного внимания к вопросам безопасности труда. Они могут быть решены на основе применения действующих законодательных и нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на работодателей возлагается широкий круг обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников, находящихся с работодателями в трудовых отношениях. Это вызывает необходимость разработки и применения современных методов управления охраной труда в организации, использование которых придает действиям целенаправленный характер и позволяет привлечь к решению вопросов охраны труда руководителей и специалистов, а также других работников организации.

Нормативной основой для создания системы управления охраной труда в строительной организации (СУОТ) является документация СУОТ, разрабатываемая в организации на основе государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации. Анализ требований свидетельствует о том, что порядок разработки и реализации документации СУОТ действующими нормативными актами в настоящее время определен недостаточно четко. В связи с дефицитом в отрасли специалистов охраны труда, а также ослаблением отраслевого регулирования охраны труда проблема разработки и ведения документации СУОТ становится особенно актуальной, что вызывает необходимость разработки пособий и рекомендаций по выполнению этой работы.

В этих целях АЦОТС в развитие введенных в действие постановлением Госстроя России от 13.10.2003 № 183 «Рекомендаций по разработке локальных нормативных актов (стандартов предприятий), применяемых в системе управления охраной труда строительной организации» подготовил настоящее Методическое пособие, которое содержит комплект макетов документации по управлению охраной труда в строительной организации. При подготовке Пособия были учтены положения «Руководства по системам управления охраной труда МОТ-СУОТ-2001» и ГОСТ 12.0.006-2002* «ССБТ. Общие требования к управлению охраной труда в организации».

Исходя из состояния нормативной базы в строительстве в комплект документации могут быть включены 17 приказов, которыми вводятся в действие 26 регламентных документов (РД СУОТ) по наиболее важным мероприятиям охраны труда.

Согласно МОТ-СУОТ-2001 и ГОСТ Р 12.0.006-2002 СУОТ включает следующие элементы:

1. Политика организации в области охраны труда (определение целей и задач, приоритетов, основных нормативных актов).
2. Организация (создание органов управления, распределение обязанностей по охране труда и разработка руководящих документов).
3. Планирование и реализация мероприятий охраны труда.
4. Оценка (проверка, контроль и оценка состояния условий и охраны труда).

Каждый элемент СУОТС включает в себя набор процедур, необходимость которых определяется требованиями нормативных актов, и этот набор процедур может быть определен распорядительными и регламентными документами СУОТ. Процедуры устанавливают: «КТО?», «ЧТО?», «В КАКОМ ПОРЯДКЕ?» и «КАК ДЕЛАТЬ?».

Согласно действующей практике на данные вопросы, как правило, отвечают такие документы, как положение, инструкция, регламент, руководство. Все эти документы вводятся в действие распорядительными документами (приказами), а их действие рассчитано

на длительный срок (до 5 лет). По мере необходимости в регламентные документы могут вноситься изменения и дополнения.

Разработка СУОТС начинается с подготовки Перечня действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, которыми следует руководствоваться при осуществлении хозяйственной деятельности в организации. Анализ и обобщение требований этих документов позволяют сформулировать основные направления политики организации в области охраны труда и определить перечень руководящих документов СУОТС.

Действие второго элемента СУОТС связано с созданием в организации специального органа — службы охраны труда, занимающейся вопросами управления охраной труда. Для того чтобы действие этой службы было эффективно, следует ввести в действие Положение «О службе охраны труда», которое устанавливает структуру, цели, задачи и основные функции службы охраны труда. Этим документом руководитель организации передает работникам службы охраны труда определенные права и обязанности и устанавливает, что должно делать данное подразделение, из кого состоять и по каким показателям оцениваться.

Одним из обязательных условий реализации СУОТС является обеспечение сотрудничества работодателя (его администрации) и работников в лице делегированных представителей. В качестве таких представителей могут выступать уполномоченные (доверенные) лица профессиональных союзов по охране труда, права которых определены ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации, или уполномоченные (доверенные) лица трудового коллектива. По инициативе администрации или работников в организации создается комитет (комиссия) по охране труда, который организует проведение совместных действий по охране труда работодателя и работников.

Помимо этого организация работы по охране труда связана с распределением обязанностей по охране труда между структурными подразделениями органов управления хозяйственной деятельностью и должностными лицами, а также организацией разработки руководящих документов СУОТС (стандартов предприятия ССБТ и инструкций по охране труда).

Третий элемент включает в себя планирование и проведение основных мероприятий СУОТС, направленных на предупреждение воздействия опасных производственных факторов производственной деятельности на работников. К их числу относятся:

проведение мероприятий по управлению профессиональными рисками, включая: проведение учета опасных производственных факторов, оценки профессионального риска, их воздействия на работников и планирования адекватных мер безопасности;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и реализация полученных данных для подбора кадров, представление работникам льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда, а также подготовка Плана мероприятий по оздоровлению условий и совершенствованию охраны труда;

организация проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда у работников организации, в том числе: проведение вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте; проведение обучения по охране труда работников рабочих профессий и руководителей и специалистов; проведение проверки требований охраны труда;

проведение мероприятий по допуску работников к работам в условиях действия опасных производственных факторов, включая составление Перечня профессий и работ, при выполнении которых к работникам предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, организация производства работ с применением актов-допусков и нарядов-допусков, а также обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ.

В целях обеспечения эффективности функционирования СУОТС в организации должна быть налажена процедура оценки состояния условий и охраны труда, включающая проведение следующих мероприятий:

проведение расследования и учета несчастных случаев на производстве;

проведение контроля состояния условий и охраны труда;

оценка состояния условий и охраны труда.

Все изложенные мероприятия СУОТС должны осуществляться согласно требованиям законодательных и нормативных актов, реализация которых требует проведения в организации специальных мероприятий. При изменении законодательства и нормативной базы охраны труда документация СУОТ должна дополняться и изменяться.

2 МАКЕТЫ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ И РЕГЛАМЕНТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОХРАНОЙ ТРУДА В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА О ПОЛИТИКЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

_____

(наименование организации)

ПРИКАЗ

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

О политике организации в области охраны туда

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда согласно нормам Трудового кодекса РФ, требованиям СНиП 12-03-2001 и других нормативных актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, а также привлечения трудового коллектива организации к непосредственному участию в их решении, а также принятии решения о внедрении в организации Системы управления охраной труда (СУОТ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по согласованию с профсоюзным органом (трудовым коллективом) следующие регламентные документы: РД СУОТ-01 «Основные направления политики организации в области охраны труда» (приложение № 1); РД СУОТ-02 «Перечень законодательных, нормативных правовых и иных нормативных актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, обязательные для соблюдения работниками организации» (приложение № 2); РД СУОТ-03 «Перечень основных регламентных документов СУОТ» (приложение № 3).

2. Ответственным за обеспечение выполнения государственных нормативных требований охраны труда в организации назначить зам. руководителя _____ .

(ф.и.о.)

Поручить ему осуществление руководства деятельностью по внедрению государственных нормативных требований охраны труда в подразделениях организации, а также по разработке регламентных документов СУОТС согласно приложению № 3.

3. Возложить ответственность за обеспечение соблюдения требований охраны труда в производственных подразделениях на руководителей подразделений.

4. Руководителям подразделений принять действенные меры для обеспечения безопасных условий на рабочих местах, соблюдения работниками требований нормативных актов по охране труда в процессе производственной деятельности.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель предприятия _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-01 «Основные направления политики организации в области охраны труда»

Основными направлениями политики организации в области охраны труда, подготовленными на основе положений законодательства об охране труда, СНиП 12-03-2001, ГОСТ Р 12.0.006-2002*, МДС 12-16.2003, являются:

1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

2. Соблюдение требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

3. Гарантированное обеспечение принятия всех решений в области охраны труда по согласованию с профсоюзами или представительными органами работников, привлече-

ние работников к активному участию во всех элементах и мероприятиях Системы управления охраной труда.

4. Непрерывное совершенствование функционирования Системы управления охраной труда в организации.

Приложение № 2 к приказу № _____

РД СУОТ-02 «Перечень законодательных, нормативных правовых и иных нормативных актов, обязательных для соблюдения работниками организации»

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 2 декабря 1993 г.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-РФ (в редакции ФЗ от 30.06.2006 № 90-ФЗ).

3. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (по состоянию на 30.06.2006).

4. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Федеральный закон от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ (по состоянию на 30.06.2006 г.).

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (по состоянию на 21.02.2006 г.).

6. Уголовный кодекс Российской Федерации (по состоянию на 30.06.2006 г.).

7. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». Утверждены постановлением Госстроя России от 23.07.2001 г. № 80, зарегистрированы Минюстом России 09.08.2001 г. № 2862.

8. СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство». Утверждены постановлением Госстроя России от 17.09.2002 № 123, зарегистрированы Минюстом России 18.10.2002 г. № 3880.

9. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин. Утвержден постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 162 (Собрание законодательства РФ, 2000, № 10, ст. 1130).

10. О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную. Постановление Совмина — Правительства РФ от 16.02.1993 г. № 105.

11. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет. Утвержден постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 163 (Собрание законодательства РФ, 2000, № 10, ст. 1131).

12. Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную. Постановление Минтруда России от 07.04.1999 № 7.

13. О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допусков к профессии. Приказ Минздрава России от 14.03.1996 № 90 (в редакции от 06.02.2001).

14. Об утверждении Перечней вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения этих осмотров (обследований). Приказ Минздравсоцразвития России от 16.08.2004 № 83 с изменениями согласно приказу Минздравсоцразвития России от 16 мая 2005 № 388.

15. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Утвержден постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37 (в ред. от 20.06.2002 г.).

16. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Утвержден постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29.

17. Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации. Утверждены постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14.

18. Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного лица) по охране труда профессионального союза или трудового коллектива. Приложение к постановлению Минтруда России от 08.04.1994 г. № 30.

19. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 № 413.

20. Отраслевое тарифное соглашение по строительству и промышленности строительных материалов Российской Федерации на 2005—2007 гг.

21. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Приложение к постановлению Минтруда России от 18.12.1998 № 51 (в редакции от 03.02.2004 г.).

22. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики. Приложение к постановлению Минтруда России от 30.12.1997 № 69 (в редакции от 17.12.2001).

23. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах. Утверждены постановлением Минтруда России от 25.12.1997 № 66 (в редакции от 03.02.2004).

24. СНиП 2.09.04-87* Административные и бытовые здания. Утверждены постановлением Госстроя СССР от 30.12.1987 № 313 (с изм. № 1, 2, 3).

25. СП 12-135-2003 Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда. Утверждены постановлением Госстроя России от 08.01.2003 № 2.

26. СП 12-136-2002 Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ. Утверждены постановлением Госстроя России от 17.09.2002 № 122.

27. СП 12-133-2000 Безопасность труда в строительстве. Положение о порядке аттестации рабочих мест по условиям труда в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве.

28. МДС 12-16.2003 «Рекомендации по разработке локальных нормативных актов (стандартов предприятий), применяемых в системе управления охраной труда строительной организации». Введены в действие постановлением Госстроя России от 13.10.2003 № 183 взамен СП 12-132-99 и СП 12-131-95*.

29. Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Приложение к постановлению Минтруда России от 14.03.1997 № 12.

30. Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73.

31. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда. Постановление Минтруда России от 17.12.2002 г. № 80.

32. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов. ПБ 10-382-00. Утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 25.06.2002 № 37.

33. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек). ПБ 10-611-03. Утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 № 87.

34. Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением. ПБ 03-576-03. Утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 № 91.

35. Правила устройства и безопасной эксплуатации строительных подъемников. ПБ 10-518-02. Утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 25.06.2002 № 37.

36. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. ПОТ РМ-016-2001; РД 153-34.0150-00. Утверждены постановлением Минтруда России от 05.01.2001 № 3, приказом Минэнерго России от 27.12.2000 № 163 (в редакции от 20.02.2003).

37. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03). Утверждены приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313. (Извлечение 1 — 111, 573 — 666).

38. ГОСТ Р 12.0.006—2002*. Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации.

39. ГОСТ 12.4.011—89 ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация.

40. ГОСТ Р 12.4.026—2001. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний.

41. ГОСТ Р 50849—96*. Пояса предохранительные строительные. Общие технические условия. Методы испытаний.

42. ГОСТ 12.2.022—80* ССБТ. Конвейеры. Общие требования безопасности.

43. ГОСТ 12.1.046—85 ССБТ. Строительство. Нормы освещения строительных площадок.

44. Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях. Утверждены постановлением Минтруда России от 22.10.2001 № 72.

45. Межотраслевые правила по охране труда при электросварочных и газосварочных работах. ПОТ РМ 020-2001. Утверждены постановлением Минтруда России от 9.10.2001 № 72.

46. Оказание первой помощи пострадавшим при ожогах, кровотечениях, переломах, ушибах, поражениях электрическим током (рекомендуемое). Утверждены зам. министра Минтруда России.

47. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. ПОТ РМ 027-2003. Утверждены постановлением Минтруда России от 12 мая 2003 г. № 28 (Извлечение 2.3, 2.4, 6).

48. Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом. Утверждены приказом Минтранса РФ от 8 августа 1995 г. № 73. (Извлечение 1,4,5).

49. Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов. ПОТ РМ-007-98. Утверждены постановлением Минтруда России от 20 марта 1998 г. № 16. (Извлечение 1—3).

50. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. СанПиН 2.2.3.1384-03. Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации 11 июня 2003 г.

Приложение № 3 к приказу № _____

РД СУОТ-03 «Перечень основных регламентных документов СУОТС»

1. РД СУОТ-01 «Основные направления политики организации в области охраны труда».

2. РД СУОТ-02 «Перечень законодательных, нормативных правовых и иных нормативных актов, обязательных для соблюдения в организации».

3. РД СУОТ-03 «Перечень регламентных документов СУОТС».

4. РД СУОТ-04 «Положение о службе охраны труда».

5. РД СУОТ-05 «Положение об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».

6. РД СУОТ-06 «Положение о Комитете (комиссии) по охране труда».

7. РД СУОТ-07 «Обязанности работников, ответственных за обеспечение охраны труда в организации».

8. РД СУОТ-08 «Положение о распределении обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями структурных подразделений аппарата управления».

9. РД СУОТ-09 «Перечень инструкций по охране труда».

10. РД СУОТ-10 «Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда».

11. РД СУОТ-11 «Положение о проведении инструктажей по охране труда».

12. РД СУОТ-12 «Положение о проведении обучения работников рабочих профессий со стажировкой на рабочем месте».

13. РД СУОТ-13 «Порядок проведения обучения по охране труда руководителей и специалистов организации».

14. РД СУОТ-14 «Порядок проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организации».

15. РД СУОТ-15 «Порядок учета опасных производственных факторов, оценки профессионального риска их воздействия на работников и планирование мер безопасности».

16. РД СУОТ-16 «Положение об организации аттестации рабочих мест по условиям труда».

17. РД СУОТ-17 «Положение об организации выдачи и применения спецодежды, спецобуви и других СИЗ».

18. РД СУОТ-18 «Перечень профессий работников и видов СМР, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда».

19. РД СУОТ-19 «Порядок оформления нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью».

20. РД СУОТ-20 «Перечень работ повышенной опасности и формы нарядов-допусков согласно требованиям нормативных документов».

21. РД СУОТ-21 «Положение о проведении регистрации (учета), технического освидетельствования и осмотра автотранспортных средств, строительной техники, средств подмащивания, грузозахватных приспособлений и тары, а также средств коллективной защиты».

22. РД СУОТ-22 «Положение об учете требований охраны труда при выборе субподрядных организаций и оформлении договоров строительного подряда».

23. РД СУОТ-23 «Положение о проведении координации работы субподрядных организаций и осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда на объекте».

24. РД СУОТ-24 «Положение о проведении трехступенчатого административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах».

25. РД СУОТ-25 «Положение об организации расследования и учета несчастных случаев».

26. РД СУОТ-26 «Порядок подведения итогов деятельности подразделений организации».

Пояснительная записка

Указанный документ является базовым в СУОТС. Начиная с момента ввода его в действие вся деятельность руководства и работников организации принимает системный характер, а декларированная в Приказе политика в области охраны труда должна учитываться наравне со всеми другими целями деятельности организации.

При подготовке Приказа основные направления политики организации в области охраны труда необходимо обсудить и одобрить на собрании трудового коллектива.

При подготовке Перечня законодательных, нормативных правовых и иных нормативных актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, обязательные для соблюдения работниками организации, следует включить в него документы по пп. 1—31, требования которых распространяются на все виды строительной деятельности, а из оставшихся включить те, которые относятся к деятельности организации.

Для того чтобы обеспечить соблюдение работниками требований документов из Перечня, необходимо, чтобы эти документы имелись в наличии. При этом необходимо, чтобы в ведении службы охраны труда находился контрольный комплект этих документов в полном объеме, а в подразделениях — те из них, которые непосредственно относятся к их деятельности.

Указанные документы могут быть изданы в виде отдельных брошюр, а также в виде сборников документов. В качестве такого Сборника рекомендуется МДС 12-27.2006 «Методическое пособие по проведению обучения по охране труда руководящих работников, специалистов строительных организаций» (М.: ФГУП ЦПП, тел. для справок 482-42-94).

2.2 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА О СОЗДАНИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

_____

(наименование организации)

П Р И К А З

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

О создании службы охраны труда

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в соответствии с требованиями статьи 217 Трудового кодекса РФ и во исполнение поручения п. 2 приказа № _____ «О политике организации в области охраны труда»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать службу охраны труда, подчинив ее лицу, ответственному за обеспечение охраны труда предприятия.

2. Утвердить регламентный документ РД СУОТ-04 «Положение о службе охраны труда» (приложение).

3. Отделу кадров зачислить на должность специалиста по охране труда _____ .

(ф.и.о.)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель предприятия _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-04 «Положение о службе охраны труда»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано АЦОТС в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, «Рекомендациями по организации работы службы ох-

раны труда на предприятии» (Постановление Минтруда РФ № 14 от 08.02.2000 г.), «Рекомендациями по разработке локальных нормативных актов (стандартов предприятий), применяемых в системе управления охраной труда строительной организации» (МДС 12-16.2003).

1.2. В соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации в организации, где численность работников превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующие подготовку или опыт работы в этой области.

1.3. Работники службы назначаются и освобождаются от должности на основании решения Генерального директора по представлению лица, ответственного за обеспечение охраны труда в организации.

1.4. Служба в своей работе руководствуется:

федеральными законами РФ;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми и иными нормативными актами по охране труда;

уставом предприятия;

настоящим Положением и другими локальными нормативными актами по охране труда.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями предприятия, в том числе: комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов. При необходимости служба охраны труда сотрудничает со сторонними организациями: службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. На должность руководителя службы охраны труда или специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование инженера-строителя, инженера-механика строительно-дорожных машин и прошедшие специальное обучение по охране труда.

2 Функции службы охраны труда

2.1. Организация деятельности системы управления охраной труда, включая:

а) подготовку предложений руководителю организации о распределении обязанностей по охране труда между структурными подразделениями и должностными лицами в организации;

б) координацию деятельности других структурных подразделений по вопросам охраны труда;

в) проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;

г) организацию своевременной подготовки и пересмотра локальных нормативных актов по охране труда;

д) организацию работы по обеспечению подразделений организаций комплектами государственных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

2.2. Планирование и осуществление мероприятий охраны труда, включая:

а) составление перечня законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, требованиями которых должны руководствоваться работники организаций, внесение в него своевременных изменений и дополнений;

б) учет и анализ опасных и вредных производственных факторов и профессиональных рисков, связанных с характером деятельности организации;

в) подготовку предложений по организации производства работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов;

г) проверку принимаемых в ППР решений на соответствие требованиям охраны труда;

д) организацию проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда;

е) организацию проведения своевременного обучения и проверки знаний охраны труда;

ж) участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся охраны труда.

2.3. Оценка деятельности системы управления охраной труда, включая:

а) обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации при проведении расследования несчастных случаев, участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, а также комиссий по расследованию профессиональных заболеваний;

б) проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований состояния условий и охраны труда на строительных площадках и рабочих местах с разработкой предложений по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма

в) осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

г) организацию подведения итогов работы по охране труда в подразделениях организации и в целом в организации.

3 Права работников службы охраны труда

3.1. В установленном работодателем порядке в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

3.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания по форме приложения № 1 об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

3.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, обучения, инструктажа и стажировки по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

3.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, не выполняющих свои должностные обязанности по охране труда.

3.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

3.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверке состояния условий и охраны труда.

3.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

3.8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Предписание работника службы охраны труда (специалиста по охране труда)

_____

(наименование организации)

От «____» _____ 200 __ г. №_____

Кому _____

(должность, ф.и.о.)

_____

(наименование подразделения организации)

В соответствии с требованиями _____

_____

(наименование и пункты нормативного правового акта по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п.п.	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметка об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____

(дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____

(подпись, дата) (ф.и.о., должность)

Предписание получил: _____

(подпись, дата) (ф.и.о., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____

(ф.и.о., должность)

_____

(подпись, дата)

Пояснительная записка

Положение о службе охраны труда необходимо ввести в действие независимо от того, имеется ли служба охраны труда или нет. При наличии службы это Положение можно принять в составе Руководящего документа № 4.

В связи с разработкой и внедрением в организации СУОТС главной задачей деятельности службы охраны труда становится организация деятельности этой Системы. С учетом этого необходимо уточнить функции деятельности этой службы (см. Положение о Службе).

При подготовке приказа необходимо учитывать, что излагаемые в Положении функции и права Службы в равной мере относятся как к подразделению охраны труда, так и к отдельному специалисту охраны труда, на которого возложены обязанности Службы и предоставлены необходимые для этого права. При этом следует учитывать опыт объединения обязанностей службы охраны труда с обязанностями Службы по промышленной безопасности и экологии.

2.3 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОВМЕСТНЫХ ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАЦИИ И РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____

(наименование организации)

ПРИКАЗ

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

О проведении совместных действий администрации организации и работников по охране труда

В целях организации совместных действий администрации и профсоюзной организации (трудового коллектива) по обеспечению выполнения требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, рекомендациями Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 № 413, постановлением Исполкома ФНПР от 18.10.2006 № 4-3 «Об утверждении Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза» и во исполнение поручения п. 2 приказа № _____ «О политике организации в области охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по согласованию с комитетом профсоюза (собранием трудового коллектива) регламентный документ РД СУОТ-05 «Положение об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда профессионального союза или трудового коллектива» согласно приложению № 1.

2. Утвердить регламентный документ РД СУОТ-06 «Положение о комитете (комиссии) по охране труда» согласно приложению № 2.

3. Руководителям подразделений организовать собрания трудовых коллективов с ознакомлением с утвержденными пп. 1 и 2 настоящего приказа Положениями и проведением выборов уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

4. Зам. руководителя организации, ответственному за обеспечение охраны труда в организации, подготовить приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда.

5. Службе охраны труда организовать проведение обучения по охране труда членов комитета по охране труда и уполномоченных по охране труда.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-05 «Положение об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»

1. Положение разработано АЦОТС на основе норм Трудового кодекса Российской Федерации, Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного лица) по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, утвержденных постановлением Минтруда России от 08.04.1994 г. № 30, постановления Исполкома ФНПР от 18.10.2006 № 4-3 «Об утверждении Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза», СНиП 12-03-2001, МДС 12-16.2003.

2. Согласно Трудовому кодексу РФ профессиональным союзам предоставляется право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, выполнением условий коллективных договоров и соглашений. Исходя из этого

профсоюзы, иные представительные органы организуют выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Выборы на срок не менее двух лет проводятся на собрании трудового коллектива и оформляются протоколом собрания. Уполномоченные периодически отчитываются на собрании о проделанной работе.

3. На уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива возлагаются следующие функции:

а) осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда;

б) участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, машин и оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда;

в) по поручению профсоюзного органа — представление интересов пострадавшего работника при расследовании несчастных случаев на производстве;

г) информирование работников о состоянии охраны труда в подразделении;

д) по поручению профсоюзного органа — участие в работе комитета (комиссии) по охране труда;

е) подготовка предложений по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

4. Для выполнения функциональных обязанностей уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда профессионального союза или трудового коллектива предоставляются следующие права:

а) контролировать в подразделении, в котором они являются уполномоченными, соблюдение требований законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда;

б) проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, актами расследования несчастных случаев;

в) выдавать руководителям подразделений представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных актов по охране труда;

г) обращаться в комитет (комиссию) по охране труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении норм и правил охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;

д) принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушениями законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами по охране труда.

5. Уполномоченным должны создаваться условия для выполнения возложенных на них функций. Для вновь избранных уполномоченных необходимо организовать обучение по охране труда с выдачей специального удостоверения. Для проведения ими обследований, а также участия в других мероприятиях охраны труда им необходимо выделять время в течение рабочего дня. Уполномоченные лица не могут быть уволены без согласования с профсоюзным комитетом (трудовым коллективом).

Приложение № 2 к приказу № _____

РД СУОТ-06 «Положение о комитете (комиссии) по охране труда»

1. Положение разработано АЦОТС на основе ст. 218 Трудового кодекса РФ, Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 № 413, и устанавливает основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда (далее — комитет).

Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

2. Комитеты (комиссии) по охране труда создаются по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительных органов. В их состав на

паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Выдвижение в комитет представителей работников осуществляется на основании решения выборного органа. Состав комитета утверждается приказом руководителя организации.

Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комитета выбирается ответственный представитель работодателя, секретарем — работник службы охраны труда.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

4. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5. Задачами комитета являются:

разработка на основе предложений членов комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6. Функциями комитета являются:

рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

содействие в своевременном обеспечении работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

7. Для осуществления возложенных функций комитету предоставляются следующие права:

получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

заслушивать на заседаниях комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

заслушивать на заседаниях комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комитета;

вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

8. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

9. Члены комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

10. Члены комитета информируют не реже одного раза в год выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в комитете работе. Выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из комитета и назначать вместо них новых представителей.

Пояснительная записка

Одним из обязательных условий реализаций СУОТС является обеспечение сотрудничества работодателя (его администрации) и работников в лице делегированных представителей. В качестве таких представителей могут выступать уполномоченные (доверенные) лица профессиональных союзов по охране труда, права которых определены ст.370 Трудового кодекса Российской Федерации, или уполномоченные (доверенные) лица трудового коллектива.

Положением об этих лицах предусматриваются их обязанности, которые возлагаются на них работниками, а также права, которые предоставляет им администрация. Поскольку права представителей трудового коллектива обеспечиваются работодателем, Положение о них следует утверждать совместным решением трудового коллектива и администрации.

При подготовке Положения о комитете (комиссии) по охране труда необходимо обратить внимание, что этот орган создается на паритетной основе из представителей администрации и трудового коллектива и должен рассматривать вопросы, требующие согласованных решений трудовых отношений обеих сторон. В частности, комитет должен рассматривать материалы о подведении итогов деятельности подразделений организации по охране труда и мерах по стимулированию их деятельности в этом направлении.

Состав комитета утверждается приказом руководителя организации. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из числа ответственных представителей администрации и утверждается приказом руководителя организации.

2.4 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЯМИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

_____

(наименование организации)

П Р И К А З

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

О распределении обязанностей по охране труда между руководителями структурных подразделений и должностными лицами

В целях обеспечения согласованных действий и взаимодействия между структурными подразделениями аппарата управления и руководящими работниками по вопросам обеспечения охраны труда в соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ и раздела 5 СНиП 12-03-2001 и во исполнение решений поручения п. 2 приказа № _____ «О политике организации в области охраны труда»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить регламентный документ РД СУОТ-07 «Обязанности работников, ответственных за обеспечение охраны труда в организации» (приложение № 1).

2. Утвердить регламентный документ РД СУОТ-08 «Положение о распределении обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями структурных подразделений аппарата управления» (приложение № 2).

3. Должностным лицам, назначаемым приказами ответственными за обеспечение охраны труда в пределах порученных участков работ, при решении возложенных на них задач обеспечить выполнение обязанностей по обеспечению охраны труда согласно РД СУОТ-07.

4. Руководителям структурных подразделений аппарата управления при решении возложенных на них задач обеспечить выполнение обязанностей по обеспечению охраны труда согласно РД СУОТ-08.

5. Обязанности по координации действий структурных подразделений и должностных лиц по вопросам охраны труда возлагаются на службу охраны труда.

6. Начальнику отдела кадров при разработке должностных инструкций руководителей и специалистов организации включать в них обязанности по охране труда, установленные настоящим приказом.

7. Контроль за выполнением обязанностей по обеспечению охраны труда оставляю за собой.

Руководитель организации _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-07 «Обязанности работников, ответственных за обеспечение охраны труда в организации»

1. Обязанности работников разработаны АЦОТС в соответствии с СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», МДС 12-16.2003 «Рекомендации по разработке локальных нормативных актов (стандартов предприятий), применяемых в системе управления охраной труда строительной организации».

2. На лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в организации, возлагаются:

а) организация работ по внедрению требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

б) распределение обязанностей по охране труда между структурными подразделениями и должностными лицами и осуществление контроля за их деятельностью;

в) руководство работой службы охраны труда;

г) организация разработки локальных нормативных актов по охране труда.

3. На лиц, ответственных за обеспечение охраны труда в производственных подразделениях, возлагаются:

а) общее руководство по обеспечению охраны труда в пределах вверенного участка работ и производственных территорий;

б) осуществление контроля за выполнением работающими обязанностей по охране труда;

в) организация проведения инструктажей на рабочем месте, стажировок, обучения и проверки знаний по охране труда в соответствии с действующими нормативными актами;

г) оформление заявок на получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работающих, средств коллективной защиты и технологической оснастки, необходимых для обеспечения безопасности производства работ;

д) соблюдение графиков проведения периодических медицинских осмотров подчиненного персонала и обеспечение строгого их соблюдения;

е) своевременное сообщение руководителю организации о несчастных случаях на производстве, участие в проведении расследований, разработке мероприятий по предотвращению подобных случаев на объекте;

ж) обеспечение контроля состояния охраны труда на объекте;

з) обеспечение объекта нормативными актами по охране труда.

4. На лиц, ответственных за обеспечение охраны труда на участках работ, возлагаются:

а) организация работ в соответствии с проектом производства работ и другими технологическими документами и ознакомление работников с предусмотренными в них мероприятиями охраны труда;

б) организация применения в соответствии с назначением технологической оснастки (лесов, подмостей, грузозахватных приспособлений, опалубки), машин, оборудования, средств коллективной защиты работников;

в) проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда;

г) организация производства работ с применением грузоподъемных машин и другой строительной техники;

д) организация контроля состояния охраны труда на рабочих местах, предупреждение доступа на рабочие места и в бытовые помещения работников в нетрезвом состоянии.

5. На бригадиров (звеньевых) в пределах порученных им участков работ возлагается:

а) осуществление контроля соблюдения членами бригады мероприятий по безопасности труда, обеспечение выполнения членами бригады производственной дисциплины и правил трудового распорядка;

б) проверка перед началом работ состояния рабочих мест, организация устранения силами бригады выявленных нарушений условий безопасности и информирование об этом руководителя работ.

Приложение № 2 к приказу № _____

РД СУОТ-08 «Положение о распределении обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями структурных подразделений аппарата управления»

1. Положение разработано АЦОТС в соответствии с СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», МДС 12-16.2003 «Рекомендации по разработке локальных нормативных актов (стандартов предприятий), применяемых в системе управления охраной труда строительной организации».

2. На руководителя отдела кадров возлагаются:

а) перед приемом на работу направлять поступающего работника на медицинский осмотр для получения медицинского заключения о допуске к работе в соответствии с порядком проведения этих осмотров, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 16.08.2004 № 83;

б) при заключении трудовых договоров с работниками знакомить их с состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

в) при проведении работы по подбору кадров учитывать ограничения к отдельным категориям работников исходя из условий труда на рабочих местах.

3. На начальника отдела организации труда и заработной платы возлагаются:

а) организация работы по материальному стимулированию деятельности работников по охране труда;

б) участие в работе по аттестации рабочих мест и подготовке документов по выплате работникам компенсаций и предоставлению льгот за тяжелые и опасные условия труда;

в) организация совместно с отделом кадров и службой охраны труда повышения квалификации кадров по вопросам охраны труда.

4. На начальника производственно-технического отдела возлагаются:

а) обеспечение производственных подразделений проектами производства работ и нормативными документами;

организация внедрения передовых технических решений;

участие в составлении планов улучшения условий и охраны труда.

5. На главного механика, главного энергетика возлагаются:

а) проведение мероприятий по обеспечению технически исправного состояния строительных машин, производственного оборудования, оснастки, сосудов, работающих под давлением, контрольной аппаратуры, электроустановок;

б) организация инструктажа, обучения и аттестации персонала, обслуживающего машины и электроустановки;

в) участие в расследовании несчастных случаев на производстве, связанных с эксплуатацией машин и электроустановок;

г) организация надзора за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин и сосудов, работающих под давлением.

6. На начальника отдела снабжения возлагаются:

а) систематизация заявок, поступающих от подразделений, и своевременное обеспечение их средствами индивидуальной защиты и инвентарем;

б) организация и проведение своевременного ремонта, стирки и сушки спецодежды и спецобуви.

7. На главного бухгалтера возлагается организация учета в установленном порядке денежных средств, расходуемых на проведение мероприятий охраны труда.

Пояснительная записка

Согласно п. 5.3 СНиП 12-03-2001 обязанности работников по охране труда должны определяться с учетом специальности, квалификации и (или) занимаемой должности и отражаться в их должностных инструкциях. Полный перечень обязанностей руководящих работников и специалистов администрации организации определяется ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации. Обязанности работников администрации должны быть сформулированы таким образом, чтобы обеспечить выполнение всех перечисленных в указанной статье обязанностей.

При подготовке приказа необходимо учесть весь состав руководящего персонала и проанализировать их обязанности с точки зрения выполнения установленных законом функций работодателя. Следует учитывать, что при отсутствии в организации лица, ответственного за выполнение каких-либо из указанных в этой статье обязанностей работодателя, они автоматически возлагаются на руководителя организации, который является представителем работодателя.

2.5 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА О РАЗРАБОТКЕ, УЧЕТЕ И ПРИМЕНЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____

(наименование организации)

ПРИКАЗ

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

О разработке, учете и применении инструкций по охране труда

В целях обеспечения разработки, учета и применения инструкций по охране труда в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса РФ, СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», постановления Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда» и во исполнение решений поручения п. 2 приказа № _____ «О политике организации в области охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по согласованию с профсоюзным органом регламентный документ РД СУОТ-09 «Перечень инструкций по охране труда для работников организации» (приложение № 1).

2. Утвердить по согласованию с профсоюзным органом регламентный документ РД СУОТ-10 «Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда» (приложение № 2).

3. Руководителям подразделений совместно со службой охраны труда обеспечить разработку, учет, размножение, хранение, выдачу и обновление инструкций.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в организации.

Руководитель предприятия _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-09 «Перечень инструкций по охране труда для работников организации»

1. Для работников рабочих профессий, в том числе:

1.1. Арматурщиков
1.2. Бетонщиков
1.3. Водителей грузовых автомобилей
1.4. Газосварщиков (газорезчиков)
1.5. Изолировщиков на гидроизоляции
1.6. Изолировщиков на термоизоляции
1.7. Каменщиков
1.8. Кровельщиков по стальным кровлям
1.9. Маляров строительных
1.10. Машинистов автомобильных, гусеничных или пневмоколесных кранов
1.11. Машинистов башенных кранов
1.12. Машинистов бульдозеров
1.13. Плотников
1.14. Стекольщиков
1.15. Штукатуров
1.16. Электросварщиков
1.17. Электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования
1.18. Электрослесарей строительных

2. Для работников рабочих профессий, выполняющих работы, в том числе:

2.1. Верхолазные
2.2. Погрузочно-разгрузочные и складирование грузов
2.3. Строповку грузов
2.4. С электроинструментом

3. Для всех работников:

3.1. Первая помощь пострадавшим
3.2. Пожарная безопасность.

Приложение № 2 к приказу № _____

РД СУОТ-10 «Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда»

1. Настоящее Положение разработано АЦОТС с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда».

2. Инструкции по охране труда для работников рабочих профессий разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций — изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.

Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного органа профсоюзного органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.

4. При разработке инструкций следует исходить прежде всего из профессии работников с учетом особенности работы в конкретной организации. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям организации, и дополнить материалами, указанными в п. 2.

Во вводной части инструкции по охране труда следует указать наименование и номер типовой инструкции, на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.

5. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно. Например, может быть инструкция «Маляр-верхолаз», «Монтажник-стропальщик» или могут быть инструкции отдельно по профессиям и видам работ.

6. Инструкции по охране труда для работников должны разрабатываться руководителями соответствующих структурных подразделений организации при участии службы охраны труда организации и утверждаться приказом работодателя по согласованию с профсоюзным органом.

7. Для вводимых в действие новых и реконструируемых производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки указанных производств в эксплуатацию.

8. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

9. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) при изменении условий труда работников;

в) при внедрении новых техники и технологии;

г) по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев на производстве;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда должен организовать работодатель. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

10. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

11. Инструкции по охране труда должны храниться у руководителя подразделения, а их копии — выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже либо быть вывешены на рабочих местах или участках. Учет инструкций по охране труда в организации осуществляется службой охраны труда.

12. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Положению.

(наименование организации)

Согласовано:	*Утверждаю:*
наименование должности руководителя профсоюзного органа	наименование должности руководителя
(подпись) *(инициалы, фамилия)*	*(подпись)* *(инициалы, фамилия)*
Дата согласования	Дата утверждения

Инструкция по охране труда

(наименование профессии или вида работ)

(наименование населенного пункта)

Примечание. На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.

Приложение № 2 к РД СУОТ-10

Журнал учета инструкций по охране труда для работников
(рекомендуемая форма)

№ п.п.	Дата	Наименование инструкции	Дата утверж-дения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О., должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3 к РД СУОТ-10

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников
(рекомендуемая форма)

№ п.п.	Дата	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

Пояснительная записка

Согласно законодательству об охране труда обязанности по охране труда возлагаются не только на работодателей, но и на работников, которые должны соблюдать требования охраны труда, излагаемые в инструкциях по охране труда. Эти инструкции определяют все необходимые действия работника до начала работы, во время работы, при возникновении аварийной ситуации и после завершения работы и разрабатываются на основе типовых межотраслевых или типовых отраслевых инструкций по охране труда.

Инструкции по охране труда, как правило, составляются по профессиональному признаку, а в отдельных случаях — по видам работ, которые являются общими для различных профессий. Исходя из вышесказанного следует, что при подготовке данного приказа необходимо составить Перечень профессий работников, после чего составить Перечень инструкций по охране труда, охватывающий профессии всех работников рабочих профессий и при необходимости добавить инструкцию или инструкции по видам работ. В дальнейшем при необходимости Перечень может дополняться и изменяться также приказом руководителя организации.

Перечень определяет комплект инструкций по охране туда, которые должны разрабатываться и применяться в организации. Разработка инструкций должна осуществляться по определенным правилам. Для этого приказом необходимо ввести в действие соответствующий руководящий документ, определяющий все основные вопросы решения указанной проблемы.

2.6 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, А ТАКЖЕ ОБУЧЕНИИ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТ СО СТАЖИРОВКОЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

_____

(наименование организации)

ПРИКАЗ

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

О проведении инструктажей работников по охране труда, а также обучении безопасным методам работ со стажировкой на рабочих местах

В целях обеспечения выполнения требований статьи 225 Трудового кодекса РФ, СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», постановления Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01 2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации» при проведении инструктажей работников по охране труда, а также обучения безопасным методам работ со стажировкой на рабочих местах и во исполнение решений поручения п. 2 приказа № _____ «О политике организации в области охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламентный документ РД СУОТ-11 «Положение о проведении инструктажей по охране труда» (приложение № 1).

2. Утвердить регламентный документ РД СУОТ-12 «Положение о проведении обучения работников рабочих профессий со стажировкой на рабочем месте» (приложение № 2).

3. Руководителям подразделений, службе охраны труда обеспечить проведение инструктажа работников по охране труда, а также проведение стажировки, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и проверки знаний охраны труда для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, в соответствии с положениями данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

(подпись)

Приложение № 2 к приказу № _____

РД СУОТ-11 «Положение о проведении инструктажей по охране труда»

1. Настоящее Положение разработано АЦОТС на основе норм статьи 225 Трудового кодекса РФ, постановления Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01 2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации», МДС 12-16.2003 «Рекомендации по разработке локальных нормативных актов (стандартов предприятий), применяемых в системе управления охраной труда строительной организации».

2. Для всех поступающих на работу лиц, а также переводимых на другую работу в организациях проводится инструктаж по охране труда с учетом выполняемой работы и специфики деятельности организации.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

вводный;

первичный на рабочем месте;

повторный;

внеплановый;

целевой.

3. Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу, а также командированными в организацию работниками, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, а также работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке работ, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

Вводный инструктаж проводят специалист по охране труда или лицо, на которое приказом руководителя организации возложены эти обязанности, или специалист, работающий по договору. Вводный инструктаж проводится по программе, приведенной в приложении № 1. Для работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке работ подразделения организации, вводный инструктаж проводится по специальной программе, разработанной руководителем этого подразделения.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по форме приложения № 2.

4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала работы со всеми вновь принятыми на работу или переводимыми из одного подразделения в другое работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, учащимися, прибывшими для прохождения производственной практики.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным руководителями подразделений с учетом перечня вопросов, приведенных в приложении № 1.

Программам присваивается шифр, который указывается в журнале инструктажа.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками органом.

5. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже одного раза в три месяца со всеми работниками, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте.

6. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится при:

введении в действие новых или переработанных нормативных правовых актов;

изменении технологических процессов, замене оборудования;

нарушении работниками требований охраны труда по требованию руководителя организации и органов государственного надзора и контроля;

перерывах в работе более чем на 30 календарных дней.

7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями, по специальностям: погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне стройплощадки; ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий; выполнение работ по наряду-допуску.

8. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуска к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (приложение № 2). При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в этом документе.

Приложение № 1 к РД СУОТ-11

«Программы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте»

1 Цели и порядок проведения инструктажей

1.1. Целью проведения вводного инструктажа является ознакомление вновь поступающих работников с организацией охраны труда на предприятии. Инструктаж проводит специалист по охране труда. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа (приложение № 2).

1.2. Целью проведения инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) является ознакомление работников с особенностями организации работ на данном объекте, включая строительную площадку и рабочее место. Инструктаж проводит непосредственный руководитель работ по программе, утвержденной руководителем подразделения. О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (приложение № 2).

2 Перечень вопросов вводного инструктажа

2.1. Общие сведения о характере производственной деятельности в данной организации. Опасные и вредные факторы производственной деятельности.

2.2. Основные законодательные и нормативные правовые акты, а также нормативно-технические документы, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, обязательные для выполнения работниками организации. Локальные нормативные акты (стандарты предприятия и инструкции по охране труда). Мероприятия охраны труда, предусматриваемые в коллективном договоре.

2.3. Государственный надзор и общественный контроль по охране труда.

2.4. Права и обязанности по охране труда работников организации и должностных лиц.

2.5. Порядок проведения обучения по охране труда.

2.6. Порядок производства работ в условиях действия опасных или вредных производственных факторов.

2.7. Проведение контроля состояния охраны труда в организации.

2.8. Действия при возникновении аварийной ситуации или несчастного случая. Первая помощь пострадавшим.

3 Перечень вопросов инструктажа на рабочем месте

3.1. Общие сведения о данном объекте. Наличие грузоподъемных средств и другой техники, являющихся источником повышенной опасности.

3.2. Опасные зоны на объекте. Схема безопасного передвижения работающих на территории стройплощадки и строящемся объекте.

3.3. Порядок подготовки и выполнения работ на объекте и рабочем месте.

3.4. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3.5. Безопасные методы и приемы работ.

3.6. Средства индивидуальной и коллективной защиты, применяемые на данном рабочем месте.

3.7. Порядок проведения контроля состояния условий безопасности труда на рабочем месте.

3.8. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанности и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Приложение № 2 к РД СУОТ-11

Журнал регистрации вводного инструктажа

Дата	Ф.И.О. инструкти-руемого	Профессия, должность инструкти-руемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия инициалы, должность инструкти-руемого	Подпись инструкти-рующего	Подпись инструкти-руемого
1	2	3	4	5	6	7

Журнал инструктажа на рабочем месте

Дата	Ф.И О. работника	Профессия, должность	Вид инструк-тажа	Причина провед. внеплановн. инструктажа	Ф И.О. лица, провод. инструктаж	Подписи		Стажировка на рабочем месте		
								к-во смен	про-шел	до-пуск
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2 к приказу № _____

РД СУОТ-12 «Положение о проведении обучения работников рабочих профессий со стажировкой на рабочем месте»

1. Настоящее Положение разработано АЦОТС на основе норм статьи 225 Трудового кодекса РФ, постановления Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01 2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации», МДС 12-16.2003 «Рекомендации по разработке локальных нормативных актов (стандартов предприятий), применяемых в системе управления охраной труда строительной организации».

2. Руководители подразделений обязаны организовать в течение первого месяца со дня зачисления обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также стажировку и проверку знаний охраны труда всех вновь принятых в штат организации работников рабочих профессий, ранее не обученных безопасным методам производства работ, а также лиц, переводимых на другую работу.

3. Обучение по охране труда работников рабочих профессий осуществляется при подготовке кадров по новой профессии в рамках единой программы, в которую включается раздел «Охрана труда» в объеме не менее 14 ч.

Лица, поступающие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению которых согласно СНиП 12-03-2001 предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, должны пройти обучение перед допуском к работе по 18-часовой программе.

Программы обучения должны быть составлены с учетом перечня вопросов, изложенных в приложении № 1 и утвержденных лицом, ответственным за обеспечение безопасности труда в организации.

4. Указанные лица в процессе прохождения обучения должны в течение первых 10—12 смен пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом, распо-

ряжением по организации, подразделению с записью в журнале инструктажа на рабочем месте.

5. После прохождения обучения, а в дальнейшем ежегодно или при переходе из одной организации в другую руководитель и подразделения обязан проводить проверку знания работниками безопасных методов и приемов работ в объеме утвержденных программ, принятых в данной организации.

Проверка знаний должна осуществляться комиссией, назначенной приказом руководителя организации. Проверку необходимо оформлять протоколом по форме приложения № 2 и выдавать удостоверение по форме приложения № 3.

Приложение № 1 к РД СУОТ-12

Перечень вопросов, которые должны найти отражение в программах по обучению работников рабочих профессий безопасности труда

Общие вопросы

Основные понятия и терминология безопасности труда.

Законодательство об охране труда. Обязанности работодателей и работников по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Государственный надзор и общественный контроль со стороны профсоюзных органов за состоянием охраны труда.

Опасные и вредные производственные факторы на строительных объектах и основные причины производственного травматизма. Основные мероприятия по предупреждению воздействия опасных производственных факторов, включая применение средств коллективной индивидуальной защиты работников, правил безопасной эксплуатации оборудования, транспортных средств и механизмов.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

Первая помощь пострадавшим.

Вопросы для конкретных строительных профессий

Основные факторы профессионального риска.

Требования, предъявляемые к работникам данной профессии.

Средства защиты, которые выдаются для данной профессии и которые являются обязательными для применения.

Мероприятия, необходимые для организации безопасного производства работ, в том числе до начала работ, в процессе работ и по окончании работ.

Приложение № 2 к РД СУОТ-12

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

_____

(полное наименование организации)

«_____» _____ 200 __ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от «_____» _____ 200 __ г. №_____ комиссия в составе:

Председателя _____
(ф.и.о., должность)

членов: _____
(ф.и.о., должность)

представителей (указываются, если участвуют в работе комиссии):

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(ф.и.о., должность)

органов местного самоуправления _____
(ф.и.о., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(ф.и.о., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по _____

_____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) *(количество часов)*

№ п.п.	Ф.И.О.	Профессия	Наименование подразделения (цех, участок,отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная)	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____
(ф.и.о., подпись)

члены комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)

представители (подписываются, если участвуют в работе комиссии):

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(ф.и о., подпись)

органов местного самоуправления _____
(ф.и.о., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(ф.и.о., подпись)

Приложение № 3 к РД СУОТ-12

Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда для работников рабочих профессий

_____
(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____

Выдано _____
Ф.И О.

Основная профессия _____

Разряд _____

М.П. Руководитель организации

_____

Прошел проверку знания безопасных методов работ по следующим профессиям (видам работ):

Наименование профессий согласно ЕТКС или видов работ	Дата проверки знаний и номер протокола	Подпись председателя экзаменационной комиссии

Подпись владельца _____

Пояснительная записка

Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций утвержден постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, а также МДС 12-16.2003 «Рекомендации по разработке

локальных нормативных актов (стандартов предприятий), применяемых в системе управления охраной труда строительной организации» (введены в действие постановлением Госстроя России от 13.10.2003 № 183 взамен СП 12-132-99 и СП 12-131-95*).

Этими документами предусматривается решение отдельных вопросов на уровне организации. Согласно этому в данном руководящем документе предусматривается ввод в действие двух Положений, определяющих порядок проведения инструктажей по охране труда и обучения по охране труда со стажировкой на рабочем месте и проверкой знаний требований охраны труда. Необходимо обратить особое внимание на то, что обучение по охране труда может проводиться при проведении профессионального обучения и в качестве специального обучения в целях обеспечения адекватных действий работника в условиях действия опасных и (или) вредных факторов производства. При подготовке приказа необходимо учесть все вышеуказанные аспекты рассматриваемой проблемы.

2.7 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

_____

(наименование организации)

ПРИКАЗ

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

О порядке обучения и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов

В целях выполнения требований ст. 212 Трудового кодекса РФ, постановления Минтруда РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» и во исполнение решений поручения п. 2 приказа № _____ «О политике организации в области охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламентный документ РД СУОТ-13 «Порядок проведения обучения по охране труда руководителей и специалистов организации» (приложение № 1.)

2. Утвердить регламентный документ РД СУОТ-14 «Порядок проведения проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организации» (приложение № 2).

3. Руководителю службы охраны труда совместно с отделом кадров подготовить приказ о создании экзаменационной комиссии для проведения обучения и проверки знаний охраны труда руководителей и специалистов организации согласно РД СУОТ-13 и РД СУОТ-14.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-13 «Порядок проведения обучения по охране труда руководителей и специалистов организации»

Настоящий Порядок разработан АЦОТС на основе положений Трудового кодекса Российской Федерации, «Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Минтруда и Минобразования России №1/29 от 13.01.2003, «Рекомендаций по разработке локальных нормативных актов (стандартов предприятий), применяемых в системе управления охраной труда строительной организации», утвержденных постановлением Госстроя России от 13.10.2003 № 183.

1. Руководители и специалисты, занимающиеся организацией и проведением работ, а также осуществляющие контроль и технический надзор за выполнением работ, проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца и периодически не реже одного раза в три года в процессе работы.

Согласно действующим нормативным актам по охране труда вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности только после их ознакомления с требованиями охраны труда, содержащимися в законодательных и иных нормативных актах, а также соглашениях и других локальных нормативных актах, которыми должен руководствоваться работник при выполнении своих должностных обязанностей.

2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов может осуществляться в организации по месту работы обучаемых или в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При этом образовательные учреждения должны иметь лицензию на право проведения образовательной деятельности, преподавательский состав, специализирующийся в области охраны труда, и соответствующую материально-техническую базу.

3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации следует осуществлять по Программе обучения по охране труда, приведенной в приложении, которая разработана на основе Типовых учебных планов и Типовой программы обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов строительных организаций согласно МДС 12-27.2006 «Методическое пособие по проведению обучения по охране труда руководящих работников и специалистов строительных организаций».

4. Целью Программы обучения является углубленное изучение обучаемыми требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, учитывающих специфику отрасли, обеспечение соблюдения требований которых входит в обязанности обучаемых. Для этого необходимо использовать тексты нормативных актов, приведенных в МДС 12-27.2006.

В процессе подготовки наряду с самостоятельным изучением требований нормативных актов необходимо проведение специальных семинаров, лекций и консультаций с привлечением специалистов со стороны и наиболее опытных работников службы охраны труда.

Приложение № 1 к РД СУОТ-13

Программа обучения по охране труда руководящих работников и специалистов организации

Раздел 1 Основные положения охраны труда

Тема 1.1. Основные понятия и принципы обеспечения охраны труда.

Тема 1.2. Опасные и вредные производственные факторы, порядок допуска работников к работам в зоне действия опасных производственных факторов.

Тема 1.3. Средства коллективной и индивидуальной защиты, применяемые при производстве строительно-монтажных работ. Цвета сигнальные и знаки безопасности.

Тема 1.4. Законодательные и нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда.

Тема 1.5. Государственный надзор и общественный контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда. Обязанности и ответственность руководителей и работников за соблюдение требований законодательства об охране труда.

Раздел 2 Социальная защита пострадавших на производстве

Тема 2.1. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Тема 2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 2.3. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.

Раздел 3 Общие требования безопасности труда в строительстве

Тема 3.1. Организация работы по обеспечению охраны труда. Основные положения системы управления охраной труда в организации.

Тема 3.2. Требования безопасности труда при организации производственных территорий, участков работ и рабочих мест.

Тема 3.3. Требования безопасности труда при эксплуатации строительных машин, транспортных средств, производственного оборудования, технологической оснастки и инструмента.

Тема 3.4. Требования безопасности труда при производстве транспортных и погрузочно-разгрузочных работ.

Тема 3.5. Требования безопасности труда при производстве электросварочных и газопламенных работ.

Раздел 4 Специальные требования безопасности труда при производстве различных видов строительно-монтажных работ

Тема 4.1. Порядок решения вопросов охраны труда в ПОС и ППР.

Тема 4.2. Требования безопасности труда при производстве работ по сносу зданий и сооружений.

Тема 4.3. Требования безопасности труда при производстве земляных работ.

Тема 4.4. Требования безопасности труда при устройстве оснований и буровых работах.

Тема 4.5. Требования безопасности при производстве бетонных работ.

Тема 4.6. Требования безопасности при производстве монтажных работ.

Тема 4.7. Требования безопасности при производстве каменных работ.

Тема 4.8. Требования безопасности при производстве отделочных работ.

Тема 4.9. Требования безопасности при заготовке и сборке деревянных конструкций.

Тема 4.10. Требования безопасности при производстве изоляционных работ.

Тема 4.11. Требования безопасности при производстве кровельных работ.

Приложение № 2 к приказу № _____

РД СУОТ-14 «Порядок проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организации»

Настоящий Порядок разработан АЦОТС на основе положений Трудового кодекса Российской Федерации, «Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Минтруда и Минобразования России №1/29 от 13.01.2003, «Рекомендаций по разработке локальных нормативных актов (стандартов предприятий), применяемых в системе управления охраной труда строительной организации», утвержденных постановлением Госстроя России от 13.10.2003 № 183.

1. В соответствии с установленным Порядком проверка знаний по охране труда работников проводится при поступлении на работу и периодически в процессе работы. Должностные лица, ответственные за организацию обеспечения охраны труда в организации, проходят повторно проверку знаний по охране труда не реже одного раза в год. Руководители работ по списку, утвержденному руководителем организации, должны проходить проверку знаний требований охраны труда ежегодно.

2. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководящих работников и специалистов, ответственных за обеспечение охраны труда в организации, проводится независимо от срока предыдущей проверки в следующих случаях:

при введении в действие новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования по охране труда;

при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работника дополнительных знаний по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года;

по требованию государственных органов управления охраной труда и надзора за охраной труда;

после аварий с человеческими жертвами, групповых несчастных случаев с тяжелым исходом согласно приказу руководителя организации.

3. Для проведения проверки знаний по охране труда руководящих работников и специалистов в организациях приказом руководителя создаются постоянно действующие экзаменационные комиссии.

В состав комиссий включают работников службы охраны труда, главных специалистов (механика, энергетика, технолога), представителя профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками органа. Для участия в работе комиссии рекомендуется приглашать представителя органов управления охраной труда или органа государственного надзора за охраной труда.

4. Постоянно действующие экзаменационные комиссии состоят из председателя (заместителя председателя), секретаря и членов комиссии.

Действия комиссии считаются правомерными, если в работе принимают участие не менее трех ее членов.

Комиссия должна работать в соответствии с графиком, который должен быть доведен до экзаменуемых.

Члены экзаменационных комиссий организаций должны пройти проверку знаний по охране труда в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти и быть допущены до работы с записью об этом в удостоверении.

5. Проверкой определяется знание работником законодательных, директивных и нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда и промышленной безопасности.

Проверку знаний следует проводить по предварительно выданным контрольным вопросам, на основе которых составляются экзаменационные билеты. Перечень контрольных вопросов, разработанных на основе МДС 12-26.2006, приводится в приложении № 1.

6. Проверка знаний руководящих работников и специалистов проводится индивидуально в устной или письменной форме.

В отдельных случаях рекомендуется использовать ПЭВМ и другие обучающие системы. Разработанные для ПЭВМ программы должны обеспечивать возможность проведения обучения и проверки знаний экзаменуемых работников.

При этом руководящие работники должны показать в первую очередь знание правовых основ охраны труда, а также основных направлений государственной политики в области охраны труда.

Инженеры по охране труда помимо указанных выше вопросов должны также знать вопросы организации охраны труда на предприятии.

Линейные инженерно-технические работники должны продемонстрировать в первую очередь знание безопасных методов производства работ, а также знание устройства и эксплуатации техники.

7. При проверке знаний руководящих работников и специалистов следует обращать внимание на точность и правильность изложения требований законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования по охране труда по рассматриваемому вопросу.

Ошибочные ответы должны быть разобраны и разъяснены, чтобы не осталось ни одного нерешенного вопроса.

8. Результаты проверки знаний по охране труда руководящих работников и специалистов оформляются протоколами по форме, приведенной в приложении № 2.

Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в проверке знаний, а также экзаменуемыми лицами.

9. Лицам, впервые прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения по форме, приведенной в приложении № 3. Лицам, проходившим проверку знаний повторно, делается отметка в удостоверении о прохождении проверки знаний за подписью председателя комиссии, заверенной печатью организации, предприятия, учреждения, приказом которых была образована экзаменационная комиссия.

Приложение № 1 к РД СУОТ-14

Контрольные вопросы для проверки знаний требований охраны труда руководящих работников и специалистов организации в объеме Программы обучения

Р а з д е л 1 Общие положения охраны труда

Тема 1.1. Основные понятия и принципы обеспечения охраны труда

Вопрос 1.1.1. Какие мероприятия установлены законодательством для определения понятия «охрана труда»?

Вопрос 1.1.2. Какие обязательные составляющие местонахождения работника использованы в законодательстве для определения понятия «рабочее место»?

Вопрос 1.1.3. Какие условия труда согласно законодательству следует считать безопасными?

Вопрос 1.1.4. Какие субъекты трудовых отношений согласно законодательству попадают под определение «работодатель»?

Вопрос 1.1.5. Кто в организации может выступать инициатором создания совместного комитета (комиссии) по охране труда?

Т е м а 1.2. Опасные и вредные производственные факторы, порядок допуска работников к работам в зоне действия опасных производственных факторов

Вопрос 1.2.6. Какие определения понятия профессионального риска установлены действующим законодательством?

Вопрос 1.2.7. Какие определения понятия «опасный производственный фактор» установлены Трудовым кодексом Российской Федерации?

Вопрос 1.2.8. Какие признаки классификации использованы в СНиП 12-03-2001 для характеристики опасных зон и обоснования в связи с этим мер по предупреждению их действия на работников?

Вопрос 1.2.9. Какие меры по обеспечению безопасности работ обязан производить генеральный подрядчик при выполнении работ с участием субподрядных организаций?

Вопрос 1.2.10. Какой документ необходимо выдавать на выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ?

Вопрос 1.2.11. Кем определяется и утверждается перечень мест производства и видов работ в организации, на которые необходимо выдавать наряд-допуск?

Вопрос 1.2.12. На каких работах запрещается применение труда женщин?

Вопрос 1.2.13. Какая предельно допустимая нагрузка при подъеме и перемещении груза постоянно в течение рабочей смены (для достигших 17 лет) установлена для юношей моложе 18 лет?

Вопрос 1.2.14. Допускаются ли к выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, работники до прохождения ими обучения безопасным методам и приемам работ, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда?

Т е м а 1.3. Средства коллективной и индивидуальной защиты, применяемые при производстве строительно-монтажных работ. Цвета сигнальные и знаки безопасности

Вопрос 1.3.15. Кто является ответственным за обеспечение работников организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты?

Вопрос 1.3.16. На каких работах согласно законодательству работодатель обязан бесплатно обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты?

Вопрос 1.3.17. Какую нагрузку должен выдерживать предохранительный пояс при проведении статических испытаний?

Вопрос 1.3.18. Обязаны ли лица, находящиеся на строительной площадке, носить защитные каски?

Вопрос 1.3.19. Для каких целей следует применять красный сигнальный цвет?

Т е м а 1.4. Законодательные и нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда

Вопрос 1.4.20. Какие нормативные акты содержат государственные нормативные требования охраны труда, являющиеся обязательными для исполнения всеми юридическими и физическими лицами Российской Федерации?

Вопрос 1.4.21. Требованиями каких видов нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, следует руководствоваться при организации и производстве работ в строительстве?

Вопрос 1.4.22. В каких случаях следует применять нормативные правовые акты по охране труда субъектов Российской Федерации?

Вопрос 1.4.23. Каким документам должны соответствовать требования охраны труда, излагаемые в локальных нормативных актах (стандартах предприятий и инструкциях по охране труда)?

Тема 1.5. Государственный надзор и общественный контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда. Обязанности и ответственность руководителей и работников за соблюдение требований законодательства об охране труда

Вопрос 1.5.24. Каким органам законодательством предоставлено право государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права?

Вопрос 1.5.25. Какими правами наделены согласно законодательству государственные инспекторы труда?

Вопрос 1.5.26. Во имя каких целей проводится государственная экспертиза условий труда?

Вопрос 1.5.27. Какими правами наделены технические (главные технические) инспектора профсоюзов?

Вопрос 1.5.28. Какая мера ответственности установлена законодательством за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права?

Р а з д е л 2 Социальная защита пострадавших на производстве

Т е м а 2.1. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

Вопрос 2.1.1. На кого законодательством возложены обязанности по проведению расследования и учета несчастных случаев на производстве?

Вопрос 2.1.2. Какие несчастные случаи на производстве подлежат расследованию и учету в организации?

Вопрос 2.1.3. Кто расследует несчастный случай на производстве?

Вопрос 2.1.4. В какие сроки проводится расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья?

Вопрос 2.1.5. В течение какого периода времени должен храниться акт по форме Н-1 с материалами расследования несчастного случая?

Т е м а 2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Вопрос 2.2.6. Какие лица в организации подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

Вопрос 2.2.7. В какие сроки должна производиться регистрация страхователей (юридических лиц) страховщиком?

Вопрос 2.2.8. Какие данные используются при установлении размера пособия по временной нетрудоспособности застрахованного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием?

Вопрос 2.2.9. Какими документами устанавливаются размеры страховых тарифов?

Т е м а 2.3. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Вопрос 2.3.10. Какие необходимо принимать меры для оказания первой помощи пострадавшим при поражении электрическим током?

Вопрос 2.3.11. Как необходимо действовать при освобождении пострадавшего от воздействия электрического тока?

Вопрос 2.3.12. Какая первая помощь должна быть оказана при ушибах и растяжениях?

Вопрос 2.3.14. Какие средства необходимо использовать для транспортирования пострадавших?

Р а з д е л 3 Общие требования безопасности труда в строительстве

Тема 3.1. Организация работы по обеспечению охраны труда. Основные положения системы управления охраной труда в организации

Вопрос 3.1.1. На кого в организации возлагается общее руководство по обеспечению охраны труда?

Вопрос 3.1.2. Какие обязанности возлагаются на лиц, ответственных за обеспечение охраны труда в производственных подразделениях организации?

Вопрос 3.1.3. Какие обязанности возлагаются на лиц, ответственных за обеспечение охраны труда на участках работ?

Вопрос 3.1.4. Какими документами в организациях определяются обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов?

Вопрос 3.1.5. Какими документами в организациях определяются обязанности по охране труда работников рабочих профессий?

Тема 3.2. Требования безопасности труда при организации производственных территорий, участков работ и рабочих мест

Вопрос 3.2.6. Какие подготовительные мероприятия должны быть закончены на строительной площадке до начала строительства объекта?

Вопрос 3.2.7. Каким документом оформляется окончание подготовительных работ на строительной площадке?

Вопрос 3.2.8. Какими средствами необходимо обеспечить строительные площадки, участки работ и рабочие места?

Вопрос 3.2.9. Какие меры безопасности следует применять при строительстве объектов с применением грузоподъемных кранов, когда в опасные зоны, расположенные вблизи строящихся зданий, а также мест перемещения грузов кранами попадают транспортные или пешеходные пути, санитарно-бытовые или производственные здания и сооружения, другие места постоянного или временного нахождения людей на территории строительной площадки или вблизи нее?

Вопрос 3.2.10. Какие мероприятия должны производиться при эксплуатации проездов, проходов на территории строительной площадки?

Вопрос 3.2.11. Какими устройствами должны оснащаться рабочие места с применением оборудования, пуск которого осуществляется извне?

Вопрос 3.2.12. Какие меры безопасности следует применять при складировании материалов, прокладке транспортных путей, установке опор воздушных линий электропередачи и связи у незакрепленных выемок (котлованов, траншей)?

Вопрос 3.2.13. Какие меры безопасности следует применять в помещениях, где проводятся работы с пылевидными материалами?

Вопрос 3.2.14. Какие уклоны должны иметь полы, сточные лотки или каналы при покрытиях из брусчатки, кирпича и бетонов всех видов помещений при периодическом или постоянном стоке жидкостей по поверхности пола (воды, кислот, щелочей, органических растворителей, минеральных масел, эмульсий, нейтральных, щелочных или кислотных растворов и др.)?

Тема 3.3. Требования безопасности труда при эксплуатации строительных машин, транспортных средств, производственного оборудования, технологической оснастки и инструмента

Вопрос 3.3.15. При отсутствии или неисправности каких средств коллективной защиты работающих, предусматриваемых в конструкции машин, оборудования и другой строительной техники, запрещается ее эксплуатация?

Вопрос 3.3.16. Какими нормативными правовыми актами следует руководствоваться при эксплуатации грузоподъемных кранов, подъемников (вышек) и другой строительной техники, подконтрольной органам Ростехнадзора?

Вопрос 3.3.17. Какие мероприятия необходимо выполнять перед вводом в действие вновь приобретенной, арендованной техники или после капитального ремонта средств механизации — неподконтрольных органам государственного надзора?

Вопрос 3.3.18. Как и в каких условиях должны использоваться и применяться машины, транспортные средства, производственное оборудование и другие средства механизации?

Вопрос 3.3.19. Кто должен обеспечить работоспособное состояние машин, транспортных средств, производственного оборудования?

Вопрос 3.3.20. Кем определяется перечень неисправностей, при которых запрещается эксплуатация машин, транспортных средств и производственного оборудования?

Вопрос 3.3.21. Какими средствами индивидуальной защиты должны обеспечиваться работники при работе пневматическими машинами ударного или вращательного действия?

Вопрос 3.3.22. В какие сроки должен осматриваться применяемый ручной инструмент?

Тема 3.4. Требования безопасности труда при производстве транспортных и погрузочно-разгрузочных работ

Вопрос 3.4.23. Каким требованиям должны отвечать площадки для производства погрузочных и разгрузочных работ?

Вопрос 3.4.24. Каким требованиям должны отвечать эстакады, предназначенные для разгрузки автосамосвалов, перевозящих сыпучие грузы?

Вопрос 3.4.25. Каким требованиям должна отвечать приемная площадка для погрузки и выгрузки тарных грузов с автотранспортных средств?

Вопрос 3.4.26. Какие средства используются для регулировки движения автомобилей на строительной площадке и в местах производства погрузочно-разгрузочных работ?

Вопрос 3.4.27. Какие требования необходимо соблюдать при перевозке штучных грузов?

Вопрос 3.4.28. Какие действия запрещается выполнять при работе авто- и электропогрузчика?

Тема 3.5. Требования безопасности труда при выполнении электросварочных и газопламенных работ

Вопрос 3.5.29. Какие требования необходимо предъявить к сварщикам, допущенным к выполнению верхолазных работ?

Вопрос 3.5.30. В какой зоне места производства электросварочных и газопламенных работ должны быть освобождены от сгораемых материалов?

Вопрос 3.5.31. Какие документы должны быть оформлены до начала производства сварки, резки и нагрева открытым пламенем аппаратов, сосудов и трубопроводов, содержащих под давлением любые жидкости или газы, заполненных горючими или вредными веществами или относящихся к электротехническим устройствам?

Вопрос 3.5.32. Какие мероприятия необходимо произвести до начала сварки (резки) емкости, в которой находились горючие жидкости или кислоты?

Раздел 4 Специальные требования безопасности труда при производстве строительно-монтажных работ

Тема 4.1. Порядок решения вопросов охраны труда в ПОС и ППР

Вопрос 4.1.1. Допускается ли осуществление строительных работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов при отсутствии ПОС и ППР, содержащих решения по обеспечению их безопасности?

Вопрос 4.1.2. В какой документации должны содержаться решения по предупреждению воздействия опасных и вредных факторов на работников на конкретном строительном объекте?

Вопрос 4.1.3. Какой порядок разработки ПОС предусматривается строительными нормами и правилами?

Вопрос 4.1.4. Какой порядок разработки ППР предусматривается строительными нормами и правилами?

Вопрос 4.1.5. Какие материалы и документы должны использоваться в качестве исходных данных для разработки проектных решений по безопасности труда в ПОС и ППР?

Вопрос 4.1.6. Какие решения по безопасности труда должны быть разработаны при устройстве искусственных оснований и выполнении буровых работ в ПОС и ППР для предупреждения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов?

Тема 4.3. Требования безопасности труда при производстве земляных работ

Вопрос 4.3.1. Предупреждение воздействия на работников каких опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы, необходимо предусматривать при производстве земляных и других работ, вызывающих необходимость размещения рабочих мест в выемках и траншеях?

Вопрос 4.3.2. Какие подготовительные работы необходимо провести до начала производства земляных работ с целью исключения размыва грунта, образования оползней, обрушения стенок выемок?

Вопрос 4.3.3. Какие подготовительные работы необходимо провести до начала производства земляных работ для предупреждения воздействия на работников опасных факторов, не связанных с характером выполняемых работ?

Вопрос 4.3.4. Какой организацией может быть выдано разрешение на производство земляных работ в местах расположения действующих коммуникаций?

Вопрос 4.3.5. Какие работники должны осуществлять непосредственное наблюдение за производством земляных работ в охранной зоне кабелей, находящихся под напряжением?

Вопрос 4.3.6. Какие меры безопасности следует осуществлять при разработке грунта в непосредственной близости от действующих подземных коммуникаций и сооружений?

Тема 4.4. Требования безопасности труда при устройстве оснований и буровых работах

Вопрос 4.4.1. Предупреждение воздействия на работников каких опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы, необходимо предусматривать при устройстве искусственных оснований и выполнении буровых работ?

Вопрос 4.4.2. Какими средствами коллективной защиты должны быть оборудованы сваебойные и буровые машины?

Вопрос 4.4.3. Какие данные должны быть указаны на ферме или раме копра?

Вопрос 4.4.4. На каком расстоянии от устья скважины или места забивки сваи устанавливается опасная зона?

Приложение № 2 к РД СУОТ-14

Форма

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов

_____

(наименование организации, предприятия, учреждения)

В соответствии с приказом (распоряжением) руководителя предприятия от «_____» _____ 200 __ г. №_____ комиссия в составе:

Председателя _____

(ф.и.о., должность)

членов комиссии _____

(ф.и.о., должность)

представителей:* государственных органов исполнительной власти или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____

(ф.и.о., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____

(ф.и.о., должность)

провела проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов

по _____

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(количество часов)

№ п.п.	Ф.И.О	Должность	Наименование организации (подразделения)	Результат проверки знаний, № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____

(ф.и.о., подпись)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

Члены комиссии _____

(ф.и.о., подпись)

Представители*:

государственных органов исполнительной власти или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____

(ф.и.о., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____

(ф.и.о., подпись)

Приложение № 3 к РД СУОТ-14

Форма

(Лицевая сторона)
удостоверение о проверке знаний требований охраны труда

(левая сторона)	(правая сторона)
_____ *(полное наименование организации)* УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Выдано _____ *(ф.и.о.)* Должность _____ Наименование Подразделения _____ Место для фотокарточки Руководитель организации _____ *(подпись)* М.П. организации	_____ *(полное наименование организации, при которой создана комиссия)* Проведена проверка знаний требований охраны труда в объеме возложенных обязанностей Аттестован в качестве _____ _____ _____ Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от «_____» _____ 200 __ г. М.П. Председатель комиссии _____ *(подпись)*

Пояснительная записка

Приведенные в приказе РД СУОТ-13 «Программа обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда» составлена на основе МДС 12-27.2006, РД СУОТ-14 «Контрольные вопросы по проверке знаний требований охраны труда» — на основе МДС 12-26.2006. В этих документах приводятся все виды работ и средства механизации, которые применяются в строительстве. При подготовке указанных документов для условий конкретной организации необходимо исключить из макетов РД те средства механизации и виды работ, которые в организации отсутствуют.

При подготовке программ обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда необходимо использовать Перечень законодательных и нормативных актов, определенных РД СУОТ-02.

* Подписывают, если участвуют в работе комиссии.

2.8 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА О ПРОВЕДЕНИИ АНАЛИЗА ДЕЙСТВУЮЩИХ ОПФ, ОБ ОЦЕНКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РИСКА ВОЗДЕЙСТВИЯ ИХ НА РАБОТНИКОВ И ПЛАНИРОВАНИИ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ

_____

(наименование организации)

ПРИКАЗ

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

О проведении анализа действующих ОПФ, об оценке профессионального риска воздействия их на работников и планировании мер безопасности

В целях обеспечения проведения учета действующих на объектах ОПФ, проведения оценки профессионального риска их воздействия на работников и планирования мер безопасности во исполнение норм Трудового кодекса РФ, СНиП 12-03-2001, СП 12-133-2000, ГОСТ Р 12.0.006—2002*, рекомендаций МОТ и во исполнение решений поручения п. 2 приказа № _____ «О политике организации в области охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить РД СУОТ-15 «Порядок учета опасных производственных факторов, оценки профессионального риска их воздействия на работников и планирования мер безопасности» (приложение № 1).

2. Руководителю службы охраны труда подготовить План мероприятий по реализации данного Положения и представить его на рассмотрение Председателю комитета (комиссии) по охране труда.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на лицо, ответственное за состояние охраны труда в организации.

Руководитель организации _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-15 «Порядок учета опасных производственных факторов, оценки профессионального риска воздействия их на работников и планирование мер безопасности»

1 Общие положения

1.1. Данное Положение разработано АЦОТС с учетом норм Трудового кодекса РФ, требований СНиП 12-03-2001, СП 12-133-2000, ГОСТ Р 12.0.006-2002*, рекомендаций МОТ и определяет порядок учета опасных производственных факторов (ОПФ) и оценки профессионального риска их воздействия на работников с целью планирования адекватных мер безопасности (далее — управление профессиональными рисками).

1.2. Процедура управления рисками включает следующие три этапа:

- инвентаризация ОПФ, возникающих в процессе производственной деятельности;
- оценка профессионального риска воздействия ОПФ на работников с учетом применяемых мер безопасности;
- планирование мер безопасности по снижению степени профессионального риска путем применения адекватных степени риска мер безопасности.

1.3. Деятельность по управлению профессиональными рисками осуществляется в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда и службы охраны труда (см. РД СУОТ-04 и РД СУОТ-06).

При необходимости к работе привлекаются внешние экспертные организации, имеющие опыт работы по данному вопросу.

2 Инвентаризация ОПФ

2.1. Инвентаризация ОПФ начинается с проведения анализа действующих отраслевых нормативных актов, содержащих указания о действующих ОПФ, включая: СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002, СП 12-135-2003, на основе чего составляется Нормативный перечень ОПФ для основных профессий работников. В качестве примера подобный перечень приводится в таблице 1.

Таблица 1

Нормативный перечень ОПФ по строительным профессиям

№ п.п.	Наименование профессий	Наименование ОПФ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Арматурщики	+	+	+		+			+			
2	Бетонщики		+							+	+	+
3	Газосварщики									+		+
4	Изолировщики на гидроизоляции	+							+	+		+
5	Каменщики	+	+			+	+					
6	Кровельщики по стальным кровлям	+		+					+			
7	Монтажники стальных и бетонных конструкций	+	+				+	+				
8	Плотники		+						+			
9	Маляры строительные	+		+								
10	Слесари-сантехники	+		+						+		

Примечание. Наименование опасных и вредных производственных факторов (по СНиП 12-04-2002):
1 — расположение рабочего места вблизи перепада по высоте 1,3 м и более;
2 — движущиеся машины, их рабочие органы, передвигаемые предметы;
3 — повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
4 — обрушающиеся горные породы;
5 — самопроизвольное обрушение строительных конструкций, подмостей;
6 — падение материалов и конструкций;
7 — опрокидывание машин, средств подмащивания;
8 — острые углы, кромки;
9 — повышенное содержание в воздухе пыли и вредных веществ;
10 — шум и вибрация;
11 — повышенная или пониженная температура оборудования, материалов.

2.2. Для проверки соответствия Нормативного перечня условиям организации составляется лист контрольных вопросов (табл. 2), которые заполняются в подразделениях организации. При этом ставится задача выявления новых типов ОПФ.

Таблица 2

Лист контрольных вопросов

№ п.п.	Наименование профессии, численность работников	Наименование ОПФ	Существуют	
			Да	Нет
1	Арматурщики — 5 чел.	Расположение рабочего места вблизи перепада по высоте 1,3 м и более		
		Движущиеся машины, их рабочие органы, передвигаемые предметы		
		Самопроизвольное обрушение строительных конструкций, подмостей		
		Острые углы, кромки		

Окончание таблицы 2

№ п п	Наименование профессии, численность работников	Наименование ОПФ	Существуют	
			Да	Нет
2	Бетонщики — 20 чел	Расположение рабочего места вблизи перепада по высоте 1,3 м и более		
		Движущиеся машины, их рабочие органы, передвигаемые предметы		
		Повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека		
		Самопроизвольное обрушение строительных конструкций, подмостей		
		Вибрация		

2.3. По каждому ОПФ определяется численность работников, подвергающихся опасности. В целях характеристики основных ОПФ составляются Специальные листы для опроса. В качестве примера Специальный лист для опроса по опасности падения с высоты приведен в таблице 3.

Таблица 3

Специальный лист для опроса по опасности падения с высоты

№ п п	Вопрос	Да	Нет
1	Имеются ли ограждения на лестничных маршах в местах массового прохода работников на рабочие места в строящихся зданиях		
2	Имеется ли достаточно освещения в местах прохода людей в вечернее время		
3	Имеются ли ограждения лифтовых шахт и балконов		
4	Имеются ли неогражденные проемы в перекрытиях		
5	Применяются ли инвентарные средства подмащивания при выполнении работ на высоте		
6	Применяется ли предохранительный пояс при выполнении работ вблизи неогражденного перепада по высоте		
7	Применяются ли специальные средства для крепления предохранительного пояса		

3 Оценка профессиональных рисков воздействия ОПФ на работников (с учетом принятых мер безопасности)

3.1. Оценка профессиональных рисков, связанных с угрозами воздействия ОПФ, состоит в определении следующих параметров риска:

- вероятность воздействия ОПФ на работника;
- степень тяжести потенциального ущерба.

3.2. Вероятность воздействия ОПФ на работника зависит от вероятностного характера действия ОПФ, что следует определять согласно пп. 4.8—4.9 СНиП 12-03-2001.

Для постоянно действующих ОПФ (вероятность возникновения равна 1) вероятность воздействия ОПФ равна вероятности ошибочных действий работника.

Для потенциально опасных ОПФ вероятность воздействия равна вероятности возникновения ОПФ и вероятности нахождения работника в зоне его действия.

С учетом качественной оценки различают следующие три уровня вероятности:

низкая — маловероятно, что угроза может произойти в течение всей профессиональной деятельности работника;

средняя — угрозы могут произойти несколько раз в течение профессиональной деятельности;

высокая — угрозы могут периодически появляться в ходе профессиональной деятельности.

3.3. Тяжесть последствий определяется с учетом оценочного характера ОПФ. При этом следует использовать нормативы, в том числе:

- для вредных ОПФ — это гигиенические нормативы (ПДК и ПДУ);
- для ОПФ «расположение рабочего места вблизи перепада по высоте» — это величина перепада;
- для повышенного напряжения электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

С учетом качественной оценки применяют следующие три уровня тяжести:

умеренная — травмы и заболевания не ведут к затяжному расстройству (недомоганию);

достаточно тяжелая — травмы и заболевания могут привести к затяжному или периодическому заболеванию;

крайне тяжелая — инвалидизация или летальный исход.

3.4. Оценка профессиональных рисков осуществляется на основе совместного учета обоих его параметров (таблица 3).

Таблица 4

Оценка степени риска

Степень вероятности	Степень тяжести		
	умеренная	достаточно серьезная	крайне тяжелая
Низкая	Очень легкая — 1	Небольшая — 2	Средняя — 3
Средняя	Небольшая — 2	Средняя — 3	Высокая — 4
Высокая	Средняя — 3	Высокая — 4	Крайне высокая — 5

4 Планирование мероприятий по снижению степени риска

4.1. В результате оценки профессионального риска выявляются места, где степень риска максимальна. Для этих мест разрабатываются перспективные и оперативные планы снижения степени риска.

4.2. Принимаемые меры профилактики в порядке их предпочтения:

технические меры для борьбы с риском в их источнике (для потенциально опасных ОПФ);

применение средств коллективной защиты (для постоянно действующих ОПФ);

организационные меры по допуску работников к работам в условиях ОПФ;

применение СИЗ.

4.3. По итогам работы составляется сводная таблица анализа профессиональных рисков и мер безопасности — таблица 5.

Таблица 5

№ п.п.	Наименование ОПФ	Кто может пострадать	Какие меры приняты сейчас	Каковы планируемые меры	Ответственный	Срок
1	Падение человека с высоты	Монтажники, каменщики, разнорабочие	Временные ограждения, предохранительные пояса	Применение улавливающих сеток. Первоочередной монтаж постоянных ограждений	Главный инженер	
2	Обрушение стенок котлована	Бетонщики, арматурщики	Устройство откосов	Применение крепления стенок котлована	Главный инженер	

Пояснительная записка

Изложенные в РД СУОТ-15 процедуры управления профессиональными рисками позволяют определять конкретные цели управления охраной труда на любом этапе деятельности организации, а также определять результативность действий СУОТ как меры снижения степени профессионального риска.

Методология указанной процедуры достаточно проста. В первую очередь составляется Перечень опасных и вредных производственных факторов, присущих каждой профессии. Для этого используют данные нормативных актов СНиП 12-04-2002 и СП 12-135-2003, которые уточняют исходя из условий работы конкретной организации. Далее осуществляют оценку профессионального риска исходя из вероятности воздействия и возможной тяжести последствий.

Изложенные в РД процедуры в значительной степени аналогичны процедурам, выполняемым при аттестации рабочих мест. Различие заключается в том, что процедуры управления рисками осуществляются постоянно и главным образом силами организации, в то время как процедура аттестации рабочих мест выполняется эпизодически и главным образом с привлечением внешних организаций.

2.9 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

_____

(наименование организации)

П Р И К А З

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

Об организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда

В целях обеспечения выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса РФ, Положения о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденного постановлением Минтруда России от 14.03.1997 г. № 12, СП 12-133-2000 «Безопасность труда в строительстве. Положение о порядке аттестации рабочих мест по условиям труда в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве», МДС 12-28.2006 «Методическое руководство по проведению экспертной оценки безопасности нестационарных рабочих мест на строительных объектах» и во исполнение решений приказа № _____ о создании руководящих документов СУОТС

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить РД СУОТ-16 «Положение об организации аттестации рабочих мест по условиям труда» (приложение № 1).

2. Руководителям производственных подразделений совместно с руководителем службы охраны труда провести документированное ознакомление с Положением в трудовых коллективах.

3. Лицу, ответственному за обеспечение охраны труда, подготовить приказ о создании аттестационной комиссии.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-16 «Положение об организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»

1. Положение об организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (далее — Положение) разработано АЦОТС на основе норм Трудового кодекса РФ,

Положения о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, СП 12-133-2000 «Безопасность труда в строительстве. Положение о порядке аттестации рабочих мест по условиям труда в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве».

2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работодатель обязан проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, которые в строительных организациях в зависимости от стационарного характера их оснащения и нахождения в пространстве подразделяют на стационарные и мобильные (нестационарные).

Нормативной основой для проведения аттестации стационарных рабочих мест, которая включает гигиеническую оценку существующих условий и характера труда, оценку травмобезопасности рабочих мест и учет обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, является Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденное постановлением Минтруда России от 14.03.1997 № 12.

Нормативной основой для проведения аттестации мобильных рабочих мест являются СП 12-133-2000 «Безопасность труда в строительстве. Положение о порядке аттестации рабочих мест по условиям труда в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве», утвержденное постановлением Госстроя России от 31.03.00 № 26, и МДС 12-28.2006 «Методическое руководство по проведению экспертной оценки безопасности нестационарных рабочих мест на строительных объектах».

3. Сроки проведения аттестации устанавливаются не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последней аттестации. Обязательной переаттестации подлежат рабочие места при изменении организации труда, замене машин, оборудования, а также по требованию органов надзора и контроля.

Аттестация рабочих мест может осуществляться силами организации или с привлечением специализированных организаций, имеющих соответствующую аккредитацию.

4. Для организации работы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда руководителем организации издается приказ, в соответствии с которым создается аттестационная комиссия, назначаются председатель, члены комиссии и лицо, ответственное за составление, ведение и хранение документации по аттестации рабочих мест.

Руководителем аттестационной комиссии рекомендуется назначать должностное лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в организации. В состав аттестационных комиссий обязательно включают работников службы охраны труда, группы разработки ППР, отдела кадров, механиков, руководителей подразделений. Помимо этого рекомендуется привлекать также членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Члены аттестационных комиссий должны быть ознакомлены с Порядком проведения аттестации рабочих мест и нормативной основой экспертной оценки безопасности рабочих мест. Для обеспечения этого указанным лицам рекомендуется пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда в аккредитованной организации, со сдачей экзаменов по билетам, с выдачей удостоверения согласно МДС 12-28.2006.

Аттестационная комиссия организации:

осуществляет методическое руководство и контроль за проведением работ по аттестации рабочих мест;

формирует необходимую нормативно-справочную базу для проведения аттестации и осуществляет контроль правильности ее применения;

проводит учет и составляет ведомость рабочих мест с выделением аналогичных по характеру и условиям работ;

осуществляет типизацию нестационарных рабочих мест, определяет повторяющиеся параметры, которые необходимо учитывать при проведении аттестации;

составляет перечень опасных и вредных производственных факторов, влияющих на состояние условий и безопасность труда на каждом рабочем месте;

проводит оценку опасных факторов или принимает результаты оценки у сторонней организации;

аттестует и принимает решение о дальнейшем использовании рабочих мест;

разрабатывает План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

5. Процедура проведения аттестации рабочих мест включает следующие этапы:

подготовку к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

оформление результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

реализацию результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

6. Подготовка к проведению оценки безопасности рабочих мест начинается с проведения их идентификации и составления Ведомости рабочих мест. При этом согласно СП 12-133-2000 рабочие места должны подразделяться на:

стационарные и нестационарные (мобильные);

коллективные и индивидуальные.

На каждое рабочее место (или группу аналогичных по характеру выполняемых работ и по условиям труда рабочих мест) составляется карта аттестации рабочих (его) мест (а) по условиям труда установленной СП 12-133-2000 формы, в которой должны быть определены опасные и вредные производственные факторы, формирующие условия труда на данном рабочем месте.

При определении опасных и вредных производственных факторов необходимо учитывать факторы организации рабочего места, учитывающие его местонахождение, а также состав оборудования, применяемых материалов и конструкций. При их определении необходимо учитывать наименование и состав опасных и вредных производственных факторов по профессиональным признакам, определяемых согласно РД СУОТ-11.

Этап подготовки заканчивается составлением графика проведения аттестации рабочих мест.

7. При проведении оценки безопасности рабочего места осуществляют проверку выполнения предъявляемых к рабочему месту требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Результаты оценки оформляют в виде Протоколов оценки безопасности рабочего места. Примеры Протоколов оценки безопасности различных рабочих мест приведены в МДС 12-28.2006.

Нормативной основой проведения оценки безопасности нестационарных рабочих мест в строительстве являются СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство», а также другие взаимосвязанные с ними нормативные правовые акты.

На основе анализа полученных данных соответствия безопасности рабочего места требованиям охраны труда осуществляют оценку фактического состояния степени профессионального риска на рабочих местах. Критерием для оценки является соответствие принимаемых мер безопасности степени профессионального риска, которая определяется вероятностью возникновения несчастного случая и тяжестью последствий.

В случае если в результате фактической оценки условий труда по степени безопасности параметры условий труда на рабочем месте отнесены к I классу (оптимальные) или II классу (допустимые), то никаких мероприятий по управлению охраной труда не планируется. В этом случае все замечания устраняются в оперативном порядке, а рабочие места считаются аттестованными.

При отнесении условий труда к опасному классу (3.1, 3.2, 3.3) к работникам предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, устанавливаются компенсации за работы в условиях опасности, а также планируются мероприятия по улучшению условий труда. В этом случае рабочие места считаются условно аттестованными и должны быть запланированы мероприятия по улучшению условий труда.

При отнесении условий труда к особо опасному классу (3.4) рабочее место считается неаттестованным и подлежит незамедлительным переоснащению или ликвидации.

Отнесение условий труда на рабочем месте к опасному классу служит основанием для подготовки рекомендаций по подбору работников. Согласно требованиям СНиП 12-03-2001 в случае когда опасные производственные факторы связаны с характером работы, к работникам, выполняющим эти работы, согласно законодательству предъявляются дополнительные требования безопасности согласно РД СУОТ-17.

Результаты оценки фактического состояния условий труда на рабочих местах заносятся в Карту аттестации рабочих мест по условиям труда, в которой аттестационной комиссией дается заключение о результатах аттестации.

8. По результатам аттестации рабочих мест по условиям труда заполняются:

ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в подразделении, в которую включают сведения об аттестуемых рабочих местах и условиях труда на них, количестве занятых в этих условиях работниках, обеспеченности их средствами индивидуальной защиты (приложение Ж СП 12-133-2000);

сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации, где указывают число рабочих мест по структурным подразделениям и в целом по организации, число рабочих мест, на которых проведена аттестация, с распределением их по классам условий труда, численность работников, занятых на рабочих местах, на которых проведена аттестация, сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (приложение Ж СП 12-133-2000).

9. По результатам аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда аттестационной комиссией с учетом предложений, поступивших от подразделений организации, отдельных работников, разрабатывается план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и безопасности труда в организации по форме приложения Н СП 12-133-2000.

План должен предусматривать мероприятия по устранению отмеченных при аттестации рабочих мест нарушений норм и правил охраны труда, признанных условно аттестованными. В плане указываются источники финансирования мероприятий, сроки их выполнения и исполнители.

План подписывается председателем аттестационной комиссии и после согласования с совместным комитетом (комиссией) по охране труда, профессиональными союзами утверждается руководителем организации и включается в коллективный договор.

10. Результаты работы аттестационной комиссии организации оформляют протоколом аттестации рабочих мест по условиям труда (приложение П СП 12-133-2000).

К протоколу должны прилагаться:

карты аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда;

ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в подразделениях;

сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации;

план мероприятий по улучшению условий и безопасности труда в организации.

По завершении работы по аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда руководитель организации издает приказ, в котором дается оценка проведенной работы и утверждаются ее результаты.

Пояснительная записка

Для того чтобы процедура аттестации рабочих мест по условиям труда дала положительный эффект, ее следует выполнять после того, как будет освоена процедура управления профессиональными рисками. В этом случае значительная часть процедур может выполняться силами организации, что позволит сократить затраты и сделает понятными работникам результаты работы.

При проведении работы следует прежде всего определиться с характером рабочих мест. В случае если рабочие места имеют постоянную привязку по месторасположению (цех, производственные мастерские, гараж, склад и т.п.), то их следует считать стационарными и при их аттестации руководствоваться Положением Минтруда России. В случае если рабочие места являются мобильными и перемещаются в пределах объекта или с одного объекта на другой, то их следует считать нестационарными, а при аттестации руководствоваться СП 12-133-2000.

2.10 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СПЕЦОДЕЖДЫ И ДРУГИХ СИЗ

(наименование организации)

ПРИКАЗ

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

Об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

В целях выполнения требований норм статей 212,214,219,221 Трудового кодекса РФ, Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 18.12.1998 г. № 51 (с изменениями и дополнениями от 29.10.1999 г. № 39 и от 03.02.2004 г. № 7), типовых отраслевых норм и во исполнение решений поручения п. 2 приказа № _____ «О политике организации в области охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламентный документ РД СУОТ-17 «Положение об организации выдачи и применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты» (приложение № 1).

2. Отделу кадров при приеме на работу знакомить работников с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

3. Руководителям подразделений совместно с службой охраны труда своевременно и по установленным нормам оформлять заявки на средства индивидуальной защиты.

4. Руководителям подразделений организовать учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

5. Руководителям подразделений при участии службы охраны труда обеспечить контроль за использованием во время работы выданных работникам исправных средств индивидуальной защиты.

6. Руководителям подразделений при выдаче работникам таких средств индивидуальной защиты, как противогазы, предохранительные пояса, каски, самоспасатели и другие, проводить инструктаж по правилам пользования, способам проверки исправности, тренировку по их применению. Обеспечить регулярные в соответствии с установленными ГОСТ сроками испытание и замену неисправностей.

7. Организовать комиссию по списанию пришедших в негодность средств индивидуальной защиты в составе: главного инженера, руководителя подразделения, специалиста по кадрам, инженера по охране труда.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-17 «Положение об организации выдачи и применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты»

1. Положение разработано АЦОТС в соответствии с требованиями норм статей 212, 214, 219, 221 Трудового кодекса РФ, Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 18.12.1998 г. № 51 (с изменениями и дополнениями от 29.10.1999 г. № 39 и от 03.02.2004 г. № 7) и типовыми отраслевыми нормами.

2. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых темпера-

турных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

3. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты определяется «Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Согласно п. 8 Правил выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

4. Для определения необходимых средств индивидуальной защиты необходимо использовать «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (в дальнейшем — Типовые отраслевые нормы), в которых приводятся наименования средств индивидуальной защиты для профессий, а также использовать государственные стандарты, определяющие защитные свойства средств индивидуальной защиты, которые должны соответствовать условиям труда.

5. При использовании Типовых отраслевых норм необходимо в первую очередь использовать нормы по основной деятельности организации, например «строительные, строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы». Если профессия отсутствует, то следует использовать смежные, например «автомобильный транспорт и шоссейные дороги».

При отсутствии в Типовых отраслевых нормах профессии работника необходимо смотреть Типовые нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики. Средства индивидуальной защиты в таких случаях выдаются независимо от того, в каких производствах, цехах и на участках они работают, если эти профессии и должности специально не предусмотрены в соответствующих Типовых отраслевых нормах.

6. В тех случаях когда такие средства индивидуальной защиты, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, противогаз, каска и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работникам на основании аттестации рабочих мест в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки — до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

7. При заключении трудового договора работники должны ознакомиться с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

8. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны иметь сертификаты соответствия.

9. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены.

10. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены.

11. Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочих, профессии которых предусмотрены в соответствующих Типовых отраслевых нормах, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

12. Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств

индивидуальной защиты по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

14. Согласно ст. 214 Трудового кодекса РФ работники обязаны правильно применять средства индивидуальной защиты согласно требованиям нормативных актов и инструкций по охране труда.

В организации должен проводиться контроль за использованием во время работы выданных работникам исправных средств индивидуальной защиты. Работники не должны допускаться к работе без их применения.

15. Согласно СНиП 12-03-2001 все лица, находящиеся на строительной площадке, должны носить защитные каски согласно ГОСТ 12.4.087—84 «ССБТ. Строительство. Каски строительные. Технические условия», а при работе вблизи неогражденного перепада по высоте 1,3 м и более использовать предохранительный пояс для строителей.

16. Сроки использования средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, при этом в срок носки теплой специальной одежды включается и время ее хранения в теплое время года.

17. В организации регулярно в соответствии с требованиями норм и правил должны проводится испытание и проверка исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов, предохранительных поясов, касок и др.), после проверки исправности на них ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках следующего испытания. Руководители работ должны обеспечить проведение инструктажа работников по правилам их пользования, а также тренировку по их применению.

18. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями норм и правил оборудуются специальные помещения.

19. Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы организации запрещается.

Пояснительная записка

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты относится к числу наиболее важных мероприятий охраны труда. Для того чтобы это мероприятие выполнялось не формально, а давало эффект, необходимо, чтобы СИЗ наилучшим образом соответствовали условиям работ. На практике это не всегда выполняется, например вместо пояса для строителей применяется пояс для энергетиков, что может привести к серьезным травмам работника при срабатывании пояса.

Нормативные требования, регламентирующие порядок выдачи и применения спецодежды, спецобуви и других СИЗ, излагаются в различных нормативных актах. При этом необходимо правильно толковать и применять эти требования. Учитывая, что в организациях к этим вопросам имеют отношение различные работники, наличие руководящего документа по этому вопросу представляется достаточно актуальным.

2.11 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА О ПОРЯДКЕ ДОПУСКА РАБОТНИКОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, К КОТОРЫМ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

_____

(наименование организации)

ПРИКАЗ

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

О порядке допуска работников к выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда

В целях обеспечения выполнения норм и правил Трудового кодекса РФ и СНиП 12-03-2001 относительно проведения мероприятий по ограничению допуска и подготовке работников к выполнению работ в условиях действия опасных и вредных производ-

ственных факторов, связанных с характером выполняемых работ, и во исполнение решений поручения п. 2 приказа № _____ «О политике организации в области охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок допуска работников к выполнению работ в условиях действия опасных производственных факторов, связанных с характером выполняемой работы:

в соответствии с требованиями п. 4.12 СНиП 12-03-2001 к работникам, выполняющим работы в условиях действия опасных производственных факторов, связанных с характером работы, предъявляются дополнительные требования безопасности;

к выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, допускаются следующие лица:

а) не имеющие ограничений по применению труда женщин (ст. 41 ТК РФ) и подростков (ст. 265);

б) прошедшие согласно ст. 213 ТК РФ предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года — ежегодные) медицинские осмотры и признанные годными для выполнения поручаемой работы;

в) согласно ст. 225 ТК РФ прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и с последующим прохождением периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в период работы, а также инструктажа по охране труда.

2. Утвердить РД СУОТ-18 «Перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда» (приложение № 1).

3. Начальнику отдела кадров совместно с руководителем службы охраны труда из числа лиц не моложе 18 лет, прошедших медицинский осмотр и признанных годными, составить список лиц, допускаемых к работам, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда.

4. Руководителям подразделений совместно со службой охраны труда осуществлять допуск к работе лиц из указанного списка только после прохождения обучения безопасным методам и приемам работ, инструктажа на рабочем месте, стажировки и проверки знаний требований охраны труда.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-18 «Перечень профессий работников и видов строительных работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда»

Профессии работников

1. Арматурщики, занятые на строительной площадке;

2. Бетонщики;

3. Водители грузовых машин;

4. Газосварщики;

5. Каменщики при кладке кирпича массой более 4 кг;

6. Кровельщики по рулонным и стальным кровлям;

7. Машинисты, занятые управлением машинами, установками и механизмами при выполнении работ в строительстве;

8. Монтажники стальных и железобетонных конструкций;

9. Электромонтеры по ремонту электроустановок на стройплощадке.

Виды работ для всех профессий

10. Верхолазные работы и работы на высоте более 5 м с применением предохранительного пояса;

11. Стропальные работы;

12. Работы антикоррозионные;

13. Электросварочные работы в условиях строительной площадки.

Пояснительная записка

Организация допуска работников к выполнению работ в условиях действия опасных факторов относится к числу основных мероприятий охраны труда. Согласно п. 4.12 СНиП 12-03-2001 к работникам, выполняющим работы в условиях действия опасных производственных факторов, связанных с характером работы, предъявляются дополнительные требования безопасности, которые связаны с допуском этих работников к самостоятельной работе.

К выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, допускаются лица, не имеющие противопоказаний по возрасту и полу, прошедшие медицинские осмотры (предварительный и периодические) и признанные годными к выполнению данных работ, прошедшие инструктаж по охране труда, обучение по охране труда со стажировкой на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

Данный руководящий документ определяет Перечень профессий и видов работ в организации, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда. На основании этого Перечня отделом кадров составляются списки работников для прохождения медицинских осмотров, а также для прохождения обучения по охране труда со стажировкой на рабочем месте и проверки знаний охраны труда.

2.12 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ НАРЯДОВ-ДОПУСКОВ

_____

(наименование организации)

П Р И К А З

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

О порядке выдачи нарядов-допусков

В целях обеспечения выполнения норм главы 4 СНиП 12-03-2001 при проведении работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ (работ повышенной опасности), и во исполнение решений поручения п. 2 приказа № _____ «О политике организации в области охраны труда»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить РД СУОТ-19 «Порядок выдачи нарядов-допусков в организации» (приложение № 1).

2. Утвердить РД СУОТ-20 «Перечень работ повышенной опасности и формы нарядов-допусков согласно требованиям нормативных документов» (приложение № 2).

3. Руководителям подразделений организовать документированное ознакомление работников с положениями РД СУОТ-19, РД СУОТ-20.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в организации.

Руководитель организации _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-19 «Порядок выдачи нарядов-допусков в организации»

1. Данное Положение разработано АЦОТС на основе СНиП 12-03-2001, ПБ 10-382-00, ППБ 01-03 и других нормативных правовых актов, предусматривающих выполнение работ с оформлением нарядов-допусков, и определяет порядок выдачи нарядов-допусков в организации.

2. Наряд-допуск необходимо оформлять на выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ. Перечень мест производства видов работ, а также формы выдаваемых нарядов-допусков необходимо принимать согласно РД СУОТ-20.

3. Наряд-допуск выдается непосредственному руководителю работ лицом, уполномоченным приказом руководителя организации (как правило, руководители подразделений). На должностных лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск, возлагается ответственность за полноту разработки мероприятий, обеспечивающих безопасность работ, выполняемых по наряду-допуску. Указанные лица обязаны организовать учет в журнале регистрации выданных исполнителям нарядов-допусков.

4. Ответственные руководители работ (прорабы, мастера) перед началом работ обязаны проводить целевой инструктаж работников о мероприятиях по безопасности производства работ с оформлением его в наряде-допуске.

5. При выполнении работ в охранных зонах сооружений или коммуникаций наряд-допуск следует выдавать при наличии письменного разрешения организации — владельца этого сооружения или коммуникации.

6. Наряд-допуск следует выдавать на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. В случае изменения условий производства работ наряд-допуск следует аннулировать. Разрешается возобновление работ только после выдачи нового наряда-допуска.

7. Контроль за выполнением работ по наряду-допуску несут в рамках своих должностных обязанностей лицо, выдавшее наряд-допуск, и руководитель работ, которому выдан наряд-допуск.

Приложение № 1 к РД СУОТ-19

Перечень должностных лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск на выполнение работ с повышенной опасностью

№ п п.	Фамилия, имя, отчество	Наименование структурного подразделения	Должность
1	2	3	4

Приложение № 2 к РД СУОТ-19

Форма журнала учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности или совмещенных работ

(рекомендуемая)

Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности или совмещенных работ

Начат «_____» _____ 200 __ г.

Окончен «_____» _____ 200 __ г.

Срок хранения 5 лет

_____

(наименование организации, службы, цеха)

Номер наряда-допуска	Дата и время выдачи наряда-допуска	ф.и.о., должность, роспись выдавшего наряд-допуск	ф.и.о.., должность, роспись получившего наряд-допуск	Адрес места производства работ	Характер работ	Дата и время возвращения наряда-допуска, отметка о выполнении работ лицом, принявшим наряд-допуск
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2 к приказу № _____

РД СУОТ-20 «Перечень работ повышенной опасности и формы нарядов-допусков согласно требованиям нормативных документов»

№ п.п.	Перечень работ повышенной опасности	Формы нарядов-допусков согласно требованиям нормативных документов
1	Выполнение работ с применением грузоподъемных и других строительных машин в охранных зонах ЛЭП	ПБ 10-382-00 «Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов» (приложение № 19)
2	Выполнение земляных работ в охранных зонах электрокабелей, газа, нефтепродуктов и других подземных коммуникаций	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приложение Д)
3	Выполнение работ в колодцах, шурфах, замкнутых и труднодоступных пространствах	То же
4	Выполнение земляных работ на участках с патогенным заражением почвы (свалки и.т.п.)	»
5	Осуществление текущего ремонта, демонтажа оборудования, а также производство ремонтных или каких-либо строительно-монтажных работ при наличии опасных факторов действующего предприятия	»
6	Выполнение совмещенных работ, где имеется опасность смежных участков	»
7	Работы с применением предохранительного пояса вблизи неогражденного перепада по высоте 1,3 м	»
8	Газоопасные работы	ПБ 12-529-03 «Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления» (приложение № 2)
9	Огневые работы в зоне нахождения горючих материалов	ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации»

Пояснительная записка

В тех случаях когда работы выполняются в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, работникам должен быть выдан наряд-допуск на производство работ, определяющий необходимые мероприятия по безопасности труда, а работники до начала работ должны пройти целевой инструктаж по охране труда (п.4.11 СНиП 12-01-2003).

Для введения в действие указанного требования в организации должен быть установлен перечень мест производства и видов работ, на которые необходимо выдавать наряд-допуск. Учитывая, что необходимость выдачи этих документов определяется разными нормативными актами, могут применяться различные формы нарядов-допусков. Помимо этого в организации должны быть установлены должностные лица, имеющие отношение к выдаче нарядов-допусков, производству работ и контролю за выполнением предусмотренных в них мероприятий по безопасности труда.

При подготовке приказа необходимо обратить особое внимание на то, что наряд-допуск оформляется только в тех случаях, когда опасный фактор, в зоне которого необходимо проводить работы, не связан с характером выполняемой работы, а связан с местонахождением рабочего места и условиями работ.

2.13 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ (УЧЕТА), ТЕХНИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ И ОСМОТРА АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ОСНАСТКИ И СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ

_____

(наименование организации)

ПРИКАЗ

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

О проведении регистрации (учета), технического освидетельствования и осмотра автотранспортных средств, строительной техники, технологической оснастки и средств защиты

В целях выполнения требований нормативных документов: ФЗ «О техническом регулировании», ФЗ «О безопасности дорожного движения», ПБ 10-382-00, ПБ 10-518-02, ПБ 10-576-03, ПБ 10-611-03, СНиП 12-03-2001, в которых определяется порядок государственной регистрации или учета, технического освидетельствования и ввода в эксплуатацию, а также периодического осмотра в процессе эксплуатации транспортных средств, строительной техники, средств подмащивания, грузозахватных приспособлений и тары, а также средств коллективной защиты и во исполнение решений поручения п. 2 приказа № _____ «О политике организации в области охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламентный документ РД СУОТ-21 «Положение о проведении регистрации (учета), технического освидетельствования и осмотра автотранспортных средств, строительной техники, средств подмащивания, грузозахватных приспособлений и тары, а также средств коллективной защиты» (приложение № 1).

2. Начальнику транспортного цеха при проведении государственной регистрации и выпуска транспортных средств на линию обеспечить выполнение требований РД СУОТ-21.

3. Главному механику при эксплуатации грузоподъемных машин, сосудов, работающих под давлением, подконтрольных органам Ростехнадзора, проводить все мероприятия согласно требованиям РД СУОТ-21.

4. Руководителям подразделений обеспечить проведение осмотров средств подмащивания, грузозахватных приспособлений и тары, а также средств коллективной защиты.

5. Службе охраны труда обеспечить контроль ведения документации должностными лицами, указанными в приказе.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-21 «Положение о проведении регистрации (учета), технического освидетельствования и осмотра автотранспортных средств, строительной техники, средств подмащивания, грузозахватных приспособлений и тары, а также средств коллективной защиты»

1. Настоящий РД разработан АЦОТС с учетом ФЗ «О техническом регулировании», ФЗ «О безопасности дорожного движения», ПБ 10-382-00, ПБ 10-518-02, ПБ 10-576-03,

ПБ 10-611-03, СНиП 12-03-2001 и определяет порядок государственной регистрации или учета, технического освидетельствования и ввода в эксплуатацию, а также периодического осмотра в процессе эксплуатации транспортных средств, строительной техники, средств подмащивания, грузозахватных приспособлений и тары, а также средств коллективной защиты.

2. В соответствии с действующим законодательством вновь приобретенные автотранспортные средства и другие виды самоходной строительной техники подлежат государственной регистрации в порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 12 августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации».

Грузоподъемные краны, строительные подъемники, сосуды, работающие под давлением, подъемники (вышки), находящиеся в собственности организации, подлежат государственной регистрации в органах Ростехнадзора в порядке, установленном соответствующими нормативными актами Госгортехнадзора России, указанными в п. 1.

3. Находящиеся в эксплуатации автотранспортные средства подлежат государственному техническому осмотру в соответствии с «Положением о проведении государственного технического осмотра автотранспортных средств и прицепов к ним государственной инспекцией безопасности дорожного движения МВД РФ», утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.01.2001 № 07.

Грузоподъемные краны и другая строительная техника, подконтрольная Ростехнадзору, подлежит техническому освидетельствованию и пуску в эксплуатацию в порядке, установленном соответствующими нормативными актами Госгортехнадзора России.

Строительная техника и технологическая оснастка, не подконтрольная органам Ростехнадзора, подлежит вводу в эксплуатацию согласно требованиям СНиП 12-03-2001 с регистрацией в журнале учета строительной техники согласно приложению № 1.

Леса и подмости высотой до 4 м допускаются к эксплуатации после их приемки производителем работ или мастером и регистрации в журнале учета и осмотра средств подмащивания, а высотой более 4 м — после приемки специальной комиссией, назначенной приказом руководителя организации, и оформления акта приемки согласно приложению № 2.

4. В целях обеспечения исправного состояния транспортных средств и строительной техники операторы (машинисты, водители) должны до начала работы проверить техническое состояние автомобиля (строительной машины) с целью выявления неисправностей, при которых запрещается их эксплуатация. Водитель автомобиля должен предъявить автомобиль лицу, ответственному за выпуск технически исправных машин из гаража, и получить отметку в путевом листе о технической исправности автомобиля. Машинисты техники, подконтрольной органам Ростехнадзора, должны проводить осмотр технического состояния машины до начала работ с записью в вахтенный журнал, форма которого приводится в приложении № 3.

5. В процессе эксплуатации съемных грузозахватных приспособлений и тары владелец должен периодически производить их осмотр в следующие сроки:

траверс, клещей и других захватов и тары — каждый месяц;

стропов (за исключением редко используемых) — 1 раз в 10 дней;

редко используемых съемных грузозахватных приспособлений — перед выдачей в работу.

Осмотр проводится в соответствии с требованиями ПБ 10-382-00. Результаты записываются в журнал осмотра грузозахватных приспособлений и тары по форме приложения № 4.

Средства подмащивания в процессе эксплуатации должны осматриваться прорабом или мастером не реже, чем через каждые 10 дней с записью в журнале учета и осмотра средств подмащивания согласно приложению № 5 в порядке СНиП 12-03-2001.

Журнал учета и периодических осмотров механизмов и агрегатов, не подконтрольных Ростехнадзору

Начат _____ 200__г.

Окончен _____ 200__г.

Примечание. К механизмам и агрегатам, не подконтрольным органам Ростехнадзора, относятся:
газосварочные генераторы;
электросварочные аппараты (агрегаты);
подъемники, транспортеры;
электротельферы и кран-балки, управляемые с пола;
лебедки;
электрокары, автопогрузчики;
землеройные машины;
компрессоры, насосы и т.д.

Список лиц, ответственных за осмотр механизмов и агрегатов, не подконтрольных Ростехнадзору

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Должность (профессия)	Возложенная обязанность	Номер и дата приказа	Примечание
1	2	3	4	5	6

Учет механизмов и агрегатов, не подконтрольных Ростехнадзору

№ п.п.	Дата постановки на учет	Инвентарный номер	Содержание бирки, клейма или надписи	Наименование механизма, агрегата, краткая характеристика	Ф.и.о. лица, выдавшего разрешение на ввод в эксплуатацию	Подпись лица, выдавшего разрешение на ввод в эксплуатацию	Место использования механизмов, агрегатов, не подконтрольных Ростехнадзору	Запись о снятии с учета (передан другому предприятию, на другой участок)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Периодические осмотры и ремонты механизмов и агрегатов, не подконтрольных Ростехнадзору

№ п.п.	Инвентарные номера механизмов и агрегатов, подвергнутых осмотру	Дата осмотра	Результаты осмотра и заключение о дальнейшей эксплуатации	Должность, Ф.и.о. лица, производившего осмотр	Подпись лица, производившего осмотр	Мероприятия по устранению неисправностей и дата устранения неисправностей	Должность, ф.и.о. лица, ответственного за исправное состояние механизмов и агрегатов	Подпись лица, ответственного за исправное состояние механизмов и агрегатов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2 к РД СУОТ-21

Акт о допуске к эксплуатации механизмов и агрегатов, не подконтрольных Ростехнадзору

«_____» _____ 200__г.

Мы, нижеподписавшиеся: главный механик (механик)

_____

(фамилия, имя, отчество, наименование организации)

и лицо, ответственное за эксплуатацию механизма _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и лицо, принимающее в эксплуатацию _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что первый сдает, а второй принимает в эксплуатацию _____

(полное наименование, тип, номер механизма)

Механизм смонтирован, освидетельствован и испытан в соответствии с действующими правилами. Механизм (агрегат) находится в полной технической исправности, эксплуатация его разрешается.

Сдал _____ Принял _____

(подпись) *(подпись)*

Приложение № 3 к РД СУОТ-21

Журнал регистрации технического состояния и выпуска на линию транспортных средств

Дата	Тип, номер трансп. ср.	Ф.и.о. водителя	Номер пут. листа	Должн., ф.и.о. должн. лица	Подпись должн. лица о выпуске	Подпись водителя	Замечания водителя после сдачи	С замечанием ознак., должн. лица

Приложение № 4 к РД СУОТ-21

Журнал осмотра грузозахватных приспособлений и тары

Наименование средств	№ инвентарн.	Грузоподъемность	Дата последнего испытания	Причина испытания	Сведения о ремонте	Техническое освидетельствование		
						осмотр	стат. исп.	дин. исп.

Приложение № 5 к РД СУОТ-21

Журнал осмотров технического состояния лесов, подмостей и других средств подмащивания

Участок _____

Начальник участка _____

Начат _____ 200__г.

Окончен _____ 200__г.

№ п.п.	Наименование объекта и место установки лесов, подмостей и других средств подмащивания	Тип и назначение лесов, подмостей и других средств подмащивания, кем и когда утвержден проект	Допускаемая нагрузка на 1 кв.м	Дата технического освидетельствования	Дата осмотров лесов, подмостей и других средств подмащивания	Результаты осмотра	Исправления и переделки	Должность, ф.и.о. лица, производившего осмотр	Подпись лица, производившего осмотр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Пояснительная записка

Обеспечение безопасных условий эксплуатации строительной техники в организации должно обеспечиваться путем выполнения определенных процедур, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда. В целях обеспечения контроля выполнения этих процедур необходимо, чтобы установленные приказом лица вели соответствующую документацию. Предлагаемые в документе формы следует рассматривать как рекомендательные.

В реализации требований настоящего приказа задействованы различные должностные лица. Координация и контроль выполнения ими возложенных на них обязанностей должна осуществлять служба охраны труда.

2.14 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРИВЛЕЧЕНИИ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

_____

(наименование организации)

ПРИКАЗ

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

Об обеспечении мер безопасности при привлечении субподрядных организаций и физических лиц

В целях обеспечения мер безопасности при привлечении к работе на объекте субподрядных организаций и физических лиц в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и СНиП 12-03-2001 и во исполнение решений поручения п. 2 приказа № _____ «О политике организации в области охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламентные документы: РД СУОТ-22 «Положение об учете требований охраны труда при выборе субподрядных организаций и оформлении с ними договоров строительного подряда» и РД СУОТ-23 «Положение о проведении координации

деятельности субподрядных организаций и осуществлении контроля состояния условий и охраны труда на строительных объектах» (приложения № 1 и 2).

2. Техническому отделу совместно со службой охраны труда и руководителями объектов обеспечить соблюдение требований РД СУОТ-22 и РД СУОТ-23 при проведении работ с привлечением субподрядных организаций.

3. Руководителям объектов назначить на объектах должностных лиц, ответственных за координацию деятельности субподрядных организаций.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-22 «Положение об учете требований охраны труда при выборе субподрядных организаций и оформлении с ними договоров строительного подряда»

1. Настоящее Положение разработано АЦОТС в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, СНиП 12-03-2001 и определяет требования охраны труда, которые должны учитываться при выборе субподрядных строительных организаций и физических лиц и оформлении с ними актов-допусков для производства работ на территории строительных объектов генподрядной организации.

2. В соответствии со ст. 706 Гражданского кодекса РФ подрядная организация по согласованию с заказчиком имеет право привлекать к выполнению своих обязанностей других лиц (субподрядчиков), выступая в роли генподрядчика. При этом генподрядчик несет перед заказчиком ответственность за последствия неисполнения субподрядчиками требований ст 751 Гражданского кодекса РФ об обеспечении безопасности строительных работ.

С учетом этого следует, что генподрядная организация должна координировать деятельность субподрядных организаций и осуществлять контроль за состоянием условий охраны труда на объекте.

3. Для обеспечения должного взаимодействия в работе при выборе субподрядных организаций необходимо отдавать предпочтение тем организациям, где внедряется система управления охраной труда. По вопросам обеспечения безопасности совместных работ субподрядные организации должны руководствоваться требованиями РД СУОТ генподрядной организации, указанными в приложении. Поэтому при выборе организаций необходимо получить от субподрядных организаций справку по поводу реализации у них требований указанных РД.

4. В соответствии с п. 4.6 СНиП 12-03-2001 перед началом выполнения строительно-монтажных работ на строительном объекте генподрядчик и субподрядные организации обязаны оформить акты-допуски по форме приложения В. Содержащиеся в документе мероприятия согласно требованиям п. 3. СНиП 12-0-2002 должны включать:

установление границы территории, выделенной субподрядчику для проведения работ, и сроков выполнения работ;

определение порядка допуска работников субподрядной организации на строительную площадку в зону работ;

проведение необходимых подготовительных мероприятий на строительной площадке, включая санитарно-бытовые помещения и зону работ;

определение зоны совмещенных работ и порядка производства работ.

5. При установлении зоны работы и определении сроков выполнения работ субподрядных организаций необходимо обеспечивать безопасную последовательность выполнения работ с минимальными зонами совмещенных работ. Субподрядная организация должна приступить к производству работ тогда, когда создан достаточный фронт работ и обеспечены безопасные условия труда на рабочих местах и строительной площадке.

6. Работники субподрядных организаций перед допуском к работе должны быть проинформированы об особенностях выполнения работ на объекте. Допуск к работе работников субподрядных организаций определяется РД СУОТ 11—14 и 17—19.

7. До начала производства работ субподрядных организаций должны быть выполнены подготовительные работы, к числу которых относятся работы на строительной площадке согласно п. 3.3 СНиП 12-04-2002, а также на строительном объекте. Выделенный участок работы должен находиться вне опасных зон. К нему должен быть обеспечен безопасный проход.

Приложение № 1 к РД СУОТ-22

Перечень РД СУОТ, обязательных для субподрядных организаций

1. РД СУОТ-11 «Положение о проведении инструктажей по охране труда».

2. РД СУОТ-12 «Положение о проведении обучения работников рабочих профессий со стажировкой на рабочем месте».

3. РД СУОТ-13 «Порядок проведения обучения по охране труда руководителей и специалистов организации».

4. РД СУОТ-14 «Порядок проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организации».

5. РД СУОТ-17 «Положение об организации выдачи и применения спецодежды, спецобуви и других СИЗ».

6. РД СУОТ-18 «Положение о порядке допуска к работам, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда».

7. РД СУОТ-19 «Положение о выдаче нарядов-допусков».

8. РД СУОТ-20 «Перечень работ повышенной опасности и формы нарядов-допусков согласно требованиям нормативных документов».

9. РД СУОТ-22 «Положение об учете требований охраны труда при выборе субподрядных организаций и оформлении с ними договоров строительного подряда».

10. РД СУОТ-23 «Положение о проведении координации деятельности субподрядных организаций и осуществлении контроля состояния условий и охраны труда на строительных объектах».

11. РД СУОТ-25 «Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в организации».

Приложение № 2 к приказу № _____

РД СУОТ-23 «Положение о проведении координации деятельности субподрядных организаций и осуществлении контроля состояния условий и охраны труда на строительных объектах»

1. Настоящее Положение разработано АЦОТС в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002 и определяет требования по координации генподрядной организацией работы субподрядных организаций для осуществления контроля состояния условий и охраны труда на объекте.

2. Исходя из решений ПОС и ППР на объекте должен быть разработан План по безопасности и гигиене труда, который предусматривает последовательность действий субподрядных организаций, графики выполнения совмещенных работ, мероприятия по допуску работников субподрядных организаций к выполнению работ.

Руководитель организации должен назначить должностное лицо, осуществляющее координацию работы субподрядных организаций. В целях обеспечения оперативного решения текущих вопросов охраны труда координатор по охране труда генподрядной организации должен организовать проведение совещаний с участием представителей субподрядных организаций.

3. Согласно п. 3.6 СНиП 12-04-2002 при совместной деятельности на строительной площадке нескольких подрядных организаций генподрядчик обязан осуществлять контроль состояния условий труда на строительном объекте. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих угрозу жизни работников субподрядных организаций, координатор по охране труда генподрядной организации должен оповестить их об этом и принять меры для вывода людей из опасной зоны.

Пояснительная записка

Действующие нормативные правовые акты по безопасности труда в строительстве недостаточно четко определяют обязанности генподрядчика или застройщика по обеспечению безопасности работ на объекте. В данном документе учтены рекомендации МОТ и Совета Европы этому вопросу.

2.15 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА О ПРОВЕДЕНИИ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО АДМИНИСТАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

_____

(наименование организации)

П Р И К А З

От «____» _____ 200 __ г. №_____

О проведении трехступенчатого административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда

В целях обеспечения проведения эффективного административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда на строительных объектах в соответствии с нормами статьи 212 Трудового кодекса РФ, главы 5 СНиП 12-03-2001 и во исполнение решений поручения п. 2 приказа № _____ «О политике организации в области охраны труда»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить регламентный документ РД СУОТ-24 «Положение о проведении трехступенчатого административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах» (приложение № 1).

2. Руководителям подразделений совместно с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда и службой охраны труда обеспечить проведение 1-й и 2-й ступеней контроля согласно утвержденному Положению.

3. Лицу, ответственному за обеспечение охраны труда в организации, с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и службы охраны труда обеспечить проведение 3-й ступени контроля с обсуждением итогов контроля в подразделениях организации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-24 «Положение о проведении периодического трехступенчатого административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах»

1. Настоящее Положение разработано АЦОТС в соответствии с требованиями главы 5 СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», «Рекомендаций по разработке локальных нормативных актов (стандартов предприятий),

применяемых в системе управления охраной труда строительной организации» (МДС 12-16.2003, глава 4).

2. Трехступенчатый периодический административно-общественный контроль состояния охраны и условий труда осуществляется руководителями работ в порядке их должностных обязанностей совместно с представителями трудовых коллективов на участках работ и на строительных объектах в целом.

3. Каждая ступень контроля должна осуществляться на определенном уровне управления производственной деятельностью по установленной программе в определенные сроки. Первая ступень осуществляется ежедневно на уровне участка работ, вторая ступень осуществляется еженедельно на уровне подразделения, третья ступень осуществляется ежемесячно на уровне организации.

Результаты контроля 1-й и 2-й ступеней должны фиксироваться в специальных журналах, которые должны храниться у соответствующего руководителя, проводящего контроль. Форма журналов контроля приведена в приложении № 1 к Положению.

Результаты контроля 3-й ступени должны оформляться актом проверки лиц, участвующих в составе комиссии, и храниться у руководителя подразделения и работника службы охраны труда (приложение № 2 к Положению).

4. Первая ступень контроля предусматривает ежедневное обследование состояния охраны и условий труда до начала работ руководителем работ совместно с уполномоченными по охране труда (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Проверке подлежат:

а) состояние и правильность применения защитных ограждений, подмостей, лестниц;

б) наличие и правильность применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работающих;

в) исправность инструмента в бригадах;

г) состояние откосов и правильность крепления стенок котлованов и траншей;

д) соблюдение габаритов проходов и отсутствие захламленности рабочих мест;

е) правильность складирования строительных изделий и материалов;

ж) состояние электробезопасности;

з) состояние пожарной безопасности.

5. Вторая ступень контроля предусматривает проведение еженедельного обследования состояния охраны и условий безопасности труда начальником участка (цеха) с привлечением уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Проверке подлежат:

а) правильность осуществления контроля 1-й ступени;

б) соответствие организации работ технологическим картам и графикам совмещенных работ;

в) соблюдение порядка проведения инструктажа на рабочем месте;

г) безопасность применения строительных машин и производственного оборудования;

д) соблюдение требований безопасности при работе с материалами, обладающими вредными и пожароопасными свойствами;

е) соблюдение безопасной технологии производства работ;

ж) наличие на рабочих местах плакатов и знаков по технике безопасности;

з) состояние проходов и проездов, а также наличие дорожных знаков, если работы ведутся на проезжей части улицы или населенного пункта;

и) санитарное состояние производственных, бытовых и вспомогательных помещений.

6. Третья ступень контроля предусматривает проведение обследования состояния условий и охраны труда не реже одного раза в месяц комиссией, в состав которой входят лицо, ответственное за состояние охраны труда в организации, инженер по охране труда, уполномоченное лицо по охране труда. День проверки рекомендуется совмещать с проведением «Дня охраны труда» с оформлением акта проверки (приложение № 3 к Положению).

Проверке подлежат:

а) правильность осуществления контроля 1-й и 2-й ступеней;

б) обеспечение объекта нормативно-технической документацией;

в) соответствие строительной площадки стройгенплану;

г) соблюдение норм противопожарной безопасности;

д) соответствие технологического, грузоподъемного оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;

е) своевременность проведения медицинских осмотров, обучения, стажировки и проверки знаний работающих;

ж) правильность оформления нарядов-допусков;

з) готовность участка к работам при возникновении аварийных ситуаций.

Приложение № 1 к РД СУОТ-24

Форма журнала трехступенчатого административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда

Журнал трехступенчатого контроля состояния охраны и условий труда

(1-я или 2-я ступень)

Наименование организации _____

Наименование подразделения (участка) _____

Журнал начат: _____

Лица, проводившие контроль	Дата проведения	Отмеченные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений, принятые начальником участка	Сроки выполнения и ответственное лицо	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2 к РД СУОТ-24

Форма акта проверки состояния охраны труда

_____

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

_____

« » _____ 200___г.

М.П.

Акт проверки состояния охраны труда

От «_____» _____ 200 __ г.

_____

(наименование подразделения)

Комиссия в составе: _____

провела проверку организации рабочего места, санитарного состояния рабочего места, соблюдения правил безопасности производства работ и т.д.

В результате выявлены следующие нарушения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Проверка проводилась в присутствии руководителя подразделения

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Пояснительная записка

Согласно п. 5.10 СНиП 12-03-2001 в организации необходимо организовать проведение проверок и контроля состояния охраны и условий труда, включающих следующие уровни и формы проведения контроля:

постоянный контроль, проводимый работниками рабочих профессий согласно требованиям инструкций по охране труда;

периодический оперативный контроль, проводимый руководителями работ, подразделений и аппарата управления в соответствии с их должностными обязанностями.

Целью контроля является своевременное устранение нарушений охраны труда и предотвращение на этой основе случаев производственного травматизма. Учитывая, что не все работники рабочих профессий с должной ответственностью относятся к контролю, периодический оперативный контроль руководителей работ подразделений остается самой действенной формой контроля.

Для придачи процедуре контроля большего значения и привлечения к ней представителей трудового коллектива в ряде организаций помимо указанных форм контроля вводится также административно-общественный трехступенчатый контроль. Данная форма контроля отличается тем, что представители администрации проводят его совместно с представителями трудового коллектива, при этом регламентируются объекты контроля и время контроля, а результаты контроля фиксируются. Такая совместная работа администрации и трудового коллектива способствует пропаганде охраны труда среди трудового коллектива и администрации организации. При подготовке приказа необходимо учитывать положения РД-03.

2.16 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

_____
(наименование организации)

ПРИКАЗ

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

О проведении расследования несчастных случаев на производстве

В целях обеспечения выполнения требований статей 214, 227—231 Трудового кодекса РФ, постановления Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов (1—9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на про-

изводстве», приказа Минздрава и социального развития РФ от 15.04. 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», приказа Минздрава и социального развития РФ от 24.02.2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» и во исполнение решения приказа «О создании комплекта руководящих документов СУОТС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить РД СУОТ-25 «Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в организации» (приложение № 1).

2. Руководителям подразделений:

2.1. При каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, немедленно извещать вышестоящего руководителя.

2.2. Организовывать первую помощь пострадавшим и доставлять их в лечебное учреждение.

2.3. Приостанавливать производство работ в случаях возникновения угрозы жизни или здоровью работников.

2.4. Обеспечить строгое выполнение комплекса организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда, предупреждение и устранение причин несчастных случаев.

3. Службе охраны труда:

3.1. Организовать документированное ознакомление всего персонала с РД СУОТ-25 «Положение о расследовании и учете несчастных случаев в организации».

3.2. Принимать участие в расследовании обстоятельств и причин происшедших несчастных случаев на производстве.

3.3. Разрабатывать мероприятия по улучшению условий и безопасности труда, направленных на предупреждение и устранение причин несчастных случаев.

3.4. Обеспечить информирование работников о происшедших несчастных случаях на производстве.

4. Юридической службе организовать документированное ознакомление персонала организации с дисциплинарной, гражданской, административной и уголовной ответственностью, которую могут нести работники в соответствии с законодательством за невыполнение своих должностных и функциональных обязанностей по охране труда, если это может привести к несчастным случаям на производстве.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в организации.

Руководитель организации _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-25 «Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в организации»

1. Настоящее Положение разработано АЦОТС в соответствии с требованиями статей 214, 227—231 Трудового кодекса РФ, постановления Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов (1—9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», приказа Минздрава и социального развития РФ от 15.04.2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», приказа Минздрава и социального развития РФ от 24.02.2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

3. При каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

4. Работодатель (его представитель) обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет и в этих целях выполнить следующее:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения — зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего;

определить степень тяжести несчастного случая согласно схеме определения тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве и в соответствии с выданным медицинским учреждением «Медицинским заключением о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести» (Приказ Минздрава и социального развития РФ от 24.02.2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»).

5. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течении суток обязан направить извещение по форме № 1 в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов (1—9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»:

в соответствующую государственную инспекцию труда;

в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

в орган исполнительной власти субъекта РФ;

в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;

в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;

в территориальное объединение организации профсоюзов;

в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в случаях острого отравления — в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы РФ.

6. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек с включением в ее состав специалиста по охране труда (или лица, назначенного приказом ответственным за организацию работы по охране труда), своего представителя, представителя профсоюзного органа или иного представительного органа работников (например, члена комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченного по охране труда) и утверждает этот состав комиссии своим приказом. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, — должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

7. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными работниками — пред-

ставители исполнительного органа страховщика. Комиссию возглавляет должностное лицо, уполномоченное на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

8. При остром отравлении или радиационном воздействии, превысившем установленные нормы, в состав комиссии включаются представители органа санитарно-эпидемиологической службы РФ.

9. При несчастном случае, происшедшем на объекте, подконтрольном территориальному органу федерального горного и промышленного надзора, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

10. При групповом несчастном случае на производстве с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представитель федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и представители общероссийского объединения профессиональных союзов. Председателем комиссии назначается главный государственный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда, а на объектах, подконтрольных территориальному органу федерального горного и промышленного надзора, — руководитель этого территориального органа.

11. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

12. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

13. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

14. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности — объяснения от пострадавшего (форма № 6 Протокола опроса пострадавшего при несчастном случае согласно постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов (1—9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»).

15. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

16. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

17. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме № 2 согласно постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов (1—9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» в двух экземплярах. При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего отдельно.

18. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

19. Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденно-

го им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом — лицам, состоящим на иждивении погибшего, либо лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

20. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме № 9 согласно постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов (1—9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве».

21. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда сообщение по форме № 8 согласно постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов (1—9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве, а также рассмотреть с участием профсоюзного органа организации результаты расследования несчастного случая на производстве и разработать организационно-технические мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с установлением ответственных лиц и сроков выполнения принятых решений.

Пояснительная записка

Несмотря на то, что процедура проведения расследования учета несчастных случаев на производстве имеет достаточно подробную регламентацию законодательными и подзаконными актами, однако ввиду того, что в последнее время эти документы постоянно обновляются и применяются достаточно редко, не все работники имеют опыт их правильного применения.

В РД СУОТ-25 излагаются нормативами определенная последовательность проведения процедур и необходимые формы документации. Одним из основных вопросов, решаемых при проведении расследования несчастного случая, является правильный подбор нормативных актов, нарушение требований которых привело к возникновению несчастного случая. При выборе необходимо отдавать предпочтение тем нормативным актам, которые прошли государственную регистрацию в Минюсте России.

2.17 МАКЕТ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА О ПОДВЕДЕНИИ ИТОГОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____

(наименование организации)

От «_____» _____ 200 __ г. №_____

ПРИКАЗ

О подведении итогов деятельности организации по охране труда

В целях обеспечения объективного учета показателей охраны труда при подведении итогов деятельности подразделений организации в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, СНиП 12-03-2001 и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и во исполнение решений поручения п. 2 приказа № _____ «О политике организации в области охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить РД СУОТ-26 «Порядок подведения итогов деятельности по охране труда в подразделениях организации» (приложение № 1).

2. Службе охраны труда:

2.1. Ежеквартально подводить итоги состояния безопасности труда в подразделениях организации и в целом по организации.

2.2. О результатах подведения итогов информировать комитет (комиссию) по охране труда в организации и давать предложения о поощрении за работу по охране труда или о наказании лиц, нарушающих требования охраны труда.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в организации.

Руководитель организации _____

(подпись)

Приложение № 1 к приказу № _____

РД СУОТ-26 «Порядок подведения итогов деятельности по охране труда в подразделениях организации»

1. Подведение итогов работы по управлению охраной труда осуществляется поквартально с проведением обследования строительных объектов по специальной программе по форме приложения № 1, где каждая позиция оценивается определенным количеством баллов с заполнением карты контроля.

2. При проведении обследования необходимо проводить оценку по всему перечню вопросов программы, содержащей три графы: шифр, перечень вопросов по сути проверки, оценка в баллах по трем позициям — базовое число, устанавливающее пределы возможной оценки; начисленные баллы за проведение мероприятий по управлению охраной труда; снятые баллы за имевшие место нарушения норм и правил охраны труда.

Программа обследования составлена таким образом, чтобы в первую очередь оценить и поощрить за работу по управлению охраной труда, за которую могут быть начислены баллы в пределах от 45 до 100.

За нарушения требований охраны труда, приведшие к возникновению несчастного случая, предписаниями надзорных органов и инспекций баллы снимаются в пределах 20—45.

3. Данные обследования заносятся в карты контроля, где определяется общее количество начисленных и снятых баллов.

В зависимости от полученной суммы баллов работу по управлению охраной труда в подразделении следует считать:

до 90 баллов — хорошей;

до 60 баллов — удовлетворительной;

менее 60 баллов — неудовлетворительной.

4. Применение количественной оценки позволяет сравнивать работу по управлению охраной труда в подразделениях и стимулировать на достижение высоких результатов.

Приложение № 1 к РД СУОТ-26

Формы для оценки работы по управлению охраной труда в подразделениях организации

Программа проведения оценки

Шифр	Позиции проверки	Оценка в баллах		
		Базовое число	Начислено	Снято
1	Работа по управлению охраной труда			
1.1	Своевременность и правильность проведения инструктажей по охране труда, обучению, стажировке и проверке знаний по охране труда	10—30		

Окончание таблицы

Шифр	Позиции проверки	Оценка в баллах		
		Базовое число	Начислено	Снято
1.2	Правильность проведения мероприятий по допуску работников к выполнению работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов	10—30		
1.3	Правильность применения средств индивидуальной и коллективной защиты	10—20		
1.4	Правильность ведения документации по управлению охраной труда, наличие нормативных актов по охране труда	10—20		
2	Нарушения требований охраны труда			
2.1	Наличие несчастного случая	15—30		
2.2	Наличие предписания органов государственного надзора о нарушениях охраны труда	5—15		

Карта контроля

Шифр	Начислены баллы		Сняты баллы	
	Базовое число	Начисленный балл	Базовое число	Снятый балл

Сумма начисленных баллов равняется: _____

Сумма снятых баллов равняется: _____

Общая сумма начисленных и снятых баллов равняется: _____

Оценка работы по управлению охраной труда: _____

Оценка проведена: _____
(должность, ф.и.о.)

Руководитель подразделения _____
(должность, ф.и.о.)

Пояснительная записка

В целях привлечения работников к участию в проведении мероприятий охраны труда необходимо, чтобы показатели деятельности по охране труда оценивались при подведении итогов деятельности подразделений организации наряду с другими показателями их деятельности. Могут быть предложены различные методы определения этих показателей. При этом следует учесть, что необходимо использовать следующие две шкалы оценки:

положительную, оценивающую проведенную работу по охране труда;

отрицательную, оценивающую нарушения охраны труда.

Согласно Положению о службе охраны труда (РД-02) проведение данной процедуры входит в круг обязанностей службы охраны труда, которая ее проводит во взаимодействии с комитетом (комиссией) по охране труда.

РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА. МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH-2001

Международное Бюро Труда. Женева

(Извлечение)

ПРЕДИСЛОВИЕ

Защита работников от связанных с работой недомоганий, болезней и травм является частью исторического мандата МОТ. Болезни и травмы не являются неизбежными спутниками трудовой деятельности, а бедность не может служить оправданием невнимания к безопасности и здоровью работников. Первоочередная цель МОТ — содействовать созданию возможностей для женщин и мужчин получить достойную и производительную работу в условиях свободы, равенства, социальной защищенности и соблюдения человеческого достоинства. Мы объединили все это понятием «достойная работа». Достойная работа — это безопасная работа. А безопасная работа со своей стороны является положительным фактором повышения производительности и экономического роста.

Сегодня технологический прогресс и интенсивное давление конкуренции стремительно меняют условия труда, его процессы и организацию. Первостепенное значение принадлежит законодательству, но само по себе оно недостаточно для того, чтобы направлять эти изменения или поспевать за новыми опасностями и рисками. Организации тоже должны постоянно реагировать на вызовы, брошенные им в сфере охраны труда, и разрабатывать эффективные ответы в виде динамичных стратегий управления. Настоящее *«Руководство по системам управления охраной труда»* окажет поддержку этим усилиям.

Руководство было подготовлено на основе широкомасштабного подхода с участием МОТ, входящих в нее представителей трех сторон социально-трудовых отношений и других заинтересованных сторон. Оно основано на признанных во всем мире принципах охраны труда, определенных соответствующими международными трудовыми стандартами. Вследствие этого оно является уникальным и мощным инструментом развития стабильно поддерживаемой культуры обеспечения безопасности на предприятиях и за их пределами. Оно принесет пользу всем: работникам, работодателям, системам обеспечения безопасности и охраны здоровья и охраны окружающей среды.

МОТ имела честь возглавить опыт по разработке данного *Руководства*. Уверен, что оно станет незаменимым инструментом для работодателей и работников и их организаций, национальных учреждений, для всех, кто вносит вклад в гарантированное обеспечение того, чтобы рабочие места были еще и безопасными, и здоровыми.

Хуан Сомавия / Juan Somavia
Генеральный директор МОТ

ВВЕДЕНИЕ

Положительное воздействие внедрения систем управления охраной труда (СУОТ) на уровне *организации** как на снижение опасностей и рисков, так и на производительность в настоящее время признано правительствами, работодателями и работниками.

Настоящее Руководство по системам управления охраной труда разработано Международной Организацией Труда (МОТ) в соответствии с общепризнанными международными принципами, определенными входящими в МОТ представителями трех сторон социально-трудовых отношений. Этот трехсторонний подход обеспечивает силу, гибкость и должную основу для развития стабильной культуры безопасности в *организации*. Поэтому МОТ разработало это добровольно принимаемое к исполнению Руководство по системам управления охраной труда, которое отражает ценности и средства МОТ, относящиеся к обеспечению безопасности и охране здоровья работников.

Практические рекомендации настоящего Руководства предназначены для использования всеми, кто несет обязательства и ответственность за управление охраной труда. Они не

* См. глоссарий для определения терминов и понятий.

являются юридически обязательными и не направлены на то, чтобы заменить национальные законы, правила или принятые стандарты. Их применение не требует сертификации.

Работодатель ответственен и несет обязанности по организации охраны труда. Осуществление системы управления охраной труда является полезным подходом к выполнению этих обязанностей. МОТ разработала данное Руководство как практический инструмент содействия *организациям* и компетентным учреждениям в осуществлении непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.

1 Цели

1.1. Данное Руководство должно способствовать защите работников от опасностей и исключению связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней, инцидентов и смертей.

1.2. На национальном уровне Руководство должно:

а) использоваться для установления национальных основ систем управления охраной труда, по возможности, подкрепленных национальными законами и правилами;

б) служить руководящими указаниями для развития добровольных мероприятий по усилению соответствия с нормами и правилами, ведущих к непрерывному совершенствованию деятельности по охране труда;

в) служить руководящими указаниями для развития национальных и специальных Руководств по системам управления охраной труда для должного удовлетворения практических потребностей *организаций* в соответствии с их размером и характером деятельности.

1.3. На уровне *организации* Руководство предназначено:

а) служить руководящими указаниями по интеграции элементов системы управления охраной труда в *организации* в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий;

б) побуждать всех членов *организации*, в частности, работодателей, собственников, управленческого персонала, работников и их представителей, к использованию надлежащих принципов и методов управления охраной труда для непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.

2 Национальные основы систем управления охраной труда

2.1 Национальная политика

2.1.1. Надлежащим образом следует определить компетентное учреждение или учреждения для формулирования, осуществления и периодического пересмотра согласованной национальной политики по созданию и содействию развития систем управления охраной труда в *организациях*. Это должно быть сделано с учетом консультаций с наиболее представительными организациями работодателей и работников и, при необходимости, с другими органами.

2.1.2. Национальная политика по системам управления охраной труда должна устанавливать общие принципы и процедуры, чтобы:

а) содействовать осуществлению и интеграции систем управления охраной труда в качестве части общего управления *организацией*;

б) облегчать и совершенствовать добровольные мероприятия по систематическому определению, планированию, осуществлению и совершенствованию деятельности по охране труда на национальном уровне и на уровне *организации*;

в) содействовать участию работников и их представителей на уровне *организации*;

г) осуществлять непрерывное совершенствование без излишнего бюрократизма, администрирования и издержек;

д) содействовать развитию мероприятий по сотрудничеству и поддержке систем управления охраной труда на уровне *организации* инспекциями труда, службами охраны труда и другими службами и направлять их деятельность в соответствующие рамки управления охраной труда;

е) оценивать эффективность национальной политики и национальных основ для систем управления охраной труда с определенной периодичностью;

ж) оценивать и пропагандировать эффективность систем управления охраной труда и практики их применения соответствующими средствами;

з) гарантированно обеспечивать применение к подрядчикам и их работникам такого же уровня требований по охране труда, какой применяется к работникам, в том числе временным, непосредственно нанятым организацией;

2.1.3. С целью гарантированного обеспечения согласованности национальной политики и мероприятий по ее осуществлению компетентное учреждение должно установить национальные основы систем управления охраной труда для того, чтобы:

а) определять и устанавливать соответствующие функции и обязанности различных учреждений, призванных осуществлять национальную политику, и выполнять соответствующие мероприятия для гарантированного обеспечения необходимой координации между ними;

б) публиковать и периодически пересматривать национальное Руководство по добровольному применению и систематическому осуществлению систем управления охраной труда в организациях;

в) устанавливать в должном порядке критерии для назначения учреждений, ответственных за разработку и продвижение специальных Руководств по СУОТ, и определения их соответствующих обязанностей;

г) гарантированно обеспечивать доступность работодателям, работникам и их представителям руководящих указаний для использования ими достижений национальной политики.

2.1.4. Компетентное учреждение должно проводить мероприятия и обеспечивать инспекции труда, службы охраны труда и другие общественные или частные службы, агентства или учреждения, связанные с охраной труда, включая организации здравоохранения, специализированными руководящими указаниями для содействия и помощи организациям в осуществлении СУОТ.

2.2 Национальное Руководство

2.2.1. Национальное Руководство по добровольному применению и систематическому осуществлению систем управления охраной труда должно быть разработано на основе подхода, приведенного в главе 3, с учетом национальных условий и практики.

2.2.2. Руководство МОТ, национальное Руководство, специальные Руководства должны быть увязаны между собой, предоставляя достаточную гибкость для непосредственного или адаптированного применения на уровне организации.

2.3 Специальные Руководства

2.3.1. Специальные Руководства, отражая общие цели Руководства МОТ, должны включать базисные элементы национального Руководства и отражать специфические условия и нужды *организаций* или групп *организаций*, учитывая, в частности:

а) их размер (крупный, средний и малый) и инфраструктуру;

б) типы опасностей и степень рисков.

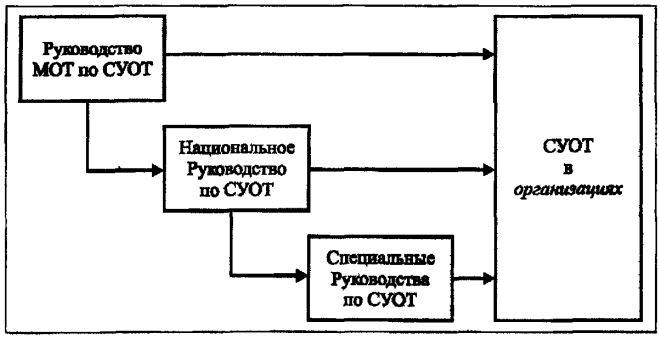


Рис. 1. **Элементы национальных основ систем управления охраной труда**

2.3.2. Связи между национальными основами для систем управления охраной труда (СУОТ) и их основными элементами представлены на рис. 1.

3 Система управления охраной труда в организации

Обеспечение охраны труда, включая соответствие требованиям охраны труда, установленным национальными законами и правилами, входит в обязательства и обязанности работодателя. Работодатель должен продемонстрировать свои безусловное руководство и приверженность деятельности по охране труда в *организации* и организовать создание системы управления охраной труда. Основные элементы системы управления охраной труда — политика, организация, планирование и осуществление, оценка и действия по совершенствованию, представлены на рис. 2.

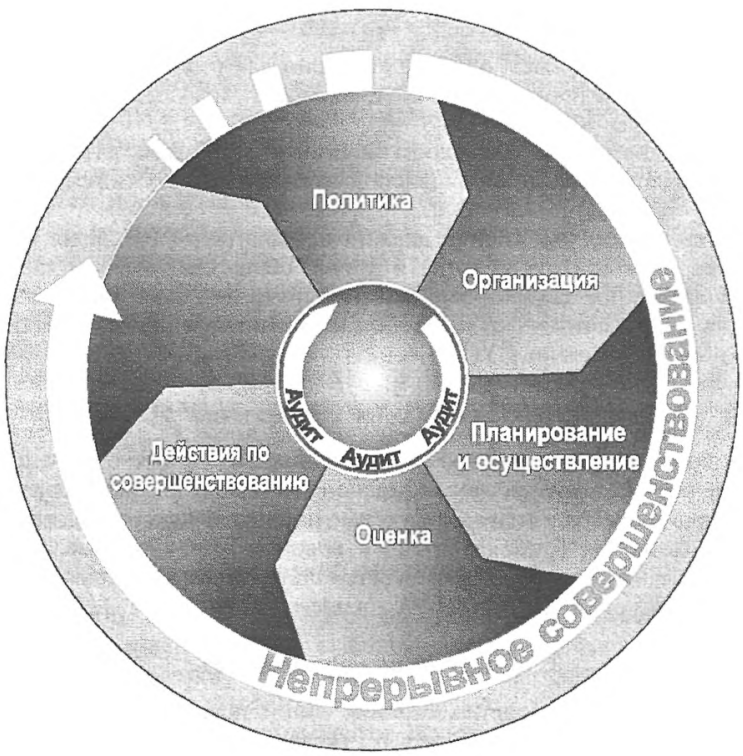


Рис. 2. **Основные элементы системы управления охраной труда**

3.1 Политика по охране труда

3.1.1. Работодатель, консультируясь с работниками и их представителями, должен изложить в письменном виде политику по охране труда, которая должна:

а) отвечать специфике *организации* и соответствовать ее размеру и характеру деятельности;

б) быть краткой, четко изложенной, иметь дату и вводиться в действие подписью либо работодателя или по его доверенности, либо самого старшего по должности ответственного лица в организации;

в) распространяться и быть легко доступной для всех лиц на их месте работы;

г) анализироваться для постоянной пригодности;

д) быть доступной в соответствующем порядке относящимся к делу внешним заинтересованным сторонам.

3.1.2. Политика по охране труда должна включать, как минимум, следующие ключевые принципы и цели, осуществление которых *организация* принимает на себя:

а) обеспечение безопасности и охрану здоровья всех членов *организации* путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;

б) соблюдение соответствующих национальных законов и правил по охране труда, добровольных программ, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые *организация* обязалась выполнять;

в) гарантированное обеспечение того, что с рабочими и их представителями проводятся консультации, и они привлекаются к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

г) непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

3.1.3. Система управления охраной труда должна быть совместима или объединена с другими системами управления в *организации.*

3.2 Участие работников

3.2.1. Участие работников является наиважнейшим элементом системы управления охраной труда в *организации.*

3.2.2. Работодатель должен привлекать работников и их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая аварийные мероприятия.

3.2.3. Работодатель должен так организовывать мероприятия для работников и их представителей по охране труда, чтобы они имели время и возможности для активного участия в процессах организации, планирования и осуществления, оценки и действий по совершенствованию системы управления охраной труда.

3.2.4. Работодатель должен в надлежащем порядке гарантированно обеспечить создание, формирование и эффективное функционирование комитета по охране труда и признание представителей работников по охране труда в соответствии с национальными законами и практикой.

3.3 Обязанности и ответственность

3.3.1. Работодатель должен нести всеобъемлющие обязательства и ответственность по обеспечению безопасности и охране здоровья работников и обеспечивать руководство деятельностью по охране труда в *организации.*

3.3.2. Работодатель и руководители высшего звена должны распределять обязанности, ответственность и полномочия по разработке, осуществлению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда. Должны быть установлены структуры и процессы, которые бы:

а) обеспечивали управление охраной труда в виде линейной управленческой функции, известной и признанной на всех уровнях;

б) определяли и доводили до членов *организации* обязанности, ответственность и полномочия лиц, которые выявляют, оценивают или регулируют опасности и риски охраны труда;

в) осуществляли при необходимости эффективное оперативное руководство, чтобы гарантировать обеспечение безопасности и охрану здоровья работников;

г) способствовали сотрудничеству и передаче и обмену информацией между членами *организации*, включая работников и их представителей, при осуществлении элементов системы управления охраной труда данной *организации*;

д) соблюдали принципы построения систем управления охраной труда, содержащиеся в соответствующих национальном Руководстве, специальных Руководствах или, по обстоятельствам, в добровольных программах, осуществление которых *организация* принимает на себя;

е) устанавливали и осуществляли ясную политику по охране труда и измеримые цели;

ж) устанавливали эффективные мероприятия по идентификации и устранению или ограничению опасностей и рисков и способствовали сохранению здоровья на работе;

з) устанавливали программы профилактики заболеваний и оздоровления;

и) гарантированно обеспечивали эффективные мероприятия по полному участию работников и их представителей в выполнении политики по охране труда;

к) предоставляли необходимые ресурсы для того, чтобы лица, несущие обязанности по охране труда, включая членов комитета по охране труда, могли правильно выполнять свои функции;

л) гарантированно обеспечивали эффективные мероприятия для полного участия работников и их представителей в комитетах по охране труда там, где они существуют.

3.3.3. Всюду, где это требуется, на уровне руководителей высшего звена должно быть назначено лицо или лица, наделенные обязанностями, ответственностью и полномочиями по:

а) развитию, осуществлению, периодическому анализу и оценке системы управления охраной труда;

б) периодической отчетности высшему руководству о результативности функционирования системы управления охраной труда;

в) содействию участия всех членов *организации*.

3.4 Компетентность* и подготовка

3.4.1. Требования к необходимой компетентности по охране труда должны быть определены работодателем. При этом следует устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия, обеспечивающие наличие у всех лиц необходимой квалификации для выполнения своих служебных обязанностей и обязательств, относящихся к обеспечению безопасности и охране здоровья.

3.4.2. Работодатель должен быть компетентным (или иметь возможность стать им) по охране труда в степени, достаточной для определения и устранения или регулирования связанных с работой опасностей и рисков и осуществления системы управления охраной труда.

3.4.3. Программы подготовки, осуществляемые в рамках мероприятий, упомянутых в пункте 3.4.1., должны:

а) охватывать всех членов организации в соответствующем порядке;

б) проводиться компетентными лицами;

в) предусматривать эффективную и своевременную первоначальную и повторную подготовку с соответствующей периодичностью;

г) включать оценку слушателями доступности и прочности усвоения материала подготовки;

д) периодически анализироваться. Анализ должен включать анализ подготовки членами комитета по охране труда, там, где он существует, и программ подготовки, изменяемых, по мере необходимости, для гарантированного обеспечения их соответствия и эффективности;

е) документироваться в установленном порядке и сообразно размеру и характеру деятельности *организации*.

3.4.4. Подготовка должна предоставляться всем слушателям бесплатно и осуществляться, по возможности, в рабочее время.

3.5 Документация системы управления охраной труда

3.5.1. Сообразно размеру и характеру деятельности *организации* следует устанавливать и поддерживать документацию системы управления охраной труда, которая может охватывать:

а) политику и цели *организации* по охране труда;

б) распределение ключевых управленческих ролей по охране труда и обязанностей по осуществлению системы управления охраной труда;

---

* Компетентность по охране труда включает образование, опыт работы и подготовку либо их сочетание.

в) наиболее значительные опасности/риски, вытекающие из деятельности организации, и мероприятия по их предупреждению и регулированию;

г) положения, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления охраной труда.

3.5.2. Документация системы управления охраной труда должна:

а) быть ясно изложена и оформлена так, чтобы быть понятной тем, кто ею должен пользоваться;

б) периодически анализироваться, при необходимости обновляться, распространяться и быть легко доступной для всех членов *организации*, кому она предназначена и кого касается.

3.5.3. Записи данных по охране труда должны устанавливаться, управляться и поддерживаться в рабочем состоянии на местах в соответствии с потребностями *организации*. Они должны быть идентифицируемыми и отслеживаемыми, а срок их хранения должен быть точно определен.

3.5.4. Работники должны иметь право доступа к записям данных, относящимся к их производственной среде и здоровью, с учетом требований конфиденциальности.

3.5.5. Записи данных по охране труда могут включать:

а) записи данных, вытекающие из осуществления системы управления охраной труда;

б) записи данных о связанных с работой травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах;

в) записи данных, вытекающие из национальных законов или правил по охране труда;

г) записи данных о воздействиях вредных производственных факторов на работников и наблюдений за производственной средой и за состоянием здоровья работников;

д) результаты как деятельного, так и реагирующего мониторинга.

3.6 Передача и обмен информацией

3.6.1. Следует устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия и процедуры для:

а) получения, документирования и реагирования на внешние и внутренние сообщения, связанные с охраной труда;

б) гарантированного обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами организации;

в) гарантированного обеспечения того, что запросы, идеи и предложения работников и их представителей, касающиеся охраны труда, были получены, рассмотрены и на них был бы дан ответ.

3.7 Исходный анализ

3.7.1. Существующая в организации система управления охраной труда и соответствующие мероприятия должны быть оценены в требуемом порядке в процессе исходного анализа.

Там, где система управления охраны труда не существует или организация создана заново, исходный анализ должен послужить основой для создания системы управления охраной труда.

3.7.2. Исходный анализ должен проводиться компетентными лицами с учетом консультаций с работниками и (или) их представителями, по обстановке. Он должен:

а) определить действующие применимые национальные законы и правила, национальное Руководство, специальные Руководства, добровольные программы и другие требования, соблюдение которых *организация* принимает на себя;

б) идентифицировать, предусмотреть и оценить опасности и риски для безопасности и здоровья, вытекающие из существующей или предполагаемой производственной среды и организации труда;

в) определить, являются ли планируемые или действующие меры защиты адекватными для устранения опасностей или ограничения рисков;

г) проанализировать данные наблюдения за состоянием здоровья работников.

3.7.3. Результат исходного анализа должен:

а) быть задокументирован;

б) стать основанием для принятия решений, касающихся осуществления системы управления охраной труда;

в) определить базовый уровень, по сравнению с которым будет оцениваться непрерывное совершенствование системы управления охраной труда в организации.

3.8 Планирование, развитие и осуществление СУОТ

3.8.1. Целью планирования должно быть создание системы управления охраной труда, поддерживающей:

а) как минимум, соответствие с национальными законами и правилами;

б) основные элементы системы управления охраной труда в *организации*;

в) непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

3.8.2. Должны быть осуществлены мероприятия по адекватному и надлежащему планированию охраны труда, основанному на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных. Эти мероприятия по планированию должны вносить вклад в обеспечение безопасности и охрану здоровья на работе и включать:

а) ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей *организации* по охране труда;

б) подготовку плана достижения каждой цели, с распределением обязанностей и ясными критериями результативности деятельности, показывающими, что должно быть сделано, кем и когда;

в) отбор критериев сравнения для подтверждения того, что цели достигнуты;

г) предоставление адекватных ресурсов, включая человеческие и финансовые ресурсы и техническую поддержку, в зависимости от обстоятельств.

3.8.3. Мероприятия по планированию охраны труда в *организации* должны включать разработку, развитие и осуществление всех элементов системы управления охраной труда, описанных в главе 3 настоящего Руководства и представленных на рис. 2.

3.9 Цели по охране труда

3.9.1. В соответствии с политикой по охране труда и на основе исходного или последующих анализов следует установить измеримые цели охраны труда, которые должны быть:

а) специфичными для *организации*, а также приемлемыми и соответствующими ее размеру и характеру деятельности;

б) согласованными с требованиями соответствующих и применимых национальных законов и правил и техническими и коммерческими обязательствами организации, относящимися к охране труда;

в) направленными на непрерывное совершенствование защитных мероприятий охраны труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности по охране труда;

г) реалистичными и достижимыми;

д) задокументированными и доведенными до всех соответствующих функциональных структур и уровней *организации*;

е) периодически оцениваемыми и, в случае необходимости, обновляемыми.

3.10 Предотвращение опасностей

3.10.1. Предупредительные и регулирующие меры

3.10.1.1. Опасности и риски для безопасности и здоровья работников должны быть в оперативном порядке идентифицированы и оценены. Предупредительные и регулирующие меры должны быть осуществлены в следующем порядке приоритетности:

а) устранение опасности/риска;

б) ограничение опасности/риска в его источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;

в) минимизация опасности/риска путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными производственными факторами;

г) там, где оставшиеся опасности/риски не могут быть ограничены средствами коллективной защиты, работодатель должен бесплатно предоставить соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принять меры по гарантированному обеспечению их использования и технического обслуживания.

3.10.1.2. Следует установить процедуры или мероприятия по предупреждению и регулированию опасностей, которые должны:

а) соответствовать опасностям и рискам, наблюдающимся в организации;

б) регулярно анализироваться и, при необходимости, модифицироваться;

в) соблюдать национальные законы и правила и отражать передовой опыт;

г) учитывать текущее состояние знаний, включая информацию или отчеты организаций, таких как инспекции труда, службы охраны труда и другие службы, в соответствии с обстоятельствами.

3.10.2. Управление изменениями

3.10.2.1. Воздействие на охрану труда внутренних изменений (таких как прием на работу, появление новых технологических и трудовых процессов, организационных структур или приобретение компаний) и внешних изменений (например, в результате совершенствования национальных законов и правил, слияния компаний, развития знаний по охране труда и технологий) должно быть оценено, а соответствующие предупредительные меры выполнены еще до введения изменений в жизнь.

3.10.2.2. Перед любым изменением или внедрением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования должны быть выполнены идентификация опасностей и оценка рисков на рабочих местах. Такая оценка должна быть сделана с учетом консультаций и при участии работников и их представителей и комитета по охране труда, где это необходимо.

3.10.2.3. При осуществлении «решения об изменениях» следует гарантированно обеспечить надлежащее информирование и подготовку всех членов организации, которых затрагивает это решение.

3.10.3. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование

3.10.3.1. Следует установить и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию. Эти мероприятия должны определять возможный характер и масштаб несчастных случаев и аварийных ситуаций и предусматривать предупреждение связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Все мероприятия должны быть разработаны в соответствии с размером и характером деятельности *организации*. Они должны:

а) гарантировать, что имеющаяся необходимая информация, внутренние коммуникативное взаимодействие и координация обеспечат защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне;

б) предоставлять информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам окружающего района и службам аварийного реагирования и обеспечивать коммуникативное взаимодействие с ними;

в) предусматривать оказание первой и медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

г) предоставлять соответствующую информацию и возможность подготовки всем членам *организации* на всех уровнях, включая проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

3.10.3.2. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию должны быть установлены совместно с внешними аварийными службами и другими органами там, где это целесообразно.

3.10.4. Снабжение

3.10.4.1. Следует установить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры, гарантированно обеспечивающие, чтобы:

а) соответствие с требованиями обеспечения безопасности и охраны здоровья в организации было идентифицировано, оценено и включено в условия материально-технического снабжения и аренды;

б) требования национальных законов и правил, а также собственные требования организации по охране труда, были идентифицированы до приобретения товаров и услуг;

в) мероприятия по достижению соответствия с этими требованиями были выполнены до использования этих товаров и услуг.

3.10.5. Подрядные работы

3.10.5.1. Следует установить и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия, гарантированно обеспечивающие, что требования организации по охране труда или, по крайней мере, их эквивалент, применяются к подрядчикам и их работникам.

3.10.5.2. Мероприятия в отношении подрядчиков, работающих на площадке организации, должны:

а) включать критерии охраны труда в процедуры оценки и выбора подрядчиков;

б) устанавливать эффективную текущую связь и координацию между соответствующими уровнями управления организации и подрядчиком до начала работы. При этом следует обеспечить условия для информирования об опасностях и меры по предупреждению и ограничению их воздействия;

в) включать мероприятия по уведомлению о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах с работниками подрядчика при выполнении работ для организации;

г) обеспечивать соответствующие ознакомление с опасностями рабочих мест для обеспечения безопасности и охраны здоровья и подготовку для подрядчиков или их работников перед началом работы или в ходе работы, в зависимости от необходимости;

д) методично отслеживать соблюдение требований охраны труда в деятельности подрядчика на площадке организации;

е) гарантировать, что требуемые процедуры и мероприятия по охране труда на площадке организации будут выполнены подрядчиком (подрядчиками).

3.11 Мониторинг исполнения и оценка результативности

3.11.1. Постоянно действующие процедуры наблюдения, измерения и учета деятельности по охране труда должны разрабатываться, устанавливаться и периодически анализироваться. Обязанности, ответственность и полномочия по мониторингу на различных уровнях управленческой структуры должны быть распределены.

3.11.2. Выбор показателей результативности исполнения должен производиться в соответствии с размерами и характером деятельности *организации* и целями охраны труда.

3.11.3. Должны быть приняты во внимание как качественные, так количественные измерения, соответствующие потребностям *организации*. Они должны:

а) базироваться на идентифицированных в *организации* опасностях и рисках; принятых обязательствах, связанных с политикой и целями по охране труда;

б) поддерживать процесс оценки деятельности организации, включая анализ эффективности управления руководством.

3.11.4. Мониторинг исполнения и оценка результативности должны:

а) использоваться как средства для определения степени, с которой политика и цели по охране труда осуществляются, а риски регулируются;

б) включать как деятельный, так и реагирующий мониторинг, и не опираться только на статистику связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;

в) фиксироваться документально.

3.11.5. Мониторинг должен обеспечить:

а) обратную связь по результативности деятельности по охране труда;

б) информацию для определения, являются ли текущие мероприятия по идентификации, предотвращению и ограничению опасностей и рисков уместными и эффективными;

в) основу для принятия решений о совершенствовании как идентификации опасностей и ограничения рисков, так и самой системы управления охраной труда.

3.11.6. Деятельный мониторинг должен содержать элементы, необходимые для функционирования упреждающей системы, и включать:

а) мониторинг выполнения конкретных планов, установленных критериев результативности исполнения и целей;

б) систематическую проверку производственных систем, помещений, цехов и оборудования;

в) наблюдение за производственной средой, включая организацию труда;

г) наблюдение за состоянием здоровья работников там, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности предупредительных и регулирующих мер;

д) оценку соответствия с применимыми национальными законами и правилами, коллективными соглашениями и другими обязательствами по охране труда, принятыми на себя *организацией.*

3.11.7. Реагирующий мониторинг должен включать идентификацию, извещение и расследование:

а) связанных с работой травм, ухудшений здоровья (включая мониторинг совокупных данных о временной нетрудоспособности), болезней и инцидентов;

б) других потерь, таких как имущественный ущерб;

в) неудовлетворительной результативности выполнения требований безопасности и охраны здоровья и недостатков системы управления охраной труда;

г) программ реабилитации работников и восстановления здоровья.

3.12 Расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья

3.12.1. Расследование возникновения и первопричин связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов должно выявлять любые недостатки в системе управления охраной труда и быть задокументировано.

3.12.2. Такие расследования должны проводиться компетентными лицами при соответствующем участии работников и их представителей.

3.12.3. Результаты таких расследований должны быть доведены до сведения комитета по охране труда там, где он существует, и этот комитет должен сформулировать соответствующие рекомендации.

3.12.4. Результаты расследований так же, как и какие-либо рекомендации комитета по охране труда, должны быть доведены до сведения соответствующих лиц с целью осуществления корректирующих действий, включены в анализ эффективности СУОТ руководством и учтены в деятельности по непрерывному совершенствованию.

3.12.5. Корректирующие действия, вытекающие из подобных расследований, должны быть осуществлены в порядке избежания повторения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов.

3.12.6. Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями, такими как инспекции и учреждения социального страхования, должны быть рассмотрены и приняты к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.

3.13 Проверка/Аудит

3.13.1. Должны быть установлены мероприятия по периодическому проведению проверок/аудита с целью определения, являются ли система управления охраной труда

и ее элементы уместными, адекватными и эффективными для обеспечения безопасности и охраны здоровья работников и предотвращения инцидентов.

3.13.2. Должны быть разработаны политика и программа проверок/аудита, включающие определение компетенции проверяющего/аудитора, масштаб проверки/аудита, частоту проведения проверок/аудитов, методологию проверок/аудита и формы отчетности.

3.13.3. Проверка/аудит включает оценку элементов системы управления охраны труда в *организации*, или их подсистем, в зависимости от целесообразности. Аудит должен охватывать:

а) политику по охране труда;

б) участие работников;

в) обязанности и ответственность;

г) компетентность и подготовку;

д) документацию системы управления охраной труда;

е) передачу и обмен информацией;

ж) планирование, развитие и осуществление СУОТ;

з) предупредительные и регулирующие меры;

и) управление изменениями;

к) предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование;

л) снабжение;

м) подрядные работы;

н) мониторинг исполнения и оценку результативности;

о) расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;

п) проверку/аудит;

р) анализ эффективности СУОТ руководством;

с) предупредительные и корректирующие действия;

т) непрерывное совершенствование; и

у) любые другие цели и объекты проверки/аудита, в зависимости от целесообразности.

3.13.4. В выводах проверки/аудита должно быть определено являются ли осуществляемые элементы системы управления охраны труда или их подсистемы:

а) эффективными для осуществления политики и целей организации по охране труда;

б) эффективными для содействия полному участию работников;

в) реагирующими на оценку результативности деятельности по охране труда и предыдущих проверок/аудитов;

г) обеспечивающими организации достижение соответствия с относящимися к делу национальными законами и правилами;

д) достигающими цели непрерывного совершенствования и передового опыта по охране труда.

3.13.5. Аудит должен проводиться компетентными, не связанными с проверяемой деятельностью лицами, работающими или не работающими в *организации.*

3.13.6. Результаты проверки/аудита и выводы проверки/аудита должны быть доведены до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

3.13.7. Консультации по выбору аудитора и все этапы проверки/аудита на рабочем месте, включая анализ результатов, предполагают участие работников в должном порядке.

3.14 Анализ эффективности СУОТ руководством

3.14.1. Анализ эффективности СУОТ руководством должен:

а) оценить общую стратегию системы управления охраной труда для определения достижимости запланированных целей деятельности;

б) оценить способность системы управления охраной труда удовлетворять общие потребности организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;

в) оценить необходимость изменения системы управления охраной труда, включая политику и цели по охране труда;

г) определить, какие действия необходимы для своевременного устранения недостатков, включая приспособление других сторон управленческой структуры *организации* и оценки результативности исполнения;

д) обеспечить обратную связь, включая определение приоритетов, в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;

е) оценить прогресс в достижении целей *организации* по охране труда и энергичность корректирующих действий;

ж) оценить эффективность действий, намеченных при предыдущих анализах эффективности СУОТ руководством.

3.14.2. Частоту и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда работодателем или лицом, обладающим наибольшей ответственностью, следует определять в соответствии с потребностями и условиями деятельности *организации*.

3.14.3. Анализ эффективности СУОТ руководством должен учитывать:

а) результаты расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов; мониторинга исполнения и измерения результативности; аудиторской деятельности;

б) дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут повлиять на систему управления охраной труда.

3.14.4. Выводы из анализа эффективности СУОТ руководством должны быть документально зафиксированы и официально доведены до сведения:

а) лиц, ответственных за конкретный элемент (элементы) системы управления охраной труда, с тем чтобы они могли принять соответствующие меры;

б) комитета по охране труда, работников и их представителей.

3.15 Предупреждающие и корректирующие действия

3.15.1. Следует устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия предупреждающих и корректирующих действий, вытекающих из мониторинга исполнения и оценки результативности СУОТ, проверок/аудитов СУОТ и анализа эффективности СУОТ руководством. Эти мероприятия должны включать:

а) определение и анализ коренных причин любого несоблюдения соответствующих правил по охране труда и (или) мероприятий систем управления охраной труда;

б) инициирование, планирование, осуществление, проверку эффективности и документирование корректирующих и предупредительных действий, включая внесение изменений в саму систему управления охраной труда.

3.15.2. В тех случаях, когда оценка системы управления охраной труда или другие источники показывают, что предупредительные и защитные меры от опасностей и рисков неадекватны или могут стать таковыми, то другие соответствующие обстоятельствам меры, согласно принятой иерархии предупредительных и регулирующих мер, должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и задокументированы.

3.16 Непрерывное совершенствование

3.16.1. Следует установить и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов системы управления охраной труда и СУОТ в целом. Эти мероприятия должны учитывать:

а) цели *организации* по охране труда;

б) результаты идентификации и оценки опасностей и рисков;

в) результаты мониторинга исполнения и оценки результативности исполнения;

г) расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;

д) выводы анализа эффективности СУОТ руководством;

е) предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комитет по охране труда там, где он существует;

ж) изменения в национальных законах и правилах, добровольных программах и коллективных соглашениях;

з) новую относящуюся к делу информацию;

и) результаты осуществления программ защиты и поддержания здоровья.

3.16.2. Процессы и выполнение *организацией* требований обеспечения безопасности и охраны здоровья должны сопоставляться с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности.

ГЛОССАРИЙ (GLOSSARY — СЛОВАРЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕРМИНОВ)

В настоящем Руководстве *(Guidelines)* приводимые ниже термины имеют следующие значения:

Аудит (audit — проверка): систематический, независимый и задокументированный процесс получения и объективной оценки данных для определения степени соблюдения установленных критериев. Термин не обязательно означает независимый внешний аудит (проводимый аудитором или аудиторами со стороны).

Деятельный мониторинг (active monitoring — энергично действующее наблюдение): текущая деятельность по проверке того, соответствуют ли меры по предупреждению и регулированию опасностей и рисков, а также мероприятия по осуществлению системы управления охраной труда установленным критериям.

Инцидент (incident — неприятное происшествие, ситуация, событие, случай): небезопасное происшествие, связанное с работой, или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой травму.

Комитет по охране труда (safety and health committee — комитет по безопасности и здоровью): комитет, в состав которого входят представители работников по охране труда и представители работодателей, созданный и функционирующий на уровне организации согласно национальным законам, правилам и практике.

Компетентное лицо (competent person): лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы.

Компетентное учреждение (competent institution): государственный или иной орган, обладающий полномочиями по определению национальной политики, разработке национальных основ систем управления охраной труда в организациях и формулированию соответствующих руководств.

Наблюдение за здоровьем работников (workers' health surveillance): общий термин, охватывающий процедуры и обследования по оценке состояния здоровья работников для обнаружения и идентификации отклонений от нормы. Результаты наблюдения должны использоваться для защиты и оздоровления отдельных работников, коллективного здоровья на рабочем месте, а также здоровья совокупности работников, испытывающих воздействие вредных производственных факторов. Процедуры оценки состояния здоровья могут включать медицинские осмотры, биологический мониторинг, рентгенологические обследования, опросы или анализ данных о состоянии здоровья, но не ограничиваться только ими.

Наблюдение за производственной средой (surveillance of the working environment): общий термин, включающий идентификацию и оценку таких факторов окружающей среды, которые могут воздействовать на здоровье работников. Охватывает оценки санитарно-гигиенических условий труда, факторов организации труда, которые могут представлять риск для здоровья работников, средства коллективной и индивидуальной защиты, воздействие на работников опасных и вредных веществ и системы защиты от них, разра-

ботанные для их устранения и снижения. С позиций обеспечения здоровья работников, наблюдение за производственной средой может быть посвящено (но не ограничиваться только ими) проблемам эргономики, профилактике несчастных случаев и заболеваний, гигиене труда на рабочем месте, организации труда и социально-психологическим факторам на рабочем месте.

Непрерывное совершенствование (continual improvement): итерационно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности по охране труда в целом.

Опасность (hazard): фактор, способный причинить травму или ущерб здоровью человека.

Организация (organization): компания, фирма, проект, предприятие, учреждение, завод, фабрика, объединение, орган власти, общественный институт или ассоциация, и т.п., либо их части, входящие или не входящие в их состав, различных форм собственности, которые имеют собственные функции и управление. В организациях, имеющих больше одного структурного подразделения, отдельно взятое структурное подразделение также может быть определено как организация.

Оценка опасностей (hazard assessment): систематическое оценивание опасностей.

Оценка риска (risk assessment): процесс оценивания рисков для безопасности и здоровья, связанных с воздействием опасностей на работе.

Подрядчик (contractor): лицо или организация, предоставляющая услуги работодателю на производственном участке работодателя, в соответствии с согласованными техническими требованиями, сроками и условиями.

Представители работников (workers' representative): согласно Конвенции о представителях работников (1971, № 135) любое лицо, признанное таковым исходя из национального законодательства и практики, будь то:

а) представители профессиональных союзов, а именно представители, назначенные или избранные профессиональными союзами или членами таких профсоюзов; или

б) выборные представители, а именно представители, свободно избранные работниками *[организации]* в соответствии с требованиями национальных законов или правил или коллективных договоров, и чьи функции не включают деятельность, которая признана в соответствующей стране в качестве исключительной прерогативы профессиональных союзов.

Представители работников по охране труда (workers' safety and health representative): представители работников, избранные или назначенные в соответствии с национальными законами, правилами или практикой, чтобы представлять интересы работников по вопросам охраны труда на рабочем месте.

Работник (worker): любое лицо, которое постоянно или временно выполняет работу по найму для работодателя.

Работники и их представители (workers and their representatives): в тех местах настоящего Руководства, где упоминаются работники и их представители, имеется в виду, что там, где существуют такие представители, они должны привлекаться к консультациям с целью обеспечения надлежащего участия работников. В некоторых случаях целесообразно привлекать всех работников и всех их представителей.

Работодатель (employer): любое физическое или юридическое лицо, которое осуществляет найм одного или более работников.

Рабочая зона (worksite — местонахождение работы): физическая зона, в которой работникам необходимо находиться или передвигаться из-за их работы, находящейся под контролем работодателя.

Реагирующий мониторинг (reactive monitoring): проверка того, что недостатки в мероприятиях по предотвращению и защите от воздействия опасностей и рисков и в функционировании системы управления охраной труда, которые выявились при наступлении травмы, ухудшения здоровья, болезни или инцидента, определены и устранены.

Риск (risk): сочетание вероятности наступления опасного события и тяжести травмы или ущерба для человеческого здоровья, вызванных этим событием.

Связанные с работой травмы, ухудшения здоровья и болезни (work-related injuries, ill health and diseases): результаты отрицательного влияния на здоровье, вызванного воздействием химических, биологических, физических, организационно-трудовых и социальнопсихологических факторов на работе.

Система управления охраной труда (OSH management system): набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и достижение этих целей.

ГОСТ Р 12.0.006—2002* «СИСТЕМА СТАНДАРТОВ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ»

Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29 мая 2002 г. № 221-ст, с изм. № 1, введенным в действие постановлением Госстандарта России от 26.06.03 № 206-ст

(Извлечение)

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к системе управления охраной труда в организации.

Требования, содержащиеся в настоящем стандарте, применимы к любой организации независимо от ее организационно-правовой формы, которая намерена:

- создавать систему управления охраной труда;
- обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда;
- проводить сертификацию системы управления охраной труда;
- проводить самооценку и самодекларацию соответствия требованиям охраны труда и настоящего стандарта.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использована ссылка на ГОСТ 12.0.002—80. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения.

«ГОСТ Р 51897—2002. Менеджмент риска. Термины и определения

ГОСТ Р 51898—2002. Аспекты безопасности. Правила включения в стандарты».

3 Определения

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. Авария — разрушение сооружений, оборудования, технических устройств, неконтролируемые взрыв и/или выброс опасных веществ, создающие угрозу жизни и здоровью людей.

3.2. Аттестация рабочих мест по условиям труда — система анализа и оценки состояния условий труда на рабочих местах.

3.2а. Аудит — систематический, независимый и отражаемый в документах процесс получения и объективной оценки данных для определения степени соблюдения установленных критериев.

3.3. Безопасность [продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации] — состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений.

Пункт 3.4 исключить.

3.5. Безопасные условия труда — условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

3.5а. Допустимый риск — по ГОСТ Р 51898.

3.6. Заинтересованная сторона — по ГОСТ Р 51897.

3.6а. Идентификация опасностей — процедура выявления опасностей, их характеристик, возможного проявления последствий.

3.7. Компетентность — выраженная способность применять свои знания и умения.

3.8. Несоответствие — невыполнение требований.

3.9. Происшествие — событие, которое приводит или может привести к несчастному случаю.

3.10. Несчастный случай — нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника.

3.11. Организация работ по охране труда — система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

3.12. Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия [2].

3.12а. Оценка риска — по ГОСТ Р 51897.

3.13. Результативность — измеримые результаты функционирования системы управления охраной труда, относящиеся к контролю и управлению рисками для здоровья и безопасности персонала и основывающиеся на политике охраны труда организации, ее целях и задачах.

3.14. Риск — по ГОСТ Р 51898.

3.14а. Снижение риска — по ГОСТ Р 51897.

3.15. Сертификация работ по охране труда в организациях — форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия работ по охране труда в организации требованиям технических регламентов, положений стандартов или условий договора.

3.16. Система управления охраной труда — часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

Примечание. Система включает организационную структуру, деятельность по планированию, распределению ответственности, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, достижения целей, анализа результативности политики и мероприятий охраны труда организации.

3.17. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников — технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения [2].

3.18. Травмобезопасность — соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных требованиями технических регламентов, положениями стандартов или условиями договоров.

3.19. Требования безопасности труда, требования безопасности — по ГОСТ 12.0.002.

3.20. Условия труда — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3.21. Управление риском — по ГОСТ Р 51897.

3.22. Технический регламент — документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или Постановлением Правительства Российской Федерации, и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации).

3.23. Стандарт — документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правил осуществления и характеристик процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.

4 Требования к системе управления охраной труда

4.1. Общие требования

4.1.1. Руководство организации, несущее ответственность за охрану труда, должно обеспечивать разработку, внедрение и функционирование системы управления охраной труда в соответствии с установленными требованиями.

4.1.2. При создании системы управления охраной труда необходимо:

- определять законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности организации;
- определять политику организации в области охраны труда;
- определять цели и задачи в области охраны труда, устанавливать приоритеты;
- разрабатывать организационную схему и программу для реализации политики и достижений ее целей, выполнения поставленных задач.

4.1.3. Система управления охраной труда должна предусматривать:

- планирование показателей условий и охраны труда;
- контроль плановых показателей;
- возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий;
- внутренний аудит системы управления охраной труда и анализ ее функционирования, с тем чтобы обеспечивать соответствие этой системы принятой политике и ее последовательное совершенствование;
- возможность адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- возможность интеграции в общую систему управления (менеджмента) организации в виде отдельной подсистемы.

4.2. Политика организации в области охраны труда

4.2.1. Руководство должно:

- определять и документально оформлять политику, цели и задачи (обязательства) в области охраны труда;
- обеспечивать доведение принятой политики до всех работников организации, ее поддержку на всех уровнях управления и ее реализацию;
- периодически рассматривать (анализировать) и корректировать политику с целью обеспечения ее постоянного соответствия изменяющимся потребностям организации.

4.2.2. Политика организации в области охраны труда должна:

- определять общие цели по улучшению условий и охраны труда работников;
- соответствовать характеру и масштабу рисков, а также быть увязанной с хозяйственными целями организации;
- включать обязательство руководства организации (работодателя) по соответствию условий и охраны труда в организации законодательству в области охраны труда и государственным нормативным требованиям охраны труда;
- включать обязательство руководства организации по постоянному улучшению условий и охраны труда, формированию общественных органов и служб охраны труда, обеспечению социального партнерства, информированию работников об условиях труда на рабочих местах, о существующих производственных рисках, о полагающихся компенсациях за нанесение вреда здоровью;
- предусматривать основу для установления целей и задач по охране труда и их анализа;
- быть доступной заинтересованным сторонам.

4.2.3. Цели должны соответствовать политике в области охраны труда, включая необходимость последовательного улучшения условий и охраны труда. При разработке целей должны быть рассмотрены и учтены государственные нормативные требования охраны труда и другие требования, производственные риски, технологические операции, производственные, функциональные, финансовые и другие хозяйственные требования.

Цели в области охраны труда должны быть установлены применительно к каждой функции и уровню управления внутри организации.

Цели и задачи по охране труда должны иметь по возможности количественное выражение.

4.2а. Идентификация опасностей, оценка риска и управление им

4.2а.1. Основные положения

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения необходимых мер защиты от них. Эти процедуры должны гарантировать:

а) идентификацию опасностей;

б) оценку риска;

в) управление риском;

г) регулярную оценку потребности в действиях, указанных в перечислениях а) — в).

4.2а.2. Идентификация опасностей

Идентификация опасностей на рабочих местах должна учитывать:

а) ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые потенциально могут приводить к травме или заболеванию работника;

б) причины возникновения потенциального заболевания, связанного с выполняемой работой, продукцией или услугой;

в) сведения о ранее имевших место травмах, заболеваниях или происшествиях.

Идентификация опасностей процессов должна включать рассмотрение:

а) организации работ, управления их выполнением;

б) проектирования рабочих мест, технологических процессов, оборудования;

в) монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования (помещений);

г) характеристик приобретаемых товаров и услуг.

4.2а.3. Оценки риска

Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, следует анализировать, оценивать и упорядочивать по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом следует рассматривать как нормальные условия функционирования производства, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями.

Оценке подвергают текущую, прошлую и будущую деятельность.

Риски, которые признаны неприемлемыми, должны быть использованы как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

4.2а.4. Управление рисками

Все идентифицированные риски подлежат управлению, с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замену опасной работы (процедуры);
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей;
- административные методы ограничения воздействия опасностей;
- средства коллективной и инидивидуальной защиты.

При выполнении работ с высоким уровнем риска должны даваться письменные разрешения на проведение таких работ.

4.2а.5. Аттестация рабочих мест по условиям труда

При аттестации рабочих мест проводят оценку условий труда и травмобезопасности рабочих мест. При этом учитывают наличие средств коллективной защиты, обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и определяют эффективность этих средств.

4.3. Планирование условий и охраны труда

4.3.1. Исключен

4.3.2. Организация должна формировать и своевременно корректировать перечень (реестр) факторов, влияющих на охрану труда, которые она может контролировать и на которые она может воздействовать. Организация должна устанавливать приоритеты, выявлять те факторы, которые оказывают или могут оказывать значительные воздействия на условия и охрану труда, и гарантировать принятие во внимание этих факторов при определении целей в области охраны труда. Организация должна постоянно актуализировать эту информацию.

4.3.3. Организация должна устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии документально оформленные цели и задачи по охране труда для каждого подразделения и уровня управления организации.

При установлении и анализе целей и задач по охране труда организация должна учитывать:

- требования законодательных актов, государственные нормативные требования и другие требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие потребности хозяйственной деятельности;
- ресурсные возможности;
- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- мнение заинтересованных сторон.

4.3.4. Программа улучшения условий и охраны труда

4.3.4.1. Руководство, несущее ответственность за охрану труда в организации, должно определять и документально оформлять программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных требований к измерениям в области охраны труда, включая оценку возможностей превышения современного технического уровня, для своевременной их реализации;
- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

4.3.4.2. Программу улучшения условий и охраны труда следует регулярно пересматривать с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности организации (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации;
- обеспеченность необходимыми ресурсами;
- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

Примечание Указанная программа улучшения условий и охраны труда может содержать ссылки на соответствующие документированные методы, составляющие неотъемлемую часть системы управления охраной труда

5 Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда

5.1. Структура работ и распределение ответственности

5.1.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации [2] возлагают на руководителя организации (работодателя).

5.1.2. В организации должен быть назначен руководитель (специальный представитель руководства), который независимо от других возложенных на него обязанностей должен нести ответственность и обладать полномочиями для:

- организации разработки, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в соответствии с настоящим стандартом;
- обеспечения выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности организации;
- инициирования проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
- выявления и регистрации любых проблем, касающихся условий и охраны труда;
- выработки рекомендаций и обеспечения выполнения решений по совершенствованию охраны труда;
- организации работ по аттестации рабочих мест по охране труда;
- проверки выполнения принятых решений;
- управления устранением несоответствий;
- регулярного представления отчетности о функционировании системы управления охраной труда с целью анализа и использования ее руководством организации для совершенствования системы управления охраной труда.

Примечание. В обязанности представителя руководства может также входить поддержание связи с органами государственного и общественного контроля за охраной труда, другими заинтересованными сторонами по вопросам условий и охраны труда организации.

5.1.3. Для обеспечения соблюдения нормативных требований и эффективного управления охраной труда должны быть определены и документированы обязанности, ответственность, полномочия руководителей разного уровня, лиц, управляющих, выполняющих и проверяющих работы.

5.1.4. Руководство организации должно определять требования к ресурсам, необходимым для управления охраной труда, обеспечивать контроль за использованием ресурсов, назначать подготовленный персонал для выполнения работ и проверок, включая внутренние аудиты условий и охраны труда.

Примечание. Под ресурсами подразумевают кадры с их специальными знаниями и опытом, технические и финансовые ресурсы.

5.1.5. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, а также для организации сотрудничества в области охраны труда между руководством организации и работниками (персоналом) в соответствии с действующим законодательством создают службы охраны труда или назначают работников, на которых (наряду с основной работой) возлагают выполнение обязанностей по охране труда, создают комитеты (комиссии) по охране труда и выбирают уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.2. Исключен.

5.3. Обучение, квалификация и компетентность персонала

5.3.1. Организация должна выявлять потребности в обучении персонала для компетентного выполнения работ, включая обучение по охране здоровья и безопасности персонала.

5.3.2. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения рабочих заданий, которые могут оказывать влияние на охрану труда на рабочих местах.

5.3.3. Организация должна устанавливать методы, подтверждающие наличие у работника соответствующих знаний, касающихся:

- обязанностей работника в области охраны труда в соответствии с действующим законодательством;
- фактических или потенциальных последствий его деятельности на безопасность труда;

- понимания ответственности за соответствие его действий политике организации в области охраны труда, требованиям техники безопасности, системы управления охраной труда, включая действия работника в аварийных ситуациях;

- возможных последствий несоблюдения технологических инструкций.

5.3.4. В процессе обучения работников и проверки их знаний по охране труда должны быть учтены различные уровни ответственности обучаемого, требуемой компетентности и риска на рабочих местах.

5.3.5. Служба охраны труда или работник, на которого возложены (наряду с основной работой) обязанности по охране труда, должны:

- ознакомить работников с состоянием охраны труда в организации, в том числе охраны здоровья и безопасности труда, проводить вводный инструктаж;

- проводить с работниками первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи;

- контролировать своевременное и качественное проведение с работниками первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда.

5.3.6. Руководители подразделений, работ и иные должностные лица, на которые возложены обязанности по созданию безопасных условий труда, должны проводить с работниками первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

5.4.—5.4.4 исключены.

5.5. Подготовленность к аварийным ситуациям

5.5.1. Организация должна разрабатывать и обеспечивать практическое использование методов выявления возможностей возникновения аварийных ситуаций, а также методов реагирования на них путем предотвращения или смягчения их последствий, сокращения несчастных случаев и заболеваемости на производстве, связанных с последствиями аварий.

5.5.2. Организация должна иметь планы действий персонала в возможных аварийных ситуациях, ликвидации их последствий.

5.5.3. Организация должна анализировать и корректировать (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращения и ликвидации последствий. Организация также должна периодически проверять практическую подготовленность персонала к действиям в аварийных ситуациях.

5.6. Передача и обмен информацией

Система управления охраной труда организации должна обеспечивать:

- передачу информации об условиях и охране труда между различными уровнями управления и подразделениями организации;

- получение необходимой информации по охране труда от внешних заинтересованных организаций, ее документального оформления;

- передачу информации по условиям и охране труда для заинтересованных сторон.

5.7. Документация системы управления охраной труда

5.7.1. Организация должна разрабатывать и обеспечивать ведение документации (на бумажных носителях или в электронном виде), которая устанавливает и описывает основные процедуры системы управления охраной труда в их взаимодействии.

Примечания. 1 Документация может включать утвержденное руководство (положение или другой нормативный документ) по управлению охраной труда.

2. Важно, чтобы документация была в минимальном объеме, достаточном для ее результативного использования

5.7.2. Документация должна быть удобочитаемой, легко идентифицируемой, сопровождаться указанием даты введения в действие и срока действия. Документация должна храниться в учтенной форме в течение установленного срока. Должны быть установлены методы и определены обязанности, касающиеся разработки и обновления документов различного вида. Эти методы должны своевременно корректироваться.

5.7.3. Организация должна разрабатывать и поддерживать методы контроля документации и контроля данных, требуемых настоящим стандартом, с тем чтобы:

- документы периодически анализировались, при необходимости, корректировались и переутверждались уполномоченными лицами;

- копии учтенных документов и принятых данных были доступными на всех местах, где их использование существенно для эффективного функционирования системы управления охраной труда;

- отмененные документы и данные соответственно изымались из всех мест их хранения, рассылки и применения или защищались каким-либо другим способом, исключающим их непреднамеренное использование;

- архивированные документы и данные, относящиеся к законодательно регулируемым требованиям, сохранялись в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов или для сохранения накопленных сведений. При этом устаревшие документы и данные должны быть соответственно обозначены.

5.8. Управление производственно-технологическими операциями

Организация должна определять те операции и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и факторами охраны труда, согласующимися с ее политикой и целями в области охраны труда. Организация должна планировать эти виды деятельности, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, с тем чтобы гарантировать выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

- установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от политики организации, целей и задач в области охраны труда;

- выполнения установленных функциональных критериев (нормативных требований) к процессам;

- установления и обеспечения использования методов выявления рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, и информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;

- разработки и использования методов проектирования оснащения рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно в месте его проявления.

6 Контроль результативности охраны труда

6.1. Методы периодической оценки состояния охраны труда

6.1.1. Организация должна устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.1.2. Организация должна разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;

- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;

- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;

- обследования состояния здоровья работников.

Примечание. В случаях, определенных законодательством, должен быть обеспечен мониторинг и регистрация данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

6.1.3. Организация должна располагать данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное

техническое обслуживание и поверку этих средств. Запись о проведенных поверках следует регистрировать и сохранять.

6.2. Несоответствия, проверочные, корректирующие и предупредительные действия

6.2.1. Организация должна устанавливать и своевременно корректировать методы выявления и анализа несоответствий, принятия мер для смягчения последствий их проявления, а также по инициированию и выполнению проверочных, корректирующих и предупредительных действий. Любое корректирующее или предупредительное действие, предпринятое для устранения причин действительного или потенциального несоответствия, должно быть соразмерно выявленному уровню воздействия на условия и охрану труда.

6.2.2. Организация должна осуществлять своевременную корректировку документированных методов, связанных с проверочными, корректирующими и предупредительными действиями, а также регистрировать эти действия.

6.3. Аварии, несчастные случаи и происшествия

6.3.1. Организация должна разрабатывать процедуры:

- сбора данных и проведения анализа аварий, несчастных случаев, происшествий и других несоответствий;
- смягчения последствий аварий, несчастных случаев;
- корректирующих и предупредительных действий для исключения фактических или потенциальных несоответствий (предполагаемые корректирующие и предупредительные меры следует оценивать по уровню риска, связанного с их реализацией);
- анализа результативности предпринятых корректирующих и предупредительных действий;
- обязательного социального страхования работников от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

6.3.2. Организация должна регистрировать все изменения в документации, обусловленные предпринятыми корректирующими и предупредительными действиями.

6.4. Записи и управление записями

6.4.1. Организация должна разрабатывать и поддерживать методы ведения записей по охране труда, включая сведения об обучении и инструктажах работников, о результатах внутренних аудитов охраны труда, результатах анализа руководством системы управления охраной труда.

6.4.2. Записи по охране труда должны быть четкими, определенными, отражающими все виды деятельности организации, доступными и иметь защиту от повреждения, разрушения, а также должны сохраняться в течение установленного срока. Сроки хранения должны быть указаны на документах, содержащих записи.

6.4.3. Записи следует актуализировать и хранить в порядке, установленном в организации, для анализа и подтверждения соответствия состояния управления охраной труда требованиям настоящего стандарта.

6.5. Ааудит системы управления охраной труда

6.5.1. Организация должна разрабатывать и своевременно корректировать планы и методы проведения внутренних аудитов системы управления охраной труда.

6.5.2. Внутренние аудиты системы управления охраной труда проводят для:

- определения наличия в организации функционирующей системы управления охраной труда, определения соответствия системы управления охраной труда требованиям настоящего стандарта, положениям политики в области охраны труда;
- определения качества функционирования системы управления охраной труда, оценки результативности достижения целей, выполнения задач (мероприятий) по охране труда, своевременности их корректировки;
- рассмотрения и учета результатов предыдущих внутренних аудитов системы управления охраной труда;
- представления информации по результатам внутренних аудитов системы управления охраной труда руководству организации.

6.5.3. План проведения внутренних аудитов системы управления охраной труда должен основываться на результатах оценки производственных рисков и результатах предыдущих внутренних проверок системы управления охраной труда.

Методы внутренних аудитов системы управления охраной труда должны соответствовать требованиям к их проведению, назначению, периодичности, уровню квалификации и компетентности лиц, осуществляющих аудит.

6.5.4. По результатам внутренних аудитов системы управления охраной труда составляют отчеты.

6.5.5. Внутренние аудиты системы управления охраной труда по возможности проводят лица, не несущие прямой ответственности за охрану труда и не зависимые от проверяемой деятельности.

Примечание Термин «независимый» не обязательно означает внешний по отношению к организации

6.6. Государственный и общественный контроль за соблюдением требований охраны труда

6.6.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда осуществляет федеральная инспекция труда в соответствии с законодательством [2].

6.6.2. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работники представительных органов [2].

7 Рассмотрение (анализ) руководством организации функционирования системы управления охраной труда

7.1. Руководство организации (работодатель), несущее ответственность за охрану труда в организации, должно через определенные промежутки времени анализировать функционирование системы управления охраной труда с целью обеспечения ее результативности, соответствия требованиям настоящего стандарта, а также обеспечения реализации принятой политики в области охраны труда.

7.2. Процесс анализа системы должен основываться на уверенности в том, что вся необходимая информация собрана и позволяет руководству вынести объективную оценку системы. Результаты анализа системы следует документировать.

7.3. Результаты анализа системы используют для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда, учитывая данные внутренних аудитов системы управления охраной труда, изменений внешних обстоятельств и требований последовательного совершенствования системы.

ВНИМАНИЕ!

Письмом Госстроя России от 15 апреля 2003 г. № НК-2268/23 сообщается следующее.

Официальными изданиями Госстроя России, распространяемыми через розничную сеть на бумажном носителе и имеющими на обложке издания соответствующий голографический знак, являются:

справочно-информационные издания: «Информационный бюллетень о нормативной, методической и типовой проектной документации» и Перечень «Нормативные и методические документы по строительству», издаваемые государственным унитарным предприятием «Центр проектной продукции в строительстве» (ГУП ЦПП), а также научно-технический, производственный иллюстрированный журнал «Бюллетень строительной техники» издательства «БСТ», в которых публикуется информация о введении в действие, изменении и отмене федеральных и территориальных нормативных документов,

нормативная и методическая документация, утвержденная, согласованная, одобренная или введенная в действие Госстроем России, издаваемая ГУП ЦПП.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ПО РАЗРАБОТКЕ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ И РЕГЛАМЕНТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МДС 12-35.2007

Нач изд отд *Л Н Кузьмина*
Технический редактор *Л Я Голова*
Корректоры· *В В Ковачевич, И Н Грачева*
Компьютерная верстка *А Н Кафиева*

Подписано в печать 06 12 2007 Формат 60x84 1/8 Печать офсетная
Усл -печ л 11,62 Тираж 100 экз Заказ № 2087

Открытое акционерное общество
«Центр проектной продукции в строительстве» (ОАО «ЦПП»)
127238, Москва, Дмитровское ш , 46, корп 2
Факс (495) 482-42-65
Тел (495) 482-44-49 — приемная,
(495) 482-42-94 — отдел заказов,
(495) 482-41-12 — проектный отдел,
(495) 482-42-97 — проектный кабинет

gost.e-ecolog.ru