Государственный комитет
по гражданскому строительству
и архитектуре при Госстрое СССР
(Госгражданстрой)

Инструкция

СН 548-82 по проектированию библиотек

ОТМЕНЕН
Исключен из Перечня
Госстроя СССР с
01.01.87
Основание

Москва 1983

gost.e-ecolog.ru

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПО ГРАЖДАНСКОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ
И АРХИТЕКТУРЕ ПРИ ГОССТРОЕ СССР
(ГОСГРАЖДАНСТРОЙ)

Инструкция

по проектированию библиотек

СН 548-82

*Утверждена приказом
Государственного комитета по гражданскому
строительству и архитектуре при Госстрое СССР
от 26 февраля 1982 г. № 63*

МОСКВА СТРОЙИЗДАТ 1983

УДК 727.82.011(083.13)

Инструкция по проектированию библиотек. СН 548-82/Госгражданстрой.—М.: Стройиздат, 1983.—32 с.

Содержит нормативные показатели и требования, предъявляемые к размещению зданий на земельных участках, к объемно-планировочному решению, инженерному оборудованию зданий и помещений, предназначенных для устройства библиотек.

С введением в действие настоящей Инструкции утрачивают силу Указания по проектированию зданий и помещений библиотек (ВСН 17-73).

Для проектировщиков и специалистов-библиотекарей.

Табл. 8.

Разработана ЦНИИЭП комплексов и зданий культуры, спорта и управления им. Б. С. Мезенцева Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР.

Редакторы — архит. *Ю. Н. Савин* (Госгражданстрой), канд. архит. *Я. И. Мышковский,* архит. *А. С. Кравченко,* инж. *В. П. Солдатов* (ЦНИИЭП им. Б. С. Мезенцева).

И $\frac{4902010000-394}{047(01)-83}$ Инструкт-нормат., I вып.—13—83

© Стройиздат, 1983

Государственный комитет по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР (Госгражданстрой)	Строительные нормы	СН 548-82
	Инструкция по проектированию библиотек	Взамен ВСН 17-73
		Госгражданстрой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция распространяется на проектирование новых и реконструируемых зданий и помещений массовых, универсальных научных и специальных научных библиотек.

Примечания: 1. При проектировании зданий и помещений библиотек должны также соблюдаться нормы главы СНиП по проектированию общественных зданий и сооружений.

2. Инструкция не распространяется на проектирование библиотек школ, профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений, а также универсальных и специальных научных библиотек с объемом фондов выше 2 млн. ед хранения.

3. Применяемые в Инструкции специфические библиотечные термины приводятся в прил. 1.

1.2. Расчетными показателями библиотек являются объем фондов и число читательских мест.

Объем фондов и число читательских мест библиотек определяется заданием на проектирование.

Примечания: 1. Для массовых библиотек расчетный объем фонда состоит из суммы фондов закрытого хранения и открытого доступа, размещаемых во всех подразделениях библиотеки.

2. Для научных и специальных библиотек за расчетный объем фонда принят объем фонда хранилища.

1.3. Объем фондов открытого доступа читальных залов и помещений для чтения массовой библиотеки должен составлять не более 15% объема фонда, а объем фонда от-

Внесена ЦНИИЭП комплексов и зданий культуры, спорта и управления им. Б. С. Мезенцева Госгражданстроя	Утверждена приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 26 февраля 1982 г. № 63	Срок введения в действие 1 января 1983 г.

крытого доступа абонемента не должен превышать 50 тыс. ед. хранения

Для универсальных научных библиотек объем фондов открытого доступа читальных залов, помещений для чтения и абонемента следует принимать в соответствии с прил. 2.

Для специальных научных библиотек объем фондов открытого доступа читальных залов, помещений для чтения и абонемента определяется заданием на проектирование.

1.4. Число читательских мест в массовых библиотеках не должно превышать 0,8 читательского места на 1000 ед. хранения объема фонда библиотеки.

Расчетное число читательских мест универсальных и специальных научных библиотек определяется заданием на проектирование.

2. ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ

2.1. Здания библиотек следует размещать в соответствии с требованиями главы СНиП по планировке и застройке городов, поселков и сельских населенных пунктов.

2.2. Размеры земельных участков для зданий массовых библиотек следует принимать по табл. 1.

Таблица 1

Фонд библиотеки, тыс. ед. хранения	Площадь на объект, га	Фонд библиотеки, тыс. ед. хранения	Площадь на объект, га
50	0,25	200	0,45
100	0,35	500	0,60

Для зданий универсальных и специальных научных библиотек размеры земельных участков должны определяться заданием на проектирование.

2.3. На земельных участках библиотек следует предусматривать подъезды к зданию, площадки для стоянки автотранспорта, озелененную территорию, хозяйственный двор. При наличии детского отделения в библиотеке на участке следует выделять площадки для чтения на открытом воздухе и работы с детьми.

2.4. Плотность застройки участка должна составлять: для зданий массовых библиотек — 30—40%, научных — 25—30%.

2.5. Здание библиотеки должно размещаться с отступом от красной линии не менее чем на 15 м.

При расположении зданий вблизи скоростных дорог и магистральных улиц необходимо предусматривать отступ от проезжей части не менее 50 м.

2.6. Площадь озеленения должна составлять 40—45% площади участка.

3. ОБЪЕМНО-ПЛАНИРОВОЧНЫЕ И КОНСТРУКТИВНЫЕ РЕШЕНИЯ ЗДАНИЙ БИБЛИОТЕК

Общие требования

3.1. В зданиях библиотек следует предусматривать следующие группы помещений: обслуживания читателей; хранения; служебные и служебно-бытовые.

3.2. Состав помещений зданий библиотек должен определяться заданием на проектирование.

3.3. Помещения библиотек с фондами до 50 тыс. ед. хранения следует, как правило, предусматривать встроенными или встроенно-пристроенными к жилым и общественным зданиям.

Помещения библиотек допускается объединять в одном здании с учреждениями культуры, искусства, управления и предприятиями книжной торговли.

3.4. Здания библиотек следует проектировать высотой не более 9 этажей.

3.5. В зданиях высотой четыре этажа и более необходимо предусматривать устройство пассажирских лифтов. Число лифтов следует принимать по расчету, но не менее двух. Один из лифтов должен быть грузопассажирским. В соответствии с технологическими требованиями в помещениях хранения следует предусматривать грузовые лифты.

3.6. Помещения обслуживания читателей следует располагать в наземных этажах. В цокольном этаже допускается размещать лекционный зал-аудиторию с кулуарами, служебные и служебно-бытовые помещения. В подвальном этаже допускается располагать гардеробные для читателей и персонала, кафе и буфеты, бытовые, складские и технические помещения. Хранилище допускается размещать в цокольном и подвальном этажах.

3.7. В библиотеках следует предусматривать доконтрольную и законтрольную зоны.

В массовых библиотеках допускается организация контроля за выносом книг в каждом подразделении его сотрудниками. Перечень помещений библиотек, размещаемых в доконтрольной зоне, а также помещений, размещение ко-

торых возможно в доконтрольной и законтрольной зонах, приводится в прил. 4.

3.8. В зданиях библиотек с фондом 50 тыс. ед. хранения и более следует предусматривать отдельный служебный вход. В библиотеках с фондом 500 тыс. ед. хранения и более следует предусматривать служебный вход с вестибюлем.

3.9. Над хранилищем, читальными залами и помещениями для чтения запрещается размещение санитарных узлов и других помещений, связанных с мокрыми процессами.

Помещения обслуживания читателей

3.10. Примерные составы помещений по обслуживанию читателей и перечень зон этих помещений для библиотек-филиалов, центральных библиотек и универсальных научных библиотек приведены в прил. 3.

3.11. Читальные залы следует проектировать вместимостью не более чем 100 читательских мест. Проектировать их проходными для посетителей других подразделений библиотеки не допускается.

3.12. Расчетное число посетителей, одновременно находящихся в аванзале читальных залов, принимается из расчета один посетитель на каждые 5 мест в читальных залах, но не менее 5 посетителей, число в аванзалах абонемента — один посетитель на каждые 2 тыс. ед. фонда, но не более 25 посетителей.

3.13. Расчетное число мест для просмотра литературы в фондах открытого доступа следует принимать из расчета одно место на каждые 2 тыс. ед. фонда, но не более 15 мест.

3.14. Площади помещений обслуживания читателей следует принимать по табл. 2.

Таблица 2

Помещения, зоны	Единица, к которой отнесена норма площади	Площадь, м²
Площадь зоны читательских мест:		
в общих читальных залах, залах новых поступлений	1 место	2,4
в читальных залах отраслевых и специализированных отделов, секторов справочно-	То же	2,7

Продолжение табл. 2

Помещения, зоны	Единица, к которой отнесена норма площади	Площадь, м²
библиографической, иностранной, технической, сельскохозяйственной, краеведческой, научно-методической литературы, гуманитарных, естественных наук		
в читальных залах периодической печати, редкой книги, чтения микрофильмов, отдела искусства	1 место	3
в читальных залах изографики и картографии	»	4,2
Читательские боксы	1 бокс	3
Фонды открытого доступа читальных залов и абонемента	1000 ед. хранения	4,5
Фонды зала новых поступлений в витринной экспозиции	То же	32
Зона посетителей аванзалов, читальных залов и абонемента	1 посетитель	1
Места для просмотра литературы в фондах открытого доступа	1 место	1,5
Читательские каталоги	1 каталожный шкаф	3
Кафедра выдачи и приема литературы	1 кафедра	5
Бронеместа	100 бронемест	1,3
Бронеместа в открытом доступе	То же	2
Место комплектования заказов по читательским требованиям	1 место	6
Зона рабочих мест сотрудников читальных залов и абонемента:	То же	4
общих читальных залов, зала новых поступлений, абонемента и читательских каталогов		
отраслевых и специальных читальных залов	»	5
отдела информации по культуре и искусству	»	6
Комнаты кружковой работы, кабинеты групповых занятий и семинаров	»	2,2
Кабинет проигрывания	1 кабинет	9
Лингафонный кабинет	1 место	3
Студия звукозаписи с пультом управления	1 студия	8
Лекционный зал-аудитория (без учета эстрады)	1 место	0,7
Комната лектора	1 комната	12

Продолжение табл. 2

Помещения, зоны	Единица, к которой отнесена норма площади	Площадь, м²
Кулуары при зале	1 место в лекционном зале-аудитории	0,3
Зона отдыха	1 читатель	0,2
Буфет (кафе)	1 посадочное место	1,6
Курительные	1 читатель	0,06
Санитарные узлы	1 прибор	По действующим нормативам: 1 унитаз и 1 писсуар на 80 мужчин; 1 унитаз на 40 женщин; 1 умывальник на 4 прибора, но не менее 1
Вестибюль	1 посетитель	0,2
Площадь гардероба с хранением портфелей и сумок	То же	0,12
	То же, для I климатического района	0,14
Справочное бюро, пункт записи и регистрации читателей	1 сотрудник	6

Примечания: 1. Число бронемест при кафедрах выдачи в универсальных и специальных научных библиотеках следует принимать: в общих читальных залах — 2 на одно читательское место, в отраслевых и специализированных — 4.

2. В зданиях библиотек число мест в кафе или буфете, располагаемых в законтрольной зоне, определяется из расчета одно на 10 читательских мест. Состав и площади помещений следует принимать в соответствии с требованиями главы СНиП по проектированию предприятий общественного питания.

3. Площади вестибюлей и гардеробной следует рассчитывать на суммарное число посетителей библиотеки, включающее места в читательских помещениях, лекционном зале-аудитории, число посетителей, одновременно находящихся в абонементе, и количество сотрудников (при отсутствии служебного вестибюля). Суммарное число посетителей следует умножить на коэффициент переполнения 1,1.

3.15. В помещении абонемента массовых библиотек следует выделять площадь для закрытого хранения дублетных фондов, рассчитанную на 20 % общего объема фонда абонемента.

3.16. Число мест в лекционных залах-аудиториях следует принимать:

в библиотеках с объемом фондов 100—500 тыс. ед. хра-

нения — по заданию на проектирование, но не менее 60 и не более 200 мест;

в библиотеках с объемом фондов более 500 тыс. ед. хранения — по заданию на проектирование, но не более 300 мест.

Устройство эстрады в лекционном зале-аудитории должно предусматриваться в соответствии с требованиями главы СНиП по проектированию клубов. Глубина эстрады в лекционных залах-аудиториях с числом мест до 200 может быть уменьшена до 3 м.

В лекционных залах-аудиториях с числом мест 200 и более следует предусматривать киноаппаратный комплекс, площадь и оборудование которого принимаются в соответствии с требованиями главы СНиП по проектированию общественных зданий и сооружений.

3.17. При размещении детского отделения в зданиях массовых библиотек следует обеспечивать раздельное обслуживание детей и взрослых читателей.

В детских отделениях с фондами более 30 тыс. ед. хранения необходимо предусматривать раздельное обслуживание детей I и II возрастных групп, помещение для массовой работы с детьми, зону отдыха и санитарные узлы детского отделения.

Детское отделение следует располагать не выше второго этажа.

Состав помещений детских библиотек и детских отделений, число мест в читальных залах и объемы фондов определяются заданием на проектирование исходя из конкретных условий.

Площадь помещений для чтения в детских отделениях и детских библиотеках следует принимать по табл. 3.

Таблица 3

Помещения, зоны	Единица, к которой отнесена норма площади	Площадь, м²
Зона читательских мест читальных залов для дошкольников и учащихся 1-3-го классов (I группа)	1 место	2
Зона читательских мест читальных залов для учащихся 4—8-го классов (II группа)	То же	2,4
Фонды открытого доступа при читальном зале и абонементе для дошкольников и учащихся 1—3-го классов	1000 ед. хранения	8,5

Продолжение табл. 3

Помещения, зоны	Единица, к которой отнесена норма площади	Площадь, м²
Фонды открытого доступа при читальном зале и абонементе для учащихся 4—8-го классов	То же	8
Помещение для массовой работы с детьми (комната сказок)	Помещение	25
Кладовая	»	5
Зона отдыха	1 посетитель	0,3

Примечание. Все прочие помещения детского отделения принимаются в соответствии с нормативами библиотек для взрослых.

3.18. Ориентацию световых проемов по сторонам света в читальных залах и других помещениях для чтения, кабинетах групповых и индивидуальных занятий читателей следует принимать по прил. 5.

3.19. При проектировании зданий библиотек защиту от шума следует предусматривать в соответствии с требованиями главы СНиП по защите от шума.

В читальных залах библиотек площадью 100 м² и более следует предусматривать устройство акустических потолков, выполняемых из трудносгораемых и несгораемых материалов. В читальных залах полы следует покрывать звукопоглощающими материалами.

Помещения хранения

3.20. Составы помещений хранения и перечень их зон библиотек-филиалов, центральных библиотек централизованных систем и универсальных научных библиотек приведены в прил. 3.

3.21. Помещения хранения не допускается проектировать проходными для сотрудников других подразделений.

3.22. Площади помещений хранения различных источников информации следует принимать по табл. 4.

Таблица 4

Источники информации	Единица, к которой отнесена норма площади	Площадь на единицу измерения, м²
Книги и журналы	1000 ед. хранения на стационарных стеллажах	2,5

Продолжение табл. 4

Источники информации	Единица, к которой отнесена норма площади	Площадь на единицу измерения, м²
То же	То же, на подвижных стеллажах	1,5
»	То же, на двухъярусных стеллажах	1,4
Газеты:		
большеформатные	100 подшивок	1,4
малоформатные	То же	0,7
Специализированные виды научно-технической литературы и документации:		
описание изобретений, патентов	1000 изданий	0,05
стандарты, ГОСТы	То же	0,25
Ноты:		
листы	»	0,25
тетради	»	2,1
Грампластинки	1000 дисков	1,1
Микрофильмы и диафильмы	1000 роликов	0,65
Изографика	1000 стандартных листов	2,1
Карты	То же	0,9
Магнитофонные ленты	1000 кассет	1,8

Примечания. 1. В универсальных и специальных научных библиотеках объем компактного хранения на подвижных стеллажах не должен превышать 20% общего фонда хранения.

2. Применение двухъярусных стеллажей допускается только при реконструкции зданий и помещений библиотек и при обязательном оборудовании каждого яруса автоматической установкой пожаротушения.

3.23. Площадь на одного сотрудника отдела хранения следует принимать 5 м². Рабочее место сотрудника хранилища, как правило, должно иметь естественное освещение.

Служебные и служебно-бытовые помещения

3.24. Составы служебных и служебно-бытовых помещений библиотек-филиалов, центральных библиотек систем и универсальных научных библиотек приведены в прил. 3.

3.25. Служебные и служебно-бытовые помещения, лаборатории, мастерские и помещения управления следует размещать не выше третьего этажа.

3.26. Помещения отдела (отделов) комплектования, обработки литературы и организации каталогов следует размещать в едином комплексе.

3.27. Площади служебных помещений следует принимать по табл. 5.

Таблица 5

Помещения, зоны	Единица, к которой отнесена норма площади	Площадь, м²
Отдел комплектования, обработки литературы и организации каталогов:		
рабочие места сотрудников, служебный каталог	Место Каталожный шкаф	8 2,5
Межбиблиотечный абонемент: рабочие места сотрудников	Место	6

3.28. Площади лабораторий, мастерских и других вспомогательных помещений, м², следует принимать по табл. 6.

Таблица 6

Помещения	Единица, к которой отнесена норма площади	Центральные библиотеки	Универсальные и специальные научные библиотеки	
			до 1 млн. ед. хранения	от 1 до 2 млн. ед. хранения
Репродукционно-множительные лаборатории	Помещение	24	24	54
Кладовые при них	То же	6	6	6
Лаборатория микрофотокопирования	»	—	24	54
Кладовая при ней	»	—	9	12
Лаборатория гигиены и реставрации	»	24	24	35
Дезинфекционная камера	»	14	14	14
Кладовые при ней	»	12 (2×6)	12 (2×6)	12 (2×6)
Переплетно-брошюровочная мастерская	»	24	42	42
Кладовые при ней	»	12 (2×6)	12 (2×6)	12 (2×6)
Комната художника	Помещение	12	18	24
Помещение приемки и распаковки литературы	»	12	18	24

3.29. Площади помещений управления, хозяйственных и бытовых помещений, м², следует принимать по табл. 7.

Площади технических помещений определяются проектом.

Таблица 7

Помещения	Единица, к которой отнесена норма площади	Библиотека-филиал	Центральная библиотека	Универсальная научная библиотека
Кабинет заведующего (директора)	Помещение	18	18	24
Кабинет заместителя заведующего (директора)	»	—	18	24
Канцелярия, бухгалтерия, хозяйственная часть, архив	Сотрудник	—	6	6
			Но не менее 12 м² на 1 помещение	
Помещение отдыха персонала (с кубовой при отсутствии буфета)	Помещение	6	12	9 м² на 100 сотрудников
Ремонтная мастерская	»	—	36	54
Хранение библиотечной техники и хозяйственно-технического оборудования	»	—	18	36
Кладовые хранения уборочного инвентаря	»	3	3 на 1500 м²	3 на 1500 м²
Санитарные узлы	»	По действующим нормативам		
Душевые	Кабина	—	2	4
Пожарный пост	Помещение	—	—	6

Примечание. Площади помещений АТС и радиоузла, технического надзора и эксплуатации, электрощитовой и аккумуляторной, станции химического пожаротушения определяются по расчету.

Противопожарные требования

3.30. При проектировании зданий библиотек следует соблюдать требования главы СНиП по противопожарным нормам проектирования зданий и сооружений.

3.31. Помещения хранилищ должны отделяться от всех остальных помещений противопожарными стенами и перекрытиями.

3.32. Хранилища должны быть разбиты на отсеки противопожарными перегородками площадью не более 600 м². Каждый отсек хранилища должен иметь не менее двух выходов, один из которых должен быть эвакуационным.

3.33. Двери отсеков хранилищ должны быть противопожарными с пределом огнестойкости не менее 0,6 ч.

3.34. Помещения хранилищ и служебных каталогов должны быть оборудованы системами автоматического га-

зового пожаротушения или стационарными (передвижными) средствами пожаротушения и системами автоматической пожарной сигнализации.

Помещения хранилищ и каталогов библиотек с фондом до 500 тыс. ед. хранения допускается оборудовать переносными углекислотными огнетушителями.

Помещения хранилищ и служебных каталогов библиотек с фондом от 500 тыс. до 1 млн. ед. хранения следует оборудовать стационарными или передвижными установками газового пожаротушения.

Эти же помещения в библиотеках с фондом свыше 1 млн. ед. хранения, как правило, следует оборудовать системами автоматического газового пожаротушения.

Допускается помещения хранилищ и служебных каталогов библиотек с фондом от 1 млн. до 2 млн. ед. хранения оборудовать стационарными или передвижными установками газового пожаротушения.

Оборудование системы пожаротушения должно осуществляться в соответствии с требованиями Инструкции по проектированию установок автоматического пожаротушения.

3.35. Помещения библиотек (кроме вентиляционных камер санузлов и других помещений с мокрыми технологическими процессами, а также помещений, в которых предусматривается автоматическое пожаротушение) следует оборудовать автоматической пожарной сигнализацией.

3.36. При отсутствии в хранилищах окон необходимо предусматривать вытяжные каналы (площадью сечения не менее 0,2% площади помещения), снабженные на каждом этаже клапанами с дистанционным приводом. Расстояние от клапана дымоудаления до наиболее удаленной точки помещения не должно превышать 20 м.

3.37. Выход на первый этаж из хранилища, размещенного в подвальном этаже, должен быть оборудован тамбуром.

3.38. В помещениях библиотек должно быть предусмотрено автоматическое отключение при пожаре системы приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования воздуха и системы дымоудаления.

3.39. В здании библиотек с фондом св. 1 млн. ед. хранения должны быть предусмотрены централизованная система оповещения о пожаре и помещение пожарного поста площадью не менее 12 м^2.

3.40. Хранилище микрофильмов на горючей основе следует размещать в отдельных помещениях (отсеках).

Хранение микрофильмов на нитрооснове в зданиях библиотек не допускается.

3.41. В помещениях библиотек с объемом фондов св. 1 млн. ед. хранения пути эвакуации должны быть оборудованы аварийным освещением.

4. ВОДОСНАБЖЕНИЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

4.1. В зданиях библиотек следует предусматривать хозяйственно-питьевое, противопожарное и горячее водоснабжение, канализацию и водостоки.

Хозяйственно-питьевое, противопожарное и горячее водоснабжение, канализацию и водостоки следует проектировать в соответствии с требованиями глав СНиП по проектированию внутреннего водопровода, канализации и горячего водоснабжения зданий, а также с требованиями настоящего раздела.

Противопожарное водоснабжение следует предусматривать в зданиях объемом 7500 м^3 и более.

4.2. Централизованное горячее водоснабжение следует предусматривать в зданиях научных библиотек. Для массовых библиотек рекомендуется приготовление горячей воды на нужды буфетов на местных электроводонагревателях.

4.3. Расход воды на посетителей библиотеки следует определять по числу мест в читальных залах и лекционном зале из расчета 4 л/чел.

4.4. Пожарные краны следует устанавливать в помещениях, в которые имеется доступ в любое время суток.

4.5. При установке пожарных насосов пуск их должен осуществляться дистанционно от кнопок у пожарных кранов и автоматически от датчиков пожарной сигнализации

4.6. Прокладка труб через хранилище и другие помещения, в которых находятся источники информации на бумажной основе, допускается при условии отсутствия на трубопроводах арматуры, а также фланцевых, резьбовых и раструбных соединений.

4.7. Для массовых библиотек, расположенных в неканализованных районах, следует предусматривать устройство в I, II, IIIА и IIIВ климатических районах люфт-клозетов, а в IIIБ и IV — наружных уборных с выгребами.

4.8. В зданиях высотой 8 м и более с плоской кровлей следует предусматривать систему внутренних водостоков с отводом воды в подземные сети, при отсутствии их — на поверхность земли. Не допускается установка водосточных воронок над помещениями хранилищ, читальных залов и вестибюлей.

4.9. В читальных и лекционных залах, а также хранилищах универсальных научных библиотек при технико-экономическом обосновании допускается устройство централи-

зованных систем пылеудаления (ЦСП) или комбинированных систем пылеудаления (КСП). Приемные клапаны ЦСП следует устанавливать из расчета проведения уборки шлангом длиной 10 м, приемные клапаны КСП (для очистки фильтров переносных пылесосов)—из расчета радиуса обслуживания 60 м. Клапаны КСП рекомендуется устанавливать в помещениях уборочного инвентаря.

5. ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛЯЦИЯ

5.1. В зданиях библиотек следует предусматривать отопление и вентиляцию. В читальных и лекционных залах, хранилищах редких книг и рукописей, а также в хранилищах библиотек с объемом фонда 1 млн. ед. хранения и более, проектируемых в IV климатическом районе, следует предусматривать кондиционирование воздуха.

При разработке системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха следует выполнять требования главы СНиП по проектированию отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, а также указания настоящего раздела.

5.2. В зданиях библиотек, как правило, следует предусматривать водяное отопление. В читальных, лекционных залах и помещениях хранилищ научных библиотек с фондом 200 тыс. ед. хранения и более допускается применять воздушное отопление, совмещенное с приточной вентиляцией или с системой кондиционирования воздуха.

5.3. В зданиях библиотек с фондом 200 тыс. ед. хранения и более для читальных, лекционных залов и хранилищ при проектировании водяного отопления следует предусматривать отдельные системы (или ветви) с управлением из теплового пункта.

5.4. В хранилище при устройстве системы водяного отопления не допускается установка запорно-регулирующей арматуры.

5.5. Для помещений хранилищ, читальных и лекционных залов в зданиях библиотек с фондом 200 тыс. ед. хранения и более следует предусматривать отдельные приточные системы вентиляции. Для этих помещений библиотек с фондом до 200 тыс. ед. хранения допускается устройство единой приточной системы вентиляции.

5.6. При размещении в зданиях библиотек лабораторий и мастерских, как правило, следует для этой группы помещений проектировать отдельную систему приточной вентиляции.

5.7. В массовых библиотеках с фондом до 50 тыс. ед. хранения при размещении зоны читательских мест вместе

с зоной книжных фондов и обслуживания читателей в одном помещении допускается устройство естественной вентиляции из расчета однократного обмена.

5.8. В хранилищах, лекционных и читальных залах библиотек с фондом 200 тыс. ед. хранения и более следует предусматривать рециркуляцию воздуха. Объем наружного воздуха следует определять расчетом. В помещениях хранилища он не должен превышать 10% общего количества подаваемого воздуха.

В читальных и лекционных залах объем наружного воздуха должен быть не менее 20 м³/чел.

5.9. Воздухообмен в помещениях хранилищ, читальных и лекционных залах следует предусматривать по схеме «сверху — вниз — вверх»: приток из верхней зоны, рециркуляцию из нижней зоны и вытяжку из верхней зоны.

5.10. Отдельные вытяжные системы с механическим побуждением следует предусматривать для групп помещений: санитарных узлов и курительных; лабораторий микрофотокопирования, репродукционно-множительной, реставрации и гигиены, дезинфекционной камеры, переплетно-брошюровочной мастерской; торговых залов, горячих цехов и производственных помещений буфетов; аккумуляторных; станций химического пожаротушения; кинопроекционных.

5.11. Для лекционных и читальных залов, а также для хранилищ допускается устройство вытяжной вентиляции с естественным побуждением.

5.12. Вентиляцию аккумуляторных следует проектировать в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок (ПУЭ).

5.13. Расчетную температуру воздуха и кратность воздухообмена в помещениях следует принимать по табл. 8.

Таблица 8

Помещения	Расчетная температура воздуха в помещениях в холодный период года, °С	Кратность обмена воздуха в 1 ч		Примечания
		приток	вытяжка	
1. Читальные залы	18	3	2	—
2. Аванзалы	18	2	1,5	—
3. Лекционный зал-аудитория	16	По расчету, но не менее 20 м³/ч наружного воздуха на 1 чел.		

Продолжение табл. 8

Помещения	Расчетная температура воздуха в помещениях в холодный период года, °С	Кратность обмена воздуха в 1 ч		Примечания
		приток	вытяжка	
4. Кружковые комнаты и помещения группового прослушивания	18	2	2	—
5. Вестибюль	16	2	—	—
6. Гардеробная	15	—	2	—
7. Буфет с подсобными помещениями	16	По расчету согласно главе СНиП по проектированию предприятий общественного питания		—
8. Кинопроекционная	16	3	3	Местные отсосы от кинопроекторов по технологическому заданию
9. Станция химического пожаротушения	16	3	4	—
10. Курительные	16	—	10	Местный отсос — $^1/_3$ из верхней зоны; то же, $^2/_3$ из нижней зоны
11. Санитарные узлы	16	100 м³/ч на каждый унитаз или писсуар		—
12. Хранилища книг, микрофильмов, микрофиш, грампластинок, магнитных лент	18	1	1	—
13. Комнаты: общие рабочие, общественных организаций, отдыха сотрудников	18	2	1,5	—
14. Лаборатории: репродукционно-множительная	18	2	3	Местные отсосы от аппаратов по технологическому заданию
кладовые при лаборатории микрофотокопирования	16	—	1	—

Продолжение табл. 8

Помещения	Расчетная температура воздуха в помещениях в холодный период года, °С	Кратность обмена воздуха в 1 ч		Примечания
		приток	вытяжка	
в том числе:				
съемочная	18	2	3	Местные отсосы от сушильных установок по технологическому заданию
проявочная	16	2	3	—
кладовая при лаборатории гигиены и реставрации	16	—	1	—
	18	2	3	Местные отсосы от клееварки и устройств по обработке материалов по технологическому заданию
кладовая при лаборатории	16	—	1	—
15. Переплетно-брошюровочная мастерская	16	2	3	Местный отсос от клееварки по технологическому заданию
кладовая при мастерской	16	—	1	—
16. Помещение дезинфекционной камеры	16	3	4	Местный отсос от дезинфекционной камеры по технологическому заданию

5.14. В хранилищах, оборудованных стационарными системами химического пожаротушения, необходимо предусматривать аварийную вытяжку из нижней зоны.

Объем удаляемого воздуха следует определять из расчета шестикратного обмена в 1 ч по большему хранилищу.

Примечания: 1. При проектировании систем кондиционирования воздуха или воздушного отопления, совмещенного с приточной вентиляцией, в помещениях, указанных в пп. 1—12, воздухообмен определяется по расчету на ассимиляцию тепловлагоизбытков.

2. В производственных помещениях, указанных в пп. 15—17, количество удаляемого воздуха через местные отсосы должно быть ком-

пенсировано приточным воздухом в объеме 30%, остальные 20% должны быть поданы в коридоры.

3. При устройстве систем кондиционирования воздуха и систем приточной вентиляции, совмещенных с воздушным отоплением, в качестве расчетных параметров внутреннего воздуха следует принимать

для помещений читальных и лекционных залов:

в холодный период: температуру воздуха 20 °С; относительную влажность 36—45%;

в теплый период: температуру воздуха 25° С; относительную влажность 45—55%;

для помещений книгохранилищ·

в холодный период: температуру воздуха 18 °С; относительную влажность 50—55%;

в теплый период (при устройстве системы кондиционирования воздуха): температуру воздуха 18 °С; относительную влажность 50—55%.

5.15. Технические помещения, предназначенные для размещения вентиляционного оборудования, бойлерных с насосными установками, холодильных машин, компрессоров и т. п., не допускается размещать над читальными залами и рабочими помещениями, под ними и смежно с ними.

6. ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ УСТРОЙСТВА

6.1. Электрооборудование, электрическое освещение следует проектировать в соответствии с требованиями главы СНиП по проектированию естественного и искусственного освещения и Правил производства и приемки работ по монтажу электротехнических устройств, Правил устройства электроустановок (ПУЭ).

6.2. Здания и помещения библиотек должны оборудоваться средствами связи и сигнализации. В библиотеках с фондами 500 тыс. ед. хранения и более следует предусматривать местную АТС (без выхода в город), местный радиоузел, пожарную и охранную сигнализацию.

Для возможности приема программ телевидения в лекционных залах, аудиториях, зонах отдыха и помещениях общественных организаций следует предусматривать устройство сетей от телевизионных антенн коллективного пользования.

6.3. Городские телефоны следует устанавливать на рабочих местах руководителей отделов, в кабинетах, в справочном бюро, а также в помещениях отделов: справочно-библиографического, комплектования, научной и технической обработки книги, межбиблиотечного абонемента, обменно-резервного фонда.

6.4. В вестибюлях библиотек следует устанавливать городские телефоны-автоматы. В библиотеках с централизо-

ванным контролем следует также предусматривать телефон-автомат в зоне отдыха.

6.5. Радиоточки радиотрансляционной сети Министерства связи СССР следует устанавливать в аванзалах, вестибюлях, лекционных залах-аудиториях, служебно-вспомогательных помещениях.

6.6. В зданиях библиотек с фондом 200 тыс. ед. хранения и более следует предусматривать электрочасовые установки. Электрочасы следует устанавливать в аванзалах, читальных залах, помещениях абонемента и вестибюле.

6.7. В лекционных залах-аудиториях с 300 мест и более следует предусматривать устройства звукофикации, обеспечивающие звукоусиление с эстрады и передачу воспроизведения звукозаписи.

6.8. В зданиях библиотек следует предусматривать диспетчеризацию инженерного оборудования. Объем диспетчеризации определяется заданием на проектирование.

6.9. Диспетчерские пункты управления автоматизированными системами следует располагать в отдельных помещениях в зоне технического обслуживания. Уровень шума в диспетчерской не должен превышать 60 дБ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

БИБЛИОТЕЧНЫЕ ТЕРМИНЫ

Массовые библиотеки (МБ) — библиотеки системы Министерства культуры СССР, профсоюзные библиотеки на предприятиях, в клубах, домах культуры, колхозные библиотеки. В сеть массовых библиотек Министерства культуры СССР входят городские, районные, сельские и детские библиотеки. МБ организованы в сеть централизованных библиотечных систем (ЦБС).

Централизованная библиотечная система—состоит из центральной библиотеки и ряда библиотек-филиалов. Центральными библиотеками осуществляется административное и методическое руководство, централизованное комплектование и централизованная обработка всех новых поступлений библиотек системы.

Универсальные научные библиотеки — библиотеки с универсальными фондами отечественной и зарубежной литературы; входят в систему Министерства культуры СССР. Это библиотеки общесоюзного значения, республиканские, союзных и автономных республик, краевые и областные.

Специальные научные библиотеки (СНБ) — научно-технические и отраслевые библиотеки министерств и ведомств, обслуживающие профессиональные запросы ученых и специалистов. СНБ в большинстве случаев — составная часть научных учреждений.

Библиотека-депозитарий — научная библиотека, осуществляющая помимо основных функций хранение малоиспользуемой, имеющей научную или культурную ценность литературы и документации — депозитарных фондов.

Единица хранения — обобщающее понятие, включающее все печатные, графические и другие виды информации. За единицу хранения условно принята книга размером 203×260 мм, толщиной 20 мм, устанавливаемая на 1 м стеллажной полки книгохранилища в количестве 45 экземпляров.

Бронеполка — полка для временного хранения заказов читателей

Бронеместо — место на бронеполке для временного хранения литературы, заказанной одним читателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕРНЫЙ ОБЪЕМ ФОНДОВ ОТКРЫТОГО ДОСТУПА ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И АБОНЕМЕНТА УНИВЕРСАЛЬНЫХ НАУЧНЫХ БИБЛИОТЕК

Объем фонда книгохранилища библиотек, 1000 ед. хранения	Фонд открытого доступа, 1000 ед. хранения	
	в помещениях для чтения	в абонементе
500	60	50
750	65	30
1000	70	30
2000	100	30
3000	120—150	30

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ ПОМЕЩЕНИЙ МАССОВЫХ И УНИВЕРСАЛЬНЫХ НАУЧНЫХ БИБЛИОТЕК

Наименование помещений	Библиотека-филиал	Центральная библиотека	Универсальная научная библиотека
Помещения обслуживания читателей			
Входные помещения:			
вестибюль	+	+	+
гардеробные	+	+	+
справочное бюро, пункт записи и регистрации читателей, дежурный охраны	—	—	+
Зоны отдыха, курительные, санитарные узлы для читателей	+	+	+
Буфет (кафе) с подсобными помещениями	—	±	+
Лекционный зал-аудитория, кулуары, комната лектора, кинопроекционная	±	+	+
Помещение для кружковой работы	±	+	+
Детское отделение	±	±	—
Абонемент: аванзал, места для посетителей, кафедра (кафедры) выдачи, каталоги, фонд открытого доступа, дублетный фонд, места для посетителей, рабочие места сотрудников	+	+	+
Научно-методический отдел: аванзал (места для посетителей), фонд открытого доступа, читательские места, помещение для групповых занятий и семинаров, рабочие места сотрудников	—	+	+
Библиографический отдел с сектором краеведческой библиографии: аванзал (места для посетителей, каталоги и картотеки, кафедра выдачи), фонд открытого доступа, фонды закрытого хранения, читательские места, рабочие места сотрудников	—	—	+
Отдел научной информации по культуре и искусству: рабочие места сотрудников	—	—	+
Отдел методической и библиографической работы: аванзал (места для посетителей, ката-	—	+	—

Наименование помещений	Библиотека-филиал	Центральная библиотека	Универсальная научная библиотека
логи и картотеки), фонд открытого доступа, фонд закрытого хранения, читательские места, рабочие места сотрудников			
Читальный зал-выставка новых поступлений: стеллажи-витрины новых поступлений; читательские места, рабочие места сотрудников	—	+	+
Читальный зал текущей периодики: аванзал (места для посетителей, кафедры выдачи), фонды открытого доступа, читательские места	—	±	+
Аванзал (аванзалы) общих или отраслевых читальных залов: места для посетителей, читательские каталоги и картотеки (кафедры), кафедра выдачи, бронеместа	±	±	+
Общие читальные залы: фонды открытого доступа, читательские места, рабочие места сотрудников	±	+	+
Отраслевые читальные залы: фонды открытого доступа, читательские места, рабочие места сотрудников	—	±	+
Отдел (сектор) иностранной литературы: аванзал (места для посетителей, каталоги, картотеки, кафедра выдачи, броне-полки), фонд открытого доступа, читательские места, комната групповых занятий лингафонный кабинет), рабочие места сотрудников	±	±	+
Отдел (сектор) нотно-музыкальной литературы: аванзал (места для посетителей, каталоги и картотеки, кафедра выдачи, бронеместа), фонд открытого доступа, читательские места, помещения для проигрывания на инструменте, помещение для фонотеки, помещение	±	±	+

Наименование помещений	Библиотека-филиал	Центральная библиотека	Универсальная научная библиотека
группового прослушивания звукозаписей, студия звукозаписи с пультом управления			
Читательские залы технической и патентной литературы: аванзал (места для посетителей, каталоги и картотеки, кафедра выдачи, бронеместа), фонды открытого доступа, читательские места, рабочие места сотрудников	—	±	+
Отдел (сектор) обслуживания работников сельского хозяйства: аванзал (места для посетителей, каталоги, картотеки, кафедра выдачи, бронеполки), фонды открытого доступа, читательские места, рабочие места сотрудников	±	±	+
Отдел (сектор) искусства, изографики: аванзал с выставками (места для посетителей, выставки, каталоги и картотеки, кафедра выдачи, бронеместа), фонд открытого доступа, читательские места, рабочие места сотрудников	—	±	+
Кабинет чтения микрофильмов: фильмотека, читательские места, рабочие места сотрудников	—	—	±
Фонд редких изданий и коллекций: аванзал (места для посетителей, выставка по истории книги, кафедра выдачи), фонд закрытого хранения, читательские места, рабочие места сотрудников	—	—	+
Фонд специального хранения: обработка поступающей литературы, читательские места, рабочие места сотрудников	—	—	+
Помещения хранения			
Отдел организации и использования единого книжного фонда ЦБС и межбиблиотечный абонемент (МБА): хранилище, обменно-резервный фонд, рабочие места сотрудников	—	+	—

Наименование помещений	Библиотека-филиал	Центральная библиотека	Универсальная научная библиотека
Хранилище стационарное· хранение различных источников информации, рабочие места сотрудников	±	—	+
Обменно-резервный фонд: хранение, рабочие места сотрудников	—	—	+
Хранилище депозитарного фонда	—	—	+
Служебные и служебно-бытовые помещения			
Отдел комплектования: рабочие места сотрудников, книжные фонды, картотеки	—	+	+
Отдел обработки и организации каталогов рабочие места сотрудников, служебный каталог	—	+	+
Межбиблиотечный абонемент: рабочие места сотрудников, хранение литературы	—	—	+
Лаборатория микрофотокопирования: рабочее помещение, кладовая материалов, помещения для оформления заказов и хранения литературы	—	—	+
Репродукционно-множительная лаборатория: рабочее помещение и кладовая бумаги и химикатов	—	+	+
Лаборатория гигиены и реставрации: рабочее помещение, кладовая	—	±	+
Дезинфекционная камера с кладовыми	—	±	+
Переплетно-брошюровочная мастерская: рабочее помещение, кладовые материалов и готовой продукции	—	±	+
Бюро заказов по обслуживанию читателей	—	—	+
Комната художника	—	+	+
Помещение приемки и распаковки литературы	—	+	+
Кабинет заведующего (директора)	+	+	+
Кабинет заместителя директора	—	+	+
Канцелярия	—	+	+
Бухгалтерия	—	+	+

Продолжение прил. 3

Наименование помещений	Библиотека-филиал	Центральная библиотека	Универсальная научная библиотека
Хозяйственная часть	—	+	+
Архив	—	+	+
Экспедиция	±	+	+
Помещение общественных организаций	—	±	+
Помещение отдыха персонала	±	+	+
Служебный вестибюль с гардеробом	—	±	+
Кладовые хранения уборочного инвентаря	±	±	+
Санузлы, умывальники, душ для персонала	±	±	+
Ремонтная мастерская	—	±	+
АТС и радиоузел	—	—	+
Помещение хранения библиотечной техники и хозяйственно-технического оборудования	+	+	+
Помещение технического надзора и эксплуатации	—	—	+
Электрощитовая, аккумуляторная	—	±	+
Станция химического пожаротушения	—	—	+

Примечание. Составы помещений центральных библиотек и библиотек-филиалов централизованных библиотечных систем обусловливаются типовыми и индивидуальными штатными расписаниями.

Условные обозначения: + — помещения необходимы; ± — возможны; — — отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ, РАЗМЕЩАЕМЫХ В ДОКОНТРОЛЬНОЙ И ЗАКОНТРОЛЬНОЙ ЗОНАХ

Помещения, размещаемые в доконтрольной зоне

Вестибюль (со справочными бюро и пунктом записи читателей), гардеробная.

Абонемент.

Лекционный зал-аудитория (с кулуарами и комнатой лектора).

Помещения, размещение которых возможно в доконтрольной или законтрольной зоне

Помещения научно-методического отдела (кабинета).

Служебные и служебно-бытовые помещения.

Помещения для занятий кружков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОРИЕНТАЦИЯ СВЕТОВЫХ ПРОЕМОВ ПОМЕЩЕНИЙ БИБЛИОТЕК

Помещения	Климатические районы			
	I, II		III, IV	
	Ориентация световых проемов			
	оптимальная	допустимая	оптимальная	допустимая
Помещения для чтения, кабинеты для групповых и индивидуальных занятий, рабочие кабинеты сотрудников	В, С, ЮВ, СВ	Не более 20% площади помещений на ЮЗ, З	Ю, В, ЮВ С, СВ	Любая, кроме З, ЮЗ

Примечание. Для обеспечения инсоляции в читательских помещениях детских библиотек ориентация на северную и северо-восточную стороны горизонта допускается при устройстве дополнительного освещения с восточной или юго-восточной стороны.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Общие положения 3
2. Генеральные планы 4
3. Объемно-планировочные и конструктивные решения зданий библиотек 5
   Общие требования 5
   Помещения обслуживания читателей 6
   Помещения хранения *10*
   Служебные и служебно-бытовые помещения 11
   Противопожарные требования 13
4. Водоснабжение и канализация 15
5. Отопление и вентиляция 16
6. Электротехнические устройства 20

Приложение 1. Библиотечные термины 22

Приложение 2. Примерный объем фондов открытого доступа помещений для чтения и абонемента универсальных научных библиотек 22

Приложение 3. Примерный состав помещений массовых и универсальных научных библиотек 23

Приложение 4. Перечень помещений, размещаемых в доконтрольной и законтрольной зонах 27

Приложение 5. Ориентация световых проемов помещений библиотек 28

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПО ГРАЖДАНСКОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ
И АРХИТЕКТУРЕ ПРИ ГОССТРОЕ СССР
(ГОСГРАЖДАНСТРОЙ)

ИНСТРУКЦИЯ

по проектированию библиотек

СН 548-82

Редакция инструктивно-нормативной литературы
Зав. редакцией Л. Г. Бальян
Редактор Н. А. Шатерникова
Мл. редактор В. А. Сафонова
Технический редактор С. Ю. Титова
Корректор Л. В. Федина

Н/К

Сдано в набо 17.03.83	Подп. в печать 16.06.83	Формат 84×108¹/₃₂
Бумага тип. № 2	Гарнитура «Литературная»	Печать высокая
Усл. печ. л. 1,68	Усл. кр. отт. 1,89	Уч.-изд. л. 1,74
Тираж 20 000 экз.	Изд. № XII-109 Заказ № 754	Цена 10 коп.

Стройиздат, 101442, Москва, Каляевская, 23а

ПО «Луч» Управления издательств, полиграфии и книжной торговли
Мосгорисполкома, Москва, Товарищеская ул., 4

gost.e-ecolog.ru