ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО “ГАЗПРОМ”

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ДОКУМЕНТЫ НОРМАТИВНЫЕ ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ,
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ОАО “ГАЗПРОМ”

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ПРИЕМКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ОАО “ГАЗПРОМ” НА ПРЕДПРИЯТИЯХ-ИЗГОТОВИТЕЛЯХ

Основные положения

СТО Газпром 2-1.16-055-2006

Издание официальное

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО “ГАЗПРОМ”

Общество с ограниченной ответственностью
“Газкомплектимпэкс”

Общество с ограниченной ответственностью
“Информационно-рекламный центр газовой промышленности”

Москва 2006

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН	Обществом с ограниченной ответственностью "Газкомплектимпэкс"
2 ВНЕСЕН	Управлением инновационного развития Департамента стратегического развития ОАО "Газпром"
3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом ОАО "Газпром" от 10 апреля 2006 г. № 74
4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	

© ОАО "Газпром", 2006
© Разработка ООО "Газкомплектимпэкс", 2006
© Оформление ООО "ИРЦ Газпром", 2006

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ОАО "Газпром"

Содержание

1 Область применения 1

2 Нормативные ссылки 1

3 Термины и определения, сокращения и обозначения 2

4 Общие положения 4

5 Осуществление контроля качества и приемки МТР организациями 4

6 Порядок проведения контроля качества и приемки МТР 6

7 Договорные обязательства предприятий – изготовителей МТР 9

8 Приложение А 11

9 Приложение Б 12

СТАНДАРТ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "ГАЗПРОМ"

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ПРИЕМКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ОАО "ГАЗПРОМ" НА ПРЕДПРИЯТИЯХ-ИЗГОТОВИТЕЛЯХ
Основные положения

Дата введения – 2006-07-26

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок организации и проведения работ по контролю качества и приемке материально-технических ресурсов на предприятиях-изготовителях, закупаемых централизованным поставщиком в интересах ОАО "Газпром", его дочерних обществ и организаций.

Положения настоящего стандарта обязательны для применения структурными подразделениями, дочерними обществами и организациями ОАО "Газпром".

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 16504-81 СГИП. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения

ГОСТ 2.114-95 ЕСКД. Технические условия

ГОСТ 24297-87 Входной контроль продукции. Основные положения

ГОСТ Р 8.568-97 Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения

ГОСТ Р 50779.11-2000 Статистические методы. Статистическое управление качеством. Термины и определения

СТО ГАЗПРОМ 1.0-2005 Система стандартизации ОАО "Газпром". Основные положения

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Издание официальное

3 Термины и определения, сокращения и обозначения

В настоящем стандарте применены термины и определения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ГОСТ 16504, ГОСТ 24297, ГОСТ Р 50779.11, СТО ГАЗПРОМ 1.0 и приведенные ниже:

3.1 **материально-технические ресурсы (МТР):** Продукция производственно-технического назначения, используемая в производственной и инвестиционной деятельности ОАО "Газпром", его дочерних обществ и организаций.

3.2 **централизованный поставщик:** Организация, осуществляющая закупки МТР для ОАО "Газпром", его дочерних обществ и организаций.

3.3 **номенклатура МТР:** Систематизированный перечень продукции производственно-технического назначения.

3.4 **предприятия-изготовители:** Организации, осуществляющие в интересах ОАО "Газпром", его дочерних обществ и организаций производство, испытания, поставку и ремонт МТР как непосредственно, так и в порядке кооперации.

3.5 **предъявительские испытания:** Контрольные испытания продукции, проводимые службой технического контроля (СТК) предприятия-изготовителя перед предъявлением ее для приемки представителем заказчика, потребителя или других органов приемки.

3.6 **приемо-сдаточные испытания (ПСИ):** Контрольные испытания изготовленной продукции, по результатам которых принимается решение о ее пригодности к поставкам и (или) использованию.

3.7 **перечень обязательного предъявления (Перечень):** Перечень изделий, сборочных единиц, деталей и операций технологического процесса, подлежащих обязательному предъявлению Организации по контролю качества и приемке для контроля качества и приемки.

3.8 **контроль качества продукции:** Контроль количественных и (или) качественных характеристик свойств продукции.

3.9 **приемка продукции:** Процедура документального подтверждения соответствия продукции требованиям технической документации (условиям договора, контракта) и годности этой продукции к поставке при положительных результатах контроля ее качества.

3.10 **технические условия (ТУ):** Документ, устанавливающий технические требования, которым должна (должны) удовлетворять продукция, выпускаемая либо потребляемая

ОАО "Газпром", его дочерними обществами и организациями, услуга, оказываемая или потребляемая ОАО "Газпром", его дочерними обществами и организациями, а также процедуры, с помощью которых можно установить, соблюдены ли данные требования.

3.11 **сплошной контроль:** Контроль каждой единицы продукции в партии.

3.12 **выборочный контроль:** Проверка продукции с использованием выборок.

3.13 **сторонние организации:** Организации (в том числе зарубежные), не являющиеся дочерними обществами и организациями ОАО "Газпром".

3.14 **операционный контроль:** Контроль продукции или процесса во время выполнения или после завершения технологической операции.

3.15 **приемочный контроль:** Контроль продукции, по результатам которого принимается решение о ее пригодности к поставкам и (или) использованию.

3.16 **дефект:** Несоответствие продукции установленным требованиям.

3.17 **техническая документация (ТД):** Совокупность конструкторской, технологической, проектной и программной документации, используемой для изготовления, монтажа, эксплуатации, ремонта и утилизации продукции.

3.18 **нормативная документация:** Стандарты различных категорий, нормативные и технические документы, технические задания, технические регламенты, технические условия и другие документы, утверждаемые в установленном порядке.

3.19 **периодические испытания:** Контрольные испытания выпускаемой продукции, проводимые в объемах и в сроки, установленные нормативной и технической документацией, с целью контроля стабильности качества продукции и возможности продолжения ее выпуска.

3.20 В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

КД – конструкторская документация;

НД – нормативный документ;

ТП – технологический процесс;

ОТК – отдел технического контроля.

4 Общие положения

4.1 Контроль качества и приемка МТР организуются и проводятся в целях защиты интересов ОАО "Газпром" от поставки МТР ненадлежащего качества, повышения надежности и безопасности функционирования производственных объектов ОАО "Газпром".

4.2 Организацию контроля качества и приемки МТР, поставляемых для ОАО "Газпром", его дочерних обществ и организаций, обеспечивает централизованный поставщик.

4.3 Контроль качества и приемка организуются на предприятиях, осуществляющих в интересах ОАО "Газпром", его дочерних обществ и организаций производство, испытания, поставку и ремонт МТР как непосредственно, так и в порядке кооперации.

4.4 Номенклатура МТР, подлежащих контролю качества и приемке, ежегодно разрабатывается централизованным поставщиком совместно с производственными департаментами ОАО "Газпром".

4.5 Для проведения работ по контролю качества и приемке МТР на предприятиях-изготовителях централизованным поставщиком могут привлекаться на договорной основе как организации ОАО "Газпром", так и сторонние организации.

4.6 Требования по обязательному проведению контроля качества и приемки МТР, а также по обеспечению этих работ предприятиями-изготовителями МТР, устанавливаются централизованным поставщиком в договорах (контрактах) на поставку продукции на основании номенклатуры МТР.

4.7 Организация, осуществляющая контроль качества и приемку (далее – Организация), вправе контролировать качество МТР, их соответствие ТД и НД на любом этапе производства, испытаний и ремонта, а также поставку в количестве и в сроки, предусмотренные договорами (контрактами) на поставку этих МТР. При проведении контроля качества и приемки МТР Организация руководствуется положениями, предусмотренными настоящим стандартом.

5 Осуществление контроля качества и приемки МТР организациями

5.1 При проведении контроля качества и приемки МТР осуществляются:

- проверка качества принимаемых МТР, их соответствия требованиям ТД, а также заключенным договорам (контрактам) на поставку МТР;

- приемка МТР в сроки, предусмотренные договорами (контрактами), с выдачей предприятиям-изготовителям актов (Приложение А) о приемке МТР;

- подготовка и контроль за выполнением решений (мероприятий) по повышению качества и надежности, принимаемых МТР;

- предоставление централизованному поставщику сведений о ходе производства и качестве МТР, изготавливаемых по заказам ОАО "Газпром", его дочерних обществ и организаций;

- контроль за качеством изготовления, проведения ремонта и испытаний МТР, их агрегатов, узлов и деталей, а также за соответствием комплектующих изделий и материалов требованиям ТД и НД;

- проведение приемо-сдаточных испытаний МТР;

- участие во всех видах испытаний МТР с выдачей заключений по их результатам;

- контроль выполнения решений по вопросам повышения качества и надежности МТР;

- в необходимых случаях приостановка приемки и отгрузки МТР по согласованию с централизованным поставщиком при невыполнении условий договора (контракта) или принятых решений по обеспечению качества и надежности МТР, при отрицательных результатах испытаний МТР, выявлении в процессе эксплуатации дефектов, вызывающих выход из строя МТР, если эти дефекты имеются также и в МТР, находящихся в производстве;

- при необходимости выборочная проверка, разборка и испытания МТР, их агрегатов, узлов и деталей. Порядок такой проверки устанавливается по согласованию с руководством предприятия – изготовителя МТР.

5.2 Организация ведет учет и анализ информации, имеющейся на предприятии-изготовителе, о качестве контролируемых МТР по данным их изготовления, испытаний, ремонта и эксплуатации.

Объем регистрируемой информации должен быть достаточен для оценки реального состояния качества принимаемой продукции, определения повторяемости дефектов и оценки эффективности мероприятий по их устранению и предупреждению.

На основе указанной информации Организация предъявляет к предприятиям-изготовителям обоснованные требования по разработке мероприятий, направленных на обеспечение надлежащего качества контролируемых МТР, рассматривает и согласовывает эти мероприятия, контролирует их выполнение.

5.3 Порядок и периодичность представления сведений централизованному поставщику о ходе производства и качестве принимаемых МТР устанавливаются в договорах на выполнение работ по контролю качества и приемке продукции.

6 Порядок проведения контроля качества и приемки МТР

6.1 На основании договора на проведение работ по контролю качества и приемке продукции, заключенного с централизованным поставщиком, Организация контролирует качество МТР и соответствие их ТД на любой стадии производства и монтажа на основании Перечня изделий, сборочных единиц, деталей и операций ТП, подлежащих обязательному предъявлению Организации для контроля качества и приемки.

Перечни разрабатываются, исходя из требований КД, степени отработанности ТП, сведений о качестве МТР, трудоемкости испытаний и др. Перечень направляется руководителю предприятия-изготовителя и периодически (не реже одного раза в год) уточняется Организацией по результатам изготовления, контроля качества и эксплуатации изделий.

6.2 Проверка качества изготовления МТР осуществляется методом операционного и приемочного контроля изделий, сборочных единиц, деталей и операций ТП путем проведения контрольных испытаний этих МТР, предусмотренных ТД и НД на МТР.

Организация принимает участие в проводимом предприятием-изготовителем исследовании причин дефектов, выявленных в ходе контрольных испытаний, а также обнаруженных при контроле качества изделий, сборочных единиц, деталей и операций ТП на любом этапе производства. Результаты анализа и мероприятия по устранению и предупреждению выявленных дефектов оформляются документально и согласовываются с Организацией.

При осуществлении контроля качества изделий, сборочных единиц, деталей и операций ТП или испытаниях МТР применяется сплошной или выборочный контроль.

Сплошной контроль предусматривается для наиболее ответственных изделий, сборочных единиц, деталей и операций ТП, качество выполнения которых не может быть проверено Организацией на последующих этапах изготовления и испытаний МТР, а выборочный контроль не позволяет объективно оценить соответствие МТР установленным требованиям. Сплошной контроль применяется также на стадии освоения МТР в производстве и при возобновлении производства данных МТР после длительного перерыва.

Выборочный контроль осуществляется от партии МТР, полностью предъявленных Организации.

Порядок контроля качества и приемки конкретных МТР, как правило, должен быть установлен в согласованных ОАО "Газпром" технических условиях на МТР (раздел правила приемки) в соответствии с требованиями ГОСТ 2.114.

В ТУ на МТР в этом случае должен быть указан план контроля (объем контролируемой партии, объем выборок или проб, контрольные нормативы и т.п.).

Допускается устанавливать на отдельные виды МТР порядок их контроля качества и приемки в регламентах, которые разрабатываются Организациями, привлекаемыми для проведения работ по контролю качества и приемке МТР, и согласовываются с производственными департаментами ОАО "Газпром", централизованным поставщиком и предприятиями – изготовителями МТР.

6.3 Изделия, сборочные единицы, детали и операции ТП, предъявляемые для контроля качества и приемки Организации, должны быть предварительно проверены на соответствие требованиям ТД и приняты ОТК предприятия-изготовителя.

6.4 Перед началом приемо-сдаточных испытаний МТР представитель Организации должен убедиться, что МТР проверены в полном объеме программы предъявительских испытаний, приняты ОТК, и на рабочем месте имеется в наличии необходимая для контроля и испытаний маршрутно-сопроводительная документация и ТД.

Испытательное оборудование должно быть аттестовано в соответствии с ГОСТ Р 8.568, а средства измерений поверены в установленном порядке.

В протоколах испытаний должны записываться (фиксироваться) конкретные значения параметров, полученные при испытаниях МТР. Протоколы подписываются лицами, проводившими испытания, с обязательным указанием даты испытаний.

Представитель Организации проводит ПСИ в присутствии представителя ОТК в полном объеме программы испытаний. При выявлении на ПСИ дефектов представитель Организации возвращает МТР для проведения анализа причин дефектов, определения возможности исправления брака, принятия мер по устранению и предупреждению дефектов, перепроверки, проведения повторных предъявительских испытаний и повторного предъявления, а в случаях, установленных НД, Организация приостанавливает дальнейшие испытания и приемку. Устранение недостатков в ходе испытаний и приемки МТР не допускается.

6.5 Приемку готовых, полностью испытанных, укомплектованных и подготовленных к поставке МТР Организация осуществляет при получении подписанного руководством предприятия-изготовителя и ОТК извещения (приложение Б) и оформленного в установленном порядке формуляра (паспорта, других документов), удостоверяющих соответствие этих МТР

требованиям ТД и условиям договора (контракта), а также годность МТР к эксплуатации и использованию по назначению.

Основанием для принятия Организацией решения о приемке МТР являются положительные результаты ее ПСИ, проведенных в соответствии с действующей ТД. При приемке МТР представитель Организации производит оформление предъявительской и сопроводительной документации, а также пломбирование и клеймение МТР в случаях, предусмотренных ТД и НД.

Факт приемки МТР подтверждается подписью представителя Организации и печатью Организации в документах (сертификат качества и т.п.), удостоверяющих соответствие МТР требованиям ТД и условиям договора (контракта).

Организация проверяет качество консервации и упаковку МТР, подготовку к транспортированию и сроки отгрузки принятых МТР, ведет учет принятых и отгруженных МТР, осуществляет контроль за правильностью хранения предприятием-изготовителем принятых МТР.

6.6 При контроле ТП изготовления МТР Организацией в общем случае проверяется:

- наличие утвержденной ТД на контролируемый ТП и степень ее отработанности;

- соблюдение основных норм и параметров ТП при изготовлении и испытании МТР;

- соответствие фактического применяемого оборудования, оснастки, инструмента, материалов, средств измерения и контроля требованиям ТД и НД и их состояние;

- состояние рабочих мест, наличие необходимой ТД и НД на рабочих местах;

- наличие паспортов на оборудование, оснастку и другие средства технологического оснащения и отметок в них о периодических проверках указанных средств службами предприятия-изготовителя, своевременность проверок;

- аттестованность исполнителей, выполняющих особо ответственные, оказывающие наибольшее влияние на качество МТР, операции сборки, монтажа, настройки, регулировки, испытания и контроля;

- соответствие качества МТР, изготовленных по контролируемому ТП, требованиям ТД, НД и др.

6.7 Качество покупных комплектующих изделий, материалов и полуфабрикатов проверяется входным контролем, который производится предприятием-изготовителем в соответствии с ГОСТ 24297 и разработанным на его основе нормативным документом (инструкцией, стандартом организации), утвержденным руководством предприятия-изготовителя и согласованным с руководителем Организации.

Перечень комплектующих изделий, материалов и полуфабрикатов, проверяемых входным контролем, а также методики их контроля и испытаний подлежат согласованию с Организацией.

Организация проверяет выполнение предприятием-изготовителем требований ГОСТ 25297 и разработанных на его основе НД предприятия-изготовителя по входному контролю. При этом проверяются:

- своевременность, полнота и правильность проведения ОТК входного контроля;

- порядок хранения и выдачи в производство поступивших МТР.

Организация участвует в проведении анализа выявленных при входном контроле дефектов и оформлении актов на некачественные покупные комплектующие изделия, материалы и полуфабрикаты.

6.8 Организация проверяет соответствие КД требованиям НД, условиям договоров (контрактов), совместным решениям изготовителя и заказчика, анализирует полноту охвата методиками контрольных испытаний всех установленных требований к МТР.

Организация ведет учет согласованных ОАО "Газпром" изменений КД, контролирует своевременность внесения изменений в рабочие комплекты КД и своевременность внедрения изменений в производство.

7 Договорные обязательства предприятий – изготовителей МТР

7.1 Предприятия-изготовители в части выполнения договорных обязательств по поставке МТР для ОАО "Газпром", его дочерних обществ и организаций осуществляют:

7.1.1.Своевременное выполнение договоров (контрактов), совместных решений и соглашений об изготовлении МТР для ОАО "Газпром", его дочерних обществ и организаций.

7.1.2 Поставку МТР в полном соответствии с ТУ, требованиями ТД и НД.

7.1.3 Своевременное проведение всех, предусмотренных ТД, НД, договорами (контрактами) и решениями, испытаний и правильную оценку их результатов.

7.1.4 Своевременное предъявление к приемке МТР, устранение выявленных при испытаниях и эксплуатации МТР производственных и конструктивных недостатков.

7.1.5 Учет, хранение и ведение необходимой ТД на изготавливаемые МТР, а также обеспечение ею Организации в установленном порядке.

7.1.6 Своевременное принятие мер к устранению недостатков и дефектов МТР, выявленных при изготовлении, монтаже, испытаниях, контроле, приемке и передаче заказчику этих МТР, а также возникших в процессе эксплуатации.

7.1.7 Своевременную отправку по назначению МТР в соответствии с договорами (контрактами) на поставку.

7.1.8 Своевременное извещение грузополучателя об отправке МТР.

7.2 Предприятия-изготовители обеспечивают Организацию:

- документацией, справочными материалами, необходимыми для контроля качества и приемки МТР;

- испытательным оборудованием и средствами измерений, а также производственным персоналом, необходимым для проведения испытаний, контроля качества и приемки МТР;

- оборудованными служебными помещениями в соответствии с действующими нормативными документами в области безопасности и охраны труда, а также мебелью, оргтехникой и имеющимися на предприятии средствами связи;

- автотранспортом для доставки работников Организации при вызовах по вопросам приемки МТР в нерабочее время.

Приложение А

(рекомендуемое)

Договор от "____"____200 г. №____

Участок: ОАО "_____"

Заказчик: ООО "Газкомплектимпэкс"

Исполнитель: ООО "_____"

АКТ от "____"_____200 г. №___
выполненных работ по контролю качества и приемке продукции,
изготовленной на ОАО "_____" и отгруженной в _____200__ года

№ п/п	Номер детали (узла)	Обозначение детали (узла)	Дата отгрузки	№ спецификации	Количество (шт.)	Цена за единицу изделия без НДС (руб.)	Стоимость изделий без НДС (руб.)	Стоимость работ и услуг (%) без НДС	Налоговая ставка	Сумма налога	Сумма к оплате (__%) с НДС (руб.)	Станция назначения грузополучатель	Номер вагона (контейнера)
									18 %				
									18 %				
Итого за отчетный период:													

Заказчик:
ООО "Газкомплектимпэкс"

Исполнитель:
ООО "_____"

Приложение Б

(рекомендуемое)

Первичное. Вторичное

ненужное зачеркнуть

Изготовитель _____

наименование предприятия

Руководителю организации по контролю

качества и приемке _____

фамилия, инициалы

ИЗВЕЩЕНИЕ №

от "___" _____ 20____ г.

о предъявлении изделия на _____

приемосдаточные испытания, приемка

Настоящим извещением предъявляют изделия _____

наименование или индекс изделия, количество

_____ за № _____ по контракту, договору (заказу) № _____

изделий (партий)

_____ от "___" _____ 20 ___ г. Позиция № _____ Спецификация № _____

Указанные изделия проверены и приняты СТК, полностью соответствуют требованиям действующей

_____ документации, подтверждены предыдущими периодическими испытаниями

[акт (отчет) № _____ от "___" _____ 20 ____ г.] и признаны годными для предъявления организации по контролю качества и приемке.

Предъявляемая продукция укомплектована в соответствии с требованиями _____

_____

наименование документации

Предъявляются документы:

1. Формуляр (ы), паспорт (а), этикетка (и).
2. Протоколы испытаний ОТК № _____ от "___" _____ 20 ___ г. на _____ л.
3. Акт № _____ от "___" _____ 20 _____ г. об анализе и устранении дефектов и повторной проверке СТК изделий, возвращенных организации по контролю качества и приемке (в случае повторного предъявления).

Генеральный директор _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Технический директор _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Начальник ОТК _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Начальник цеха № _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Начальник ОТК цеха № _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Поступило в организацию по контролю

качества и приемке в _____ ч _____ мин. "___" _____ 20 ___ г.

Испытания, приемку провести _____

инициалы, фамилия

Руководитель организации по контролю качества и приемке _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Оборотная сторона "Извещения"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организации по контролю качества и приемке

Из общего количества предъявленных _____
наименование или индекс изделий

по настоящему извещению: соответствует требованиям _____
обозначение докуметов

_____ за № _____
количество партий, комплектов, штук

возвращено _____ за № _____
количество партий, комплектов, штук

в том числе забраковано _____ за № _____
количество партий, комплектов, штук

Причина возврата (забракования) _____
конкретные причины, обозначение документов и номера пунктов документов,

_____
которым не соответствует продукция

Основание: протокол приемосдаточных испытаний № _____ от "___" _____ 20 ___ г.

Представитель организации по контролю качества и приемке _____ _____ _____
время, дата подпись инициалы, фамилия

Изделия _____
наименование или индекс изделия, количество партий, комплектов, штук

за № _____ как соответствующие требованиям _____
обозначение документов

считать принятыми и подлежащими _____
в дальнейшую сборку, периодические испытания,

_____
хранение, отгрузка

Руководитель организации по контролю качества и приемке _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Ознакомлен _____ _____ _____
должность представителя ОТК подпись инициалы, фамилия

Изделия _____ за № _____
количество партий, комплектов, штук

приняты "___" _____ 20 ___ г. на хранение изготовителем до _____

_____
отгрузка по разнарядке заказчика

Начальник цеха № _____ _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Примечание – *Генеральный директор (исполнительный, технический директор), директор по качеству – начальник ОТК, руководитель организации по контролю качества и приемке подписывают данное извещение только при предъявлении готовых изделий.*

ОКС 03.120.09

Ключевые слова: контроль качества, приемка МТР, основные положения, стандарты ОАО “Газпром”

Корректор *В.И. Кортикова*
Компьютерная верстка *А.И. Шалобановой*

Подписано в печать 28.07.2006 г.
Формат 60x84/8. Гарнитура “Ньютон”.
Усл. печ. л. 2,25. Уч.-изд. л. 2,0. Тираж 90 экз. Заказ 64.

ООО “ИРЦ Газпром” 117630, Москва, ул. Обручева, д. 27, корп. 2.
Тел. (495) 719-64-75, факс (495) 411-58-30

Отпечатано в ЗАО “Издательский Дом Полиграфия”

gost.e-ecolog.ru