Группа компаний «Трансстрой»

СТО-ГК «Трансстрой» - 002-2006

Стандарт организации

Правила построения, изложения, оформления и обозначения при разработке стандартов организации Группы компаний «Трансстрой»

Издание официальное



Москва
2006

gost.e-ecolog.ru

Стандартизация в Группе компаний «Трансстрой»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Правила построения, изложения, оформления и обозначения при разработке стандартов организации Группы компаний «Трансстрой»

Издание официальное

Москва, 2006

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН РОО «Научно-техническая ассоциация ученых и специалистов транспортного строительства» по заданию ООО «Группа компаний «Трансстрой»

2 ВНЕСЁН Департаментом развития технологии и стандартизации ООО «Группа компаний «Трансстрой»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ ООО «Группа компаний «Трансстрой» от 25 сентября 2006 г. № ГК 68.

4 СОГЛАСОВАН ОАО Корпорация «Трансстрой» (исх. № К/БА-69 от 18.09.2006 г.), ЗАО «Инжиниринговая корпорация «Трансстрой» (исх. б/н от 19.09.2006 г.), ЗАО «Трансмонолит» (исх № Т-01-1474 от 18.09.2006 г.), ОАО «Проекттрансстрой» (исх. № ПТС-01-1437 от 19.09.2006 г.), ООО «Трансинжлизинг» (исх. № 09-108 от 20 09 2006 г.), ОАО ПО «Гупикс» (исх № 718 от 19 09.2006 г.), ЗАО «Спецтрансмонолит» (исх. № 948 от 18.09.2006 г.), ОАО ЦНИИС (исх. № 533608/89 от 22.09.2006 г.), ОАО «СоюздорНИИ» (исх. №1022/1-10 от 20.09.2006 г.)

5 Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании", а правила применения стандартов организации - ГОСТ Р 1.0-2004 "Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения"

6 Стандарт разработан при использовании и сохранении основных положений ГОСТ Р 1.0-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения», ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению», ГОСТ Р 1.5-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения» и ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения»

7 ЗАРЕГИСТРИРОВАН ФГУП «Стандартинформ» 28.09.2006 г. № 200/102141 и ООО «Группа компаний «Трансстрой» 11.10.2006 г. № ГК/537

8 ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА ООО «Группа компаний «Трансстрой»

9 ВВЕДЕН впервые

© ООО «Группа компаний «Трансстрой», 2006

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания без разрешения ООО «Группа компаний «Трансстрой»

Содержание

		Стр
1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	1
3	Общие положения	2
4	Правила построения стандартов и общие требования к их содержанию	2
5	Требования к содержанию основных нормативных положений стандартов организации	6
6	Правила изложения стандартов	10
6.1	Общие требования к изложению текста	10
6.2	Деление текста	11
6.3	Заголовки	11
6.4	Перечисления	12
6.5	Таблицы	12
6.6	Графический материал	13
6.7	Формулы	13
6.8	Ссылки	13
6.9	Примечания	14
6.10	Сноски	14
6.11	Сокращения	15
6.12	Единицы величин	15
6.13	Числовые значения	15
7	Правила оформления стандартов	15
8	Правила оформления и изложения изменений к стандартам	16
9	Правила обозначения стандартов	17
Приложение А (обязательное)	Форма титульного листа стандарта организации	18
Приложение Б (обязательное)	Форма первой страницы стандарта организации	19
Приложение В (обязательное)	Правила оформления последней страницы проекта стандарта	20
Приложение Г (обязательное)	Форма страницы стандарта (кроме первой и последней) и проекта стандарта	21
Приложение Д (обязательное)	Форма первой страницы изменения к стандарту организации	22
Приложение Е (обязательное)	Форма второй и последующих страниц изменения к стандарту и проекта изменения	23
Библиография		23

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Правила построения, изложения, оформления и обозначения при разработке стандартов организации Группы компаний «Трансстрой»	**Введен впервые**

Утверждён и введён в действие распоряжением ООО Группа компаний «Трансстрой» от 25 сентября 2006 г. № ГК 68.

Дата введения 2006 – 09 – 25

1 Область применения

Настоящий Стандарт (далее Стандарт) устанавливает правила построения, изложения, оформления и обозначения при разработке стандартов организации Группы компаний «Трансстрой», общие требования к их содержанию, а также правила оформления и изложения изменений к ним.

Стандарт не распространяется на действующие стандарты организации Группы компаний Трансстрой», которые были утверждены (приняты) до введения его в действие.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и классификаторы:

ГОСТ 1.1-2002	Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения
ГОСТ 1.5-2001	Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению
ГОСТ 7.4-95	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения
ГОСТ ИСО 8601-2001	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования
ГОСТ Р 1 0-2004	Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения
ГОСТ Р 1.2-2004	Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены
ГОСТ Р 1.4-2004	Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения
ГОСТ Р 1.5-2004	Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты Национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения
ГОСТ Р 1.12-2004	Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения
ГОСТ Р 8.563-96	Государственная система обеспечения единства измерений. Методики выполнения измерений
ОК (МК (ИСО/ ИНФКО МКС)	Общероссийский классификатор стандартов

001-96) 001-2000	
ОК 002-93	Общероссийский классификатор услуг населению
ОК 004-93	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг
ОК 005-93	Общероссийский классификатор продукции

При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты".

3 Общие положения

3.1 Стандарты организации разрабатывают и утверждают для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для распространения и использования полученных в различных областях знаний результатов исследований (испытаний), измерений и разработок.

3.2 Требования стандартов должны базироваться на современных достижениях науки, технологии и практического опыта и обеспечивать оптимальную степень упорядочения и максимально возможную эффективность в определенной области, не сдерживая инициативу пользователей стандартов в освоении новых видов продукции, процессов и услуг.

3.3 Текст разделов и пунктов должен излагаться четко и ясно. Содержание разрабатываемых стандартов не должно противоречить требованиям взаимосвязанных с ними действующих на федеральном уровне нормативных, правовых документов и технических регламентов.

3.4 Заказчиком разработки Стандарта может выступать любая организация Группы компаний «Трансстрой». При этом необходимость разработки Стандарта и его содержание согласовывают с холдингом «Трансстрой». Документ разрабатывают как Стандарт организации Группы компаний «Трансстрой».

3.5 Разработанный и согласованный с заинтересованными организациями Стандарт представляет к утверждению Департамент развития технологии и стандартизации Группы компаний «Трансстрой».

3.6 Стандарт организации утверждают и вводят в действие распоряжением по Группе компаний «Трансстрой».

3.7 После утверждения Стандарта организации и ввода в действие его регистрируют в установленном порядке в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов и в Группе компаний «Трансстрой». Регистрацию стандартов осуществляет Департамент развития технологии и стандартизации Группы компаний «Трансстрой».

4 Правила построения стандартов и общие требования к их содержанию

4.1 Стандарт должен содержать следующие разделы:
- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- введение;
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки,
- термины и определения,
- обозначения и сокращения;

- общие положения;
- основные нормативные положения,
- приложения;
- библиография;
- библиографические данные.

Примечание - В стандарт включаются также выходные данные об издании.

4.2 Элементы: «Содержание», «Введение», «Нормативные ссылки», «Термины и определения», «Обозначения и сокращения», «Приложения», «Библиография» приводят в стандарте при необходимости, исходя из особенностей его содержания и изложения.

4.3 На **титульном листе** Стандарта приводят следующие данные: обозначение стандарта, слова "Стандартизация в Группе компаний "Трансстрой", статус: "Стандарт организации", наименование стандарта, слова "Издание официальное" и год издания. Форма титульного листа Стандарта приведена в приложении А.

4.4 В **предисловии** приводятся общие сведения о стандарте:

а) сведения о разработке стандарта

1 РАЗРАБОТАН _____

полное наименование юридического лица или фамилия и инициалы физического лица, разработавшего стандарт, или информация о том, что стандарт разработан рабочей группой, состоящей из представителей различных юридических лиц

2 ВНЕСЕН _____

номер и наименование технического комитета по стандартизации (ТК), а при отсутствии ТК – наименование заказчика разработки стандарта

б) сведения об утверждении стандарта и введении его в действие

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ _____

наименование организации, дата принятия и номер организационно-распорядительного документа

в) сведения о гармонизации стандарта на международном или региональном уровне (о применении при разработке стандарта международного, регионального, национального стандарта или другого аналогичного документа)

г) сведения о реализации в стандарте норм федерального(ых) закона(ов) и/или технического(их) регламента (ов)

В настоящем стандарте реализованы нормы _____

Наименование закона (регламента)

д) сведения о стандарте (стандартах), взамен которого (которых) разработан утвержденный стандарт

ВЗАМЕН _____

обозначение стандарта (обозначения стандартов)

Или

ВЗАМЕН _____ В части _____

обозначение стандарта

или сведения о том, что стандарт вводится впервые:

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ;

е) сведения о переиздании стандарта

ПЕРЕИЗДАНИЕ _____

Месяц, год

или сведения о новом издании стандарта

ИЗДАНИЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ

месяц, год номер изменения и номер ИУС, в котором опубликован текст данного изменения

4.4.1 При необходимости в предисловие могут быть включены дополнительные сведения, в частности информация об использованном при разработке стандарта изобретении (полезной модели, промышленном образце), которое защищено патентом.

Пример: В настоящем стандарте использовано изобретение, защищенное Патентом Российской Федерации N 1460632 на изобретение "Способ ....." . Патентообладатель – Научно-исследовательский институт транспортного строительства (ОАО «ЦНИИС»).

4.4.2 Предисловие размещают на следующей странице после титульного листа и начинают с соответствующего заголовка, который помещается в верхней части страницы, посередине, записывается с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом.

4.5 Раздел **"Содержание"** размещают после предисловия стандарта и начинают с новой страницы. При этом слово "Содержание" записывают в верхней части этой страницы, посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

4.5 1 В разделе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости - подразделов), обозначения и заголовки его приложений. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы стандарта, на которой начинается данный структурный элемент.

4.5.2 Номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов. После обозначений приложений в скобках указывают их статус (обязательные, рекомендуемые, справочные).

4.6 Раздел **"Введение"** приводят, если существует необходимость обоснования причин разработки стандарта, указания места стандарта в комплексе стандартов или сообщения об использовании иных форм его взаимосвязи с другими стандартами, а также приводится другая информация, облегчающая пользователям применение данного стандарта.

4.6.1 Раздел "Введение" размещают на следующей странице после раздела "Содержание", а при его отсутствии - после раздела "Предисловие". При этом слово "Введение" записывают в верхней части страницы, на которой начинается введение, посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

4.6.2 Введение не должно содержать требований. Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.п.).

4.7 **Наименование** стандарта должно быть кратким, точно характеризовать объект стандартизации и обобщенное содержание устанавливаемых стандартом положений. Заголовок стандарта рекомендуется формировать с учетом заголовка соответствующей подгруппы Общероссийского классификатора стандартов (ОКС) по ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001 и/или наименования соответствующей группы (подгруппы или вида продукции) Общероссийского классификатора продукции (ОКП) по ОК 005 или Общероссийского классификатора услуг населению (ОКУН) по ОК 002, а при их отсутствии для данного объекта стандартизации - с учетом наименования соответствующего вида продукции (услуг) по ОК 004.

4.7.1 Наименование стандарта в обязательном порядке согласовывают с Департаментом развития технологии и стандартизации Группы компаний «Трансстрой» на предмет соответствия Общероссийскому классификатору стандартов (ОКС) и Общероссийскому классификатору продукции (ОКП).

4.8 Раздел **"Область применения"** оформляют в виде раздела 1 (нумеруют единицей) и размещают на первой странице стандарта (или начиная с первой страницы).

4.8.1 В разделе "Область применения" указывают назначение стандарта и область его распространения (объект стандартизации), а при необходимости конкретизируют область применения стандарта. При указании назначения и области распространения стандарта применяют следующие формулировки: "Настоящий стандарт устанавливает ..." или "Настоящий стандарт распространяется на ... и устанавливает ...".

4.8.2 При необходимости дополнительной конкретизации (уточнения) объекта стандартизации, указанного в заголовке наименования стандарта, применяют следующую формулировку "На

стоящий стандарт распространяется на ...".

4.8.3 При конкретизации области применения стандарта используют следующие формулировки: "Настоящий стандарт предназначен для применения ..." или "Настоящий стандарт может быть также применен ...".

4 9 Раздел **"Нормативные ссылки"** приводят в стандарте, если в тексте данного стандарта даны нормативные ссылки (ссылка) на другие национальные стандарты Российской Федерации* и/или действующие в этом качестве межгосударственные и иные стандарты, а также на межгосударственные и общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации (далее - межгосударственные и общероссийские классификаторы)

---

* В том числе признанные в этом качестве государственные стандарты Российской Федерации, а также республиканские стандарты РСФСР, стандарты бывшего Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ), действующие непосредственно в качестве национальных стандартов Российской Федерации и включенные в соответствующий указатель.

4.9.1 Раздел "Нормативные ссылки" оформляют в виде раздела 2. В нем приводят перечень ссылочных документов в области стандартизации, который излагают в следующем порядке:

1 - национальные стандарты Российской Федерации;

2 - республиканские стандарты РСФСР;

3 - межгосударственные стандарты;

4 - стандарты СЭВ;

5 - общероссийские классификаторы;

6 - межгосударственные классификаторы.

4.9.2 Перечень ссылочных нормативных документов начинают со слов: **"В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и/или классификаторы".**

4.9.3 В перечне ссылочных нормативных документов указывают полные обозначения этих документов с цифрами года принятия и их наименования, размещая эти документы в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений и в той же последовательности, в которой данные документы приведены в ежегодно издаваемом информационном указателе "Национальные стандарты" в части, содержащей общий перечень обозначений соответствующих документов. При этом аббревиатуры, которые применены в указателе для групповых заголовков наименований стандартов, входящих в системы общетехнических и организационно-технических стандартов, должны быть расшифрованы.

4.9.4 После перечня ссылочных нормативных документов приводят примечание со следующей информацией: **"При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты",** который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяют в части, не затрагивающей эту ссылку".

4.9.5 В раздел **"Нормативные ссылки"** включают информацию только об утвержденных (принятых) документах.

4.10 Раздел **"Термины и определения"** включают в стандарт для определения терминов, не стандартизованных в Российской Федерации на национальном уровне.

Примечание. Термином, стандартизованным на национальном уровне, считается термин, установленный в национальном стандарте Российской Федерации на термины и определения или в действующем в этом качестве межгосударственном стандарте на термины и определения.

4.10.1 Раздел "Термины и определения" оформляют в виде одноименного раздела и начинают со слов: **"В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями".**

4.10.2 Определение должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. При необходимости дополнительные пояснения приводят в примечаниях.

4.10.3 Каждому термину присваивают номер, состоящий из номера раздела "Термины и определения" (раздел 3 или 2) и отделенного от него точкой порядкового номера статьи в этом разделе. Термин записывают со строчной буквы и выделяют полужирным шрифтом, определение записывают с прописной буквы и набирают светлым шрифтом Термин отделяют от определения двоеточием.

4.11 Если в стандарте необходимо использовать значительное количество (более пяти) обозначений и/или сокращений, то для их установления используют один из следующих разделов стандарта: **"Обозначения и сокращения", "Обозначения", "Сокращения"**, который приводят в виде отдельного одноименного раздела стандарта.

4.11.1 В этом разделе устанавливают обозначения и сокращения, применяемые в данном стандарте, и приводят их расшифровку и/или необходимые пояснения. Перечень обозначений и/или сокращений составляют в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте стандарта, исходя из удобства поиска обозначений и/или сокращений в данном перечне.

4.12 В стандарте допускается объединять элементы **"Термины и определения" и "Обозначения и сокращения"** ("Обозначения", "Сокращения") в один раздел "Термины, определения, обозначения и сокращения" ("Термины, определения и обозначения", "Термины, определения и сокращения").

5 Требования к содержанию основных нормативных положений стандартов организации

5.1 Основные нормативные положения стандарта оформляют в виде разделов. Номенклатура (заголовки), состав (структуру) и содержание разделов стандарта определяют с учетом особенностей стандартизуемой продукции и характера предъявляемых к ней требований

5.2 В стандарт, как правило, включаются следующие разделы:

- классификация;
- технические требования;
- требования безопасности;
- требования охраны окружающей среды;
- правила приемки;
- методы контроля (испытаний);
- транспортирование и хранение;
- указания по эксплуатации (применению, способу приготовления, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации);
- гарантии изготовителя.

5.3 В разделе **"Классификация"** устанавливаются классы, типы, виды или ассортимент (сортамент) продукции, а также ее марки (модели, сорта и т.п.). Если продукцию классифицируют по основным параметрам и/или размерам, то заголовок раздела "Классификация" дополняют словами "основные параметры и/или размеры".

При этом, исходя из особенностей продукции, приводят:

- классификацию продукции по основным эксплуатационным (потребительским) характеристикам;

- классификацию продукции по конструктивным параметрам и размерам (в т.ч. габаритным, установочным, присоединительным и т.п.);
- классификацию продукции по другим основным параметрам.

Для наглядности устанавливаемой классификации может быть приведен графический материал, иллюстрирующий конструктивные особенности стандартизируемой продукции.

5.4 В раздел **"Технические требования"** в общем случае включают следующие подразделы:
- основные показатели и/или характеристики (свойства);
- требования к сырью, материалам, покупным изделиям;
- вопросы проектирования вспомогательных узлов и соединений;
- технология сооружения;
- порядок выполнения работ;
- требования к оборудованию и его подбор для выполнения работ;
- требования безопасности;
- комплектность;
- маркировка;
- упаковка.

Если в стандарте не представляется возможным установить отдельные технические требования, общие для всей номенклатуры продукции, то в стандарте указывают, что эти требования отражены в технических условиях на конкретную продукцию.

5.4.1 В подразделе **"Основные показатели и/или характеристики (свойства)"** приводят, как правило, только те требования к готовой продукции, которые подлежат проверке в процессе ее приемки, при проведении сертификации, при проведении контроля и надзора за соблюдением требований стандартов и/или при возникновении разногласий по качеству продукции с ее потребителем (заказчиком). В общем случае в этот подраздел включают пункты, устанавливающие:
- показатели назначения;
- конструктивные требования;
- физико-химические и механические свойства;
- требования к совместимости и/или взаимозаменяемости;
- требования надежности;
- требования стойкости к внешним воздействиям и живучести;
- требования эргономики;
- требования (рекомендации) по экономному использованию сырья, материалов, топлива, энергии и трудовых ресурсов;
- требования технологичности;
- требования транспортабельности.

5.4.2 В пункте, в котором устанавливают ***показатели назначения***, приводят показатели, которые характеризуют способность продукции выполнять ее основные функции (предназначение) *при заданных условиях, например, требования к производительности, точности, скорости, прочности* и др.

5.4.3 В пункте, в котором приводят ***конструктивные требования*** к продукции, устанавливают конкретные конструктивные решения, обеспечивающие наиболее эффективное выполнение продукцией ее функций, а также ее рациональность.

5.4.4 В отдельном пункте устанавливают ***требования к консистенции, химическому или фракционному составу***, иные требования к содержанию компонентов и/или концентрации примесей, а также требования к прочим физико-химическим, механическим и другим аналогичным свойствам продукции.

5.4.5 В стандарте могут быть установлены ***требования к различным видам совместимости***: функциональной, геометрической, размерной, биологической, электрической, прочностной, технологической, метрологической, диагностической и др.

5.4.6 В пункте, в котором устанавливают ***требования надежности*** продукции, приводят количественные требования в виде конкретных значений комплексных показателей надежности продукции и/или единичных показателей ее безотказности, долговечности, ремонтопригодности и сохраняемости, которые характеризуют способность продукции к выполнению своих функций с заданной эффективностью в заданном интервале времени и возможность ее сохранения при заданных условиях эксплуатации.

5.4.7 В пункте, в котором устанавливают ***требования стойкости к внешним воздействиям и живучести***, приводят требования, направленные на обеспечение (сохранение) работоспособности продукции при воздействии и/или после воздействия со стороны сопрягаемых объектов и природной среды, в процессе эксплуатации (применения), транспортирования и хранения продукции, в том числе к механическим воздействиям, к климатическим воздействиям, к специальным воздействующим факторам.

5.4.8 В пункте, в котором устанавливают ***требования эргономики***, приводят требования, направленные на обеспечение согласования параметров и других технических характеристик продукции с антропометрическими показателями и физиологическими свойствами человека (требования к рабочим местам обслуживающего персонала, соответствие изделия и его элементов размерам тела человека и т.п.)

5.4.9 В пункте, в котором приводят ***требования (рекомендации) по экономному использованию*** сырья, материалов, топлива, энергии и трудовых ресурсов, могут быть установлены соответствующие положения, касающиеся как технологического процесса производства продукции, так и порядка использования (применения) продукции по назначению.

5.4.10 В пунктах, в которых устанавливают ***требования технологичности и(или) транспортабельности*** продукции, приводят требования, определяющие ее приспособленность к технологическим процессам изготовления, эксплуатации, ремонта и/или транспортированию.

5.5 В подразделе **"Требования к сырью, материалам, покупным изделиям"** устанавливают требования и/или рекомендации в части применения для изготовления продукции определенных материалов (исходных продуктов), сырья (веществ), полуфабрикатов и покупных (готовых) изделий.

5.5.1 При изложении требований к сырью, полуфабрикатам, материалам, покупным (готовым) изделиям приводят их краткие, но конкретные характеристики с указанием требований к основным показателям назначения, которым должно удовлетворять это сырье, полуфабрикаты, материалы, готовые изделия. Если эти требования (характеристики) невозможно изложить кратко, то их размещают в приложении (обязательном или рекомендуемом).

5.5.2 Если подобные требования однозначно изложены в национальных стандартах или технических условиях, распространяющихся на это сырье, материалы и готовые изделия, то приводят ссылки на эти стандарты и/или технические условия.

5.6 При необходимости **проектирования вспомогательных узлов и соединений** для выполнения работ в стандарте указывают требования к исходным данным и изысканиям, составу проекта, приводят основные расчетные требования.

5.7 Приводят порядок работ по стандартизируемому объекту, требования к применяемому оборудованию и правила его подбора.

5.8 Требования **безопасности продукции** устанавливают в разделе "Требования безопасности". Этот раздел может быть объединен с разделом "Требования охраны окружающей среды" и/или с разделом "Технические требования". Требования безопасности устанавливают для продукции, если ее применение связано с риском техногенных катастроф, аварий, реальной или потенциальной опасностью для жизни, здоровья человека, возможностью нанесения материального ущерба и/или ущерба окружающей среде.

5.9 В подразделе **"Комплектность"** приводят требования (рекомендации) по комплекту поставки, указывая входящие в него отдельные (механически не связанные при поставке) составные части изделия, запасные части к нему, инструмент и принадлежности, материалы и т.п., а также

поставляемую вместе с изделием документацию (эксплуатационную, ремонтную, программную, нормативную и т.п.).

5.10 В подразделе **"Маркировка"** устанавливают следующие требования к потребительской и транспортной маркировке продукции:

- место нанесения маркировки (непосредственно на продукцию, на ярлык, этикетку, на потребительскую и/или транспортную тару и т.п.);
- способ нанесения маркировки (типографская печать, гравировка, травление и т.п.);
- содержание маркировки.

При этом указывают, что при маркировке продукции должны быть соблюдены нормы законодательства, устанавливающие порядок маркирования продукции информацией на государственном языке.

5.11 В подразделе **"Упаковка"** устанавливают требования к упаковочным материалам, способу и качеству упаковывания продукции и т.п.

5.12 Правила **приемки продукции** размещают в соответствующем разделе стандарта. В него могут быть включены также положения, определяющие методы отбора проб и/или методы контроля продукции, приводят порядок проверки продукции на соответствие техническим требованиям, установленным в данном стандарте, указывают виды испытаний продукции (приемосдаточные, периодические, типовые, квалификационные, на надежность и др.), которые необходимо проводить.

5.13 **Методы контроля** (испытаний, определений, измерений, анализа) размещают в отдельном разделе стандарта для обеспечения всесторонней и объективной проверки продукции на соответствие установленным требованиям.

5.13.1 При установлении в стандарте требований к испытаниям на надежность указывают порядок их проведения (включая при необходимости периодичность), планы контроля отдельных показателей надежности, критерии отказов, порядок оформления результатов испытаний на надежность.

5.13.2 Методы контроля (испытаний, определений, измерений, анализа) должны быть объективными, точными и обеспечивать последовательные и воспроизводимые результаты. Изложение методов контроля должно быть четким и достаточно подробным.

Для каждого метода в зависимости от специфики его проведения излагают сущность метода, приводят общие требования и требования безопасности, а затем устанавливают:

- требования к условиям, при которых проводят контроль (испытания, измерения, анализ);
- требования к средствам контроля, аппаратуре, материалам и пр.;
- *порядок подготовки к проведению контроля*;
- порядок проведения контроля;
- правила обработки результатов контроля;
- правила оформления результатов контроля;
- *точность данного метода контроля.*

5.13.3 При установлении требований к средствам контроля (измерений), аппаратуре, материалам, реактивам, растворам и вспомогательным устройствам приводят перечень необходимого стандартного оборудования (испытательных установок, приборов, аппаратуры, приспособлений, инструмента и др.) и стандартных материалов (реактивов, растворов).

5.13.4 При изложении требований к порядку проведения контроля (испытаний, определений, измерений) устанавливают условия контроля с допустимыми пределами их значений, указывают последовательность проводимых операций (если эта последовательность влияет на результаты контроля), приводят достаточно подробное описание отдельных операций.

5.13.5 При изложении правил обработки результатов контроля приводят расчетные формулы, точность вычислений и степень округления данных.

5.13.6 При изложении требований к оформлению результатов контроля устанавливают требования к журналам контроля (протоколам испытаний), содержанию, последовательности изло-

жения включаемых в них данных, способам представления результатов контроля (испытаний, определений, измерений, анализа) в протоколах испытаний.

5.13.7 При изложении требований к точности метода контроля (измерений) указывают нормы погрешности и (или) ее составляющих (систематической и случайной погрешностей) либо приписанную (установленную) характеристику погрешности (неопределенность), а также требования к показателям повторяемости и воспроизводимости метода.

5.14 В разделе "Транспортирование и хранение" устанавливают требования к обеспечению сохраняемости продукции при ее транспортировании и хранении, в том числе по обеспечению безопасности и охраны окружающей среды. Здесь же указывают виды транспорта (автомобильный, железнодорожный, водный и др.) и транспортных средств (крытые или открытые кузова и вагоны, трюмы или палубы судов и т.п.), способы крепления и укрытия продукции в этих средствах, а также требования по перевозке продукции специализированным транспортом, условия хранения продукции, обеспечивающие ее сохраняемость, в том числе требования к месту хранения продукции (навес, крытый склад, отапливаемое помещение и т.д.), к защите продукции от влияния внешней среды, температурный режим хранения, приводятся способы складирования продукции (в штабели, на стеллажи, подкладки и т.п.), а также специальные правила и сроки хранения ядовитой, огнеопасной и другой потенциально опасной продукции.

5.15 В разделе "Указания по эксплуатации (применению, способу приготовления, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации)" устанавливают требования (рекомендации), выполнение которых обеспечивает при соблюдении определенных условий и/или режимов работоспособность, безопасность и экологичность продукции и гарантирует ее соответствие техническим требованиям, установленным в данном стандарте.

5.16 В разделе "Гарантии изготовителя" указывают, что предприятия - изготовители продукции в соответствии с законодательством, устанавливают гарантийные обязательства о соответствии выпускаемой ими продукции требованиям данного стандарта в технических условиях на эту продукцию.

6 Правила изложения стандартов

6.1 Общие требования к изложению текста

6.1.1 Текст стандарта должен быть кратким (по возможности), точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным, необходимым и достаточным для использования стандарта в соответствии с его областью применения.

6.1.2 При изложении требований и инструкций в тексте стандарта применяют слова: "должен", "следует", "подлежит", "необходимо", "требуется", "разрешается только", "не допускается", "запрещается", "не должен", "не следует", "не подлежит", "не могут быть" и т.п. Приводя в стандарте требования к наибольшим и наименьшим значениям величин, применяют словосочетания: "*должно быть не более (не менее)*" или "*не должно превышать*".

6.1.3 При изложении в стандарте положений, допускающих отступления от требований (инструкций), применяют слова: "могут быть", "как правило", "при необходимости", "допускается", "разрешается" и т.п.

6.1.4 В стандарте не допускается применять:

- обороты разговорной речи;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- произвольные словообразования.

6.1.5 В тексте стандарта, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- математический знак "-" перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

- знак "Ø" для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр");

- математические знаки величин без числовых значений, например, ">" (больше), "<" (меньше), "=" (равно),

"≥" (больше или равно), "≤" (меньше или равно), "≠" (не равно), а также знаки "№" (номер) и "%"(процент).

6.1.6 В стандарте применяют термины, определения к которым приведены в разделе "Термины и определения" разрабатываемого стандарта, или стандартизованные термины (установленные национальными стандартами Российской Федерации на термины и определения).

6.2 Деление текста

6.2.1 Текст основной части стандарта делят на структурные элементы: разделы, подразделы, пункты, подпункты. Разделы могут делиться на пункты или на подразделы с соответствующими пунктами. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты.

Примечание. Основная часть стандарта включает все его элементы, установленные 4.1 за исключением титульного листа, предисловия, содержания, введения, приложений, библиографии и библиографических данных.

6.2.2 При делении текста стандарта на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт (подпункт) составлял отдельное положение стандарта, то есть содержал законченную логическую единицу.

6.2.3 Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части стандарта. Номер подраздела включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой, а номер пункта - номера раздела, подраздела и пункта (или номера раздела и пункта), разделенные точками (точкой). Номер подпункта включает номера раздела, подраздела (при его наличии), пункта и подпункта, разделенные точками.

6.2.4 Количество номеров в нумерации структурных элементов стандарта не должно превышать четырех. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точка не ставится, а отделяется от текста стандарта пробелом.

6.2.5 Если текст основной части стандарта разделен на подпункты, то для дальнейшего деления текста используют абзацы, которые не нумеруют, а выделяют абзацным отступом

6.2.6 Текст приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения, ставя перед их номерами обозначение этого приложения и отделяя его от номера точкой.

6.2.7 Если раздел или подраздел стандарта или его приложения имеет только один пункт, то его не нумеруют.

6.3 Заголовки

6.3.1 Для разделов и подразделов стандарта применяют заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих разделов, подразделов, пунктов.

6.3.2 Заголовок раздела (подраздела или пункта) печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела или пункта) печатают после абзацного отступа.

6.3.3 В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения продукции). В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

6 3.4 Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

6.3.5 В стандарте заголовки разделов, подразделов, пунктов выделяют полужирным шрифтом. При этом заголовки разделов (а при наличии заголовков пунктов и заголовков подразделов) выделяют увеличенным размером шрифта.

6.4 Перечисления

6.4.1 В тексте стандарта (как правило, внутри пунктов или подпунктов) могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис.

6.4.2 Если необходимо в тексте стандарта сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставится строчная буква, приводимая в алфавитном порядке, а после нее - скобка. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставится скобка, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

6.5 Таблицы

6 5.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числовых значений показателей (параметров, размеров и т.п.). Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ - _____
номер наименование таблицы

_____
продолжение наименования таблицы

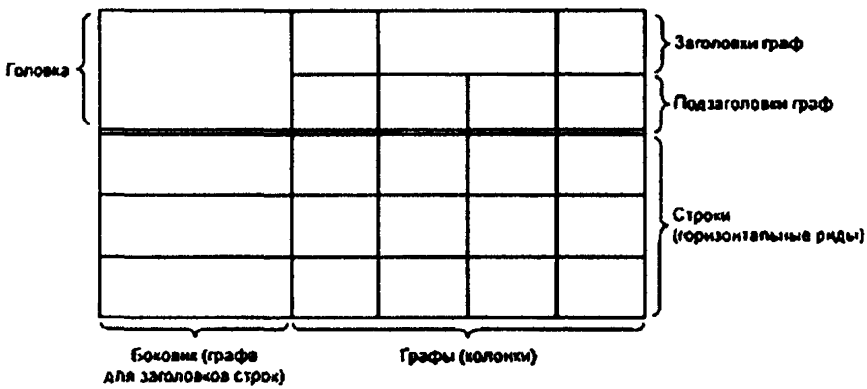


Рисунок 1

6.5.2 Слева над таблицей размещают слово "Таблица", после него приводят номер таблицы. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста стандарта, за исключением таблиц приложений. При этом точка после номера таблицы не ставится. При необходимости краткого пояснения и/или уточнения содержания таблицы приводят ее наименование, которое записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера и отделяют от него тире. При этом точка после наименования таблицы не ставится.

6.5.3 Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

6.5.4 Таблица, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана

на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении стандарта. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа стандарта ("лежа").

6.5.5 При делении таблицы на части слово "Таблица", ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями приводят выделенные курсивом слова: "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием номера.

6.5.6 При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире)

6.6 Графический материал

6.6.1 Графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок и т.п.) помещают в стандарт для установления или иллюстрации отдельных свойств (характеристик) объекта стандартизации, а также для пояснения текста стандарта с целью его лучшего понимания. Графический материал располагают непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в отдельном приложении.

6.6.2 Чертежи, схемы, диаграммы и т.п., помещаемые в стандарты, должны соответствовать требованиям соответствующих национальных стандартов, входящих в Единую систему конструкторской документации.

6.6.3 Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок и т.п.) обозначают в стандарте словом "Рисунок" и нумеруют арабскими цифрами, как правило, сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова "Рисунок".Допускается нумерация графического материала в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, которые разделяются точкой.

6.6.4 При необходимости под графическим материалом помещают также поясняющие данные. В этом случае слово "Рисунок" и наименование графического материала помещают после поясняющих данных.

6.7 Формулы

6.7.1 При необходимости в тексте стандарта, таблицах и данных, поясняющих графический материал, могут быть использованы формулы.

6.7.2 Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, таблицах и поясняющих данных к графическому материалу, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках справа от нее. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

6.7.3 Формулы в приложениях нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед номером формулы обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

6.7.4 Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

6.7.5 *Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте)*, приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова "где".

6.8 Ссылки

6.8.1 Ссылки применяют в случаях, когда целесообразно:

а) исключить повторение в стандарте отдельных его положений или их фрагментов,

б) избежать дублирования положений разрабатываемого стандарта с положениями других стандартов;

в) проинформировать о том, что указанное положение, его фрагмент, отдельный показатель, его значение, графический материал, его позиция и т.п. приведены в соответствующем структурном элементе данного стандарта или в ином стандарте (классификаторе);

г) проинформировать о существовании других межгосударственных нормативных документов, которые распространяются на данный объект стандартизации;

д) привести характеристику продукции, выпускаемой по другому стандарту.

6.8.2 При ссылках на структурные элементы текста, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывают наименование этого элемента полностью, например,"... в соответствии с разделом 5", "... по пункту 3". Если номер (обозначение) структурного элемента стандарта состоит из цифр (буквы и цифры), разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывают, например, "... по 4.10", "... в соответствии с А.12 (приложение А)".

Это требование не распространяется на таблицы, формулы и графический материал, при ссылках на которые всегда упоминают наименования этих структурных элементов, например, "... по формуле (3.3)", "... в таблице В.2 (приложение В)", "... на рисунке 1.2".

6.8.3 Если существует необходимость напомнить пользователю стандарта о том, что какое-либо положение, его фрагмент, отдельный показатель или значение приведены в соответствующем структурном элементе данного стандарта, то ссылку на данный структурный элемент приводят в скобках после сокращения "см." (от слова "смотри").

6.9 Примечания

6.9.1 В стандарт включают примечания, если к его отдельным положениям, таблицам или графическому материалу необходимо привести поясняющие сведения или справочные данные, не влияющие на их содержание. Примечание помещают непосредственно после положения (графического материала), к которому относится это примечание.

Примечания не должны содержать требований.

6.9.2 Примечание печатают с прописной буквы и начинают с абзацного отступа. В конце текста примечания (вне зависимости от количества предложений в нем) ставится точка.

6.9.3 Одно примечание не нумеруют, а после слова "Примечание" ставится тире. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. При этом после слова "Примечания" не ставится двоеточие.

6.9.4 Примечания выделяют в стандарте уменьшенным размером шрифта. Слово "Примечание" выделяют разрядкой.

6.10 Сноски

6.10.1 Если необходимо пояснить отдельные слова, словосочетания или данные, приведенные в стандарте, то после них ставят надстрочный знак сноски.

Сноску располагают в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные), а сноску, относящуюся к данным таблицы, - в конце таблицы. При этом сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы, а от данных таблицы такой же линией, но проведенной до вертикальных линий, ограничивающих таблицу. Кроме этого, сноску выделяют уменьшенным размером шрифта. В конце сноски ставится точка.

6 10.2 Знак сноски ставится непосредственно после того слова (последнего слова словосочетания, числа, символа), к которому дается пояснение, а также перед поясняющим текстом.

6.10.3 Знак сноски выполняют арабской цифрой со скобкой или в виде звездочки ("*"), двух или трех звездочек ("**" или "***") и размещают на уровне верхнего обреза шрифта. Знак сноски отделяют от текста пробелом.

6.10.4 Для каждой страницы используют отдельную систему нумерации (обозначений) сно

сок. При этом применение более трех звездочек не допускается.

6.11 Сокращения

6.11.1 В стандарте допускается использовать следующие сокращения: т.д. - так далее; т.п. - тому подобное; и др. - и другие; в т.ч. - в том числе; пр. - прочие; т.к. - так как; с. - страница, г. - год; гг. - годы; мин. - минимальный, макс. - максимальный; шт - штуки, св. - свыше; см - смотри; включ. - включительно. При этом сокращения единиц счета применяются только при числовых значениях в таблицах.

6.11.2 В стандарте могут быть дополнительно (по отношению к указанным в 6.11 1) установлены сокращения, применяемые только в данном стандарте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в стандарте, а после полного названия в скобках - сокращенное название или аббревиатуру. При последующем упоминании употребляется сокращенное название или аббревиатура.

6.11.3 Если в стандарте сокращения установлены в специальном разделе "Сокращения" или в разделе "Обозначения и сокращения", или в разделе "Термины и определения", или в соответствующем объединенном разделе, то эти сокращения допускается применять в стандарте только после данного раздела. При этом форму записи, установленную в 6.11.2, не применяют.

6.12 Единицы величин

6.12.1 В стандарте применяют стандартизованные единицы величин, их наименования и обозначения. При этом наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее использовавшихся систем, разрешенных к применению. В одном стандарте не допускается применение разных систем обозначения единиц величин.

6.13 Числовые значения

6.13.1 В тексте стандарта числовые значения с обозначением единиц счета или единиц величин записывают цифрами, а числа без обозначения единиц величин (единиц счета) от единицы до девяти - словами.

6.13.2 При необходимости установления в стандарте предельных (допускаемых) отклонений от номинальных значений показателя (параметра, размера) числовые значения (номинальные и предельные) указывают в скобках.

Пример - (65±2)%, а не 65±2%.

При этом количество десятичных знаков номинального значения должно быть одинаковым с количеством десятичных знаков предельного (допускаемого) отклонения этого же показателя (параметра, размера), если они выражены одной и той же единицей величины.

Пример - (7,0±0,4) кг

6.13.3 Римские цифры допускается применять только для обозначения сорта (категории, класса и т.п.) продукции, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия. В остальных случаях для установления числовых значений применяются арабские цифры.

7. Правила оформления стандартов

7.1 При оформлении проекта стандарта и при подготовке к опубликованию утвержденного стандарта применяют соответствующие правила, установленные ГОСТ Р 1.5. При этом используют гарнитуру шрифта Times New Roman.

7.2 Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно не менее чем четырем высотам шрифта, которым набран основной текст стандарта. Расстояние между строками заголовков подразделов и пунктов принимают таким же, как в тексте.

7.3 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту проекта стандарта и равен пяти знакам. При оформлении проекта стандарта поле с правой стороны текста должно быть шириной не менее 10 мм, а с левой стороны текста, сверху и снизу - не менее 20 мм.

7.4 При подготовке текста проекта стандарта буквы греческого и иных алфавитов, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать черной пастой или тушью. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и/или другой графический материал невозможно выполнить машинным способом, то используется черная тушь или паста.

7.5 Первую страницу стандарта и его проекта оформляют согласно приложения Б, а последнюю страницу проекта стандарта – приложения В.

7.6 Оформление и нумерация страниц стандарта и его проекта (за исключением титульного листа и первой страницы) осуществляют арабскими цифрами в соответствии с приложением Г. Страницы стандарта, на которых размещаются элементы: "Предисловие", "Содержание" и "Введение", нумеруют римскими цифрами, начиная с номера "II".

7.7. При оформлении проекта стандарта допускается оформлять все (в том числе четные) страницы (кроме титульного листа) только, как показано в форме б) приложения Г. На лицевой стороне титульного листа стандарта (его проекта) номер страницы не проставляют (см. приложение А).

7 8 При подготовке к опубликованию стандарта на странице, на которой приводится элемент "Предисловие", в нижней части страницы указывают данные об издательстве, осуществляющем издание стандарта, и приводится следующая информация: **"Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Группы компаний «Трансстрой».**

7.9 Стандарт издают в соответствии с требованиями ГОСТ 7.4, предъявляемыми к изданиям, изготовляемым типографским способом. При этом стандарты издают форматом 145х205 мм. В обоснованных случаях (например, при наличии сложного графического материала) допускается включать в стандарт отдельные листы большего формата.

8. Правила оформления и изложения изменений к стандартам

8.1 Первую страницу изменения к стандарту оформляют в соответствии с приложением Д. Вторую и последующие страницы изменения к стандарту оформляют в соответствии с приложением Е.

8.2 Текст изменения к стандарту излагают в соответствии с правилами, установленными настоящим стандартом.

8.3 При изложении текста изменения указывают наименования и номера (обозначения) изменяемых, исключаемых и дополнительных структурных элементов: разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, таблиц и приложений, а также приводят соответствующие указания, применяя слова: "заменить", "дополнить", "исключить", "изложить в новой редакции" и т.п.

8 4 При дополнении текста стандарта новыми разделами, подразделами, пунктами, подпунктами, таблицами, графическими материалами, приложениями или при исключении из текста стандарта отдельных структурных элементов принятую ранее нумерацию разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, таблиц, графических материалов, приложений изменять не допускается.

Новые разделы помещают перед приложениями, а новые подразделы, пункты, подпункты - в конце соответствующих разделов, подразделов, пунктов, к которым они относятся. Новым разделам, подразделам, пунктам, подпунктам присваивают номера в порядке возрастания нумерации этих структурных элементов.

8.5 Допускается новым пунктам (при отсутствии в них подпунктов), подпунктам, таблицам, графическим материалам присваивать номера действующих предыдущих (или последующих в

случае необходимости) пунктов, подпунктов, таблиц, графических материалов с добавлением строчной буквы русского алфавита, помещая их после соответствующих действующих структурных элементов или перед ними.

8.6 В новом издании стандарта, в который было внесено изменение, после каждого измененного или нового раздела, подраздела, пункта, подпункта, приложения приводят в скобках выделенную полужирным шрифтом информацию о внесенном изменении (изменениях) с указанием его номера (номеров).

Пример - (Измененная редакция., Изм. № 3)

Если данная информация относится к нескольким последовательно расположенным пунктам или подпунктам, то ее размещают в скобках за последним из этих пунктов (подпунктов), указывая перед информацией номера пунктов (подпунктов), к которым она относится.

9 Правила обозначения стандартов

9.1 Обозначение стандарта состоит из индекса "СТО-ГК «Трансстрой»", регистрационного номера и отделенных от него тире четырех цифр года утверждения (принятия) стандарта (года его регистрации)*.

Пример – СТО-ГК «Трансстрой»-002-2006

До 2000 г год принятия стандарта указывался двумя последними цифрами этого года.

9.2 Регистрационные номера вновь разработанным стандартам присваивают в порядке возрастания номеров по мере их регистрации в соответствии с правилами [1] При отмене стандарта его регистрационный номер другому стандарту не присваивают, за исключением случая, когда отмена стандарта обусловлена его пересмотром и принятием взамен него другого стандарта.

Приложение А
(обязательное)

Форма титульного листа Стандарта организации

Группа компаний «Трансстрой»

СТО-ГК «Трансстрой»-002-2006

Стандарт организации

Наименование стандарта

Издание официальное

Москва
2006

Приложение Б
(обязательное)

Форма первой страницы Стандарта организации

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование	Введен впервые или взамен документа (шифр)

Кем утвержден и введен в действие (дата, номер документа)

Дата введения _____
«год», «месяц», «число»

Текст стандарта

Приложение В
(обязательное)
Правила оформления последней страницы проекта стандарта

Б 1 При подготовке проекта стандарта его последняя страница оформляется в соответствии с рисунком Б.1

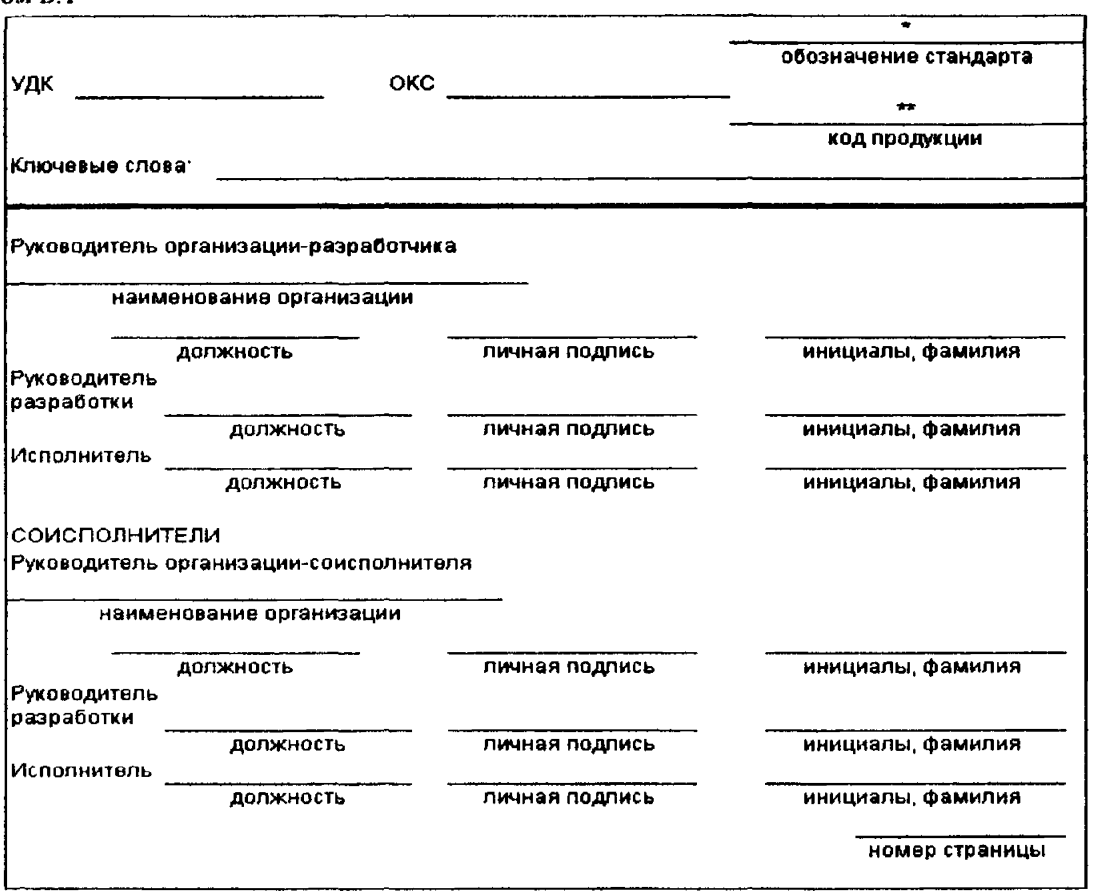


Рисунок Б.1 - Форма последней страницы проекта стандарта

Б.2 Указанный состав подписей должностных лиц организации - разработчика стандарта и организации - соисполнителя разработки может быть изменен по решению руководителя соответствующей организации.

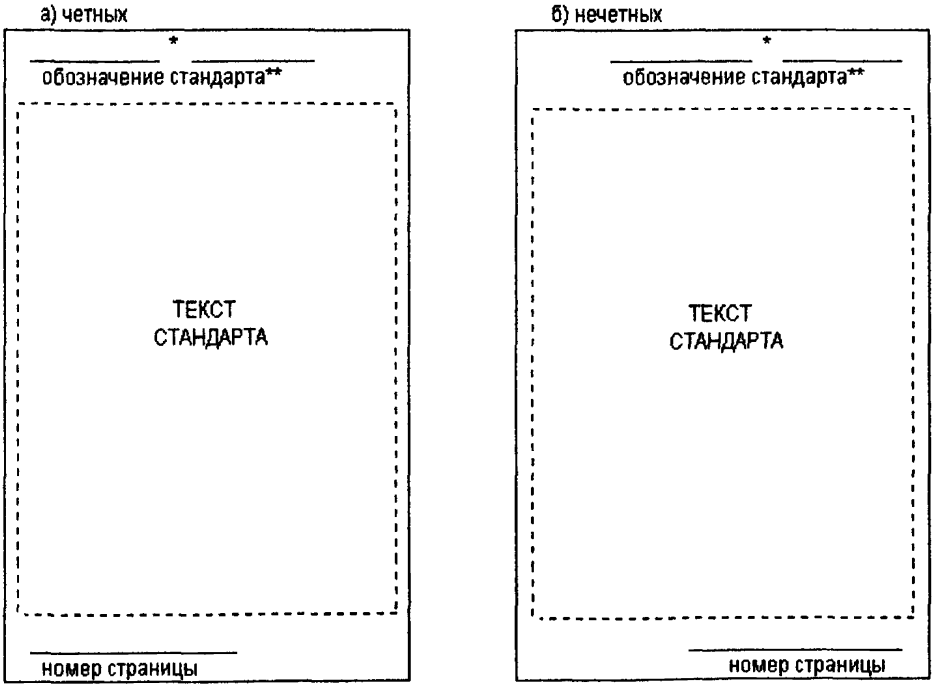
Б.3 При согласовании проекта стандарта оформляется отдельный лист согласования, на котором приводятся согласующие подписи или информацию о согласовании проекта стандарта.

Б.4 Количество грифов "СОГЛАСОВАНО" должно соответствовать количеству согласующих организаций.

Б.5 При согласовании проекта стандарта письмом (телеграммой, факсом) под грифом "СОГЛАСОВАНО" указывается наименование организации, должность, фамилия и инициалы руководителя, исходящий номер и дата отправления письма (телеграммы, факса).

Приложение Г
(обязательное - для стандарта, рекомендуемое - для проекта стандарта)

Форма страниц стандарта (кроме первой и последней) и проекта стандарта



Приложение Д
(обязательное)

Форма первой страницы изменения к Стандарту организации

информация о проекте с указанием редакции

ОКС _____
код по ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС 001-96) 001

ИЗМЕНЕНИЕ N _____ _____
обозначение и наименование стандарта

Утверждено и введено в действие _____
наименование документа

от _____ N _____
дата (цифрой), месяц (прописью), год

Дата введения - _____*

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

(*Продолжение см. с._____*)**

_____
номер страницы

* Дата введения приводится в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя тире для разделения элементов: "год", "месяц", "число").

** Эти слова не приводятся при оформлении проекта изменения к стандарту, а также в случае, если изменение заканчивается на данной странице. В последнем случае после текста изменения в скобках приводится аббревиатура, номер и год издания информационного указателя стандартов (ИУС N_____), в котором опубликовано это изменение.

Приложение Е
(обязательное)

Форма второй и последующих страниц изменения к стандарту и проекта изменения

информация о проекте с указанием редакции

(Продолжение изменения N_____ к _____)
обозначение стандарта

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

*(Продолжение см с _____)**

номер страницы

* Эти слова не приводятся при оформлении проекта изменения к стандарту, а также в случае, когда изменение заканчивается на данной странице. В последнем случае после текста изменения в скобках приводится аббревиатура, номер и год издания информационного указателя стандартов (ИУС N _____), в котором опубликовано это изменение.

Примечание - Подписи на последней странице проекта изменения к стандарту оформляются в соответствии с приложением В и помещаются после текста проекта изменения на его последней странице. При издании изменения подписи не приводятся.

Библиография

[1] Правила по стандартизации ПР 50.1.74-2004 — Порядок подготовки проектов национальных стандартов Российской Федерации и проектов изменений к ним к утверждению, регистрации и опубликованию. Внесение поправок в стандарты и подготовка документов для их отмены

[2] Рекомендации по стандартизации Р 50.1.035-2001 — Порядок применения международных и региональных стандартов в Российской Федерации

УДК 006.05:625(083 75)
Ключевые слова: стандарт, правила изложения, построения, оформления, требования, классификация, нормативные ссылки, обозначения и сокращения, термины и определения.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Правила построения, изложения, оформления и обозначения при разработке стандартов организации Группы компаний «Трансстрой»

Редактор А.П. Почечуев
Подписано в печать

Тираж 150 экз.

gost.e-ecolog.ru

ООО «Трансстройиздат», 107217, Москва, Садовая Спасская, 21