ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА

ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАССМОТРЕНИЮ В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы по
экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 23 августа 2004 г. № 11

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ
с 23 августа 2004 г.

РД-03-08-2004

gost.e-ecolog.ru

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Инструкция по рассмотрению в центральном аппарате Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору заявления и документов, представленных для получения лицензии на деятельность в области использования атомной энергии (далее - Инструкция), устанавливает порядок

регистрации заявления и учета документов, представленных для получения лицензии,

проведения предварительной проверки документов, представленных для получения лицензии,

оформления решения о принятии документов, представленных для получения лицензии, к рассмотрению или об отказе в рассмотрении документов по результатам предварительной проверки,

рассмотрения документов, представленных для получения лицензии, включая комплект документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности ядерной установки, радиационного источника, пункта хранения и/или заявленной деятельности;

принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;

оформления и выдачи лицензии;

внесения изменений в условия действия лицензии.

2 Настоящая Инструкция обязательна для должностных лиц и специалистов системы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, участвующих в процессе лицензирования деятельности в области использования атомной энергии

II. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

3 Заявление о выдаче лицензии и документы, представленные для получения лицензии, поступившие в центральный аппарат Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, передаются в Управление методологии и организации регулирующей деятельности после регистрации в Административно-контрольном управлении в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции

4. Управление методологии и организации регулирующей деятельности осуществляет регистрацию заявления о выдаче лицензии и учет документов, представленных для получения лицензии. Присвоение регистрационного номера должно производиться в день поступления заявления в Управление методологии и организации регулирующей деятельности.

III. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

5. Датой начала рассмотрения заявления и проведения предварительной проверки документов является дата регистрации заявления о выдаче лицензии в Управлении методологии и организации регулирующей деятельности.

6. Продолжительность рассмотрения заявления и проверки документов не должна превышать 15 календарных дней.

7. Управление методологии и организации регулирующей деятельности проводит рассмотрение заявления, проверку номенклатуры документов, представленных с заявлением о выдаче лицензии, соблюдения правил их оформления, установленных Положением о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии.

В части комплекта документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности, Управлением методологии и организации регулирующей деятельности проводится проверка соответствия их номенклатуры требованиям к составу комплекта документов, установленным соответствующими руководящими документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также действующими руководящими документами Госатомнадзора России и Федеральной службы по атомному надзору до принятия нормативных правовых актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по соответствующим вопросам организации лицензирования в области использования атомной энергии. В указанной проверке может принимать участие структурное подразделение центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, в компетенцию которого входит лицензирование соответствующего вида деятельности и регулирование безопасности объекта ее применения (далее - ответственное подразделение), для чего Управление методологии и организации регулирующей

деятельности в 3-дневный срок с даты регистрации заявления о выдаче лицензии информирует ответственное подразделение о поступлении заявления. Необходимость участия ответственного подразделения в указанной проверке определяется начальником ответственного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности

8. Решение о принятии документов, представленных для получения лицензии, к рассмотрению или решение об отказе в рассмотрении этих документов подготавливается Управлением методологии и организации регулирующей деятельности.

9. В решении о принятии документов, представленных для получения лицензии, к рассмотрению или решении об отказе в рассмотрении этих документов должны быть:

указаны документы, представленные заявителем для получения лицензии;

дана оценка соответствия номенклатуры и оформления документов требованиям пунктов 11 и 12 Положения о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии;

сформулировано заключение о принятии документов, представленных для получения лицензии, к рассмотрению или об отказе в рассмотрении этих документов.

10. Решение о принятии документов, представленных для получения лицензии, к рассмотрению или решение об отказе в рассмотрении этих документов по результатам предварительной проверки утверждается начальником Управления методологии и организации регулирующей деятельности или лицом, исполняющим его обязанности.

11. О решении, принятом по результатам предварительной проверки, заявитель уведомляется письмом Управления методологии и организации регулирующей деятельности в 3-дневный срок с даты утверждения соответствующего решения. Копия письма направляется в ответственное подразделение и соответствующий межрегиональный территориальный округ по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

При отказе в рассмотрении документов, представленных для получения лицензии, в письме должны быть указаны обоснованные причины отказа.

12. При решении об отказе в рассмотрении документов, представленных для получения лицензии, все полученные от заявителя документы и решение об отказе в

рассмотрении хранятся в делах постоянного хранения Управления методологии и организации регулирующей деятельности в течение 3 лет.

13. При решении о принятии документов, представленных для получения лицензии, к рассмотрению Управление методологии и организации регулирующей деятельности направляет в ответственное подразделение с сопроводительным письмом полученные документы (за исключением документа, подтверждающего оплату рассмотрения заявления о выдаче лицензии) с указанием регистрационного номера, присвоенного согласно пункту 5 настоящей Инструкции.

14. Решение о принятии документов, представленных для получения лицензии, к рассмотрению, копии заявления и сопроводительного письма заявителя, а также документ, подтверждающий оплату рассмотрения заявления о выдаче лицензии, хранятся в Управлении методологии и организации регулирующей деятельности в делах постоянного хранения в течение срока действия лицензии, а в случае отказа в выдаче лицензии - в течение 3 лет с даты отказа в выдаче лицензии.

IV. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

15. При организации и проведении рассмотрения комплекта документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности, ответственное подразделение должно обеспечивать выполнение требований пункта 18 Положения о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии.

16. Ответственное подразделение при рассмотрении документов, представленных для получения лицензии:

определяет необходимость получения заключений структурных подразделений центрального аппарата и межрегиональных территориальных округов по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по документам, обосновывающим обеспечение ядерной и радиационной безопасности, в части вопросов, относящихся к их компетенции;

определяет тематику экспертизы документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности;

организует проведение инспекций на объекте заявителя.

направляет с сопроводительным письмом в Административно-контрольное управление следующие документы (или их копии), представленные заявителем для получения лицензии:

копию заявления о выдаче лицензии;

копии учредительных документов;

копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

справку налогового органа о постановке на учет организации - заявителя;

документы, подтверждающие наличие у заявителя предусмотренного законодательством Российской Федерации финансового обеспечения гражданско-правовой ответственности за убытки и вред, причиненные радиационным воздействием.

17. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения лицензии, и оформление ее результатов, а также экспертиза документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности, проводятся в устанавливаемом порядке.

18. Для организации работ по подготовке заключений структурных подразделений центрального аппарата и межрегиональных территориальных округов по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по документам, обосновывающим обеспечение ядерной и радиационной безопасности, в части вопросов, относящихся к их компетенции, для организации экспертизы документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности, организации и проведения инспекций на объекте заявителя, ответственное подразделение составляет график выполнения таких работ.

График работ согласовывается руководителями заинтересованных структурных подразделений центрального аппарата и утверждается заместителем руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность ответственного подразделения.

Контроль исполнения графика работ осуществляется ответственным подразделением.

19. Административно-контрольное управление в сроки, установленные графиком работ, осуществляет:

проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в Административно-контрольное управление согласно пункту 16, а также достаточность объема представленной информации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

проверку (оценку) соответствия документов, подтверждающих наличие у заявителя предусмотренного законодательством Российской Федерации финансового обеспечения гражданско-правовой ответственности нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов «Об организации страхового дела в Российской Федерации, «Об использовании атомной энергии», включая оценку величины риска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок Административно-контрольное управление направляет в ответственное подразделение мотивированное заключение с приложением полученных для проверки документов.

20. При организации и проведении рассмотрения комплекта документов, представленных заявителем для получения лицензии, включая документы, обосновывающие обеспечение ядерной и радиационной безопасности, ответственное подразделение должно предусмотреть, чтобы по завершении их рассмотрения в ответственном подразделении имелся полный комплект указанных документов.

V. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

21. Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии (в двух экземплярах) подготавливается ответственным подразделением в срок не более 30 дней с даты завершения экспертизы документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности.

22. Форма Решения о выдаче (переоформлении) лицензии, структура решения о выдаче (переоформлении) лицензии и требования к его содержанию и оформлению приведены в приложениях 1 и 2 к Инструкции.

23. Проект лицензии и условия действия лицензии подготавливаются ответственным подразделением.

24. Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии подписывается начальником ответственного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности.

Проект лицензии визируется начальником ответственного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности.

Условия действия лицензии согласовываются со структурными подразделениями центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, привлеченными к рассмотрению документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности, в части состава и формулировок условий, относящихся к их компетенции. Условия действия лицензии подписываются начальником ответственного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности.

25. Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии представляется ответственным подразделением на утверждение заместителю руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность ответственного подразделения. Одновременно с решением о выдаче лицензии на рассмотрение заместителю руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору представляются проект лицензии и условия действия лицензии, а также результаты проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения лицензии, результаты экспертиз, результаты инспекций и заключения структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, привлеченных к рассмотрению документов.

26. О принятом решении заявитель уведомляется письмом ответственного подразделения в 3 - дневный срок со дня утверждения решения.

При принятии решения об отказе в выдаче лицензии в письме должны быть указаны обоснованные причины отказа в соответствии с пунктом 23 Положения о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии.

27. После утверждения решения о выдаче лицензии ответственное подразделение направляет с сопроводительным письмом в Управление методологии и организации регулирующей деятельности один экземпляр утвержденного решения о выдаче лицензии и проект лицензии. Одновременно ответственное подразделение передает в Управление

методологии и организации регулирующей деятельности решение о выдаче лицензии и проект лицензии в форме электронных копий. После утверждения решения об отказе в выдаче лицензии ответственное подразделение направляет с сопроводительным письмом в Управление методологии и организации регулирующей деятельности один экземпляр утвержденного решения об отказе в выдаче лицензии. Одновременно ответственное подразделение передает в Управление методологии и организации регулирующей деятельности решение об отказе в выдаче лицензии в форме электронной копии.

28. Экземпляр решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии, документы, представленные заявителем для получения лицензии, документы, полученные ответственным подразделением по результатам проверки достоверности сведений, содержащихся в документах заявителя, оформленные результаты экспертизы документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности, оформленные результаты инспекций на объекте заявителя, документы, полученные от заявителя в процессе проведения взаимодействия с заявителем по вопросам устранения выявленных недостатков, передаются ответственным подразделением в установленном порядке в архив Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, где хранятся в течение срока действия лицензии или в случае отказа в выдаче лицензии - в течение 3 лет с даты отказа в выдаче лицензии.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИИ

29. После получения от ответственного подразделения документов, предусмотренных пунктом 27 настоящей Инструкции, Управление методологии и организации регулирующей деятельности получает от Управления финансово-хозяйственной деятельности бланк лицензии установленной формы, оформляет лицензию с привлечением Межрегионального территориального округа по информатизации и защите информации Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (заполняет бланк лицензии), снимает ксерокопию лицензии и передает заполненный бланк лицензии и ксерокопию лицензии, завизированную начальником Управления методологии и организации регулирующей деятельности или лицом, исполняющим его обязанности, в ответственное подразделение.

30. Начальник ответственного подразделения визирует ксерокопию лицензии, обеспечивает ее визирование заместителем руководителя Федеральной службы по

экологическому технологическому и атомному надзору, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность ответственного подразделения, и передает лицензию и ее завизированную ксерокопию на подпись руководителю Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с приложением оформленных условий действия лицензии и решения о выдаче лицензии.

31. Подписанные руководителем Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору лицензия и ксерокопия лицензии заверяются гербовой печатью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и передаются ответственным подразделением в Управление методологии и организации регулирующей деятельности вместе с оформленными условиями действия лицензии.

Одновременно ответственное подразделение передает в Управление методологии и организации регулирующей деятельности условия действия лицензии в форме электронной копии.

32. Управление методологии и организации регулирующей деятельности регистрирует полученную лицензию, передает лицензию и условия ее действия для размножения в трех экземплярах в Административно-контрольное управление и после получения копий из размножения заверяет их подлинность.

33. Лицензия (с приложением условий действия лицензии) может быть выдана заявителю после представления заявителем документа, подтверждающего оплату выдачи лицензии.

34. Лицензия (с приложением условий действия лицензии) выдается представителю заявителя, имеющему документ от организации-заявителя, подтверждающий его право на получение лицензии, с сопроводительным письмом Управления методологии и организации регулирующей деятельности, уведомляющим заявителя о выдаче лицензии.

Лицензия (с приложением условий действия лицензии) выдается представителю заявителя под роспись в журнале регистрации лицензий.

35. Одновременно с выдачей лицензии Управление методологии и организации регулирующей деятельности направляет письма с уведомлением о выдаче лицензии в ответственное подразделение и в межрегиональный территориальный округ по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому,

технологическому и атомному надзору, осуществляющий сопровождение лицензии, с приложением копий лицензии и условий действия лицензии в оба адреса.

36. Экземпляр утвержденного решения о выдаче лицензии, завизированная ксерокопия лицензии, копия условий действия лицензии и документ, подтверждающий право представителя организации-лицензиата на получение лицензии, хранятся в Управлении методологии и организации регулирующей деятельности в делах постоянного хранения в течение срока действия лицензии.

Копии лицензии и условий действия лицензии хранятся также в ответственном подразделении в течение срока действия лицензии.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИАТА

37. Заявление лицензиата о внесении изменений в условия действия лицензии и документы, представленные с заявлением, поступившие в центральный аппарат Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, передаются в Управление методологии и организации регулирующей деятельности после регистрации в Административно-контрольном управлении в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

38. Управление методологии и организации регулирующей деятельности осуществляет регистрацию поступившего заявления о внесении изменений в условия действия лицензии и направляет заявление и документы, представленные с заявлением, с сопроводительным письмом в ответственное подразделение, за исключением документа, подтверждающего оплату рассмотрения заявления о внесении изменений в условия действия лицензии.

Копии заявления и сопроводительного письма заявителя, а также документ, подтверждающий оплату рассмотрения заявления о внесении изменений в условия действия лицензии, хранятся в Управлении методологии и организации регулирующей деятельности в делах постоянного хранения в течение срока действия лицензии.

39. Рассмотрение заявления о внесении изменений в условия действия лицензии и документов, представленных с заявлением, подготовку проекта решения о внесении изменений в условия действия лицензии (в двух экземплярах) и проекта изменений в условия действия лицензии, либо проекта решения об отказе во внесении изменений в

условия действия лицензии (в двух экземплярах) осуществляет ответственное подразделение в порядке, установленном главами IV и V настоящей Инструкции.

Решение о внесении изменений в условия действия лицензии или об отказе во внесении изменений в условия действия лицензии утверждается в том же порядке, как и решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

40. При принятии решения об отказе во внесении изменений в условия действия лицензии лицензиат уведомляется о принятом решении письмом ответственного подразделения в 3 - дневный срок со дня утверждения указанного решения.

В письме должны быть указаны обоснованные причины отказа во внесении изменений в условия действия лицензии.

41. При принятии решения о внесении изменений в условия действия лицензии на основании утвержденного решения ответственное подразделение оформляет изменения в условия действия лицензии.

Форма решения о выдаче (переоформлении) лицензий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, форма изменений условий их действия и требования к их оформлению приведены в приложениях 1, 2, 3, 4 к Инструкции.

Форма решения о внесении изменений в условия действия лицензий, выданных Госатомнадзором России, и форма изменений условий их действия приведены в приложениях 5 и 7 к Инструкции.

Форма решений о внесении изменений в условия действия лицензий, выданных Федеральной службой по атомному надзору и форма изменений условий их действия приведены в приложениях 6 и 8 к Инструкции.

Изменения в условия действия лицензии согласовываются со структурными подразделениями центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в части состава и формулировок условий, относящихся к их компетенции. Согласования оформляются на втором экземпляре изменений в условия действия лицензии.

Изменения в условия действия лицензии подписываются начальником ответственного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности.

Первый и второй экземпляры изменений в условия действия лицензии представляются ответственным подразделением на утверждение руководителю Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Подпись руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на изменениях условий действия лицензии заверяется гербовой печатью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

42. Экземпляр утвержденного решения о внесении изменений в условия действия лицензии и утвержденные руководителем Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору изменения в условия действия лицензии (два экземпляра) направляются ответственным подразделением с сопроводительным письмом в Управление методологии и организации регулирующей деятельности.

Одновременно ответственное подразделение передает в Управление методологии и организации регулирующей деятельности решение о внесении изменений в условия действия лицензии и изменения в условия действия лицензии в форме электронных копий.

43. Управление методологии и организации регулирующей деятельности регистрирует изменения условий действия лицензии, снимает ксерокопии изменений условий действия лицензии (три экземпляра) и заверяет их подлинность.

44. Изменения условий действия лицензии выдаются представителю лицензиата, имеющему документ от организации-лицензиата, подтверждающий его право на получение изменений условий действия лицензии, с сопроводительным письмом Управления методологии и организации регулирующей деятельности, уведомляющим заявителя о выдаче изменений условий действия лицензии.

Изменения условий действия лицензии выдаются представителю лицензиата под роспись в журнале регистрации лицензий.

45. Одновременно с выдачей изменений условий действия лицензии Управление методологии и организации регулирующей деятельности направляет письма с уведомлением о выдаче изменений условий действия лицензии в ответственное подразделение и в межрегиональный территориальный округ по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, осуществляющий сопровождение лицензии, с приложением ксерокопии изменений условий действия лицензии в оба адреса.

46. Экземпляр утвержденного решения о внесении изменений в условия действия лицензии, ксерокопия изменений условий действия лицензии и документ, подтверждающий право представителя организации-лицензиата на получение изменений условий действия лицензии, хранятся в Управлении методологии и организации регулирующей деятельности в делах постоянного хранения.

Заявление лицензиата о внесении изменений в условия действия лицензии, документы, представленные с заявлением, и решение о внесении изменений в условия действия лицензии хранятся в ответственном подразделении в установленном порядке в течение срока действия лицензии.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ ПО ИНИЦИАТИВЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

47. При внесении изменений в условия действия лицензии по инициативе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (согласно пункту 27 Положения о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии) ответственное подразделение организует подготовку проекта решения о внесении изменений в условия действия лицензии (в двух экземплярах) и проекта изменений в условия действия лицензии (в двух экземплярах).

Решение о внесении изменений в условия действия лицензии утверждается в том же порядке, как и решение о выдаче лицензии.

48. На основании утвержденного решения о внесении изменений в условия действия лицензии ответственное подразделение оформляет изменения в условия действия лицензии.

Изменения в условия действия лицензии согласовываются со структурными подразделениями центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в части состава и формулировок условий, относящихся к их компетенции. Согласования оформляются на втором экземпляре изменений в условия действия лицензии.

Изменения в условия действия лицензии подписываются начальником ответственного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности.

Первый и второй экземпляры изменений в условия действия лицензии представляются ответственным подразделением на утверждение руководителю Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Подпись руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на изменениях условий действия лицензии заверяется гербовой печатью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору .

49. Экземпляр утвержденного решения о внесении изменений в условия действия лицензии и утвержденные руководителем Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору изменения в условия действия лицензии (два экземпляра) направляются ответственным подразделением с сопроводительным письмом в Управление методологии и организации регулирующей деятельности.

Одновременно ответственное подразделение передает в Управление методологии и организации регулирующей деятельности решение о внесении изменений в условия действия лицензии и изменения в условия действия лицензии в форме электронных копий.

50. Управление методологии и организации регулирующей деятельности регистрирует изменения условий действия лицензии, снимает ксерокопии изменений условий действия лицензии (три экземпляра) и заверяет их подлинность.

51. Изменения условий действия лицензии выдаются представителю лицензиата, имеющему документ от организации-лицензиата, подтверждающий его право на получение изменений условий действия лицензии, с сопроводительным письмом Управления методологии и организации регулирующей деятельности, уведомляющим заявителя о выдаче изменений условий действия лицензии.

Изменения условий действия лицензии выдаются представителю лицензиата под роспись в журнале регистрации лицензий.

52. Одновременно с выдачей изменений условий действия лицензии Управление методологии и организации регулирующей деятельности направляет письма с уведомлением о выдаче изменений условий действия лицензии в ответственное подразделение и в межрегиональный территориальный округ по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, осуществляющий сопровождение лицензии, с приложением ксерокопии изменений условий действия лицензии в оба адреса.

53. Экземпляр утвержденного решения о внесении изменений в условия действия лицензии, ксерокопия изменений условий действия лицензии и документ, подтверждающий право представителя организации-лицензиата на получение изменений условий действия лицензии, хранятся в Управлении методологии и организации регулирующей деятельности в делах постоянного хранения в течение срока действия лицензии.

Приложение 1
к РД-03-08-2004

Форма Решения о выдаче (переоформлении) лицензии

Титульная часть

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____
(число, месяц, год)

РЕШЕНИЕ № _____
(номер решения присваиваемый Управлением методологии и организации регулирующей деятельности)

о _____ лицензии _____
(вид решения - выдача или переоформление) (полное наименование юридического лица

_____ (_____
согласно учредительным документам) (сокращенное наименование

_____)
юридического лица) _____
(вид заявленной деятельности, на который выдается лицензия,

_____
и объект ее применения)

Регистрационный номер заявления:_____
(регистрационный номер заявления присваиваемый Управлением методологии и организации регулирующей деятельности)

Основная часть

1.
2
3
и т д

Начальник _____ _____ _____
(наименование ответственного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи)

В конкретном Решении слова «Титульная часть» и «Основная часть», а также тексты подстрочников не печатаются

Приложение 2
к РД-03-08-2004

СТРУКТУРА РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ) ЛИЦЕНЗИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ

I. СТРУКТУРА РЕШЕНИЯ

1. Решение о выдаче (переоформлении) лицензии (далее – Решение) структурно состоит из титульной и основной части.

2. В титульной части предусматривается рубрика "ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ", а также реквизит утверждения и место для изложения основных сведений о Решении (его номер, полное и сокращенное наименования юридического лица, в отношении заявления которого о выдаче или переоформлении лицензии принимается решение, вид деятельности заявителя, объект ее применения, регистрационный номер заявления о выдаче или переоформлении лицензии).

3. В основной части излагается информация, являющаяся основой для принятия Решения.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕШЕНИЯ

4. Решение печатается на листах белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), при этом размеры полей должны быть следующими:

- верхнее поле – не менее 2, 5 см;
- левое поле – 2, 75 см;
- правое поле – 2,25 см;
- нижнее поле – не менее 2 см.

5. Печатание Решения производится шрифтом «Times New Roman».

6. Рубрика и реквизиты, предусмотренные в титульной части Решения, печатаются:

а) рубрика "ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ"– прописными буквами шрифтом размера 13 (в две строки – через один межстрочный интервал);

б) в реквизите утверждения слово "УТВЕРЖДАЮ" – прописными буквами шрифтом размера 13, остальные слова в этом реквизите – строчными буквами шрифтом того же размера;

в) слово "РЕШЕНИЕ" – прописными буквами шрифтом размера 13, остальные слова, относящиеся к описанию Решения, - строчными буквами шрифтом того же размера.

7. Предусмотренная в титульной части рубрика и слово "РЕШЕНИЕ" располагаются центрированно относительно слов "ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ".

Реквизит утверждения располагается в правой верхней части листа (двумя межстрочными интервалами ниже рубрики "ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ".

Слово "РЕШЕНИЕ" отделяется от последней строки реквизита утверждения тремя межстрочными интервалами.

8. Рубрика "ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ", а также слова "УТВЕРЖДАЮ" и "РЕШЕНИЕ" печатаются жирным шрифтом установленного для рубрики и слов размера.

9. Основная часть Решения печатается шрифтом размера 13 с соблюдением следующих требований:

- каждый пункт (и подпункт, если таковой имеется) должен начинаться с абзацного отступа, равного 1,25 см;

- строки, не начинающиеся с абзацного отступа, должны выравниваться по левой и правой границам текстового поля;

- расстояние между строками пункта (подпункта) должно составлять один межстрочный интервал, а между пунктами (подпунктами) – полтора межстрочных интервала.

Примечание – абзацный отступ отсчитывается от левой границы текстового поля.

10. В основной части отдельными пунктами и в установленной ниже последовательности излагается информация:

- о нормативных правовых актах Правительства Российской Федерации, в соответствии с которыми заявителем представлено заявление о выдаче (переоформлении) лицензии и необходимые для этого документы, полном наименовании юридического лица согласно его учредительным документам, исходящем номере письма, с которым представлено заявление и соответствующие документы, виде деятельности и объекте ее применения в соответствии с представленным заявлением, испрашиваемом сроке действия лицензии;

- о решении, принятом Управлением методологии и организации регулирующей деятельности по результатам проведенной им предварительной проверки номенклатуры документов, представленных для получения или переоформления лицензии, и соблюдения установленных правил их оформления, дате и исходящем номере письма управления методологии и организации регулирующей деятельности, которым заявитель уведомлен о принятом решении;

- о наличии или отсутствии на день утверждения Решения действующей лицензии, в которой вид деятельности и объект ее применения соответствуют виду деятельности и объекту ее применения, указанным в заявлении;

- о нормативных правовых актах Правительства Российской Федерации, согласно требованиям которых была организована и проведена экспертиза документов, обосновывающих обеспечение ядерной и/или радиационной безопасности (качества заявленной деятельности), тематике экспертизы документов, определенной

ответственным подразделением центрального аппарата, полном наименовании юридического лица, проводившего экспертизу (при отсутствии экспертного заключения излагается информация о причинах непроведения экспертизы в процессе рассмотрения документов, представленных для получения лицензии);

- о наименовании экспертного заключения, в котором отражены результаты экспертизы комплекта представленных документов, обосновывающих обеспечение ядерной и/или радиационной безопасности (качества заявленной деятельности), о лице, утвердившем экспертное заключение, дате утверждения заключения и содержащемся в нем выводе (при отсутствии экспертного заключения данный пункт не предусматривается);

- о результатах проведенной инспекции на объекте заявителя в процессе рассмотрения документов, представленных для получения лицензии (при непроведении инспекции данный пункт не предусматривается);

- об ответственном подразделении центрального аппарата, которое рассмотрело заявление и документы, представленные для получения (переоформления) лицензии, экспертное заключение (если таковое имеется), акт инспекции (если таковая проводилась), о структурных подразделениях центрального аппарата и межрегиональных территориальных округах, которые привлекались к рассмотрению вышеуказанных документов (если таковые привлекались);

- о результатах проверок, проведенных в соответствии с п. 19 настоящей Инструкции, а также о проведении иных проверок достоверности информации, изложенной в документах, представленных для получения (переоформления) лицензии, и наименовании подразделений Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, которые провели такие проверки;

- о проведенной на день утверждения Решения проверке выполнения условий действия действующей лицензии, имеющейся у заявителя, в которой вид деятельности и объект ее применения соответствуют виду деятельности и объекту ее применения, указанным в заявлении (при отсутствии действующей лицензии данный пункт не предусматривается);

- о принятом решении и полном наименовании юридического лица, которому выдается лицензия, с указанием вида осуществляемой этим лицом деятельности и объекта ее применения.

11. При необходимости в Решение могут быть включены и другие пункты.

Приложение 3
к РД-03-08-2004

Форма Изменения условий действия лицензии

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____
(число, месяц, год)

ИЗМЕНЕНИЕ № _____
(номер изменения, присваиваемый ответственным подразделением)

условий действия лицензии № _____ от _____
(регистрационный номер лицензии) (число, месяц, год)

на _____,
(вид деятельности и объект ее применения согласно выданной лицензии)

выданной _____
(полное наименование юридического лица согласно его учредительным документам) (_____)
(сокращенное наименование юридического лица).

Дата введения изменения: _____
(число, месяц, год)

Основание: заявление _____
(сокращенное наименование юридического лица)
(_____),
(исходящий номер письма, с которым представлено заявление и документы)
решение Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от _____
(число, месяц, год)

СОДЕРЖАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

1. После заголовка «Условия действия лицензии...» на свободном поле сделать запись: «Действует с Изменением № ».

2. *В данном и последующих пунктах излагается текст изменения.*

Настоящее Изменение является неотъемлемой частью условий действия лицензии от _____ _____, хранится и
(дата, месяц, год) (регистрационный номер лицензии)
предъявляется вместе с ними.

Начальник _____ _____ _____
(наименование ответственного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи)

В конкретном Изменении тексты подстрочников не печатаются

Приложение 4
к РД-03-08-2004

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

1. При оформлении Изменения условий действия лицензии следует руководствоваться требованиями, изложенными в п. 4, 5 и 9 приложения 2 к РД-03-08-2004.

2. Рубрики и реквизиты, предусмотренные в Изменении, печатаются:

а) рубрика "ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ" – прописными буквами шрифтом размера № 13 (в две строки – через один межстрочный интервал);

б) в реквизите утверждения слово "УТВЕРЖДАЮ" – прописными буквами шрифтом размера № 13, остальные слова – строчными буквами шрифтом того же размера;

в) слово "ИЗМЕНЕНИЕ" – прописными буквами шрифтом размера № 13;

г) слова "СОДЕРЖАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ" – прописными буквами шрифтом размера № 10;

д) остальные слова – строчными буквами шрифтом размера № 13.

3. Рубрика "ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ", а также слова ""ИЗМЕНЕНИЕ" и "СОДЕРЖАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ" располагаются центрированно относительно слов "ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ".

Реквизит утверждения располагается в правой верхней части листа (двумя межстрочными интервалами ниже рубрики "ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ".

Слово "ИЗМЕНЕНИЕ" отделяется от последней строки реквизита утверждения двумя межстрочными интервалами.

Слова "СОДЕРЖАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ" отделяются от последней строки предыдущего текста двумя межстрочными интервалами.

4. Рубрика "ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ", а также слова "УТВЕРЖДАЮ", "ИЗМЕНЕНИЕ" и "СОДЕРЖАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ" печатаются жирным шрифтом установленного для этих рубрик и слов размера.

Приложение 5
к РД-03-08-2004

Форма Изменения условий действия лицензии, выданной Госатомнадзором России

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____
(число, месяц, год)

ИЗМЕНЕНИЕ № _____
(номер изменения, присваиваемый ответственным подразделением)

условий действия лицензии Госатомнадзора России (переименованного в Федеральную службу по атомному надзору в соответствии с п.16 Указа Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314, преобразованную в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору в соответствии с п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 года № 649)

№ _____ от _____
(регистрационный номер лицензии) (число, месяц, год)

на _____,
(вид деятельности и объект ее применения согласно выданной лицензии)

выданной _____
(полное наименование юридического лица согласно его учредительным документам)

(_____)
(сокращенное наименование юридического лица).

Дата введения изменения: _____
(число, месяц, год)

Основание: заявление _____
(сокращенное наименование юридического лица)

(_____),
(исходящий номер письма, с которым представлено заявление и документы)

решение Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от _____
(число, месяц, год)

СОДЕРЖАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

1. После заголовка «Условия действия лицензии...» на свободном поле сделать запись: «Действует с Изменением № ».

2. *В данном и последующих пунктах излагается текст изменения.*

Настоящее Изменение является неотъемлемой частью условий действия лицензии от _____ _____, хранится и
(дата, месяц, год) (регистрационный номер лицензии)
предъявляется вместе с ними.

Начальник _____ _____ _____
(наименование ответственного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи)

В конкретном Изменении тексты подстрочников не печатаются

Приложение 6
к РД-03-08-2004

Форма Изменения условий действия лицензии, выданной Федеральной службой по атомному надзору

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____
(число, месяц, год)

ИЗМЕНЕНИЕ № _____
(номер изменения, присваиваемый ответственным подразделением)

условий действия лицензии Федеральной службы по атомному надзору (преобразованной в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору в соответствии с п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 года № 649)

№ _____ от _____
(регистрационный номер лицензии) (число, месяц, год)

на _____,
(вид деятельности и объект ее применения согласно выданной лицензии)

выданной _____
(полное наименование юридического лица согласно его учредительным документам) (_____)
(сокращенное наименование юридического лица).

Дата введения изменения: _____
(число, месяц, год)

Основание: заявление _____
(сокращенное наименование юридического лица)
(_____),
(исходящий номер письма, с которым представлено заявление и документы)
решение Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от _____
(число, месяц, год)

СОДЕРЖАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

1. После заголовка «Условия действия лицензии...» на свободном поле сделать запись: «Действует с Изменением № ».

2. *В данном и последующих пунктах излагается текст изменения.*

Настоящее Изменение является неотъемлемой частью условий действия лицензии от _____ _____, хранится и
(дата, месяц, год) (регистрационный номер лицензии)
предъявляется вместе с ними.

Начальник _____ _____ _____
(наименование ответственного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи)

В конкретном Изменении тексты подстрочников не печатаются

Приложение 7
к РД-03-08-2004

Форма Решения о внесении изменений в условия действия лицензии, выданной Госатомнадзором России

Титульная часть

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____
(число, месяц, год)

РЕШЕНИЕ

о внесении Изменения № (номер изменения, присваиваемый ответственным подразделением) в условия действия лицензии Госатомнадзора России (переименованного в Федеральную службу по атомному надзору в соответствии с п.16 Указа Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314, преобразованную в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору в соответствии с п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 года № 649)

№_____ от _____
(регистрационный номер лицензии) (число, месяц, год)

на _____,
(вид деятельности и объект ее применения согласно выданной лицензии)

выданной _____
(полное наименование юридического лица согласно его учредительным документам) (_____)
(сокращенное наименование юридического лица).

Регистрационный номер заявления: _____
(номер решения, присваиваемый Управлением методологии и организации регулирующей деятельности)

Основная часть

1.
2.
3.
...и.т.д.

Начальник _____ _____ _____
(наименование ответственного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи)

В конкретном Решении слова «Титульная часть» и «Основная часть», а также тексты подстрочников не печатаются

Приложение 8
к РД-03-08-2004

Форма Решения о внесении изменений в условия действия лицензии, выданной Федеральной службой по атомному надзору

Титульная часть

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____
(число, месяц, год)

РЕШЕНИЕ

о внесении Изменения № (номер изменения, присваиваемый ответственным подразделением) в условия действия лицензии Федеральной службы по атомному надзору (преобразованной в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору в соответствии с п 3 Указа Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 года № 649)

№_____ от _____
(регистрационный номер лицензии) (число, месяц, год)

на _____,
(вид деятельности и объект ее применения согласно выданной лицензии)

выданной _____
(полное наименование юридического лица согласно его учредительным документам) (_____)
(сокращенное наименование юридического лица)

Регистрационный номер заявления:_____
(номер решения присваиваемый Управлением методологии и организации регулирующей деятельности)

Основная часть

1
2
3
и т д

Начальник _____ _____ _____
(наименование ответственного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи)

В конкретном Решении слова «Титульная часть» и «Основная часть», а также тексты подстрочников не печатаются

gost.e-ecolog.ru